

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Узунов Федор Владимирович

Должность: Ректор

Дата подписания: 22.05.2026 13:15:43

Уникальный программный ключ:

fd935d10451b860e912264c0378f8448452bfdb603f94388008e29877a6bcbf5

Автономная некоммерческая организация

«Образовательная организация высшего образования»

«Университет экономики и управления»

Факультет экономики, управления и юриспруденции

Кафедра гражданского и арбитражного права и процесса

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебно-методической работе

Г.П. Узунова

«02» февраля 2026 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Б1.В.02 Оказание юридической помощи населению

Направление подготовки

40.03.02 Обеспечение законности и порядка

Профиль

Специалист по конкурентному праву

Квалификация выпускника: бакалавр

Для всех
форм обучения

г. Симферополь, 2026

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО – бакалавриат по направлению подготовки 40.03.02 Обеспечение законности и порядка, профиль «Специалист по конкурентному праву», утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 27 июля 2021 г. №677 (зарегистрировано в Министерстве юстиции РФ 19.08.2021 № 64694) с изменениями и дополнениями

Программу составила Костецкая И.Б., старший преподаватель кафедры.

Рабочая программа дисциплины Б1.В.02 Оказание юридической помощи населению утверждена на заседании кафедры гражданского и арбитражного права и процесса, протокол от 29.01.2026 г. № 6.

Заведующий кафедрой



А.С. Филипенко

Индекс дисциплины по учебному плану	Наименование дисциплины
Б1.В.02	ОКАЗАНИЕ ЮРИДИЧЕСКОЙ ПОМОЩИ НАСЕЛЕНИЮ
Цель изучения дисциплины	Формирование знаний, умений и навыков, позволяющих приобрести необходимые профессиональные компетенции; получение практических навыков разрешения юридических казусов с применением усвоенных алгоритмических конструкций для последующего восприятия отраслевых дисциплин и успешной профессиональной деятельности.
Место дисциплины в структуре ОПОП	Дисциплина относится к обязательной части блока 1 «Дисциплины (модули)» программы бакалавриата
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины	УК-9, ОПК-4
Содержание дисциплины	<p>Тема 1. Сущность юридического клинического образования.</p> <p>Тема 2. Оказание бесплатной юридической помощи населению.</p> <p>Тема 3. Профессиональные требования, предъявляемые к юристу.</p> <p>Тема 4. Юридическая этика.</p> <p>Тема 5. Интервьюирование граждан.</p> <p>Тема 6. Составление процессуальных документов.</p> <p>Тема 7. Оказание юридической помощи населению по гражданским делам.</p> <p>Тема 8. Оказание юридической помощи населению по административным делам.</p> <p>Тема 9. Оказание юридической помощи населению по трудовым спорам.</p> <p>Тема 10. Оказание юридической помощи по экономическим спорам.</p>
Общая трудоемкость дисциплины	Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 часов)
Форма промежуточной аттестации	зачет

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цель и перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	5
2. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата	6
3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся	6
4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	7
5. Контроль качества освоения дисциплины	10
6. Учебно-методическое обеспечение дисциплины	10
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	11
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины	11
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	12
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	12
11. Описание материально-технического обеспечения, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	12

1. ЦЕЛЬ И ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Целью изучения дисциплины Б1.В.02 Оказание юридической помощи населению является формирование знаний, умений и навыков, позволяющих приобрести необходимые профессиональные компетенции.

