

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Узунов Федор Владимирович

Должность: Ректор

Дата подписания: 01.04.2026 14:01:49

Уникальный программный ключ:

fd935d10451b860e912264c0378f8448452bfdb603f94388008e29877a6bcbf5

**Автономная некоммерческая организация**

**«Образовательная организация высшего образования»**

**«Университет экономики и управления»**

**Факультет экономики, управления и юриспруденции**

**Кафедра социально-гуманитарных дисциплин**

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебно-методической работе

Г.П. Узунова

20 г.



## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

### **Б1.О.05.03 ТЕХНОЛОГИЯ И ОРГАНИЗАЦИЯ ВОСПИТАТЕЛЬНЫХ ПРАКТИК (КЛАССНОЕ РУКОВОДСТВО)**

Направление подготовки

44.03.01 Педагогическая деятельность

Профиль

Начальное образование

Квалификация выпускника: бакалавр

Для всех  
форм обучения

Симферополь 2026

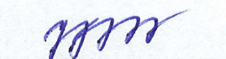
Рабочая программа дисциплины Б1.О.05.03 «Технология и организация воспитательных практик (классное руководство)» для бакалавров направления подготовки 44.03.01 Педагогическое образование. Профиль «Начальное образование» составлена на основании ФГОС ВО, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.02.2018 № 121.

Программу составил к.пед.н. Г.П. Узунова

Рабочая программа дисциплины Б1.О.05.03 «Технология и организация воспитательных практик (классное руководство)» утверждена на заседании кафедры социально-гуманитарных дисциплин.

Протокол № 6 от 29.01.2026г.

Заведующая кафедрой  
(подпись)



Г.П. Узунова

<b>АННОТАЦИЯ</b>	
Индекс дисциплины по учебному плану	Наименование дисциплины
<b>Б1.О.05.03</b>	<b>ТЕХНОЛОГИЯ И ОРГАНИЗАЦИЯ ВОСПИТАТЕЛЬНЫХ ПРАКТИК (КЛАССНОЕ РУКОВОДСТВО)</b>
Цель изучения дисциплины	Формирование у обучающихся системы теоретических знаний и практических умений в области технологии и организации воспитательной деятельности классного руководителя в начальной школе, а также готовности к проектированию и реализации эффективных воспитательных практик с учетом требований ФГОС НОО и современных подходов к воспитанию.
Место дисциплины в структуре ОПОП	Дисциплина относится к обязательной части блока 1 «Дисциплины (модули)» (модуль воспитательной деятельности) программы бакалавриата.
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины	<p><b>УК-3</b> (Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде)</p> <p><b>ОПК-3</b> (Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов)</p> <p><b>ОПК-4</b> (Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей)</p> <p><b>ОПК-6</b> (Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями)</p> <p><b>ПК-2</b> (Способен осуществлять целенаправленную воспитательную деятельность)</p>
Содержание дисциплины	<p><b>Раздел 1. Нормативно-правовые и теоретические основы деятельности классного руководителя</b></p> <p>1. Классное руководство в современной системе образования: сущность, функции, нормативно-правовая база.</p> <p>2. Психолого-педагогические основы деятельности классного руководителя.</p> <p><b>Раздел 2. Технологии воспитательной деятельности классного руководителя</b></p> <p>3. Технология целеполагания и планирования воспитательной работы в классе.</p> <p>4. Технологии организации воспитательных мероприятий и коллективных творческих дел.</p> <p>5. Технологии индивидуальной работы с обучающимися.</p> <p><b>Раздел 3. Организация взаимодействия участников образовательных отношений</b></p> <p>6. Технологии взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся.</p> <p>7. Технологии сотрудничества с педагогическим коллективом и социальными партнерами.</p>

<b>АННОТАЦИЯ</b>	
	8. Мониторинг и анализ эффективности воспитательной деятельности классного руководителя.
Общая трудоемкость дисциплины	Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 часов)
Форма промежуточной аттестации	<b>Экзамен</b> (6 семестр)

## Содержание

1. Цель и перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы бакалавриата.....	6
2. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата.....	8
3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.....	9
4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.....	10
5. Контроль качества освоения дисциплины.....	16
6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.....	17
7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.....	17
8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	18
9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).....	18
10. Описание материально-технического обеспечения, необходимого для осуществления образовательного процесса по дисциплине.....	19

## 1. Цель и перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы бакалавриата

Целью освоения дисциплины является формирование у обучающихся системы теоретических знаний и практических умений в области технологии и организации воспитательной деятельности классного руководителя в начальной школе, а также готовности к проектированию и реализации эффективных воспитательных практик с учетом требований ФГОС НОО и современных подходов к воспитанию.

