

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце

ФИО: Узунов Федор Владимирович

Должность: Ректор

Дата подписания: 04.09.2026 11:52:27

Уникальный программный ключ

fd935d10451b860e912264c0378f8448452b7b603f94788008e29877a6bcbf5

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Автономная некоммерческая организация

«Образовательная организация высшего образования»

«Университет экономики и управления»

Факультет экономики, управления и юриспруденции

Кафедра финансов, учета и аудита

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебно-методической работе

_____ **Г.П. Узунова**

«02» февраля 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Б1.В.04 Бухгалтерский управленческий учет

Направление подготовки

38.03.01 Экономика

Образовательная программа

Специалист по бухгалтерскому учету, анализу и аудиту

Квалификация выпускника: бакалавр

**Для всех
форм обучения**

г. Симферополь 2026

Индекс дисциплины по учебному плану	Наименование дисциплины
Б1.В.04	БУХГАЛТЕРСКИЙ УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ УЧЕТ
Цель изучения дисциплины	Формирование у будущих специалистов твердых теоретических знаний и практических навыков по организации ведения управленческого учета, подготовке и использованию учетной информации для принятия управленческих решений. В процессе обучения студенты должны уметь адаптировать полученные знания и навыки к конкретным условиям функционирования организаций (предприятий) и целей предпринимательства различных форм собственности.
Место дисциплины в структуре ОПОП	Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока 1 программы бакалавриата
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины	ПК-4
Содержание дисциплины	Тема 1. Цель, содержание и организация управленческого учета Тема 2. Классификация и поведение затрат Тема 3. Система учета и калькулирование по полным расходам Тема 4. Система учета и калькулирование по переменным затратам Тема 5. Анализ взаимосвязи затрат, объема деятельности и прибыли Тема 6. Учет и контроль по центрам ответственности Тема 7. Анализ релевантности информации для принятия управленческих решений Тема 8. Бюджетирование и контроль Тема 9. Система учета и калькулирования по нормативным расходам
Общая трудоемкость дисциплины	Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетные единицы (180 часа)
Форма промежуточной аттестации	Экзамен, Курсовая работа

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цель и перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	5
2. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата	5
3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся	6
4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	7
5. Контроль качества освоения дисциплины	14
6. Учебно-методическое обеспечение дисциплины	14
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	14
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины	15
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	15
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	16
11. Описание материально-технического обеспечения, необходимого для осуществления образовательного процесса по дисциплине	16
12. Приложение к РПД	

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Целью изучения дисциплины является формирование у будущих специалистов твердых теоретических знаний и практических навыков по организации ведения управленческого учета, подготовке и использованию учетной информации для принятия управленческих решений. В процессе обучения студенты должны уметь адаптировать полученные знания и навыки к конкретным условиям функционирования организаций (предприятий) и целей предпринимательства различных форм собственности.

В результате освоения ОПОП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

Коды компетенции	Результаты освоения ОПОП	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ПК-4	Способен формировать завершающие документы по результатам проведения внутреннего контроля и представлять их руководителю подразделения внутреннего контроля	ПК-4.1 Знает основы трудового, гражданского законодательства РФ, устав, учетную политику и другие основополагающие документы экономического субъекта ПК-4.2 Умеет разрабатывать проекты завершающих документов по результатам работы структурного подразделения внутреннего контроля ПК-4.3 Владеет навыками формирования завершающих документов в соответствии с нормативной базой экономического субъекта, внутренними регламентами, отражающими фактически проведенную работу структурного подразделения внутреннего контроля

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП БАКАЛАВРИАТА

Дисциплина Б1.В.04 «Бухгалтерский управленческий учет» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока 1 программы бакалавриата

Дисциплина изучается обучающимися на очной форме в 6 семестре, на очно-заочной в 7 семестре.

Дисциплина основывается на знании следующих дисциплин: «Бухгалтерский финансовый учет», «Высшая математика», «Бухгалтерский учёт и анализ». Изучившим дисциплину приобретаются знания, необходимые для освоения следующих дисциплин: Контроль и ревизия, Аудит, Анализ финансовой отчетности.

