

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Узунов Федор Владимирович

Должность: Ректор

Дата подписания: 30.09.2026 08:51:39

Уникальный программный ключ:

fd935d10451b860e912264c037858448452b607f94788008e29877e6bcb55

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ»
«УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ»
Факультет экономики, управления и юриспруденции
Кафедра «Управление и бизнес-информатика»**



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебно-методической работе

Г.П. Узунова / Г.П. Узунова

«02 » февраля 2026 г

**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(преддипломная практика)**

Направление подготовки 10.03.01 «Информационная безопасность»

Профиль «Безопасность компьютерных систем»

Квалификации выпускника: бакалавр

Программа рассмотрена и одобрена
Ученым советом УЭУ
Протокол № 6 от «28» января 2026 г.

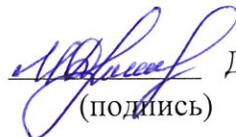
Симферополь, 2026

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО – бакалавриат по направлению подготовки 10.03.01 «Информационная безопасность» профиль Безопасность компьютерных систем, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.11.2020 г. № 1427 (зарегистрировано в Министерстве юстиции РФ 18.02.2021 №62548) с изменениями и дополнениями.

Программу составил Л. В. Яковенко, старший преподаватель

Программа практики «Производственная практика (преддипломная практика)» утверждена на заседании кафедры «Управление и бизнес-информатика».
Протокол № 6 от 29.01.2026 г.

Заведующий кафедрой



Д.В. Моторина

(подпись)

АННОТАЦИЯ	
Индекс практики по учебному плану	Б2.О.02.02(Пд)
Наименование практики	Производственная практика (преддипломная практика)
Цель прохождения практики	Приобретение студентами навыков по самостоятельному решению задач в сфере бизнес-информатики для повышения эффективности бизнес-процессов предприятия в соответствии с темой выпускной квалификационной работы (ВКР), а также расширение профессиональных знаний, полученных в процессе обучения, и формирование практических навыков организационно-управленческой, проектной и технологической деятельности.
Место практики в структуре ОПОП	Дисциплина относится к обязательной части блока 2 «Практика» программы бакалавриата
Компетенции, формируемые в результате освоения практики	ОПК-1, ОПК-2, ОПК-5, ОПК-8, ОПК-9, ОПК-12, ПК-1, ПК-2, ПК-5
Содержание практики	1. Подготовительный этап 2. Производственный этап 2.1 Ознакомительный этап 2.2 Производственный этап 2.3 Исследовательский этап 2.4 Обработка и анализ полученной информации 3. Оформление отчета по практике
Общая трудоемкость практики	Общая трудоемкость дисциплины составляет 10 зачетных единиц (360 часов)
Форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой

СОДЕРЖАНИЕ

1	ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ	5
2	МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП	5
3	ВИД, СПОСОБЫ И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	6
4	ВИД, СПОСОБЫ И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	6
5	ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОПОП	7
6	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ	8
7	ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ НА ПРАКТИКЕ	10
8	ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ	10
9	ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ	11
10	УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ	13
11	МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ	15

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Целью производственной практики (преддипломной практики) является приобретение студентами навыков по самостоятельному решению задач в сфере бизнес-информатики для повышения эффективности бизнес-процессов предприятия в соответствии с темой выпускной квалификационной работы (ВКР), расширение профессиональных знаний, полученных в процессе обучения, формирование практических навыков организационно-управленческой, проектной и технологической деятельности.

Задачи преддипломной практики:

- формирование умений и навыков анализа предметной области, формализации полученных данных;
- участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- анализ архитектуры предприятия (организации) и его бизнес-процессов: построение модели «как есть» и «как должно быть».
- изучение информационных потоков организации во взаимосвязи с организационной структурой;
- анализ существующей ИТ-инфраструктуры предприятия и системы защиты информации;
- формулировка проблемы, относящейся к сфере бизнес-информатики, требующей решения, поиск способов решения;
- практическая реализация решения задачи профессиональной направленности программными средствами;
- оценка эффективности предложенного решения, формулировка предложений по совершенствованию процессов управления информационными потоками предприятия либо по созданию новых бизнес-проектов на основе инноваций в сфере ИКТ;
- сбор и систематизация информации, необходимой для написания выпускной работы бакалавра.