Задачи дисциплины:

- изучить нормативно-правовые основы деятельности классного руководителя в современной школе;
- раскрыть сущность, функции и содержание деятельности классного руководителя;
- освоить современные технологии целеполагания, планирования и организации воспитательной работы;
- сформировать умения проектировать и реализовывать различные формы воспитательных мероприятий;
- развить навыки индивидуальной работы с обучающимися и их родителями;
- освоить технологии взаимодействия с педагогическим коллективом и социальными партнерами;
- сформировать готовность к анализу и оценке эффективности собственной воспитательной деятельности.

В результате освоения ОПОП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

Коды компетенции	Результаты освоения ОПОП	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	<p><b>УК-3.1</b> Демонстрирует способность работать в команде, проявляет лидерские качества и умения.</p> <p><b>УК-3.2</b> Демонстрирует способность эффективного речевого и социального взаимодействия, в том числе с различными организациями.</p> <p><i>В результате освоения дисциплины студент должен:</i></p> <p><b>Знать:</b> основы командного взаимодействия в педагогическом коллективе, принципы организации совместной деятельности.</p> <p><b>Уметь:</b> выстраивать продуктивное взаимодействие с коллегами при решении воспитательных задач; проявлять лидерские качества в организации деятельности классного коллектива.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками эффективной коммуникации и сотрудничества в профессиональной среде.</p>
ОПК-3	Способен организовывать совместную и	<b>ОПК-3.2</b> Использует педагогически обоснованные содержание, формы, методы и приемы организации совместной и индивидуальной учебной и

Коды компетенции	Результаты освоения ОПОП	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
	индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	<p>воспитательной деятельности обучающихся.</p> <p><b>ОПК-3.3</b> Управляет учебными группами с целью вовлечения обучающихся в процесс обучения и воспитания, оказывает помощь и поддержку в организации деятельности ученических органов самоуправления.</p> <p><i>В результате освоения дисциплины студент должен:</i></p> <p><b>Знать:</b> технологии организации совместной и индивидуальной воспитательной деятельности детей, в том числе с особыми образовательными потребностями.</p> <p><b>Уметь:</b> применять современные технологии воспитания для вовлечения обучающихся в деятельность классного коллектива, организации самоуправления.</p> <p><b>Владеть:</b> методами управления детским коллективом и индивидуального сопровождения воспитанников.</p>
ОПК-4	Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей	<p><b>ОПК-4.1</b> Демонстрирует знание духовно-нравственных ценностей личности, базовых национальных ценностей, модели нравственного поведения в профессиональной деятельности.</p> <p><b>ОПК-4.2</b> Демонстрирует способность к формированию у обучающихся гражданской позиции, толерантности и навыков поведения в поликультурной среде, общей культуры на основе базовых национальных ценностей.</p> <p><i>В результате освоения дисциплины студент должен:</i></p> <p><b>Знать:</b> содержание базовых национальных ценностей и технологии их формирования у младших школьников.</p> <p><b>Уметь:</b> проектировать воспитательные мероприятия, направленные на духовно-нравственное развитие личности.</p> <p><b>Владеть:</b> способами реализации программ духовно-нравственного воспитания в деятельности классного руководителя.</p>
ОПК-6	Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с	<p><b>ОПК-6.1</b> Осуществляет отбор психолого-педагогических технологий (в том числе инклюзивных) и применяет их в профессиональной деятельности с учетом различного контингента обучающихся.</p> <p><b>ОПК-6.2</b> Применяет специальные технологии и методы, позволяющие проводить индивидуализацию обучения, развития, воспитания, формировать систему регуляции поведения и деятельности обучающихся.</p> <p><i>В результате освоения дисциплины студент должен:</i></p> <p><b>Знать:</b> классификацию и характеристику психолого-педагогических технологий воспитания, возможности их адаптации для детей с ОВЗ.</p> <p><b>Уметь:</b> отбирать и применять технологии воспитания с</p>

