

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Узунов Федор Владимирович

Должность: Ректор

Дата подписания: 01.09.2024 «01/09/24»

Уникальный программный ключ:

fd935d10451b860e912264c0378f8448452bfdb603f94388008e29877a6bcbf5

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
«ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ»  
«УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ»  
Факультет экономики, управления и юриспруденции  
Кафедра «Гражданское и арбитражное право и процесс»**

**УТВЕРЖДАЮ**

Проректор по организации  
учебного процесса

/ Н.С. Узунова

« 01 » февраля 2024 г.

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

### **МУНИЦИПАЛЬНОЕ ПРАВО**

Направление подготовки  
**40.03.01 Юриспруденция**  
Профиль  
**гражданско-правовой**

Квалификация выпускника: бакалавр

Для всех  
форм обучения

**Симферополь 2024**

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО – бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, профиль гражданско-правовой, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.08.2020 № 1011 (зарегистрировано в Министерстве юстиции РФ 07.09.2020 № 59673) с изменениями и дополнениями

Программу составил А.Д. Хобта, преподаватель кафедры \_\_\_\_\_  
(подпись)

Рабочая программа дисциплины «Муниципальное право» утверждена на заседании кафедры гражданского и арбитражного права и процесса.

Протокол № 7 от 24.01.2024г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ А.С.Филипенко

<b>Аннотация</b>	
Индекс дисциплины по учебному плану	Наименование дисциплины
<b>Б1.В.07</b>	<b>МУНИЦИПАЛЬНОЕ ПРАВО</b>
Цель изучения дисциплины	Формирование у обучающихся знаний основополагающих институтов и международно-правовых стандартов с области муниципального права, особенностей управленческой деятельности и механизма правового регулирования общественных отношений в сфере организации и функционирования системы муниципальной власти, как в Российской Федерации (с учетом сложившихся национально-государственных и территориальных особенностей), так и в зарубежных странах; умений формулировать предложения по дальнейшему совершенствованию российского законодательства в области местного самоуправления
Место дисциплины в структуре ОПОП	Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока 1 программы бакалавриата
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины	ПК-1
Содержание дисциплины	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Муниципальное право, как комплексная отрасль права</li> <li>2. Понятие местного самоуправления и разновидности муниципальных систем</li> <li>3. Организационно-правовые основы местного самоуправления. Муниципальная служба</li> <li>4. Территориальные основы местного самоуправления</li> <li>5. Институты прямой демократии в местном самоуправлении</li> <li>6. Материальные и финансово-экономические основы местного самоуправления</li> <li>7. Полномочия местного самоуправления. Организационные формы их осуществления</li> <li>8. Гарантии и защита прав местного самоуправления</li> </ol>
Общая трудоемкость дисциплины	Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единицы (144 часа)
Форма промежуточной аттестации	Зачет

## Содержание

1. Цель и перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы бакалавриата...	5
2. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата.....	5
3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся...	6
4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.....	7
5. Контроль качества освоения дисциплины.....	10
6. Учебно-методическое обеспечение дисциплины.....	10
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.....	10
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.....	11
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	11
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).....	12
11. Описание материально-технического обеспечения, необходимого для осуществления образовательного процесса по дисциплине.....	12
Приложение к РПД.....	13

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Целью изучения дисциплины является формирование у обучающихся знаний основополагающих институтов и международно-правовых стандартов с области муниципального права, особенностей управленческой деятельности и механизма правового регулирования общественных отношений в сфере организации и функционирования системы муниципальной власти, как в Российской Федерации (с учетом сложившихся национально-государственных и территориальных особенностей), так и в зарубежных странах; умений формулировать предложения по дальнейшему совершенствованию российского законодательства в области местного самоуправления.