В результате освоения ОПОП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

Коды компетенции	Результаты освоения ОПОП	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-9	Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	<p>УК-9.1. Знает психологический процесс общения и социального взаимодействия с разными категориями людей, в том числе с ограниченными возможностями здоровья, на основе принципов толерантности и этичности.</p> <p>УК-9.2. Умеет учитывать в различных ситуациях социального и профессионального взаимодействия индивидуально-психологические особенности людей, в том числе и с ограниченными возможностями здоровья</p> <p>УК-9.3. Владеет навыками взаимодействия с лицами с ограниченными возможностями здоровья в целях решения задач профессиональной деятельности с соблюдением этических норм и учетом психологических особенностей данной категории лиц.</p>
ОПК-4	Способен составлять процессуальные и служебные документы в контексте своей профессиональной деятельности	<p>ОПК-4.1. Знает порядок составления и оформления процессуальных и служебных документов; законодательство Российской Федерации, нормы процессуального права, сущность и содержание основных понятий, категорий, правоотношений в отдельных отраслях процессуального права; процессуальные нормы, реализуемые в целях обеспечения законности и правопорядка</p> <p>ОПК-4.2. Умеет правильно составлять и оформлять процессуальные и служебные документы связанные с профессиональной деятельностью; разрабатывать правоприменительные акты</p> <p>ОПК-4.3. Владеет навыками правильного и полного отражения результатов профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации в точном соответствии с законом</p>

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОПБАКАЛАВРИАТА

Дисциплина Б1.В.02 Оказание юридической помощи населению относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока 1 «Дисциплины модули» учебного плана ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 40.03.02 Обеспечение законности и порядка, профиль «Специалист по конкурентному праву».

Дисциплина Б1.В.02 Оказание юридической помощи населению изучается в 4 семестре обучающимися очной, очно-заочной форм обучения, на 2 курсе - заочной формы обучения.

При изучении данной дисциплины обучающийся использует знания, умения и навыки, которые сформированы в процессе изучения предшествующих (или осваиваемых параллельно) дисциплин (практик): уголовное право, административное право, гражданское право.

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 3 зачетные единицы (з.е.), 108 академических часов.

3.1. Объём дисциплины по видам учебных занятий (в часах)

Для очной формы обучения

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зачётные единицы 108 часов

Объём дисциплины	Всего часов
Общая трудоемкость дисциплины	108
Контактная работа	38
Аудиторная работа (всего):	38
Лекции	20
Семинары, практические занятия	18
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	70
Зачет	+

Для очно-заочной формы обучения

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зачётные единицы 108 часов

Объём дисциплины	Всего часов
Общая трудоемкость дисциплины	108
Контактная работа	28
Аудиторная работа (всего):	28
Лекции	16
Семинары, практические занятия	12
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	80
Зачет	+

Для заочной формы обучения

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зачётные единицы 108 часов

Объём дисциплины	Всего часов
------------------	-------------

Общая трудоемкость дисциплины	108
Контактная работа	6
Аудиторная работа (всего):	6
Лекции	4
Семинары, практические занятия	2
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	98
Зачет	4

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

№ тем ы	Наименование темы	Всего			Количество часов								
					Контактная работа						Внеаудит. работа		
		Лекции			Практические			Самост. работа					
											ОФО	ОЗФО	ЗФО
1.	Сущность юридического клинического образования.	12	12	8	2	2	-	2	2	-	8	8	8
2.	Оказание бесплатной юридической помощи населению.	12	8	8	2	-	-	2	-	-	8	8	8
3.	Профессиональные требования, предъявляемые к юристу.	12	12	8	2	2	-	2	2	-	8	8	8
4.	Юридическая этика.	10	10	12	2	2	-	2	-	-	6	8	12
5.	Интервьюирование граждан.	10	12	12	2	2	-	2	2	-	6	8	12
6.	Составление процессуальных документов.	12	12	14	2	2	2	2	2	-	8	8	12
7.	Оказание юридической помощи населению по гражданским делам.	10	12	8	2	2	-	2	2	-	6	8	8
8.	Оказание юридической помощи населению по административным делам	8	8	6	2	-	-	-	-	-	6	8	6
9.	Оказание юридической помощи населению по трудовым спорам.	10	8	12	2	2	-	2	-	-	6	8	12
10.	Оказание юридической помощи населению по экономическим спорам.	12	12	16	2	2	2	2	2	2	8	8	12

Всего по дисциплине	108	108	104	20	16	4	18	12	2	70	80	98
Контроль			4									
Итого	108	108	108									

4.2. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

Тема 1. Сущность юридического клинического образования.

