

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Узунов Федор Владимирович

Должность: Ректор

Дата подписания: 25.03.2026 16:23:47

Уникальный программный ключ:

fd935d10451b860e912264c0378f8448452bfdb603f94388008e29877a6bcbf5

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ

«ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ»

«УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ»

Факультет экономики, управления и юриспруденции

Кафедра «Управление и бизнес-информатика»



УТВЕРЖДАЮ

Директор по учебно-методической работе

Г.П. Узунова

«02» февраля 2026 г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

ОСНОВЫ ОРГАНИЗАЦИИ ТРУДА ПЕРСОНАЛА

Направление подготовки

19.03.04 Технология продукции и организация общественного питания

Профиль

Руководитель предприятия питания

Квалификация выпускника

Бакалавр

**Для всех
форм обучения**

Симферополь, 2026 г.

1. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

Средства оценивания в ходе текущего контроля:

- устные опросы в ходе семинарских занятий;
- рефераты;
- тестирование;
- практические задания, выполняемые в ходе семинарского занятия или рекомендуемые для самостоятельной работы.

Компетенция ПК-6 – Способность организовывать продуктивную работу персонала		
ПК-6.1. Знает	ПК-6.2. Умеет	ПК-6.3. Владеет
Знает организацию работ персонала предприятия, формирует штатное расписание, правила внутреннего трудового распорядка, график отпусков, должностные инструкции, производственные инструкции и иные организационно-правовые документы.	Умеет определять правила приема, перемещения и увольнения работников, их материального и морального поощрения. ПК-6.3 Владеет навыками руководства организацией работы структурных подразделений	Владеет умением обеспечивать соблюдение трудовой и производственной дисциплины, правил по охране труда и пожарной безопасности.
1.1 № 1-30 1.3 № 1-30	1.2 № 1-30	1.4 № 1-30

1.1 Вопросы к текущему контролю

1. Сущность и содержание организации труда.
2. История развития организации труда персонала.
3. Научная организация труда: ее принципы и задачи.
4. Разделение труда.
5. Кооперация труда.
6. Совмещение профессий и функций.
7. Трудовой процесс, его содержание и классификация.
8. Производственная операция и ее составляющие.
9. Рациональные приемы и методы труда.
10. Устройство и планировка служебных помещений.
11. Рабочие места, их виды и требования к организации.
12. Планировка рабочих мест сотрудников.
13. Специализация и оснащение рабочих мест.
14. Организация обслуживания рабочих мест.
15. Аттестация и рационализация рабочих мест.
16. Условия труда и факторы, их определяющие.
17. Режимы труда и отдыха.
18. Подбор, расстановка и рациональное использование кадров.
19. Трудовая дисциплина работников как элемент организации труда.

20. Классификация затрат рабочего времени.
21. Методы изучения затрат рабочего времени.
22. Сущность и содержание нормирования труда.
23. Нормы и нормативы использования труда.
24. Методы нормирования труда.
25. Направления анализа состояния нормирования и организации труда.
26. Пути совершенствования организации нормирования труда.
27. Организация процессов труда по управлению.
28. Оценка экономической эффективности мероприятий по совершенствованию организации и нормирования труда.
29. Значение фактора времени и типичные ошибки руководителя.
30. Принципы эффективного использования времени.

1.2 Темы рефератов

1. История развития организации труда как науки.
2. Методы изучения трудовых процессов в строительном комплексе.
3. Алгоритм аттестации рабочих мест в лёгкой промышленности.
4. Базовая система микроэлементных нормативов времени (БСМ).
5. Суточные фазы работоспособности.
6. Морально-материальное и морально-психологическое стимулирование труда.
7. Дисциплинарные взыскания как элемент поддержания трудовой дисциплины на предприятиях.
8. Система обучения сотрудников в фирме Макдоналдс.
9. Технологическая регламентация процессов управленческого труда.
10. Особенности организации автоматизированных рабочих мест работников управленческого труда.
11. Методы и средства очистки воды.
12. Средства индивидуальной защиты человека от химических и биологических факторов.
13. Методы защиты от статического электричества и молний.
14. Методы и средства защиты от механического травмирования при работе с технологическим оборудованием и инструментом.
15. Создание комфортных условий трудовой деятельности по выбранной специальности.
16. Контроль производственного освещения.
17. Несчастный случай. Основные приемы оказания первой помощи пострадавшим (Первая медицинская помощь при кровотечениях. Первая медицинская помощь при механических повреждениях).
18. Несчастный случай. Основные приемы оказания первой помощи пострадавшим. Первая медицинская помощь при черепно-мозговой травме. Травмы позвоночника с повреждением и без повреждения спинного мозга.
19. Экономический эффект и экономическая эффективность мероприятий по обеспечению требований охраны и улучшению условий труда.
20. Органы управления безопасностью труда.
21. Основные психические принципы травматизма.
22. Несчастный случай.
23. Травматизм и профессиональная заболеваемость.
24. Управление безопасностью труда (организационное, методическое, информационное).
25. Службы охраны труда.
26. Уполномоченные и представители по охране труда.

27. Аттестация рабочих мест и сертификация предприятий.
28. Показатели травматизма.
29. Затраты на охрану труда и технику безопасности.
30. Режимы труда и отдыха.

1.3 Тестовые задания

1. Назовите правильное определение понятия «Организация труда»:

А) организационная структура трудового процесса, при которой происходит взаимодействие работника со средствами производства;

Б) определенный порядок построения и осуществления трудового процесса, который складывается из системы взаимодействия работника с предметами и орудиями труда;

В) организационно- технологическая форма появления трудовой деятельности, которая заключается в системе взаимодействия работника со средствами производства;

Г) нет правильного определения.

2. Выделите форму разделения труда на предприятии:

А) функциональная;

Б) бригадная;

В) подрядная;

Г) хозрасчетная.

3. Какая из перечисленных составляющих не входит в организационную структуру производственного коллектива:

А) руководящее звено;

Б) предпринимательское звено;

В) рабочие звенья;

Г) функциональные звенья.

4. В категорию должностей служащих, применительно к производственным коллективам не входят:

А) руководители;

Б) специалисты;

В) владельцы предприятий;

Г) технические исполнители.

