

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Узунов Федор Владимирович

Должность: Ректор

Дата подписания: 10.06.2026 15:05:39

Уникальный программный ключ:

fd935d10451b860e912264c0378f840452af5603f94788008e20877a6bcbf5

**Автономная некоммерческая организация
«Образовательная организация высшего образования»**

«Университет экономики и управления»

Факультет экономики, управления и юриспруденции

Кафедра экономики и туризма



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебно-методической работе

Г.П. Узунова

«02» февраля 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

КОМПЬЮТЕРНОЕ ОФОРМЛЕНИЕ КАДАСТРОВОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

Направление подготовки

21.03.02 Землеустройство и кадастры

Направленность (профиль) Кадастр недвижимости

Квалификация выпускника: бакалавр

Для всех
форм обучения

г. Симферополь, 2026

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО – бакалавриат по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 № 978 (зарегистрировано в Министерстве юстиции РФ 25.08.2020 № 59429) с изменениями и дополнениями.

Программу составил Я.В. Мининок, ст. преподаватель кафедры

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры « Экономика и туризм».

Протокол № 6 от 29.01. 2026 г

Заведующий кафедрой Бабенко Г.А.



АННОТАЦИЯ	
Индекс дисциплины по учебному плану	Наименование дисциплины
Б1.В. 03	Компьютерное оформление кадастровой документации
Цель изучения дисциплины	является освоение студентами теоретических и практических знаний и приобретение умений и навыков в наиболее популярных графических и текстовых редакторах, технологиях сбора, систематизации и обработки информации, подготовки графических материалов для кадастровых работ.
Место дисциплины в структуре ОПОП	Дисциплина «Компьютерное оформление кадастровой документации» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана подготовки бакалавров по направлению 21.03.02 - Землеустройство и кадастры (направленность (профиль) «Кадастр недвижимости»).
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины	ПК-2
Содержание дисциплины	Раздел 1 Принципы оформления кадастровой документации Раздел 2 Средства компьютерной графики
Общая трудоемкость дисциплины	Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы (108 часа)
Форма промежуточной аттестации	Зачет

СОДЕРЖАНИЕ	
1. Цель и перечень планируемых результатов обучения по дисциплине , соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	5
2. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата	6
3. Организационно-методические данные дисциплины	6
4. Структура и содержание дисциплины	7
5. Контроль качества освоения дисциплины	12
6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	13
7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины	14
8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	14
9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	15
10. Описание материально-технического обеспечения, необходимого для осуществления образовательного процесса по дисциплине	15

1. Цели и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Целью дисциплины «Компьютерное оформление кадастровой документации» является освоение студентами теоретических и практических знаний и приобретение умений и навыков в наиболее популярных графических и текстовых редакторах, технологиях сбора, систематизации и обработки информации, подготовки графических материалов для кадастровых работ.

Задачи дисциплины:

- сформировать у студентов системные знания в области компьютерных технологий в графических и текстовых редакторах, при проведении землеустроительных и кадастровых работ;

- дать представление об основных способах получения и организации цифровой документальной информации об объектах недвижимости;

- изучить методы использования современных средств вычислительной техники, коммуникаций и связи в землеустройстве и кадастре.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

