Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Узунов Федор Владимирович
Должность: Ректор
Дата подписания: 19.10.2026 09:48:46
Уникальный программный ключ:
fd935d10451b860e912264c0378f8448452bfdb603f94388008e29877a6bcbf5

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ»
«УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ»
Факультет экономики, управления и юриспруденции
Кафедра экономики и туризма

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебно-методической работе
_____/Г.П. Узунова
«02» февраля 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Планирование на предприятии (организации)

Направление подготовки
27.03.01 «Стандартизация и метрология»

Профиль
Стандартизация, сертификация и метрология

Квалификация выпускника
Бакалавр

Для всех
форм обучения

Симферополь 2026

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО – бакалавриат по направлению подготовки 27.03.01 «Стандартизация и метрология», утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 07.08.2020 г. № 901 (зарегистрировано в Министерстве юстиции РФ 20.08.2020 № 59353) с изменениями и дополнениями

Программу составил Бабенко Г.А.

Рабочая программа дисциплины «Планирование на предприятии (организации)» утверждена на заседании кафедры экономики и туризма.
Протокол № 6 от 29.01.2026 г.

Заведующий кафедрой _____ Г.А. Бабенко
(подпись)

АННОТАЦИЯ	
Индекс дисциплины по учебному плану	Наименование дисциплины
ФТД.02	**Планирование на предприятии (организации)**
Цель изучения Дисциплины	Целью дисциплины «Планирование на предприятии (организации)» является приобретение студентами необходимых знаний основных принципов и методов планирования, методов и технологии обоснования плановых решений на предприятии, формирования у студентов навыков разработки стратегических, тактических и оперативных планов, рассмотреть планирование как важную функцию управления предприятием, освоить необходимые навыки планирования объемов, сроков и других показателей по производству, производительности труда, численности, заработной платы.
Место дисциплины в структуре ОПОП	Дисциплина относится к факультативным дисциплинам учебного плана.
Содержание дисциплины	1. Теория и методология планирования. Система планирования на предприятии. 2. Стратегическое планирование. 3. Основы тактического планирования. 4. Планирование производства и реализации продукции. Планирование потребности в материально-технических ресурсах. 5. Планирование качества продукции. Планирование технического и организационного развития предприятия. 6. Планирование маркетинга на предприятии. Планирование сбыта на предприятии. 7. Бизнес планирование. 8. Планирование риска. 9. Планирование обновления продукции. 10. Планирование численности работников предприятия. Социальное планирование на предприятии. 11. Планирование издержек предприятия. Планирование прибыли на предприятии. 12. Планирование средств на оплату труда. 13. Планирование конкурентоспособности предприятия. 14. Система финансового планирования на предприятии. Планирование финансов на предприятии. Бюджетирование на предприятии.
Общая трудоемкость дисциплины	Общая трудоёмкость дисциплины составляет 4 зачётные единицы 144 часа.
Форма промежуточной аттестации	Зачет.

Содержание

1. Цель и перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы…….. 5

2. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата……. 5

3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся……..... 6

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий…….…… 6

5. Контроль качества освоения дисциплины…… 13

6. Учебно-методическое обеспечение дисциплины…… 13

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины …… 13

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины…… 14

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины ……. 14

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)…….. 15

11. Описание материально-технического обеспечения, необходимого для осуществления образовательного процесса по дисциплине ……. 15

1. Цель и перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Целью дисциплины «Планирование на предприятии (организации)» является приобретение студентами необходимых знаний основных принципов и методов планирования, методов и технологии обоснования плановых решений на предприятии, формирования у студентов навыков разработки стратегических, тактических и оперативных планов, рассмотреть планирование как важную функцию управления предприятием, освоить необходимые навыки планирования объемов, сроков и других показателей по производству, производительности труда, численности, заработной платы.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата

Дисциплина ФТД.02 «Планирование на предприятии» относится к факультативным дисциплинам учебного плана ОПОП бакалавриата по направлению подготовки **27.03.01 «Стандартизация и метрология», профиль «Стандартизация, сертификация и метрология».**

Дисциплина «Планирование на предприятии» основывается на знании таких дисциплин как «Маркетинг», «предпринимательская деятельность», «Экономика организации».