5. Международная организация труда (МОТ), - это:

А) независимая международная организация, созданная для решения вопросов, связанных с трудоустройством населения отсталых и развивающихся стран;

Б) трехсторонняя организация, в которой представлены работники, работодатели и государственные органы с равными правами в процессе принятия решения;

В) европейская организация труда, созданная под эгидой международного валютного фонда;

Г) нет правильного ответа.

6. В экономике государства можно выделить такие формы разделения труда:

А) в пределах предприятия, между предприятиями, между наемными работниками;

Б) между отраслями экономики, в пределах этих отраслей, в пределах предприятий;

В) в пределах отраслей экономики, предприятий, между наемными работниками;

Г) все ответы верны.

7. К содержанию организации труда на предприятии не входит:

А) распределение и кооперация труда;

Б) организация рабочего места;

В) условия труда;

Г) нет правильного ответа.

8. Научная организация труда на предприятии имеет решающие задачи:

А) экономические;

- Б) технологические;
- В) социальные;
- Г) все ответы верны.

9. Организация труда и организация производства – это:

- А) взаимосвязанные, но самостоятельные системы;
- Б) организация производства – это составляющая организации труда;
- В) организация труда – это подсистема организации производства;
- Г) нет правильного ответа.

10. Рабочее место – это:

- А) фронт работы одного работника, оснащенный оборудованием и инструментами;
- Б) часть производственного пространства одного или группы работников, оснащенная оборудованием, инструментами;
- В) часть трудового процесса, которая механизирована и оснащена инструментом и инвентарем, необходимым для проведения определенного вида работ.

11. Вставьте нужное слово: Совокупность действий, осуществляемых исполнителем по созданию какого-либо изделия (или его части) или по выполнению какой-то другой функции в процессе производства, – это _____

12. Вставьте нужное слово: Специализация работников на выполнении более (или менее) узких производственных задач с целью повышения эффективности их деятельности представляет собой _____ разделение труда.

13. Вставьте нужное слово: В оснащение рабочего места входит: основное и вспомогательное оборудование, технологическая оснастка, _____.

14. Вставьте нужное слово: Для оценки _____ уровня рабочего места анализируются: рациональность планировки, организационной оснащенности, использование передовых форм организации труда, соответствие трудоемкости продукции и норм трудовых затрат прогрессивным нормативам, степень использования рабочего места.

15. Вставьте нужное слово: Функциональное разделение труда предполагает деление рабочих на _____.

16. Подберите каждому термину его определение

1. Арендная бригада
 2. Производственная бригада.
 3. Подрядная организация
 4. Сменная бригада
 5. Сквозная бригада
- а) бригада, заключившая договор подряда с вышестоящим руководителем, администрацией предприятия.
- б) бригада, которая формируются тогда, когда длительность производственного цикла на изготовление изделия (выполнение законченной работы) равна или кратна длительности рабочей смены.
- в) бригада, которая формируются тогда, когда при многосменном режиме работы предприятия длительность производственного цикла больше длительности рабочей смены. Работа, начатая в одной смене, продолжается работниками второй и следующих смен.
- г) первичный трудовой коллектив; объединяет рабочих одинаковых или различных профессий, совместно выполняющих общие производственные задания и несущих коллективную ответственность за результаты труда.
- д) бригада, заключившая с предприятием-арендодателем договор аренды, по которому арендодатель обязуется предоставить ей за определенную плату (арендную плату) имущество во временное владение и пользование или во временное пользование.

17. Подберите каждому термину его определение

1. Фотография рабочего дня.
2. Хронометраж
3. Фотохронометраж
4. Самофотография трудового дня
5. Моментные наблюдения

а) метод нормирования рабочего времени, проводимый рабочим, когда он сам в течение определенного времени фиксирует вынужденные простои, отмечает причины их возникновения и предлагает пути их устранения.

б) это такой комбинированный вид наблюдения, при котором параллельно с проводимой в течение смены фотографии рабочего времени в отдельные ее части тот же наблюдатель проводит хронометраж

в) изучение операций путем наблюдения и изучения затрат рабочего времени на выполнение отдельных, многократно повторяющихся с изготовлением каждой единицы продукции элементов операции.

г) вид изучения рабочего времени путем наблюдения и измерения всех без исключения затрат на протяжении рабочего дня или отдельной его части.

д) метод, позволяющий изучать затраты рабочего времени, а также определять фактическую загрузку работников и степень использования оборудования на предприятии в случайно выбранные моменты времени непродолжительных и нерегулярных наблюдений.

18. Подберите каждому термину его определение

1. Технологическая операция
2. Технологический переход
3. Технологический процесс
4. Трудовое действие
5. Трудовое освоение

а) выработка у работника определенного динамического стереотипа к выполнению данной работы, когда в результате ее многократного повторения возрастают специализированные навыки рабочего, происходит отбор наиболее рациональных методов и приемов ее выполнения, что обеспечивает выполнение работы в оптимальном (проектном) темпе с минимальными физическими и нервными затратами.

б) логически завершенная совокупность трудовых движений, выполняемых без перерыва рабочим органом человека при неизменных предметах и средствах труда.

в) процесс воздействия рабочего органа машины, инструмента на предмет труда, в результате которого происходит достижение определенной цели его технологической обработки или изменение состояния.

г) технологически однородная часть операции, в результате которой происходит только одно технологическое изменение предмета труда, выполняемое при одном режиме работы оборудования и неизменном инструменте.

д) совокупность последовательных технологических операций, необходимых для достижения цели производственного процесса.

19. Подберите каждому термину его определение

1. Профессиональное разделение труда.
2. Единичное разделение труда.
3. Общее разделение труда.

4. Частное разделение труда.
5. Чистая приведенная стоимость (чистая сегодняшняя ценность) (NPV).

а) обособление различных видов работ внутри организации, предприятия, в рамках определенных структурных его подразделений (цех, участок, отдел, управление, бригада), а также распределение работ между отдельными работниками.

б) обособление различных видов трудовой деятельности как по отраслям промышленности, сельского хозяйства, так и внутри них — по отдельным предприятиям.

в) обособление различных видов трудовой деятельности в рамках всего общества, т.е. разделение труда между различными сферами деятельности и производства: промышленностью, сельским хозяйством, строительством, связью, торговлей, производственной и непроизводственной сферой.

