

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Узунов Федор Владимирович

Должность: Ректор

Дата подписания: 30.09.2026 09:20:01

Уникальный программный ключ

fd935d10451b860e912264c037b58448452b603f94388008e29877e6bcbf5

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ»**

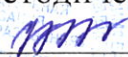
«УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ»

Факультет экономики, управления и юриспруденции

Кафедра «Управление и бизнес-информатика»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебно-методической работе

 / Г.П. Узунова

«02» февраля 2026 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Основы стенографии

Направление подготовки

10.03.01 «Информационная безопасность»

Профиль

Безопасность компьютерных систем

Квалификация выпускника

Бакалавр

Для всех

форм обучения

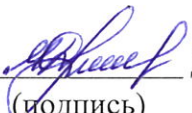
Симферополь, 2026

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО – бакалавриат по направлению подготовки 10.03.01 «Информационная безопасность» профиль Безопасность компьютерных систем, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.11.2020 г. № 1427 (зарегистрировано в Министерстве юстиции РФ 18.02.2021 №62548) с изменениями и дополнениями.

Программу составил Яковенко Л.В., преподаватель

Рабочая программа дисциплины «Основы стенографии» утверждена на заседании кафедры «Управление и бизнес-информатика».

Протокол № 6 от 29.01.2026 г.

Заведующий кафедрой  Д.В. Моторина
(подпись)

АННОТАЦИЯ	
Индекс дисциплины по учебному плану	Наименование дисциплины
Б1.В.11	Компьютерные вирусы
Цель изучения дисциплины	Цель изучения дисциплины «Основы стенографии» – формирование у студентов практических навыков скоростного письма для фиксации устной речи в реальном времени. Дисциплина направлена на освоение особой системы знаков и приемов сокращений, которые позволяют увеличить скорость записи с обычных 15–20 слов в минуту до 60–90 и более слов (уровень профессионала — до 130 слов).
Место дисциплины в структуре ОПОП	Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока 1 программы бакалавриата.
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины	ПК-4, ПК-6
Содержание дисциплины	Тема 1. История развития стенографии: от древних цивилизаций до современных систем. Тема 2. Стенографический алфавит: правила начертания согласных и гласных знаков. Тема 3. Теория слитности: соединение знаков и написание корней слов. Тема 4. Принципы сокращения многосложных слов и финальных сочетаний Анализируются. Тема 5. Фразеография: запись устойчивых словосочетаний и коротких слов одним знаком Тема 6. Практика расшифровки, редактирования и стенографирование под диктовку
Общая трудоемкость дисциплины	Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единицы (144 часа)
Форма промежуточной аттестации	Зачет

Содержание

1. Цель и перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы бакалавриата	5
2. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата	5
3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся	6
4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	7
5. Контроль качества освоения дисциплины	11
6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	11
7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины	12
8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	12
9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	13
10. Описание материально-технического обеспечения, необходимого для осуществления образовательного процесса по дисциплине	13

1. Цель и перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы бакалавриата

Цель изучения дисциплины «Основы стенографии» – формирование у студентов практических навыков скоростного письма для фиксации устной речи в реальном времени. Дисциплина направлена на освоение особой системы знаков и приемов сокращений, которые позволяют увеличить скорость записи с обычных 15–20 слов в минуту до 60–90 и более слов (уровень профессионала — до 130 слов).

В результате освоения ОПОП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

Коды компетенции	Результаты освоения ОПОП	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ПК-4	Способен оформлять рабочую техническую документацию с учетом действующих нормативных и методических документов	ПК-4.1. Знает свойства, функции и признаки документа, в том числе как объекта нападения и защиты; основы документационного обеспечения управления, задачи органов защиты информации на предприятиях, порядок организации работы и нормативные правовые акты по сертификации средств защиты информации; ПК-4.2. Умеет квалифицированно исследовать состав документации предприятия (организации), разрабатывать проекты нормативных и организационно-распорядительных документов, регламентирующих работу по защите информации; владеет методами формирования требований по защите информации
ПК-6	Способен организовывать технологический процесс защиты информации ограниченного доступа в соответствии с нормативными правовыми актами и нормативными	ПК-6.1. Знает правовые основы организации защиты государственной тайны и конфиденциальной информации, задачи органов защиты государственной тайны и служб защиты информации на предприятиях, нормативные правовые акты и стандарты по лицензированию деятельности в области обеспечения защиты государственной тайны, технической защиты конфиденциальной информации, нормативные методические документы ФСБ России, ФСТЭК России в области защиты информации; ПК-6.2. Владеет навыками организации и обеспечения режима секретности

2. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата

Дисциплина Б1.В.11 «Основы стенографии» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока 1 учебного плана ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 10.03.01 «Информационная безопасность» профиль Безопасность компьютерных систем. Дисциплина «Основы стенографии» изучается

обучающимися очной формы обучения во 8 семестре, очно-заочной формы обучения – во 9 семестре.

При изучении данной дисциплины обучающийся использует знания, умения и навыки, которые сформированы в процессе изучения предшествующих дисциплин: «Линейная алгебра и геометрия», «Информационные технологии в профессиональной деятельности» и др.

3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 4 зачетных единицы (з.е.), 144 академических часа.

3.1. Объём дисциплины по видам учебных занятий (в часах)

Для очной формы обучения

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 4 зачётных единицы 144 часа

Объём дисциплины	Всего часов
Общая трудоемкость дисциплины	144
Контактная работа	44
Аудиторная работа (всего):	44
Лекции	22
Семинары, практические занятия	22
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	100
Зачет	+

Для очно-заочной формы обучения

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 4 зачётных единицы 144 часа

Объём дисциплины	Всего часов
Общая трудоемкость дисциплины	144
Контактная работа	34
Аудиторная работа (всего):	34
Лекции	16
Семинары, практические занятия	18
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	110
Зачет	+

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

№ темы	Наименование темы	Всего		Количество часов					
		ОФО	ОЗФО	Контактная работа				Внеаудит. работа	
				Лекции		Практические		Самост. работа	
				ОФО	ОЗФО	ОФО	ОЗФО	ОФО	ОЗФО
1.	Тема 1. История развития стенографии: от древних цивилизаций до современных систем.	18	18	2	2	2	2	14	14
2.	Тема 2. Стенографический алфавит: правила начертания согласных и гласных знаков.	18	18	4	2	2	2	12	14
3.	Тема 3. Теория слитности: соединение знаков и написание корней слов.	18	18	4	2	4	2	10	14
4.	Тема 4. Принципы сокращения многосложных слов и финальных сочетаний. Анализируются.	18	18	4	2	4	2	10	14
5.	Тема 5. Фразеография: запись устойчивых словосочетаний и коротких слов одним знаком	36	36	6	6	6	6	24	24
6.	Тема 6. Практика расшифровки, редактирования и стенографирование под диктовку	36	36	2	2	4	4	30	30
	Всего по дисциплине	144	144	22	16	22	18	100	110
	Контроль	-	-						
	Итого	144	144						

4.2. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

Тема 1. История развития стенографии: от древних цивилизаций до современных систем Раскрывается эволюция быстрого письма: использование скорописи в Древнем Египте и Риме для административных нужд. Изучается вклад отечественных ученых (М.А. Корф, И.П. Калашников) в создание российских систем стенографии XIX века. Рассматривается становление Государственной единой системы стенографии (ГЕСС) в СССР и ее дальнейшее упрощение для облегчения массового обучения.

Тема 2. Стенографический алфавит: правила начертания согласных и гласных знаков Изучается базис системы: геометрический принцип построения знаков (прямые линии, дуги, овалы, крючки). Раскрываются правила изображения согласных звуков в зависимости от их звонкости/глухости и места образования. Подробно разбирается вокализация — способы краткого отображения гласных (*а, о, у, ы*) через положение знака относительно строки или его вращение, что позволяет читать текст без пропусков смысла.

Тема 3. Теория слитности: соединение знаков и написание корней слов
Рассматривается главный принцип повышения скорости — отсутствие отрывов пера от бумаги внутри слова. Изучаются правила соединения прямых и кривых знаков между собой («теория присоединения»). Вводится понятие «словообразовательных элементов» (корней, приставок), которые пишутся единым унифицированным знаком независимо от полного звучания слова в конкретном контексте.

