

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Узунов Федор Владимирович

Должность: Ректор

Дата подписания: 27.04.2026

Уникальный программный ключ:

fd935d10451b860e912264c0378f8448452bfdb603f94388008e29877a6bcbf5

Автономная некоммерческая организация

«Образовательная организация высшего образования»

«Университет экономики и управления»

Факультет экономики, управления и юриспруденции

Кафедра социально-гуманитарных дисциплин

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебно-методической работе

Г.П. Узунова

2026 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Б2.В.02.01 (Пд) ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

Направление подготовки

44.03.01 Педагогическая деятельность

Профиль

Начальное образование

Квалификация выпускника: бакалавр

Для всех
форм обучения

Симферополь 2026

Рабочая программа дисциплины Б2.В.02.01 (Пд) «Преддипломная практика» для бакалавров направления подготовки 44.03.01 Педагогическое образование. Профиль «Начальное образование» составлена на основании ФГОС ВО, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.02.2018 № 121.

Программу составил к.пед.н. Г.П. Узунова

Рабочая программа дисциплины Б2.В.02.01 (Пд) «Преддипломная практика» утверждена на заседании кафедры социально-гуманитарных дисциплин.

Протокол № 6 от 29.01.2026г.

Заведующая кафедрой
(подпись)



Г.П. Узунова

АННОТАЦИЯ

Индекс практики по учебному плану	Наименование практики
Б2.В.02.01 (Пд)	ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА
Цель практики	Подготовка обучающегося к выполнению выпускной квалификационной работы (ВКР) и формирование профессиональных компетенций, необходимых для решения исследовательских и практических задач в области начального образования.
Место практики в структуре ОПОП	Практика относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, блока 2 «Практика» (модуль предметно-содержательный) программы бакалавриата.
Компетенции, формируемые в результате освоения практики	<p>УК-1 (Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач)</p> <p>УК-2 (Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений)</p> <p>ПК-1 (Способен осваивать и использовать теоретические знания и практические умения и навыки в предметной области при решении профессиональных задач)</p> <p>ПК-2 (Способен осуществлять целенаправленную воспитательную деятельность)</p> <p>ПК-3 (Способен формировать развивающую образовательную среду для достижения личностных, предметных и метапредметных результатов обучения средствами преподаваемых учебных предметов)</p> <p>ПК-4 (Способен организовывать индивидуальную и совместную учебно-проектную деятельность обучающихся в соответствующей предметной области)</p> <p>ПК-5 (Способен организовывать образовательный процесс с использованием современных образовательных технологий, в том числе дистанционных)</p>
Содержание практики	<p>Раздел 1. Организационный этап</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Установочная конференция. Ознакомление с программой практики, целями, задачами, требованиями к отчету. 2. Индивидуальное задание, составление плана работы. <p>Раздел 2. Основной этап (исследовательская работа)</p> <ol style="list-style-type: none"> 3. Анализ научной литературы по теме ВКР. 4. Сбор, обработка и систематизация эмпирического материала. 5. Проведение диагностического исследования (при необходимости). 6. Апробация результатов исследования (проведение фрагментов опытно-экспериментальной работы). <p>Раздел 3. Заключительный этап</p> <ol style="list-style-type: none"> 7. Обработка и интерпретация полученных данных. 8. Оформление отчета по практике.

Индекс практики по учебному плану	Наименование практики
	9. Подготовка и защита отчета по практике (дифференцированный зачет).
Общая трудоемкость практики	Общая трудоемкость практики составляет 7 зачетных единиц (252 часа)
Форма промежуточной аттестации	Дифференцированный зачет (8 семестр)

Содержание

1. Цель и перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы бакалавриата.....	6
2. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата.....	8
3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.....	9
4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.....	9
5. Контроль качества освоения дисциплины.....	11
6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.....	12
7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.....	12
8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	13
9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).....	13
10. Описание материально-технического обеспечения, необходимого для осуществления образовательного процесса по дисциплине.....	13

1. Цель и перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы бакалавриата

Целью преддипломной практики является подготовка обучающегося к выполнению выпускной квалификационной работы (ВКР) и формирование профессиональных компетенций, необходимых для решения исследовательских и практических задач в области начального образования.

Задачи практики:

- систематизировать и углубить теоретические знания по направлению подготовки;
- изучить научную и методическую литературу по теме ВКР;
- провести сбор и анализ эмпирических данных в соответствии с задачами исследования;
- освоить методы педагогического исследования, диагностики и обработки результатов;
- апробировать фрагменты опытно-экспериментальной работы (при необходимости);
- сформировать умения оформления результатов исследовательской деятельности;
- подготовить отчёт по практике и материалы для ВКР.