г) разделение труда между работниками в зависимости от их профессии и специальности внутри каждой функциональной группы

20. Подберите каждому термину его определение

1. Основное время.
2. Перекрываемое время.
3. Рабочее время.
4. Вспомогательное время.
5. Время технического обслуживания.

а) установленная законодательством продолжительность рабочего дня (рабочей недели), в течение которого работник выполняет порученную ему работу.

б) время, затрачиваемое на действия исполнителя, обеспечивающее выполнение основной работы; затраты времени на выгрузку и съем готовой продукции, перемещение изделий в процессе их изготовления в пределах рабочей зоны, контроль за качеством изготавливаемой продукции, передвижением (переходом) рабочего, действия по управлению оборудованием, необходимые для выполнения операций, помимо наладки, и повторяемые с каждой единицей продукции.

в) время, затрачиваемое на обслуживание рабочего места и уход, главным образом, за оборудованием или инструментом в процессе конкретной работы, т.е. смену притупившегося инструмента, подналадку оборудования в процессе работы, сметание стружки и уборку отходов производства и т.д.

г) время, затрачиваемое рабочим на качественное изменение предмета труда — его размеров, свойств, состава, формы, или положения в пространстве. Определяется исходя из наиболее рациональных режимов работы оборудования.

д) время выполнения рабочим тех элементов основной, вспомогательной работы и обслуживания, которое осуществляется в период автоматической работы данного оборудования.

21. Установите правильное соответствие формул по коэффициентам:

Формула	Коэффициент
$K = T_p / T_n$, где T_p – трудовые ресурсы, участвующие в производстве, чел.; T_n – наличие трудовых ресурсов, чел.	Коэффициент использования рабочего времени в течение года
$K = R_f / R_v$, где R_f – фактически отработанное рабочее время, ч; R_v – возможный годовой фонд рабочего времени, ч	Уровень использования трудовых ресурсов
$K = V_f / V_u$, где V_f – фактически	Коэффициент сезонности использования

отработанное время дня, ч; V_u – установленное рабочее время дня, ч	трудовых ресурсов
$K = Z_m / Z_{cp}$, где Z_m – максимальная или минимальная занятость работников в месяц, ч; Z_{cp} – среднемесячная занятость работников, ч	Коэффициент использования рабочего времени дня

22. Установите правильную последовательность этапов нормирования труда:

- замена и пересмотр действующих норм труда;
- обеспечение нормальных условий для выполнения норм труда;
- введение в действие установленных норм труда;
- установление норм труда;
- обоснование и разработка норм труда

1	2	3	4	5

23. Установите правильную последовательность этапов разработки норм времени:

- совершенствование проектных норм времени;
- исследование норм времени с целью определения коэффициента освоения норм;
- расчет норм времени;
- изучение проектных норм времени в период освоения новой продукции;
- разработка проектных норм времени

1	2	3	4	5

24. Установите правильное соответствие формул по показателям норм труда:

Формула	Коэффициент
$H = T/O$, где T – продолжительность периода, O – объем работ	Норма численности сотрудников
$H = Q/Ч$, где Q – объем выполненных работ; $Ч$ – численность работников	Норма времени обслуживания
$H = T_d/T_u$, где T_d – действительный фонд рабочего времени, ч; T_u – установленная норма времени на обслуживание единицы оборудования, ч	Норма выработки
$H = T/\Phi_1$, где T – трудоемкость работ, Φ_1 – фонд рабочего времени одного сотрудника в планируемом периоде	Норма времени

25. Установите правильное соответствие содержания по видов дисциплины труда:

Вид дисциплины труда	Содержание
Соблюдение такой дисциплины является важным условием, позволяющим выпускать высококачественную продукцию, высокий уровень труда, минимальность брака и снижение себестоимости товаров	Производственная дисциплина
Подразумевает своевременное выполнение производственных заданий, бережное	Трудовая дисциплина

отношение к оборудованию, инструменту, оснастке и другим материальным ценностям, точное исполнение распоряжений и указаний руководящего персонала, соблюдение правил, установленных производственными и должностными инструкциями, правил охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и пожарной охраны	
Предполагает четкое соблюдение персоналом предприятия установленных правил внутреннего трудового распорядка (своевременное начало и окончание рабочего дня, обеденного перерыва, регламентированных перерывов на отдых), норм поведения на предприятии	Технологическая дисциплина

26. Соотнесите перечисленные в таблице средства оснащения по группам:

Постоянные средства оснащения рабочего места	оборудование
	рабочие инструменты
	подъемно-транспортные устройства
Переменные средства оснащения рабочего места	инструменты по уходу за оборудованием
	мерительные инструменты
	тара для обработки, хранения и передачи данной конкретной продукции

27. Установите соответствие форм кооперации труда по их характеристикам:

Форма кооперации труда	Характеристика
Межцеховая кооперация труда	Объединяет всех работников в решении соответствующих производственных задач
Внутрицеховая кооперация труда	Обеспечивает создание организационных условий для эффективного взаимодействия всех работников в совместной трудовой деятельности
Внутриучастковая кооперация труда	Обеспечивает взаимодействие персонала по всем стадиям производства продукции

28. Установите правильную последовательность этапов разделения труда:

- а) выделение в обществе людей, которые специализируются на выполнении управленческих функций
- б) выделение торговли как вида деятельности
- в) возникновение промышленного труда
- г) отделение земледелия от скотоводства
- д) переход от физиологического разделения труда к его более сложным формам

1	2	3	4	5

29. Установите правильную последовательность этапов процесса разработки и внедрения НОТ:

- а) анализ эффективности внедрения планов НОТ

- б) внедрение планов НОТ
- в) разработка и оформление планов НОТ
- г) анализ фактического состояния организации труда
- д) подготовительные мероприятия

1	2	3	4	5

30. Установите соответствие свойств труда по их характеристикам:

Свойство труда	Характеристика
Осознанность действий	Расходование человеческой энергии при осуществлении трудовой деятельности
Целесообразность действий	Характеризуется и кооперацией труда, и средством удовлетворения не только личных, но и общественных потребностей
Результативность действий	Проявляется в общественно-полезном результате
Общественная полезность	Человек знает, каким образом надо производить блага и какие при этом необходимо использовать ресурсы и технологии
Энергозатратность действий	Прежде чем начать трудиться, человек создает в своем сознании проект, т.е. мысленно представляет результат труда

1.4 Практические задания

Задача 1. Рассчитать величину совокупного потенциального фонда рабочего времени, если среднесписочная численность равна 820 человек, в году 365 дней, Тсм = 8 часов, выходных и праздничных дней – 106, отпуска – 14 дней, прочие целосменные неявки – 3 дня, внутрисменные нерезервообразующие неявки и потери – 16 250 человеко-часов.