Коды компетенции	Результаты освоения ОПОП	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
	особыми образовательными потребностями	учетом индивидуальных особенностей обучающихся. <b>Владеть:</b> технологиями индивидуализации воспитательного процесса в деятельности классного руководителя.
ПК-2	Способен осуществлять целенаправленную воспитательную деятельность	<p><b>ПК-2.1</b> Демонстрирует умение постановки воспитательных целей, проектирования воспитательной деятельности и методов ее реализации в соответствии с требованиями ФГОС ОО и спецификой учебного предмета.</p> <p><b>ПК-2.2</b> Демонстрирует способы организации и оценки различных видов внеурочной деятельности ребенка (учебной, игровой, трудовой, спортивной, художественной и т.д.), методы и формы организации коллективных творческих дел, экскурсий, походов, экспедиций и других мероприятий (по выбору).</p> <p><b>ПК-2.3</b> Выбирает и демонстрирует способы оказания консультативной помощи родителям (законным представителям) обучающихся по вопросам воспитания, в том числе родителям детей с особыми образовательными потребностями.</p> <p><i>В результате освоения дисциплины студент должен:</i></p> <p><b>Знать:</b> технологии постановки воспитательных целей, планирования и организации воспитательной деятельности; методы диагностики воспитательных результатов.</p> <p><b>Уметь:</b> проектировать и реализовывать различные формы внеурочной деятельности; организовывать коллективные творческие дела; консультировать родителей по вопросам воспитания.</p> <p><b>Владеть:</b> методами организации воспитательной деятельности классного руководителя; навыками анализа эффективности воспитательных практик.</p>

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата

Дисциплина Б1.О.05.03 «Технология и организация воспитательных практик (классное руководство)» относится к обязательной части блока 1. «Дисциплины (модули)» (модуль воспитательной деятельности) учебного плана ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическая деятельность, профиль «Начальное образование». Дисциплина изучается в 6 семестре.

При изучении данной дисциплины обучающийся использует знания, умения и навыки, сформированные в процессе изучения предшествующих дисциплин: «Психология», «Педагогика», «Психология воспитательных практик», «Основы государственной политики в сфере межэтнических и межконфессиональных отношений», «Основы вожатской деятельности». Освоение дисциплины является необходимой основой для последующего прохождения педагогических практик и подготовки к итоговой государственной аттестации.

**3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

**3.1. Объем дисциплины по видам учебных занятий (в часах)**

**Для очной формы обучения**

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 3 зачетные единицы (з. е.), 108 академических часов.

<b>Объём дисциплины</b>	<b>Всего часов</b>
Общая трудоемкость дисциплины	108
Контактная работа	40
Аудиторная работа (всего):	40
Лекции	16
Практические занятия / Семинары	24
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	41
Контроль (экзамен)	27

**Объём дисциплины по видам учебных занятий (в часах) для ОЗФО**

<b>Объём дисциплины</b>	<b>Всего часов</b>
Общая трудоемкость дисциплины	108
Контактная работа	26
Аудиторная работа (всего):	26
Лекции	10
Практические занятия / Семинары	16
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	55
Контроль (экзамен)	27

#### 4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

##### 4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

№ темы	Наименование темы	Всего	Контактная работа		СР
			Лекции	Практ.	
<b>Раздел 1. Нормативно-правовые и теоретические основы деятельности классного руководителя</b>					
1.	Классное руководство в современной системе образования: сущность, функции, нормативно-правовая база.	8	2	2	4
2.	Психолого-педагогические основы деятельности классного руководителя.	8	2	2	4
<b>Раздел 2. Технологии воспитательной деятельности классного руководителя</b>					
3.	Технология целеполагания и планирования воспитательной работы в классе.	10	2	2	6
4.	Технологии организации воспитательных мероприятий и коллективных творческих дел.	14	2	4	8
5.	Технологии индивидуальной работы с обучающимися.	12	2	4	6
<b>Раздел 3. Организация взаимодействия участников образовательных отношений</b>					
6.	Технологии взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся.	10	2	2	6
7.	Технологии сотрудничества с педагогическим коллективом и социальными партнерами.	8	2	2	4
8.	Мониторинг и анализ эффективности воспитательной деятельности классного руководителя.	7	2	2	3
	Подготовка к экзамену	23	-	-	-
	Консультации	4	-	4	-
	Экзамен	27	-	-	-

№	Наименование темы	Всего	Контактная работа		СР
	<b>Всего по дисциплине</b>	<b>108</b>	<b>16</b>	<b>24</b>	<b>41</b>

**Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах) для ОЗФО**

№ темы	Наименование темы	Всего	Контактная работа		СР
			Лекции	Практ.	
<b>Раздел 1. Нормативно-правовые и теоретические основы деятельности классного руководителя</b>					
1.	Классное руководство в современной системе образования: сущность, функции, нормативно-правовая база.	12	2	2	8
2.	Психолого-педагогические основы деятельности классного руководителя.	10	2	2	6
<b>Раздел 2. Технологии воспитательной деятельности классного руководителя</b>					
3.	Технология целеполагания и планирования воспитательной работы в классе.	12	2	2	8
4.	Технологии организации воспитательных мероприятий и коллективных творческих дел.	14	2	2	10
5.	Технологии индивидуальной работы с обучающимися.	12	0	2	10
<b>Раздел 3. Организация взаимодействия участников образовательных отношений</b>					
6.	Технологии взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся.	10	0	2	8
7.	Технологии сотрудничества с педагогическим коллективом и социальными партнерами.	8	2	2	4
8.	Мониторинг и анализ эффективности воспитательной деятельности классного руководителя.	5	0	2	3
	Подготовка к экзамену	23	-	-	-
	Консультации	2	-	2	-

№	Наименование темы	Всего	Контактная работа		СР
	Экзамен	27	-	-	-
	<b>Всего по дисциплине</b>	<b>108</b>	<b>10</b>	<b>16</b>	<b>55</b>

#### 4.2. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

### РАЗДЕЛ 1. НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫЕ И ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

Тема 1. Классное руководство в современной системе образования: сущность, функции, нормативно-правовая база.

История возникновения и развития института классного руководства в России. Классное руководство как функциональная обязанность педагога. Сущность и цели деятельности классного руководителя в условиях реализации ФГОС НОО. Нормативно-правовая база деятельности классного руководителя: Федеральный закон «Об образовании в РФ», профессиональный стандарт педагога, Примерная программа воспитания, методические рекомендации Министерства просвещения РФ. Локальные акты образовательной организации о деятельности классного руководителя. Основные функции классного руководителя: организационная, диагностическая, воспитательная, развивающая, координационная, коммуникативная, аналитическая, прогностическая. Права и обязанности классного руководителя.

Тема 2. Психолого-педагогические основы деятельности классного руководителя.

Психологические основы воспитательной деятельности: учет возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся, закономерностей развития личности, механизмов социализации. Педагогические основы: принципы воспитания, методы и формы воспитательной работы. Личность классного руководителя как фактор эффективности воспитания. Профессионально значимые качества классного руководителя: педагогическая направленность, эмпатия, педагогический такт, коммуникабельность, организаторские способности, эмоциональная устойчивость. Стили деятельности классного руководителя. Профессиональная этика классного руководителя. Самообразование и самовоспитание классного руководителя.

### РАЗДЕЛ 2. ТЕХНОЛОГИИ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

Тема 3. Технология целеполагания и планирования воспитательной работы в классе.

Целеполагание в воспитательной деятельности: понятие цели, виды целей, требования к постановке целей (диагностичность, реальность, конкретность). Технология постановки воспитательных целей. Планирование как функция классного руководителя. Виды планов воспитательной работы: перспективный, календарный, план работы на четверть/месяц, план отдельного мероприятия. Структура плана воспитательной работы. Требования к планированию: целенаправленность, системность, конкретность, реальность, учет возрастных особенностей, разнообразие форм и методов. Технология коллективного планирования. Методика составления плана воспитательной работы класса.

Тема 4. Технологии организации воспитательных мероприятий и коллективных творческих дел.

Понятие формы воспитательной работы. Классификация форм воспитательной работы: по количеству участников (индивидуальные, групповые, массовые), по видам деятельности, по времени проведения, по способу организации. Характеристика основных форм: классный час, беседа, диспут, экскурсия, поход, праздник, конкурс, викторина, игра, проект. Технология подготовки и проведения классного часа. Интерактивные методы и формы воспитательной работы: деловые игры, тренинги, кейс-технологии, мозговой штурм. Коллективное творческое дело (КТД) как особая форма воспитательной работы. Технология организации КТД (по И.П. Иванову): стадии коллективного творческого дела. Роль классного руководителя в организации КТД. Методика организации внеурочной деятельности в начальной школе.

Тема 5. Технологии индивидуальной работы с обучающимися.

