

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Узунов Федор Владимирович

Должность: Ректор

Дата подписания: 2026.02.02 10:52

Уникальный программный ключ:

fd935d10451b860e912264c0378f8448452b1db603f94588008e29877a6bcb15

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ

«ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ»

«УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ»

Факультет экономики, управления и юриспруденции

Кафедра «Управление и бизнес-информатика»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебно-методической работе

[Подпись] / Г.П. Узунова

«02» февраля 2026 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.31

УПРАВЛЕНИЕ И ЭКОНОМИКА ФАРМАЦИИ

Уровень образования
Высшее - *специалитет*

Специальность
33.05.01 Фармация

Квалификация
Провизор

Форма обучения
Очная

Симферополь 2026

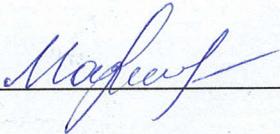
Рабочая программа составлена в соответствии с:

1. ФГОС ВО 3 по направлению подготовки 33.05.01 Фармация, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 27.03.2018 № 219.

2. Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 09.03.2016 г. №91н «Об утверждении профессионального стандарта «Провизор».

Рабочая программа дисциплины одобрена на заседании кафедры «Управление и бизнес-информатика» от 29.01.2026 г., Протокол №6

Рабочую программу дисциплины разработал старший преподаватель Мазниченко В.Л.

Заведующий кафедрой (разработчик)  к.э.н. Моторина Д.В.

Подпись

СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ:

1.	Пояснительная записка	4
1.1.	Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы	4
1.2.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций	4
2.	Требования к результатам освоения учебной дисциплины	6
2.1.	Типы задач профессиональной деятельности	6
2.2.	Перечень компетенций и индикаторов достижения компетенций с указанием соотнесенных с ними запланированных результатов обучения по дисциплине	6
3.	Содержание рабочей программы	9
3.1.	Объем учебной дисциплины (модуля) и виды учебной работы	9
3.2.	Перечень разделов учебной дисциплины и компетенций с указанием соотнесенных с ними тем разделов дисциплины	9
3.3.	Разделы учебной дисциплины, виды учебной деятельности и формы контроля	12
3.4.	Название тем лекций и количество часов по семестрам учебной дисциплины	14
3.5.	Название тем практических занятий и количество часов по семестрам учебной дисциплины (модуля)	14
3.6.	Лабораторный практикум	15
3.7.	Самостоятельная работа обучающегося	15
4.	Оценочные материалы для контроля успеваемости и результатов освоения учебной дисциплины (модуля)	18
4.1.	Перечень компетенций и индикаторов достижения компетенций с указанием соотнесенных с ними запланированных результатов обучения по дисциплине. Описание критериев и шкал оценивания результатов обучения по дисциплине.	18
4.2.	Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценивания результатов обучения по учебной дисциплине (модуля), соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций	23
5.	Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины	26
5.1.	Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения учебной дисциплины (модуля)	26
5.2.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины	27
6.	Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по учебной дисциплине (модуля)	28
6.1.	Описание материально-технического обеспечения, необходимого для осуществления образовательного процесса по дисциплине	28
6.2.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	28

1. Пояснительная записка

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Управление и экономика фармации» (УЭФ) относится к обязательной части.

Дисциплина изучается на 4 и 5 курсах в 7,8,9 семестрах.

Цели изучения дисциплины:

- получение знаний, приобретение практических навыков и компетенций в области планирования, организации, анализа, контроля, учета и другой деятельности субъектов обращения лекарственных средств (ЛС) для оказания качественной фармацевтической помощи;
- подготовка обучающихся к выполнению таких видов профессиональной деятельности, как фармацевтическая, контрольно-разрешительная, организационно-управленческая и научно-исследовательская путем формирования универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по учебной дисциплине
УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1. Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели, распределяя роли в команде	<i>Знать</i> методологию менеджмента, методы, приемы и стили управления трудовым коллективом, принципы кадрового менеджмента.
		<i>Уметь</i> выбирать стиль управления сотрудниками с учетом различных характеристик для достижения поставленной цели АО
		<i>Владеть</i> навыками управления подчиненными с использованием одномерных и двумерных стилей управления трудовым коллективом
	УК-3.2. Планирует и корректирует работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов; распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды	<i>Знать</i> принципы фармацевтического менеджмента, характеристику членов трудового коллектива с учетом степени зрелости, принципы делегирования полномочий
		<i>Уметь</i> рассчитывать нагрузку руководителя и делегировать полномочия для эффективной работы АО
		<i>Владеть</i> методикой определения нагрузки на руководителя, принципами делегирования
УК-3.3. Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов	<i>Знать</i> методологию управления социально-психологическими процессами в АО, конфликты и пути их разрешения	
	<i>Уметь</i> использовать структурные и межличностные способы устранения	

	всех сторон	конфликтов в АО <i>Владеть</i> методами разрешения конфликтов и противоречий при деловом общении на основе учета интересов всех сторон
	УК-3.4. Организует дискуссии по заданной теме и обсуждение результатов работы команды с привлечением оппонентов разработанным идеям	<i>Знать</i> понятие «коммуникация», виды коммуникаций в АО <i>Уметь</i> организовывать дискуссии по заданной теме и обсуждение результатов работы команды с использованием различных видов коммуникаций (беседа, протокол, совещание и т.д.) <i>Владеть</i> технологией проведения беседы, совещания (собрания)
УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни	УК-6.2. Определяет приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям	<i>Знать</i> понятия «квалификация работы» и «квалификация работника», пути повышения квалификации и профессионального роста фармацевтических работников
		<i>Уметь</i> определять пути и приоритеты профессионального роста, способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки в соответствии с современными требованиями к фармацевтическому специалисту
		<i>Владеть</i> навыками совершенствования собственной деятельности на основе самооценки в соответствии с современными требованиями к фарм.специалисту
	УК-6.3. Выстраивает гибкую профессиональную траекторию, используя инструменты непрерывного образования, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности и динамично изменяющихся требований рынка труда	<i>Знать:</i> понятие «непрерывное медицинское и фармацевтическое образование», способы повышения квалификации фармацевтических работников в условиях динамично изменяющихся требований рынка труда <i>Уметь</i> выявлять и планировать образовательные ресурсы для формирования образовательной траектории (программы повышения квалификации, образовательные мероприятия, интерактивные образовательные модули) <i>Владеть</i> навыками работы с образовательными ресурсами (порталами) по совершенствованию собственной деятельности на основе самооценки в соответствии с современными требованиями к фарм.специалисту
УК-9. Способен принимать обоснованные экономические решения в	УК-9.1. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического	<i>Знать</i> определения экономических понятий, методики прогнозирования основных экономических показателей АО; закон спроса и предложения виды спроса и методы определения потребности в ТАА;

различных областях жизнедеятельности	развития, цели, формы участия государства в экономике	<p>принципы формирования цен на ЛП и другие ТАА; принципы анализа и планирования товарооборота аптечного ассортимента, товарных запасов, издержек и прибыли АО; порядок составления бухгалтерской отчетности и анализа финансово-хозяйственной деятельности АО</p> <p><i>Уметь:</i> распределять ЛП и ТАА по эластичности спроса, дохода потребителей; рассчитывать цену на ЛП, в том числе на входящие в перечень ЖНВЛП, рассчитывать различные виды товарных запасов, товарооборот, издержки и прибыль АО, коэффициенты, характеризующие финансовое состояние АО</p> <p><i>Владеть:</i> методиками расчета и планирования потребности в ТАА, формирования цены, анализа и планирования товарных запасов, товарооборота, валового дохода, издержек обращения и прибыли АО; методиками анализа и расчета коэффициентов, характеризующих финансовое состояние АО</p>
ОПК-3. Способен осуществлять профессиональную деятельность с учетом конкретных экономических, экологических, социальных факторов в рамках системы нормативно-правового регулирования сферы обращения лекарственных средств	<p>ОПК-3.1. Соблюдает нормы и правила, установленные уполномоченными органами государственной власти, при решении задач профессиональной деятельности в сфере обращения лекарственных средств</p> <p>ОПК-3.2. Учитывает при принятии управленческих решений экономические и социальные факторы, оказывающие влияние на финансово-хозяйственную деятельность фармацевтических организаций</p>	<p><i>Знать:</i> актуальную нормативно-правовую базу, регулирующую сферу обращения лекарственных средств (ЛС) и других ТАА</p> <p><i>Уметь:</i> определять статус нормативно-правового документа (НПД), применять положения действующих НПД при управлении АО</p> <p><i>Владеть</i> навыками работы с действующими НПД, регулирующими фармацевтическую деятельность</p> <p><i>Знать</i> методологию менеджмента, ситуационный подход, характеристики организаций (внешнюю среду организации), принципы разработки и принятия управленческих решений, принципы разработки бизнес-плана, понятие «финансово-хозяйственная деятельность», экономические и социальные факторы, влияющие на деятельность АО.</p> <p><i>Уметь</i> анализировать и оценивать влияние факторов внешней среды (экономические, социальные и др.) на финансово-хозяйственную деятельность как действующей АО, так и впервые открываемой; создавать документы организационно-распорядительного характера для реализации принятых</p>

		<p>управленческих решений</p> <p><i>Владеть</i> методиками анализа и оценки влияния факторов внешней среды (экономических, социальных и др.) на финансово-хозяйственную деятельность АО, навыками составления организационно-распорядительных документов</p>
ПК-2. Способен решать задачи профессиональной деятельности при осуществлении отпуска и реализации лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента через фармацевтические и медицинские организации	ПК-2.1. Проводит фармацевтическую экспертизу рецептов и требований-накладных, а также их регистрацию и таксировку в установленном порядке	<p><i>Знать</i> актуальную нормативно-правовую базу, регулиующую порядок назначения и выписывания рецептов и требований на ЛП и другие ТАА; этапы фармацевтической экспертизы (ФЭ) рецептов, требований, правила отпуска ЛП по рецептам, в том числе по бесплатным и льготным, порядок таксировки и регистрацию поступивших рецептов и требований-накладных</p>
		<p><i>Уметь</i> интерпретировать положения НПД, регулирующих обращение ЛП и других ТАА; проводить ФЭ рецептов и требований, их таксировку, документально отражать поступившие рецепты и требования-накладные</p>
		<p><i>Владеть</i> технологией проведения ФЭ экспертизы рецептов и требований, навыками документального отражения поступивших рецептов и требований-накладных</p>
	ПК-2.2. Реализует и отпускает лекарственные препараты для медицинского применения и другие ТАА физическим лицам, а также отпускает их в подразделения МО, контролируя соблюдение порядка отпуска ЛП для медицинского применения и других ТАА	<p><i>Знать</i> актуальную нормативно-правовую базу, регулиующую порядок отпуска ЛП для медицинского применения и других ТАА физическим лицам и подразделениям МО, формы рецептурных бланков, нормы отпуска различных ЛП для медицинского применения</p>
		<p><i>Уметь</i> интерпретировать положения НПД, регулирующих порядок отпуска ЛП и других ТАА физическим лицам и подразделениям МО</p>
		<p><i>Владеть</i> навыками реализации и отпуска ЛП для медицинского применения и других ТАА физическим лицам и подразделениям МО</p>
	ПК-2.3. Осуществляет делопроизводство по ведению кассовых, организационно-распорядительных, отчетных документов при розничной реализации	<p><i>Знать</i> виды классификаций документов, применяемых в АО; документальное отражение хозяйственных операций при розничной реализации в АО, виды кассовых документов, порядок их составления и оформления</p>
		<p><i>Уметь</i> документально отражать кассовые операции, вести делопроизводство организационно-распорядительных,</p>

		отчетных документов при розничной реализации
		<i>Владеть</i> навыками оформления кассовых, организационно-распорядительных, отчетных документов при розничной реализации
	ПК-2.4. Осуществляет делопроизводство по ведению организационно-распорядительных, платежных отчетных документов при розничной реализации	<i>Знать</i> порядок документального отражения хозяйственных операций при розничной реализации в АО, виды платежных документов, порядок их составления и оформления
		<i>Уметь</i> документально отражать платежные операции, вести делопроизводство организационно-распорядительных, отчетных документов при розничной реализации
		<i>Владеть</i> навыками оформления платежных, организационно-распорядительных документов при розничной реализации
	ПК-2.5. Осуществляет предпродажную подготовку, организует и проводит выкладку ЛП и ТАА в торговом зале и (или) витринах отделов АО	<i>Знать</i> актуальную нормативно-правовую базу, регулирующую порядок предпродажной подготовки и выкладки ЛП и других ТАА в торговом зале и (или) витринах отделов АО
		<i>Уметь</i> осуществлять предпродажную подготовку, организовывать и проводить выкладку ЛП и ТАА в торговом зале и (или) витринах отделов АО
		<i>Владеть</i> навыками предпродажной подготовки и выкладки ЛП и ТАА в торговом зале и (или) витринах отделов АО
ПК-4. Способен участвовать в мониторинге качества, эффективности и безопасности лекарственных средств и лекарственного растительного сырья (ЛРС)	ПК-4.2. Осуществляет внутриаптечный контроль качества лекарственных препаратов для медицинского применения, изготовленных в аптечной организации	<i>Знать</i> актуальную нормативно-правовую базу по контролю качества ЛС, виды внутриаптечного контроля качества ЛП, изготовленных в АО, и их документальное оформление
		<i>Уметь</i> документально оформлять результаты внутриаптечного контроля качества ЛП, изготовленных в АО
		<i>Владеть</i> навыками оформления журналов регистрации результатов внутриаптечного контроля качества ЛП, изготовленных в АО
	ПК-4.4. Сообщает в порядке, установленном законодательством, о несоответствии ЛП для медицинского применения установленным требованиям или о несоответствии данных	<i>Знать</i> актуальную нормативно-правовую базу по вопросам качества, эффективности и безопасности ЛС и ЛРС, понятие «фармаконадзор»
		<i>Уметь</i> доводить до соответствующего органа информацию о выявленном несоответствии ЛП для медицинского применения установленным требованиям или о несоответствии данных об эффективности и о безопасности ЛП

	об эффективности и о безопасности ЛП данным о ЛП, содержащимся в инструкции по его применению	данным о ЛП, содержащимся в инструкции по его применению <i>Владеть</i> алгоритмом действий по мониторингу качества, эффективности и безопасности ЛС и ЛРС в соответствии с разработанными в АО стандартными операционными процедурами (СОП)
ПК-5. Способен принимать участие в планировании и организации ресурсного обеспечения фармацевтической организации	ПК-5.1. Определяет экономические показатели товарных запасов ЛП и других ТАА	<i>Знать</i> экономические показатели товарных запасов ЛП и других ТАА, принципы их планирования
		<i>Уметь</i> анализировать и планировать основные экономические показатели товарных запасов ЛП и других ТАА
		<i>Владеть</i> методиками расчета экономических показателей товарных запасов ЛП и других ТАА
	ПК-5.2. Выбирает оптимальных поставщиков и организует процессы закупок на основе результатов исследования рынка поставщиков ЛП для медицинского применения и других ТАА	<i>Знать</i> актуальную нормативно-правовую базу, регулирующую порядок выбора оптимальных поставщиков и проведения закупок ЛП и других ТАА, критерии выбора поставщиков, виды конкурсных закупок
		<i>Уметь</i> проводить анализ рынка поставщиков ЛП и других ТАА, выбирать оптимальных поставщиков с учетом критериев выбора и составлять заявки для закупки ЛП и других ТАА <i>Владеть</i> методиками анализа рынка поставщиков ЛП других ТАА с учетом различных критериев, принципами составления заявок для проведения конкурсных закупок ЛП и других ТАА
ПК-5.3. Контролирует исполнение договоров на поставку ЛС для медицинского применения и других ТАА	<i>Знать</i> принципы заключения договоров на поставку ЛП для медицинского применения и других ТАА и контроля за их исполнением	
	<i>Уметь</i> контролировать исполнение договоров на поставку ЛС для медицинского применения и других ТАА	
	<i>Владеть</i> навыками контроля исполнения договоров на поставку ЛС для медицинского применения и других ТАА	
ПК-5.4. Проводит приемочный контроль поступающих ЛС и других ТАА, проверяя и оформляя сопроводительные документы в установленном порядке	<i>Знать</i> порядок проведения приемочного контроля поступающих ЛС и других ТАА	
	<i>Уметь</i> проводить приемочный контроль поступающих ЛС и других ТАА на разных этапах, проверять и оформлять сопроводительные документы	
	<i>Владеть</i> технологией проведения приемочного контроля поступающих ЛС и других ТАА	
ПК-5.5. Проводит изъятие из обращения	<i>Знать</i> определение понятий «фальсифицированный ЛП»,	

	ЛС и ТАА, пришедших в негодность, с истекшим сроком годности, фальсифицированной, контрафактной и недоброкачественной продукции	«недоброкачественный», «контрафактный ЛП» (продукция), порядок изъятия из обращения ЛС и ТАА, пришедших в негодность, с истекшим сроком годности, фальсифицированной, контрафактной и недоброкачественной продукции <i>Уметь</i> оформлять документацию установленного образца по изъятию из обращения ЛС и ТАА, пришедших в негодность, с истекшим сроком годности, фальсифицированной, контрафактной и недоброкачественной продукции <i>Владеть</i> навыками изъятия и оформления соответствующих документов для отправки ЛС, подлежащих уничтожению, в специализированное предприятие, имеющее лицензию на осуществление данного вида деятельности
	ПК-5.6. Осуществляет предметно-количественный учет (ПКУ) ЛС в установленном порядке	<i>Знать</i> актуальную НПД, регулирующие порядок проведения ПКУ ЛС <i>Уметь</i> осуществлять ПКУ различных групп ЛС <i>Владеть</i> навыками ведения документации (журналов) по учету ЛС, подлежащих ПКУ
	ПК-5.7. Организует контроль за наличием и условиями хранения ЛС для медицинского применения и других ТАА	<i>Знать</i> НПД, регулирующие правила хранения ЛС и других ТАА, условия и режимы хранения <i>Уметь</i> сортировать поступающие ЛП, ТАА с учетом их физико-химических свойств, требований к условиям и режиму хранения особых групп ЛС, другой продукции; устанавливать режимы и условия хранения, необходимые для сохранения качества, эффективности и безопасности ТАА <i>Владеть</i> навыками обеспечения, контроля соблюдения режимов и условий хранения, необходимых для сохранения качества, эффективности, безопасности ЛС и других ТАА, их физической сохранности
ПК-9. Способен решать задачи профессиональной деятельности при передаче ЛП через фармацевтические и медицинские организации	ПК-9.1. Реализует и отпускает ЛП для медицинского применения через фармацевтические и медицинские организации, соблюдая требуемый порядок отпуска и передачи	<i>Знать</i> актуальную нормативно-правовую базу, регулиющую порядок реализации и отпуска ЛП для медицинского применения через фармацевтические и медицинские организации <i>Уметь</i> реализовывать и отпускать ЛП для медицинского применения через фармацевтические и медицинские организации <i>Владеть</i> навыками реализации и отпуска ЛП через фармацевтические и медицинские организации
	ПК-9.3. Проводит ФЭ	<i>Знать</i> принципы проведения ФЭ

	документов, а также их регистрацию и таксировку в установленном порядке при отпуске, реализации и передаче ЛП для медицинского применения через фармацевтические и медицинские организации	документов, порядок их регистрации и таксировки при отпуске и реализации ЛП через фармацевтические и медицинские организации <i>Уметь</i> проводить ФЭ документов, а также их регистрацию и таксировку при отпуске и реализации ЛП через фармацевтические и медицинские организации <i>Владеть</i> навыками проведения ФЭ документов, таксировки и регистрации в соответствующих журналах (документах) при отпуске, реализации и передаче ЛП через фармацевтические и медицинские организации
ПК-11. Способен проводить мероприятия по контролю (надзору) за деятельностью юридических и физических лиц, имеющих лицензию на фармацевтическую деятельность, по соблюдению обязательных требований	ПК-11.1. Осуществляет надзор за деятельностью юридических и физических лиц, имеющих лицензии на фармацевтическую деятельность	<i>Знать</i> порядок осуществления надзора за деятельностью юридических и физических лиц, имеющих лицензии на фармацевтическую деятельность, виды проверок; необходимую документацию <i>Уметь</i> различать виды ответственности при осуществлении надзора за деятельностью юридических или физических лиц, имеющих лицензии на фармацевтическую деятельность <i>Владеть</i> навыками контроля деятельности юридических и физических лиц, имеющих лицензии на фармацевтическую деятельность, принципами проведения внутренних проверок АО по различным направлениям деятельности
	ПК-11.2. Следит за порядком, установленным законодательством, в отношении соответствия имеющихся в наличии ЛП для медицинского применения инструкции и данным по его безопасности и эффективности	<i>Знать</i> порядок регистрации ЛП (основные этапы, документы), принципы проведения фармаконадзора <i>Уметь</i> работать с электронным ресурсом по мониторингу эффективности и безопасности ЛП <i>Владеть</i> навыками работы с электронными ресурсами по мониторингу эффективности и безопасности ЛП

2. Требования к результатам освоения учебной дисциплины

2.1. Типы задач профессиональной деятельности

Типы задач профессиональной деятельности, которые лежат в основе преподавания учебной дисциплины:

- фармацевтический
- экспертно-аналитический
- организационно-управленческий

2.2. Перечень компетенций, индикаторов достижения компетенций и индекса трудовой функции

Изучение учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих универсальных (УК), общепрофессиональных (ОПК) и профессиональных (ПК) компетенций:

№ п/п	Номер/ индекс компетенции (или его части) и ее содержание	Номер индикатора компетенции (или его части) и его содержание	Индекс трудовой функции и ее содержание	Перечень практических навыков по овладению компетенцией	Оценочные средства
1	2	3	4	5	6
1.	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	<p>УК-3.1. Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели, распределяя роли в команде</p> <p>УК-3.2. Планирует и корректирует работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов; распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды</p> <p>УК-3.3. Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон</p> <p>УК-3.4. Организует дискуссии по заданной теме и обсуждение результатов работы команды с привлечением оппонентов разработанным</p>	-	Демонстрация базовых знаний по овладению навыками управления сотрудниками АО с помощью одномерных и двумерных стилей управления; навык расчета нагрузки на руководителя и делегирования полномочий; разрешения конфликтов; проведения беседы, совещания (собрания)	Оценочные материалы открытого и закрытого типа

		идеям			
2.	УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни	УК-6.2. Определяет приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям УК-6.3. Выстраивает гибкую профессиональную траекторию, используя инструменты непрерывного образования, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности и динамично изменяющихся требований рынка труда	-	Демонстрация базовых знаний по овладению навыками определения самооценки в профессиональной деятельности и планирования траектории профессионального роста путем работы с образовательными ресурсами (порталами) непрерывного образования фармацевтических работников в современных условиях	Оценочные материалы открытого и закрытого типа
3.	УК-9. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-9.1. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели, формы участия государства в экономике	-	Овладение методиками прогнозирования основных экономических показателей, определения потребности и формирования запасов в ТАА с учетом ценовой доступности для потребителей; методиками анализа и расчета коэффициентов, характеризующих финансовое состояние АО.	Оценочные материалы открытого и закрытого типа
4.	ОПК-3. Способен осуществлять профессиональ-	ОПК-3.1. Соблюдает нормы и правила, установленные	А/01.7 «Оптовая, розничная торговля,	Овладение навыками работы с действующими НПД и	Оценочные материалы

	ную деятельность с учетом конкретных экономических, экологических, социальных факторов в рамках системы нормативно-правового регулирования сферы обращения лекарственных средств	уполномоченными органами государственной власти, при решении задач профессиональной деятельности в сфере обращения лекарственных средств ОПК-3.2. Учитывает при принятии управленческих решений экономические и социальные факторы, оказывающие влияние на финансово-хозяйственную деятельность фармацевтических организаций	отпуск ЛП и других ТАА, А/02.7 «Проведение приемочного контроля поступающих в организацию ЛС и других ТАА», А/03.7 «Обеспечение хранения ЛС и других ТАА»	определения статуса НПД, регулирующих фармацевтическую деятельность; методиками анализа и оценки влияния факторов внешней среды (экономических, социальных и др.) на финансово-хозяйственную деятельность АО.	открытого и закрытого типа
5.	ПК-2. Способен решать задачи профессиональной деятельности при осуществлении отпуска и реализации лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента через фармацевтические и медицинские организации	ПК-2.1. Проводит фармацевтическую экспертизу рецептов и требований - накладных, а также их регистрацию и таксировку в установленном порядке ПК-2.2. Реализует и отпускает лекарственные препараты для медицинского применения и другие ТАА физическим лицам, а также отпускает их в подразделения МО, контролируя соблюдение порядка отпуска ЛП для медицинского применения и других ТАА	А/01.7 «Оптовая, розничная торговля, отпуск ЛП и других ТАА»	Овладение технологией проведения ФЭ рецептов, в том числе выписанных бесплатно и на льготных условиях, и требований; навыками документального отражения поступивших рецептов и требований; навыками реализации и отпуска ЛП и других ТАА физическим лицам иМО; навыками оформления кассовых, платежных, организационно-	Оценочные материалы открытого и закрытого типа

		<p>ПК-2.3. Осуществляет делопроизводство по ведению кассовых, организационно-распорядительных, отчетных документов при розничной реализации</p>		распорядительных, отчетных документов при реализации ТАА; навыками предпродажной подготовки и выкладки ЛП и ТАА в торговом зале и витринах отделов АО с учетом порядка их отпуска и условий хранения.	
		<p>ПК-2.4. Осуществляет делопроизводство по ведению организационно-распорядительных, платежных отчетных документов при розничной реализации</p>			
		<p>ПК-2.5. Осуществляет предпродажную подготовку, организует и проводит выкладку ЛП и ТАА в торговом зале и (или) витринах отделов АО</p>			
6.	<p>ПК-4. Способен участвовать в мониторинге качества, эффективности и безопасности лекарственных средств (ЛС) и лекарственного растительного сырья (ЛРС)</p>	<p>ПК-4.2. Осуществляет внутриаптечный контроль качества лекарственных препаратов для медицинского применения, изготовленных в аптечной организации</p> <p>ПК-4.4. Сообщает в порядке, установленном законодательством, о несоответствии ЛП для медицинского применения установленным требованиям или о</p>	<p>А/02.7 «Проведение приемочного контроля поступающих в организацию ЛС и других ТАА»</p>	<p>Овладение навыками оформления журналов регистрации результатов внутриаптечного контроля качества ЛП, изготовленных в аптечной организации; мониторинга качества, эффективности и безопасности ЛС и ЛРС в соответствии с разработанными в АО стандартными операционными</p>	<p>Оценочные материалы открытого и закрытого типа</p>