Задача 2. Определить показатель уровня организации труда ($U_o = \Phi_i / \Phi_p$) на предприятии, если численность равна 1680 человек, в году 366 дней, Тсм = 8 ч; целодневные неявки 228 560 человеко-дней; а сумма внутрисменных потерь составляет 36 570 часов. Отработано 383 040 человеко-дней, коэффициент использования сменного времени равен 0,88.

Задача 3. Совокупный потенциальный фонд рабочего времени на предприятии составляет в базисном году 2658 тыс. ч, в отчетном – 2764 тыс. ч. Использованный фонд рабочего времени составил соответственно 2115,6 и 2266,5 тыс. ч. Как изменился уровень организации труда на предприятии?

Задача 4. Рассчитать величину совокупного потенциального фонда рабочего времени, если среднесписочная численность равна 540 человек, в году 365 дней, Тсм = 8 часов, выходных и праздничных дней – 99, отпуска – 28 дней, прочие целосменные неявки – 5 дней, внутрисменные нерезервообразующие неявки и потери – 12 450 человеко-часов.

Задача 5. Совокупный потенциальный фонд рабочего времени на предприятии составляет в базисном году 2750 тыс. ч, в отчетном – 2840 тыс. ч. Использованный фонд рабочего времени составил соответственно 2455,4 и 2565,2 тыс. ч. Как изменился уровень организации труда на предприятии?

Задача 6. Работа операторов на участке по производству электрических приборов требует от них наблюдения за технологическими процессами с пульта правления в среднем в течение 45% времени смены. При этом оператор за час принимает и анализирует свыше 300 сигналов и сообщений, в течение смены ему необходимо запомнить более 5 показателей (оперативная память). Работа по категории зрительных работ может быть отнесена к точным операциям.

Дайте ответы на следующие вопросы:

1. Определите напряжённость труда оператора.
2. Дайте рекомендации по рациональному построению рабочего дня.

Задача 7. Средняя норма обслуживания одного электрослесаря составляет 32 станка в смену. Определить явочную численность электрослесарей на первую смену и на сутки, если коэффициент сменности равен 1,8, а число станков в цехе – 256.

Задача 8. По материалам моментных наблюдений рассчитать коэффициент использования рабочего времени и возможное повышение производительности труда, а также прирост выпуска продукции за месяц, если на участке рабочих – 120 чел., плановая месячная выработка – 700 ден. ед. / чел., норматив времени на отдых и личные надобности – 8% оперативного времени.

Исходные данные:

Подготовительно-заключительное время (ПЗ) = 72 мин.

Оперативное время (ОП) = 1379 мин.

Обслуживание рабочего места (ОРМ) = 83 мин.

Отдых и личные надобности (ОТЛ) = 154 мин.

Простои по организационно-техническим причинам (ПОТ) = 142 мин.

Простои, связанные с нарушением трудовой дисциплины (НТД) = 80 мин.

Задача 9. Нормируемое время – 400 мин., потери, зависящие от работника – 35 мин., потери по вине администрации – 45 мин. Определите коэффициент использования рабочего дня.

Задача 10. Средняя норма обслуживания одного токаря составляет 29 станков в смену. Определить явочную численность токарей на первую смену и на сутки, если коэффициент сменности равен 1,6, а число станков в цехе – 244.

Задача 11. При анализе выполнения одной и той же операции тремя рабочими было выявлено, что затраты времени на ее выполнение в среднем составили (мин.):

- у первого – 0,754;

- у второго – 0,885;

- у третьего – 0,917.

На основании отбора лучших приемов у всех трех рабочих и с учетом применения приспособления спроектирован новый метод ее выполнения, позволивший снизить продолжительность выполнения операции до 0,53 мин.

Определить рост производительности труда за счет внедрения более рационального метода труда.

Задача 12. Определить экономию времени (чел.-ч) и процент повышения производительности труда в расчете на год за счет внедрения передовых методов труда, если среднее время на сборку одного изделия составляет у рабочих участкам 12,8 мин., в то время как передовики производства затрачивают на эту работу в среднем всего лишь 9,5 мин. Было решено распространить этот опыт среди остальных рабочих, для чего

провести их обучение передовым методам труда. Объем работы за год – 250 тыс. шт., обучение завершится к началу мая.

Задача 13. Хронометражный анализ выполнения рабочими шлифовальной операции показал, что затраты времени у первого рабочего составили 2,93 мин., у второго – 3,53 мин., у третьего – 4,21 мин. На основе отбора лучших трудовых приемов и действий у каждого из рабочих и с учетом применения специально разработанного приспособления пришли к выводу, что операция может быть выполнена за 2,60 мин. Определить возможный процент роста производительности труда за счет внедрения данного метода труда.

Задача 14. При непрерывном хронометраже операции в карте записано следующее текущее время: 44 с., 3 мин. 20 с., 6 мин. 03 с., 7 мин. 54 с., 9 мин. 33 с., 10 мин. 18 с., 11 мин. 33 с. Определить продолжительность каждого из семи элементов и всей операции в целом.

Задача 15. Определить экономическую границу разделения труда. Затраты времени при различных вариантах разделения труда приведены в таблице 1 (на одно готовое изделие).