Индивидуальный подход в воспитании: сущность и принципы. Технология изучения личности обучающегося: наблюдение, беседа, анкетирование, анализ продуктов деятельности, изучение документов. Составление психолого-педагогической характеристики ученика. Технология индивидуальной воспитательной работы с различными категориями детей: одаренные дети, дети с девиантным поведением, дети с ОВЗ, дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации. Технология педагогической поддержки и сопровождения. Индивидуальные беседы с обучающимися. Технология работы по формированию позитивной самооценки, развитию рефлексии, коррекции поведения. Портфолио ученика как технология индивидуального сопровождения.

### РАЗДЕЛ 3. ОРГАНИЗАЦИЯ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

Тема 6. Технологии взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся.

Семья как субъект воспитательного взаимодействия. Типы семей и особенности семейного воспитания. Задачи и направления работы классного руководителя с родителями. Технологии диагностики семьи и семейного воспитания. Формы взаимодействия с родителями: коллективные (родительские собрания, лектории, конференции, дни открытых дверей) и индивидуальные (консультации, беседы, посещение семьи). Технология подготовки и проведения родительского собрания. Интерактивные формы работы с родителями: тренинги, деловые игры, дискуссии. Технология разрешения конфликтных ситуаций с родителями. Организация совместной деятельности родителей и детей. Психолого-педагогическое просвещение родителей.

Тема 7. Технологии сотрудничества с педагогическим коллективом и социальными партнерами.

Взаимодействие классного руководителя с учителями-предметниками: цели, задачи, формы (индивидуальные беседы, консилиумы, совместное планирование). Взаимодействие с педагогом-психологом: диагностика, коррекция, консультирование. Взаимодействие с социальным педагогом: работа с детьми группы риска, профилактика правонарушений. Взаимодействие с педагогами дополнительного образования, библиотекарем, медицинским работником. Социальное партнерство в воспитательной деятельности: взаимодействие с учреждениями культуры, спорта, общественными организациями. Технология организации сетевого взаимодействия. Координационная функция классного руководителя.

Тема 8. Мониторинг и анализ эффективности воспитательной деятельности классного руководителя.

Понятие эффективности воспитательной деятельности. Критерии и показатели эффективности работы классного руководителя: внешние (успеваемость, посещаемость, участие в мероприятиях, отсутствие правонарушений) и внутренние (уровень воспитанности, развитие классного коллектива, удовлетворенность участников образовательных отношений). Технология мониторинга воспитательной деятельности. Методы диагностики результатов воспитания. Анализ воспитательной работы: виды, этапы, структура. Технология самоанализа деятельности классного руководителя. Корректировка планов и программ на основе результатов анализа. Отчетная документация классного руководителя.

#### 4.3. Содержание практических занятий (очная форма обучения)

№ темы	Наименование темы практического занятия	Содержание практического занятия	Кол-во часов
1	Нормативно-правовая база деятельности классного руководителя	Анализ нормативных документов, регламентирующих деятельность классного руководителя (ФЗ «Об образовании в РФ», профстандарт педагога, Примерная программа воспитания). Изучение локальных актов образовательной организации. Составление перечня должностных обязанностей классного руководителя.	2
2	Психолого-педагогические основы деятельности классного руководителя	Самодиагностика профессионально важных качеств. Анализ различных стилей деятельности классного руководителя. Решение ситуационных задач на применение психолого-педагогических знаний в воспитательной практике.	2
3	Технология планирования воспитательной работы	Анализ различных видов планов воспитательной работы. Разработка плана воспитательной работы класса на полугодие. Использование технологии коллективного планирования.	2
4	Технология подготовки и проведения классного часа	Разработка сценария классного часа для младших школьников по заданной тематике. Проведение фрагмента классного часа (деловая игра). Анализ и самоанализ проведенного мероприятия.	2
5	Технология организации коллективных творческих дел	Изучение методики организации КТД. Разработка проекта КТД для младших школьников. Игровое моделирование этапов КТД.	2
6-7	Интерактивные методы и формы воспитательной работы	Анализ интерактивных методов воспитания. Разработка фрагмента воспитательного мероприятия с использованием интерактивных методов (деловая игра, дискуссия, кейс).	4