На дисциплину «Планирование на предприятии» опираются такие дисциплины, как «Управление проектами», «Бизнес-планирование».

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 4 зачетные единицы (ЗЕ), 144 академических часов.

3.1. Объём дисциплины (модуля) по видам учебных занятий (в часах)

Для очной формы обучения

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 4 зачётные единицы 144 часов

Объём дисциплины	Всего часов
Общая трудоемкость дисциплины	144
Контактная работа	44
Аудиторная работа (всего):	44
Лекции	28
Семинары, практические занятия	16
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	100
Зачет	+

Для очно-заочной формы обучения

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 4 зачётные единицы 144 часов

Объём дисциплины	Всего часов
Общая трудоемкость дисциплины	144
Контактная работа	34
Аудиторная работа (всего):	34
Лекции	22
Семинары, практические занятия	12
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	110
Зачет	+

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Разделы дисциплины (модуля) и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

№ темы	Наименование темы	Всего		Количество часов					
				Контактная работа (аудиторная работа)				Внеаудит. работа	
				Лекции		Практические		Самост. работа	
		ОФО	ОЗФО	ОФО	ОЗФО	ОФО	ОЗФО	ОФО	ОЗФО
1	Теория и методология планирования. Система планирования на предприятии.	11	11	2	2	2	1	7	8
2	Стратегическое планирование.	10	10	2	1	1	1	7	8
3	Основы тактического планирования.	10	10	2	1	1	1	7	8
4	Планирование производства и реализации продукции. Планирование потребности в материально-технических ресурсах.	12	12	2	2	2	2	8	8
5	Планирование качества продукции. Планирование технического и организационного развития предприятия.	11	11	2	2	2	1	7	8
6	Планирование маркетинга на	11	12	2	2	2	1	7	8

	предприятии. Планирование сбыта на предприятии.								
7	Бизнес планирование.	10	10	2	1	1	1	7	8
8	Планирование риска.	10	10	2	1	1	1	7	8
9	Планирование обновления продукции.	10	10	2	1	1	1	7	7
10	Планирование численности работников предприятия. Социальное планирование на предприятии.	11	11	2	2	2	1	7	8
11	Планирование издержек предприятия. Планирование прибыли на предприятии.	9	9	2	2			7	8
12	Планирование средств на оплату труда.	10	10	2	2	1	1	7	8
13	Планирование конкурентоспособности предприятия.	9	9	2	1			7	7
14	Система финансового планирования на предприятии. Планирование финансов на предприятии. Бюджетирование на предприятии.	10	10	2	2			8	8
	Всего по дисциплине	**144**	**144**	**28**	**22**	**16**	**12**	**100**	**110**
	Зачет								
	Итого	**144**	**144**	**28**	**22**	**16**	**12**	**100**	**110**

4.2 Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам)

Тема 1. Теория и методология планирования. Система планирования на предприятии.

Планирование как наука. Сущность и необходимость планирования деятельности предприятия. Роль и место планирования в управлении предприятием. Методы и инструменты планирования.

Формы планирования и виды планов. Классификация планирования. Организация внутрифирменного планирования.

Тема 2. Стратегическое планирование.

Сущность, назначение и функции стратегического планирования. Методы портфельного анализа.

Тема 3. Основы тактического планирования.

Сущность тактического планирования. Тактический план и его структура. Оперативно-производственное планирование на предприятии.

Тема 4. Планирование производства и реализации продукции. Планирование потребности в материально-технических ресурсах.

Структура и показатели производственной программы. Методика планирования производственной программы. Планирование выполнения производственной программы.

Цели и содержание плана материально-технического обеспечения и последовательность его разработки. Планирование потребности в запасах сырья, материалов и товарных запасах. Планирование поступления и закупки сырья, материалов и товаров.