Таблица 1

Затраты времени, мин.	Характер разделения труда		
	Предметное	Поддетальное	Пооперационное
Обработка деталей	12	7	5
Вспомогательные элементы трудового процесса	2	3	4
Транспортировка заготовок и полуфабрикатов	1	2	4
Межоперационное пролёживание	-	1	3
Отдых и личные надобности	0,3	0,3	0,6
Потери рабочего времени по организационным причинам	-	0,7	2,0

Задача 16. Рассчитать явочную численность $Чя$ по участкам цеха, если нормативные затраты времени T_p^H на участке №1 - 6200 н-ч., показатель выполнения норм $П_{в.н} = 116\%$; нормативные затраты времени T_p^H на участке №2 - 3950 н-ч., показатель выполнения норм $П_{в.н} = 109\%$; нормативные затраты времени T_p^H на участке №3 - 14750 н-ч., показатель выполнения норм $П_{в.н} = 111\%$; фонд рабочего времени $ФРВ = 176$ ч.

Задача 17. Определить норму обслуживания $Нмо$ многостаночника, если время выполнения машинно-автоматической работы на одном станке $t_{ма} = 20$ мин, время занятости рабочего на одном станке $t_з = 4$ мин.

Задача 18. Определить явочную численность $Чя^{всп}$ вспомогательного персонала по обслуживанию рабочих мест основных рабочих, если последние затрачивают на вспомогательные операции 12% 8-часовой смены. Явочная численность основных рабочих в цехе — 625 человек, время на выполнение вспомогательных операций $t_{всп}$ вспомогательного рабочего равно 439 мин.

Задача 19. При внутрисменных перерывах на отдых через каждые 2 ч. по 10 мин. выработка за второй час снижается на 15%, а при перерывах через каждый час работы по 7 мин — не снижается. Рассчитать, как повысится производительность труда при втором варианте внутрисменного режима труда и отдыха по сравнению с первым (смена — 8- часовая).

Задача 20. Затраты времени, не предусмотренные заданием, технологической документацией, $T_{р.непр} = 8000$ мин.; продолжительность рабочего дня $T_{см} = 480$ мин.; среднесписочная численность $Ч_{сс} = 300$ человек; суммарные потери рабочего времени $\Sigma T_{пот} = 2000$ мин. Определить коэффициент разделения труда рабочих $K_{р.т.р}$.

Задача 21. Средняя продолжительность операции 25 мин; затраты времени на выполнение операции передовыми рабочими 20 мин; объём выполненной работы 100 ед.; среднесписочная численность работников 30 человек. Определить коэффициент рациональности приёмов труда $K_{п.т}$.

Задача 22. Численность работников, занятых на рабочих местах, отвечающих требованиям проектов, 450 человек; среднесписочная численность 520 человек. Определить коэффициент организации рабочего места $K_{р.м}$.

Задача 23. Среднесписочная численность работников 84 чел., суммарные потери времени работников из-за несвоевременного обслуживания 40300 мин., количество смен, в которых проводилось наблюдение - 10. Определить коэффициент обслуживания работников.

Задача 24. Численность рабочих, работающих по нормам времени, выработки, обслуживания, нормированным заданиям или нормативам численности 140 человек, среднесписочная численность рабочих - 160 человек, общий коэффициент напряженности действующих норм - 0,9. Определить коэффициент нормирования труда.

Задача 25. В механическом цехе предприятия существуют следующие значения коэффициентов условий труда на рабочих местах: $K_{у.т.1} = 0,52$; $K_{у.т.2} = 0,4$; $K_{у.т.3} = 0,7$. Численность работников по участкам: на участке 1 — $Ч_1 = 12$ человек; на участке 2 — $Ч_2 = 5$ человек; на участке 3 — $Ч_3 = 8$ человек. Рассчитать коэффициент условий труда по предприятию.

Задача 26. Сумма внутрисменных потерь рабочего времени, вызванных нарушениями дисциплины - 300 мин.; сумма целодневных потерь, вызванных нарушениями трудовой дисциплины - 4 дня; плановый фонд рабочего времени на одного рабочего за период - 22 дня, продолжительность смены - 8 ч; среднесписочная численность - 30 человек. Определить коэффициент трудовой дисциплины $K_{т.д}$.

Задача 27. Число работников, участвующих в рационализации, изобретательстве, творческих советах, бюро и т.п., $Ч_{тв} = 480$ человек, общая численность работников предприятия 655 человек. Определить коэффициент творческой активности работников $K_{т.а}$.

Задача 28. Фонд рабочего времени по данным табельного учёта или отчётности составляет 246000 чел.-дней, продолжительность рабочего дня — 8 ч., средний коэффициент использования сменного времени по обобщенным материалам фонда

рабочего дня равен 0,87. Численность работников предприятия - 1200 человек. Определить величину совокупного потенциального ФРВ.

Задача 29. Рассчитайте экономическую эффективность мероприятий по научной организации труда, если до их внедрения себестоимость единицы продукции Cc_1 составляла 630 руб., после внедрения $Cc_2 = 550$ руб., объём выпуска = 12 300 единиц, дополнительные капитальные вложения = 75 тыс. руб., $E_n = 0,15$.

Задача 30. Рассчитать фонд рабочего времени среднесписочного работника предприятия по следующим данным на плановый период: режим рабочей недели - пятидневка, основной отпуск по ТК РФ - 28 дней, дни дополнительного отпуска за работу в особых условиях труда - 20% от основного отпуска, праздничных дней по календарю - 12, плановые невыходы на работу (больничные листы и др.) - 3 дня, продолжительность смены - 8 ч.

2. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

Вид контроля	Наименование работы	Наименование оценочных средств	Шкала оценивания
Текущий контроль	Вопросы для обсуждения на занятиях; Устные опросы по ранее изученному материалу; Письменные работы: рефераты, тестовые задания; Практические задания; Рефераты и доклады по темам (вопросам), вынесенным на самостоятельную работу.	Оценка выступлений на практическом (семинарском) занятии, проверка заданий и аудиторных работ, устный опрос, оценивание докладов, рефератов	отлично хорошо удовлетворительно неудовлетворительно

Критерии оценивания устных ответов обучающихся

Шкала оценивания	Характеристика оценивания
отлично	оценивается ответ, который показывает прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа.
хорошо	оценивается ответ, обнаруживающий прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается одна - две неточности в ответе.
удовлетворительно	оценивается ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой предметной области, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы; знанием основных вопросов теории; слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры; недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа.
неудовлетворительно	оценивается ответ, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы; незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов; неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Допускаются серьезные ошибки в содержании ответа.