Тема 4. Принципы сокращения многосложных слов и финальных сочетаний
Анализируются методы минимизации записи длинных слов. Изучаются приемы пропуска второстепенных звуков, обозначение слов только начальными или только конечными знаками, а также использование удвоения наклона знака для передачи повторяющихся слогов. Рассматриваются специальные сокращения для наиболее частотных суффиксов и окончаний русского языка.

Тема 5. Фразеография: запись устойчивых словосочетаний и коротких слов одним знаком
Раскрывается высший этап мастерства — выход за рамки отдельных слов. Изучаются фразеограммы: условные знаки для часто встречающихся пар слов (например, предлог + существительное, связка двух существительных). Рассматривается применение идеограмм — специальных символов, заменяющих целые распространенные понятия (названия месяцев, денежные единицы, местоимения).

Тема 6. Практика расшифровки, редактирования и стенографирование под диктовку
Посвящена автоматизации навыка. Студенты тренируются переводить стенографические записи обратно в обычный орфографический текст (расшифровка), соблюдая нормы пунктуации. Отрабатывается навык восприятия речи на слух с одновременным применением всех изученных приемов сокращения при различных темпах диктовки, имитирующих живую речь спикера.

4.3. Содержание практических занятий (очная форма обучения)

Тема 1. История развития стенографии: от древних цивилизаций до современных систем Раскрывается эволюция быстрого письма: использование скорописи в Древнем Египте и Риме для административных нужд. Изучается вклад отечественных ученых (М.А. Корф, И.П. Калашников) в создание российских систем стенографии XIX века.
Тема 2. Стенографический алфавит: правила начертания согласных и гласных знаков Изучается базис системы: геометрический принцип построения знаков (прямые линии, дуги, овалы, крючки). Раскрываются правила изображения согласных звуков в зависимости от их звонкости/глухости и места образования.
Тема 3. Теория слитности: соединение знаков и написание корней слов Рассматривается главный принцип повышения скорости — отсутствие отрывов пера от бумаги внутри слова. Изучаются правила соединения прямых и кривых знаков между собой («теория присоединения»).
Тема 4. Принципы сокращения многосложных слов и финальных сочетаний Анализируются методы минимизации записи длинных слов. Изучаются приемы пропуска второстепенных звуков, обозначение слов только начальными или только конечными знаками, а также использование удвоения наклона знака для передачи повторяющихся слогов.
Тема 5. Фразеография: запись устойчивых словосочетаний и коротких слов одним знаком Раскрывается высший этап мастерства — выход за рамки отдельных слов. Изучаются фразеограммы: условные знаки для часто встречающихся пар слов (например, предлог + существительное, связка двух существительных).
Тема 6. Практика расшифровки, редактирования и стенографирование под диктовку Посвящена автоматизации навыка. Студенты тренируются переводить

стенографические записи обратно в обычный орфографический текст (расшифровка), соблюдая нормы пунктуации.

4.4. Содержание самостоятельной работы

Тема 1. История развития стенографии: от древних цивилизаций до современных систем Рассматривается становление Государственной единой системы стенографии (ГЕСС) в СССР и ее дальнейшее упрощение для облегчения массового обучения.
Тема 2. Стенографический алфавит: правила начертания согласных и гласных знаков Подробно разбирается вокализация — способы краткого отображения гласных (<i>а, о, у, ы</i>) через положение знака относительно строки или его вращение, что позволяет читать текст без пропусков смысла.
Тема 3. Теория слитности: соединение знаков и написание корней слов Вводится понятие «словообразовательных элементов» (корней, приставок), которые пишутся единым унифицированным знаком независимо от полного звучания слова в конкретном контексте.
Тема 4. Принципы сокращения многосложных слов и финальных сочетаний Рассматриваются специальные сокращения для наиболее частотных суффиксов и окончаний русского языка.
Тема 5. Фразеография: запись устойчивых словосочетаний и коротких слов одним знаком Применение идеограмм — специальных символов, заменяющих целые распространенные понятия (названия месяцев, денежные единицы, местоимения).
Тема 6. Практика расшифровки, редактирования и стенографирование под диктовку Навык восприятия речи на слух с одновременным применением всех изученных приемов сокращения при различных темпах диктовки, имитирующих живую речь спикера.