В результате производственной практики студенты должны обладать следующими общероссийскими и профессиональными компетенциями: ОПК-1, ОПК-2, ОПК-5, ОПК-8, ОПК-9, ОПК-12, ПК-1, ПК-2, ПК-5.

2. МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Производственная практика (преддипломная (научно-исследовательская) практика) относится к обязательной части блока Б2 «Практики» и является видом производственной работы по ОПОП направления подготовки 10.03.01 Информационная безопасность, квалификация – «бакалавр». Производственная практика непосредственно ориентирована на профессионально-практическую подготовку и формирование у обучающихся компетенций, обеспечивающих выполнение профессиональных задач в качестве специалиста по информационным системам.

Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая) практика) опирается на знания таких дисциплин как «Основы бизнес-информатики», «Операционные системы», «Базы данных», «Компьютерные системы», «Системное программное обеспечение», «Основы информационной безопасности» и др.

Преддипломная практика является базой для выполнения ВКР бакалавра.

3. ВИД, СПОСОБЫ И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Вид практики – производственная.

Тип производственной практики: преддипломная (научно-исследовательская) практика.

Способ проведения практики – стационарная.

Форма проведения практики – дискретно.

Представленная программа преддипломной практики регулирует вопросы ее организации и проведения для бакалавров очной/очно-заочной форм обучения по направлению подготовки 10.03.01 «Информационная безопасность» в АНО «ООВО» «Университет экономики и управления».

Программа разработана и осуществляется в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 5 августа 2020 года № 885/390 «О практической подготовке обучающихся» (с изменениями и дополнениями);
- Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 6 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (с изменениями и дополнениями);
- федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 10.03.01 «Информационная безопасность», утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 17.11.2020 г. № 1427;
- другими нормативными документами Минобрнауки РФ.

Настоящая Программа определяет понятие преддипломной практики, порядок ее организации и руководства, раскрывает содержание и структуру работы, требования к отчетной документации.

Производственная практика (преддипломная практика, далее – ПП) является обязательной составляющей образовательной программы подготовки бакалавра и направлена на формирование профессиональных компетенций в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению 10.03.01 «Информационная безопасность»: безопасность компьютерных систем (уровень бакалавриата).

ПП предполагает исследовательскую работу, направленную на развитие у бакалавров способности к самостоятельным практическим суждениям и выводам, умений объективной оценки практической информации.

ПП предполагает как общую программу для всех бакалавров, обучающихся по образовательной программе, так и индивидуальную программу, направленную на выполнение конкретного задания.

4. МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Местом проведения практики может быть любая организация, осуществляющая деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, то есть, предприятие любой отраслевой принадлежности и любой формы собственности либо учреждение государственного или муниципального управления. Деятельность организации должна быть связана с использованием информационных систем и (или) информационно-коммуникационных технологий.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы и проведению практики.

Производственная практика может также проводиться в структурных подразделениях образовательной организации.

Производственная практика (преддипломная практика) в ОПОП по направлению подготовки «Информатика и вычислительная техника» проводится для очной формы обучения в течение 6 4/6 недель на 4 курсе в 8 семестре, для очно-заочной формы на 5 курсе в 9 семестре.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов выбор мест прохождения практик проводится с учетом состояния здоровья и требованиями по доступности в зависимости от нозологии студента.

При необходимости для прохождения практики могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений здоровья, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

5. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОПОП

В результате прохождения данной производственной практики обучающийся должен демонстрировать следующие результаты образования, отраженные в таблице.

Коды компетенции	Результаты освоения ОПОП	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ОПК-1	Способен оценивать роль информации, информационных технологий и информационной безопасности в современном обществе, их значение для обеспечения объективных потребностей личности, общества и государства	ОПК-1.1. Использует основные понятия и определения в области информационных технологий и информационной безопасности ОПК-1.2. Классифицирует и оценивает угрозы информационной безопасности ОПК-1.3. Выявляет признаки информационных воздействий деструктивного характера и обеспечивает информационно-психологическую безопасность в различных коммуникативных ситуациях, в том числе при работе в сети Интернет.
ОПК-2	Способен применять информационно-коммуникационные технологии, программные средства системного и прикладного назначения, в том числе отечественного производства, для решения задач профессиональной	ОПК-2.1. Выбирает современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, для решения задач профессиональной деятельности ОПК-2.2. Применяет современные информационно-коммуникационные технологии, технические и программные средства при решении задач профессиональной деятельности