		несоответствии данных об эффективности и о безопасности ЛП данным о ЛП, содержащимся в инструкции по его применению		процедурами (СОП)	
7.	ПК-5. Способен принимать участие в планировании и организации ресурсного обеспечения фармацевтической организации	<p>ПК-5.1. Определяет экономические показатели товарных запасов ЛП и других ТАА</p> <p>ПК-5.2. Выбирает оптимальных поставщиков и организует процессы закупок на основе результатов исследования рынка поставщиков ЛП для медицинского применения и других ТАА</p> <p>ПК-5.3. Контролирует исполнение договоров на поставку ЛС для медицинского применения и других ТАА</p> <p>ПК-5.4. Проводит приемочный контроль поступающих ЛС и других ТАА, проверяя и оформляя сопроводительные документы в установленном порядке</p> <p>ПК-5.5. Проводит изъятие из обращения ЛС и ТАА, пришедших в негодность, с истекшим сроком годности, фальсифицированной</p>	<p>А/01.7 «Оптовая, розничная торговля, отпуск ЛП и других ТАА, А/02.7 «Проведение приемочного контроля поступающих в организацию ЛС и других ТАА», А/03.7 «Обеспечение хранения ЛС и других ТАА»</p>	<p>Овладение навыками расчета различных видов товарных запасов; методиками маркетингового анализа рынка поставщиков ЛП и других ТАА, составления заявок на закупку ТАА; технологией проведения приемочного контроля поступающих ЛС и других ТАА; оформления соответствующих документов, связанных с изъятием из обращения ЛС и ТАА; документального отражения движения ЛП, подлежащих ПКУ в соответствующих журналах; определения мест хранения ЛП и ТАА в соответствии с условиями и режимом хранения (температура, влажность, место хранения); ведение документации, необходимой в процессе</p>	Оценочные материалы открытого и закрытого типа

		контрафактной и недоброкачественной продукции ПК-5.6. Осуществляет предметно-количественный учет (ПКУ) ЛС в установленном порядке ПК-5.7. Организует контроль за наличием и условиями хранения ЛС для медицинского применения и других ТАА		осуществлении хранения ЛП	
8.	ПК-9. Способен решать задачи профессиональной деятельности при передаче ЛП через фармацевтические и медицинские организации	ПК-9.1. Реализует и отпускает ЛП для медицинского применения через фармацевтические и медицинские организации, соблюдая требуемый порядок отпуска и передачи ПК-9.3. Проводит ФЭ документов, а также их регистрацию и таксировку в установленном порядке при отпуске, реализации и передаче ЛП для медицинского применения через фармацевтические и медицинские организации	А/01.7 «Оптовая, розничная торговля, отпуск ЛП и других ТАА	Демонстрация знаний по овладению навыками реализации и отпуска ЛП через фармацевтические и медицинские организации; проведения ФЭ документов, их регистрации в соответствующих журналах, таксирования при отпуске, реализации и передаче ЛП для медицинского применения	Оценочные материалы открытого и закрытого типа
9.	ПК-11. Способен проводить мероприятия по контролю (надзору) за деятельностью юридических и физических	ПК-11.1. Осуществляет надзор за деятельностью юридических и физических лиц, имеющих лицензии на фармацевтическую	А/02.7 «Проведение приемочного контроля поступающих в организации	Демонстрация знаний по овладению навыками проведения внутренних и внешних проверок АО по различным	Оценочные материалы открытого и закрытого типа

лиц, имеющих лицензию на фармацевтическую деятельность, по соблюдению обязательных требований	деятельность	ю ЛС и других ТАА»	направлениям деятельности, навыками работы с электронными ресурсами по мониторингу эффективности и безопасности ЛП
	ПК-11.2. Следит за порядком, установленным законодательством, в отношении соответствия имеющихся в наличии ЛП для медицинского применения инструкции и данным по его безопасности и эффективности		

3. Содержание рабочей программы

3.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Всего часов/ зачетных единиц	Семестры			
		7	8	9	
1	2	3	4	5	
Контактная работа (всего), в том числе:	336/9,33	120	120	96	
Лекции (Л)	90/2,5	36	30	24	
Практические занятия (в т.ч. в форме практической подготовки)	246/6,83	84	90	72	
Практическая подготовка	82/2,28	28	30	24	
Самостоятельная работа обучающегося, в том числе:	168/4,67	60	60	48	
<i>Подготовка к занятиям (ПЗ)</i>	81	36	31	22	
<i>Подготовка к текущему контролю (ПТК)</i>	77	24	25	22	
<i>Подготовка к промежуточному контролю (ППК)</i>	10	-	4	4	
Вид промежуточной аттестации	зачет (З)		Зачет		
	экзамен (Э)	36/1		36	
ИТОГО: Общая трудоемкость	час	540/15	180	180	180

**3.2. Перечень разделов учебной дисциплины и компетенций с указанием
соотнесенных с ними тем разделов дисциплины**

№ п/п	Индекс компетенции	Наименование раздела учебной дисциплины	Содержание раздела (темы разделов)
1	2	3	4
1.	ОПК-3 ПК-4 ПК-11	Теоретические основы здравоохранения и фармации.	Фармацевтическая помощь. Здравоохранение как система. Концепции фармацевтической помощи. Государственная политика в здравоохранении и фармации. Законодательные акты в фармацевтической деятельности. Порядок проведения экспертиз, предусмотренных при государственной регистрации лекарственных средств. Процедура ввоза ЛС в РФ и вывоза ЛС из РФ. Порядок проведения лицензирования фармацевтической деятельности. Документальное оформление
2.	УК-9 ОПК-3 ПК-2 ПК-4 ПК-5 ПК-9 ПК-11	Организация работы товаропроводящей системы фармацевтического рынка.	Аптечная организация как розничное звено фармацевтического рынка. Номенклатура, принципы классификации, задачи и функции, организационная структура, персонал. Основные принципы определения потребности и изучения спроса на ЛП. Организация хранения ЛС и других товаров аптечного ассортимента с учетом и физико-химических свойств, требованиям к условиям, режиму хранения особых групп ЛС. Порядок приема рецептов. Фармацевтическая экспертиза рецептов. Таксировка рецепта. Фармацевтическая экспертиза рецептов, выписанных гражданам, имеющим право на бесплатное ЛП или получение ЛП со скидкой. Организация отпуска ЛП. Порядок проведения ПКУ в аптечных организациях. Документальное оформление. Применение норм естественной убыли в аптечной организации Порядок розничной продажи безрецептурных ЛП и других товаров аптечного ассортимента. Выкладка ЛП и других товаров с учетом принципов мерчандайзинга в торговом зале. Государственная система контроля качества ЛС. Организация контроля качества ЛП и других товаров в условиях аптечной организации. Выявление фальсифицированных, недоброкачественных и контрафактных ЛС. Порядок их изъятия из гражданского оборота. Организация лекарственного обеспечения стационарных больных. Аптека медицинской организации. Оценка эффективности лекарственной терапии. Методы фармакоэкономического анализа. Организация оптовой торговли ЛС и другими товарами

			аптечного ассортимента. Выбор поставщика товаров аптечного ассортимента. Документальное оформление.
3.	ОПК-3 ПК-2 ПК-4 ПК-5	Учет и анализ хозяйственно-финансовой деятельности аптечной организации.	Учет поступления товаров в аптеку. Порядок приемки товаров и оформления документов. Учет расхода товаров в аптечных организациях. Учет прочих активов и основных средств в аптечных организациях. Учет движения наличных и безналичных денежных средств в аптечных организациях. Учет труда и заработной платы в аптечных организациях. Инвентаризация товарно-материальных ценностей, денежных средств и расчетов в аптечных организациях. Бухгалтерский учет в аптечных учреждениях. Анализ финансово-хозяйственной деятельности аптечных учреждений.
4.	УК-9 ОПК-3 ПК-5	Основы экономики аптечной организации.	Введение в экономику аптеки. Методики прогнозирования основных экономических показателей аптек. Оценка стратегического плана аптеки. Закон спроса и предложения. Методические подходы к формированию цен на ЛС. Анализ и планирование товарооборота аптечного ассортимента. Товарные запасы и их нормирование. Прогнозирование издержек аптеки. Составление сметы расходов по статьям. Прогнозирование прибыли. Принципы максимизации прибыли в краткосрочном периоде. Особенности налогообложения в аптечных организациях.
5.	УК-3 УК-6 УК-9 ОПК-3 ПК-2 ПК-5 ПК-11	Теория и практика фармацевтического менеджмента. Информационное обеспечение фармацевтического бизнеса.	Методология управления. Модели и методы в фармацевтическом менеджменте. Методы, приемы, стили управления трудовым коллективом. Основы кадрового менеджмента в аптечных учреждениях. Кадровая политика в аптеке. Проектирование организационных структур. Координация деятельности на основе делегирования полномочий. Моделирование межличностных коммуникаций. Методы управления конфликтами в аптеке. Методы принятия управленческих решений в фармацевтической практике. Делопроизводство в аптечных учреждениях. Деловая игра: «Планирование, стратегия и тактика маркетинга. Процесс управления маркетингом».. Фармацевтический бизнес. Предпринимательская деятельность. Разработка бизнес-плана фармацевтической организации (аптеки). Система защиты прав потребителей. Информационная (коммуникационная) политика в фармации. Рекламирование лекарственных препаратов.

3.3. Разделы учебной дисциплины (модуля), виды учебной деятельности и формы контроля

№ п/п	№ семестра	Наименование раздела учебной дисциплины (модуля)	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся (в часах)					Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)
			Л	ЛР	ПЗ ПП	СР	всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	7	Теоретические основы здравоохранения и фармации	8		24	10	42	Входной и текущий контроль (письменное тестирование - оценочные материалы открытого и закрытого типа, устный опрос, выполнение практических заданий) (1-5)
2.	7	Организация работы товаропроводящей системы фармацевтического рынка	28		60	50	138	Входной и текущий контроль (письменное тестирование - оценочные материалы открытого и закрытого типа, устный опрос, выполнение практических заданий, отработка практических навыков) (6-17)
3.	8	Учет и анализ хозяйственно-финансовой деятельности аптечной организации	16		50	30	96	Входной и текущий контроль (письменное тестирование - оценочные материалы открытого и закрытого типа, устный опрос, выполнение практических заданий, отработка практических навыков) (1-10)

4.	8	Основы экономики аптечной организации	14		40	30	84	Входной и текущий контроль (письменное тестирование - оценочные материалы открытого и закрытого типа, устный опрос, выполнение практических заданий, письменное тестирование, сдача практических навыков) (11-18)
5.	9	Теория и практика фармацевтического менеджмента. Информационное обеспечение фармацевтического бизнеса	24		72	48	144	Входной и текущий контроль (письменное тестирование - оценочные материалы открытого и закрытого типа, устный опрос, выполнение практических заданий, представление докладов и мультимедийных презентаций, итоговое тестирование, сдача практических навыков) (1-15)
		ИТОГО:	90		246	168	504	

3.4. Название тем лекций и количество часов по семестрам изучения учебной дисциплины (модуля)

№ п/п	Название тем лекций учебной дисциплины (модуля)	Семестр		
		7	8	9
1	Фармацевтическая служба как составная часть системы «Здравоохранения». Управление и экономика фармации как учебная дисциплина и как научная специальность. Концепции фармацевтической помощи.	2		
2	Основы государственной политики в здравоохранении и фармации. Государственное регулирование отношений в сфере обращения лекарственных средств.	2		
3.	Государственная регистрация лекарственных препаратов. Порядок проведения регистрации, ввоза лекарственных средств в Российскую Федерацию и вывоза лекарственных средств из Российской Федерации.	2		
4.	Основы предпринимательской деятельности. Лицензирование фармацевтической деятельности.	2		
5	Надлежащая аптечная практика. Стандартные операционные процедуры в рамках надлежащей аптечной практики. Аптечные организации: номенклатура, классификация. Задачи и функции, организационная структура и персонал аптечных организаций.	2		
6.	Изучение спроса и определения потребности на лекарственные препараты и другие товары аптечного ассортимента	2		
7.	Обеспечение и контроль соблюдения режимов, условий хранения лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента для сохранения их качества, эффективности и безопасности	2		
8.	Организация работы аптеки по приему рецептов. Порядок выписывания лекарственных препаратов, подлежащих и не подлежащих предметно-количественному учету, нормативно-правовые документы. Формы рецептурных бланков.	2		
9.	Фармацевтическая экспертиза рецепта: технология проведения. Таксировка рецепта.	2		
10.	Социальная защита различных групп населения. Организация работы аптеки по льготному лекарственному обеспечению.	2		
11	Порядок отпуска лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента в аптечных организациях.	2		
12	Порядок проведения предметно-количественного учета в аптечных организациях	2		
13	Организация безрецептурного отпуска лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента. Требования к оформлению торгового зала, принципы мерчандайзинга. Организация работы мелкорозничной сети.	2		
14	Государственное регулирование качества лекарственных средств. Система фармаконадзора. Организация контроля качества готовых ЛП и других товаров аптечного ассортимента в условиях фармацевтических организаций.	2		
15	Организация и проведение внутриаптечного контроля качества лекарственных средств. Документальное оформление.	2		
16	Организация лекарственного обеспечения стационарных больных. Оценка эффективности лекарственной терапии методами фармакоэкономического анализа.	2		

17	Логистическая система. Транспортная логистика. Выбор поставщика товаров аптечного ассортимента. Сбытовая логистика в аптечной системе. Характеристика оптовых посредников.	2		
18	Порядок организации оптовой торговли лекарственными средствами и другими товарами аптечного ассортимента	2		
19	Информационная система «Учет». Виды учета. Учетные измерители. Порядок организации приемки и учета поступления товаров аптечного ассортимента и тары.		2	
20	Учет расхода товаров аптечного ассортимента.		2	
21	Учет основных средств и нематериальных активов. Учет производственных запасов, малоценных и быстроизнашивающихся предметов, тары.		2	
22	Учет денежных средств. Приходные и расходные кассовые операции. Оформление первичных кассовых документов. Учет безналичных расчетов. Основные виды безналичных расчетов		2	
23	Учет труда и заработной платы в аптечных организациях		2	
24	Инвентаризация товарно-материальных ценностей, денежных средств и расчетов.		2	
25	Предмет и метод бухгалтерского учета. Элементы метода. Баланс и счета бухгалтерского учета. Типы изменений в балансе.		2	
26	Анализ результатов хозяйственно-финансовой деятельности аптечной организации.		2	
27	Фармацевтическая экономика в условиях рыночных отношений. Методы и методики прогнозирования экономических показателей деятельности аптек.		2	
28	Особенности действия основных экономических законов и потребительское поведение на фармацевтическом рынке. Действие законов спроса и предложения.		2	
29	Особенности ценообразования на лекарственные препараты. Маркетинговая политика ценообразования.		2	
30	Товарооборот аптечных организаций. Анализ и планирование.		2	
31	Товарные запасы и их нормирование в аптечных организациях. Товарное обеспечение объема реализации.		2	
32	Анализ и прогнозирование издержек обращения, валовой и чистой прибыли в аптечных организациях		2	
33	Налоги и налоговая система Российской Федерации. Особенности налогообложения в аптечных организациях		2	
34	Введение в фармацевтический менеджмент: методология изучения, методы и модели			2
35	Методы, приемы и стили управления трудовым коллективом.			2
36	Организационное проектирование в фармации. Принципы делегирования полномочий.			2
37	Основы кадрового менеджмента в аптечных организациях.			2
38	Коммуникации в управлении фармацевтическими организациями.			2
39	Управление конфликтами в аптечных коллективах.			2
40	Технология разработки и реализация решений в фармацевтической практике			2
41	Основы делопроизводства в аптечных организациях: правила и требования к составлению и движению основных документов			2
42	Концепция фармацевтического маркетинга. Процесс управления маркетингом. Маркетинговые исследования.			2
43	Фармацевтический бизнес. Предпринимательская деятельность.			2

	Разработка бизнес-плана.			
44	Законодательное обеспечение защиты прав потребителей			2
45	Коммуникационная политика аптечной организации. Политика ФОССТИС. Реклама ЛС: основные формы, планирование, оценка эффективности.			2
	Итого			90

3.5. Название тем практических занятий, в том числе практической подготовки, и количество часов по семестрам изучения учебной дисциплины (модуля)

№ п/п	Название тем практических занятий учебной дисциплины (модуля) и формы контроля	Семестр		
		7	8	9
1	Фармацевтическая помощь. Здравоохранение как система. Концепции фармацевтической помощи.	5		
2	Государственная политика в здравоохранении и фармации. Законодательные акты в фармацевтической деятельности	5		
3	Порядок проведения экспертиз, предусмотренных при государственной регистрации лекарственных средств (ЛС). Процедура ввоза ЛС в РФ и вывоза ЛС из РФ.	5		
4	Основы предпринимательской деятельности. Документальное оформление лицензирования фармацевтической деятельности.	5		
5	Контрольная работа №1	4		
6	Аптечная организация как розничное звено фармацевтического рынка: виды, задачи и функции, организационная структура, персонал.	5		
7	Основные принципы определения потребности и изучения спроса на лекарственные препараты (ЛП).	5		
8	Организация хранения лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента в условиях аптеки	5		
9	Порядок приема рецептов. Фармацевтическая экспертиза рецептов. Таксировка рецепта	5		
10	Фармацевтическая экспертиза рецептов, выписанных гражданам, имеющим право на бесплатное получение лекарственных препаратов или со скидкой	5		
11	Организация отпуска ЛП. Порядок проведения предметно-количественного учета в аптечных организациях.	5		
12	Порядок розничной продажи безрецептурных ЛП и других товаров аптечного ассортимента. Выкладка товаров аптечного ассортимента с учетом принципов мерчандайзинга в торговом зале	5		
13	Контрольная работа №2	5		
14	Государственная система контроля качества ЛС. Организация контроля качества ЛС и других товаров в условиях аптечной организации.	5		
15	Организация лекарственного обеспечения стационарных больных. Аптека медицинской организации. Оценка эффективности лекарственной терапии.	5		
16	Организация оптовой торговли ЛС и другими товарами аптечного ассортимента. Характеристика оптовых посредников. Выбор поставщика ЛП и товаров аптечного ассортимента.	5		
17	Контрольная работа №3.	5		
18	Учет поступления товаров в аптеку. Выявление		5	

	фальсифицированных, недоброкачественных и контрафактных лекарственных средств.			
19	Организация проведения приемочного контроля в аптеке, документальное оформление.		5	
20	Учет расхода товаров в аптечных организациях.		5	
21	Учет прочих активов и основных средств в аптечных организациях.		5	
22	Учет движения наличных и безналичных денежных средств в аптечных организациях.		5	
23	Учет труда и заработной платы в аптечных организациях.		5	
24	Инвентаризация товарно-материальных ценностей, денежных средств и расчетов в аптечных организациях.		5	
25	Бухгалтерский учет в аптечных организациях.		5	
26	Анализ финансово-хозяйственной деятельности аптечных организаций.		5	
27	Контрольная работа №1.		5	
28	Введение в экономику аптеки. Методики прогнозирования основных экономических показателей аптек.		5	
29	Методические подходы к формированию цен на лекарственные средства.		5	
30	Анализ и планирование товарооборота аптечного ассортимента.		5	
31	Товарные запасы и их нормирование.		5	
32	Прогнозирование издержек аптеки. Составление сметы расходов по статьям.		5	
33	Прогнозирование прибыли. Принципы максимизации прибыли в краткосрочном периоде.		5	
34	Контрольная работа №2.		5	
35	Зачетное занятие.		5	
36	Методология управления. Модели и методы в фармацевтическом менеджменте.			5
37	Методы, приемы, стили управления трудовым коллективом.			5
38	Проектирование организационных структур. Координация деятельности на основе делегирования полномочий.			5
39	Основы кадрового менеджмента в аптечных организациях.			5
40	Моделирование межличностных коммуникаций.			5
41	Методы управления конфликтами в аптеке.			5
42	Методы принятия управленческих решений в фармацевтической практике.			5
43	Делопроизводство в аптечных организациях.			5
44	Коллоквиум «Фармацевтический менеджмент».			4
45	Планирование, стратегия и тактика маркетинга. Процесс управления маркетингом.			5
46	Фармацевтический бизнес. Предпринимательская деятельность. Разработка бизнес-плана фармацевтической организации (аптеки).			5
47	Система защиты прав потребителей. Нормативно-правовое обеспечение.			5
48	Коммуникационная политика в фармации. Рекламирование лекарственных препаратов.			5
49	Коллоквиум «Фармацевтический маркетинг и основы предпринимательской деятельности»			4
50	Итоговое занятие: тестовый контроль, прием практических навыков.			4
	Итого			246

3.6. Лабораторный практикум
Не предусмотрено учебным планом

3.7. Самостоятельная работа обучающегося (СРО)

3.7.1. Виды СРО (АУДИТОРНАЯ)

№ п/п	№ семестра	Тема СРО	Виды СРО	Всего часов
<i>Теоретические основы здравоохранения и фармации</i>				
1	7	Фармацевтическая помощь. Здравоохранение как система. Концепции фармацевтической помощи.	изучение нормативных и иных документов	1
2	7	Государственная политика в здравоохранении и фармации. Законодательные акты в фармацевтической деятельности	изучение нормативных и иных документов	1
3	7	Контрольная работа №1	выполнение аудиторной контрольной работы	2
<i>Организация работы товаропроводящей системы фармацевтического рынка</i>				
4	7	Аптечная организация как розничное звено фармацевтического рынка: виды, задачи и функции, организационная структура, персонал.	решение практических заданий, изучение нормативных документов	1
5	7	Основные принципы определения потребности и изучения спроса на лекарственные препараты (ЛП).	решение практических заданий	1
6	7	Организация хранения лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента в условиях аптеки	решение практических заданий, изучение нормативных документов	2
7	7	Порядок приема рецептов. Фармацевтическая экспертиза рецептов. Таксировка рецепта	решение практических заданий, изучение нормативных документов, отработка практических навыков	2
8	7	Фармацевтическая экспертиза рецептов, выписанных гражданам, имеющим право на бесплатное получение ЛП или получение лекарственных препаратов со скидкой	решение практических заданий, изучение нормативных документов, отработка практических навыков	2
9	7	Организация отпуска ЛП. Порядок проведения предметно-количественного учета в аптечных организациях.	решение практических заданий, изучение нормативных документов, отработка практических навыков	2
10	7	Порядок розничной продажи безрецептурных ЛП и других товаров аптечного ассортимента. Выкладка товаров аптечного ассортимента с	решение практических заданий, изучение нормативных документов	1

		учетом принципов мерчандайзинга в торговом зале		
11	7	Контрольная работа №2	выполнение аудиторной контрольной работы	2
12	7	Государственная система контроля качества ЛС. Организация контроля качества ЛС и других товаров в условиях аптечной организации.	решение практических заданий, изучение нормативных документов, отработка практических навыков	3
13	7	Организация лекарственного обеспечения стационарных больных. Аптека медицинской организации. Оценка эффективности лекарственной терапии.	решение практических заданий, изучение нормативных документов	1
14	7	Организация оптовой торговли ЛС и другими товарами аптечного ассортимента. Характеристика оптовых посредников. Выбор поставщика ЛП и товаров аптечного ассортимента.	решение практических заданий, изучение нормативных документов	1
15	7	Контрольная работа №3.	выполнение аудиторной контрольной работы	2
ИТОГО часов в семестре				24
<i>Учет и анализ хозяйственно-финансовой деятельности аптечной организации</i>				
16	8	Учет движения товарно материальных ценностей в аптечной организации. Учет поступления товаров в аптеку. Выявление фальсифицированных, недоброкачественных и контрафактных лекарственных средств.	решение практических заданий, выполнение групповых заданий, отработка практических навыков	3
17	8	Организация проведения приемочного контроля в аптеке, документальное оформление.	решение практических заданий, выполнение групповых заданий, отработка практических навыков	3
18	8	Учет расхода товаров в аптечных организациях.	решение практических заданий, оформление бланков документов	1
19	8	Учет прочих активов и основных средств в аптечных организациях.	решение практических заданий, оформление бланков документов	1
20	8	Учет движения наличных и безналичных денежных средств в аптечных организациях.	решение практических заданий, оформление бланков документов	1
21	8	Учет труда и заработной платы в аптечных организациях.	решение практических заданий	1
22	8	Инвентаризация товарно-материальных ценностей, денежных средств и расчетов в аптечных организациях.	решение практических заданий, оформление бланков документов	1

23	8	Бухгалтерский учет в аптечных организациях.	решение практических заданий	1
24	8	Анализ финансово-хозяйственной деятельности аптечных организаций.	решение практических заданий	1
25	8	Контрольная работа №1.	выполнение аудиторной контрольной работы	2
<i>Основы экономики аптечной организации</i>				
26	8	Введение в экономику аптеки. Методики прогнозирования основных экономических показателей аптек.	решение практических заданий	1
27	8	Методические подходы к формированию цен на лекарственные средства.	решение практических заданий	1
28	8	Анализ и планирование товарооборота аптечного ассортимента.	решение практических заданий	1
29	8	Товарные запасы и их нормирование.	решение практических заданий	1
30	8	Прогнозирование издержек аптеки. Составление сметы расходов по статьям.	решение практических заданий	1
31	8	Прогнозирование прибыли. Принципы максимизации прибыли в краткосрочном периоде.	решение практических заданий	1
32	8	Контрольная работа №2.	выполнение аудиторной контрольной работы	2
33	8	Зачетное занятие	решение тестовых заданий, отработка практических навыков	2
ИТОГО часов в семестре				25
<i>Теория и практика фармацевтического менеджмента. Информационное обеспечение фармацевтического бизнеса</i>				
34	9	Методология управления. Модели и методы в фармацевтическом менеджменте.	решение практических заданий	1
35	9	Методы, приемы, стили управления трудовым коллективом.	решение практических заданий, разбор ситуаций	1
36	9	Проектирование организационных структур. Координация деятельности на основе делегирования полномочий.	решение практических заданий	1
37	9	Основы кадрового менеджмента в аптечных организациях.	решение практических заданий, разбор ситуаций	2
38	9	Моделирование межличностных коммуникаций.	решение практических заданий, разбор ситуаций	2
39	9	Методы управления конфликтами в аптеке.	решение практических заданий, разбор ситуаций	1