Критерии оценивания работы обучающихся на практических и семинарских занятиях

Шкала оценивания	Показатели	Критерии
Отлично	<ol style="list-style-type: none"> 1. Полнота выполнения практического и тестового задания (полнота ответа); 2. Своевременность выполнения задания; 3. Последовательность и рациональность выполнения практического задания (логичность и четкость ответа); 	<p>Задание решено самостоятельно. При этом составлен правильный алгоритм решения задания, в логических рассуждениях, в выборе формул и решении нет ошибок, получен верный ответ, задание решено рациональным способом.</p> <p>Дан правильный и исчерпывающий ответ на поставленные теоретические и тестовые вопросы, в которых обучающийся показал всестороннее системное знание программного материала, усвоение основной и дополнительной литературы, четкое владение понятийным аппаратом.</p>
Хорошо	<ol style="list-style-type: none"> 4. Правильность ответов на вопросы; 5. Самостоятельность решения (владение дополнительным материалом); 6. Знание нормативно-законодательной базы и терминологии курса 	<p>Задание решено с помощью преподавателя. При этом составлен правильный алгоритм решения задания, в логическом рассуждении и решении нет существенных ошибок; правильно сделан выбор формул для решения; есть объяснение решения, но задание решено нерациональным способом или допущено не более двух несущественных ошибок, получен верный ответ.</p> <p>На поставленные теоретические и тестовые вопросы, при которых обучающийся показал достаточный уровень знаний основного программного материала: освоение информации лекционного курса и учебных пособий, овладение понятийным аппаратом, методикой исследований при попытке анализа различных ситуаций.</p>
Удовлетворительно		<p>Задание решено с подсказками преподавателя. Задание решено в общем виде.</p> <p>Обучающийся показал средний уровень знаний основного программного материала, но не мог убедительно аргументировать свой ответ, ошибся в использовании понятийного аппарата, показал недостаточные знания литературных источников.</p>
Неудовлетворительно		<p>Задание не решено.</p> <p>Обучающийся продемонстрировал значительные пробелы в знаниях основного программного материала, не аргументировал свой ответ, показал неудовлетворительные знания понятийного аппарата и специальной литературы.</p>

Критерии оценивания рефератов

Форм контроля	Критерии оценивания	Шкала оценивания
Реферат	Выполнены все методические требования к написанию реферата: определена тема, актуальность; содержание соответствует теме и плану реферата; сделан краткий анализ различных точек зрения по рассматриваемой проблеме;	зачтено

	грамотно использованы первоисточники при анализе содержания; выводы сформулированы лаконично с логическими доказательствами; соблюдены требования по внешнему оформлению. Тема реферата раскрыта в полном объеме.	
	Нарушены требования по написанию и оформлению реферата. Несоответствие темы реферата. В тексте не отражены существенные моменты. Тема реферата не раскрыта до конца. Сделаны необоснованные выводы.	не зачтено

Критерии оценивания тестов

Средство контроля	Критерии оценивания – процент положительных ответов	Шкала оценивания
Тестирование	90-100	отлично
	70-89	хорошо
	40-69	удовлетворительно
	< 39	неудовлетворительно

3. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Средства оценивания в ходе промежуточной аттестации:

- вопросы для зачета с оценкой;
- практические задания зачета с оценкой.

Компетенция ПК-6 – Способность организовывать продуктивную работу персонала		
ПК-6.1. Знает	ПК-6.1. Знает	ПК-6.1. Знает
Знает организацию работ персонала предприятия, формирует штатное расписание, правила внутреннего трудового распорядка, график отпусков, должностные инструкции, производственные инструкции и иные организационно-правовые документы.	Знает организацию работ персонала предприятия, формирует штатное расписание, правила внутреннего трудового распорядка, график отпусков, должностные инструкции, производственные инструкции и иные организационно-правовые документы.	Знает организацию работ персонала предприятия, формирует штатное расписание, правила внутреннего трудового распорядка, график отпусков, должностные инструкции, производственные инструкции и иные организационно-правовые документы.
3.1 № 1-30	3.2 № 1-30	3.2 № 1-30

3.1 Вопросы к зачету с оценкой

1. Охарактеризуйте сущность и содержание организации труда.

2. Раскройте историю развития организации труда персонала.
3. Что собой представляет научная организация труда? Укажите принципы и задачи НОТ.
4. Раскройте понятие и формы разделения труда.
5. Раскройте понятие и формы кооперации труда.
6. Раскройте сущность совмещения профессий и функций.
7. Дайте общую характеристику трудового процесса, его содержания и классификации.
8. Определите сущность производственной операции и ее составляющих.
9. Раскройте понятие и особенности рациональных приемов и методов труда.
10. Дайте общую характеристику устройства и планировки служебных помещений.
11. Что собой представляет рабочее место? Определите виды и требования к организации рабочих мест.
12. Дайте общую характеристику планировки рабочих мест сотрудников.
13. Определите сущность специализации и оснащения рабочих мест.
14. Определите сущность организации обслуживания рабочих мест.
15. Дайте общую характеристику аттестации и рационализации рабочих мест.
16. Раскройте сущность условий труда и факторов, их определяющие.
17. Дайте общую характеристику режимов труда и отдыха.
18. Раскройте сущность подбора, расстановки и рационального использования кадров.
19. Дайте общую характеристику трудовой дисциплины работников как элемента организации труда.
20. Раскройте классификацию затрат рабочего времени.
21. Дайте общую характеристику методов изучения затрат рабочего времени.
22. Раскройте сущность и содержание нормирования труда.
23. Дайте общую характеристику норм и нормативов использования труда.
24. Дайте общую характеристику методов нормирования труда.
25. Раскройте направления анализа состояния нормирования и организации труда.
26. Определите пути совершенствования организации нормирования труда.
27. Раскройте сущность и содержание организации процессов труда по управлению.
28. Дайте общую характеристику оценки экономической эффективности мероприятий по совершенствованию организации и нормирования труда.
29. Определите значение фактора времени и типичные ошибки руководителя.
30. Раскройте принципы эффективного использования времени.

3.2. Практические задания к зачету с оценкой

Задача 1. Плановый объём выпуска продукции 2000 шт., фактически выпущено 2500 шт. Затраты труда по плану – 300 чел.- смен, фактически – 315 чел.- смен. Рассчитать изменение ПТ и трудоёмкости.

