

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Узунов Федор Владимирович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 04.09.2026 11:53:49  
Уникальный программный ключ:  
fd935d10451b860e912264c0378f8448452b7b0c0a99e0c0b0b0b0b0b0b0b0b

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ**

**Автономная некоммерческая организация  
«Образовательная организация высшего образования»  
«Университет экономики и управления»**

**Факультет экономики, управления и юриспруденции**

**Кафедра финансов, учета и аудита**

Рассмотрена и одобрена  
Ученым советом АНО «ООВО» «УЭУ»  
Протокол № 6 от «28» января 2026 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Проректор по учебно-  
методической работе

\_\_\_\_\_ Г.П. Узунова

«02» февраля 2026 г.

**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**  
**(практика по получению профессиональных умений и опыта**  
**профессиональной деятельности)**

Направление подготовки  
**38.03.01 Экономика**

Образовательная программа  
**Специалист по бухгалтерскому учету, анализу и аудиту**

Квалификация выпускника: бакалавр

Для всех  
форм обучения

г. Симферополь, 2026

| Индекс практики по учебному плану                       | Наименование практики                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|---------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Б2.О.02.01(П)                                           | <b>Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)</b>                                                                                                                                                                |
| Цель прохождения практики                               | является приобретение первоначального практического опыта и формирование профессиональных умений бакалавров, необходимых для освоения общепрофессиональных и профессиональных компетенций по избранному направлению.                                                                  |
| Место практики в структуре ОПОП                         | Дисциплина относится к обязательной части блока 2. «Практика» программы бакалавриата                                                                                                                                                                                                  |
| Компетенции, формируемые в результате освоения практики | УК-10; ОПК-2; ОПК-5; ПК-4                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Содержание практики                                     | Организационные мероприятия.<br>Прохождение собеседований<br>Подготовительный этап практики<br>Производственный этап практики<br>Экономические показатели предприятия<br>Исследовательский этап практики<br>Обработка и анализ полученной информации<br>Подготовка отчета по практике |
| Общая трудоемкость практики                             | Общая трудоемкость дисциплины составляет 9 зачетных единиц (324 часа)                                                                                                                                                                                                                 |
| Форма промежуточной аттестации                          | <b>Зачет с оценкой</b>                                                                                                                                                                                                                                                                |

## СОДЕРЖАНИЕ

|                                                                                                                                     |    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1. Цели и задачи практики .....                                                                                                     | 5  |
| 2. Место практики в структуре ОПОП .....                                                                                            | 5  |
| 3. Вид, способы и формы проведения практики .....                                                                                   | 5  |
| 4. Место и время проведения практики .....                                                                                          | 6  |
| 5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ..... | 6  |
| 6. Структура и содержание практики .....                                                                                            | 8  |
| 7. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на практике .....                   | 9  |
| 8. Формы отчетности по практике .....                                                                                               | 9  |
| 9. Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике .....                                    | 10 |
| 10. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики .....                                                                 | 11 |
| 11. Материально-техническое обеспечение практики .....                                                                              | 13 |
| 12. Приложение к программе производственной практики                                                                                |    |

## **1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ**

Целью производственной практики является приобретение первоначального практического опыта и формирование профессиональных умений бакалавров, необходимых для освоения общепрофессиональных и профессиональных компетенций по избранному направлению.

Задачами производственной практики являются закрепление теоретических знаний, полученных в ходе обучения об особенностях организационно-управленческого, информационно-аналитического видов управленческой деятельности; получение первичных профессиональных навыков в сфере управления персоналом организации.

В результате производственной практики обучающиеся должны обладать следующими общепрофессиональными и профессиональными компетенциями: УК-10; ОПК-2; ОПК-5; ПК-4.

## **2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП**

Производственная практика является видом учебной работы по ОПОП направления подготовки 38.03.01 «Экономика», профиль «Специалист по бухгалтерскому учету, анализу и аудиту», квалификация – «бакалавр». Производственная практика непосредственно ориентирована на профессионально-практическую подготовку и формирование у обучающихся компетенций, обеспечивающих выполнение профессиональных задач в управления персоналом современной организацией, развитие способности и готовности адекватно и эффективно использовать их для достижения целей развития организации.