Коды компетенции	Результаты освоения ОПОП	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
	деятельности	
ОПК-5	Способен применять нормативные правовые акты, нормативные и методические документы, регламентирующие деятельность по защите информации в сфере профессиональной деятельности	ОПК-5.1. Осуществляет организационно-правовое обеспечение деятельности по получению, накоплению, обработке, анализу, использованию информации и защите объектов информатизации, информационных технологий и ресурсов ОПК-5.2. Участвует в аттестационных испытаниях и аттестации объектов, помещений, технических средств и систем, а также сертификационных программных средств на предмет соответствия требованиям защиты информации.
ОПК-8	Способен осуществлять подбор, изучение и обобщение научно-технической литературы, нормативных и методических документов в целях решения задач профессиональной деятельности	ОПК-8.1. Анализирует научно-техническую литературу, нормативные и методические документы в целях решения задач профессиональной деятельности ОПК-8.2. Использует информационно-справочные системы в целях решения задач профессиональной деятельности ОПК-8.3. Осуществляет изучение и обобщение научно-технической литературы, нормативных и методических документов на иностранных языках.
ОПК-9	Способен применять средства криптографической и технической защиты информации для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-9.1. Использует типовые криптографические средства защиты информации, в том числе средства электронной подписи ОПК-9.2. Применяет методы и средства технической защиты информации для решения задач профессиональной деятельности
ОПК-12	Способен проводить подготовку исходных данных для проектирования подсистем, средств обеспечения защиты информации и для технико-экономического обоснования соответствующих проектных решений	ОПК-12.1. Формирует требования и разрабатывает внешние спецификации для разрабатываемого программного обеспечения ОПК-12.2. Разрабатывает основные показатели технико-экономического обоснования соответствующих проектных решений
ПК-1	Способен выполнять работы по установке, настройке и	ПК-1.1. Знает современные виды информационного взаимодействия и обслуживания, принципы и методы

Коды компетенции	Результаты освоения ОПОП	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
	обслуживанию программных, программно-аппаратных (в том числе криптографических) и технических средств защиты информации	противодействия несанкционированному информационному воздействию на вычислительные сети и системы передачи информации, основные задачи и понятия криптографии, требования к шифрам и основные характеристики шифров, модели шифров и математические методы их исследования, принципы построения криптографических алгоритмов. ПК-1.2. Умеет использовать и настраивать программно-аппаратные средства защиты информации, проводить анализ показателей качества сетей и систем связи ПК-1.3. Владеет навыками по установке, настройке и обслуживанию программных, программно-аппаратных и технических средств защиты информации
ПК-2	Способен принимать участие в организации и сопровождении аттестации объекта информатизации по требованиям безопасности информации	ПК-2.1. Знает организацию работы и нормативные правовые акты по аттестации объектов информатизации, методы аттестации уровня защищенности информационных систем; ПК-2.2. Умеет участвовать в организации и сопровождении аттестации объекта информатизации по требованиям безопасности информации. ПК-2.3 владеет методиками проверки защищенности объектов информатизации на соответствие нормативных документов
ПК-5	Способен принимать участие в формировании, организовывать и поддерживать выполнение комплекса мер по обеспечению информационной безопасности, управлять процессом их реализации	ПК-5.1. Знает принципы формирования комплекса мер по обеспечению информационной безопасности предприятия (организации); ПК-5.2. владеет методами организации и управления деятельностью служб защиты информации на предприятии

6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

6.1. Структура практики

Общая трудоемкость производственной практики составляет 10 зачетных единиц, 360 часов.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)		Формы текущего контроля
1	1. Подготовительный этап	Организация практики, вводный инструктаж в организации, в т. ч. инструктаж по технике безопасности	4	Дневник практики
Производственный этап практики				
2	2.1. Ознакомительный этап	Ознакомление, наблюдение, анализ информации.	72	Дневник практики
3	2.2 Производственный этап	Выполнение производственных заданий.	72	Дневник практики
4	2.3 Исследовательский этап	Наблюдение, анализ, синтез	72	Дневник практики Отчет о прохождении и практики
5	2.4. Обработка и анализ полученной информации	Обработка и анализ полученной информации для ВКР бакалавра	80	Дневник практики Отчет о прохождении и практики
6	3. Подготовка отчета по практике	Структурирование результатов работы. Обобщение выводов. Редактирование, форматирование и оформление отчета	48	Отчет о прохождении и практики
	Всего часов		360	-