В результате освоения ОПОП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

Коды компетенции	Результаты освоения ОПОП Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ПК-1	Способен к решению конкретных прикладных задач с учетом потребностей работодателя в сфере применения норм о вещных, обязательственных и интеллектуальных правах, недвижимости; корпоративного, договорного, инвестиционного и иного законодательства, регулирующего особенности отдельных видов предпринимательской деятельности	<p><b>ПК-1.1</b> Умеет анализировать различные правовые явления в сфере гражданско-правовых отношений: юридические факты, правовые нормы, правовые институты и правовые отношения, являющиеся объектами профессиональной деятельности, собирать и анализировать данные о соответствии законодательству деятельности организаций и физических лиц в гражданско-правовых отношениях</p> <p><b>ПК-1.2</b> Знает источники правового регулирования гражданско-правовых отношений, являющихся объектом профессиональной деятельности, действующие нормативные правовые акты в данной сфере, порядок и практику их применения</p> <p><b>ПК-1.3</b> Владеет навыками правильного выбора и грамотного применения на практике правовых нормы о вещных, обязательственных и интеллектуальных правах, недвижимости; корпоративного, договорного, инвестиционного и иного законодательства, использования в процессе исполнения должностных обязанностей актов толкования права</p>

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата

Дисциплина Б.1.В.07 «Муниципальное право» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока 1 «Дисциплины (модули)» программы бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция. Дисциплина «Муниципальное право» изучается в 6 семестре обучающимися очной, в 7 семестре очно-заочной форм обучения и на 3 курсе - заочной формы обучения.

### 3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 4 зачетных единицы (ЗЕ), 144 академических часов.

#### 3.1. Объем дисциплины по видам учебных занятий (в часах)

##### Для очной формы обучения

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 4 зачётных единицы 144 часов

Объём дисциплины	Всего часов
Общая трудоемкость дисциплины	144
Контактная работа	44
Аудиторная работа (всего):	44
Лекции	24
Семинары, практические занятия	20
Самостоятельная работа обучающихся	100
Зачет	+

##### Для очно-заочной формы обучения

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 4 зачётных единицы 144 часов

Объём дисциплины	Всего часов
Общая трудоемкость дисциплины	144
Контактная работа	34
Аудиторная работа (всего):	34
Лекции	20
Семинары, практические занятия	14
Самостоятельная работа обучающихся	110
Зачет	+

##### Для заочной формы обучения

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 4 зачётных единицы 144 часов

Объём дисциплины	Всего часов
Общая трудоемкость дисциплины	144
Контактная работа	8
Аудиторная работа (всего):	8
Лекции	4
Семинары, практические занятия	4
Самостоятельная работа обучающихся	132
Зачет	4

**4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

**4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)**

№ темы	Наименование темы	Всего			Количество часов								
		ОФО	ОЗФО	ЗФО	Контактная работа						Внеаудит. работа		
					Лекции			Практические			Самост. работа		
					ОФО	ОЗФО	ЗФО	ОФО	ОЗФО	ЗФО	ОФО	ОЗФО	ЗФО
1.	Муниципальное право, как комплексная отрасль права	18	18	16	4	4	-	4	2	-	10	12	16
2.	Понятие местного самоуправления и разновидности муниципальных систем	18	18	18	4	4	-	4	2	-	10	12	18
3.	Организационно-правовые основы местного самоуправления. Муниципальная служба	18	18	18	4	2	2	2	2	-	12	14	16
4.	Территориальные основы местного самоуправления	18	18	18	4	2	-	2	2	-	12	14	18
5.	Институты прямой демократии в местном самоуправлении	18	18	18	2	2	2	2	2	-	14	14	16
6.	Материальные и финансово-экономические основы местного самоуправления	18	18	18	2	2	-	2	2	4	14	14	14
7.	Полномочия местного самоуправления. Организационные формы их осуществления	18	18	18	2	2	-	2	2	-	14	14	18
8.	Гарантии и защита прав местного самоуправления	18	18	16	2	2	-	2	-	-	14	16	16
Курсовая работа													
<b>Всего по дисциплине</b>		<b>144</b>	<b>144</b>	<b>140</b>	<b>24</b>	<b>20</b>	<b>4</b>	<b>20</b>	<b>14</b>	<b>4</b>	<b>100</b>	<b>110</b>	<b>132</b>
Контроль				4									
<b>Итого</b>		<b>144</b>	<b>144</b>	<b>144</b>									

**4.2. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)**

**Тема 1. Муниципальное право, как комплексная отрасль права.**

Понятие, предмет и метод муниципального права. Муниципально-правовые нормы, их классификация. Муниципально-правовые отношения, их субъекты.