Тема 5. Планирование качества продукции. Планирование технического и организационного развития предприятия.

Понятие качества. Концепции и системы управления качеством. Построение системы управления качеством на предприятии.

Содержание и порядок разработки плана технического и организационного развития предприятия. Научно-техническая политика предприятия.

Тема 6. Планирование маркетинга на предприятии. Планирование сбыта на предприятии.

Назначение и содержание маркетингового плана. Основные направления и методы планирования маркетинга. Анализ спроса и предложения.

Цели и задачи и планирования продаж. Планирование объема и структуры продаж предприятия. Направления совершенствования системы сбыта.

Тема 7. Бизнес планирование.

Основные понятия бизнес-плана. Классификация бизнес-планов. Общая структура бизнес-плана.

Тема 8. Планирование риска.

Виды рисков. Методы определения рисков. Планирование риска.

Тема 9. Планирование обновления продукции.

Состав и структура плана обновления продукции. Нормативная база планирования, подготовки и освоения новой продукции. Методика разработки плана подготовки и освоения новой продукции.

Тема 10. Планирование численности работников предприятия. Социальное планирование на предприятии.

Сущность кадрового планирования. Показатели движения персонала. Планирование профессионального состава работников предприятия.

Цели и задачи социального планирования. Содержание плана социального развития коллектива. Организационная работа по социальному планированию.

Тема 11. Планирование издержек предприятия. Планирование прибыли на предприятии.

Цель и задачи планирования издержек предприятия. Планирование затрат предприятия. Планирование снижения себестоимости продукции.

Сущность управления прибылью. Операционный леверидж. Планирование целевой прибыли предприятия.

Тема 12. Планирование средств на оплату труда.

Цель, задачи и этапы планирования средств на оплату труда. Состав средств на оплату труда. Планирование фонда оплаты труда.

Тема 13. Планирование конкурентоспособности предприятия.

Анализ факторов конкурентного преимущества по М. Портеру. Анализ конкурентной позиции и конкурентных преимуществ предприятия. Анализ конкурентоспособности по Ж. Ж. Ламбену.

Тема 14. Система финансового планирования на предприятии. Планирование финансов на предприятии. Бюджетирование на предприятии.

Стратегическое финансовое планирование. Текущее финансовое планирование. Оперативное финансовое планирование.

Цели, задачи и функции финансового планирования. Содержание финансового плана. Методика разработки финансового плана.

Бюджетирование как инструмент краткосрочного финансового планирования. Классификация бюджетов предприятия. Система бюджетирования как инструмент реализации стратегии.

4.3. Темы практических работ

Тема № 1. Введение в предмет планирование на предприятии. Планирование на предприятии, его основные характеристики. 1.Сущность прогнозирования. 2.Прогнозирование и планирование. 3.Методология прогнозирования. 4.Виды планов, цели и задачи планирования. 5.Формы проведения планирования. 6.Осуществление планирования в организации.
Тема № 2. Стратегическое и тактическое планирование, их основные составляющие. 1.Ресурсы при стратегическом планировании. 2.Особенности планирования на производствах сферы услуг. 3.Цели при стратегическом планировании.