6.2. Содержание практики

Работа обучающихся в период производственной практики организуется в соответствии с логикой работы над выпускной квалификационной работой: знакомство с предприятием, процессами управления, ИТ-инфраструктурой, применяемыми информационно-коммуникационными технологиями, выполнение производственных заданий, связанных с будущей профессиональной деятельностью, следует совмещать со сбором и обработкой информации, необходимой для написания выпускной квалификационной работы бакалавра

1. Подготовительный этап. Общее собрание (консультация) обучающихся по вопросам организации производственной практики (преддипломной практики), инструктаж по технике безопасности, ознакомление с задачами практики, расписанием прохождения практики, с формой текущего контроля, требованиями к оформлению отчета о производственной практике (преддипломной практики) и порядком защиты отчета. Заполнение дневника практики.

2. Основной этап заключается в выполнении заданий производственной практики. Основной этап включает разделы:

2.1. Знакомство с предприятием, составление календарного плана практики, ознакомление с нормативными документами, регламентирующими деятельность предприятия, организационной структурой и бизнес-процессами. Анализ архитектуры предприятия (организации) и его бизнес-процессов: построение модели «как есть» и «как должно быть». Изучение информационных потоков организации во взаимосвязи с организационной структурой.

2.2. Выполнение производственных заданий, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.3. Анализ существующей ИТ-инфраструктуры предприятия и системы защиты информации. Изучение методики разработки регламентов для организации управления ИТ-процессами жизненного цикла ИТ-инфраструктуры предприятия, формирования потребительской аудитории и осуществления взаимодействия с потребителями, организацию продаж в среде интернет.

Формулировка проблемы, относящейся к сфере бизнес-информатики, требующей решения. Изучение литературы по теме исследования. Выбор модели, метода и информационных технологий для решения задачи.

2.4. Обработка и анализ информации, необходимой для написания выпускной квалификационной работы бакалавра. Практическая реализация решения задачи профессиональной направленности программными средствами. Оценка эффективности предложенного решения.

3. Подготовка отчета по практике. Систематизация и анализ выполненных заданий при прохождении практики. Редактирование, форматирование и оформление отчета.

Получение отзыва руководителя практической подготовки от профильной организации в дневнике производственной практики (печать организации и подпись руководителя обязательно).

Окончательная доработка и защита студентом отчета по производственной практике (преддипломной практике).

7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ НА ПРАКТИКЕ

При проведении ПП используются следующие технологии:

- решение профессиональных задач на конкретном предприятии по специальности, соответствующей направлению обучения;
- электронно-библиотечные системы для самостоятельного изучения научной и учебно-методической литературы;
- информационные технологии для сбора, хранения и обработки информации;
- технологии моделирования бизнес-процессов и ИТ-инфраструктуры организации.

Для выполнения моделирования и анализа статистических данных и оформления отчета по практике используются офисные пакеты прикладных программ Microsoft Office, системы разработки проектов Spider Project, системы моделирования бизнес-процессов и ИТ-инфраструктуры предприятия StarUML, Aris Express, справочно-правовая система «Гарант», пакеты прикладных программ и др.

8. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

По окончании производственной практики (преддипломной практики) студенты обязаны в установленный срок, в соответствии с учебным планом и нормативными документами АНО «ООВО» «Университет экономики и управления», сдать в деканат:

1. Дневник о прохождении практики с отзывом руководителя практики.
2. Письменный отчет о производственной практике (40-60 стр.)

Основные требования по заполнению дневника:

- заполнить информационную часть дневника;
- составить календарный план работы;
- регулярно (каждый день) записывать все реально выполняемые работы;
- регулярно представлять дневник на просмотр преподавателю - руководителю практики;
- получить отзыв руководителя практики.

По окончании практики студент должен защитить отчет о практике.

Зачет проходит в форме защиты отчета по практике по окончании практики с участием руководителя ОПОП, факультетского руководителя практики и студентов-практикантов.