Производственная практика опирается на знания таких дисциплин как «Бухгалтерский учет и анализ», «Статистика», «Бухгалтерский финансовый учет», «Бухгалтерский управленческий учет», «Бухгалтерская финансовая отчетность» «Аудит», «Налоговый учет и отчетность», «Основы научных исследований» и др.

Производственная практика (далее - ПП) является обязательной составляющей образовательной программы подготовки бакалавриата и направлена на формирование обще профессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», профиль «Специалист по бухгалтерскому учету, анализу и аудиту» (уровень бакалавриат).

ПП предполагает исследовательскую работу, направленную на развитие у обучающихся способности к самостоятельным теоретическим и практическим суждениям и выводам, умений объективной оценки практической информации, стремления к применению полученного опыта в профессиональной деятельности.

В соответствии с ФГОС ВО по направлению 38.03.01 «Экономика», профиль «Специалист по бухгалтерскому учету, анализу и аудиту» производственная практика обучающегося включает наблюдение, изучение работы специалистов руководящих должностей в организации, анализ содержания управленческих функций и соответствующих заданий.

Практика проводится на договорных началах на базе промышленных и коммерческих предприятий, с которыми подписаны долгосрочные договоры.

В период практики обучающиеся подчиняются всем правилам внутреннего трудового распорядка и техники безопасности, установленным предприятием.

Сроки и продолжительность проведения практики устанавливаются в соответствии с учебными планами и годовым календарным учебным графиком. Производственная практика проводится согласно графику прохождения практики.

## **3. ВИД, СПОСОБЫ И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Вид практики – производственная.

Способ проведения практики – стационарно.

Основной формой производственной практики является практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Организация проведения практики – дискретно.

Представленная программа производственной практики регулирует вопросы ее организации и проведения для бакалавров очной/очно-заочной форм обучения по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», профиль «Специалист по бухгалтерскому учету, анализу и аудиту» в АНО «ООВО» «Университет экономики и управления».

Программа разработана и осуществляется в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

- Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 5 августа 2020 года № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

- Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 6 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по соответствующему направлению подготовки;

- другими нормативными документами Минобрнауки РФ.

Производственная практика (далее - ПП) является обязательной составляющей образовательной программы подготовки бакалавра и направлена на формирование обще профессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 38.03.01 «Экономика», профиль «Специалист по бухгалтерскому учету, анализу и аудиту» (уровень бакалавриата).

ПП предполагает исследовательскую работу, направленную на развитие у бакалавров способности к самостоятельным теоретическим и практическим суждениям и выводам, умений объективной оценки научной и практической информации.

ПП предполагает как общую программу для всех бакалавров, обучающихся по образовательной программе, так и индивидуальную программу, направленную на выполнение конкретного задания.

#### **4. МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Производственная практика бакалавров проводится на базе частных предприятий и организаций экономической, производственной и социальной сферы; возможно прохождение практики в других организациях, например, в государственных и муниципальных учреждениях, общественных фондах и т.д. Выбор места прохождения практики осуществляется по согласованию с руководителем.

Производственная практика в ОПОП по направлению подготовки «Управление персоналом» проводится в течение 6 недель на 4 курсе в 7 семестре (для очной формы) и в 8 семестре (для очно-заочной формы).

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов выбор мест прохождения практик проводится с учетом состояния здоровья и требованиями по доступности в зависимости от нозологии обучающегося.

#### **5. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОПОП**

В результате прохождения производственной практики обучающийся должен демонстрировать следующие результаты образования, отраженные в таблице.