Источники муниципального права.

## **Тема 2. Понятие местного самоуправления и разновидности муниципальных систем.**

Понятие местного самоуправления: общая характеристика форм и функции осуществления местного самоуправления. Разновидности муниципальных систем. Понятие и система основных принципов местного самоуправления. Правовое регулирование местного самоуправления. Устав муниципального образования - основной нормативно-правовой акт территорий с местным самоуправлением.

## **Тема 3. Организационно-правовые основы местного самоуправления. Муниципальная служба.**

Понятие и структура организационных основ местного самоуправления. Органы и должностные лица местного самоуправления. Исполнительные органы местного самоуправления: формирование и организация работы. Глава администрации и иные выборные должностные лица местного самоуправления. Порядок формирования и деятельности представительных и исполнительных органов местного самоуправления. Муниципальная служба: понятие и содержание. Муниципальные служащие: статус, порядок прохождения службы.

**Тема 4. Территориальные основы местного самоуправления.** Понятие территориальных основ местного самоуправления. Муниципальное образование как территориальная основа местного самоуправления. Границы муниципальных образований, их установление и изменение.

## **Тема 5. Институты прямой демократии в местном самоуправлении.**

Организационно-правовые формы непосредственного волеизъявления населения (институты непосредственной демократии): местный референдум, муниципальные выборы, собрания (сходы) граждан, обсуждение населением важнейших вопросов местной жизни, индивидуальные и коллективные обращения граждан. Территориальное общественное самоуправление и другие формы участия населения в осуществлении местного самоуправления (домовые, уличные, квартальные и иные комитеты).

## **Тема 6. Материальные и финансово-экономические основы местного самоуправления.**

Муниципальная собственность как экономическая основа местного самоуправления. Объекты муниципальной собственности. Финансовые средства местного самоуправления: порядок формирования и структура. Местные налоги и сборы. Муниципальные внебюджетные фонды: порядок формирования и использования средств.

## **Тема 7. Полномочия местного самоуправления. Организационные формы их осуществления.**

Понятие, виды и формы реализации полномочий местного самоуправления. Предметы ведения муниципальных образований: понятие, содержание, правовое регулирование.

## **Тема 8. Гарантии и защита прав местного самоуправления.**

Понятие и система гарантий местного самоуправления. Общие и юридические (специальные) гарантии. Судебная защита местного самоуправления. Защита прав местного самоуправления в отношениях с учреждениями, предприятиями и организациями, находящимися на территории местного сообщества. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления.