История развития юридических клиник. Понятие и виды юридических клиник. Функции юридических клиник. Юридическое клиническое образование в РФ.

Тема 2. Оказание бесплатной юридической помощи населению.

Общая характеристика оказания бесплатной юридической помощи населению. Участники государственной системы бесплатной юридической помощи. Категории граждан, имеющие право на бесплатную юридическую помощь.

Тема 3. Профессиональные требования, предъявляемые к юристу.

Понятие профессиональных качеств юриста. Понятие личностных качеств личности. Виды профессиональные требования, предъявляемые к юристу. Понятие профессиональных знаний, умений

Тема 4. Юридическая этика.

Понятие юридической этики. Предмет, задачи юридической этики. Право и мораль. Моральные качества личности.

Тема 5. Интервьюирование граждан.

Понятие интервьюирования. Этапы интервьюирования. Завершение интервьюирования. Задачи интервьюирования.

Тема 6. Составление процессуальных документов.

Понятие процессуальных документов. Виды процессуальных документов. Порядок составления искового заявления. Порядок составления апелляционной, кассационной и надзорной жалобы.

Тема 7. Оказание юридической помощи населению по гражданским делам.

Общая характеристика гражданских споров. Особенности оказания юридической помощи населению по гражданским спорам.

Тема 8. Оказание юридической помощи населению по административным делам.

Общая характеристика административных дел. Особенности оказания юридической помощи населению по административным делам.

Тема 9. Оказание юридической помощи населению по трудовым спорам.

Общая характеристика трудовых споров. Особенности оказания юридической помощи населению по трудовым спорам.

Тема 10. Оказание юридической помощи населению по экономическим спорам.

Общая характеристика экономических споров. Особенности оказания юридической помощи по экономическим спорам.

4.3. Содержание практических занятий (очная форма обучения)

Разделы, темы, дидактические единицы
Тема 1. Сущность юридического клинического образования (2 часа). 1. История развития юридических клиник; 2. Понятие, виды юридических клиник; 3. Юридическое клиническое образование в России.
Тема 2. Оказание бесплатной юридической помощи населению (2 часа). 1. Общая характеристика оказания бесплатной юридической помощи населению. 2. Полномочия Президента Российской Федерации, Правительства РФ в области обеспечения граждан бесплатной юридической помощью.

3. Участники государственной, негосударственной системы бесплатной юридической помощи..
Тема 3. Профессиональные требования, предъявляемые к юристу (2 часа). 1. Общая характеристика профессиональных требований, предъявляемых к юристу; 2. Общая характеристика знаний юриста; 3. Общая характеристика навыков юриста.
Тема 4. Юридическая этика (2 часа). 1. Понятие юридической этики; 2. Предмет, задачи юридической этики; 3. Особенности юридической этики.
Тема 5. Интервьюирование граждан (2 часа) 1. Общая характеристика интервьюирования граждан при оказании юридической помощи; 2. Этап подготовки к интервьюированию; 3. Завершение интервьюирования.
Тема 6. Составление процессуальных документов. (2 часа). 1. Порядок составления, подачи искового заявления; 2. Порядок составления, подачи апелляционной жалобы; 3. Порядок составления, подачи кассационной жалобы, надзорной жалобы.
Тема 7. Оказание юридической помощи населению по гражданским делам (2 часа) 1. Общая характеристика гражданских дел; 2. Особенности оказания юридической помощи населению по гражданским делам; 3. Представительство в суде по гражданским делам.
Тема 9. Оказание юридической помощи населению по трудовым спорам (2 часа) 1. Общая характеристика трудовых споров; 2. Особенности оказания юридической помощи населению по трудовым спорам; 3. Рассмотрение трудовых споров в судах
Тема 10. Оказание юридической помощи населению по экономическим спорам (2 часа). 1. Общая характеристика экономических споров; 2. Особенности оказания юридической помощи по экономическим спорам; 3. Представление интересов по делам по экономическим спорам в судах.