40	9	Методы принятия управленческих решений в фармацевтической практике.	решение практических заданий	1
41	9	Делопроизводство в аптечных организациях.	решение практических заданий, заполнение бланков документов	1
42	9	Коллоквиум «Фармацевтический менеджмент».	выполнение аудиторной контрольной работы	2
43	9	Планирование, стратегия и тактика маркетинга. Процесс управления маркетингом	выполнение групповых заданий преподавателя	2
44	9	Фармацевтический бизнес. Предпринимательская деятельность. Разработка бизнес-плана фармацевтической организации (аптеки).	выполнение групповых заданий преподавателя	2
45	9	Система защиты прав потребителей. Нормативно-правовое обеспечение.	решение практических заданий	1
46	9	Информационная (коммуникационная) политика в фармации. Рекламирование лекарственных препаратов.	решение практических заданий, выполнение индивидуальных заданий преподавателя	1
47	9	Коллоквиум «Фармацевтический маркетинг и основы предпринимательской деятельности»	выполнение аудиторной контрольной работы	2
48	9	Итоговое занятие: тестовый контроль, прием практических навыков	решение тестовых заданий, отработка практических навыков	2
ИТОГО часов в семестре				22

3.7.2. Виды СРО (ВНЕАУДИТОРНАЯ РАБОТА)

№ п/п	№ семестра	Тема СРО	Виды СРО	Всего часов
<i>Теоретические основы здравоохранения и фармации</i>				
1	7	Государственная политика в здравоохранении и фармации. Законодательные акты фармацевтической деятельности	подготовка к практическому занятию (чтение учебной литературы, текстов лекций, решение тестовых заданий)	1
2	7	Порядок проведения экспертиз, предусмотренных при государственной регистрации лекарственных средств (ЛС). Процедура ввоза ЛС в РФ и вывоза ЛС из РФ.	подготовка к практическому занятию (чтение учебной литературы, текстов лекций, решение тестовых заданий)	1
3	7	Основы предпринимательской деятельности. Документальное оформление лицензирования фармацевтической деятельности.	подготовка к практическому занятию (чтение учебной литературы, текстов лекций, решение	1

			тестовых заданий)	
4	7	Контрольная работа №1	подготовка к практическому занятию (чтение учебной литературы, текстов лекций, решение тестовых заданий)	3
<i>Организация работы товаропроводящей системы фармацевтического рынка</i>				
5	7	Аптечная организация как розничное звено фармацевтического рынка: виды, задачи и функции, организационная структура, персонал.	подготовка к практическому занятию (чтение учебной литературы, текстов лекций, решение тестовых заданий)	1
6	7	Основные принципы определения потребности и изучения спроса на лекарственные препараты (ЛП).	подготовка к практическому занятию (чтение учебной литературы, текстов лекций, решение тестовых заданий)	2
7	7	Организация хранения лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента в условиях аптеки	подготовка к практическому занятию (чтение учебной литературы, текстов лекций, решение тестовых заданий)	2
8	7	Порядок приема рецептов. Фармацевтическая экспертиза рецептов. Таксировка рецепта	подготовка к практическому занятию (чтение учебной литературы, текстов лекций, решение тестовых заданий)	3
9	7	Фармацевтическая экспертиза рецептов, выписанных гражданам, имеющим право на бесплатное получение ЛП или получение лекарственных препаратов со скидкой	подготовка к практическому занятию (чтение учебной литературы, текстов лекций, решение тестовых заданий)	3
10	7	Организация отпуска ЛП. Порядок проведения предметно-количественного учета в аптечных организациях.	подготовка к практическому занятию (чтение учебной литературы, текстов лекций, решение тестовых заданий)	3
11	7	Порядок розничной продажи безрецептурных ЛП и других товаров аптечного ассортимента. Выкладка товаров аптечного ассортимента с учетом принципов мерчандайзинга в торговом зале	подготовка к практическому занятию (чтение учебной литературы, текстов лекций, решение тестовых заданий)	1
12	7	Контрольная работа №2	подготовка к практическому занятию	4

			(чтение учебной литературы, текстов лекций, нормативных документов, решение тестовых заданий, разбор ситуационных задач)	
13	7	Государственная система контроля качества ЛС. Организация контроля качества ЛС и других товаров в условиях аптечной организации.	подготовка к практическому занятию (чтение учебной литературы, текстов лекций, решение тестовых заданий)	3
14	7	Организация лекарственного обеспечения стационарных больных. Аптека медицинской организации. Оценка эффективности лекарственной терапии.	подготовка к практическому занятию (чтение учебной литературы, текстов лекций, решение тестовых заданий)	2
15	7	Организация оптовой торговли ЛС и другими товарами аптечного ассортимента. Характеристика оптовых посредников. Выбор поставщика ЛП и товаров аптечного ассортимента.	подготовка к практическому занятию (чтение учебной литературы, текстов лекций, решение тестовых заданий)	2
16	7	Контрольная работа №3.	подготовка к практическому занятию (чтение учебной литературы, текстов лекций, нормативных документов, решение тестовых заданий, разбор ситуационных задач)	4
ИТОГО часов в семестре				36
<i>Учет и анализ хозяйственно-финансовой деятельности аптечной организации</i>				
17	8	Учет движения товарно материальных ценностей в аптечной организации. Учет поступления товаров в аптеку. Выявление фальсифицированных, недоброкачественных и контрафактных лекарственных средств.	подготовка к практическому занятию (чтение учебной литературы, текстов лекций, решение тестовых заданий)	2
18	8	Организация проведения приемочного контроля в аптеке, документальное оформление.	подготовка к практическому занятию (чтение учебной литературы, текстов лекций, решение тестовых заданий)	2
19	8	Учет расхода товаров в аптечных организациях.	подготовка к практическому занятию (чтение учебной литературы, текстов	1

			лекций, решение тестовых заданий)	
20	8	Учет прочих активов и основных средств в аптечных организациях.	подготовка к практическому занятию (чтение учебной литературы, текстов лекций, решение тестовых заданий)	1
21	8	Учет движения наличных и безналичных денежных средств в аптечных организациях.	подготовка к практическому занятию (чтение учебной литературы, текстов лекций, решение тестовых заданий)	1
22	8	Учет труда и заработной платы в аптечных организациях.	подготовка к практическому занятию (чтение учебной литературы, текстов лекций, решение тестовых заданий)	1
23	8	Инвентаризация товарно-материальных ценностей, денежных средств и расчетов в аптечных организациях.	подготовка к практическому занятию (чтение учебной литературы, текстов лекций, решение тестовых заданий)	1
24	8	Бухгалтерский учет в аптечных организациях	подготовка к практическому занятию (чтение учебной литературы, текстов лекций, решение тестовых заданий)	1
25	8	Анализ финансово-хозяйственной деятельности аптечных организаций.	подготовка к практическому занятию (чтение учебной литературы, текстов лекций, решение тестовых заданий)	1
26	8	Контрольная работа №1.	подготовка к практическому занятию (чтение учебной литературы, текстов лекций, нормативных документов, решение тестовых заданий, разбор ситуационных задач)	4
<i>Основы экономики аптечной организации</i>				
27	8	Введение в экономику аптеки. Методики прогнозирования основных экономических показателей аптек.	подготовка к практическому занятию (чтение учебной литературы, текстов лекций, решение	2

			тестовых заданий, задач)	
28	8	Методические подходы к формированию цен на лекарственные средства.	подготовка к практическому занятию (чтение учебной литературы, текстов лекций, решение тестовых заданий, задач)	2
29	8	Анализ и планирование товарооборота аптечного ассортимента.	подготовка к практическому занятию (чтение учебной литературы, текстов лекций, решение тестовых заданий, задач)	2
30	8	Товарные запасы и их нормирование.	подготовка к практическому занятию (чтение учебной литературы, текстов лекций, решение тестовых заданий, задач)	2
31	8	Прогнозирование издержек аптеки. Составление сметы расходов по статьям.	подготовка к практическому занятию (чтение учебной литературы, текстов лекций, решение тестовых заданий, задач)	2
32	8	Прогнозирование прибыли. Принципы максимизации прибыли в краткосрочном периоде.	подготовка к практическому занятию (чтение учебной литературы, текстов лекций, решение тестовых заданий, задач)	2
33	8	Контрольная работа №2.	подготовка к практическому занятию (чтение учебной литературы, текстов лекций, решение тестовых заданий, разбор ситуационных задач)	4
34	8	Зачетное занятие	подготовка к промежуточному контролю (зачету), решение тестовых заданий, разбор ситуационных задач	4
ИТОГО часов в семестре				35
<i>Теория и практика фармацевтического менеджмента. Информационное обеспечение фармацевтического бизнеса</i>				
35	9	Методология управления. Модели и методы в фармацевтическом менеджменте.	подготовка к практическому занятию (чтение учебной литературы, текстов лекций, решение	1

			тестовых заданий)	
36	9	Методы, приемы, стили управления трудовым коллективом.	подготовка к практическому занятию (чтение учебной литературы, текстов лекций, решение тестовых заданий)	1
37	9	Проектирование организационных структур. Координация деятельности на основе делегирования полномочий.	подготовка к практическому занятию (чтение учебной литературы, текстов лекций, решение тестовых заданий)	1
38	9	Основы кадрового менеджмента в аптечных организациях.	подготовка к практическому занятию (чтение учебной литературы, текстов лекций, решение тестовых заданий)	1
39	9	Моделирование межличностных коммуникаций.	подготовка к практическому занятию (чтение учебной литературы, текстов лекций, решение тестовых заданий)	1
40	9	Методы управления конфликтами в аптеке.	подготовка к практическому занятию (чтение учебной литературы, текстов лекций, решение тестовых заданий)	1
41	9	Методы принятия управленческих решений в фармацевтической практике.	подготовка к практическому занятию (чтение учебной литературы, текстов лекций, решение тестовых заданий)	1
42	9	Делопроизводство в аптечных организациях.	подготовка к практическому занятию (чтение учебной литературы, текстов лекций, решение тестовых заданий)	1
43	9	Коллоквиум «Фармацевтический менеджмент».	подготовка к практическому занятию (чтение учебной литературы, текстов лекций, решение тестовых заданий, разбор ситуационных задач)	2
44	9	Планирование, стратегия и тактика маркетинга. Процесс управления	подготовка к практическому занятию	4

		маркетингом	(чтение учебной литературы, текстов лекций, решение тестовых заданий, написание доклада, оформление мультимедийной презентации)	
45	9	Фармацевтический бизнес. Предпринимательская деятельность. Разработка бизнес-плана фармацевтической организации (аптеки).	подготовка к практическому занятию (чтение учебной литературы, текстов лекций, решение тестовых заданий, написание доклада, оформление мультимедийной презентации)	4
46	9	Система защиты прав потребителей. Нормативно-правовое обеспечение.	подготовка к практическому занятию (чтение учебной литературы, текстов лекций, решение тестовых заданий)	1
47	9	Информационная (коммуникационная) политика в фармации. Рекламирование лекарственных препаратов.	подготовка к практическому занятию (чтение учебной литературы, текстов лекций, решение тестовых заданий, разбор ситуационных задач), написание доклада, оформление мультимедийной презентации	1
48	9	Коллоквиум «Фармацевтический маркетинг и основы предпринимательской деятельности»	подготовка к практическому занятию (чтение учебной литературы, текстов лекций, решение тестовых заданий, разбор ситуационных задач)	2
49	9	Итоговое занятие: тестовый контроль, прием практических навыков.	подготовка к промежуточному контролю (экзамену), решение тестовых заданий, разбор ситуационных задач)	4
ИТОГО часов в семестре				26

3.7.3. Примерная тематика рефератов, курсовых работ, контрольных вопросов
Вопросы по разделу: «Теоретические основы здравоохранения и фармации.
Организация работы товаропроводящей системы фармацевтического рынка»

1. Охрана здоровья граждан в Российской Федерации. Фармацевтическая служба как часть системы здравоохранения.
2. Управление и экономика фармации как наука, предмет и дисциплина. Взаимосвязь с другими предметами и дисциплинами.
3. Концепции фармацевтической помощи. Этапы развития. Особенности и отличия. Модели фармацевтической помощи.
4. Принципы взаимодействия субъектов фармацевтического рынка. Формальные институты, неформальные институты.
5. Государственная политика в здравоохранении. Нормативно-правовое регулирование в сфере здравоохранения и лекарственного обеспечения населения.
6. Нормативно-правовое регулирование сферы обращения лекарственных средств. Доклинические и клинические исследования.
7. Нормативно-правовое регулирование сферы обращения лекарственных средств. Регистрация лекарственных средств.
8. Нормативно-правовое регулирование сферы обращения лекарственных средств (ЛС). Производство и контроль качества ЛС.
9. Нормативно-правовое регулирование сферы обращения лекарственных средств. Ввоз лекарственных средств в РФ и вывоз лекарственных средств из РФ.
10. Нормативно-правовое регулирование сферы обращения лекарственных средств. Фармацевтическая деятельность. Оптовая реализация и розничная торговля.
11. Лицензирование фармацевтической деятельности. Нормативно-правовая база. Лицензирующие органы. Требования к лицензиату и соискателю лицензии. Документы, предоставляемые в лицензирующий орган.
12. Номенклатура и классификация аптечных организаций. Задачи и функции аптеки.
13. Организационная структура аптеки. Персонал аптечных организаций.
14. Спрос и потребность, взаимосвязь. Классификация и виды спроса на лекарственные препараты. Факторы, влияющие на потребление лекарственных препаратов.
15. Методы определения потребности в лекарственных препаратах.
16. Основные направления изучения спроса на лекарственные препараты.
17. Отдел запасов. Штат отдела. Права и обязанности заведующего отделом. Состав помещений отдела запасов. Порядок составления заказа и выписывания товаров с аптечного склада.
18. Нормативно-правовая база по организации хранения ЛС и медицинских изделий в аптечных организациях. Общие требования к устройству и эксплуатации помещений хранения ЛС. Общие требования к помещениям для хранения ЛС и организация их хранения.
19. Нормативно-правовая база по организации хранения ЛС и медицинских изделий в аптечных организациях. Требования к помещениям для хранения огнеопасных и взрывоопасных ЛС и организация их хранения. Хранение ЛС, требующих защиты от действия света. Хранение ЛС, требующих защиты от воздействия влаги.
20. Нормативно-правовая база по организации хранения ЛС и медицинских изделий в аптечных организациях. Хранение ЛС, требующих защиты от улетучивания и высыхания. Хранение ЛС, требующих защиты от воздействия повышенной температуры и от пониженной температуры.
21. Нормативно-правовая база по организации хранения ЛС и медицинских изделий в аптечных организациях. Хранение ЛС, требующих защиты от воздействия газов, содержащихся в окружающей среде. Хранение пахучих и красящих ЛС, хранение дезинфицирующих ЛС. Хранение лекарственных препаратов для медицинского применения.

аптечных организациях. Хранение медицинских пиявок. Хранение огнеопасных и взрывоопасных ЛС.

23. Нормативно-правовая база по организации хранения ЛС и медицинских изделий в аптечных организациях. Хранение медицинских иммунобиологических препаратов, используемых для иммунопрофилактики. Хранение наркотических средств, психотропных веществ и иных ЛС, подлежащих предметно-количественному учету.

24. Нормативно-правовая база по организации хранения ЛС и медицинских изделий в аптечных организациях. Хранение медицинских изделий: резиновые и пластмассовые изделия.

25. Нормативно-правовая база по организации хранения ЛС и медицинских изделий в аптечных организациях. Хранение медицинских изделий: перевязочные средства, вспомогательный материал и изделия медицинской техники.

26. Отдел готовых лекарственных форм. Функции и штат. Помещения и оснащение.

27. Рецептурно-производственный отдел. Функции и штат. Помещения и оснащение. Общие требования к отпуску лекарственных препаратов.

28. Порядок организации работы аптеки по приему рецептов. Назначение и выписывание лекарственных препаратов.

29. Порядок организации работы аптеки по приему рецептов. Назначение и выписывание медицинских изделий.

30. Требование к отпуску наркотических средств, психотропных веществ, лекарственных средств, подлежащих ПКУ, анаболических стероидов. Контроль за отпуском аптечными организациями ЛП.

31. Фармацевтическая экспертиза рецепта: основные задачи. Характеристика рецептурных бланков (реквизиты, особенности выписывания, сроки действия и хранения и т.п.) формы №107/у-НП, 148-1/у-88.

32. Фармацевтическая экспертиза рецепта: основные задачи. Характеристика рецептурных бланков (реквизиты, особенности выписывания, сроки действия и хранения и т.п.) формы №107/у, 148-1/у-04 (л).

33. Таксирование рецептов и порядок их регистрации. Методы регистрации рецептов.

34. Устройство и оборудование рецептурно-производственного отдела. Кадровое обеспечение рецептурно-производственного отдела.

35. Особенности изготовления и отпуска лекарственных препаратов, содержащих ядовитые, наркотические вещества и этиловый спирт.

36. Порядок оформления, изготовленных в аптечной организации лекарственных препаратов. Условия и сроки их хранения.

37. Предметно-количественный учет в аптечных организациях. Порядок регистрации операция, связанных с обращением ЛС, включенных в перечень предметно-количественного учета.

38. Предметно-количественный учет в аптечных организациях. Порядок регистрации операция, связанных с оборотом наркотических средств и психотропных веществ.

39. Предметно-количественный учет в аптечных организациях. Предметно-количественный учет прекурсоров наркотических средств и психотропных веществ в аптечных организациях.

40. Применение норм естественной убыли в аптечных организациях. Нормативная база. Пример расчета.

41. Отдел безрецептурного отпуска. Задачи отдела, штат. Документация отдела безрецептурного отпуска.

42. Мерчандайзинг в деятельности аптеки. Правила и принципы мерчандайзинга.

43. Государственное регулирование качества ЛС. Основные цели и задачи государственного контроля на различных этапах товародвижения. Виды государственного контроля, их характеристика.

44. Государственные регулирование качества ЛС. Органы государственного контроля

испытательной лаборатории.

45. Государственное регулирование качества ЛС. Контроль качества медицинских иммунобиологических препаратов.

46. Организация внутриаптечного контроля качества лекарственных средств. Обязанности провизора-аналитика аптечной организации. Виды контроля качества лекарственных средств в аптеке.

47. Основные формы лекарственного обеспечения стационарных больных. Аптека как структурное подразделение медицинской организации (МО): основные задачи, функции и права аптеки МО.

48. Аптека как структурное подразделение медицинской организации: порядок организации, ликвидации аптеки и контроль за ее деятельностью. Персонал аптеки медицинской организации.

49. Аптека как структурное подразделение медицинской организации: учет, хранение и порядок отпуска ЛП и других товаров.

50. Аптека как структурное подразделение медицинской организации. Организация контрактной системы в сфере закупок для лекарственного обеспечения стационарных больных.

51. Фармакоэкономика. Фармакоэкономический анализ. Задачи, принципы проведения. Методы фармакоэкономического анализа, их характеристика: метод «стоимость лечения болезни», метод «минимизации затрат».

52. Фармакоэкономика. Фармакоэкономический анализ. Задачи, принципы проведения. Методы фармакоэкономического анализа, их характеристика: метод «стоимость-эффективность», метод «стоимость-польза» и метод «стоимость-выгода».

53. Фармакоэкономика. Фармакоэкономический анализ. Информация, применяемая при проведении фармакоэкономического исследования.

54. Формулярная система. Формуляр. Уровни формулярной системы. Принципы разработки формуляров лекарственных препаратов.

55. Организация оптовой торговли лекарственными средствами (аптечный склад): основные функции, номенклатура должностей, порядок организации оптовой торговли ЛС.

56. Организация оптовой торговли лекарственными средствами (аптечный склад): требования к помещениям и оборудованию, порядок приема и отпуска товара.

57. Организация оптовой торговли лекарственными средствами (аптечный склад): порядок организации хранения ЛС, требования к обеспечению качества ЛС.

58. Сбытовая логистика в аптечной системе. Виды логистики. Логистическая система. Каналы распределения товара.

59. Сбытовая логистика в аптечной системе: классификация методов сбыта, этапы сбытовой сети.

60. Оптовые посредники: функции, критерии выбора, процедура выбора. Типы посредников.

61. Транспортная логистика. Основные понятия, цель и задачи. Способы доставки товаров в аптечные организации. Направления совершенствования управления транспортными потоками.

62. Транспортная логистика. Сравнительные характеристики различных видов транспорта. Анализ видов транспортировки.

Вопросы по разделу: «Учет и анализ хозяйственно-финансовой деятельности аптечной организации»

63. Учет в аптечных организациях. Основные задачи учета. Требования, предъявляемые к учету. Виды хозяйственного учета. Учетные измерители. Классификация первичных бухгалтерских документов.

64. Учет поступления товарно-материальных ценностей в аптеку. Оформление требований на медикаменты. Приходные товарные операции, их документальное оформление. Оформление недостачи, боя, брака, порчи и товара, поступившего без

сопроводительных документов.

65. Учет расхода товара. Расходные товарные операции, их документальное оформление. Списание товаров на различные нужды.

66. Учет тары: многооборотная, однооборотная и инвентарная тара. Учет вспомогательных материалов. Учет прочих материальных запасов (хим.посуда, реактивы, хозяйственные материалы, канцелярские принадлежности и т.п.).

67. Учет движения основных средств (поступление, движение, выбытие). Классификация основных средств, износ основных средств, амортизационные отчисления.

68. Учет движения наличных денежных средств. Приходные и расходные кассовые операции, их документальное оформление.

69. Учет движения наличных денежных средств. Основные задачи учета денежных средств. Порядок ведения кассовых операций. Обязанности кассира-операциониста.

70. Учет денежных средств: безналичные формы расчетов. Порядок открытия расчетного счета аптеки. Порядок расчетов с покупателями: платежные поручения, платежные требования и т.п.

71. Учет труда и заработной платы. Учет личного состава. Формы оплаты труда. Виды заработной платы. Критерии установления должностных окладов. Доплаты, надбавки. Пример расчета заработной платы.

72. Учет труда и заработной платы. Обеспечение и выплаты пособий по временной нетрудоспособности, беременности и родам. Пример расчета пособия по временной нетрудоспособности.

73. Отчетность аптечных организаций: значение отчетности, требования, сроки предоставления. Классификация отчетности.

74. Инвентаризация товарно-материальных ценностей: задачи, виды, сроки и порядок проведения. Инвентаризация денежных средств.

75. Инвентаризация товарно-материальных ценностей: задачи, виды, сроки и порядок проведения. Инвентаризация товаров, тары и вспомогательных материалов.

76. Инвентаризация товарно-материальных ценностей: задачи, виды, сроки и порядок проведения. Инвентаризация основных средств, малоценных и быстроизнашивающихся предметов.

77. Инвентаризация товарно-материальных ценностей: задачи, виды, сроки и порядок проведения. Инвентаризация расчетов. Выявление и утверждение результатов инвентаризации.

78. Бухгалтерская отчетность. Бухгалтерский баланс: структура баланса. Счет и его структура. Классификация счетов.

79. Типы и формы бухгалтерского учета. Классификация учетных регистров. Хронологический и систематический учет. Мемориально-ордерная и журнально-ордерная формы учета.

80. Анализ финансово-хозяйственной деятельности аптечной организации. Финансовая отчетность, элементы финансовой отчетности, пользователи финансовой отчетности. Финансовый анализ аптечной организации. Основные методы анализа отчетности.

81. Анализ финансово-хозяйственной деятельности аптечной организации. Этапы исследования финансово-хозяйственной деятельности аптечной организации: оценка общей структуры баланса, анализ динамики валюты баланса, анализ структуры активов и пассивов баланса, анализ результатов финансовой деятельности. Показатели, коэффициенты финансовой устойчивости аптечной организации.

Вопросы по разделу: «Основы экономики аптечной организации»

82. Фармацевтическая экономика. Макро- и микроэкономика. Базовые формы собственности (государственная, муниципальная, частная). Организационно-правовые формы аптечных организаций. Юридические лица: унитарные организации (ГУП, МУП), корпоративные организации (ООО, ПАО, НАО). Индивидуальные предприниматели.

83. Фармацевтическая экономика. Конкурентная стратегия аптечных организаций. Особенности деятельности, преимущества и недостатки организаций малого бизнеса.

84. Фармацевтическая экономика. Планирование в управлении фармацевтической организацией. Стратегическое планирование. Методы и методики планирования экономических показателей.

85. Рынок как экономическая категория. Классификации рынков.

86. Особенности действия основных экономических законов. Закон спроса. Неценовые факторы спроса. Виды и факторы ценовой эластичности спроса.

87. Особенности действия основных экономических законов. Закон предложения. Неценовые факторы предложения. Виды и факторы ценовой эластичности предложения.

88. Особенности действия основных экономических законов. Закон спроса. Закон предложения. Неценовые факторы спроса. Виды и факторы ценовой эластичности спроса.

89. Особенности действия основных экономических законов. Рыночное равновесие. Виды равновесия. Нарушение равновесия.

90. Ценовая политика в фармации. Цена. Этапы расчета исходной цены: постановка задач ценообразования, определение спроса, оценка издержек.

91. Ценовая политика в фармации. Цена. Этапы расчета исходной цены: анализ цен и товаров конкурентов, выбор метода ценообразования, установление окончательной цены.

92. Ценовая политика в фармации. Виды ценообразования: на новые товары, на традиционные товары.