### 4.3. Содержание практических занятий (очная форма обучения)

<p><b>Тема 1. Муниципальное право, как комплексная отрасль права.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- предмет и метод муниципального права;</li> <li>- специфику норм и институтов муниципального права.</li> </ul>
<p><b>Тема 2. Понятие местного самоуправления и разновидности муниципальных систем.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понятие, сущность и значение местного самоуправления как основы конституционного строя, права населения на самостоятельное решение вопросов местного значения и формы народовластия;</li> <li>- параметры соотношения местного самоуправления государственной власти.</li> </ul>
<p><b>Тема 3. Организационно-правовые основы местного самоуправления. Муниципальная служба.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понятие и структуру органа местного самоуправления в системе органов местного самоуправления;</li> <li>- специфику правового статуса главы местного самоуправления;</li> <li>- правовой статус муниципального служащего.</li> </ul>
<p><b>Тема 4. Территориальные основы местного самоуправления.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понятия, виды и критерии, базовые нормативные акты, устанавливающие территориальные основы местного самоуправления;</li> <li>- порядок определения территории муниципального образования.</li> </ul>
<p><b>Тема 5. Институты прямой демократии в местном самоуправлении.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- все формы прямого волеизъявления граждан;</li> <li>- механизм проведения местного; референдума, муниципальных выборов, собраний граждан, публичных слушаний и иных форм непосредственной демократии на муниципальном уровне;</li> <li>- все формы прямого волеизъявления граждан;</li> <li>- механизм проведения местного; референдума, муниципальных выборов, собраний граждан, публичных слушаний и иных форм непосредственной демократии на муниципальном уровне.</li> </ul>
<p><b>Тема 6. Материальные и финансово-экономические основы местного самоуправления.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сущность и значение муниципальной собственности как экономической основы местного самоуправления;</li> <li>- структуру и основные принципы экономической основы местного самоуправления.</li> </ul>
<p><b>Тема 7. Полномочия местного самоуправления. Организационные формы их осуществления.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- критерии определения вопросов местного значения;</li> <li>- функции, сущность и значение полномочий местного самоуправления и организационные формы их осуществления.</li> </ul>

### 4.4. Содержание самостоятельной работы

<p><b>Тема 1. Муниципальное право, как комплексная отрасль права.</b> Муниципальное право Российской Федерации как отрасль права, наука и учебная дисциплина.</p>
<p><b>Тема 2. Понятие местного самоуправления и разновидности муниципальных систем.</b> Понятие местного самоуправления: общая характеристика форм и функции осуществления местного самоуправления. Разновидности муниципальных систем. Понятие и система основных принципов местного самоуправления.</p>
<p><b>Тема 3. Организационно-правовые основы местного самоуправления. Муниципальная служба.</b></p>

Предметы ведения и полномочия местного самоуправления в Российской Федерации. Муниципальная служба: понятие и содержание. Муниципальные служащие: статус, порядок прохождения службы.
<b>Тема 4. Территориальные основы местного самоуправления.</b> Территориальные основы местного самоуправления в Российской Федерации.
<b>Тема 5. Институты прямой демократии в местном самоуправлении.</b> Институты непосредственной демократии. Территориальные основы местного самоуправления в Российской Федерации.
<b>Тема 6. Материальные и финансово-экономические основы местного самоуправления.</b> Финансово – экономические основы местного самоуправления
<b>Тема 7. Полномочия местного самоуправления. Организационные формы их осуществления.</b> Понятие, виды и формы реализации полномочий местного самоуправления. Предметы ведения муниципальных образований: понятие, содержание, правовое регулирование.
<b>Тема 8. Гарантии и защита прав местного самоуправления.</b> Гарантии местного самоуправления в Российской Федерации.

## 5. Контроль качества освоения дисциплины

Текущий контроль и промежуточная аттестация осуществляются в соответствии с «Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Автономной некоммерческой организации «Образовательная организация высшего образования» «Университет экономики и управления».

Вид промежуточной аттестации – зачет. Форма проведения промежуточной аттестации по дисциплине – письменный зачет.

Фонд оценочных средств по дисциплине приведен в приложении к РПД.

## 6. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

Жаворонкова Г.В. Муниципальное право: методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов / Г.В.Жаворонкова – Симферополь: АНО «ООВО» «Университет экономики и управления», 2021. – 20 с.

## 7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

### а) основная литература:

1. Муниципальное право России : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки «Юриспруденция» / Ю. Г. Бабаева, В. Н. Белоновский, А. К. Багиев [и др.] ; под редакцией Б. С. Эбзеева [и др.]. — 10-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2021. — 424 с. — ISBN 978-5-238-03475-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/109199.html>. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

2. Муниципальное право России : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки «Юриспруденция» / Ю. Г. Бабаева, В. Н. Белоновский, А. К. Багиев [и др.] ; под редакцией Б. С. Эбзеева [и др.]. — 10-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2021. — 424 с. — ISBN 978-5-238-03475-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/109199.html> (дата обращения: 30.01.2024). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

3. Пылин, В. В. Муниципальное право Российской Федерации : учебное пособие / В.