Для успешного освоения дисциплины, обучающийся должен обладать следующими знаниями, умениями и навыками, приобретенными в результате освоения предшествующих дисциплин:

- основы законодательства Российской Федерации о бухгалтерском и налоговом учетах, в том числе нормативные правовые акты о документах и документообороте;
- особенности формирования финансово-бухгалтерского документооборота на предприятиях с применением цифровых технологий;
- порядок сбора информации и его механизм для последующего введения в программу 1С:Предприятие;
- требования предъявляемые к составлению (оформлению) первичных учетных документов с применением программы 1С: Предприятие;
- особенности составления бухгалтерских проводок на счетах бухгалтерского учета с

применением программы 1С: Предприятие;

- порядок оформления результатов инвентаризации и занесение в программу

1С:Предприятие

- применять основы законодательства Российской Федерации о бухгалтерском и налоговом учете, в том числе нормативные правовые акты о документах и документообороте при ведении бухгалтерского учета с использованием автоматизированных бухгалтерских программ;

- применять особенности формирования финансово-бухгалтерского документооборота на предприятиях с разной организационно-правовой формой при ведении бухгалтерского учета с использованием цифровых технологий;

- использовать нормативное регулирование регламентирующее проведение инвентаризации в отношении активов, пассивов и обязательств предприятия при ведении бухгалтерского учета с использованием автоматизированных бухгалтерских программ;

- применять требования предъявляемые к составлению (оформлению) первичных учетных документов с применением программы 1С: Предприятие;

- составлять (оформлять) первичные учетные документы с применением программы 1С:Предприятие;

- формировать массив учётных данных: остатков и оборотов по счетам за отчётный период; классификаторов хозяйственных операций, бухгалтерских записей и рабочих массивов (ПК-4-У6)

- навыками документирования хозяйственных операций с применением программы 1С:Предприятие;

- навыками применения основ законодательства Российской Федерации о бухгалтерском и налоговом учете при ведении бухгалтерского учета с использованием цифровых технологий;

- навыками применения особенностей формирования финансово-бухгалтерского документооборота на предприятиях при ведении бухгалтерского учета с использованием автоматизированных бухгалтерских программ;

- навыками по оформлению результатов инвентаризации и занесение в программу 1С:Предприятие;

- навыками применения требований, предъявляемых к составлению (оформлению) первичных учетных документов с применением программы 1С: Предприятие;

- навыками по формированию массива учётных данных: остатков и оборотов по счетам за отчётный период; классификаторов хозяйственных операций, бухгалтерских записей и рабочих массивов

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость (объем) дисциплине составляет 5 зачетных единиц (ЗЕ), 180 академических часа.

3.1. Объём дисциплины по видам учебных занятий (в часах)

Для очной формы обучения

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 5 зачётных единицы 180 часов

Объём дисциплины	Всего часов
Общая трудоемкость дисциплины	180
Аудиторная работа (всего):	52
Лекции	34
Семинары, практические занятия	18
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	92
Экзамен	36
Курсовая работа	10

Для очно-заочной формы обучения

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 5 зачётных единицы 180 часов

Объём дисциплины	Всего часов
Общая трудоёмкость дисциплины	180
Аудиторная работа (всего):	42
Лекции	28
Семинары, практические занятия	14
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	102
Экзамен	36
Курсовая	10

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

4.1 Разделы дисциплины и трудоёмкость по видам учебных занятий (в академических часах)

№ Т е м ы	Наименование темы	Всего		Количество часов					
		ОФО	ОЗФО	Контактная работа (аудиторная работа)				Внеаудит. работа	
				Лекции		Практическ		Самост. работа	
				ОФО	ОЗФО	ОФО	ОЗФО	ОФО	ОЗФО
1	Цель, содержание и организация управленческого учета	14	14	2	2	2	2	10	10
2	Классификация и поведение затрат	16	12	4	2	2		10	10
3	Система учета и калькулирование по полным расходам	16	14	4	2	2	2	10	10
4	Система учета и калькулирование по переменным затратам	16	16	4	2	2	2	10	12
5	Анализ взаимосвязи затрат, объема деятельности и прибыли	16	18	4	4	2	2	10	12
6	Учет и контроль по центрам ответственности	16	18	4	4	2	2	10	12
7	Анализ релевантности информации для принятия управленческих решений	16	18	4	4	2	2	10	12
8	Бюджетирование и контроль	16	18	4	4	2	2	10	12
9	Система учета и калькулирования по нормативным расходам	18	16	4	4	2		12	12
	Всего по дисциплине	144	144	34	28	18	14	92	102
	Экзамен	36	36						
	Итого	180	180						

	Курсовая работа	10	10						
--	-----------------	----	----	--	--	--	--	--	--

4.2 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

Тема 1. Цель, содержание и организация управленческого учета.