4.4. Содержание самостоятельной работы

Разделы, темы, дидактические единицы
Тема 1. Сущность юридического клинического образования. 1. История развития юридических клиник в мире; 2. Функции юридических клиник; 3. Дайте характеристику юридического клинического образования в РФ.
Тема 2. Оказание бесплатной юридической помощи населению. 1. Перечислите нормативно-правовые акты, регулирующие оказание бесплатной юридической помощи населению; 2. Цель оказания бесплатной юридической помощи населению; 3. Категории граждан, имеющие право на бесплатную юридическую помощь.
Тема 3. Профессиональные требования, предъявляемые к юристу. 1. Перечислите личностные качества юриста; 2. Перечислите профессиональные качества юриста; 3. Дайте общую характеристику юридической работы.
Тема 4. Юридическая этика. 1. Соотношение права и морали; 2. Моральные качества личности юриста; 3. Мораль в юридической деятельности.

<p>Тема 5. Интервьюирование граждан.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие интервьюирования; 2. Цель интервьюирования; 3. Выяснение правовой проблемы во время интервьюирования.
<p>Тема 6. Составление процессуальных документов.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие процессуальных документов; 2. Виды процессуальных документов; 3. Общая характеристика процессуальных документов.
<p>Тема 7. Оказание юридической помощи населению по гражданским делам.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Подведомственность судов по рассмотрению гражданских споров; 2. Подсудность судов по рассмотрению гражданских споров; 3. Полномочия представителя в гражданском процессе.
<p>Тема 8. Оказание юридической помощи населению по административным делам.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Общая характеристика административных дел; 2. Особенности оказания юридической помощи населению по административным делам; 3. Представление интересов граждан по административным делам.
<p>Тема 9. Оказание юридической помощи населению по трудовым спорам.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие трудового спора; 2. Стороны трудового спора; 3. Разрешение трудовых споров.
<p>Тема 10. Оказание юридической помощи населению по экономическим спорам</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Подведомственность судов по разрешению экономических споров; 2. Подсудность судов по разрешению экономических споров; 3. Понятие экономического спора.

5. КОНТРОЛЬ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Текущий контроль и промежуточная аттестация осуществляются в соответствии с «Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Автономной некоммерческой организации «Образовательная организация высшего образования» «Университет экономики и управления».

Вид промежуточной аттестации – зачёт.

Форма проведения промежуточной аттестации – письменный зачёт.

Фонд оценочных средств по дисциплине приведен в приложении к РПД.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Осоченко А. А. Оказание юридической помощи населению: методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов / А. А. Осоченко – Симферополь: АНО «ООВО» «Университет экономики и управления», 2023. – 14 с.

2. Костецкая И.Б., Оказание юридической помощи населению: планы семинарских (практических) занятий и методические указания / Костецкая И.Б. – Симферополь: АНО «ООВО» «Университет экономики и управления», 2025. – 15с.

3. Костецкая И.Б., Оказание юридической помощи населению: опорный конспект лекций / Костецкая И.Б. – Симферополь: АНО «ООВО» «Университет экономики и управления», 2025. – 74 с.