Защита отчета по практике, как правило, состоит в коротком докладе (8-10 минут) студента и в ответах на вопросы по существу отчета.

В результате защиты отчета по практике студент получает зачет с оценкой.

9. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Собранные в ходе прохождения производственной практики материалы организационного, аналитического, статистического характера анализируются, структурируются и используются для написания отчета по практике.

Контрольные вопросы, формулируемые при защите отчета по производственной практике:

1. Название и юридический адрес предприятия (организации) – места практики.
2. Архитектура предприятия. Основные и обеспечивающие бизнес-процессы предприятия.
3. ИТ-инфраструктура предприятия и системы защиты информации.
4. Формулировка предложений по совершенствованию ИТ-инфраструктуры или бизнес-процессов предприятия.
5. Методы оценки эффективности предложенного решения

Задание 1. Анализ архитектуры предприятия (организации) и его бизнес-процессов: построение модели «как есть» и «как должно быть».

Задание 2. Изучение информационных потоков организации во взаимосвязи с организационной структурой.

Задание 3. Анализ существующей ИТ-инфраструктуры предприятия и системы защиты информации.

Задание 4. Формулировка проблемы, относящейся к сфере бизнес-информатики, требующей улучшения и решения.

Задание 5. Практическая реализация решения задачи профессиональной направленности программными средствами.

Задание 6. Оценка эффективности предложенного решения, формулировка предложений по совершенствованию процессов управления информационными потоками предприятия либо по созданию новых бизнес-проектов на основе инноваций в сфере ИКТ.

Задание 7. Сбор и систематизация информации, необходимой для написания выпускной работы бакалавра.

При проведении процедуры оценивания результатов прохождения практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может предусматриваться использование технических средств, в зависимости от индивидуальных особенностей студента. Эти средства могут быть предоставлены вузом или студент может использовать собственные технические средства.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по практике предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по практике обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме);

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по практике может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может проходить с использованием дистанционных образовательных технологий.

Оценивание отчета происходит в два этапа.

1. Нормоконтроль (проверка правильности составления отчета по формальным признакам).

2. Оценивание практики руководителем от УЭУ.

Описание шкалы оценивания руководителем

«Зачтено (с оценкой «отлично»)»

- обучающийся своевременно выполнил весь объем работы, требуемый программой производственной практики, показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку;
- умело применил полученные знания во время прохождения практики, точно использовал профессиональную терминологию;
- ответственно и с интересом относился к своей работе, грамотно, в соответствии с требованиями сделал анализ проведенной работы;
- отчет по практике выполнил в полном объеме, результативность работы представлена в количественной и качественной обработке,
- обучающийся показал сформированность профессиональных компетенций.
«Зачтено (с оценкой «хорошо»)»
- обучающийся демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и методических вопросов в объеме программы практики;
- грамотно использует профессиональную терминологию при оформлении отчетной документации по учебной практике.;
- полностью выполнил программу, но допустил незначительные ошибки при оформлении отчета.
«Зачтено (с оценкой «удовлетворительно»)»
- обучающийся выполнил программу практики, однако в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности, допустил существенные ошибки при выполнении заданий практики, демонстрирует недостаточный объем знаний и низкий уровень их применения на практике;
- неосознанное владение инструментарием, низкий уровень владения методической терминологией;
- низкий уровень владения профессиональным стилем речи;
- низкий уровень оформления документации по практике.
«Не зачтено»
- обучающийся владеет фрагментарными знаниями и не умеет применить их на практике;
- обучающийся не выполнил программу практики, не получил результатов;
- обучающийся не представил рабочие материалы, необходимую отчетную документацию.

10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

При проведении производственной практики (преддипломной практики) используются следующие информационные технологии:

- доступ в сеть Интернет, обеспечивающий: поиск нужной информации, а также удаленные информационные коммуникации между обучающимися и руководителями практики от вуза посредством электронной почты, позволяющие осуществлять оперативный контроль графика выполнения и содержания разделов программы практики, решение организационных вопросов, удаленное консультирование; поиск актуальной научной, статистической и общественно-политической информации (например, «Microsoft Edge», «Google Chrome»);
- программы, демонстрации видеоматериалов (например, проигрыватель «Windows Media Player»);
- текстовые редакторы и процессоры (например, «Блокнот», «Microsoft Office Word»);

- программы для демонстрации и создания презентаций (например, «Microsoft PowerPoint»);
- программное обеспечение для выполнения программы практики, установленное на рабочих местах студента в компьютерных классах вуза;
- цифровой образовательный ресурс IPR SMART.