Предпринимательская деятельность может осуществляться в разных отраслях экономики и в разных организационно-правовых формах. Но независимо от формы и сферы деятельности, реализация функций бизнеса требует привлечения капитала для финансирования операций, определения объектов и объемов инвестирования полученных средств. Успех бизнеса непосредственно зависит от эффективного использования в процессе хозяйственных операций ресурсов, которые есть в наличии. Отсюда любая предпринимательская деятельность состоит из трех взаимосвязанных элементов; инвестиционной, операционной и финансовой деятельности. Для согласования разных видов деятельности существует специфическая функция -управление. Для нормального выполнения рассмотренных функций управления необходима информация. Такую информацию должна представить, в первую очередь, система бухгалтерского учета, которая выявляет и систематизирует данные о хозяйственной деятельности предприятия. Ту часть системы бухгалтерского учета, которая обеспечивает потребность управления в информации, называют управленческим учетом. Информация, которая предоставляется управленческим учетом, ориентирована на удовлетворение потребностей как стратегического, так и текущего управления, на оптимизацию использования ресурсов, обеспечение объективной оценки деятельности подразделений и отдельных менеджеров.

Сущность управленческого учета для управления предприятием, его отличие от финансового учета. Процесс принятия решения. Функции и задачи управленческого учета. Организация управленческого учета. Профессиональные организации и этические нормы специалистов по управленческому учету.

Тема 2. Классификация и поведение затрат.

Главным объектом анализа в процессе управления являются расходы. Поэтому классификация расходов очень важна для понимания того, как ими управлять. Согласно с приведенным ранее определением производственного учета можно выделить три направления классификации расходов, в основу которой положен принцип: различные расходы для различных целей. Расходы, как и люди, ведут себя по-разному. Изменения в составе и величине расходов происходят под воздействием определенных событий и операций, которые имеют место в процессе хозяйственной деятельности. Понимать взаимосвязь между расходами и определенными факторами очень важно, поскольку это дает возможность предусматривать будущие релевантные расходы, которые крайне необходимы для принятия управленческих решений. Для описания поведения расходов в литературе традиционно употребляют термины: "переменные расходы" и "постоянные расходы", а также "полупеременные расходы" и "полупостоянные расходы". При этом как основной фактор расходов обычно рассматривают объем деятельности (производства или реализации). Изучение динамики расходов делает возможной оценку расходов и построение их функции. На практике расходы имеют несколько факторов расходов, но для построения функции расходов по большей части выбирают один или два самых влиятельных фактора. Функция расходов облегчает предвидение расходов. Наличие смешанных расходов осложняет построение функции расходов. Поэтому для определения функции расходов применяют различные методы.

Понятие затрат и их классификация. Затраты по оценке запасов и определению финансового результата. Затраты по принятию решений и контролю выполнения. Поведение расходов и влияние факторов. Модели поведения переменных, постоянных и полупеременных расходов. Предположения поведения расходов и влияние руководства на поведение расходов. Оценка расходов и построение их функции. Методы определения функции расходов: технологический анализ, анализ счетов. Методы высшей - низшей точки и визуального приспособления при определении функции расходов. Регрессионный анализ и упрощенный статистический анализ, как методы определения функции расходов. Выбор среди функций расходов.

Тема 3. Система учета и калькулирование по полным расходам.

На процесс организации учета затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции определяющее влияние оказывают вид деятельности предприятия, принятая им структура управления, характер производства, номенклатура производимой продукции, регулярность ее производства. Немаловажное значение при этом имеет также целевая установка системы управления, способность и возможность функциональных служб организации обработать и эффективно использовать информацию, систематизируемую и накапливаемую посредством бухгалтерского учета (сделать необходимые и полезные выводы, принять оперативные и стратегические решения). Под организацией учета производственных затрат понимается совокупность приемов организации документооборота, система используемых предприятием бухгалтерских счетов и применяемые им подходы к накоплению и обобщению издержек (затрат) производства. Выбор системы производственного учета зависит от технологии и организации производства. Поэтому различные предприятия используют различные системы производственного учета. Организационная структура предприятия определяет функции отдельных подразделов и ответственность их руководителей. Поэтому именно организационная структура предприятия является отправной точкой для построения системы производственного учета, поскольку она определяет контролируемость расходов и порядок группировки их за центрами ответственности. Система калькуляции определяется характером продукции. Чаще всего в специальной литературе выделяют две системы калькуляции: по отдельным заказам (контрактам, работам, партиям) и по постоянно повторяющимся процессам производства.