7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

а) основная литература:

1 Гончаренко, О. Н. Социальная защита населения в условиях рынка : учебник / О. Н. Гончаренко, С. Н. Семенова. — 2-е изд. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2024. — 210 с. — ISBN 978-5-4497-3442-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/142251.html> (дата обращения: 28.01.2026). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Досудебное производство в уголовном процессе : научно-практическое пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / Б. Я. Гаврилов, А. А. Ильюхов, А. М. Новиков, Н. В. Османова. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2023. — 224 с. — ISBN 978-5-238-02611-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/141781.html> (дата обращения: 28.01.2026). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

б) дополнительная литература:

1. Этика профессиональной деятельности : учебное пособие / Н. В. Воробьева, Н. В. Банникова, Д. О. Грачева [и др.]. — Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2022. — 92 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/129618.html> (дата обращения: 28.01.2026). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Профессиональная этика и служебный этикет : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению «Юриспруденция», по специальности «Правоохранительная деятельность» / И. И. Аминов, В. Ю. Бельский, А. Л. Золкин [и др.] ; под редакцией В. Я. Кикотя. — 2-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2021. — 527 с. — ISBN 978-5-238-03243-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/123360.html> (дата обращения: 28.01.2026). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3. Грудинин, Н. С. Защита прав человека в конституционном праве России : учебник / Н. С. Грудинин. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2023. — 165 с. — ISBN 978-5-4497-2007-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/127203.html> (дата обращения: 28.01.2026). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/127203>

8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Информационно-правовой портал «Гарант»: официальный сайт. — URL: <http://www.garant.ru> — Текст: электронный.
2. Научная библиотека Московского государственного университета имени М.В. Ломоносова (МГУ). — [Электронный ресурс]. — Режим доступа: URL: <http://nbmgu.ru/>
3. Научная электронная библиотека. — [Электронный ресурс]. — Режим доступа: URL: <http://elibrary.ru/defaultx.asp/>
4. Образовательная платформа ЮРАЙТ. — [Электронный ресурс]. — Режим доступа: URL: biblio-online.ru/
5. Официальный интернет-портал правовой информации — [Электронный ресурс]. — Режим доступа: URL: <http://pravo.gov.ru/>
6. Электронная библиотека Российской государственной библиотеки (РГБ). — [Электронный ресурс]. — Режим доступа: URL: <http://elibrary.rsl.ru/>
7. Цифровой образовательный ресурс «IPRsmart»: официальный сайт. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/> — Текст: электронный.

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

При проведении лекций, семинарских (практических) занятий, самостоятельной работе обучающихся применяются интерактивные формы проведения занятий с целью погружения обучающихся в реальную атмосферу профессионального сотрудничества по разрешению проблем, оптимальной выработки навыков и качеств будущего специалиста. Интерактивные формы проведения занятий предполагают обучение в сотрудничестве. Все участники образовательного процесса (преподаватель и обучающиеся) взаимодействуют друг с другом, обмениваются информацией, совместно решают проблемы, моделируют ситуацию.

В учебном процессе используются интерактивные формы занятий:

- творческое задание. Выполнение творческих заданий требует от обучающегося воспроизведение полученной ранее информации в форме, определяемой преподавателем, и требующей творческого подхода;

- групповое обсуждение. Групповое обсуждение кого-либо вопроса направлено на достижение лучшего взаимопонимания и способствует лучшему усвоению изучаемого материала.

В ходе освоения дисциплины при проведении контактных занятий используются следующие формы обучения, способствующие формированию компетенций: лекции-дискуссии; кейс-метод; решение задач; ситуационный анализ; обсуждение рефератов и докладов; разработка групповых проектов; встречи с представителями государственных и общественных организаций.

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

В процессе лекционных и практических занятий используется следующее программное обеспечение:

1) программы, обеспечивающие доступ в сеть «Интернет» (например, «Google chrome»);

2) программы, демонстрации видео материалов (например, проигрыватель «Windows Media Player»);

3) программы для демонстрации и создания презентаций (например, «Microsoft PowerPoint»).

11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Учебная аудитория

Оборудование учебного кабинета:

рабочее место преподавателя; посадочные места по количеству обучающихся;

доска классная;

стенды информационные.

Учебно-наглядные пособия:

ноутбук с лицензионным программным обеспечением и возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети Интернет; мультимедийная установка; наглядные пособия.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.