4.Тактическое планирование как часть общих планов. 5.Понятие тактического планирования. 6.Цели при тактическом планировании.
Тема № 3. Планирование на производстве и осуществление механизмов реализации продукции. Материально-технические ресурсы и их особенности. 1.Порядок планирования на производстве. 2.Производственная мощность предприятия. 3.Этапы производственного планирования. 4.Обеспечение материальными ресурсами предприятия. 5.Анализ обеспеченности материальными ресурсами. 6.Управление материально-техническими ресурсами.
Тема № 4. Качество продукции, управление качеством продукции. Техническое и организационное развитие предприятия. 1.Понятие качества продукции. 2.Классификация качества продукции. 3.Повышение конкурентоспособности товара путем повышения качества продукции. 4.Планирование организационно-технического развития. 5.План технического развития и организация производств. 6.Цели и приоритеты технического развития.
Тема № 5. Маркетинг, его роль в деятельности предприятия. Сбыт, его роль в хозяйственной деятельности предприятия. 1.Понятие и сущность маркетинга. 2.Классиикация маркетинга. 3.Методы маркетинговой деятельности. 4.Планирование сбыта продукции. 5. Планирование товарооборота на предприятии. 6.Подготовка прогнозов реализации товаров.
Тема № 6. Бизнес-план, его место в деятельности предприятия. Планирование рисков. 1.Цели и задачи бизнес-планирования. 2.Основные принципы бизнес-планирования. 3.Функции бизнес-планирования. 4..Риски и их особенность. 5.Методология определения рисков. 6.Избегание рисков.
Тема № 7. Кадровое планирование на предприятии. Социальная составляющая в деятельности фирмы. 1.Сущность кадрового планирования. 2.Персонал внутри предприятия, его основные характеристики. 3.Профессиональная составляющая внутри рабочего коллектива на предприятии. 4.План по социальному обеспечению работников 5.Работа по социальному планированию внутри предприятия.
Тема № 8. Освоение новой продукции предприятием. Затраты на производстве. 1. Освоение новой продукции предприятием.

2.План по усовершенствованию имеющейся и освоение новой продукции. 3.Нормативная база планирования при освоении новой продукции. 4. Понятие затрат на производстве. 5.Постоянные, переменные затраты. 6.Уменьшения уровня затрат.

4.4. Содержание самостоятельной работы

Тема № 1. Теория и методология планирования. Система планирования на предприятии. 1.Формы планирования и виды планов. 2.Классификация планирования. 3.Организация внутрифирменного планирования.
Тема № 2. Стратегическое планирование. 1. Методы портфельного анализа.
Тема №3. 1. Оперативно-производственное планирование на предприятии.
Тема № 4. Планирование производства и реализации продукции. Планирование потребности в материально-технических ресурсах. 1.Цели и содержание плана материально-технического обеспечения и последовательность его разработки. 2.Планирование потребности в запасах сырья, материалов и товарных запасах. 3.Планирование поступления и закупки сырья, материалов и товаров.
Тема № 5. Планирование качества продукции. Планирование технического развития предприятия. 1.Содержание и порядок разработки плана технического и организационного развития предприятия. 2.Научно-техническая политика предприятия.
Тема №6. Планирование маркетинга на предприятии. Планирование сбыта на предприятии. 1.Цели и задачи и планирования продаж. 2.Планирование объема и структуры продаж предприятия. 3.Направления совершенствования системы сбыта.
Тема №7. Бизнес планирование. 1.Классификация бизнес-планов. 2.Общая структура бизнес-плана.
Тема №8. Планирование риска. 1.Методы определения рисков. 2.Планирование риска.

Тема №9. Планирование обновления продукции. 1.Нормативная база планирования, подготовки и освоения новой продукции. 2.Методика разработки плана подготовки и освоения новой продукции.
Тема №10. Планирование численности работников предприятия. Социальное планирование на предприятии. 1.Цели и задачи социального планирования. 2.Содержание плана социального развития коллектива. 3.Организационная работа по социальному планированию.
Тема №11. Планирование издержек предприятия и прибыли. 1.Сущность управления прибылью. 2.Операционный леверидж. 3.Планирование целевой прибыли предприятия.
Тема №12. Планирование средств на оплату труда. 1.Состав средств на оплату труда. 2.Планирование фонда оплаты труда.
Тема №13. Планирование конкурентоспособности предприятия. 1.Анализ конкурентной позиции и конкурентных преимуществ предприятия. 2.Анализ конкурентоспособности по Ж. Ж. Ламбену.
Тема №14. Планирование финансов, система финансового планирования на предприятии. Бюджет. 1.Содержание финансового плана. 2.Методика разработки финансового плана. 3.Бюджетирование как инструмент краткосрочного финансового планирования. 4.Классификация бюджетов предприятия. 5.Система бюджетирования как инструмент реализации стратегии.