Цель и сущность калькулирования расходов. Учет и распределение косвенных расходов. Методы распределения расходов. Распределение накладных расходов с использованием предварительно определенной ставки. Распределение накладных расходов на основе анализа деятельности (операций). Распределение не прямых затрат на производство совместных продуктов (услуг). Калькулирование по заказам. Калькулирование по процессам. Гибридные системы калькулирования.

Тема 4. Система учета и калькулирование по переменным затратам.

Предприятие может использовать разные подходы к калькулированию затрат для составления внешней и внутренней отчетности. При составлении внешней отчетности традиционно используют калькулирование полных затрат. Но с целью составления внутренних отчетов и принятия текущих решений обычно используют калькулирование переменных затрат. Такой метод калькуляции затрат производства больше известен под названием директ-костинг. Принципиальное отличие системы калькулирования переменных затрат от системы калькулирования полных затрат состоит в подходе к постоянным производственным накладным затратам. Исследования в области системы директ-костинг показали, что разделение постоянных и переменных затрат основывается на ряде допущений, которые необходимо учитывать для (предупреждения ошибочного) использования результатов затрат. Система калькулирования переменных затрат дает возможность определить маржинальный доход, широко используемый для анализа прибыльности и принятия управленческих решений. Система калькулирования переменных затрат дает информацию необходимую для принятия текущих решений для оптимизации производственной программы; приобретения или производства комплектующих изделий; расширения или сокращения производства определенной продукции. Система калькулирования переменных затрат имеет как свои преимущества так и недостатки.

Понятие директ-костинга и его особенности. Отражение затрат и результатов деятельности в системах простого и развитого директ-коста. Сравнительная характеристика системы директ-костинга и системы учета полной себестоимости. Маржинальный доход в анализе прибыльности и принятии управленческих решений. Принятие текущих решений на основе калькулирования переменных затрат. Модели и методы калькулирования переменных расходов.

Тема 5. Анализ взаимосвязи затрат, объема деятельности и прибыли.

При планировании производственной деятельности часто используют анализ «затраты- объем- прибыль». Если определен объем производства, то в соответствии с

портфелем заказов благодаря этому анализу можно рассчитать величину затрат и продажную цену, чтобы организация могла получить определенную величину прибыли, как балансовую, так и чистую. При помощи данных анализа легко просчитать различные варианты производственной программы, когда изменяются, например, затраты на рекламу, цены на продукцию или поставленные материалы, структура производства. Иначе говоря, анализ «затраты – объем – прибыль» позволяет получить ответ на вопрос, что мы будем иметь, если изменится один параметр производственного процесса или несколько таких параметров. Анализ «затраты- объем- прибыль» - анализ поведения затрат, в основе которого лежит взаимосвязь затрат, выручки (дохода), объема производства и прибыли. Это инструмент управленческого планирования и контроля. Указанные взаимосвязи формируют основную модель финансовой деятельности, что позволяет менеджеру использовать результаты анализа по данной модели для краткосрочного планирования и оценки альтернативных решений. Взаимосвязь «затраты – объем – прибыль» легко выразить графически или формулами.

Цель анализа взаимосвязи «затраты - объем – прибыль». Вычисление точки безубыточности с помощью уравнения. Графический анализ взаимосвязи затрат, объема деятельности и прибыли. Маржинальная прибыль. Планирование прибыли. Анализ чувствительности прибыли. Анализ взаимосвязи «затраты - объем – прибыль» в условиях ассортимента. Допущения, положенные в основу анализа взаимосвязи «затраты - объем – прибыль».