Код,наименование компетенции	Код и наименование индикаторов достижений компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ПК-2 – способен осуществлять техническое и информационное сопровождение разработки землеустроительной и кадастровой документации	ПК-2.1 – выбирает методы и технологии, необходимые для разработки землеустроительной и кадастровой документации	Знает основные понятия из теории компьютерных технологий, используемое оборудование и программное обеспечение; элементы компьютерной графики; принципы представления графической информации в компьютере; методики технического проектирования и создания кадастровой документации; методику оформления планов, карт, графической части проектных и прогнозных материалов.
	ПК-2.2 – обеспечивает качество землеустроительной и кадастровой документации, позволяющее осуществлять ее использование в процессе управления земельными ресурсами и объектами недвижимости	Умеет использовать средства компьютерной графики при оцифровке документации, использовать современные средства вычислительной техники, коммуникаций и связи, грамотно использовать простейшие графические редакторы на практике, осуществлять поиск, хранение, обработку и анализ информации из различных источников и баз данных, представлять ее в требуемом формате с использованием информационных, компьютерных и сетевых технологий, использовать знание современных технологий сбора, систематизации, обработки и учета информации об объектах недвижимости современных географических и земельно-информационных системах при проведении землеустроительных и кадастровых работ.
		Владеет методикой современных технологий анализа и систематизации технической информации при создании и оформлении кадастровой документации; технологиями предоставления информации в требуемом формате с использованием информационных, компьютерных и сетевых технологий.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Компьютерное оформление кадастровой документации» включена в часть, формируемую участниками образовательных отношений, блока Б1 ОПОП ВО по направлению подготовки 21.03.02 - Землеустройство и кадастры. Дисциплина изучается в 5 семестре обучающимися очной и очно-заочной формах обучения.

Предшествующими курсами, на которых непосредственно базируется дисциплина «Компьютерное оформление кадастровой документации» являются дисциплины «Информатика», «Геодезия».

Дисциплина «Компьютерное оформление кадастровой документации» может способствовать изучению дисциплин «Организация территории земле-пользований», «Геодезические работы в кадастровой деятельности с применением цифровых технологий», «Цифровизация кадастровых работ».

Особенностью дисциплины является то, что знания и навыки, полученные при изучении данной дисциплины, используются в профессиональной деятельности.

3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 3зачетных единицы (з. е.), 108 академических часа.

3.1. Объем дисциплины по видам учебных занятий (в часах)

Для очной формы обучения

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3зачетных единицы (з. е.), 108 академических часа.

Объём дисциплины	Всего часов
Общая трудоемкость дисциплины	108
Контактная работа	38
Аудиторная работа (всего):	38
Лекции	26
Семинары, практические занятия	12
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	70
Зачет	+

Для очно-заочной формы обучения

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3зачетных единицы (з. е.), 108 академических часа.

Объём дисциплины	Всего часов
Общая трудоемкость дисциплины	108
Контактная работа	28
Аудиторная работа (всего):	28
Лекции	18
Семинары, практические занятия	10
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	80
Зачет	+

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

№ темы	Наименование темы	Всего		Количество часов					
		ОФО	ОЗФО	Контактная работа				Внеаудит. работа	
				Лекции		Практические		Самост. работа	
				ОФО	ОЗФО	ОФО	ОЗФО	ОФО	ОЗФО
1.	Тема 1 Виды кадастровой документации	10	10	2	2	-	2	8	8
2.	Тема 2 Состав документов	12	12	4	2	2	2	6	8
3.	Тема 3 Понятие компьютерной графики	10	10	2	2	2	-	8	8
4.	Тема 4 Подбор картографических шрифтов	12	12	2	2	-	2	6	8
5.	Тема 5 Принципы оформления текстовой части кадастровой документации	10	10	2	2	2	-	8	8
6.	Тема 6 Состав текстовой части кадастровой документации	10	10	2	2	-	-	6	8
7.	Тема 7 Общие требования к оформлению текстовых документов. ГОСТы и стандарты	12	12	4	2	2	2	8	8
8.	Тема 8 Средства компьютерной графики	10	10	2	2	2	-	6	8
9.	Тема 9 Обзор графических редакторов векторной графики	12	12	4	2	2	-	6	8
10.	Тема 10 Оформление картографического материала кадастровой документации	10	10	2	-	-	2	6	8
Всего по дисциплине		108	108	26	18	12	10	70	80
Зачет									
Итого		108	108						