| Коды компетенции | Результаты освоения ОПОП                                                                                                                                    | Перечень планируемых результатов обучения по производственной практике                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| УК-10            | Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности                                                                | УК-10.1 Знает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, мотивы поведения субъектов экономической деятельности, цели и формы государственного регулирования экономики<br>УК-10.2 Умеет применять методы экономического и финансового планирования для обоснования экономических решений в различных областях жизнедеятельности<br>УК-10.3 Владеет навыками применения методов и инструментов экономического, финансового анализа для принятия экономических решений в различных областях жизнедеятельности |
| ОПК-2            | Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач;                             | ОПК-2.1. Знает методы и средства сбора, обработки и анализа информации, необходимой для решения стандартных задач технико-экономической оценки мероприятий в области профессиональной деятельности<br>ОПК-2.2. Умеет выбрать актуальную информацию, требуемую для проведения технико-экономических расчетов профессиональной деятельности<br>ОПК-2.3. Владеет методами и средствами сбора, обработки и статистического анализа информации, необходимой для решения стандартных задач технико-экономической оценки мероприятий          |
| ОПК-5            | Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.                                      | ОПК-5.1. Знает инструментами и методами информационных и коммуникационных технологий и программных средств при решении профессиональных задач<br>ОПК-5.2. Умеет осуществлять подготовку и проведение презентаций, публичных выступлений в рамках профессиональной деятельности<br>ОПК-5.3. Владеет методами и инструментами информационных технологий и программных средств.                                                                                                                                                           |
| ПК-4             | Способен формировать завершающие документы по результатам проведения внутреннего контроля и представлять их руководителю подразделения внутреннего контроля | ПК-4.1 Знает основы трудового, гражданского законодательства РФ, устав, учетную политику и другие основополагающие документы экономического субъекта<br>ПК-4.2 Умеет разрабатывать проекты завершающих документов по результатам работы структурного подразделения внутреннего контроля<br>ПК-4.3 Владеет навыками формирования завершающих документов в соответствии с нормативной базой экономического субъекта, внутренними регламентами, отражающими фактически проведенную работу структурного подразделения внутреннего контроля |

## 6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

### 6.1. Структура практики

Общая трудоемкость производственной практики составляет 9 зачетных единиц, 324 часа:

| № п/п                            | Разделы (этапы) практики                               | Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)                  |     | Формы текущего контроля           |
|----------------------------------|--------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----------------------------------|
| 1                                | Организационные мероприятия. Прохождение собеседований | Консультации по производственной практике и оформление договора                                            | 4   | Результат собеседования           |
| 2                                | Подготовительный этап практики                         | Инструктаж по методике проведения практики                                                                 | 8   | Дневник производственной практики |
| 3                                | Производственный этап практики                         | Мероприятия по сбору, систематизации фактического материала                                                | 72  | Дневник производственной практики |
| 4                                | Экономические показатели предприятия                   | Наблюдение, анализ, синтез информации                                                                      | 72  | Дневник производственной практики |
| 5                                | Исследовательский этап практики                        | Наблюдение, анализ, синтез информации                                                                      | 72  | Дневник производственной практики |
| 6                                | Обработка и анализ полученной информации               | Систематизируется собранный теоретический материал для написания отчета по практике                        | 72  | Дневник производственной практики |
| 7                                | Подготовка отчета по практике                          | Структурирование результатов работы. Обобщение выводов. Редактирование, форматирование и оформление отчета | 24  | Отчет о прохождении практики      |
| Всего часов                      |                                                        |                                                                                                            | 324 | -                                 |
| Форма контроля – зачет с оценкой |                                                        |                                                                                                            |     |                                   |

### 6.2. Содержание практики

1. Организационные мероприятия. Прохождение собеседований.

Выявление предпочтений и интересов для прохождения производственной практики. Резюме и этапы собеседования на предприятиях.

2. Подготовительный этап.

Собрание с обучающимися для предоставления информации по следующим вопросам: сроки практики, соблюдение техники безопасности, направления на практики и требования к отчетам по результатам производственной практики.

3. Производственный этап практики

Изучение техники безопасности предприятия. Изучение инструктивных и методических материалов. Экскурсия по предприятию.

Знакомство с должностными обязанностями, с руководством подразделения и коллективом структуры, где проходит производственная практика. Приобретение практических навыков на рабочем месте.

#### 4. Экономические показатели предприятия.

Необходимо проанализировать экономические показатели по функционированию предприятия (просчитать прибыль предприятия от реализации продукции, определить основные показатели, характеризующие структуру персонала и др.).

5. Исследовательский этап. Постановка цели и задач исследования; определение объекта и предмета исследования; выполнение индивидуального задания.