Тема 6. Учет и контроль по центрам ответственности

Каждое предприятие имеет собственную организационную структуру, которая определяется наличием и взаимодействием его подразделений. Подразделения предприятия выполняют различные функции и могут иметь различное название: цеха, отделы, службы, департаменты, секции, отделения и тому подобное. Эти подразделения возглавляют руководители (менеджеры, заведующие), которые отвечают за их работу. В небольших предприятиях нередко одно и то же лицо (владелец или руководитель) осуществляет управление хозяйственной деятельностью и принимает важные решения. Но способность человека руководить имеет определенные ограничения. Поэтому в случае роста масштабов бизнеса и осложнения его структуры возникает необходимость распределить полномочия по принятию решений между различными уровнями управления. Получение менеджером права самостоятельно принимать решения означает в то же время и ответственность за его последствия. Поэтому подразделение, возглавляемое руководителем, который несет ответственность за результаты его деятельности, получило название "центр ответственности". В системе управления высший руководитель должен контролировать и оценивать работу менеджеров более низкого уровня, а они, своей очередь, должны осуществлять самоконтроль и информировать высшее руководство о результатах деятельности. Для осуществления такого контроля и обеспечения подотчетности менеджеру необходима соответствующая система учета, которая бы обеспечивала сбор, обработку и передачу информации о результатах деятельности каждого центра ответственности. Такой системой учета является учет за центрами ответственности.

Центры ответственности, учет ответственности. Учет и отчетность по центрам ответственности. Оценка деятельности центров затрат. Оценка деятельности центров доходов. Оценка деятельности центров прибыли. Организация учета ответственности по методу «тариф – час- машина». Оценка деятельности центров инвестиций. Трансфертное ценообразование. Отчетность по уровням управления и сегментам бизнеса.

Тема 7. Анализ релевантности информации для принятия управленческих решений.

Значительную часть рабочего времени менеджер расходует на принятие различных управленческих решений. Эти решения могут касаться как долгосрочных перспектив развития предприятия, так и текущих проблем, которые возникают в процессе хозяйственной деятельности. Долгосрочные или стратегические решения связаны будущими возможностями, которые прогнозируются, и которые нуждаются в конкретных

шагах сегодня или в ближайшее время. Объектом таких решений обычно являются инвестиции для увеличения производственных мощностей, разработка новых изделий, разработка новых рынков и тому подобное. По большей части принятие решения предусматривает выбор из нескольких возможных вариантов того варианта который наилучшим образом делает возможным достижение необходимых результатов. Следовательно, принятие решения - целенаправленный выбор из нескольких альтернативных вариантов такого действия, которое обеспечивает достижение избранной цели или решения определенной проблемы. Рассматривая различные варианты решений, следует учитывать не только действительные (реальные), но и альтернативные расходы. Релевантные расходы и доходы составляют количественный элемент релевантной информации. Но в процессе подготовки решения следует брать во внимание также качественные факторы. Следовательно, задание бухгалтера-аналитика — собрать и проанализировать все релевантные показатели решения с учетом качественных факторов. Анализируя ситуации, которые возникают в процессе текущей деятельности, менеджеры постоянно имеют дело с выбором среди альтернативных решений. Выбор среди нескольких вариантов оптимального решения осуществляют на основании дифференциального анализа релевантной информации.

Релевантный подход в управлении. Процесс принятия решения и релевантность учетной информации. Понятие альтернативы. Анализ вариантов альтернативных решений. Оптимальное использование ресурсов в условиях ограничений. Решения касательно запасов. Решения касательно ценообразования. Дерево целей и дерево решений. Модель принятия решения в условиях неопределенности. Поиск альтернативных курсов действий.

Тема 8. Бюджетирование и контроль

Каждое предприятие имеет определенную стратегическую цель. Для обеспечения достижения этой цели осуществляют стратегическое планирование. Детализация стратегического плана осуществляется через бюджетирование, которое определяет краткосрочные задачи в пределах общей стратегии. Продуктом бюджетирования является бюджет. Разработка бюджетов обеспечивает периодическое планирование операций предприятия, дает возможность предусмотреть будущие проблемы и определить наилучший путь совершенствования стратегической цели. Составленный бюджет отражает показатели, должно достичь предприятие. Но в процессе хозяйственной деятельности могут возникать отклонения. Бюджетный контроль осуществляют с помощью отчета об исполнении бюджета, который составляется бухгалтером-аналитиком и предоставляется менеджеру, который отвечает за принятие решения. Отчет об исполнении бюджета обеспечивает обратную связь, привлекая внимание менеджера к значительным отклонениям. Отчет об исполнении бюджета обеспечивает возможность контроля только при условии конкретного сопоставления фактических и бюджетных показателей. Для обеспечения эффективного контроля с помощью отчета об исполнении бюджета следует сопоставлять фактические результаты с бюджетом, скорректированным с учетом фактического объема деятельности. Методика вычисления отклонений зависит от системы калькулирования затрат, которую использует предприятие при составлении внутренней отчетности.