Задача 2. Определить показатель уровня организации труда ($У_о = \Phi_{и} / \Phi_{п}$) на предприятии, если численность равна 750 человек, в году 366 дней, $T_{см} = 7,8$ ч; целодневные неявки 11 460 человеко-дней; а сумма внутрисменных потерь составляет 8 380 часов. Отработано 97 840 человеко-дней, коэффициент использования сменного времени равен 0,86.

Задача 3. Определить уровень организации труда, если в течении 365 дней на предприятии работали 850 человек, длительность смены 8 часов, в целом отработано 154 000 человеко-дней, при целодневных потерях - 125 000 человеко-часов и при внутрисменных 23 000 человеко-часов; по отчету планового отдела внутрисменные потери рабочего времени составили 11 %.

Задача 4. Рассчитать величину совокупного потенциального фонда рабочего времени, если среднесписочная численность равна 645 человек, в году 365 дней, Тсм = 8 часов, выходных и праздничных дней – 102, отпуска – 14 дней, прочие целосменные неявки – 8 дней, внутрисменные нерезервообразующие неявки и потери – 7 750 человеко-часов.

Задача 5. В базисном периоде потенциальный совокупный фонд рабочего времени составлял 1 940 000 человеко-часов, в отчетном - 2 060 000 человеко-часов. Фактически отработанное время составляло 1 680 000 и 1 760 000 человеко-часов соответственно. Определить изменение уровня организации труда на предприятии.

Задача 6. Работа операторов на участке по производству тротуарной плитки требует от них наблюдения за технологическими процессами с пульта правления в среднем в течение 75% времени смены. При этом оператор за час принимает и анализирует свыше 250 сигналов и сообщений, в течение смены ему необходимо запомнить более 8 показателей (оперативная память). Работа по категории зрительных работ может быть отнесена к точным операциям.

Дайте ответы на следующие вопросы:

1. Определите напряжённость труда оператора.
2. Дайте рекомендации по рациональному построению рабочего дня.

Задача 7. Средняя норма обслуживания одного дробильщика составляет 4 установки в смену. Определить явочную численность дробильщиков на первую смену и на сутки, если коэффициент сменности равен 1,86, а число установок в цехе – 18.

Задача 8. Определить величину совокупного потенциального фонда рабочего времени коллектива организации численностью 100 человек, если продолжительность рабочего дня – 8 часов, число праздничных и выходных – 27 дней, прочие нерезервообразующие неявки: целодневные – 1,5 дня на одного работника, внутрисменные – 6 часов на всех работающих. В квартале 92 дня.

Задача 9. Нормируемое время – 360 мин., потери, зависящие от работника – 24 мин., потери по вине администрации – 15 мин. Определите коэффициент использования рабочего дня.

Задача 10. По приведенному ниже балансу рабочего дня определить коэффициент использования рабочего дня и возможное повышение производительности труда при условии ликвидации всех потерь рабочего времени, если нормативное время на отдых и личные надобности установлено равным 25 мин. на смену.

Подготовительно-заключительное время - 19 мин.

Оперативное время - 385 мин.

Обслуживание рабочего места - 15 мин.

Отдых и личные надобности - 35 мин.

Простои по организационно-техническим причинам - 25 мин.

Преждевременный уход на обед - 15 мин.

Задача 11. При анализе выполнения одной и той же операции двумя рабочими было выявлено, что затраты времени на ее выполнение в среднем составили (мин.):

- у первого – 0,822;
- у второго – 0,848.

На основании отбора лучших приемов у всех двоих рабочих и с учетом применения приспособления спроектирован новый метод ее выполнения, позволивший снизить продолжительность выполнения операции до 0,68 мин.

Определить рост производительности труда за счет внедрения более рационального метода труда.

Задача 12. Определить экономию времени (чел.-ч) и процент повышения производительности труда в расчете на год за счет внедрения передовых методов труда, если среднее время на сборку одного изделия составляет у рабочих участкам 15,8 мин., в то время как передовики производства затрачивают на эту работу в среднем всего лишь 12,5 мин. Было решено распространить этот опыт среди остальных рабочих, для чего провести их обучение передовым методам труда. Объем работы за год – 340 тыс. шт., обучение завершится к началу июня.

Задача 13. Хронометражный анализ выполнения рабочими шлифовальной операции показал, что затраты времени у первого рабочего составили 2,24 мин., у второго – 2,44 мин., у третьего – 3,24 мин. На основе отбора лучших трудовых приемов и действий у каждого из рабочих и с учетом применения специально разработанного приспособления пришли к выводу, что операция может быть выполнена за 2,12 мин. Определить возможный процент роста производительности труда за счет внедрения данного метода труда.

Задача 14. В базисном периоде средняя длительность рабочей смены равнялась 7,8 час., а число явочных дней в году в среднем на одного человека составляло 228. Как изменилась длительность работы в смену и число явочных дней в году, если за отчетный период часовая выработка повысилась на 7%, дневная – на 5%, годовая – на 6%? Как изменился эффективный фонд рабочего времени?

Задача 15. Работники предприятия в количестве 500 человек трудятся 6 дней в неделю. Выпуск изделий за неделю составляет 175000 штук. Определить норму выработки выпускаемых изделий на одного работника, норму выработки за день.

Задача 16. Определить норму времени на изготовление единицы изделия "А" и норму выработки за смену (в натуральных единицах). Продолжительность рабочей смены - 8 часов. За это время изготовлено 22 штуки изделий. Норма выработки выполнена на 110%.

Задача 17. Определить норму обслуживания $N_{мо}$ многостаночника, если время выполнения машинно-автоматической работы на одном станке $t_{ма} = 32$ мин, время занятости рабочего на одном станке $t_з = 5,2$ мин.

Задача 18. Определить явочную численность $Ч_{явсп}$ вспомогательного персонала по обслуживанию рабочих мест основных рабочих, если последние затрачивают на вспомогательные операции 18% 8-часовой смены. Явочная численность основных рабочих в цехе — 347 человек, время на выполнение вспомогательных операций $t_{всп}$ вспомогательного рабочего равно 258 мин.