В результате прохождения преддипломной практики обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения:

Коды компетенции	Результаты освоения ОПОП	Перечень планируемых результатов обучения по практике
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	<p>УК-1.1 Демонстрирует знание особенностей системного и критического мышления, аргументированно формирует собственное суждение и оценку информации, принимает обоснованное решение.</p> <p>УК-1.3 Анализирует источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений.</p> <p><i>В результате прохождения практики студент должен:</i></p> <p>Знать: методы поиска, анализа и систематизации научной и методической литературы; критерии оценки достоверности источников.</p> <p>Уметь: осуществлять анализ литературы по теме ВКР; выявлять противоречия и формулировать обоснованные выводы.</p> <p>Владеть: навыками критической оценки информации, приемами систематизации и обобщения.</p>
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя	<p>УК-2.1 Определяет совокупность взаимосвязанных задач и ресурсное обеспечение, условия достижения поставленной цели, исходя из действующих правовых норм.</p> <p>УК-2.2 Оценивает вероятные риски и ограничения, определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач.</p>

Коды компетенции	Результаты освоения ОПОП	Перечень планируемых результатов обучения по практике
	из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	<p><i>В результате прохождения практики студент должен:</i></p> <p>Знать: алгоритм постановки цели и задач исследования; требования к планированию и организации исследования.</p> <p>Уметь: формулировать цель и задачи исследования; планировать этапы исследовательской работы; оценивать ресурсное обеспечение и возможные ограничения.</p> <p>Владеть: навыками проектирования и планирования исследовательской деятельности.</p>
ПК-1	Способен осваивать и использовать теоретические знания и практические умения и навыки в предметной области при решении профессиональных задач	<p>ПК-1.1 Знает структуру, состав и дидактические единицы предметной области (преподаваемого предмета).</p> <p>ПК-1.2 Умеет осуществлять отбор учебного содержания для его реализации в различных формах обучения в соответствии с требованиями ФГОС НОО.</p> <p><i>В результате прохождения практики студент должен:</i></p> <p>Знать: содержание предметной области начального образования; современные подходы к отбору учебного содержания.</p> <p>Уметь: анализировать и отбирать содержание для проведения исследования в рамках предметной области.</p> <p>Владеть: способами реализации предметных знаний в исследовательской деятельности.</p>
ПК-2	Способен осуществлять целенаправленную воспитательную деятельность	<p>ПК-2.1 Демонстрирует умение постановки воспитательных целей, проектирования воспитательной деятельности и методов ее реализации.</p> <p>ПК-2.2 Демонстрирует способы организации и оценки различных видов внеурочной деятельности ребенка.</p> <p><i>В результате прохождения практики студент должен:</i></p> <p>Знать: методы организации воспитательной деятельности; способы оценки воспитательных результатов.</p> <p>Уметь: разрабатывать и реализовывать воспитательные мероприятия в рамках исследовательской работы; оценивать их эффективность.</p> <p>Владеть: способами проектирования и анализа воспитательной деятельности.</p>
ПК-3	Способен формировать развивающую образовательную среду для достижения	<p>ПК-3.1 Владеет способами интеграции учебных предметов для организации развивающей учебной деятельности.</p> <p><i>В результате прохождения практики студент должен:</i></p>

Коды компетенции	Результаты освоения ОПОП	Перечень планируемых результатов обучения по практике
	личностных, предметных и метапредметных результатов обучения средствами преподаваемых учебных предметов	<p>Знать: способы интеграции учебных предметов и создания развивающей среды.</p> <p>Уметь: разрабатывать и апробировать элементы развивающей образовательной среды в рамках исследования.</p> <p>Владеть: навыками проектирования развивающей образовательной среды.</p>
ПК-4	Способен организовывать индивидуальную и совместную учебно-проектную деятельность обучающихся в соответствующей предметной области	<p>ПК-4.2 Разрабатывает и реализует индивидуальную и совместную учебно-проектную деятельность обучающихся.</p> <p>ПК-4.3 Использует передовые педагогические технологии в процессе реализации учебно-проектной деятельности.</p> <p><i>В результате прохождения практики студент должен:</i></p> <p>Знать: методы организации учебно-проектной деятельности младших школьников.</p> <p>Уметь: разрабатывать и проводить учебные проекты в рамках исследовательской работы.</p> <p>Владеть: технологиями организации проектной деятельности.</p>
ПК-5	Способен организовывать образовательный процесс с использованием современных образовательных технологий, в том числе дистанционных	<p>ПК-5.1 Разрабатывает образовательные программы различных уровней в соответствии с современными методиками и технологиями.</p> <p>ПК-5.3 Разрабатывает план коррекции образовательного процесса в соответствии с результатами диагностических и мониторинговых мероприятий.</p> <p><i>В результате прохождения практики студент должен:</i></p> <p>Знать: современные образовательные технологии и методы диагностики.</p> <p>Уметь: применять диагностические методики, интерпретировать результаты, разрабатывать коррекционные мероприятия.</p> <p>Владеть: навыками использования образовательных технологий в исследовательской деятельности.</p>

2. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата

Преддипломная практика (Б2.В.02.01 (Пд)) относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, блока 2 «Практика» (модуль предметно-содержательный) учебного плана ОПОП бакалавриата по направлению подготовки

44.03.01 Педагогическая деятельность, профиль «Начальное образование». Практика проводится в 8 семестре.

При прохождении практики обучающийся использует знания, умения и навыки, сформированные в процессе изучения всех предшествующих дисциплин, включая профессиональные и методические, а также по результатам прохождения учебных и производственных практик. Практика является завершающим этапом подготовки обучающегося к выполнению выпускной квалификационной работы и итоговой государственной аттестации.

3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

3.1. Объем дисциплины по видам учебных занятий (в часах)

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 7 зачетных единиц (з. е.), 252 академических часа.

Объем практики	Всего часов
Общая трудоемкость	252
Контактная работа (консультации, инструктаж, защита отчета)	0
Самостоятельная работа обучающихся	252
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)	0

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

№ этапа	Наименование этапа	Всего	Контактная работа		СР
			Лекции/инструктаж	Практ.	
1	Организационный этап (установочная конференция, инструктаж, составление индивидуального плана)	10	–	–	10
2	Основной этап (исследовательская работа): – анализ литературы – сбор и обработка эмпирических данных – проведение диагностики /	210	–	–	210

№	Наименование этапа	Всего	Контактная работа		СР
	опытно-экспериментальной работы				
3	Заключительный этап (обработка результатов, оформление отчета, защита)	32	–	–	32
	Всего	252	0	0	252

4.2. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

ЭТАП 1. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ

Участие в установочной конференции, ознакомление с программой практики, целями, задачами, требованиями к отчету.

Получение индивидуального задания от руководителя практики / научного руководителя ВКР.

Составление индивидуального плана-графика прохождения практики.

Определение объекта, предмета, цели и задач исследования в рамках ВКР.

ЭТАП 2. ОСНОВНОЙ (ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА)

Анализ научной и методической литературы по теме ВКР, составление библиографического обзора.

Разработка программы исследования (выбор методов, определение выборки, разработка диагностического инструментария).

Сбор эмпирического материала: проведение наблюдений, бесед, анкетирования, тестирования, изучение продуктов деятельности (в соответствии с задачами ВКР).

Проведение опытно-экспериментальной работы (констатирующий этап, при необходимости — формирующий этап, контрольный этап).

Апробация результатов: проведение фрагментов уроков, внеклассных мероприятий, учебных проектов с использованием разработанных методик.

Обработка полученных данных: первичная обработка, статистический анализ, интерпретация результатов.

ЭТАП 3. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЙ

Оформление результатов исследования в виде текста ВКР (введение, теоретическая глава, практическая глава, заключение, список литературы, приложения).

Подготовка отчета по практике: структура, содержание в соответствии с требованиями кафедры.

Сдача отчета руководителю практики, получение отзыва.

Защита отчета по практике (дифференцированный зачет).

4.3. Содержание самостоятельной работы

№ этапа	Вид и содержание самостоятельной работы	Кол-во часов
1	Изучение программы практики, получение индивидуального задания, составление плана работы.	10
2	Работа с научной литературой, составление библиографического обзора (не менее 30–40 источников).	40
2	Разработка программы исследования, подбор диагностического инструментария.	30
2	Проведение сбора эмпирических данных (наблюдение, анкетирование, тестирование, интервьюирование).	50
2	Проведение опытно-экспериментальной работы (при необходимости).	40
2	Обработка и интерпретация полученных данных (включая математико-статистическую обработку).	30
2	Апробация результатов (проведение фрагментов уроков, мероприятий, анализ их эффективности).	20
3	Оформление текста выпускной квалификационной работы (введение, главы, заключение, список литературы).	20
3	Оформление отчета по практике.	8
3	Подготовка к защите отчета (доклад, презентация).	4
	Итого	252

5. Контроль качества освоения дисциплины

Текущий контроль и промежуточная аттестация осуществляются в соответствии с «Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Автономной некоммерческой организации «Образовательная организация высшего образования» «Университет экономики и управления», а также «Положением о практике обучающихся».