Планирование как функция управления. Бюджетное планирование и его организация. Статичный бюджет. Общий бюджет. Составление и согласование бюджетов. Бюджетный баланс. Использование гибкого бюджета в процессе управления.

Тема 9. Система учета и калькулирование по нормативным затратам.

Система учета по нормативным затратам – инструмент управления для планирования затрат и контроля за ними. Она может использоваться и при позаказном, и при процессном методах калькулирования себестоимости. Когда организация применяет нормативный учет, все затраты, влияющие на счета запасов и себестоимость реализованной продукции, выступают как нормативные (стандартные), или предопределенные, а не фактические. Вместе с анализом поведения затрат и анализом «затраты - объем – прибыль» нормативные затраты обеспечивают в учетной системе основу для контроля бюджетов. Система нормативных (стандартных) затрат служит для оценки деятельности отдельных работников и компании в целом, подготовки бюджетов и прогнозов, помогает принять решение об

установлении реальных цен. Преимуществом использования системы нормативного учета является экономия на ведении учетных записей. На первый взгляд может показаться что использование нормативов требует больших затрат на ведение учета по сравнению с системой фактических издержек. На самом деле применение нормативов затрат упрощает ведение учета. При использовании данной системы дополнительные затраты возникают лишь при установлении индивидуальных нормативов, но как правило эти затраты незначительны.

Установление нормативных затрат и их виды. Цели нормативного учета затрат. Жесткие и гибкие сметы. Произведенные нормативные часы и анализ отклонений. Отклонения по материалам, по труду, по переменным накладным расходам. Сходство между отклонениями по материалам, труду и накладным расходам. Отклонения по реализации. Отклонения по постоянным накладным расходам в системе полного нормативного учета затрат. Согласование сметной и фактической прибыли для системы полного нормативного определения затрат. Комбинационное отклонение и отклонения объема выработки по материалам. Комбинационное отклонение и отклонение объема выработки по трудозатратам. Комбинационное отклонение и отклонение объема выработки по реализации. Нормативный метод учета затрат и калькулирования себестоимости продукции: понятие и основные принципы.

4.3. Содержание практических занятий (очная форма обучения)

Разделы, темы, дидактические единицы
Тема 1. Цель, содержание и организация управленческого учета Понятие управленческого учета и его предмет. Объекты управленческого учета. Метод и способы управленческого учета. Принципы и функции управленческого учета. Производственный учет как составная часть управленческого учета.
Тема 2. Классификация и поведение затрат Экономическая сущность затрат, издержек и расходов на производство продукции. Классификация затрат в целях исчисления себестоимости продукции. Классификация затрат для принятия управленческих решений и планирования. Классификация затрат для обеспечения системы контроля за затратами. Классификация затрат по степени регулируемости. Классификация затрат в зависимости от времени их возникновения и отнесения на себестоимость продукции. Центры расходов, прибыли, ответственности и бюджетирования
Тема 3. Система учета и калькулирование по полным расходам Учет материальных затрат на производство. Учет затрат на оплату труда и отчислений во внебюджетные фонды. Учет прочих расходов Сущность метода калькулирования себестоимости по полным затратам. Основные ограничения методов калькулирования по полным затратам для принятия управленческих решений
Тема 4. Система учета и калькулирование по переменным затратам Понятие и общая характеристика системы управленческого учета «директ-костинг». Практическое значение системы «директ-костинг». Ее преимущества и недостатки. Учет затрат и калькулирование себестоимости по системе «Директ-костинг»
Тема 5. Анализ взаимосвязи затрат, объема деятельности и прибыли Анализ соотношения «затраты – объем – прибыль». Область применения анализа соотношения «затраты - объем – прибыль». Точка безубыточности? структура затрат на взаимосвязь «затраты – объем – прибыль». Основные допущения анализа соотношения «затраты – объем – прибыль»?
Тема 6. Учет и контроль по центрам ответственности Учет по центрам ответственности как основа системы материального стимулирования на предприятии. Центры ответственности
Тема 7. Анализ релевантности информации для принятия управленческих решений Характеристика релевантной и нерелевантной информации; анализ вариантов альтернативных решений; оптимальное использование ресурсов в условиях ограничений; принятие решений. Альтернативные и дифференциальные затраты и доходы