Задача 19. Определить норму штучного времени и норму выработки за смену в условиях серийного производства, если оперативное время составляет 12 минут, норматив

времени на отдых - 4% от оперативного времени, норматив времени на обслуживание рабочего места - 6%, подготовительно-заключительное время - 20 минут. Количество деталей в партии - 40 штук. Продолжительность рабочей смены - 8 часов.

Задача 20. Затраты времени, не предусмотренные заданием, технологической документацией, Тр.непр = 7400 мин.; продолжительность рабочего дня Тсм = 478 мин.; среднесписочная численность Чсс = 180 человек; суммарные потери рабочего времени $\Sigma T_{пот} = 1200$ мин. Определить коэффициент разделения труда рабочих Кр.т.р.

Задача 21. Средняя продолжительность операции 33 мин; затраты времени на выполнение операции передовыми рабочими 24 мин; объём выполненной работы 120 ед.; среднесписочная численность работников 25 человек. Определить коэффициент рациональности приёмов труда Кп.т.

Задача 22. Численность работников, занятых на рабочих местах, отвечающих требованиям проектов, 200 человек; среднесписочная численность 380 человек. Определить коэффициент организации рабочего места Кр.м.

Задача 23. Определить норму численности рабочих - сдельщиков. Годовой выпуск продукции планируется в размере 234000 штук, трудоемкость изготовления одной штуки - 2,5 нормо-час. Коэффициент выполнения норм планируется в размере 115%. Годовой эффективный фонд времени одного работника за год планируется - 1774 часа.

Задача 24. Численность рабочих, работающих по нормам времени, выработки, обслуживания, нормированным заданиям или нормативам численности 90 человек, среднесписочная численность рабочих - 110 человек, общий коэффициент напряженности действующих норм - 0,88. Определить коэффициент нормирования труда.

Задача 25. Определите количество выпущенных изделий и выработку для 4 рабочих, если рабочая смена по наряду составляет 8 часов, время на производство 3 изделий 10 мин. За смену простои на переналадку оборудования составляют 80 минут.

Задача 26. Сумма внутрисменных потерь рабочего времени, вызванных нарушениями дисциплины - 260 мин.; сумма целодневных потерь, вызванных нарушениями трудовой дисциплины - 3 дня; плановый фонд рабочего времени на одного рабочего за период - 24 дня, продолжительность смены - 8 ч; среднесписочная численность - 44 человек. Определить коэффициент трудовой дисциплины Кт.д.

Задача 27. Число работников, участвующих в рационализации, изобретательстве, творческих советах, бюро и т.п., Чтв = 1250 человек, общая численность работников предприятия 410 человек. Определить коэффициент творческой активности работников Кт.а.

Задача 28. Фонд рабочего времени по данным табельного учёта или отчётности составляет 288000 чел.-дней, продолжительность рабочего дня — 8 ч., средний коэффициент использования сменного времени по обобщенным материалам фонда рабочего дня равен 0,84. Численность работников предприятия - 950 человек. Определить величину совокупного потенциального ФРВ.

Задача 29. Рассчитайте экономическую эффективность мероприятий по научной организации труда, если до их внедрения себестоимость единицы

продукции Сс1 составляла 840 руб., после внедрения Сс2 =780 руб., объём выпуска = 15000 единиц, дополнительные капитальные вложения = 55 тыс. руб., Ен = 0,15.

Задача 30. Рассчитать фонд рабочего времени среднесписочного работника предприятия по следующим данным на плановый период: режим рабочей недели - пятидневка, основной отпуск по ТК РФ - 28 дней, дни дополнительного отпуска за работу в особых условиях труда - 20% от основного отпуска, праздничных дней по календарю - 15, плановые невыходы на работу (больничные листы и др.) - 10 дней, продолжительность смены - 8 ч.

4. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Шкала оценивания уровня сформированности компетенций (по пятибалльной системе) (зачет с оценкой)

Формируемые уровни освоения компетенций	Критерии оценивания	Шкала оценивания
Высокий уровень		отлично
<i>Высокий подуровень 1</i>	Изложено правильное понимание вопроса, четко и самостоятельно дан исчерпывающий ответ, содержание раскрыто полно, профессионально, грамотно. Обучающимся усвоена взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии. Ответ отражает всестороннее знание учебно-программного материала.	
<i>Высокий подуровень 2</i>	Сформированы четкие и систематические знания и представления. Отражает успешное и систематическое применение навыков и умений. Даны ответы на дополнительные вопросы вне основного курса, проведена углубленная научная работа по одной из тем дисциплины.	
Базовый уровень		хорошо
<i>Базовый подуровень 1</i>	отмечены в целом сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания. Имеется базовый уровень овладения практическими умениями и навыками. Допустимы единичные негрубые ошибки по ходу ответа	
<i>Базовый подуровень 2</i>	В целом сформированные, но содержащие незначительные пробелы знания. Допустимы отдельные пробелы в применении умений и навыков.	
<i>Базовый подуровень 3</i>	Изложено правильное понимание вопроса, дано достаточно подробное описание предмета ответа, приведены и раскрыты в тезисной форме основные понятия, относящиеся к предмету ответа. Ответ отражает полное знание учебно-	

	программного материала, систематический характер знаний по дисциплине, а также наличие, с незначительными пробелами, умений и навыков по изучаемой дисциплине	
Пороговый уровень		удовлетворительно
<i>Пороговый подуровень 1</i>	ответ отражает теоретические знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии. Данная оценка может быть выставлена обучающемуся, допустившему неточности в ответе, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя, отмечен начальный уровень овладения практическими умениями и навыками.	
<i>Пороговый подуровень 2</i>	предполагает недостаточное наличие знаний основных определений и понятий, отмечен начальный уровень овладения практическими умениями и навыками.	
Неудовлетворительный уровень	при ответе обучающегося обнаружено отсутствие знаний, умений и навыков и/или фрагментарные знания основного учебно-программного материала.	неудовлетворительно

Текущий контроль и промежуточная аттестация осуществляются в соответствии с «Положением о текущей и промежуточной аттестации обучающихся в Автономной некоммерческой организации «Образовательная организация высшего образования» «Университет экономики и управления».

Вид промежуточной аттестации – зачет с оценкой.

Форма проведения промежуточной аттестации – письменный зачет с оценкой