Вид промежуточной аттестации — дифференцированный зачет (8 семестр).
Форма проведения промежуточной аттестации — защита отчета по практике.

Критерии оценки:

- полнота выполнения индивидуального задания;
- качество анализа литературы и обоснованность выводов;
- глубина и достоверность проведенного исследования;
- качество оформления отчета по практике и ВКР;
- уровень сформированности профессиональных компетенций;
- своевременность представления отчетных материалов.

Фонд оценочных средств по практике приведен в приложении к РПД.

6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) основная литература (не старше 3-х лет, доступ через ipr-smart.ru):

Основы исследовательской деятельности : учебное пособие / . — Тюмень : Государственный аграрный университет Северного Зауралья, Тюменский индустриальный университет, 2023. — 150 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/133563.html>

Минияров, В. М. Основы научно-исследовательской деятельности : учебное пособие / В. М. Минияров, В. А. Миниярова. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2025. — 189 с. — ISBN 978-5-4497-4596-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/152978.html>

Землянская, Е. Н. Методология исследовательской деятельности в начальном образовании : учебное пособие / Е. Н. Землянская. — 2-е изд. — Москва : Московский педагогический государственный университет, 2024. — 216 с. — ISBN 978-5-4263-0821-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/146093.html>

б) дополнительная литература (не старше 3-х лет, доступ через ipr-smart.ru):

Теремов А.В. Методология исследовательской деятельности в образовании : учебное пособие / Теремов А.В.. — 2-е изд. — Москва : Московский педагогический государственный университет, 2024. — 112 с. — ISBN 978-5-4263-0647-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/146234.html>

Тариева В.А. Организация учебно-исследовательской деятельности в начальной школе : рабочая тетрадь / Тариева В.А.. — Владикавказ : Северо-Осетинский государственный педагогический институт, 2020. — 48 с. — ISBN 978-5-98935-224-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/101481.html>

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Цифровой образовательный ресурс «IPRsmart»: официальный сайт. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/> (доступ к учебной литературе). — Текст: электронный.

2. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU: официальный сайт. — URL: <http://elibrary.ru/> (научные статьи по методике обучения иностранным языкам). — Текст: электронный.

3. Официальный сайт Министерства просвещения Российской Федерации. — URL: <https://edu.gov.ru/> (нормативные документы, ФГОС НОО, Федеральная рабочая программа по иностранному языку).

4. Единое содержание общего образования. — URL: <https://edsoo.ru/> (конструктор рабочих программ, методические материалы). — Текст: электронный.

5. Федеральный портал «Российское образование». — URL: <http://www.edu.ru/> — Текст: электронный.

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Преддипломная практика организуется в форме самостоятельной работы обучающегося под руководством научного руководителя (руководителя практики). В начале практики проводится установочная конференция, на которой разъясняются цели, задачи, требования к содержанию и оформлению отчета, критерии оценки. Обучающийся получает индивидуальное задание, которое согласовывается с темой выпускной квалификационной работы.

В ходе практики необходимо вести дневник практики, фиксируя все виды выполненных работ, сроки их выполнения, возникающие вопросы и способы их решения. Регулярно проводятся индивидуальные консультации с руководителем для обсуждения хода выполнения плана, уточнения методики исследования, интерпретации полученных результатов.

По завершении практики обучающийся оформляет отчет, который включает: титульный лист, индивидуальное задание, дневник практики, содержательную часть (анализ литературы, описание методов и результатов исследования, выводы), список использованных источников, приложения (диагностический материал, протоколы, разработанные конспекты и др.). Отчет подписывается руководителем и представляется к защите.

Защита отчета проводится в форме собеседования (дифференцированный зачет) с представлением презентации основных результатов исследования. При оценке учитываются полнота выполнения индивидуального задания, качество аналитической и исследовательской работы, оформление отчета, уровень сформированности компетенций, готовность выпускной квалификационной работы к защите.

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

В процессе лекционных и практических занятий используется следующее программное обеспечение:

*программы, обеспечивающие доступ в сеть «Интернет» (например, «Google chrome»);

*программы, демонстрации видео материалов (например, проигрыватель «Windows Media Player»);

*программы для демонстрации и создания презентаций (например, «Microsoft PowerPoint»).

10. Описание материально-технического обеспечения, необходимого для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Кабинеты начальных классов

Оборудование учебного кабинета:

- рабочее место учителя;
- посадочные места по количеству обучающихся;
- доска классная;
- стенды информационный.

Ноутбук с лицензионным программным обеспечением и возможностью подключения к информационно – телекоммуникационной сети Интернет