4.2 Содержание модулей дисциплины

Раздел 1 Принципы оформления кадастровой документации

Тема 1.1 Введение в компьютерное оформление

1.1.1 Введение в компьютерное оформление

1.1.2 Виды кадастровой документации

1.1.3 Состав документов

1.1.4 Понятие компьютерной графики

1.1.5 Подбор картографических шрифтов

Тема 1.2 Принципы оформления текстовой части кадастровой документации

1.2.1 Принципы оформления текстовой части кадастровой документации

1.2.2 Состав текстовой части кадастровой документации

1.2.3 Общие требования к оформлению текстовых документов. ГОСТы и стандарты

1.2.4 Нормативная документация по оформлению текстовых документов

Тема 1.3 Принципы оформления графической части кадастровой документации

1.3.1 Принципы представления растровой графики

1.3.2 Цветовые модели компьютерной графики

1.3.3 Оформление картографической части кадастровой документации

1.3.4 Палитра цветов. Цветовые модели RGB, CMYK, HSB, HEX

Раздел 2 Средства компьютерной графики

Тема 2.1 Введение в компьютерную графику

2.1.1 Векторная графика

2.1.2 Математические основы векторной графики

2.1.3 Форматы графических файлов

2.1.4 Обзор графических редакторов векторной графики

Тема 2.2 Компьютерные графические программы и редакторы

2.2.1 Основы работы в графическом редакторе

2.2.2 Обзор графических редакторов векторной графики

2.2.3 Оформление картографического материала кадастровой документации

2.2.4 Преимущества и недостатки компьютерных графических программ

2.2.5 Тема 2.3 Визуализация материалов кадастровой документации

2.2.6 Принципы представления презентации

2.2.7 Визуализация данных – инфографика

2.2.8 Создание инфографики кадастровой документации

4.3. Содержание практических занятий

Занятие № 1.1 Оформление штампа. Выполнение требований стандартов к графической части кадастровой документации
Занятие № 1.2. Требования к построению, изложению и оформлению документов в Microsoft Word
Занятие № 1.3 Кадастровая документация. Форматирование текста
Занятие № 1.4 Роза ветров. Построение текстовой части кадастровой документации
Занятие № 1.5 Растровые условные знаки. Оформление картографической части кадастровой документации, мастер-класс (интерактивная форма)

Занятие № 2.1. Работа в графическом редакторе, семи- нар (интерактивная форма)
Занятие № 2.2. Оформление картографического матери- ала кадастровой документации
Занятие № 2.3. Оформление презентации «Кадастровая документация»

4.4. Содержание самостоятельной работы

Тема1.1 Введение в компьютерное оформление	Самостоятельное выполнение задания: Работа в текстовом редакторе (Microsoft Word) - Входное задание «Подбор картографических шрифтов» Самоподготовка к лабораторным занятиям Самоподготовка к текущему контролю
Тема1.2 Принципы оформления текстовой части кадастровой документации	Самостоятельное изучение вопросов: 1.2.4 Нормативная документация по оформлению текстовых документов Самоподготовка к лабораторным занятиям
Тема1.3 Принципы оформления графической части кадастровой документации	Самоподготовка к текущему контролю Самостоятельное выполнение задания: Самостоятельная работа «Палитра цветов. Цветовые модели RGB, CMYK, HSB, HEX» Самоподготовка к лабораторным занятиям Самоподготовка к текущему контролю
Тема2.1 Введение в компьютерную графику	Самостоятельное изучение вопросов: 2.1.4 Обзор графических редакторов векторной графики Самоподготовка к лабораторным занятиям Самоподготовка к текущему контролю
Тема2.2 Компьютерные графические программы и редакторы	Самостоятельное изучение вопросов: 2.2.4 Преимущества и недостатки компьютерных графических программ Самоподготовка к лабораторным занятиям Самоподготовка к текущему контролю
Тема2.3 Визуализация материалов кадастровой документации	Самостоятельное выполнение задания: Создание инфографики кадастровой документации Самоподготовка к лабораторным занятиям Самоподготовка к текущему контролю

5. Контроль качества освоения дисциплины

Текущий контроль и промежуточная аттестация осуществляются в соответствии с «Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Автономной некоммерческой организации «Образовательная организация высшего

образования» «Университет экономики и управления».