93. Формирование цен на лекарственные препараты. Функции цены. Особенности лекарственных препаратов как товара. Факторы, влияющие на цены лекарственных препаратов.

94. Формирование цен на лекарственные препараты. Порядок ценообразования на лекарственные препараты. Государственное регулирование цен на лекарственные препараты. Методы ценообразования на лекарственные препараты.

95. Региональные модели фармацевтического рынка России. Классификация моделей. Влияние основных моделей региональных фармацевтических рынков на лекарственный ассортимент.

96. Товарооборот его анализ и планирование. Структура товарооборота, показатели товарооборота. Факторы, влияющие на товарооборот.

97. Товарооборот его анализ и планирование. Информация для планирования товарооборота. Инфляция, индексы цен.

98. Товарооборот его анализ и планирование. Методические подходы к планированию товарооборота в аптечной организации, обслуживающей население и аптеки медицинской организации.

99. Товарные запасы. Характеристика товарных запасов. Классификация товарных запасов. Факторы, влияющие на размер товарных запасов. Особенности образования товарных запасов. Основные методы оценки запасов.

100. Товарные запасы. Модель запаса текущего хранения. Оптимизация снабжения относительно затрат на создание товарного запаса и относительно снижения возможных убытков при нехватке товара.

101. Товарные запасы. Нормирование товарных запасов. Модель методики нормирования товарных запасов: элементы модели. Товарооборачиваемость, факторы, обуславливающие ускорение. Расчет товарного обеспечения. Определение оптимального размера заказа, точки заказа, интервала заказа.

102. Анализ и прогнозирование издержек обращения. Издержки обращения: определение, влияющие факторы, классификация и виды. Постоянные, переменные, валовые издержки. Модель методики планирования издержек обращения.

103. Прибыль аптечной организации: определение, функции. Валовый доход, факторы, влияющие на валовый доход. Валовая прибыль, ее состав, факторы, влияющие на величину валовой прибыли.

104. Прибыль аптечной организации. Планирование валовой прибыли: метод прямого счета; метод, учитывающий динамику рентабельности; метод определения валовой прибыли путем расчета уровня торговой наценки; метод, основанный на расчете точки

безубыточности.

105. Прибыль аптечной организации. Чистая прибыль: формирование, распределение (резервный фонд, фонд накопления, фонд потребления).

106. Налоги и налоговая система Российской Федерации. Функции налогов. Элементы налога. Объект налогообложения. Налоговые льготы. Классификация налогов. Виды налогов. Налоги в аптечных организациях.

Вопросы по разделу: «Теория и практика фармацевтического менеджмента и маркетинга»

107. Менеджмент. Научные школы, теории и подходы: классические школы управления, теория «человеческих отношений» и поведенческие науки, школа науки управления.

108. Проектирование организационных структур. Организация. Структура управления организацией. Принципы построения организации. Общие характеристики организации. Уровни управления организацией.

109. Делегирование полномочий. Принципы делегирования полномочий: норма управляемости, принцип единоначалия, принцип соответствия между полномочиями и ответственностью.

110. Коммуникации в управлении фармацевтической организацией. Задачи. Виды. Применение коммуникаций.

111. Коммуникации в управлении фармацевтической организацией. Межличностные коммуникации. Коммуникационные сети, разновидности.

112. Конфликты. Типы конфликтов. Причины конфликтов. Управление конфликтной ситуацией.

113. Принятие управленческих решений. Классификация управленческих решений. Требования, предъявляемые к решениям. Технология принятия управленческих решений.

114. Принятие управленческих решений. Процесс принятия управленческого решения: определение проблемы, разработка альтернативы, выбор альтернативы, осуществление решения, оценка результатов решения. Методы и способы принятия управленческого решения.

115. Стили управления трудовым коллективом аптечной организации. Лидерство, подходы понимания лидерства: с позиции личных качеств, ситуационный подход, поведенческий подход.

116. Одномерные стили управления трудовым коллективом. Авторитарный, демократический и либеральный стиль управления. Характеристика стилей управления.

117. Многомерные стили управления трудовым коллективом: «двумерный», «решетка менеджмента», «теория жизненного цикла». Характеристика стилей управления.

118. Кадровый менеджмент в аптечных организациях. Персонал: численность, оборот, структура. Элементы статистической структуры персонала: профессия, специальность, квалификация, должность, категория, уровень квалификации. Регламентация должностных прав и обязанностей.

119. Сущность и функции кадрового менеджмента. Основные принципы кадрового менеджмента. Система кадрового менеджмента.

120. Профессиональный подбор фармацевтических кадров: подбор фармацевтических кадров, прием на работу, расстановка кадров, адаптация работников.

121. Кадровый менеджмент в аптечных организациях. Оперативные функции руководителя в работе с персоналом (перемещение, увольнение и т.п.). Деловая карьера в аптечной организации. Типы поведения в организации.

122. Делопроизводство в аптечных организациях. Классификация документов. Функции документов. Унификация документов. Оформление реквизитов документов. Требования к бланкам.

123. Делопроизводство в аптечных организациях.
Административная система
документирования: организационные и распорядительные документы.

125. Делопроизводство в аптечных организациях. Организация работы с документами (номенклатура дел, обработка документов, формирование дел).

126. Маркетинг, сущность маркетинга. Концепция маркетинга. Задачи маркетинга. Принципы маркетинга. Элементы маркетинга. Комплекс маркетинга. Функции маркетинга.

127. Маркетинг, сущность маркетинга. Потребность, спрос, потребление. Спрос, виды спроса. Концепция управления маркетингом. Инструменты маркетинга.

128. Сегментирование рынка. Виды сегментации. Критерии сегментации. Отбор сегментов. Мероприятия целевого маркетинга.

129. Сегментирование рынка. Основные принципы сегментирования потребительских рынков. Выбор стратегии охвата рынка: недифференцированный, дифференцированный, концентрированный.

130. Планирование, стратегия и тактика маркетинга. Основные принципы планирования. Стратегическое планирование. План развития. Стратегия роста фармацевтической организации. Планирование маркетинга.

131. Фармацевтический бизнес. Предпринимательская деятельность. Разработка бизнес-плана фармацевтической организации (аптеки).

132. Защита прав потребителей. Нормативные требования к обеспечению защиты прав потребителей аптечных организаций.

133. Фармацевтическая информация и реклама ЛП. Нормативная база. Классификация рекламы. Носители рекламы. Уровни воздействия рекламы. Мотивы рекламы. Методы определения эффективности рекламы.

4. Оценочные материалы для контроля успеваемости и результатов освоения учебной дисциплины (модуля)

4.1. Перечень компетенций и индикаторов достижения компетенций с указанием соотнесенных с ними запланированных результатов обучения по дисциплине. Описание критериев и шкал оценивания результатов обучения по дисциплине.

Зачет по дисциплине «Управление и экономика фармации» (4 курс, 8 семестр)

Код и формулировка компетенции:

УК-9. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

ОПК-3. Способен осуществлять профессиональную деятельность с учетом конкретных экономических, экологических, социальных факторов в рамках системы нормативно-правового регулирования сферы обращения лекарственных средств

ПК-2. Способен решать задачи профессиональной деятельности при осуществлении отпуска и реализации лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента через фармацевтические и медицинские организации

ПК-4. Способен участвовать в мониторинге качества, эффективности и безопасности лекарственных средств и лекарственного растительного сырья (ЛРС)

ПК-5. Способен принимать участие в планировании и организации ресурсного обеспечения фармацевтической организации

ПК-9. Способен решать задачи профессиональной деятельности при передаче ЛП через фармацевтические и медицинские организации

ПК-11. Способен проводить мероприятия по контролю (надзору) за деятельностью юридических и физических лиц, имеющих лицензию на фармацевтическую деятельность, по соблюдению обязательных требований

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения	
		Зачтено	Не зачтено
УК-9.1. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели, формы участия государства в экономике	<p><i>Знать</i> определения экономических понятий, методики прогнозирования основных экономических показателей АО; закон спроса и предложения виды спроса и методы определения потребности в ТАА; принципы формирования цен на ЛП и другие ТАА; принципы анализа и планирования товарооборота аптечного ассортимента, товарных запасов, издержек и прибыли АО; порядок составления бухгалтерской отчетности и анализа финансово-хозяйственной деятельности АО</p>	<p>Знает безусловно или с небольшими ошибками определения экономических понятий, методики прогнозирования основных экономических показателей АО; закон спроса и предложения виды спроса и методы определения потребности в ТАА; принципы формирования цен на ЛП и другие ТАА; принципы анализа и планирования товарооборота аптечного ассортимента, товарных запасов, издержек и прибыли АО; порядок составления бухгалтерской отчетности и анализа финансово-хозяйственной деятельности АО</p>	<p>Не знает или имеет пробелы в знаниях, касающихся экономических понятий, методик прогнозирования основных экономических показателей АО; закона спроса и предложения, видов спроса и методов определения потребности в ТАА; принципов формирования цен на ЛП и другие ТАА; принципов анализа и планирования товарооборота аптечного ассортимента, товарных запасов, издержек и прибыли АО; порядка составления бухгалтерской отчетности и анализа финансово-хозяйственной деятельности АО</p>
	<p><i>Уметь:</i> распределять ЛП и ТАА по эластичности спроса, дохода потребителей; рассчитывать цену на ЛП, в том числе на входящие в перечень ЖНВЛП, рассчитывать различные виды товарных запасов, товарооборот, издержки и прибыль АО, коэффициенты,</p>	<p>Умеет правильно или с небольшими ошибками распределять ЛП и ТАА по эластичности спроса, дохода потребителей; рассчитывать цену на ЛП, в том числе на входящие в перечень ЖНВЛП, рассчитывать</p>	<p>Не умеет или имеет пробелы в умении распределять ЛП и ТАА по эластичности спроса, дохода потребителей; рассчитывать цену на ЛП, в том числе на входящие в перечень ЖНВЛП, рассчитывать различные виды товарных запасов, товарооборот, издержки и прибыль АО,</p>

	характеризующие финансовое состояние АО	различные виды товарных запасов, товарооборот, издержки и прибыль АО, коэффициенты, характеризующие финансовое состояние АО	коэффициенты, характеризующие финансовое состояние АО
	<i>Владеть:</i> методиками расчета и планирования потребности в ТАА, формирования цены, анализа и планирования товарных запасов, товарооборота, валового дохода, издержек обращения и прибыли АО; методиками анализа и расчета коэффициентов, характеризующих финансовое состояние АО	Владеет безупречно или с небольшими ошибками навыками расчета и планирования потребности в ТАА, формирования цены, анализа и планирования товарных запасов, валового дохода, издержек обращения и товарных запасов, товарооборота, валового дохода, издержек обращения и прибыли АО; методиками анализа и расчета коэффициентов, характеризующих финансовое состояние АО	Не владеет навыками или имеет пробелы в навыках расчета и планирования потребности в ТАА, формирования цены, анализа и планирования товарных запасов, товарооборота, валового дохода, издержек обращения и прибыли АО; методиками анализа и расчета коэффициентов, характеризующих финансовое состояние АО
ОПК-3.1. Соблюдает нормы и правила, установленные уполномоченными органами государственной власти, при решении задач профессиональной деятельности в сфере обращения лекарственных средств	<i>Знать:</i> актуальную нормативно-правовую базу, регулирующую сферу обращения лекарственных средств (ЛС) и других ТАА	Знает безупречно или с небольшими ошибками актуальную нормативно-правовую базу, регулирующую сферу обращения ЛС и других ТАА	Не знает или имеет пробелы в знаниях, касающихся актуальной нормативно-правовой базы, регулирующей сферу обращения ЛС и других ТАА
	<i>Уметь:</i> определять статус нормативно-правового документа (НПД), применять положения действующих НПД при управлении АО	Умеет правильно или с небольшими ошибками определять статус НПД, применять положения действующих НПД при управлении АО	Не умеет или имеет пробелы в умении определять статус НПД, применять положения действующих НПД при управлении АО
	<i>Владеть</i> навыками работы с действующими НПД, регулирующими	Владеет безупречно или с небольшими ошибками	Не владеет навыками или имеет пробелы в навыках работы с действующими НПД,

	фармацевтическую деятельность	навыками работы с действующими НПД, регулирующими фармацевтическую деятельность	регулирующими фармацевтическую деятельность
ПК-2.1. Проводит фармацевтическую экспертизу рецептов и требований-накладных, а также их регистрацию и таксировку в установленном порядке	<i>Знать</i> актуальную нормативно-правовую базу, регулирующую порядок назначения и выписывания рецептов и требований на ЛП и другие ТАА; этапы фармацевтической экспертизы (ФЭ) рецептов, требований, правила отпуска ЛП по рецептам, в том числе по бесплатным и льготным, порядок таксировки и регистрацию поступивших рецептов и требований-накладных	Знает безусловно или с небольшими ошибками актуальную нормативно-правовую базу, регулирующую порядок назначения и выписывания рецептов и требований на ЛП и другие ТАА; этапы ФЭ рецептов, требований, правила отпуска ЛП по рецептам, в том числе по бесплатным и льготным, порядок таксировки и регистрацию поступивших рецептов и требований-накладных	Не знает или имеет пробелы в знаниях, касающихся актуальной нормативно-правовой базы, регулирующей порядок назначения и выписывания рецептов и требований на ЛП и других ТАА; этапов ФЭ рецептов, требований, правил отпуска ЛП по рецептам, в том числе по бесплатным и льготным, порядка таксировки и регистрации поступивших рецептов и требований-накладных
	<i>Уметь</i> интерпретировать положения НПД, регулирующих обращение ЛП и других ТАА; проводить ФЭ рецептов и требований, их таксировку, документально отражать поступившие рецепты и требования-накладные	Умеет правильно или с небольшими ошибками интерпретировать положения НПД, регулирующих обращение ЛП и других ТАА; проводить ФЭ рецептов и требований, их таксировку, документально отражать поступившие рецепты и требования-накладные	Не умеет или имеет пробелы в умении интерпретировать положения НПД, регулирующих обращение ЛП и других ТАА; проводить ФЭ рецептов и требований, их таксировку, документально отражать поступившие рецепты и требования-накладные
	<i>Владеть</i> технологией проведения ФЭ	Владеет безусловно или с	Не владеет навыками или имеет пробелы в

	экспертизы рецептов и требований, навыками документального отражения поступивших рецептов и требований-накладных	небольшими ошибками навыками проведения ФЭ экспертизы рецептов и требований, навыками документального отражения поступивших рецептов и требований-накладных	навыках проведения ФЭ экспертизы рецептов и требований, документального отражения поступивших рецептов и требований-накладных
ПК-2.2. Реализует и отпускает лекарственные препараты для медицинского применения и другие ТАА физическим лицам, а также отпускает их в подразделения МО, контролируя соблюдение порядка отпуска ЛП для медицинского применения и других ТАА	<i>Знать</i> актуальную нормативно-правовую базу, регулирующую порядок отпуска ЛП для медицинского применения и других ТАА физическим лицам и подразделениям МО, формы рецептурных бланков, нормы отпуска различных ЛП для медицинского применения	Знает безусловно или с небольшими ошибками актуальную нормативно-правовую базу, регулирующую порядок отпуска ЛП для медицинского применения и других ТАА физическим лицам и подразделениям МО, формы рецептурных бланков, нормы отпуска различных ЛП для медицинского применения	Не знает или имеет пробелы в знаниях, касающихся актуальной нормативно-правовой базы, регулирующей порядок отпуска ЛП для медицинского применения и других ТАА физическим лицам и подразделениям МО, форм рецептурных бланков, норм отпуска различных ЛП для медицинского применения
	<i>Уметь</i> интерпретировать положения НПД, регулирующих порядок отпуска ЛП и других ТАА физическим лицам и подразделениям МО	Умеет правильно или с небольшими ошибками интерпретировать положения НПД, регулирующих порядок отпуска ЛП и других ТАА физическим лицам и подразделениям МО	Не умеет или имеет пробелы в умении интерпретировать положения НПД, регулирующих порядок отпуска ЛП и других ТАА физическим лицам и подразделениям МО
	<i>Владеть</i> навыками реализации и отпуска ЛП для медицинского применения и других ТАА физическим лицам и подразделениям МО	Владеет безусловно или с небольшими ошибками навыками реализации и отпуска ЛП для	Не владеет навыками или имеет пробелы в навыках реализации и отпуска ЛП для медицинского применения и других ТАА физическим лицам

		медицинского применения и других ТАА физическим лицам и подразделениям МО	и подразделениям МО
ПК-2.3. Осуществляет делопроизводство по ведению кассовых, организационно-распорядительных, отчетных документов при розничной реализации	<i>Знать</i> виды классификаций документов, применяемых в АО; документальное отражение хозяйственных операций при розничной реализации в АО, виды кассовых документов, порядок их составления и оформления	Знает безусловно или с небольшими ошибками виды классификаций документов, применяемых в АО; документальное отражение хозяйственных операций при розничной реализации в АО, виды кассовых документов, порядок их составления и оформления	Не знает или имеет пробелы в знаниях, касающихся видов классификаций документов, применяемых в АО; документального отражения хозяйственных операций при розничной реализации в АО, видов кассовых документов, порядка их составления и оформления
	<i>Уметь</i> документально отражать кассовые операции, вести делопроизводство организационно-распорядительных, отчетных документов при розничной реализации	Умеет правильно или с небольшими ошибками отражать кассовые операции, вести делопроизводство организационно-распорядительных, отчетных документов при розничной реализации	Не умеет или имеет пробелы в умении отражать кассовые операции, вести делопроизводство организационно-распорядительных, отчетных документов при розничной реализации
	<i>Владеть</i> навыками оформления кассовых, организационно-распорядительных, отчетных документов при розничной реализации	Владеет безусловно или с небольшими ошибками навыками оформления кассовых, организационно-распорядительных, отчетных документов при розничной реализации	Не владеет навыками или имеет пробелы в навыках оформления кассовых, организационно-распорядительных, отчетных документов при розничной реализации
ПК-2.4. Осуществляет делопроизвод	<i>Знать</i> порядок документального отражения хозяйственных	Знает безусловно или с небольшими ошибками порядок документального	Не знает или имеет пробелы в знаниях, касающихся порядка документального

ство по ведению организационно-распорядительных, платежных отчетных документов при розничной реализации	операций при розничной реализации в АО, виды платежных документов, порядок их составления и оформления	отражения хозяйственных операций при розничной реализации в АО, виды платежных документов, порядок их составления и оформления	отражения хозяйственных операций при розничной реализации в АО, видов платежных документов, порядка их составления и оформления
	<i>Уметь</i> документально отражать платежные операции, вести дело производство организационно-распорядительных, отчетных документов при розничной реализации	Умеет правильно или с небольшими ошибками документально отражать платежные операции, вести дело производство организационно-распорядительных, отчетных документов при розничной реализации	Не умеет или имеет пробелы в умении документально отражать платежные операции, вести дело производство организационно-распорядительных, отчетных документов при розничной реализации
	<i>Владеть</i> навыками оформления платежных, организационно-распорядительных документов при розничной реализации	Владеет безупречно или с небольшими ошибками навыками оформления платежных, организационно-распорядительных документов при розничной реализации	Не владеет навыками или имеет пробелы в навыках оформления платежных, организационно-распорядительных документов при розничной реализации
ПК-2.5. Осуществляет предпродажную подготовку, организует и проводит выкладку ЛП и ТАА в торговом зале и (или) витринах отделов АО	<i>Знать</i> актуальную нормативно-правовую базу, регулиующую порядок предпродажной подготовки и выкладки ЛП и других ТАА в торговом зале и (или) витринах отделов АО	Знает безупречно или с небольшими ошибками актуальную нормативно-правовую базу, регулиующую порядок предпродажной подготовки и выкладки ЛП и других ТАА в торговом зале и (или) витринах отделов АО	Не знает или имеет пробелы в знаниях, касающихся актуальной нормативно-правовой базы, регулиующей порядок предпродажной подготовки и выкладки ЛП и других ТАА в торговом зале и (или) витринах отделов АО
	<i>Уметь</i> осуществлять предпродажную	Умеет правильно или с небольшими	Не умеет или имеет пробелы в умении

	подготовку, организовывать и проводить выкладку ЛП и ТАА в торговом зале и (или) витринах отделов АО	ошибками осуществлять предпродажную подготовку, организовывать и проводить выкладку ЛП и ТАА в торговом зале и (или) витринах отделов АО	осуществлять предпродажную подготовку, организовывать и проводить выкладку ЛП и ТАА в торговом зале и (или) витринах отделов АО
	<i>Владеть</i> навыками предпродажной подготовки и выкладки ЛП и ТАА в торговом зале и (или) витринах отделов АО	Владеет безупречно или с небольшими ошибками навыками предпродажной подготовки и выкладки ЛП и ТАА в торговом зале и (или) витринах отделов АО	Не владеет навыками или имеет пробелы в навыках предпродажной подготовки и выкладки ЛП и ТАА в торговом зале и (или) витринах отделов АО
ПК-4.2. Осуществляет внутриаптечный контроль качества лекарственных препаратов для медицинского применения, изготовленных в аптечной организации	Знать актуальную нормативно-правовую базу по контролю качества ЛС, виды внутриаптечного контроля качества ЛП, изготовленных в АО, и их документальное оформление	Знает безупречно или с небольшими ошибками актуальную нормативно-правовую базу по контролю качества ЛС, виды внутриаптечного контроля качества ЛП, изготовленных в АО, и их документальное оформление	Имеет пробелы или не знает актуальную нормативно-правовую базу по контролю качества ЛС, виды внутриаптечного контроля качества ЛП, изготовленных в АО, и их документальное оформление
	<i>Уметь</i> документально оформлять результаты внутриаптечного контроля качества ЛП, изготовленных в АО	Умеет правильно или с небольшими ошибками документально оформлять результаты внутриаптечного контроля качества ЛП, изготовленных в АО	Не умеет или имеет пробелы в умении документально оформлять результаты внутриаптечного контроля качества ЛП, изготовленных в АО
	<i>Владеть</i> навыками оформления журналов регистрации результатов внутриаптечного контроля качества ЛП,	Владеет безупречно или с небольшими ошибками навыками документального	Не владеет навыками или имеет пробелы в навыках документального

	изготовленных в АО	регистрации результатов внутриаптечного контроля качества ЛП, изготовленных в АО	контроля качества ЛП, изготовленных в АО
ПК-4.4. Сообщает в порядке, установленном законодательством, о несоответствии ЛП для медицинского применения установленным требованиям или о несоответствии данных об эффективности и о безопасности ЛП данным о ЛП, содержащимся в инструкции по его применению	<i>Знать</i> актуальную нормативно-правовую базу по вопросам качества, эффективности и безопасности ЛС и ЛРС, понятие «фармаконадзор»	Знает безусловно или с небольшими ошибками актуальную НПД по вопросам качества, эффективности и безопасности ЛС и ЛРС, понятие «фармаконадзор»	Имеет пробелы или не знает актуальную НПД по вопросам качества, эффективности и безопасности ЛС и ЛРС, понятие «фармаконадзор»
	<i>Уметь</i> доводить до соответствующего органа информацию о выявленном несоответствии ЛП для медицинского применения установленным требованиям или о несоответствии данных об эффективности и о безопасности ЛП данным о ЛП, содержащимся в инструкции по его применению	Умеет безусловно или с небольшими ошибками доводить до соответствующего органа информацию о выявленном несоответствии ЛП установленным требованиям или о несоответствии данных об эффективности и о безопасности ЛП данным о ЛП, содержащимся в инструкции по его применению	Не умеет или имеет пробелы в умении доводить до соответствующего органа информацию о выявленном несоответствии ЛП для медицинского применения установленным требованиям или о несоответствии данных об эффективности и о безопасности ЛП данным о ЛП, содержащимся в инструкции по его применению
	<i>Владеть</i> алгоритмом действий по мониторингу качества, эффективности и безопасности ЛС и ЛРС в соответствии с разработанными в АО стандартными операционными процедурами (СОП)	Владеет безусловно или с небольшими ошибками навыками действий, касающихся мониторинга качества, эффективности и безопасности ЛС и ЛРС в соответствии СОП АО	Не владеет навыками или имеет пробелы в навыках действий, касающихся мониторинга качества, эффективности и безопасности ЛС и ЛРС в соответствии СОП АО
ПК-5.1. Определяет экономические показатели	<i>Знать</i> экономические показатели товарных запасов ЛП и других ТАА, принципы их планирования	Знает безусловно или с небольшими ошибками экономические показатели	Не знает или имеет пробелы в знаниях, касающихся экономических показателей товарных

запасов ЛП и других ТАА		товарных запасов ЛП и других ТАА, принципы их планирования	запасов ЛП и других ТАА, принципов их планирования
	<i>Уметь</i> анализировать и планировать основные экономические показатели товарных запасов ЛП и других ТАА	Умеет правильно или с небольшими ошибками анализировать и планировать основные экономические показатели товарных запасов ЛП и других ТАА	Не умеет или имеет пробелы в умении анализировать и планировать основные экономические показатели товарных запасов ЛП и других ТАА
	<i>Владеть</i> методиками расчета экономических показателей товарных запасов ЛП и других ТАА	Владеет безупречно или с небольшими ошибками методиками расчета экономических показателей товарных запасов ЛП и других ТАА	Не владеет навыками или имеет пробелы в навыках расчета экономических показателей товарных запасов ЛП и других ТАА
ПК-5.2. Выбирает оптимальных поставщиков и организует процессы закупок на основе результатов исследования рынка поставщиков ЛП для медицинского применения и других ТАА	<i>Знать</i> актуальную нормативно-правовую базу, регулирующую порядок выбора оптимальных поставщиков и проведения закупок ЛП и других ТАА, критерии выбора поставщиков, виды конкурсных закупок	Знает безупречно или с небольшими ошибками актуальную нормативно-правовую базу, регулирующую порядок выбора оптимальных поставщиков и проведения закупок ЛП и других ТАА, критерии выбора поставщиков, виды конкурсных закупок	Не знает или имеет пробелы в знаниях, касающихся актуальной нормативно-правовой базы, регулирующей порядок выбора оптимальных поставщиков и проведения закупок ЛП и других ТАА, критериев выбора поставщиков, видов конкурсных закупок
	<i>Уметь</i> проводить анализ рынка поставщиков ЛП и других ТАА, выбирать оптимальных поставщиков с учетом критериев выбора и составлять заявки для закупки ЛП и других ТАА	Умеет правильно или с небольшими ошибками проводить анализ рынка поставщиков ЛП и других ТАА, выбирать оптимальных поставщиков с учетом критериев выбора и составлять заявки для закупки ЛП и	Не умеет или имеет пробелы в умении проводить анализ рынка поставщиков ЛП и других ТАА, выбирать оптимальных поставщиков с учетом критериев выбора и составлять заявки для закупки ЛП и других ТАА

