

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Узунов Федор Владимирович

Должность: Ректор

Дата подписания: 2026.02.02 11:15:44

Уникальный программный ключ:

fd935d10451b860e912264c0378f8448452bfdb603f94388008e29877a6bcbf5

**АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
«ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ»**

**«УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ»**

**Факультет экономики, управления и юриспруденции**

**Кафедра «Финансы, учет и аудит»**



**УТВЕРЖДАЮ**

**Проректор по учебно-методической работе**

**Г.П. Узунова**

**«02» февраля 2026 г.**

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

### **Основы бухгалтерского учета и финансово-экономического анализа**

Направление подготовки

**40.03.02 Обеспечение законности и порядка**

Профиль

**Специалист по конкурентному праву**

Квалификация выпускника: бакалавр

Для всех  
форм обучения

**Симферополь 2026**

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО – бакалавриат по направлению подготовки 40.03.02 Обеспечение законности и порядка, профиль «Специалист по конкурентному праву», утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 27 июля 2021 г. № 677 (зарегистрировано в Министерстве юстиции РФ 19.08.2021 № 64694) с изменениями и дополнениями.

Программу составил Егорченко Т.И., к.э.н., доцент

Рабочая программа дисциплины «Основы бухгалтерского учета и финансово-экономического анализа» утверждена на заседании кафедры «Финансы, учет и аудит»

Протокол № 6 от 29.01.2026 г.

Заведующий кафедрой (разработчик)



Ю.В. Рощина

<b>АННОТАЦИЯ</b>	
Индекс дисциплины по учебному плану	Наименование дисциплины
Б1.В.ДВ.03.01	Основы бухгалтерского учета и финансово-экономического анализа
Цель изучения дисциплины	Целью освоения данной дисциплины являются понимание обучающимися сущности учета, знание процессов создания и развития системы бухгалтерского учета и понимание особенностей учета различных фактов хозяйственной жизни, а также формирование навыков обработки и анализа бухгалтерской информации.
Место дисциплины в структуре ОПОП	Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, блока 1 «Дисциплины (модули)» программы бакалавриата
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины	УК-10
Содержание дисциплины	<p><b>Раздел 1. Основы бухгалтерского учета</b></p> <p>Тема 1. Сущность, цели и содержание бухгалтерского учета, его регулирование</p> <p>Тема 2. Предмет и метод бухгалтерского учёта</p> <p>Тема 3. Учёт денежных средств и расчётов</p> <p>Тема 4. Учёт основных средств и нематериальных активов</p> <p>Тема 5. Учёт производственных запасов</p> <p>Тема 6. Учёт труда и заработной платы</p> <p>Тема 7. Бухгалтерская отчётность в системе информационного обеспечения финансово-хозяйственной деятельности организации</p> <p><b>Раздел 2. Основы финансово-экономического анализа</b></p> <p>Тема 8. Горизонтальный и вертикальный анализ баланса</p> <p>Тема 9. Анализ ликвидности баланса предприятия. Оценка платежеспособности</p> <p>Тема 10. Анализ финансовой устойчивости</p>
Общая трудоемкость дисциплины	Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единицы (72 часа)
Форма промежуточной аттестации	Зачет

## Содержание

1. Цель и перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы бакалавриата...	5
2. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата.....	5
3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся...	5
4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.....	7
5. Контроль качества освоения дисциплины.....	11
6. Учебно-методическое обеспечение дисциплины.....	11
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.....	11
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.....	12
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	12
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).....	13
11. Описание материально-технического обеспечения, необходимого для осуществления образовательного процесса по дисциплине.....	13

## 1. Цель и перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы бакалавриата

Целью освоения дисциплины «Основы бухгалтерского учета и финансово-экономического анализа» являются понимание обучающимися сущности учета, знание процессов создания и развития системы бухгалтерского учета и понимание особенностей учета различных фактов хозяйственной жизни, а также формирование навыков обработки и анализа бухгалтерской информации.

В результате освоения ОПОП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

Коды компетенции	Результаты освоения ОПОП	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	<p>УК-10.1. Знает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, мотивы поведения субъектов экономической деятельности, цели и формы государственного регулирования экономики</p> <p>УК-10.2. Умеет применять методы экономического и финансового планирования для обоснования экономических решений в различных областях жизнедеятельности</p> <p>УК-10.3. Владеет навыками применения методов и инструментов экономического, финансового анализа для принятия экономических решений в различных областях жизнедеятельности.</p>

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата

Дисциплина Б1.В.ДВ.03.01 «Основы бухгалтерского учета и финансово-экономического анализа» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 40.03.02 Обеспечение законности и порядка. Дисциплина «Основы бухгалтерского учета и финансово-экономического анализа» изучается в 3 семестре обучающимися очной, в 3 семестре очно-заочной и на 2 курсе заочной формах обучения.