5. Контроль качества освоения

Текущий контроль и промежуточная аттестация осуществляются в соответствии с «Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Автономной некоммерческой организации «Образовательная организация высшего образования» «Университет экономики и управления».

Вид промежуточной аттестации – зачет. Форма проведения промежуточной аттестации – письменный зачет.

Фонд оценочных средств по дисциплине приведен в приложении к РПД.

6. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

Падерин, А. В. Планирование на предприятии (организации) : краткий курс лекций для студентов / А. В. Падерин. — Симферополь : Университет экономики и управления, 2018. — 200 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/83937.html (дата обращения: 12.01.2026). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) основная учебная литература:

1. Бизнес-план предприятия : учебное пособие / О. Г. Каратаева, Т. В. Ивлева, Т. С. Кукушкина, А. А. Манохина. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 74 с. — ISBN 978-5-4486-0541-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/86503.html (дата обращения: 12.01.2026). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

2. Орлова, П. И. Бизнес-планирование : учебник для бакалавров / П. И. Орлова ; под редакцией М. И. Глуховой. — 4-е изд. — Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2021. — 285 с. — ISBN 978-5-394-04354-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/102270.html (дата обращения: 12.01.2026). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

б) дополнительная учебная литература:

1. Молокова, Е. И. Планирование деятельности предприятия : учебное пособие / Е. И. Молокова, Н. П. Коваленко. — 2-е изд. — Саратов : Вузовское образование, 2019. — 194 с. — ISBN 978-5-4487-0418-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/79780.html (дата обращения: 12.01.2026). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Информационно-правовой портал «Гарант»: официальный сайт. – URL: http://www.garant.ru – Текст: электронный.
2. Цифровой образовательный ресурс «IPRsmart»: официальный сайт. – URL: http:// www.iprbookshop.ru/ – Текст: электронный.
3. Сайт Министерства финансов РФ [Электронный ресурс]. – Режим доступа:

Сайт журна www.minfin.ru ла «Эксперт» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.expert.ru

4. «Галерея экономистов» (Материалы об экономистах и направлениях экономической теории) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://gallery.economicus.ru
5. Официальный интернет-портал правовой информации РФ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://pravo.gov.ru./
6. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики РФ (Росстат) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://rosstat.gov.ru/

9. Методические указания для обучающихся по освоениюдисциплины

При проведении лекций, лабораторных занятий, самостоятельной работе студентов применяются интерактивные формы проведения занятий с целью погружения студентов в реальную атмосферу профессионального сотрудничества по разрешению проблем, оптимальной выработки навыков и качеств будущего специалиста. Интерактивные формы проведения занятий предполагают обучение в сотрудничестве. Все участники образовательного процесса (преподаватель и студенты) взаимодействуют друг с другом, обмениваются информацией, совместно решают проблемы, моделируют ситуацию.

В учебном процессе используются интерактивные формы занятий:

1. Творческое задание. Выполнение творческих заданий требуют от студента воспроизведение полученной ранее информации в форме, определяемой преподавателем, и требующей творческого подхода.
2. Групповое обсуждение. Групповое обсуждение кого-либо вопроса направлено на достижении лучшего взаимопонимания и способствует лучшему усвоению изучаемого

материала.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

В процессе лекционных и практических занятий используется следующее программное обеспечение:

- программы, обеспечивающие доступ в сеть Интернет (например, «Google chrome»);
- программы, демонстрации видео материалов (например, проигрыватель «Windows Media Player»);
- программы для демонстрации и создания презентаций (например, «Microsoft PowerPoint»).

11. Описание материально-технического обеспечения, необходимого для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для преподавания дисциплины не требуется специальных материально-технических средств (лабораторного оборудования, компьютерных классов и т.п.). Однако во время лекционных занятий, которые проводятся в большой аудитории, использовать проектор для демонстрации слайдов, схем, таблиц и прочего материала.