Тема 8. Бюджетирование и контроль Сметное планирование (бюджетирование). Фиксированные и гибкие сметы и другие виды смет. Основные принципы разработки бюджета. Контроль за исполнением бюджетов.
Тема 9. Система учета и калькулирования по нормативным расходам Значение системы учета и калькулирования себестоимости продукции по нормативным затратам; организация нормативного метода учета затрат и калькулирования себестоимости продукции; система «стандарт-кост»; классификация отклонений

4.4 Содержание самостоятельной работы

Разделы, темы, дидактические единицы
Тема 1. Цель, содержание и организация управленческого учета Развитие управленческого учета в России. Эволюция управленческого учета и его современные концепции. Роль управленческого учета в системе менеджмента. Роль, значение и функции бухгалтера-аналитика в процессе управления.
Тема 2. Классификация и поведение затрат Состав и классификация затрат по созданию и хранению запаса материалов. Классификация затрат для обеспечения контроля и регулирования. Классификация и состав затрат, связанных с организационной деятельностью. Состав затрат, характеризующий результаты финансово-сбытовой деятельности.
Тема 3. Система учета и калькулирование по полным расходам Производственный учет как единый процесс учета затрат и калькулирования себестоимости продукции. Порядок расчета прибыли в системе учета полных затрат. Особенности организации производства и их влияние на построение управленческого учета. Проблемы распределения косвенных расходов. Группировка производственных затрат для принятия решений и планирования.
Тема 4. Система учета и калькулирование по переменным затратам Использование данных учета переменных расходов для управления. Решения в сфере производства. Директ-костинг и политика цен. Возникновение и развитие директ-костинга. Преимущества и недостатки директ-костинга. Применение системы «директ-костинг» в отечественной практике. Порядок расчета прибыли при маржинальном подходе.
Тема 5. Анализ взаимосвязи затрат, объема деятельности и прибыли Анализа «затраты - объем – прибыль» в процессе принятия решения. Анализ величин в критической точке. Анализ «затраты - объем – прибыль» в процессе принятия решений. Маржинальная прибыль. Анализ на основе разделения затрат на релевантные и нерелевантные.
Тема 6. Учет и контроль по центрам ответственности Классификация центров ответственности. Необходимость группировки мест и центров затрат. Способы учета затрат по местам и центрам. Оценка деятельности центров ответственности. Практическое значение выделения мест и центров затрат.
Тема 7. Анализ релевантности информации для принятия управленческих решений Процесс формирования управленческих решений. Формирование информации для принятия управленческих решений на этапе реализации. Формирование информации для принятия управленческих решений на этапе производства. Формирование информации для принятия управленческих решений на этапе снабжения.
Тема 8. Бюджетирование и контроль Контроль выполнения бюджетов и анализ отклонений. Управление по отклонениям. Методы составления и виды бюджетов. Разделение функций учета и управления. Бюджеты, их значение в управленческом учете. Учет в бюджетировании.
Тема 9. Система учета и калькулирования по нормативным расходам Нормативный учет затрат в высокотехнологической среде. Организация и порядок расчета нормативных затрат. Альтернативные подходы к анализу отклонений. Бухгалтерские регистры, их построение в зависимости от моделей нормативного учета

5. КОНТРОЛЬ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Текущий контроль и промежуточная аттестация осуществляются в соответствии с «Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Автономной некоммерческой организации «Образовательная организация высшего образования» «Университет экономики и управления».

Вид промежуточной аттестации – экзамен, курсовая работа. Форма проведения промежуточной аттестации – письменный экзамен.

Фонд оценочных средств по дисциплине приведен в приложении к РПД.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Григор Д.В. Бухгалтерский управленческий учёт: методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов / Д.В. Григор – Симферополь: АНО «ООВО» «Университет экономики и управления», 2022. – 17 с. – Текст: электронный.

Григор Д.В. Бухгалтерский управленческий учет: учебно-методическое пособие (методические рекомендации к проведению семинарских (практических) занятий) / Д.В. Григор – Симферополь: АНО «ООВО» «Университет экономики и управления», 2022. – 32 с. – Текст: электронный.