6. Обработка и анализ полученной информации. Систематизируется собранный теоретический материал для написания отчета по практике, проводятся консультации с руководителем практики от организации, в которой обучающийся проходит практику.

7. Подготовка отчета по практике. Выводы и рекомендации о проделанной работе. Оформление выводов по содержанию и прохождению производственной практики. Формулирование предложений по улучшению организации и прохождению практики.

Составление и оформление отчета по производственной практике.

Получение отзыва о прохождении практики от руководителя практики от организации (печать организации и подпись руководителя обязательны). Оформление справки о прохождении практики (печать организации и подпись руководителя обязательны).

### **7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ НА ПРАКТИКЕ**

При проведении ПП используются следующие технологии:

–решение учебно-профессиональных задач на конкретном предприятии по специальности, соответствующей профилю обучения;

–технологии активного взаимодействия субъекта с проблемно-представленным содержанием обучения, в ходе которого он приобщается к объективным противоречиям научного знания и способам их решения, учится мыслить, творчески усваивать знания.

–тренинговые технологии. Тренинг является формой активного обучения, целью которого является передача знаний, развитие некоторых умений и навыков, формирование компетенций;

–интерактивные технологии для краткосрочного обучения, на основе реальных или вымышленных ситуаций, направленные не столько на освоение знаний, сколько на формирование у обучающихся новых качеств и умений.

Для выполнения моделирования и анализа статистических данных используются пакеты прикладных программ Microsoft Office Point, Alt inwest.

### **8. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ**

По окончании производственной практики обучающиеся обязаны в установленный срок, в соответствии с учебным планом и нормативными документами АНО «ООВО» «Университет экономики и управления», сдать в деканат:

1. Дневник о прохождении практики с отзывом руководителя практики.

2. Письменный отчет о производственной практике (30-35 стр.).

Основные требования по заполнению дневника:

- заполнить информационную часть дневника;
- составить план работы. Получить индивидуальное задание;
- регулярно (каждый день) записывать все реально выполняемые работы;

- регулярно представлять дневник на просмотр преподавателю-руководителю практики;

- получить отзыв руководителя практики.

По окончании практики обучающийся должен защитить отчет о практике.

Зачет проходит в форме защиты отчета по практике по окончании практики с участием руководителя практики и обучающихся-практикантов.

Защита отчета по практике, как правило, состоит в коротком докладе (8-10 минут) обучающегося и в ответах на вопросы по существу отчета.

В результате защиты отчета по практике обучающийся получает зачет с оценкой.

## **9. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ**

### **Перечень заданий к производственной практике:**

#### **Задание 1.**

Ознакомление с основными направлениями деятельности организаций и предприятий, структурой, основными технологическими, организационными и функциональными процессами.

#### **Задание 2.**

Изучение штатного расписания и его соответствия стратегическими планам организации.

#### **Задание 3.**

Изучение правовых и нормативных документов (в том числе внутренних), регулирующих деятельность организаций по месту прохождения практики, в том числе внешнеэкономическую деятельность.

#### **Задание 4.**

Ознакомление с формами экономических отношений, в которых участвует организация/предприятие.

#### **Задание 5.**

Изучение и приобщение к формированию финансовых стратегий предприятия/организации;

#### **Задание 6.**

Изучение стратегического планирования деятельности фирмы (организации).

#### **Задание 7.**

Ознакомление с техническими и информационными технологиями организации.

#### **Задание 8.**

Изучение работы служб и отделов предприятия (состав, их типы и характеристика, особенности организации производства и обслуживания)

При проведении процедуры оценивания результатов прохождения практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может предусматриваться использование технических средств, в зависимости от индивидуальных особенностей обучающегося. Эти средства могут быть предоставлены университетом или обучающийся может использовать собственные технические средства.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по практике предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

–в печатной форме увеличенным шрифтом,

–в форме электронного документа,

–в форме аудиофайла.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по практике обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

- а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, устно);
- б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом);
- в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по практике может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может проходить с использованием дистанционных образовательных технологий.