Литература

1. Андриянов, А. М. Компьютерные сети и сетевые технологии : учебное пособие / А. М. Андриянов. — Тюмень : Тюменский индустриальный университет, 2023. — 80 с. — ISBN 978-5-9961-3058-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/133643.html> (дата обращения: 07.12.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.
2. Бояркин, Г. Н. Моделирование бизнес-процессов : учебное пособие / Г. Н. Бояркин, К. В. Кравченко. — Омск : Омский государственный технический университет, 2020. — 94 с. — ISBN 978-5-8149-3034-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/115430.html> (дата обращения: 10.11.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
3. Гладких, Т. В. Информационные системы учета и контроля ресурсов предприятия : учебное пособие / Т. В. Гладких, Л. А. Коробова, М. Н. Ивлиев. — Воронеж : Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2020. — 88 с. — ISBN 978-5-00032-475-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/106440.html> (дата обращения: 02.10.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.
4. Головицына, М. В. Информационные технологии в экономике : учебное пособие / М. В. Головицына. — 3-е изд. — Москва, Саратов : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 589 с. — ISBN 978-5-4497-0344-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/89438.html> (дата обращения: 13.10.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
5. Граничин, О. Н. Информационные технологии в управлении : учебное пособие / О. Н. Граничин, В. И. Кияев. — 4-е изд. — Москва : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2024. — 400 с. — ISBN 978-5-4497-2400-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/133941.html> (дата обращения: 08.12.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
6. Данилин, А. В. Архитектура предприятия : учебное пособие / А. В. Данилин, А. И. Слюсаренко. — 4-е изд. — Москва : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2022. — 439 с. — ISBN 978-5-4497-1635-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/120471.html> (дата обращения: 13.10.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
7. Лепило, Н. Н. ИТ-инфраструктура предприятия : учебное пособие / Н. Н. Лепило. — Алчевск : ГОУ ВПО ЛНР «ДонГУ», 2020. — 194 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/122682.html> (дата обращения: 08.12.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. — DOI: <https://doi.org/10.23682/122682>
8. Косова, Л. Н. Управление инновационными проектами и бизнес-процессами : учебное пособие / Л. Н. Косова, Ю. А. Косова. — Москва : Российский государственный

университет правосудия, 2022. — 83 с. — ISBN 978-5-93916-997-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/122919.html> (дата обращения: 14.11.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

9. Зобнин, Ю. А. Разработка и внедрение автоматизированных информационных систем на предприятии : учебное пособие / Ю. А. Зобнин, А. С. Еропкина, О. В. Рындина. — Тюмень : Тюменский индустриальный университет, 2021. — 148 с. — ISBN 978-5-9961-2750-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/122402.html> (дата обращения: 04.12.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Интернет-ресурсы:

1. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» [сайт]. — URL: <https://cyberleninka.ru/> — Текст: электронный.
2. Российский интернет-портал и аналитическое агентство TAdviser. Государство. Бизнес. Технологии [сайт]. — URL: <https://www.tadviser.ru/> — Текст: электронный.
3. Российский интернет-портал Soware.Ru – Умный выбор систем для бизнеса. [сайт]. — URL: <https://soware.ru/> — Текст: электронный.
4. Информационно-правовой портал «Гарант»: официальный сайт. — URL: <http://www.garant.ru/> — Текст: электронный.
5. Цифровой образовательный ресурс «IPRsmart»: официальный сайт. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/> — Текст: электронный.
6. Управление производством : [сайт] / 2010-2024 Деловой портал «Управление производством» — URL: <http://www.up-pro.ru/> — Текст: электронный.

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Производственная практика (преддипломной практики) проводится в сторонних организациях, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом.

Материально-техническая база обеспечения организации, где проходит преддипломная практика обучающегося, должна соответствовать профилю его обучения.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение данного вида практики может быть осуществлено «полностью» или «частично» с использованием дистанционных технологий.