		других ТАА	
	<i>Владеть</i> методиками анализа рынка поставщиков ЛП других ТАА с учетом различных критериев, принципами составления заявок для проведения конкурных закупок ЛП и других ТАА	Владеет безупречно или небольшими ошибками в методиках анализа рынка поставщиков ЛП других ТАА с учетом различных критериев, принципах составления заявок для проведения конкурных закупок ЛП и других ТАА	Не владеет навыками или имеет пробелы в методиках анализа рынка поставщиков ЛП других ТАА с учетом различных критериев, принципах составления заявок для проведения конкурных закупок ЛП и других ТАА
ПК-5.3. Контролирует исполнение договоров на поставку ЛС для медицинского применения и других ТАА	<i>Знать</i> принципы заключения договоров на поставку ЛП для медицинского применения и других ТАА и контроля за их исполнением	Знает безупречно или с небольшими ошибками принципы заключения договоров на поставку ЛП для медицинского применения и других ТАА и контроля за их исполнением	Не знает или имеет пробелы в знаниях, касающихся принципов заключения договоров на поставку ЛП для медицинского применения и других ТАА и контроля за их исполнением
	<i>Уметь</i> контролировать исполнение договоров на поставку ЛС для медицинского применения и других ТАА	Умеет правильно или с небольшими ошибками контролировать исполнение договоров на поставку ЛС для медицинского применения и других ТАА	Не умеет или имеет пробелы в умении контролировать исполнение договоров на поставку ЛС для медицинского применения и других ТАА
	<i>Владеть</i> принципами контроля исполнения договоров на поставку ЛС для медицинского применения и других ТАА	Владеет безупречно или с небольшими ошибками навыками контроля исполнения договоров на поставку ЛС для медицинского применения и других ТАА	Не владеет навыками или имеет пробелы в навыках контроля исполнения договоров на поставку ЛС для медицинского применения и других ТАА
ПК-5.4. Проводит приемочный контроль	<i>Знать</i> порядок проведения приемочного контроля поступающих ЛС и	Знает безупречно или с небольшими ошибками порядок проведения	Не знает или имеет пробелы в знаниях, касающихся порядка проведения приемочного

<p>поступающих ЛС и других ТАА, проверяя и оформляя сопроводительные документы в установленном порядке</p>	<p>других ТАА</p>	<p>приемочного контроля поступающих ЛС и других ТАА</p>	<p>контроля поступающих ЛС и других ТАА</p>
	<p><i>Уметь</i> проводить приемочный контроль поступающих ЛС и других ТАА на разных этапах, проверять и оформлять сопроводительные документы</p>	<p>Умеет правильно или с небольшими ошибками проводить приемочный контроль поступающих ЛС и других ТАА на разных этапах, проверять и оформлять сопроводительные документы</p>	<p>Не умеет или имеет пробелы в умении проводить приемочный контроль поступающих ЛС и других ТАА на разных этапах, проверять и оформлять сопроводительные документы</p>
	<p><i>Владеть</i> технологией проведения приемочного контроля поступающих ЛС и других ТАА</p>	<p>Владеет безусловно или с небольшими ошибками технологией проведения приемочного контроля поступающих ЛС и других ТАА</p>	<p>Не владеет навыками или имеет пробелы в навыках владения технологией проведения приемочного контроля поступающих ЛС и других ТАА</p>
<p>ПК-5.5. Проводит изъятие из обращения ЛС и ТАА, пришедших в негодность, с истекшим сроком годности, фальсифицированной, контрафактной и недоброкачественной продукции</p>	<p><i>Знать</i> определение понятий «фальсифицированный ЛП», «недоброкачественный», «контрафактный ЛП» (продукция), порядок изъятия из обращения ЛС и ТАА, пришедших в негодность, с истекшим сроком годности, фальсифицированной, контрафактной и недоброкачественной продукции</p>	<p>Знает безусловно или с небольшими ошибками определение понятий «фальсифицированный ЛП», «недоброкачественный», «контрафактный ЛП» (продукция), порядок изъятия из обращения ЛС и ТАА, пришедших в негодность, с истекшим сроком годности, фальсифицированной, контрафактной и недоброкачественной продукции</p>	<p>Не знает или имеет пробелы в знаниях, касающихся определения понятий «фальсифицированный ЛП», «недоброкачественный», «контрафактный ЛП» (продукция), порядка изъятия из обращения ЛС и ТАА, пришедших в негодность, с истекшим сроком годности, фальсифицированной, контрафактной и недоброкачественной продукции</p>
	<p><i>Уметь</i> оформлять документацию установленного образца по изъятию из</p>	<p>Умеет правильно или с небольшими ошибками оформлять</p>	<p>Не умеет или имеет пробелы в умении оформлять документацию</p>

	обращения ЛС и ТАА, пришедших в негодность, с истекшим сроком годности, фальсифицированной, контрафактной и недоброкачественной продукции	документацию установленного образца по изъятию из обращения ЛС и ТАА, пришедших в негодность, с истекшим сроком годности, фальсифицированной, контрафактной и недоброкачественной продукции	установленного образца по изъятию из обращения ЛС и ТАА, пришедших в негодность, с истекшим сроком годности, фальсифицированной, контрафактной и недоброкачественной продукции
	<i>Владеть</i> навыками изъятия и оформления соответствующих документов для отправки ЛС, подлежащих уничтожению, в специализированное предприятие, имеющее лицензию на осуществление данного вида деятельности	Владеет безупречно или с небольшими ошибками навыками изъятия и оформления соответствующих документов для отправки ЛС, подлежащих уничтожению, в специализированное предприятие, имеющее лицензию на осуществление данного вида деятельности	Не владеет навыками или имеет пробелы в навыках изъятия и оформления соответствующих документов для отправки ЛС, подлежащих уничтожению, в специализированное предприятие, имеющее лицензию на осуществление данного вида деятельности
ПК-5.6. Осуществляет предметно-количественный учет (ПКУ) ЛС в установленном порядке	<i>Знать</i> актуальную НПД, регулирующие порядок проведения ПКУ ЛС	Знает безупречно или с небольшими ошибками актуальную НПД, регулирующие порядок проведения ПКУ ЛС	Не знает или имеет пробелы в знаниях, касающихся актуальных НПД, регулирующих порядок проведения ПКУ ЛС
	<i>Уметь</i> осуществлять ПКУ различных групп ЛС	Умеет правильно или с небольшими ошибками осуществлять ПКУ различных групп ЛС	Не умеет или имеет пробелы в умении осуществлять ПКУ различных групп ЛС
	<i>Владеть</i> навыками ведения документации (журналов) по учету ЛС, подлежащих ПКУ	Владеет безупречно или с небольшими ошибками навыками ведения документации (журналов) по учету ЛС, подлежащих ПКУ	Не владеет навыками или имеет пробелы в навыках ведения документации (журналов) по учету ЛС, подлежащих ПКУ

ПК-5.7. Организует контроль за наличием и условиями хранения ЛС для медицинского применения и других ТАА	<i>Знать</i> НПД, регулирующие правила хранения ЛС и других ТАА, условия и режимы хранения	Знает безусловно или с небольшими ошибками НПД, регулирующие правила хранения ЛС и других ТАА, условия и режимы хранения	Не знает или имеет пробелы в знаниях, касающихся НПД, регулирующих правила хранения ЛС и других ТАА, условия и режимы хранения
	<i>Уметь</i> сортировать поступающие ЛП, ТАА с учетом их физико-химических свойств, требований к условиям и режиму хранения особых групп ЛС, другой продукции; устанавливать режимы и условия хранения, необходимые для сохранения качества, эффективности и безопасности ТАА	Умеет правильно или с небольшими ошибками сортировать поступающие ЛП, ТАА с учетом их физико-химических свойств, требований к условиям и режиму хранения особых групп ЛС, другой продукции; устанавливать режимы и условия хранения, необходимые для сохранения качества, эффективности и безопасности ТАА	Не умеет или имеет пробелы в умении сортировать поступающие ЛП, ТАА с учетом их физико-химических свойств, требований к условиям и режиму хранения особых групп ЛС, другой продукции; устанавливать режимы и условия хранения, необходимые для сохранения качества, эффективности и безопасности ТАА
	<i>Владеть</i> навыками обеспечения, контроля соблюдения режимов и условий хранения, необходимых для сохранения качества, эффективности, безопасности ЛС и других ТАА, их физической сохранности	Владеет безусловно или с небольшими ошибками навыками обеспечения, контроля соблюдения режимов и условий хранения, необходимых для сохранения качества, эффективности, безопасности ЛС и других ТАА, их физической сохранности	Не владеет навыками или имеет пробелы в навыках обеспечения, контроля соблюдения режимов и условий хранения, необходимых для сохранения качества, эффективности, безопасности ЛС и других ТАА, их физической сохранности
ПК-9.1. Реализует и отпускает ЛП для медицинского	<i>Знать</i> актуальную нормативно-правовую базу, регулиющую порядок реализации и отпуска ЛП для медицинского	Знает безусловно или с небольшими ошибками актуальную нормативно-правовую базу,	Не знает или имеет пробелы в знаниях, касающихся актуальных НПД, регулирующих порядок реализации и отпуска ЛП для

<p>применения через фармацевтические и медицинские организации, соблюдая требуемый порядок отпуска и передачи</p>	<p>применения через фармацевтические и медицинские организации</p>	<p>регулирующую порядок реализации и отпуска ЛП для медицинского применения через фармацевтические и медицинские организации</p>	<p>медицинского применения через фармацевтические и медицинские организации</p>
	<p><i>Уметь</i> реализовывать и отпускать ЛП для медицинского применения через фармацевтические и медицинские организации</p>	<p>Умеет правильно или с небольшими ошибками реализовывать и отпускать ЛП для медицинского применения через фармацевтические и медицинские организации</p>	<p>Не умеет или имеет пробелы в умении реализовывать и отпускать ЛП для медицинского применения через фармацевтические и медицинские организации</p>
<p>ПК-9.3. Проводит ФЭ документов, а также их регистрацию и таксировку в установленном порядке при отпуске, реализации и передаче ЛП для медицинского применения через фармацевтические и медицинские организации</p>	<p><i>Знать</i> принципы проведения ФЭ документов, порядок их регистрации и таксировки при отпуске и реализации ЛП через фармацевтические и медицинские организации</p>	<p>Знает безупречно или с небольшими ошибками принципы проведения ФЭ документов, порядок их регистрации и таксировки при отпуске и реализации ЛП через фармацевтические и медицинские организации</p>	<p>Не знает или имеет пробелы в знаниях, касающихся проведения ФЭ документов, порядок их регистрации и таксировки при отпуске и реализации ЛП через фармацевтические и медицинские организации</p>
	<p><i>Уметь</i> проводить ФЭ документов, а также их регистрацию и таксировку при отпуске и реализации ЛП через фармацевтические и медицинские организации</p>	<p>Умеет правильно или с небольшими ошибками проводить ФЭ документов, а также их регистрацию и таксировку при отпуске и</p>	<p>Не умеет или имеет пробелы в умении проводить ФЭ документов, а также их регистрацию и таксировку при отпуске и реализации ЛП через фармацевтические и медицинские</p>

		реализации ЛП через фармацевтические и медицинские организации	организации
	<i>Владеть</i> навыками проведения ФЭ документов, таксировки и регистрации в соответствующих журналах (документах) при отпуске, реализации и передаче ЛП через фармацевтические и медицинские организации	Владеет безусловно или с небольшими ошибками навыками проведения ФЭ документов, таксировки и регистрации в соответствующих журналах (документах) при отпуске, реализации и передаче ЛП через фармацевтические и медицинские организации	Не владеет навыками или имеет пробелы в навыках проведения ФЭ документов, таксировки и регистрации в соответствующих журналах (документах) при отпуске, реализации и передаче ЛП через фармацевтические и медицинские организации
ПК-11.1. Осуществляет надзор за деятельностью юридических и физических лиц, имеющих лицензии на фармацевтическую деятельность	<i>Знать</i> порядок осуществления надзора за деятельностью юридических и физических лиц, имеющих лицензии на фармацевтическую деятельность, виды проверок; необходимую документацию	Знает безусловно или с небольшими ошибками порядок осуществления надзора за деятельностью юридических и физических лиц, имеющих лицензии на фармацевтическую деятельность, виды проверок; необходимую документацию	Не знает или имеет пробелы в знаниях, касающихся порядка осуществления надзора за деятельностью юридических и физических лиц, имеющих лицензии на фармацевтическую деятельность, видов проверок; необходимой документации
	<i>Уметь</i> различать виды ответственности при осуществлении надзора за деятельностью юридических или физических лиц, имеющих лицензии на фармацевтическую деятельность	Умеет правильно или с небольшими ошибками различать виды ответственности при осуществлении надзора за деятельностью юридических или физических лиц, имеющих лицензии на фармацевтическую деятельность	Не умеет или имеет пробелы в умении различать виды ответственности при осуществлении надзора за деятельностью юридических или физических лиц, имеющих лицензии на фармацевтическую деятельность

	<i>Владеть</i> навыками контроля деятельности юридических и физических лиц, имеющих лицензии на фармацевтическую деятельность, проведения внутренних проверок АО по различным направлениям деятельности	Владеет безусловно или с небольшими ошибками навыками контроля деятельности юридических и физических лиц, имеющих лицензии на фармацевтическую деятельность, проведения внутренних проверок АО по различным направлениям деятельности	Не владеет навыками или имеет пробелы в навыках контроля деятельности юридических и физических лиц, имеющих лицензии на фармацевтическую деятельность, проведения внутренних проверок АО по различным направлениям деятельности
ПК-11.2. Следит за порядком, установленным законодательством, в отношении соответствия имеющихся в наличии ЛП для медицинского применения инструкции и данным по его безопасности и эффективности	<i>Знать</i> порядок регистрации ЛП (основные этапы, документы), принципы проведения фармаконадзора	Знает безусловно или с небольшими ошибками порядок регистрации ЛП (основные этапы, документы), принципы проведения фармаконадзора	Не знает или имеет пробелы в знаниях, касающихся порядка регистрации ЛП (основные этапы, документы), принципах проведения фармаконадзора
	<i>Уметь</i> работать с электронным ресурсом по мониторингу эффективности и безопасности ЛП	Умеет правильно или с небольшими ошибками работать с электронным ресурсом по мониторингу эффективности и безопасности ЛП	Не умеет или имеет пробелы в умении работать с электронным ресурсом по мониторингу эффективности и безопасности ЛП
	<i>Владеть</i> навыками работы с электронными ресурсами по мониторингу эффективности и безопасности ЛП	Владеет безусловно или с небольшими ошибками навыками работы с электронными ресурсами по мониторингу эффективности и безопасности ЛП	Не владеет навыками или имеет пробелы в навыках работы с электронными ресурсами по мониторингу эффективности и безопасности ЛП

**Экзамен по дисциплине «Управление и экономика фармации»
(5 курс, 9 семестр)**

Код и формулировка компетенции:

УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни

УК-9. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

ОПК-3. Способен осуществлять профессиональную деятельность с учетом конкретных экономических, экологических, социальных факторов в рамках системы нормативно-правового регулирования сферы обращения лекарственных средств

ПК-2. Способен решать задачи профессиональной деятельности при осуществлении отпуска и реализации лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента через фармацевтические и медицинские организации

ПК-4. Способен участвовать в мониторинге качества, эффективности и безопасности лекарственных средств и лекарственного растительного сырья (ЛРС)

ПК-5. Способен принимать участие в планировании и организации ресурсного обеспечения фармацевтической организации

ПК-9. Способен решать задачи профессиональной деятельности при передаче ЛП через фармацевтические и медицинские организации

ПК-11. Способен проводить мероприятия по контролю (надзору) за деятельностью юридических и физических лиц, имеющих лицензию на фармацевтическую деятельность, по соблюдению обязательных требований

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения			
		2 («Неудовлетворительно»)	3 («Удовлетворительно»)	4 («Хорошо»)	5 («Отлично»)
УК-3.1. Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели, распределяя роли в команде	<i>Знать</i> методологию менеджмента, методы, приемы и стили управления трудовым коллективом, принципы кадрового менеджмента	Имеет пробелы в знании методологии менеджмента, методах, приемах и стилиях управления трудовым коллективом, принципах кадрового менеджмента	Допущены ошибки в методологии менеджмента, методах, приемах и стилиях управления трудовым коллективом, принципах кадрового менеджмента	Допущены незначительные ошибки в методологии менеджмента, методах, приемах и стилиях управления трудовым коллективом, принципах кадрового менеджмента	Безупречно знает методологию менеджмента, методы, приемы и стили управления трудовым коллективом, принципы кадрового менеджмента
	<i>Уметь</i> выбирать стиль управления сотрудниками с учетом различных характеристик для достижения поставленной	Имеет пробелы в умении выбирать стиль управления сотрудниками с учетом различных характеристик для	Допущены ошибки в умении выбирать стиль управления сотрудниками с учетом различных характеристик	Допущены незначительные ошибки в умении выбирать стиль управления сотрудниками с учетом	Безупречно умеет выбирать стиль управления сотрудниками с учетом различных характеристик для достижения поставленной цели АО

	цели АО	достижения поставленной цели АО	для достижения поставленной цели АО	различных характеристик для достижения поставленной цели АО	
	<i>Владеть</i> навыками управления подчиненными с использованием м одномерных и двумерных стилей управления трудовым коллективом	Имеет пробелы в навыках управления подчиненными с использованием м одномерных и двумерных стилей управления трудовым коллективом	Допущены ошибки в навыках управления подчиненными с использованием м одномерных и двумерных стилей управления трудовым коллективом	Допущены незначительные ошибки в навыках управления подчиненным и с использованием одномерных и двумерных стилей управления трудовым коллективом	Безупречно владеет навыками управления подчиненными с использованием одномерных и двумерных стилей управления трудовым коллективом
УК-3.2. Планирует и корректирует работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов; распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды	<i>Знать</i> принципы фармацевтического менеджмента, характеристику членов трудового коллектива с учетом степени зрелости, принципы делегирования полномочий	Имеет пробелы в знании принципов фармацевтического менеджмента, характеристик членов трудового коллектива с учетом степени зрелости, принципов делегирования полномочий	Допущены ошибки в знании принципов фармацевтического менеджмента, характеристик членов трудового коллектива с учетом степени зрелости, принципов делегирования полномочий	Допущены незначительные ошибки в знании принципов фармацевтического менеджмента, характеристик членов трудового коллектива с учетом степени зрелости, принципов делегирования полномочий	Безупречно знает принципы фармацевтического менеджмента, характеристику членов трудового коллектива с учетом степени зрелости, принципы делегирования полномочий
	<i>Уметь</i> рассчитывать нагрузку руководителя и делегировать полномочия для эффективной работы АО	Имеет пробелы в умении рассчитывать нагрузку руководителя и делегировать полномочия для эффективной работы АО	Допущены ошибки в умении рассчитывать нагрузку руководителя и делегировать полномочия для эффективной работы АО	Допущены незначительные ошибки в умении рассчитывать нагрузку руководителя и делегировать полномочия для эффективной работы АО	Безупречно умеет рассчитывать нагрузку руководителя и делегировать полномочия для эффективной работы АО
	<i>Владеть</i> методикой определения нагрузки на руководителя, принципами делегирования	Имеет пробелы в навыках определения нагрузки на руководителя с помощью специальной методики, при делегировании полномочий	Допущены ошибки в навыках определения нагрузки на руководителя с помощью специальной методики, при делегировании полномочий	Допущены незначительные ошибки в навыках определения нагрузки на руководителя с помощью специальной методики, при делегировании	Безупречно владеет навыками расчета и определения нагрузки на руководителя, принципами делегирования

				полномочий	
УК-3.3. Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон	<i>Знать</i> методологию управления социально-психологическими процессами в АО, конфликты и пути их разрешения	Имеет пробелы в знании методологии управления социально-психологическими процессами в АО, типов конфликтов и путей их разрешения	Допущены ошибки в знании методологии управления социально-психологическими процессами в АО, типов конфликтов и путей их разрешения	Допущены незначительные ошибки в знании методологии управления социально-психологическими процессами в АО, типов конфликтов и путей их разрешения	Безупречно знает методологию управления социально-психологическими процессами в АО, типы конфликты и пути их разрешения
	<i>Уметь</i> использовать структурные и межличностные способы устранения конфликтов в АО	Имеет пробелы в умении использовать структурные и межличностные способы устранения конфликтов в АО	Допущены ошибки в умении использовать структурные и межличностные способы устранения конфликтов в АО	Допущены незначительные ошибки в умении использовать структурные и межличностные способы устранения конфликтов в АО	Безупречно умеет использовать структурные и межличностные способы устранения конфликтов в АО
	<i>Владеть</i> методами разрешения конфликтов и противоречий при деловом общении на основе учета интересов всех сторон	Имеет пробелы в навыках применения методов разрешения конфликтов и противоречий при деловом общении на основе учета интересов всех сторон	Допущены ошибки в навыках применения методов разрешения конфликтов и противоречий при деловом общении на основе учета интересов всех сторон	Допущены незначительные ошибки в навыках применения методов разрешения конфликтов и противоречий при деловом общении на основе учета интересов всех сторон	Безупречно владеет навыками разрешения конфликтов и противоречий при деловом общении на основе учета интересов всех сторон
УК-3.4. Организует дискуссии по заданной теме и обсуждение результатов работы команды с привлечением оппонентов разработанным идеям	<i>Знать</i> понятие «коммуникация», виды коммуникаций в АО	Имеет пробелы в знании понятия «коммуникация», видов коммуникаций в АО	Допущены ошибки в знании понятия «коммуникация», видов коммуникаций в АО	Допущены незначительные ошибки в знании понятия «коммуникация», видов коммуникаций в АО	Безупречно знает понятие «коммуникация», виды коммуникаций в АО
	<i>Уметь</i> организовывать дискуссии по заданной теме и обсуждение результатов работы команды с использованием различных видов коммуникаций (беседа,	Имеет пробелы в умении организовывать дискуссии по заданной теме и обсуждение результатов работы команды с использованием различных видов коммуникаций	Допущены ошибки в умении организовывать дискуссии по заданной теме и обсуждение результатов работы команды с использованием различных видов	Допущены незначительные ошибки в умении организовывать дискуссии по заданной теме и обсуждение результатов работы команды с использованием различных	Безупречно умеет организовывать дискуссии по заданной теме и обсуждение результатов работы команды с использованием различных видов коммуникаций (беседа,

	протокол, совещание и т.д.)	(беседа, протокол, совещание и т.д.)	коммуникаций (беседа, протокол, совещание и т.д.)	видов коммуникаций (беседа, протокол, совещание и т.д.)	протокол, совещание и т.д.)
	<i>Владеть</i> технологией проведения беседы, совещания (собрания)	Имеет пробелы в навыках применения технологии проведения беседы, совещания (собрания)	Допущены ошибки в навыках применения технологии проведения беседы, совещания (собрания)	Допущены незначительные ошибки в навыках применения технологии проведения беседы, совещания (собрания)	Безупречно владеет навыками проведения беседы, совещания (собрания)
УК-6.2. Определяет приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям	<i>Знать</i> понятия «квалификация работы» и «квалификация работника», пути повышения квалификации и профессионального роста фармацевтических работников	Имеет пробелы в знании понятий «квалификация работы», «квалификация работника», путей повышения квалификации и профессионального роста фармацевтических работников	Допущены ошибки в знании понятий «квалификация работы», «квалификация работника», путей повышения квалификации и профессионального роста фармацевтических работников	Допущены незначительные ошибки в знании понятий «квалификация работы», «квалификация работника», путей повышения квалификации и профессионального роста фармацевтических работников	Безупречно знает понятия «квалификация работы», «квалификация работника», пути повышения квалификации и профессионального роста фармацевтических работников
	<i>Уметь</i> определять пути приоритеты профессионального роста, способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки в соответствии с современными требованиями к фармацевтическому специалисту	Имеет пробелы в умении определять пути приоритеты профессионального роста, способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки в соответствии с современными требованиями к фармацевтическому специалисту	Допущены ошибки в умении определять пути приоритеты профессионального роста, способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки в соответствии с современными требованиями к фармацевтическому специалисту	Допущены незначительные ошибки в умении определять пути и приоритеты профессионального роста, способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки в соответствии с современными требованиями к фармацевтическому специалисту	Безупречно умеет определять пути и приоритеты профессионального роста, способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки в соответствии с современными требованиями к фармацевтическому специалисту
	<i>Владеть</i> навыками совершенствования собственной	Имеет пробелы в навыках совершенствования собственной	Допущены ошибки в навыках совершенствования	Допущены незначительные ошибки в навыках совершенствования	Безупречно владеет навыками совершенствования собственной