Вид промежуточной аттестации – зачет. Форма проведения промежуточной аттестации – письменный зачет.

Фонд оценочных средств по дисциплине приведен в приложениях к РПД

6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) основная литература

1. Брыжко, И. В. Основы землеустройства : учебное пособие / И. В. Брыжко. — Пермь : Пермский государственный национальный исследовательский университет, 2025. — 97 с. — ISBN 978-5-7944-4199-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/157276.html> (дата обращения: 26.12.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Брыжко, И. В. Землеустроительное проектирование : учебное пособие / И. В. Брыжко. — Пермь : Пермский государственный национальный исследовательский университет, 2025. — 121 с. — ISBN 978-5-7944-4202-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/157269.html> (дата обращения: 02.04.2026). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

б) дополнительная литература

1. Бурмакина, Н. И. Формирование, учет объекта недвижимости и регистрация прав на недвижимое имущество : лекция / Н. И. Бурмакина. — Москва : Российский государственный университет правосудия, 2018. — 104 с. — ISBN 978-5-93916-665-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/78313.html> (дата обращения: 02.04.2026). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. ГИС-технологии в землеустройстве и кадастре : учебное пособие / А. В. Симаков, Т. В. Симакова, Е. П. Евтушкова [и др.]. — Тюмень : Государственный аграрный университет Северного Зауралья, 2022. — 255 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/128174.html> (дата обращения: 16.01.2026). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Информационно-правовой портал «Гарант»: официальный сайт. — URL: <http://www.garant.ru> — Текст: электронный.

2. Цифровой образовательный ресурс «IPRsmart»: официальный сайт. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/> — Текст: электронный.

3. Научный журнал «Молодой ученый»: официальный сайт. - URL: <https://moluch.ru/> - Текст: электронный

4. Российский журнал менеджмента : официальный сайт. - URL: <https://rjm.spbu.ru/> - Текст: электронный

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

При проведении лекций, семинарских (практических) занятий, самостоятельной работе обучающихся применяются интерактивные формы проведения занятий с целью погружения обучающихся в реальную атмосферу профессионального сотрудничества по разрешению

проблем, оптимальной выработки навыков и качеств будущего специалиста. Интерактивные формы проведения занятий предполагают обучение в сотрудничестве. Все участники образовательного процесса (преподаватель и обучающиеся) взаимодействуют друг с другом, обмениваются информацией, совместно решают проблемы, моделируют ситуацию.

В учебном процессе используются интерактивные формы занятий:

- творческое задание. Выполнение творческих заданий требует от обучающегося воспроизведение полученной ранее информации в форме, определяемой преподавателем, и требующей творческого подхода;

- групповое обсуждение. Групповое обсуждение кого-либо вопроса направлено на достижение лучшего взаимопонимания и способствует лучшему усвоению изучаемого материала.

В ходе освоения дисциплины при проведении контактных занятий используются следующие формы обучения, способствующие формированию компетенций: лекции-дискуссии; кейс-метод; решение задач; ситуационный анализ; обсуждение рефератов и докладов; разработка групповых проектов; встречи с представителями государственных и общественных организаций.

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

В процессе лекционных и практических занятий используется следующее программное обеспечение:

*программы, обеспечивающие доступ в сеть «Интернет» (например, «Google chrome»);

*программы, демонстрации видео материалов (например, проигрыватель «Windows Media Player»);

*программы для демонстрации и создания презентаций (например, «Microsoft PowerPoint»).

10. Описание материально-технического обеспечения, необходимого для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Учебная аудитория

Оборудование учебной аудитории:

рабочее место преподавателя; посадочные места по количеству обучающихся; доска классная ;стенд информационный

Учебно-наглядные пособия: компьютеры с лицензионным программным обеспечением и возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети Интернет; мультимедийная установка.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся

оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.