7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

а) основная литература

1. Матвеева, И. Г. Бухгалтерский учет : учебно-методическое пособие для практических занятий / И. Г. Матвеева, Д. А. Аристова, Т. М. Гаврилюк. — Москва : Российский университет транспорта (МИИТ), 2021. — 67 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/115831.html>

2. Бухгалтерский финансовый учет. В 3-х частях. Ч. 3. : учебное пособие / составители Е. Ф. Горбатова. — Симферополь : Университет экономики и управления, 2021. — 106 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/108056.html>

3. Леонова, Л. А. Бухгалтерский управленческий учет : учебное пособие / Л. А. Леонова. — Таганрог : Таганрогский институт управления и экономики, 2020. — 132 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/108075.html>

4. Федорова, О. В. Бухгалтерский учет. Ч.2 : учебное пособие / О. В. Федорова, А. Б. Васильева, Н. Д. Авилова. — Москва : Российский университет транспорта (МИИТ), 2020. — 82 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/116026.html>

б) дополнительная литература

5. Белозерцева, И. Б. Учет и аудит в организациях различных видов экономической деятельности : учебное пособие / И. Б. Белозерцева. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 319 с. — ISBN 978-5-4497-1196-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/108254.html>

6. Тюленева, Т. А. Учет, анализ и налогообложение в малом бизнесе и торговле : учебное пособие / Т. А. Тюленева. — Кемерово : Кузбасский государственный технический университет имени Т.Ф. Горбачева, 2021. — 353 с. — ISBN 978-5-00137-259-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/116580.html>

7. Семина, И. В. Бухгалтерский учет и анализ : учебное пособие / И. В. Семина, Д. А. Аристова, Т. М. Гаврилюк. — Москва : Российский университет транспорта (МИИТ), 2020.

— 85 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/115924.html>

8. Бухгалтерский учет, налогообложение и аудит : учебное пособие / В. В. Авилова, М. М. Шарафутдинова, С. Ш. Останина, Е. Л. Водолажская. — Казань : Издательство КНИТУ, 2020. — 428 с. — ISBN 978-5-7882-2915-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/120975.html>

8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Информационно-правовой портал «Гарант»: официальный сайт. — URL: <http://www.garant.ru> — Текст: электронный.

2. Цифровой образовательный ресурс «IPRsmart»: официальный сайт. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/> — Текст: электронный.

3. Сайт Министерства финансов РФ [Электронный ресурс]. — Режим доступа: Сайт журнала www.minfin.ru ла «Эксперт» [Электронный ресурс]. — Режим доступа: www.expert.ru

4. «Галерея экономистов» (Материалы об экономистах и направлениях экономической теории) [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://gallery.economicus.ru>

5. Официальный интернет-портал правовой информации РФ [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://pravo.gov.ru/>

6. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики РФ (Росстат) [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <https://rosstat.gov.ru/>

7. Официальный сайт территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Республике Крым (Крымстат) [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <https://crimea.gks.ru/>

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

При проведении лекций, семинарских (практических) занятий, самостоятельной работе обучающихся применяются интерактивные формы проведения занятий с целью погружения обучающихся в реальную атмосферу профессионального сотрудничества по разрешению проблем, оптимальной выработки навыков и качеств будущего специалиста. Интерактивные формы проведения занятий предполагают обучение в сотрудничестве. Все участники образовательного процесса (преподаватель и обучающиеся) взаимодействуют друг с другом, обмениваются информацией, совместно решают проблемы, моделируют ситуацию.

В учебном процессе используются интерактивные формы занятий:

- творческое задание. Выполнение творческих заданий требует от обучающегося воспроизведение полученной ранее информации в форме, определяемой преподавателем, и требующей творческого подхода;

- групповое обсуждение. Групповое обсуждение кого-либо вопроса направлено на достижение лучшего взаимопонимания и способствует лучшему усвоению изучаемого материала.

В ходе освоения дисциплины при проведении контактных занятий используются следующие формы обучения, способствующие формированию компетенций: лекции-дискуссии; кейс-метод; решение задач; ситуационный анализ; обсуждение рефератов и докладов; разработка групповых проектов.

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

В процессе лекционных и практических занятий используется следующее программное обеспечение:

- *программы, обеспечивающие доступ в сеть «Интернет» (например, «Google chrome»);

- *программы, демонстрации видео материалов (например, проигрыватель «Windows Media Player»);

- *программы для демонстрации и создания презентаций (например, «Microsoft PowerPoint»).

11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, НЕОБХОДИМОГО ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Для преподавания дисциплины не требуется специальных материально-технических средств (лабораторного оборудования, компьютерных классов и т.п.). Однако во время лекционных занятий, которые проводятся в большой аудитории, использовать проектор для демонстрации слайдов, схем, таблиц и прочего материала, мультимедийные проекторы Epson, Benq ViewSonic; экраны для проекторов; ноутбуки Asus, Lenovo, микрофоны.