	деятельности на основе самооценки в соответствии с современными требованиями к фарм. специалисту	деятельности на основе самооценки в соответствии с современными требованиями к фарм. специалисту	собственной деятельности на основе самооценки в соответствии с современными требованиями к фарм. специалисту	вания собственной деятельности на основе самооценки в соответствии с современным и требованиями к фарм. специалисту	деятельности на основе самооценки в соответствии с современными требованиями к фарм. специалисту
УК-6.3. Выстраивает гибкую профессиональную траекторию, используя инструменты непрерывного образования, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности и динамично изменяющихся требований рынка труда	<i>Знать:</i> понятие «непрерывное медицинское и фармацевтическое образование», способы повышения квалификации фармацевтических работников в условиях динамично изменяющихся требований рынка труда	Имеет пробелы в знании понятия «непрерывное медицинское и фармацевтическое образование», способов повышения квалификации фармацевтических работников в условиях динамично изменяющихся требований рынка труда	Допущены ошибки в знании понятия «непрерывное медицинское и фармацевтическое образование», способов повышения квалификации фармацевтических работников в условиях динамично изменяющихся требований рынка труда	Допущены незначительные ошибки в знании понятия «непрерывное медицинское и фармацевтическое образование», способов повышения квалификации фармацевтических работников в условиях динамично изменяющихся требований рынка труда	Безупречно знает понятие «непрерывное медицинское и фармацевтическое образование», способы повышения квалификации фармацевтических работников в условиях динамично изменяющихся требований рынка труда
	<i>Уметь</i> выявлять и планировать образовательные ресурсы для формирования образовательной траектории (программы повышения квалификации, образовательные мероприятия, интерактивные образовательные модули)	Имеет пробелы в умении выявлять и планировать образовательные ресурсы для формирования образовательной траектории (программы повышения квалификации, образовательные мероприятия, интерактивные образовательные модули)	Допущены ошибки в умении выявлять и планировать образовательные ресурсы для формирования образовательной траектории (программы повышения квалификации, образовательные мероприятия, интерактивные образовательные модули)	Допущены незначительные ошибки в умении выявлять и планировать образовательные ресурсы для формирования образовательной траектории (программы повышения квалификации, образовательные мероприятия, интерактивные образовательные модули)	Безупречно умеет выявлять и планировать образовательные ресурсы для формирования образовательной траектории (программы повышения квалификации, образовательные мероприятия, интерактивные образовательные модули)
	<i>Владеть</i> навыками работы с образовательными ресурсами (порталами) по совершенствованию	Имеет пробелы в навыках работы с образовательными ресурсами (порталами) по совершенствованию	Допущены ошибки в навыках работы с образовательными ресурсами (порталами) по	Допущены незначительные ошибки в навыках работы с образовательными ресурсами (порталами) по	Безупречно владеет навыками работы с образовательными ресурсами (порталами) по

	анию собственной деятельности на основе самооценки в соответствии с современными требованиями к фарм.специалисту	анию собственной деятельности на основе самооценки в соответствии с современными требованиями к фарм.специалисту	совершенствованию собственной деятельности на основе самооценки в соответствии с современными требованиями к фарм.специалисту	ресурсами (порталами) по совершенствованию собственной деятельности на основе самооценки в соответствии с современным и требованиями к фарм.специалисту	совершенствованию собственной деятельности на основе самооценки в соответствии с современными требованиями к фарм.специалисту
УК-9.1. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели, формы участия государства в экономике	<i>Знать</i> определения экономических понятий, методики прогнозирования основных экономических показателей аптечной организации (АО); закон спроса и предложения виды спроса и методы определения потребности в товарах аптечного ассортимента (ТАА); принципы формирования цен на ЛП и другие ТАА; принципы анализа и планирования товарооборота аптечного ассортимента, товарных запасов, издержек и прибыли АО; порядок составления бухгалтерской отчетности и анализа финансово-хозяйственной деятельности АО	Имеет пробелы в знании определений экономических понятий, методиках прогнозирования экономических показателей АО; принципах формирования цен на лекарственные препараты (ЛП) и другие товары аптечного ассортимента (ТАА); принципов анализа и планирования товарооборота аптечного ассортимента, товарных запасов, издержек и прибыли АО; бухгалтерской отчетности и анализе финансово-хозяйственной деятельности АО	Допущены ошибки в определении экономических понятий, методиках прогнозирования экономических показателей АО; принципах формирования цен на ЛП и другие ТАА; принципах анализа и планирования товарооборота аптечного ассортимента, товарных запасов, издержек и прибыли АО; в видах бухгалтерской отчетности и анализе финансово-хозяйственной деятельности АО	Допущены незначительные ошибки в определении экономических понятий, методиках прогнозирования экономических показателей аптечной организации (АО); принципах формирования цен на ЛП и другие ТАА; принципах анализа и планирования товарооборота аптечного ассортимента, товарных запасов, издержек и прибыли АО; в видах бухгалтерской отчетности и анализе финансово-хозяйственной деятельности АО	Безупречно знает определения экономических понятий, методики прогнозирования экономических показателей АО; принципы формирования цен на ЛП и другие ТАА; принципы анализа и планирования товарооборота аптечного ассортимента, товарных запасов, издержек и прибыли АО; в видах бухгалтерской отчетности и анализе финансово-хозяйственной деятельности АО
	<i>Уметь:</i>	Имеет пробелы	Допущены	Допущены	Безупречно

	распределять ЛП и ТАА по эластичности спроса, дохода потребителей; рассчитывать цену на ЛП, в том числе на входящие в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов (ЖНВЛП), рассчитывать различные виды товарных запасов, товарооборот, издержки и прибыль АО, коэффициенты, характеризующие финансовое состояние АО	в умении распределять ЛП и ТАА по эластичности спроса, дохода потребителей; рассчитать цены на ЛП, в том числе на входящие в перечень ЖНВЛП, различные виды товарных запасов, товарооборота, издержек и прибыли АО, коэффициентов, характеризующих их финансовое состояние АО	ошибки в умении распределять ЛП и ТАА по эластичности спроса, дохода потребителей; рассчитать цены на ЛП, в том числе на входящие в перечень ЖНВЛП, различные виды товарных запасов, товарооборота, издержек и прибыли АО, коэффициентов, характеризующих их финансовое состояние АО	незначительные ошибки в умении распределять ЛП и ТАА по эластичности спроса, дохода потребителей; рассчитать цены на ЛП, в том числе на входящие в перечень ЖНВЛП, различные виды товарных запасов, товарооборот, а, издержек и прибыли АО, коэффициент ов, характеризующих финансовое состояние АО	умеет распределять ЛП и ТАА по эластичности спроса, дохода потребителей; формировать цены на ЛП, в том числе на входящие в перечень ЖНВЛП, рассчитывать различные виды товарных запасов, товарооборота, издержек и прибыли АО, коэффициенты, характеризующие финансовое состояние АО
	<i>Владеть:</i> методиками расчета и планирования потребности в ТАА, формирования цены, анализа и планирования товарных запасов, товарооборота, валового дохода, издержек обращения и прибыли АО; методиками анализа и расчета коэффициентов, характеризующих финансовое состояние АО	Имеет пробелы в навыках расчета потребности в ТАА, формировании цены, анализе и планировании товарных запасов, товарооборота, валового дохода, издержек обращения, прибыли, коэффициентов, характеризующих финансовое состояние АО с помощью различных методик	Допущены ошибки в навыках расчета потребности в ТАА, формировании цены, анализе и планировании товарных запасов, товарооборота, валового дохода, издержек обращения, прибыли, коэффициентов, характеризующих финансовое состояние АО с помощью различных методик	Допущены незначительные ошибки в навыках расчета потребности в ТАА, формировании и анализе цены, планировании и товарных запасов, товарооборот, а, валового дохода, издержек обращения, прибыли, коэффициент ов, характеризующих финансовое состояние АО с помощью различных методик	Безупречно владеет навыками расчета по определению потребности в ТАА, формирования цены на ТАА, проведения анализа и планирования товарных запасов, товарооборота, валового дохода, издержек обращения, прибыли, расчета коэффициентов, характеризующих финансовое состояние АО, с помощью различных методик
ОПК-3.1. Соблюдает нормы и правила, установленные уполномоченными органами	<i>Знать:</i> актуальную нормативно-правовую базу, регулирующую сферу обращения	Имеет пробелы в знании нормативно-правовых документов (НПД), регулирующих	Допущены ошибки в знании НПД, регулирующих сферу обращения ЛС и других ТАА	Допущены незначительные ошибки в знании НПД, регулирующих сферу обращения	Безупречно знает НПД, регулирующие сферу обращения ЛС и других ТАА

государственной власти, при решении задач профессиональной деятельности в сфере обращения лекарственных средств	лекарственных средств (ЛС) и других ТАА	сферу обращения ЛС и других ТАА		ЛС и других ТАА	
	<i>Уметь:</i> определять статус нормативно-правового документа (НПД), применять положения действующих НПД при управлении АО	Имеет пробелы в определении статуса НПД, в применении положений действующих НПД при управлении АО	Допущены ошибки при определении статуса НПД, в применении положений действующих НПД при управлении АО	Допущены незначительные ошибки при определении статуса НПД, в применении положений действующих НПД при управлении АО	Безупречно определяет статус НПД, применяет положения действующих НПД при управлении АО
	<i>Владеть</i> навыками работы с действующими НПД, регулирующим и фармацевтическую деятельность	Имеет пробелы в навыках работы с действующими НПД, регулирующим и фармацевтическую деятельность	Допущены ошибки при работе с действующими НПД, регулирующим и фармацевтическую деятельность	Допущены незначительные ошибки при работе с действующими НПД, регулирующими фармацевтическую деятельность	Безупречно работает с действующими НПД, регулирующими фармацевтическую деятельность
ОПК-3.2. Учитывает при принятии управленческих решений экономические и социальные факторы, оказывающие влияние на финансово-хозяйственную деятельность фармацевтических организаций	<i>Знать</i> методологию менеджмента, ситуационный подход, характеристик и организаций (внешнюю среду организации), принципы разработки бизнес-плана, понятие «финансово-хозяйственная деятельность», экономические и социальные факторы, влияющие на деятельность АО.	Имеет пробелы в знаниях, касающихся методологии менеджмента, ситуационного подхода, характеристик организаций (внешнюю среду организации), принципов разработки бизнес-плана, понятия «финансово-хозяйственная деятельность», экономических и социальных факторов, влияющих на деятельность АО.	Допущены ошибки в знаниях, касающихся методологии менеджмента, ситуационного подхода, характеристик организаций (внешнюю среду организации), принципов разработки бизнес-плана, понятия «финансово-хозяйственная деятельность», экономических и социальных факторов, влияющих на деятельность АО.	Допущены незначительные ошибки в знаниях, касающихся методологии менеджмента, ситуационного подхода, характеристик организаций (внешнюю среду организации), принципов разработки бизнес-плана, понятия «финансово-хозяйственная деятельность», экономических и социальных факторов, влияющих на деятельность АО.	Безупречно знает методологию менеджмента, ситуационный подход, характеристики организаций (внешнюю среду организации), принципы разработки бизнес-плана, понятие «финансово-хозяйственная деятельность», экономические и социальные факторы, влияющие на деятельность АО.
	<i>Уметь</i> анализировать и оценивать влияние факторов внешней среды	Имеет пробелы в умении анализировать и оценивать влияние факторов	Допущены ошибки в умении анализировать и оценивать влияние	Допущены незначительные ошибки в умении анализировать и оценивать	Безупречно умеет анализировать и оценивать влияние факторов

	(экономически е, социальные и др.) на финансово-хозяйственную деятельность как действующей АО, так и впервые открываемой.	внешней среды (экономически е, социальные и др.) на финансово-хозяйственную деятельность как действующей АО, так и впервые открываемой.	факторов внешней среды (экономически е, социальные и др.) на финансово-хозяйственную деятельность как действующей АО, так и впервые открываемой.	влияние факторов внешней среды (экономически е, социальные и др.) на финансово-хозяйственную деятельность как действующей АО, так и впервые открываемой.	внешней среды (экономические, социальные и др.) на финансово-хозяйственную деятельность как действующей АО, так и впервые открываемой.
	<i>Владеть</i> методиками анализа и оценки влияния факторов внешней среды (экономически х, социальных и др.) на финансово-хозяйственную деятельность АО	Имеет пробелы в навыках анализа и оценки влияния факторов внешней среды (экономически х, социальных и др.) на финансово-хозяйственную деятельность АО	Допущены ошибки в навыках анализа и оценки влияния факторов внешней среды (экономически х, социальных и др.) на финансово-хозяйственную деятельность АО	Допущены незначительные ошибки в навыках анализа и оценки влияния факторов внешней среды (экономически х, социальных и др.) на финансово-хозяйственную деятельность АО	Безупречно владеет навыками анализа и оценки влияния факторов внешней среды (экономических, социальных и др.) на финансово-хозяйственную деятельность АО
ПК-2.1. Проводит фармацевтическую экспертизу (ФЭ) рецептов и требований-накладных, а также их регистрацию и таксировку в установленном порядке	<i>Знать</i> актуальную нормативно-правовую базу, регулируемую порядок назначения и выписывания рецептов и требований на ЛП и другие ТАА; этапы ФЭ рецептов, требований, правила отпуска ЛП по рецептам, в том числе по бесплатным и льготным, порядок таксировки и регистрацию поступивших рецептов и требований-накладных	Имеет пробелы в знании актуальных НПД, регулирующих порядок назначения и выписывания рецептов и требований на ЛП и другие ТАА; в этапах ФЭ рецептов, требований, правила отпуска ЛП по рецептам, в порядке проведения таксировки и регистрации поступивших рецептов и требований-накладных	Допущены ошибки в знании актуальных НПД, регулирующих порядок назначения и выписывания рецептов и требований на ЛП и другие ТАА; в этапах ФЭ рецептов, требований, правила отпуска ЛП по рецептам, в порядке проведения таксировки и регистрации поступивших рецептов и требований-накладных	Допущены незначительные ошибки в знании актуальных НПД, регулирующих порядок назначения и выписывания рецептов и требований на ЛП и другие ТАА; в этапах ФЭ рецептов, требований, правила отпуска ЛП по рецептам, в порядке проведения таксировки и регистрации поступивших рецептов и требований-накладных	Безупречно знает актуальные НПД, регулирующие порядок назначения и выписывания рецептов и требований на ЛП и другие ТАА; этапы ФЭ рецептов, требований, правила отпуска ЛП по рецептам, в порядке проведения таксировки и регистрации поступивших рецептов и требований-накладных
	<i>Уметь</i> интерпретиров	Имеет пробелы в умениях	Допущены ошибки в	Допущены незначительные	Безупречно интерпретирует

	ать положения НПД, регулирующих обращение ЛП и других ТАА; проводить ФЭ рецептов и требований, их таксировку, документально отражать поступившие рецепты и требования-накладные	интерпретировать положения НПД, регулирующих обращение ЛП и других ТАА; проводить ФЭ рецептов и требований, их таксировку, документально отражать поступившие рецепты и требования-накладные	умении интерпретировать положения НПД, регулирующих обращение ЛП и других ТАА; проводить ФЭ рецептов и требований, их таксировку, документально отражать поступившие рецепты и требования-накладные	ые ошибки в умении интерпретировать положения НПД, регулирующих обращение ЛП и других ТАА; проводить ФЭ рецептов и требований, их таксировку, документально отражать поступившие рецепты и требования-накладные	положения НПД, регулирующих обращение ЛП и других ТАА; проводит ФЭ рецептов и требований, их таксировку, документально отражает поступившие рецепты и требования-накладные
	<i>Владеть</i> алгоритмом проведения ФЭ рецептов и требований, навыками документально го отражения поступивших рецептов и требований-накладных	Имеет пробелы в навыках владения алгоритмом проведения ФЭ рецептов и требований, документально го отражения поступивших рецептов и требований-накладных	Допущены ошибки в навыках владения алгоритмом проведения ФЭ рецептов и требований, при документально м отражении поступивших рецептов и требований-накладных	Допущены незначительн ые ошибки в навыках владения алгоритмом проведения ФЭ рецептов и требований, при документальн ом отражении поступивших рецептов и требований-накладных	Безупречно проводит ФЭ рецептов и требований, владеет навыками документального отражения поступивших рецептов и требований-накладных
ПК-2.2. Реализует и отпускает лекарственные препараты для медицинского применения и другие ТАА физическим лицам, а также отпускает их в подразделения МО, контролируя соблюдение порядка отпуска ЛП для медицинского применения и других ТАА	<i>Знать</i> актуальную нормативно-правовую базу, регулиующую порядок отпуска ЛП для медицинского применения и других ТАА физическим лицам и подразделения м МО, формы рецептурных бланков, нормы отпуска различных ЛП для медицинского применения	Имеет пробелы в знании актуальных НПД, регулирующих порядок отпуска ЛП и других ТАА физическим лицам и подразделения м МО, форм рецептурных бланков, норм отпуска различных ЛП	Допущены ошибки в знании актуальных НПД, регулирующих порядок отпуска ЛП и других ТАА физическим лицам и подразделения м МО, в знании форм рецептурных бланков, норм отпуска различных ЛП	Допущены незначительн ые ошибки в знании актуальных НПД, регулирующих порядок отпуска ЛП и других ТАА физическим лицам и подразделения м МО, в знании форм рецептурных бланков, норм отпуска различных ЛП	Безупречно знает актуальные НПД, регулирующие порядок отпуска ЛП и других ТАА физическим лицам и подразделениям МО, формы рецептурных бланков, нормы отпуска различных ЛП
	<i>Уметь</i> интерпретировать положения НПД,	Имеет пробелы в умении интерпретировать положения	Допущены ошибки в умении интерпретировать	Допущены незначительн ые ошибки в умении	Безупречно интерпретирует положения НПД, регулирующих

	регулирующих порядок отпуска ЛП и других ТАА физическим лицам и подразделениям МО	НПД, регулирующих порядок отпуска ЛП и других ТАА физическим лицам и подразделениям МО	ать положения НПД, регулирующих порядок отпуска ЛП и других ТАА физическим лицам и подразделениям МО	интерпретировать положения НПД, регулирующих порядок отпуска ЛП и других ТАА физическим лицам и подразделениям МО	порядок отпуска ЛП и других ТАА физическим лицам и подразделениям МО
	<i>Владеть</i> навыками реализации и отпуска ЛП для медицинского применения и других ТАА физическим лицам и подразделениям МО	Имеет пробелы в навыках реализации и отпуска ЛП для медицинского применения и других ТАА физическим лицам и подразделениям МО	Допущены ошибки в навыках реализации и отпуска ЛП для медицинского применения и других ТАА физическим лицам и подразделениям МО	Допущены незначительные ошибки в навыках реализации и отпуска ЛП для медицинского применения и других ТАА физическим лицам и подразделениям МО	Безупречно демонстрирует навыки реализации и отпуска ЛП для медицинского применения и других ТАА физическим лицам и подразделениям МО
ПК-2.3. Осуществляет делопроизводство по ведению кассовых, организационно-распорядительных, отчетных документов при реализации	<i>Знать</i> виды классификаций документов, применяемых в АО; документально отражение хозяйственных операций при розничной реализации в АО, виды кассовых документов, порядок их составления и оформления	Имеет пробелы в знании различных принципов классификации документов, применяемых в АО; в знании документально отражения хозяйственных операций при розничной реализации в АО, в знании видов кассовых документов, порядке их составления и оформления	Допущены ошибки в знании различных принципов классификации документов, применяемых в АО; в знании документально отражения хозяйственных операций при розничной реализации в АО, в знании видов кассовых документов, порядке их составления и оформления	Допущены незначительные ошибки в знании различных принципов классификации документов, применяемых в АО; в знании документально отражения хозяйственных операций при розничной реализации в АО, в знании видов кассовых документов, порядке их составления и оформления	Безупречно знает различные принципы классификации документов, применяемые в АО; порядок документально отражения хозяйственных операций при розничной реализации в АО, виды кассовых документов, порядок их составления и оформления
	<i>Уметь</i> документально отражать кассовые операции, вести делопроизводство организационно-	Имеет пробелы в умении документально отражения кассовых операций, ведении делопроизводства	Допущены ошибки в умении документально отражать учет кассовых операций, вести делопроизводство	Допущены незначительные ошибки в умении документально отражать учет кассовых операций,	Безупречно умеет документально отражать кассовые операции, вести делопроизводство организационно-

	о-распорядительных, отчетных документов при розничной реализации	организационных, отчетных документов при розничной реализации	твое организационных, отчетных документов при розничной реализации	вести делопроизводство организационных, отчетных документов при розничной реализации	распорядительных, отчетных документов при розничной реализации
	<i>Владеть</i> навыками оформления кассовых, организационных, отчетных документов при розничной реализации	Имеет пробелы в навыках оформления организационных, отчетных документов при розничной реализации	Допущены ошибки в навыках оформления кассовых, организационных, отчетных документов при розничной реализации	Допущены незначительные ошибки в навыках оформления кассовых, организационных, отчетных документов при розничной реализации	Безупречно владеет навыками оформления организационных, отчетных документов при розничной реализации
ПК-2.4. Осуществляет делопроизводство по ведению организационно-распорядительных, платежных отчетных документов при розничной реализации	<i>Знать</i> порядок документально го отражения хозяйственных операций при розничной реализации в АО, виды платежных документов, порядок их составления и оформления	Имеет пробелы в знаниях, касающиеся порядка документально го отражения хозяйственных операций при розничной реализации в АО, видов платежных документов, порядка их составления и оформления	Допущены ошибки в знаниях, касающиеся порядка документально го отражения хозяйственных операций при розничной реализации в АО, видов платежных документов, порядка их составления и оформления	Допущены незначительные ошибки в знаниях, касающиеся порядка документально го отражения хозяйственных операций при розничной реализации в АО, видов платежных документов, порядка их составления и оформления	Безупречно знает порядок документально го отражения хозяйственных операций при розничной реализации в АО, виды платежных документов, порядок их составления и оформления
	<i>Уметь</i> документально отражать платежные операции, вести делопроизводство организационных, отчетных документов при розничной реализации	Имеет пробелы в умении документально отражать платежные операции, вести делопроизводство организационных, отчетных документов при розничной реализации	Допущены ошибки в умении документально отражать платежные операции, вести делопроизводство организационных, отчетных документов при розничной реализации	Допущены незначительные ошибки в умении документально отражать платежные операции, вести делопроизводство организационных, отчетных документов при розничной реализации	Безупречно умеет документально отражать платежные операции, вести делопроизводство организационных, отчетных документов при розничной реализации

			реализации	документов при розничной реализации	
	<i>Владеть</i> навыками оформления платежных, организационно-распорядительных документов при розничной реализации	Имеет пробелы в навыках оформления платежных, организационно-распорядительных документов при розничной реализации	Допущены ошибки в навыках оформления платежных, организационно-распорядительных документов при розничной реализации	Допущены незначительные ошибки в навыках оформления платежных, организационно-распорядительных документов при розничной реализации	Безупречно владеет навыками оформления платежных, организационно-распорядительных документов при розничной реализации
ПК-2.5. Осуществляет предпродажную подготовку, организует и проводит выкладку ЛП и ТАА в торговом зале и (или) витринах отделов АО	<i>Знать</i> актуальную нормативно-правовую базу, регулирующую порядок предпродажной подготовки и выкладки ЛП и других ТАА в торговом зале и (или) витринах отделов АО	Имеет пробелы в знании актуальных НПД, регулирующих порядок предпродажной подготовки и выкладки ЛП и других ТАА в торговом зале и (или) витринах отделов АО	Допущены ошибки в знании актуальных НПД, регулирующих порядок предпродажной подготовки и выкладки ЛП и других ТАА в торговом зале и (или) витринах отделов АО	Допущены незначительные ошибки в знании актуальных НПД, регулирующих порядок предпродажной подготовки и выкладки ЛП и других ТАА в торговом зале и (или) витринах отделов АО	Безупречно знает актуальные НПД, регулирующие порядок предпродажной подготовки и выкладки ЛП и других ТАА в торговом зале и (или) витринах отделов АО
	<i>Уметь</i> осуществлять предпродажную подготовку, организовывать и проводить выкладку ЛП и ТАА в торговом зале и (или) витринах отделов АО	Имеет пробелы в умении осуществлять предпродажную подготовку, организовывать и проводить выкладку ЛП и ТАА в торговом зале и (или) витринах отделов АО	Допущены ошибки в умении осуществлять предпродажную подготовку, организовывать и проводить выкладку ЛП и ТАА в торговом зале и (или) витринах отделов АО	Допущены незначительные ошибки в умении осуществлять предпродажную подготовку, организовывать и проводить выкладку ЛП и ТАА в торговом зале и (или) витринах отделов АО	Безупречно умеет осуществлять предпродажную подготовку, организовывать и проводить выкладку ЛП и ТАА в торговом зале и (или) витринах отделов АО
	<i>Владеть</i> навыками предпродажной подготовки и выкладки ЛП и ТАА в торговом зале и (или) витринах отделов АО	Имеет пробелы в навыках предпродажной подготовки и выкладки ЛП и ТАА в торговом зале и (или) витринах отделов АО	Допущены ошибки в навыках предпродажной подготовки и выкладки ЛП и ТАА в торговом зале и (или) витринах	Допущены незначительные ошибки в навыках предпродажной подготовки и выкладки ЛП и ТАА в торговом зале	Безупречно владеет навыками предпродажной подготовки и выкладки ЛП и ТАА в торговом зале и (или) витринах отделов АО