<b>№ темы</b>	<b>Наименование темы практического занятия</b>	<b>Содержание практического занятия</b>	<b>Кол-во часов</b>
8	Технологии индивидуальной работы с обучающимися	Составление психолого-педагогической характеристики ученика на основе предложенных данных. Разработка программы индивидуальной работы с различными категориями детей (одаренный ребенок, ребенок с девиантным поведением).	2
9	Технологии взаимодействия с родителями	Разработка плана родительского собрания. Подготовка материалов для выступления на родительском собрании. Анализ конфликтных ситуаций в системе «классный руководитель-родитель» и поиск способов их разрешения.	2
10	Технологии сотрудничества с педагогическим коллективом	Разработка плана взаимодействия классного руководителя с учителями-предметниками. Игровое моделирование педагогического консилиума.	2
11	Мониторинг и анализ воспитательной деятельности	Анализ критериев и показателей эффективности работы классного руководителя. Составление отчета о воспитательной работе за полугодие. Разработка программы мониторинга уровня воспитанности обучающихся.	2
	Консультации	Консультация по вопросам подготовки к экзамену, разбор сложных тем.	4
	<b>Итого</b>		<b>24</b>

#### 4.4. Содержание самостоятельной работы

<b>№ темы</b>	<b>Вид и содержание самостоятельной работы</b>	<b>Кол-во часов</b>
1	Изучение нормативных документов, регламентирующих деятельность классного руководителя. Составление глоссария основных терминов.	4
2	Подготовка сообщения об истории возникновения института классного руководства в России. Составление профессиограммы классного руководителя.	4
3	Анализ планов воспитательной работы из опыта работы учителей начальных классов. Разработка собственного варианта плана воспитательной работы класса на четверть.	6
4	Подбор и анализ сценариев классных часов для младших школьников.	4

№ темы	Вид и содержание самостоятельной работы	Кол-во часов
	Разработка собственного сценария классного часа по нравственной тематике.	
5	Подготовка презентации по методике организации КТД. Разработка проекта КТД для младших школьников (с описанием всех этапов).	4
6-7	Подбор и анализ интерактивных методов воспитания. Подготовка фрагмента воспитательного мероприятия с использованием интерактивных методов.	4
8	Подбор диагностических методик для изучения личности младшего школьника. Составление программы наблюдения за учеником. Написание психолого-педагогической характеристики (на основе наблюдений или по образцу).	6
9	Подготовка материалов для выступления на родительском собрании (памятки, презентации, рекомендации). Разработка сценария нетрадиционного родительского собрания.	6
10	Подбор и анализ форм взаимодействия классного руководителя с учителями-предметниками. Разработка плана совместной деятельности.	4
11	Подбор диагностических методик для изучения уровня воспитанности. Составление программы мониторинга. Написание самоанализа воспитательной деятельности.	3
	Подготовка к экзамену (повторение материала, работа с вопросами)	20
	<b>Итого</b>	<b>41</b>

## 5. Контроль качества освоения дисциплины

Текущий контроль и промежуточная аттестация осуществляются в соответствии с «Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Автономной некоммерческой организации «Образовательная организация высшего образования» «Университет экономики и управления».

Вид промежуточной аттестации — экзамен (6 семестр). Форма проведения промежуточной аттестации — устный экзамен по билетам.

Фонд оценочных средств по дисциплине приведен в приложении к РПД.

## 6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

*а) основная литература (не старше 3-х лет, доступ через ipr-smart.ru):*

Бахвалова, Л. В. Педагогическое мастерство : учебно-методическое пособие / Л. В. Бахвалова. — Минск : Республиканский институт профессионального образования

(РИПО), 2019. — 184 с. — ISBN 978-985-503-887-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/93380.html>

Багнюк, И. В. Интерактивные методы и формы социально-педагогической работы с учащимися : методические рекомендации / И. В. Багнюк, А. П. Безрукова. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2015. — 60 с. — ISBN 978-985-503-511-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/67635.html>

Шаповалов В.И. Теория и практика организационной психологии : учебное пособие / Шаповалов В.И., Шуванов И.Б.. — Сочи : Сочинский государственный университет, 2023. — 88 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/150404.html>

***б) дополнительная литература (не старше 3-х лет, доступ через ipr-smart.ru):***

Надеева, М. И. Общая педагогика : учебно-методическое пособие / М. И. Надеева. — Казань : Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2016. — 260 с. — ISBN 978-5-7882-2028-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/79337.html>

Технология и организация воспитательных практик: деятельность классного руководителя : учебно-методическое пособие / . — Тула : Тульский государственный педагогический университет имени Л.Н. Толстого, 2021. — 113 с. — ISBN 978-5-6047371-4-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/119699.html>