5. Контроль качества освоения дисциплины

Текущий контроль и промежуточная аттестация осуществляются в соответствии с «Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Автономной некоммерческой организации «Образовательная организация высшего образования» «Университет экономики и управления».

Вид промежуточной аттестации — зачет с оценкой. Форма проведения промежуточной аттестации — письменный зачет с оценкой.

Фонд оценочных средств по дисциплине приведен в приложении к РПД.

6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) основная

1. Бондаренко И.С. Информационная безопасность : учебник / Бондаренко И.С.. — Москва : Издательский Дом МИСиС, 2023. — 254 с. — ISBN 978-5-907560-71-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/137525.html> (дата обращения: 10.05.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Фомин, Д. В. Информационная безопасность : учебник / Д. В. Фомин. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2022. — 222 с. — ISBN 978-5-4497-1548-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL:

<https://www.iprbookshop.ru/118876.html> (дата обращения: 03.07.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

б) дополнительная

3. Гошко, С. В. Технологии борьбы с компьютерными вирусами : практическое пособие / С. В. Гошко. — Москва : СОЛОН-Пресс, 2021. — 351 с. — ISBN 978-5-91359-059-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/141896.html> (дата обращения: 01.08.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Информационно-правовой портал «Гарант»: официальный сайт. — URL: <http://www.garant.ru> — Текст: электронный.

2. Цифровой образовательный ресурс «IPRsmart»: официальный сайт. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/> — Текст: электронный.

3. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»: официальный сайт. — URL: <https://cyberleninka.ru/> — Текст: электронный.

4. Российский интернет-портал и аналитическое агентство TAdviser: официальный сайт. — URL: <https://www.tadviser.ru/> — Текст: электронный.

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

При проведении лекций, семинарских (практических) занятий, самостоятельной работе обучающихся применяются интерактивные формы проведения занятий с целью погружения обучающихся в реальную атмосферу профессионального сотрудничества по разрешению проблем, оптимальной выработки навыков и качеств будущего специалиста. Интерактивные формы проведения занятий предполагают обучение в сотрудничестве. Все участники образовательного процесса (преподаватель и обучающиеся) взаимодействуют друг с другом, обмениваются информацией, совместно решают проблемы, моделируют ситуацию.

В учебном процессе используются интерактивные формы занятий:

- творческое задание. Выполнение творческих заданий требует от обучающегося воспроизведение полученной ранее информации в форме, определяемой преподавателем, и требующей творческого подхода;

- групповое обсуждение. Групповое обсуждение кого-либо вопроса направлено на достижение лучшего взаимопонимания и способствует лучшему усвоению изучаемого материала.

В ходе освоения дисциплины при проведении контактных занятий используются следующие формы обучения, способствующие формированию компетенций: лекции-дискуссии; кейс-метод; решение задач; ситуационный анализ; обсуждение рефератов и докладов; разработка групповых проектов; встречи с представителями государственных и общественных организаций.

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

В процессе лекционных и практических занятий используется следующее программное обеспечение:

*программы, обеспечивающие доступ в сеть «Интернет» (например, «Microsoft Edge», «Google Chrome»);

*программы, демонстрации видео материалов (например, проигрыватель «Windows Media Player»);

*текстовые редакторы и процессоры (например, «Блокнот», «Microsoft Office Word»);

*программы для демонстрации и создания презентаций (например, «Microsoft PowerPoint»).

10. Описание материально-технического обеспечения, необходимого для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Учебная аудитория

Оборудование учебной аудитории:

рабочее место преподавателя; посадочные места по количеству обучающихся;

доска классная;

стенды информационные.

Учебно-наглядные пособия:

ноутбук с лицензионным программным обеспечением и возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети Интернет; мультимедийная установка; наглядные пособия.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.