			отделов АО	и (или) витринах отделов АО	
ПК-4.2. Осуществляет внутриаптечный контроль качества лекарственных препаратов для медицинского применения, изготовленных в аптечной организации	Знать актуальную нормативно-правовую базу по контролю качества ЛС, виды внутриаптечно го контроля качества ЛП, изготовленных в АО, и их документально е оформление	Имеет пробелы в знании актуальных НПД, касающиеся контроля качества ЛС, видов внутриаптечно го контроля качества ЛП, изготовленных в АО, и их документально го оформления	Допущены ошибки в знании актуальных НПД, касающиеся контроля качества ЛС, видов внутриаптечно го контроля качества ЛП, изготовленных в АО, и их документально го оформления	Допущены незначительн ые ошибки в знании актуальных НПД, касающиеся контроля качества ЛС, видов внутриаптечн ого контроля качества ЛП, изготовленны х в АО, и их документальн ого оформления	Безупречно знает актуальные НПД, касающиеся контроля качества ЛС, видов внутриаптечного контроля качества ЛП, изготовленных в АО, и их документального оформления
	<i>Уметь</i> документально оформлять результаты внутриаптечно го контроля качества ЛП, изготовленных в АО	Имеет пробелы в умении документально го оформления результатов внутриаптечно го контроля качества ЛП, изготовленных в АО	Допущены ошибки в умении документально го оформления результатов внутриаптечно го контроля качества ЛП, изготовленных в АО	Допущены незначительн ые ошибки в умении документальн ого оформления результатов внутриаптечн ого контроля качества ЛП, изготовленны х в АО	Безупречно умеет документально оформлять результаты внутриаптечного контроля качества ЛП, изготовленных в АО
	<i>Владеть</i> навыками оформления журналов регистрации результатов внутриаптечно го контроля качества ЛП, изготовленных в АО	Имеет пробелы в навыках оформления журналов регистрации результатов внутриаптечно го контроля качества ЛП, изготовленных в АО	Допущены ошибки в навыках оформления журналов регистрации результатов внутриаптечно го контроля качества ЛП, изготовленных в АО	Допущены незначительн ые ошибки в навыках оформления журналов регистрации результатов внутриаптечн ого контроля качества ЛП, изготовленны х в АО	Безупречно владеет навыками оформления журналов регистрации результатов внутриаптечного контроля качества ЛП, изготовленных в АО
ПК-4.4. Сообщает в порядке, установленном законодательств ом, о несоответствии ЛП для медицинского применения установленным требованиям или несоответствии данных об эффективности	<i>Знать</i> актуальную нормативно-правовую базу по вопросам качества, эффективности и безопасности ЛС и ЛРС, понятие «фармаконадзор»	Имеет пробелы в знаниях, касающихся актуальных НПД по вопросам качества, эффективности и безопасности ЛС и ЛРС, понятия «фармаконадзор»	Допущены ошибки в знаниях, касающихся актуальных НПД по вопросам качества, эффективности и безопасности ЛС и ЛРС, понятия «фармаконадзор»	Допущены незначительн ые ошибки в знаниях, касающихся актуальных НПД по вопросам качества, эффективности и безопасности ЛС и ЛРС, понятия «фармаконадзор»	Безупречно владеет знаниями, касающимися актуальных НПД по вопросам качества, эффективности и безопасности ЛС и ЛРС, понятия «фармаконадзор»

и о безопасности ЛПП данным о ЛПП, содержащимся в инструкции по его применению	Уметь доводить до соответствующего органа информацию о выявленном несоответствии ЛПП для медицинского применения установленным требованиям или несоответствии данных об эффективности и безопасности ЛПП данным о ЛПП, содержащимся в инструкции по его применению	Имеет пробелы в умении доводить до соответствующего органа информацию о выявленном несоответствии установленным требованиям или несоответствии данных об эффективности и безопасности ЛПП данным о ЛПП, содержащимся в инструкции по его применению	Допущены ошибки в умении доводить до соответствующего органа информацию о выявленном несоответствии ЛПП установленным требованиям или несоответствии данных об эффективности и безопасности ЛПП данным о ЛПП, содержащимся в инструкции по его применению	Допущены незначительные ошибки в умении доводить до соответствующего органа информацию о выявленном несоответствии ЛПП установленным требованиям или несоответствии данных об эффективности и безопасности ЛПП данным о ЛПП, содержащимся в инструкции по его применению	Безупречно умеет доводить до соответствующего органа информацию о выявленном несоответствии ЛПП установленным требованиям или несоответствии данных об эффективности и о безопасности ЛПП данным о ЛПП, содержащимся в инструкции по его применению
	Владеть алгоритмом действий по мониторингу качества, эффективности и безопасности ЛС и ЛРС в соответствии с разработанным и в АО стандартными операционным и процедурами (СОП)	Имеет пробелы в навыках действий, касающихся мониторинга качества, эффективности и безопасности ЛС и ЛРС в соответствии СОП АО	Допущены незначительные ошибки в навыках действий, касающихся мониторинга качества, эффективности и безопасности ЛС и ЛРС в соответствии СОП АО	Допущены незначительные ошибки в навыках действий, касающихся мониторинга качества, эффективности и безопасности ЛС и ЛРС в соответствии СОП АО	Безупречно владеет навыками действий, касающихся мониторинга качества, эффективности и безопасности ЛС и ЛРС в соответствии СОП АО
ПК-5.1. Определяет экономические показатели товарных запасов ЛПП и других ТАА	Знать экономические показатели товарных запасов ЛПП и других ТАА, принципы их планирования	Имеет пробелы в знании экономических показателей товарных запасов ЛПП и других ТАА, принципов их планирования	Допущены ошибки в знании экономических показателей товарных запасов ЛПП и других ТАА, принципов их планирования	Допущены незначительные ошибки в знании экономических показателей товарных запасов ЛПП и других ТАА, принципов их планирования	Безупречно знает экономические показатели товарных запасов ЛПП и других ТАА, принципы их планирования
	Уметь анализировать и планировать основные экономические показатели товарных запасов ЛПП и других ТАА	Имеет пробелы в умении анализировать и планировать основные экономические показатели товарных запасов ЛПП и других ТАА	Допущены ошибки в умении анализировать и планировать основные экономические показатели товарных	Допущены незначительные ошибки в умении анализировать и планировать основные экономические	Безупречно умеет анализировать и планировать основные экономические показатели товарных запасов ЛПП и

		других ТАА	запасов ЛП и других ТАА	ие показатели товарных запасов ЛП и других ТАА	других ТАА
	<i>Владеть</i> методиками расчета экономических показателей товарных запасов ЛП и других ТАА	Имеет пробелы в навыках расчета экономических показателей товарных запасов ЛП и других ТАА	Допущены ошибки в навыках расчета экономических показателей товарных запасов ЛП и других ТАА	Допущены незначительные ошибки в навыках расчета экономических показателей товарных запасов ЛП и других ТАА	Безупречно владеет методиками расчета экономических показателей товарных запасов ЛП и других ТАА
ПК-5.2. Выбирает оптимальных поставщиков и организует процессы закупок на основе результатов исследования рынка поставщиков ЛП для медицинского применения и других ТАА	<i>Знать</i> актуальную нормативно-правовую базу, регулиующую порядок выбора оптимальных поставщиков и проведения закупок ЛП и других ТАА, критерии выбора поставщиков, виды конкурсных закупок	Имеет пробелы в знании актуальных НПД, регулирующих порядок выбора оптимальных поставщиков и проведения закупок ЛП и других ТАА, критериев выбора поставщиков, видов конкурсных закупок	Допущены ошибки в знании актуальных НПД, регулирующих порядок выбора оптимальных поставщиков и проведения закупок ЛП и других ТАА, критериев выбора поставщиков, видов конкурсных закупок	Допущены незначительные ошибки в знании актуальных НПД, регулирующих порядок выбора оптимальных поставщиков и проведения закупок ЛП и других ТАА, критериев выбора поставщиков, видов конкурсных закупок	Безупречно знает актуальные НПД, регулирующие порядок выбора оптимальных поставщиков и проведения закупок ЛП и других ТАА, критерии выбора поставщиков, виды конкурсных закупок
	<i>Уметь</i> проводить анализ рынка поставщиков ЛП и других ТАА, выбирать оптимальных поставщиков с учетом критериев выбора и составлять заявки для закупки ЛП и других ТАА	Имеет пробелы в умении проводить анализ рынка поставщиков ЛП и других ТАА, выбирать оптимальных поставщиков с учетом критериев выбора и составлять заявки для закупки ЛП и других ТАА	Допущены ошибки в умении проводить анализ рынка поставщиков ЛП и других ТАА, выбирать оптимальных поставщиков с учетом критериев выбора и составлять заявки для закупки ЛП и других ТАА	Допущены незначительные ошибки в умении проводить анализ рынка поставщиков ЛП и других ТАА, выбирать оптимальных поставщиков с учетом критериев выбора и составлять заявки для закупки ЛП и других ТАА	Безупречно умеет проводить анализ рынка поставщиков ЛП и других ТАА, выбирать оптимальных поставщиков с учетом критериев выбора и составлять заявки для закупки ЛП и других ТАА
	<i>Владеть</i> методиками анализа рынка поставщиков ЛП других ТАА с учетом различных критериев, принципами	Имеет пробелы в навыках анализа рынка поставщиков ЛП других ТАА с учетом различных критериев, составления	Допущены ошибки в навыках анализа рынка поставщиков ЛП других ТАА с учетом различных критериев,	Допущены незначительные ошибки в навыках анализа рынка поставщиков ЛП других ТАА с	Безупречно владеет навыками анализа рынка поставщиков ЛП других ТАА с учетом различных критериев,

	составления заявок для проведения конкурных закупок ЛПП и других ТАА	заявок для проведения конкурных закупок ЛПП и других ТАА	составления заявок для проведения конкурных закупок ЛПП и других ТАА	учетом различных критериев, составления заявок для проведения конкурных закупок ЛПП и других ТАА	составления заявок для проведения конкурных закупок ЛПП и других ТАА
ПК-5.3. Контролирует исполнение договоров на поставку ЛС для медицинского применения и других ТАА	<i>Знать</i> принципы заключения договоров на поставку ЛПП для медицинского применения и других ТАА и контроля за их исполнением	Имеет пробелы в знаниях, касающихся заключения договоров на поставку ЛПП и других ТАА и контроля за их исполнением	Допущены ошибки в знаниях, касающихся заключения договоров на поставку ЛПП и других ТАА и контроля за их исполнением	Допущены незначительные ошибки в знаниях, касающихся заключения договоров на поставку ЛПП и других ТАА и контроля за их исполнением	Безупречно знает принципы заключения договоров на поставку ЛПП и других ТАА и контроля за их исполнением
	<i>Уметь</i> контролировать исполнение договоров на поставку ЛС для медицинского применения и других ТАА	Имеет пробелы в умении контролировать исполнение договоров на поставку ЛС и других ТАА	Допущены ошибки в умении контролировать исполнение договоров на поставку ЛС и других ТАА	Допущены незначительные ошибки в умении контролировать исполнение договоров на поставку ЛС и других ТАА	Безупречно умеет контролировать исполнение договоров на поставку ЛС и других ТАА
	<i>Владеть</i> навыками контроля исполнения договоров на поставку ЛС для медицинского применения и других ТАА	Имеет пробелы в навыках контроля исполнения договоров на поставку ЛС и других ТАА	Допущены ошибки в навыках контроля исполнения договоров на поставку ЛС и других ТАА	Допущены незначительные ошибки в навыках контроля исполнения договоров на поставку ЛС и других ТАА	Безупречно владеет навыками контроля исполнения договоров на поставку ЛС и других ТАА
ПК-5.4. Проводит приемочный контроль поступающих ЛС и других ТАА, проверяя и оформляя сопроводительные документы в установленном порядке	<i>Знать</i> порядок проведения приемочного контроля поступающих ЛС и других ТАА	Имеет пробелы в знаниях, касающихся порядка проведения приемочного контроля поступающих ЛС и других ТАА	Допущены ошибки в знаниях, касающихся порядка проведения приемочного контроля поступающих ЛС и других ТАА	Допущены незначительные ошибки в знаниях, касающихся порядка проведения приемочного контроля поступающих ЛС и других ТАА	Безупречно знает порядок проведения приемочного контроля поступающих ЛС и других ТАА
	<i>Уметь</i> проводить приемочный контроль поступающих ЛС и других ТАА на разных этапах,	Имеет пробелы в умении проводить приемочный контроль поступающих ЛС и других ТАА на разных	Допущены ошибки в умении проводить приемочный контроль поступающих ЛС и других	Допущены незначительные ошибки в умении проводить приемочный контроль поступающих	Безупречно умеет проводить приемочный контроль поступающих ЛС и других ТАА на разных этапах,

	проверять и оформлять сопроводительные документы	этапах, проверять и оформлять сопроводительные документы	ТАА на разных этапах, проверять и оформлять сопроводительные документы	ЛС и других ТАА на разных этапах, проверять и оформлять сопроводительные документы	проверять и оформлять сопроводительные документы
	<i>Владеть</i> технологией проведения приемочного контроля поступающих ЛС и других ТАА	Имеет пробелы в навыках владения технологией проведения приемочного контроля поступающих ЛС и других ТАА	Допущены ошибки в навыках владения технологией проведения приемочного контроля поступающих ЛС и других ТАА	Допущены незначительные ошибки в навыках владения технологией проведения приемочного контроля поступающих ЛС и других ТАА	Безупречно владеет технологией проведения приемочного контроля поступающих ЛС и других ТАА
ПК-5.5. Проводит изъятие из обращения ЛС и ТАА, пришедших в негодность, с истекшим сроком годности, фальсифицированной, контрафактной и недоброкачественной продукции	<i>Знать</i> определение понятий «фальсифицированный ЛП», «недоброкачественный», «контрафактный ЛП» (продукция), порядок изъятия ЛС и ТАА, пришедших в негодность, с истекшим сроком годности, фальсифицированной, контрафактной и недоброкачественной продукции	Имеет пробелы в знании определений понятий «фальсифицированный ЛП», «недоброкачественный», «контрафактный ЛП» (продукция), порядка изъятия из обращения ЛС и ТАА, пришедших в негодность, с истекшим сроком годности, фальсифицированной, контрафактной и недоброкачественной продукции	Допущены ошибки в знании определений понятий «фальсифицированный ЛП», «недоброкачественный», «контрафактный ЛП» (продукция), из обращения ЛС и ТАА, пришедших в негодность, с истекшим сроком годности, фальсифицированной, контрафактной и недоброкачественной продукции	Допущены незначительные ошибки в знании определений понятий «фальсифицированный ЛП», «недоброкачественный», «контрафактный ЛП» (продукция), из обращения ЛС и ТАА, пришедших в негодность, с истекшим сроком годности, фальсифицированной, контрафактной и недоброкачественной продукции	Безупречно знает определение понятий «фальсифицированный ЛП», «недоброкачественный», «контрафактный ЛП» (продукция), порядок изъятия из обращения ЛС и ТАА, пришедших в негодность, с истекшим сроком годности, фальсифицированной, контрафактной и недоброкачественной продукции
	<i>Уметь</i> оформлять документацию установленного образца по изъятию из обращения ЛС и ТАА, пришедших в негодность, с истекшим сроком	Имеет пробелы в умении оформлять документацию установленного образца по изъятию из обращения ЛС и ТАА, пришедших в негодность, с истекшим	Допущены ошибки в умении оформлять документацию установленного образца по изъятию из обращения ЛС и ТАА, пришедших в негодность, с	Допущены незначительные ошибки в умении оформлять документацию установленного образца по изъятию из обращения ЛС и ТАА, пришедших в негодность, с	Безупречно умеет оформлять документацию установленного образца по изъятию из обращения ЛС и ТАА, пришедших в негодность, с истекшим сроком

	годности, фальсифицированной контрафактной и недоброкачественной продукции	сроком годности, фальсифицированной, контрафактной и недоброкачественной продукции	истекшим сроком годности, фальсифицированной, контрафактной и недоброкачественной продукции	пришедших в негодность, с истекшим сроком годности, фальсифицированной, контрафактной и недоброкачественной продукции	годности, фальсифицированной, контрафактной и недоброкачественной продукции
	<i>Владеть</i> навыками изъятия и оформления соответствующих документов для отправки ЛС, подлежащих уничтожению, в специализированное предприятие, имеющее лицензию на осуществление данного вида деятельности	Имеет пробелы в навыках изъятия и оформления документов для отправки ЛС, подлежащих уничтожению, в специализированное предприятие, имеющее лицензию на осуществление данного вида деятельности	Допущены ошибки в навыках изъятия и оформления документов для отправки ЛС, подлежащих уничтожению, в специализированное предприятие, имеющее лицензию на осуществление данного вида деятельности	Допущены незначительные ошибки в навыках изъятия и оформления документов для отправки ЛС, подлежащих уничтожению, в специализированное предприятие, имеющее лицензию на осуществление данного вида деятельности	Безупречно владеет навыками изъятия и оформления документов для отправки ЛС, подлежащих уничтожению, в специализированное предприятие, имеющее лицензию на осуществление данного вида деятельности
ПК-5.6. Осуществляет предметно-количественный учет (ПКУ) ЛС в установленном порядке	<i>Знать</i> актуальную НПД, регулирующие порядок проведения ПКУ ЛС	Имеет пробелы в знании актуальных НПД, регулирующих порядок проведения ПКУ ЛС	Допущены ошибки в знании актуальных НПД, регулирующих порядок проведения ПКУ ЛС	Допущены незначительные ошибки в знании актуальных НПД, регулирующих порядок проведения ПКУ ЛС	Безупречно знает актуальные НПД, регулирующие порядок проведения ПКУ ЛС
	<i>Уметь</i> осуществлять ПКУ различных групп ЛС	Имеет пробелы в умении осуществлять ПКУ различных групп ЛС	Допущены ошибки в умении осуществлять ПКУ различных групп ЛС	Допущены незначительные ошибки в умении осуществлять ПКУ различных групп ЛС	Безупречно умеет осуществлять ПКУ различных групп ЛС
	<i>Владеть</i> навыками ведения документации (журналов) по учету ЛС, подлежащих ПКУ	Имеет пробелы в навыках ведения документации (журналов) по учету ЛС, подлежащих ПКУ	Допущены ошибки в навыках ведения документации (журналов) по учету ЛС, подлежащих ПКУ	Допущены незначительные ошибки в навыках ведения документации (журналов) по учету ЛС, подлежащих ПКУ	Безупречно владеет навыками ведения документации (журналов) по учету ЛС, подлежащих ПКУ
ПК-5.7. Организует	<i>Знать</i> НПД, регулирующие	Имеет пробелы в знании НПД,	Допущены ошибки в	Допущены незначительные	Безупречно знает НПД,

контроль за наличием и условиями хранения ЛС для медицинского применения и других ТАА	правила хранения ЛС и других ТАА, условия и режимы хранения	регулирующих правила хранения ЛС и других ТАА, условия и режимы хранения	знании НПД, регулирующих правила хранения ЛС и других ТАА, условия и режимы хранения	ые ошибки в знании НПД, регулирующие правила хранения ЛС и других ТАА, условия и режимы хранения	регулирующие правила хранения ЛС и других ТАА, условия и режимы хранения
	<i>Уметь</i> сортировать поступающие ЛП, ТАА с учетом их физико-химических свойств, требований к условиям и режиму хранения особых групп ЛС, другой продукции; устанавливать режимы и условия хранения, необходимые для сохранения качества, эффективности и безопасности ТАА	Имеет пробелы в умении сортировать поступающие ЛП, ТАА с учетом их физико-химических свойств, требований к условиям и режиму хранения особых групп ЛС, другой продукции; устанавливать режимы и условия хранения, необходимые для сохранения качества, эффективности и безопасности ТАА	Допущены ошибки в умении сортировать поступающие ЛП, ТАА с учетом их физико-химических свойств, требований к условиям и режиму хранения особых групп ЛС, другой продукции; устанавливать режимы и условия хранения, необходимые для сохранения качества, эффективности и безопасности ТАА	Допущены незначительные ошибки в умении сортировать поступающие ЛП, ТАА с учетом их физико-химических свойств, требований к условиям и режиму хранения особых групп ЛС, другой продукции; устанавливать режимы и условия хранения, необходимые для сохранения качества, эффективности и безопасности ТАА	Безупречно умеет сортировать поступающие ЛП, ТАА с учетом их физикохимических свойств, требований к условиям и режиму хранения особых групп ЛС, другой продукции; устанавливать режимы и условия хранения, необходимые для сохранения качества, эффективности и безопасности ТАА
	<i>Владеть</i> навыками обеспечения, контроля соблюдения режимов и условий хранения, необходимых для сохранения качества, эффективности, безопасности ЛС и других ТАА, их физической сохранности	Имеет пробелы в навыках обеспечения, контроля соблюдения режимов и условий хранения, необходимых для сохранения качества, эффективности, безопасности ЛС и других ТАА, их физической сохранности	Допущены ошибки в навыках обеспечения, контроля соблюдения режимов и условий хранения, необходимых для сохранения качества, эффективности, безопасности ЛС и других ТАА, их физической сохранности	Допущены незначительные ошибки в навыках обеспечения, контроля соблюдения режимов и условий хранения, необходимых для сохранения качества, эффективности, безопасности ЛС и других ТАА, их физической сохранности	Безупречно владеет навыками обеспечения, контроля соблюдения режимов и условий хранения, необходимых для сохранения качества, эффективности, безопасности ЛС и других ТАА, их физической сохранности
ПК-9.1. Реализует и отпускает ЛП	<i>Знать</i> актуальную нормативно-	Имеет пробелы в знаниях, касающихся	Допущены ошибки в знаниях,	Допущены незначительные ошибки в	Безупречно знает актуальные НПД,

для медицинского применения через фармацевтические и медицинские организации, соблюдая требуемый порядок отпуска и передачи	правовую базу, регулируемую порядок реализации и отпуска ЛП для медицинского применения через фармацевтические и медицинские организации	актуальных НПД, регулирующих порядок реализации и отпуска ЛП для медицинского применения через фармацевтические и медицинские организации	касающихся актуальных НПД, регулирующих порядок реализации и отпуска ЛП для медицинского применения через фармацевтические и медицинские организации	знаниях, касающихся актуальных НПД, регулирующих порядок реализации и отпуска ЛП для медицинского применения через фармацевтические и медицинские организации	регулирующие порядок реализации и отпуска ЛП для медицинского применения через фармацевтические и медицинские организации
	<i>Уметь</i> реализовывать и отпускать ЛП для медицинского применения через фармацевтические и медицинские организации	Имеет пробелы в умении реализовывать и отпускать ЛП через фармацевтические и медицинские организации	Допущены ошибки в умении реализовывать и отпускать ЛП через фармацевтические и медицинские организации	Допущены незначительные ошибки в умении реализовывать и отпускать ЛП через фармацевтические и медицинские организации	Безупречно умеет реализовывать и отпускать ЛП через фармацевтические и медицинские организации
	<i>Владеть</i> навыками реализации и отпуска ЛП через фармацевтические и медицинские организации	Имеет пробелы в навыках реализации и отпуска ЛП через фармацевтические и медицинские организации	Допущены ошибки в навыках реализации и отпуска ЛП через фармацевтические и медицинские организации	Допущены незначительные ошибки в навыках реализации и отпуска ЛП через фармацевтические и медицинские организации	Безупречно владеет навыками реализации и отпуска ЛП через фармацевтические и медицинские организации
ПК-9.3. Проводит ФЭ документов, а также их регистрацию и таксировку в установленном порядке при отпуске, реализации и передаче ЛП для медицинского применения через фармацевтические и медицинские организации	<i>Знать</i> принципы проведения ФЭ документов, порядок их регистрации и таксировки при реализации ЛП через фармацевтические и медицинские организации	Имеет пробелы в знании принципов проведения ФЭ документов, порядке их регистрации и таксировки при реализации ЛП через фармацевтические и медицинские организации	Допущены ошибки в знании принципов проведения ФЭ документов, порядке их регистрации и таксировки при реализации ЛП через фармацевтические и медицинские организации	Допущены незначительные ошибки в знании принципов проведения ФЭ документов, порядке их регистрации и таксировки при реализации ЛП через фармацевтические и медицинские организации	Безупречно знает принципы проведения ФЭ документов, порядок их регистрации и таксировки при реализации ЛП через фармацевтические и медицинские организации
	<i>Уметь</i> проводить ФЭ документов, также их регистрацию и таксировку при отпуске и	Имеет пробелы в умении проводить ФЭ документов, таксировку, регистрировать документы при	Допущены ошибки в умении проводить ФЭ документов, таксировку, регистрировать	Допущены незначительные ошибки в умении проводить ФЭ документов,	Безупречно умеет проводить ФЭ документов, таксировку, регистрировать документы при отпуске и

	реализации ЛП через фармацевтические и медицинские организации	отпуске и реализации ЛП через фармацевтические и медицинские организации	документы при отпуске и реализации ЛП через фармацевтические и медицинские организации	таксировку, регистрацию документов при отпуске и реализации ЛП через фармацевтические и медицинские организации	реализации ЛП через фармацевтические и медицинские организации
	<i>Владеть</i> навыками проведения ФЭ документов, таксировки и регистрации в соответствующих журналах (документах) при отпуске, реализации и передаче ЛП через фармацевтические и медицинские организации	Имеет пробелы в навыках проведения ФЭ документов, таксировки и регистрации в соответствующих журналах (документах) при отпуске, реализации и передаче ЛП через фармацевтические и медицинские организации	Допущены ошибки в навыках проведения ФЭ документов, таксировки и регистрации в соответствующих журналах (документах) при отпуске, реализации и передаче ЛП через фармацевтические и медицинские организации	Допущены незначительные ошибки в навыках проведения ФЭ документов, таксировки и регистрации в соответствующих журналах (документах) при отпуске, реализации и передаче ЛП через фармацевтические и медицинские организации	Безупречно владеет навыками проведения ФЭ документов, таксировки и регистрации в соответствующих журналах (документах) при отпуске, реализации и передаче ЛП через фармацевтические и медицинские организации
ПК-11.1. Осуществляет надзор за деятельностью юридических и физических лиц, имеющих лицензии на фармацевтическую деятельность	<i>Знать</i> порядок осуществления надзора за деятельностью юридических и физических лиц, имеющих лицензии на фармацевтическую деятельность, виды проверок; необходимую документацию	Имеет пробелы в знании порядка осуществления надзора за деятельностью юридических и физических лиц, имеющих лицензии на фармацевтическую деятельность, виды проверок; необходимую документацию	Допущены ошибки в знаниях, касающихся порядка осуществления надзора за деятельностью юридических и физических лиц, имеющих лицензии на фармацевтическую деятельность, виды проверок; необходимую документацию	Допущены незначительные ошибки в знаниях, касающихся порядка осуществления надзора за деятельностью юридических и физических лиц, имеющих лицензии на фармацевтическую деятельность, виды проверок; необходимую документацию	Безупречно знает порядок осуществления надзора за деятельностью юридических и физических лиц, имеющих лицензии на фармацевтическую деятельность, виды проверок; необходимую документацию
	<i>Уметь</i> различать виды ответственности при осуществлении надзора за деятельностью юридических	Имеет пробелы в умении различать виды ответственности при осуществлении надзора за деятельностью	Допущены ошибки в умении различать виды ответственности при осуществлении надзора за	Допущены незначительные ошибки в умении различать виды ответственности при	Безупречно умеет различать виды ответственности при осуществлении надзора за деятельностью

	или физических лиц, имеющих лицензии на фармацевтическую деятельность	юридических или физических лиц, имеющих лицензии на фармацевтическую деятельность	деятельностью юридических или физических лиц, имеющих лицензии на фармацевтическую деятельность	осуществлен ии надзора за деятельностью ю юридических или физических лиц, имеющих лицензии на фармацевтическую деятельность	юридических или физических лиц, имеющих лицензии на фармацевтическую деятельность
	<i>Владеть</i> навыками контроля деятельности юридических и физических лиц, имеющих лицензии на фармацевтическую деятельность, принципами проведения внутренних проверок АО по различным направлениям деятельности	Имеет пробелы в навыках контроля деятельности юридических и физических лиц, имеющих лицензии на фармацевтическую деятельность, проведения внутренних проверок АО по различным направлениям деятельности	Допущены ошибки в навыках контроля деятельности юридических и физических лиц, имеющих лицензии на фармацевтическую деятельность, проведения внутренних проверок АО по различным направлениям деятельности	Допущены незначительные ошибки в навыках контроля деятельности юридических и физических лиц, имеющих лицензии на фармацевтическую деятельность, проведения внутренних проверок АО по различным направлениям деятельности	Безупречно владеет навыками контроля деятельности юридических и физических лиц, имеющих лицензии на фармацевтическую деятельность, проведения внутренних проверок АО по различным направлениям деятельности
ПК-11.2. Следит за порядком, установленным законодательством, в отношении соответствия в наличии ЛП для медицинского применения инструкции и данным по его безопасности и эффективности	<i>Знать</i> порядок регистрации ЛП (основные этапы, документы), принципы проведения фармаконадзора а	Имеет пробелы в знаниях, касающихся порядка регистрации ЛП (основные этапы, документы), принципах проведения фармаконадзора а	Допущены ошибки в знаниях, касающихся порядка регистрации ЛП (основные этапы, документы), принципах проведения фармаконадзора а	Допущены незначительные ошибки в знаниях, касающихся порядка регистрации ЛП (основные этапы, документы), принципах проведения фармаконадзора а	Безупречно знает порядок регистрации ЛП (основные этапы, документы), принципах проведения фармаконадзора а
	<i>Уметь</i> работать с электронным ресурсом по мониторингу эффективности и безопасности ЛП	Имеет пробелы в умении работать с электронным ресурсом по мониторингу эффективности и безопасности ЛП	Допущены ошибки в умении работать с электронным ресурсом по мониторингу эффективности и безопасности ЛП	Допущены незначительные ошибки в умении работать с электронным ресурсом по мониторингу эффективности и безопасности ЛП	Безупречно умеет работать с электронным ресурсом по мониторингу эффективности и безопасности ЛП
	<i>Владеть</i> навыками	Имеет пробелы в навыках	Допущены ошибки в	Допущены незначительные	Безупречно владеет

	работы с электронными ресурсами по мониторингу эффективности и безопасности ЛП	работы с электронными ресурсами по мониторингу эффективности и безопасности ЛП	навыках работы с электронными ресурсами по мониторингу эффективности и безопасности ЛП	ые ошибки в навыках работы с электронным и ресурсами по мониторингу эффективности и безопасности ЛП	навыками работы с электронными ресурсами по мониторингу эффективности и безопасности ЛП
--	--	--	--	---	---

4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценивания результатов обучения по учебной дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций.