В. Пылин, Д. А. Мохоров. — Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого, 2020. — 304 с. — ISBN 978-5-7422-7184-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/116135.html> (дата обращения: 30.01.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

**б) дополнительная литература:**

1. Муниципальное управление и местное самоуправление : учебное пособие для обучающихся 1 и 2 курса образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» / составители Е. А. Иванина, Е. В. Кислюк. — Донецк : Донецкая академия управления и государственной службы, 2021. — 179 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/129798.html> (дата обращения: 30.01.2024). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

**в) периодические издания:**

1) Российский юридический журнал : научно-теоретический, информационный и практический журнал / Уральская государственная юридическая академия (с 2014 г. – университет) ; учредители и издатели: Министерство юстиции Российской Федерации, Уральская государственная юридическая академия. – 2021 – . – Екатеринбург, 2021 – . – Выходит 6 раз в год. – ISSN 2071-3797. – Текст : непосредственный.

2) Государство и право : научно-теоретический, информационный и практический журнал / учредители: Российская академия наук, Институт государства и права РАН ; издатель Отделение общественных наук РАН. – 1927 – . – Ежемес. – ISSN 1026-9452. – Текст : непосредственный.

**8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

1. Информационно-правовой портал «Гарант». – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: URL: <http://www.garant.ru/>
2. Научная электронная библиотека. – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: URL: <http://elibrary.ru/defaultx.asp/>
3. Официальный интернет-портал правовой информации – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: URL: <http://pravo.gov.ru/>
4. Электронная библиотечная система «IPRbooks». – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: URL: <http://www.iprbooksshop.ru/>

**9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

При проведениях лекций, практических занятий, самостоятельной работе обучающихся применяются интерактивные формы проведения занятий с целью погружения обучающихся в реальную атмосферу профессионального сотрудничества по разрешению проблем, оптимальной выработки навыков и качеств будущего специалиста. Интерактивные формы проведения занятий предполагают обучение в сотрудничестве. Все участники образовательного процесса (преподаватель и обучающиеся) взаимодействуют друг с другом, обмениваются информацией, совместно решают проблемы, моделируют ситуацию.

В учебном процессе используются интерактивные формы занятий:

– творческое задание. Выполнение творческих заданий требует от обучающегося воспроизведение полученной ранее информации в форме, определяемой преподавателем, и требующей творческого подхода;

– групповое обсуждение. Групповое обсуждение кого-либо вопроса направлено на достижение лучшего взаимопонимания и способствует лучшему усвоению изучаемого

материала.

В ходе освоения дисциплины при проведении контактных занятий используются следующие формы обучения, способствующие формированию компетенций: лекции-дискуссии; кейс-метод; решение задач; ситуационный анализ; обсуждение рефератов и докладов.

#### **10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

В процессе лекционных и практических занятий используется следующее программное обеспечение:

\*программы, обеспечивающие доступ в сеть «Интернет» (например, «Google chrome»);

\*программы, демонстрации видео материалов (например, проигрыватель «Windows Media Player»);

\*программы для демонстрации и создания презентаций (например, «Microsoft PowerPoint»);

#### **11. Описание материально-технического обеспечения, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Для преподавания учебной дисциплины необходимы специальные материально-технические средства (компьютерные классы и т.п.). Во время проведения занятий лекционного типа, групповых консультаций или индивидуальной работы студентов с преподавателем, которые проводятся в аудиториях (лекционных, для групповых занятий), используется проектор для демонстрации слайдов, схем, таблиц и прочего наглядного материала, как лектором, так и самими обучающимися: мультимедийные проекторы Epson, Benq ViewSonic; экраны для проекторов; ноутбуки Hewlett-Packard (HP); устройства для воспроизведения звука (усилитель звука, микрофон, колонки или динамики и др. оборудование).