Зверева, О. Л. Психолого-педагогическая поддержка семейного воспитания : учебно-методическое пособие / О. Л. Зверева, Т. В. Кротова. — Москва : Московский педагогический государственный университет, 2022. — 104 с. — ISBN 978-5-4263-1119-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/130143.html>

Психолого-педагогические аспекты воспитания в непрерывном образовательном процессе : коллективная монография / И.А. Арутюнян [и др.]. — Тверь : Тверской государственный университет, 2024. — 174 с. — ISBN 978-5-7609-1947-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/155001.html>

**7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

1. Цифровой образовательный ресурс «IPRsmart»: официальный сайт. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/> (доступ к учебной литературе). — Текст: электронный.

2. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU: официальный сайт. — URL: <http://elibrary.ru/> (научные статьи по психологии). — Текст: электронный.

3. Психологическая библиотека «PSYLIB»: сайт. — URL: <http://psylib.org.ua/> (классические труды по психологии). — Текст: электронный.

4. Электронная библиотека Московского государственного психолого-педагогического университета. — URL: <https://psychlib.ru/> — Текст: электронный.

5. Официальный сайт Министерства просвещения Российской Федерации. — URL: <https://edu.gov.ru/> (нормативные документы, ФГОС). — Текст: электронный.

6. Федеральный портал «Российское образование». — URL: <http://www.edu.ru/> — Текст: электронный.

7. Официальный сайт Федерального агентства по делам национальностей (ФАДН России). — URL: <http://fadn.gov.ru/> (Стратегия государственной национальной политики, мониторинг, методические материалы). — Текст: электронный.

8. Информационно-правовой портал «Гарант»: официальный сайт. — URL: <http://www.garant.ru/> (законы РФ в области национальной политики, образования). — Текст: электронный.

9. Сайт Института этнологии и антропологии РАН. — URL: <http://iea-ras.ru/> (научные публикации, материалы по этнической истории). — Текст: электронный.

## **8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

При проведении лекций, семинарских (практических) занятий, самостоятельной работе обучающихся применяются интерактивные формы проведения занятий с целью погружения обучающихся в реальную атмосферу профессионального сотрудничества по разрешению проблем, оптимальной выработки навыков и качеств будущего специалиста. Интерактивные формы проведения занятий предполагают обучение в сотрудничестве. Все участники образовательного процесса (преподаватель и обучающиеся) взаимодействуют друг с другом, обмениваются информацией, совместно решают проблемы, моделируют ситуацию.

В учебном процессе используются интерактивные формы занятий:

- творческое задание. Выполнение творческих заданий требует от обучающегося воспроизведение полученной ранее информации в форме, определяемой преподавателем, и требующей творческого подхода;

- групповое обсуждение. Групповое обсуждение кого-либо вопроса направлено на достижение лучшего взаимопонимания и способствует лучшему усвоению изучаемого материала;

- решение педагогических ситуационных задач (кейсов);

- ролевые и деловые игры;

- проектная деятельность (разработка планов, сценариев, программ);

- тренинговые упражнения.

В ходе освоения дисциплины при проведении контактных занятий используются следующие формы обучения, способствующие формированию компетенций: лекции-дискуссии; кейс-метод; решение педагогических задач; ситуационный анализ; обсуждение рефератов и докладов; разработка групповых проектов; деловые игры («Родительское собрание», «Педагогический консилиум», «КТД»); анализ и самоанализ воспитательных мероприятий.

## **9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

В процессе лекционных и практических занятий используется следующее программное обеспечение:

- \*программы, обеспечивающие доступ в сеть «Интернет» (например, «Google chrome»);

- \*программы, демонстрации видео материалов (например, проигрыватель «Windows Media Player»);

- \*программы для демонстрации и создания презентаций (например, «Microsoft PowerPoint»).

## **10. Описание материально-технического обеспечения, необходимого для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Для преподавания учебной дисциплины рекомендуется наличие:

- Учебная аудитория для проведения лекционных и практических занятий, оснащенная мультимедийным проектором, экраном, ноутбуком.
- Раздаточный материал: схемы, таблицы, образцы планов воспитательной работы, сценарии мероприятий, диагностические методики, кейсы.
- Комплект учебных плакатов и таблиц по организации воспитательной деятельности.

Во время проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых консультаций или индивидуальной работы студентов с преподавателем используется проектор для демонстрации слайдов, схем, таблиц и прочего наглядного материала, как лектором, так и самими обучающимися.