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Оценочные средства
УК-3.1. Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели, распределяя роли в команде	<i>Знать</i> методологию менеджмента, методы, приемы и стили управления трудовым коллективом, принципы кадрового менеджмента.	Оценочные материалы открытого и закрытого типа
	<i>Уметь</i> выбирать стиль управления сотрудниками с учетом различных характеристик для достижения поставленной цели	Оценочные материалы открытого и закрытого типа
	<i>Владеть</i> навыками управления подчиненными с использованием одномерных и двумерных стилей управления трудовым коллективом	Оценочные материалы открытого и закрытого типа
УК-3.2. Планирует и корректирует работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов; распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды	<i>Знать</i> принципы фармацевтического менеджмента, характеристику членов трудового коллектива с учетом степени зрелости, принципы делегирования полномочий	Оценочные материалы открытого и закрытого типа
	<i>Уметь</i> рассчитывать нагрузку руководителя и делегировать полномочия для эффективной работы АО	Оценочные материалы открытого и закрытого типа
	<i>Владеть</i> методикой определения нагрузки на руководителя, принципами делегирования	Оценочные материалы открытого и закрытого типа
УК-3.3. Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон	<i>Знать</i> методологию управления социально-психологическими процессами в АО, конфликты и пути их разрешения	Оценочные материалы открытого и закрытого типа
	<i>Уметь</i> использовать структурные и межличностные	Оценочные материалы

	способы устранения конфликтов в АО	открытого и закрытого типа
	<i>Владеть</i> методами разрешения конфликтов и противоречий при деловом общении на основе учета интересов всех сторон	Оценочные материалы открытого и закрытого типа
УК-3.4. Организует дискуссии по заданной теме и обсуждение результатов работы команды с привлечением оппонентов разработанным идеям	<i>Знать</i> понятие «коммуникация», виды коммуникаций в АО	Оценочные материалы открытого и закрытого типа
	<i>Уметь</i> организовывать дискуссии по заданной теме и обсуждение результатов работы команды с использованием различных видов коммуникаций (беседа, протокол, совещание и т.д.)	Оценочные материалы открытого и закрытого типа
	<i>Владеть</i> технологией проведения беседы, совещания (собрания)	Оценочные материалы открытого и закрытого типа
УК-6.2. Определяет приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям	<i>Знать</i> понятия «квалификация работника», пути повышения квалификации и профессионального роста фармацевтических работников	Оценочные материалы открытого и закрытого типа
	<i>Уметь</i> определять пути и приоритеты профессионального роста, способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки в соответствии с современными требованиями к фармацевтическому специалисту	Оценочные материалы открытого и закрытого типа
	<i>Владеть</i> навыками совершенствования собственной деятельности на основе самооценки в соответствии с современными требованиями к фарм.специалисту	Оценочные материалы открытого и закрытого типа
УК-6.3. Выстраивает гибкую профессиональную траекторию, используя инструменты непрерывного образования, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности и динамично	<i>Знать:</i> понятие «непрерывное медицинское и фармацевтическое образование», способы повышения квалификации фармацевтических работников в условиях динамично изменяющихся требований	Оценочные материалы открытого и закрытого типа

изменяющихся требований рынка труда	рынка труда	
	<i>Уметь</i> выявлять и планировать образовательные ресурсы для формирования образовательной траектории (программы повышения квалификации, образовательные мероприятия, интерактивные образовательные модули)	Оценочные материалы открытого и закрытого типа
	<i>Владеть</i> навыками работы с образовательными ресурсами (порталами) по совершенствованию собственной деятельности на основе самооценки в соответствии с современными требованиями к фарм.специалисту	Оценочные материалы открытого и закрытого типа
УК-9.1. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели, формы участия государства в экономике	<i>Знать</i> определения экономических понятий, методики прогнозирования основных экономических показателей аптечной организации (АО); закон спроса и предложения виды спроса и методы определения потребности в товарах аптечного ассортимента (ТАА); принципы формирования цен на ЛП и другие ТАА; принципы анализа и планирования товарооборота аптечного ассортимента, товарных запасов, издержек и прибыли АО; порядок составления бухгалтерской отчетности и анализа финансово-хозяйственной деятельности АО	Оценочные материалы открытого и закрытого типа
	<i>Уметь:</i> распределять ЛП и ТАА по эластичности спроса, дохода потребителей; рассчитывать цену на ЛП, в том числе на входящие в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов (ЖНВЛП), рассчитывать различные виды товарных запасов, товарооборот, издержки и прибыль АО, коэффициенты, характеризующие финансовое состояние АО	Оценочные материалы открытого и закрытого типа

	<i>Владеть:</i> методиками расчета и планирования потребности в ТАА, формирования цены, анализа и планирования товарных запасов, товарооборота, валового дохода, издержек обращения и прибыли АО; методиками анализа и расчета коэффициентов, характеризующих финансовое состояние АО	Оценочные материалы открытого и закрытого типа
ОПК-3.1. Соблюдает нормы и правила, установленные уполномоченными органами государственной власти, при решении задач профессиональной деятельности в сфере обращения лекарственных средств	<i>Знать:</i> актуальную нормативно-правовую базу, регулирующую сферу обращения лекарственных средств (ЛС) и других ТАА	Оценочные материалы открытого и закрытого типа
	<i>Уметь:</i> определять статус нормативно-правового документа (НПД), применять положения действующих НПД при управлении АО	Оценочные материалы открытого и закрытого типа
	<i>Владеть</i> навыками работы с действующими НПД, регулирующими фармацевтическую деятельность	Оценочные материалы открытого и закрытого типа
ОПК-3.2. Учитывает при принятии управленческих решений экономические и социальные факторы, оказывающие влияние на финансово-хозяйственную деятельность фармацевтических организаций	<i>Знать</i> методологию менеджмента, ситуационный подход, характеристики организаций (внешнюю среду организации), принципы разработки бизнес-плана, понятие «финансово-хозяйственная деятельность», экономические и социальные факторы, влияющие на деятельность АО.	Оценочные материалы открытого и закрытого типа
	<i>Уметь</i> анализировать и оценивать влияние факторов внешней среды (экономические, социальные и др.) на финансово-хозяйственную деятельность как действующей АО, так и впервые открываемой.	Оценочные материалы открытого и закрытого типа
	<i>Владеть</i> методиками анализа и оценки влияния факторов внешней среды (экономических, социальных и др.) на финансово-хозяйственную деятельность АО	Оценочные материалы открытого и закрытого типа

ПК-2.1. Проводит фармацевтическую экспертизу (ФЭ) рецептов и требований-накладных, а также их регистрацию и таксировку в установленном порядке	<i>Знать</i> актуальную нормативно-правовую базу, регуливающую порядок назначения и выписывания рецептов и требований на ЛП и другие ТАА; этапы ФЭ рецептов, требований, правила отпуска ЛП по рецептам, в том числе по бесплатным и льготным, порядок таксировки и регистрацию поступивших рецептов и требований-накладных	Оценочные материалы открытого и закрытого типа
	<i>Уметь</i> интерпретировать положения НПД, регулирующих обращение ЛП и других ТАА; проводить ФЭ рецептов и требований, их таксировку, документально отражать поступившие рецепты и требования-накладные	Оценочные материалы открытого и закрытого типа
	<i>Владеть</i> алгоритмом проведения ФЭ рецептов и требований, навыками документального отражения поступивших рецептов и требований-накладных	Оценочные материалы открытого и закрытого типа
ПК-2.2. Реализует и отпускает лекарственные препараты для медицинского применения и другие ТАА физическим лицам, а также отпускает их подразделения МО, контролируя соблюдение порядка отпуска ЛП для медицинского применения и других ТАА	<i>Знать</i> актуальную нормативно-правовую базу, регуливающую порядок отпуска ЛП для медицинского применения и других ТАА физическим лицам и подразделения МО, формы рецептурных бланков, нормы отпуска различных ЛП для медицинского применения	Оценочные материалы открытого и закрытого типа
	<i>Уметь</i> интерпретировать положения НПД, регулирующих порядок отпуска ЛП и других ТАА физическим лицам и подразделениям МО	Оценочные материалы открытого и закрытого типа
	<i>Владеть</i> навыками реализации и отпуска ЛП для медицинского применения и других ТАА физическим лицам и подразделениям МО	Оценочные материалы открытого и закрытого типа
ПК-2.3. Осуществляет делопроизводство по ведению кассовых, организационно-распорядительных, отчетных документов при розничной реализации	<i>Знать</i> виды классификаций документов, применяемых в АО; документальное отражение хозяйственных операций при розничной реализации в АО, виды кассовых документов, порядок их составления и	Оценочные материалы открытого и закрытого типа

	оформления	
	<i>Уметь</i> документально отражать кассовые операции, вести делопроизводство организационно-распорядительных, отчетных документов при розничной реализации	Оценочные материалы открытого и закрытого типа
	<i>Владеть</i> навыками оформления организационно-распорядительных, отчетных документов при розничной реализации	Оценочные материалы открытого и закрытого типа
ПК-2.4. Осуществляет делопроизводство по ведению организационно-распорядительных, платежных отчетных документов при розничной реализации	<i>Знать</i> порядок документального отражения хозяйственных операций при розничной реализации в АО, виды платежных документов, порядок их составления и оформления	Оценочные материалы открытого и закрытого типа
	<i>Уметь</i> документально отражать платежные операции, вести делопроизводство организационно-распорядительных, отчетных документов при розничной реализации	Оценочные материалы открытого и закрытого типа
	<i>Владеть</i> навыками оформления платежных, организационно-распорядительных документов при розничной реализации	Оценочные материалы открытого и закрытого типа
ПК-2.5. Осуществляет предпродажную подготовку, организует и проводит выкладку ЛП и ТАА в торговом зале и (или) витринах отделов АО	<i>Знать</i> актуальную нормативно-правовую базу, регулиующую порядок предпродажной подготовки и выкладки ЛП и других ТАА в торговом зале и (или) витринах отделов АО	Оценочные материалы открытого и закрытого типа
	<i>Уметь</i> осуществлять предпродажную подготовку, организовывать и проводить выкладку ЛП и ТАА в торговом зале и (или) витринах отделов АО	Оценочные материалы открытого и закрытого типа
	<i>Владеть</i> навыками предпродажной подготовки и выкладки ЛП и ТАА в торговом зале и (или) витринах отделов АО	Оценочные материалы открытого и закрытого типа
ПК-4.2. Осуществляет внутриаптечный контроль качества лекарственных	<i>Знать</i> актуальную нормативно-правовую базу по контролю качества ЛС, виды	Оценочные материалы открытого и

препаратов для медицинского применения, изготовленных в аптечной организации	внутриаптечного контроля качества ЛП, изготовленных в АО, и их документальное оформление	закрытого типа
	<i>Уметь</i> документально оформлять результаты внутриаптечного контроля качества ЛП, изготовленных в АО	Оценочные материалы открытого и закрытого типа
	<i>Владеть</i> навыками оформления журналов регистрации результатов внутриаптечного контроля качества ЛП, изготовленных в АО	Оценочные материалы открытого и закрытого типа
ПК-4.4. Сообщает в порядке, установленном законодательством, о несоответствии ЛП для медицинского применения установленным требованиям или о несоответствии данных об эффективности и о безопасности ЛП данным о ЛП, содержащимся в инструкции по его применению	<i>Знать</i> актуальную нормативно-правовую базу по вопросам качества, эффективности и безопасности ЛС и ЛРС, понятие «фармаконадзор»	Оценочные материалы открытого и закрытого типа
	<i>Уметь</i> доводить до соответствующего органа информацию о выявленном несоответствии ЛП для медицинского применения установленным требованиям или о несоответствии данных об эффективности и о безопасности ЛП данным о ЛП, содержащимся в инструкции по его применению	Оценочные материалы открытого и закрытого типа
	<i>Владеть</i> алгоритмом действий по мониторингу качества, эффективности и безопасности ЛС и ЛРС в соответствии с разработанными в АО стандартными операционными процедурами (СОП)	Оценочные материалы открытого и закрытого типа
ПК-5.1. Определяет экономические показатели товарных запасов ЛП и других ТАА	<i>Знать</i> экономические показатели товарных запасов ЛП и других ТАА, принципы их планирования	Оценочные материалы открытого и закрытого типа
	<i>Уметь</i> анализировать и планировать основные экономические показатели товарных запасов ЛП и других ТАА	Оценочные материалы открытого и закрытого типа
	<i>Владеть</i> методиками расчета экономических показателей товарных запасов ЛП и других ТАА	Оценочные материалы открытого и закрытого типа
ПК-5.2. Выбирает оптимальных поставщиков и организует	<i>Знать</i> актуальную нормативно-правовую базу, регулиющую	Оценочные материалы

процессы закупок на основе результатов исследования рынка поставщиков ЛП для медицинского применения и других ТАА	порядок выбора оптимальных поставщиков и проведения закупок ЛП и других ТАА, критерии выбора поставщиков, виды конкурсных закупок	открытого и закрытого типа
	<i>Уметь</i> проводить анализ рынка поставщиков ЛП и других ТАА, выбирать оптимальных поставщиков с учетом критериев выбора и составлять заявки для закупки ЛП и других ТАА	Оценочные материалы открытого и закрытого типа
	<i>Владеть</i> методиками анализа рынка поставщиков ЛП других ТАА с учетом различных критериев, принципами составления заявок для проведения конкурсных закупок ЛП и других ТАА	Оценочные материалы открытого и закрытого типа
ПК-5.3. Контролирует исполнение договоров на поставку ЛС для медицинского применения и других ТАА	<i>Знать</i> принципы заключения договоров на поставку ЛП для медицинского применения и других ТАА и контроля за их исполнением	Оценочные материалы открытого и закрытого типа
	<i>Уметь</i> контролировать исполнение договоров на поставку ЛС для медицинского применения и других ТАА	Оценочные материалы открытого и закрытого типа
	<i>Владеть</i> навыками контроля исполнения договоров на поставку ЛС для медицинского применения и других ТАА	Оценочные материалы открытого и закрытого типа
ПК-5.4. Проводит приемочный контроль поступающих ЛС и других ТАА, проверяя и оформляя сопроводительные документы в установленном порядке	<i>Знать</i> порядок проведения приемочного контроля поступающих ЛС и других ТАА	Оценочные материалы открытого и закрытого типа
	<i>Уметь</i> проводить приемочный контроль поступающих ЛС и других ТАА на разных этапах, проверять и оформлять сопроводительные документы	Оценочные материалы открытого и закрытого типа
	<i>Владеть</i> технологией проведения приемочного контроля поступающих ЛС и других ТАА	Оценочные материалы открытого и закрытого типа
ПК-5.5. Проводит изъятие из обращения ЛС и ТАА, пришедших в негодность, с истекшим сроком годности, фальсифицированной, контрафактной и недоброкачественной	<i>Знать</i> определение понятий «фальсифицированный ЛП», «недоброкачественный», «контрафактный ЛП» (продукция), порядок изъятия из обращения ЛС и ТАА, пришедших в негодность, с	Оценочные материалы открытого и закрытого типа

продукции	истекшим сроком годности, фальсифицированной, контрафактной и недоброкачественной продукции	
	<i>Уметь</i> оформлять документацию установленного образца по изъятию из обращения ЛС и ТАА, пришедших в негодность, с истекшим сроком годности, фальсифицированной контрафактной и недоброкачественной продукции	Оценочные материалы открытого и закрытого типа
	<i>Владеть</i> навыками изъятия и оформления соответствующих документов для отправки ЛС, подлежащих уничтожению, в специализированное предприятие, имеющее лицензию на осуществление данного вида деятельности	Оценочные материалы открытого и закрытого типа
ПК-5.6. Осуществляет предметно-количественный учет (ПКУ) ЛС в установленном порядке	<i>Знать</i> актуальную НПД, регулирующие порядок проведения ПКУ ЛС	Оценочные материалы открытого и закрытого типа
	<i>Уметь</i> осуществлять ПКУ различных групп ЛС	Оценочные материалы открытого и закрытого типа
	<i>Владеть</i> навыками ведения документации (журналов) по учету ЛС, подлежащих ПКУ	Оценочные материалы открытого и закрытого типа
ПК-5.7. Организует контроль за наличием и условиями хранения ЛС для медицинского применения и других ТАА	<i>Знать</i> НПД, регулирующие правила хранения ЛС и других ТАА, условия и режимы хранения	Оценочные материалы открытого и закрытого типа
	<i>Уметь</i> сортировать поступающие ЛП, ТАА с учетом их физико-химических свойств, требований к условиям и режиму хранения особых групп ЛС, другой продукции; устанавливать режимы и условия хранения, необходимые для сохранения качества, эффективности и безопасности ТАА	Оценочные материалы открытого и закрытого типа
	<i>Владеть</i> навыками обеспечения, контроля соблюдения режимов и условий хранения, необходимых для	Оценочные материалы открытого и закрытого типа

	сохранения качества, эффективности, безопасности ЛС и других ТАА, их физической сохранности	
ПК-9.1. Реализует и отпускает ЛП для медицинского применения через фармацевтические медицинские организации, соблюдая требуемый порядок отпуска и передачи	<i>Знать</i> актуальную нормативно-правовую базу, регулирующую порядок реализации и отпуска ЛП для медицинского применения через фармацевтические и медицинские организации	Оценочные материалы открытого и закрытого типа
	<i>Уметь</i> реализовывать и отпускать ЛП для медицинского применения через фармацевтические и медицинские организации	Оценочные материалы открытого и закрытого типа
	<i>Владеть</i> навыками реализации и отпуска ЛП через фармацевтические и медицинские организации	Оценочные материалы открытого и закрытого типа
ПК-9.3. Проводит ФЭ документов, а также их регистрацию и таксировку в установленном порядке при отпуске, реализации и передаче ЛП для медицинского применения через фармацевтические медицинские организации	<i>Знать</i> принципы проведения ФЭ документов, порядок их регистрации и таксировки при отпуске и реализации ЛП через фармацевтические и медицинские организации	Оценочные материалы открытого и закрытого типа
	<i>Уметь</i> проводить ФЭ документов, а также их регистрацию и таксировку при отпуске и реализации ЛП через фармацевтические и медицинские организации	Оценочные материалы открытого и закрытого типа
	<i>Владеть</i> навыками проведения ФЭ документов, таксировки и регистрации в соответствующих журналах (документах) при отпуске, реализации и передаче ЛП через фармацевтические и медицинские организации	Оценочные материалы открытого и закрытого типа
ПК-11.1. Осуществляет надзор за деятельностью юридических и физических лиц, имеющих лицензии на фармацевтическую деятельность	<i>Знать</i> порядок осуществления надзора за деятельностью юридических и физических лиц, имеющих лицензии на фармацевтическую деятельность, виды проверок; необходимую документацию	Оценочные материалы открытого и закрытого типа
	<i>Уметь</i> различать виды ответственности при осуществлении надзора за деятельностью юридических или физических лиц, имеющих	Оценочные материалы открытого и закрытого типа

	лицензии на фармацевтическую деятельность	
	<i>Владеть</i> навыками контроля деятельности юридических и физических лиц, имеющих лицензии на фармацевтическую деятельность, принципами проведения внутренних проверок АО по различным направлениям деятельности	Оценочные материалы открытого и закрытого типа
ПК-11.2. Следит за порядком, установленным законодательством, в отношении соответствия имеющихся в наличии ЛП для медицинского применения инструкции и данным по его безопасности и эффективности	<i>Знать</i> порядок регистрации ЛП (основные этапы, документы), принципы проведения фармаконадзора	Оценочные материалы открытого и закрытого типа
	<i>Уметь</i> работать с электронным ресурсом по мониторингу эффективности и безопасности ЛП	Оценочные материалы открытого и закрытого типа
	<i>Владеть</i> навыками работы с электронными ресурсами по мониторингу эффективности и безопасности ЛП	Оценочные материалы открытого и закрытого типа

5. Учебно-методическое обеспечение учебной дисциплины

5.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения учебной дисциплины

а) основная учебная литература:

1. Арыстанов, Ж. М. Управление и экономика фармации : учебник для ТиПО / Ж. М. Арыстанов. — Алматы, Саратов : EDP Hub (Идипи Хаб), Профобразование, 2024. — 590 с. — ISBN 978-5-4488-2089-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/141745.html> (дата обращения: 29.07.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Аксянова А.В. Принятие оптимальных решений в экономике и управлении : учебно-методическое пособие / Аксянова А.В., Гадельшина Г.А.. — Казань : Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2022. — 108 с. — ISBN 978-5-7882-3228-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/158962.html> (дата обращения: 01.02.2026). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3. Фармацевтический маркетинг : учебное пособие / Н. И. Суслов, А. А. Чурин, М. Е. Добрусина, Е. А. Лосев ; под редакцией Л. Д. Быстрицкого. — 2-е изд. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2024. — 318 с. — ISBN 978-5-4497-1266-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/147311.html> (дата обращения: 13.01.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

б) дополнительная учебная литература:

1 Сборник тестов по управлению и экономике фармации / О. В. Захарова, Г. Т. Глембоцкая, Я. В. Грибова [и др.] ; под редакцией О. В. Захаровой. — Москва : Лаборатория знаний, 2024. — 447 с. — ISBN 978-5-93208-912-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/147035.html> (дата обращения: 26.12.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Дударенкова, М. Р. Организационно-экономические подходы к ценообразованию на экстенпоральные лекарственные средства : учебно-методическое пособие / М. Р. Дударенкова, Е. П. Гладунова. — Оренбург : Оренбургская государственная медицинская академия, 2012. — 43 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/31811.html> (дата обращения: 03.06.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Информационно-правовой портал «Гарант»: официальный сайт. — URL: <http://www.garant.ru/> — Текст: электронный.

2. Цифровой образовательный ресурс «IPRsmart»: официальный сайт. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/> — Текст: электронный.

6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по учебной дисциплине (модуля)

6.1. Описание материально-технического обеспечения, необходимого для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для преподавания учебной дисциплины не требуется специальных материально-технических средств (лабораторного оборудования, компьютерных классов и т.п.). Однако во время проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых консультаций или индивидуальной работы студентов с преподавателем, которые проводятся в аудиториях (лекционных, для групповых занятий), используется проектор для демонстрации слайдов, схем, таблиц и прочего наглядного материала, как лектором, так и самими обучающимися: мультимедийные проекторы Epson, Benq ViewSonic; экраны для проекторов; ноутбуки Hewlett-Packard (HP); устройства для воспроизведения звука (усилитель звука, микрофон, колонки или динамики и др. оборудование).

6.2. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных

систем (при необходимости)

В процессе лекционных и практических занятий используется следующее программное обеспечение:

*программы, обеспечивающие доступ в сеть «Интернет» (например, «Google chrome»);

*программы, демонстрации видео материалов (например, проигрыватель «Windows Media Player»);

*программы для демонстрации и создания презентаций (например, «Microsoft PowerPoint»).