## **10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ**

При проведении производственной практики используются следующие информационные технологии:

- доступ в сеть Интернет, обеспечивающий: удаленные информационные коммуникации между обучающимися и руководителями практики от вуза и организации посредством электронной почты, позволяющие осуществлять оперативный контроль графика выполнения и содержания разделов программы практики, решение организационных вопросов, удаленное консультирование; поиск актуальной научной и статистической информации;
- доступ к правовым справочным системам в режиме бесплатного доступа (Гарант);
- программное обеспечение для выполнения программы практики, установленное на рабочих местах обучающегося в компьютерных классах вуза и на предприятии, а также для выполнения самостоятельной работы в домашних условиях:
- подготовка обучающимися отчетных документов по итогам практики (отчет, дневник) с использованием программ (Microsoft Word, Microsoft PowerPoint или иного свободно распространяемого программного обеспечения).

Программное обеспечение рабочего места обучающегося в организации - базе практики:

- операционная система Windows;
- пакет офисных программ (Microsoft Office или иное свободно распространяемое программное обеспечение, например Libre Office, Open Office и т.д.);
- Web-браузер для поиска и отображения интернет-ресурсов (Internet Explorer, Mozilla Firefox, Opera, GoogleChrome и т.д.);

- Adobe Acrobat Reader или иной свободно распространяемый редактор для чтения файлов формата \*.pdf.
- корпоративные информационные системы, функционирующие на базе практики.
- цифровой образовательный ресурс IPR SMART.

#### **Основная литература:**

1. Горбатова, Е. Ф. Бухгалтерский финансовый учет. Ч. 1-2 : учебное пособие в 2-х частях / Е. Ф. Горбатова. — Симферополь : Университет экономики и управления, 2020. — 81 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/101396.html> (дата обращения: 15.01.2026). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей;
2. Бухгалтерский финансовый учет. В 3-х частях. Ч. 3. : учебное пособие / . — Симферополь : Университет экономики и управления, 2021. — 106 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/108056.html>;
3. Семина, И. В. Бухгалтерский учет и анализ : учебное пособие / И. В. Семина, Д. А. Аристова, Т. М. Гаврилюк. — Москва : Российский университет транспорта (МИИТ), 2020. — 85 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/115924.html> (дата обращения: 15.01.2026). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

#### **Дополнительная литература:**

1. Ваганова, О. Е. Информационные технологии в бухгалтерском учете, анализе и аудите : учебно-методическое пособие к выполнению и оформлению контрольной работы / О. Е. Ваганова, М. В. Головкин. — Саратов : Саратовский государственный технический университет имени Ю.А. Гагарина, ЭБС АСВ, 2024. — 216 с. — ISBN 978-5-7433-3603-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/147704.html> (дата обращения: 15.01.2026). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/147704>;
2. Кузнецова И.В. Конфиденциальное делопроизводство и защищенный электронный документооборот : учебное пособие для бакалавров / Кузнецова И.В., Хачатрян Г.А.. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 192 с. — ISBN 978-5-4497-0588-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/97083.html>;
3. Белозерцева И.Б. Учет и аудит в организациях различных видов экономической деятельности : учебное пособие / Белозерцева И.Б.. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 319 с. — ISBN 978-5-4497-1196-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/108254.html>.

#### **Интернет-ресурсы:**

1. Информационно-правовой портал «Гарант»: официальный сайт. — URL: <http://www.garant.ru/> — Текст: электронный.
2. Официальная Россия: сервер органов государственной власти Российской Федерации. — URL: <http://www.gov.ru/> — Текст: электронный.
3. Федеральная служба государственной статистики РФ (Росстат): официальный сайт. — URL: <https://rosstat.gov.ru/> — Текст: электронный.
4. Федеральная служба государственной статистики по Республике Крым (Крымстат): официальный сайт. — URL: <https://crimea.gks.ru/> — Текст: электронный.
5. Федеральная служба по труду и занятости (Роструд): официальный сайт. — URL: <https://rostrud.gov.ru/> — Текст: электронный.

6. Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: официальный сайт. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/> – Текст: электронный.

## **11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ**

Производственная практика проводится в сторонних организациях, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом.

Материально-техническое обеспечение организации, где проходит ПП обучающегося, должно соответствовать профилю его обучения.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение данного вида практики может быть осуществлено «полностью» или «частично» с использованием дистанционных технологий.