При изучении данной дисциплины обучающийся использует знания, умения и навыки, которые сформированы в процессе изучения предшествующих (или осваиваемых параллельно) дисциплин (практик): «Экономическая теория».

**3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 2 зачетные единицы (з.е.), 72 академических часов.

**3.1. Объем дисциплины по видам учебных занятий (в часах)  
Для очной формы обучения**

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 зачётные единицы, 72 академических часа

<b>Объём дисциплины</b>	<b>Всего часов</b>
Общая трудоемкость дисциплины	72
Контактная работа	30
Аудиторная работа (всего):	30
Лекции	20
Семинары, практические занятия	10
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	42
Курсовая работа	-
Зачет	+
Экзамен	-

**Для очно-заочной формы обучения**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачётные единицы 72 академических часа

<b>Объём дисциплины</b>	<b>Всего часов</b>
Общая трудоемкость дисциплины	72
Контактная работа	20
Аудиторная работа (всего):	20
Лекции	14
Семинары, практические занятия	6
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	52
Курсовая работа	-
Зачет	+
Экзамен	-

**Для заочной формы обучения**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачётные единицы, 72 академических часа

<b>Объём дисциплины</b>	<b>Всего часов</b>
Общая трудоемкость дисциплины	72
Контактная работа	10
Аудиторная работа (всего):	10
Лекции	4
Семинары, практические занятия	2
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	62

Курсовая работа	-
Зачет	4
Экзамен	-

**4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

**4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)**

№ темы	Наименование темы	Всего			Количество часов								
		ОФО	ОЗФО	ЗФО	Контактная работа						Внеаудит. работа		
					Лекции			Практические			Самост. работа		
					ОФО	ОЗФО	ЗФО	ОФО	ОЗФО	ЗФО	ОФО	ОЗФО	ЗФО
<b>Раздел 1 Основы бухгалтерского учета</b>		50	54	48	14	10	2	6	4	2	30	40	44
1.	Тема 1. Сущность, цели и содержание бухгалтерского учета, его регулирование	6	6	8	2		2				4	6	6
2.	Тема 2. Предмет и метод бухгалтерского учёта	10	10	10	2	2		2	2	2	6	6	8
3.	Тема 3. Учёт денежных средств и расчётов	6	6	6	2						4	6	6
4.	Тема 4. Учёт основных средств и нематериальных активов	8	8	6	2	2		2			4	6	6
5.	Тема 5. Учёт производственных запасов	6	8	6	2	2					4	6	6
6.	Тема 6. Учёт труда и заработной платы	8	8	6	2	2		2			4	6	6
7.	Тема 7. Бухгалтерская отчётность в системе информационного обеспечения финансово-хозяйственной деятельности организации	6	8	6	2	2			2		4	4	6
<b>Раздел 2. Основы финансово-экономического анализа</b>		22	18	20	6	4	2	4	2		12	12	18
8.	Тема 8. Горизонтальный и вертикальный анализ баланса	8	8	8	2	2	2	2	2		4	4	6
9.	Тема 9. Анализ	6	4	6	2						4	4	6

	ликвидности баланса предприятия. Оценка платежеспособности												
10.	Тема 10. Анализ финансовой устойчивости и деловой активности	8	6	6	2	2		2			4	4	6
Всего по дисциплине		72	72	68	20	14	4	10	6	2	42	52	62
Контроль		-	-	4									
<b>Итого</b>		<b>72</b>	<b>72</b>	<b>72</b>	<b>20</b>	<b>14</b>	<b>4</b>	<b>10</b>	<b>6</b>	<b>2</b>	<b>42</b>	<b>52</b>	<b>62</b>

#### 4.2. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

##### РАЗДЕЛ 1. Основы бухгалтерского учета

###### Тема 1. Сущность, цели и содержание бухгалтерского учета, его регулирование

Бухгалтерский учёт как часть системы хозяйственного учёта. Виды бухгалтерского учёта: финансовый, управленческий, налоговый. Законодательное и нормативное регулирование бухгалтерского учёта в России. Основные задачи и функции бухгалтерского учёта, требования, предъявляемые к нему. Принципы бухгалтерского учета. Организация бухгалтерского учёта на предприятии. Учетная политика предприятия. Понятие и порядок формирования учётной политики. Изменение учётной политики. Раскрытие учётной политики Положение о бухгалтерии. Должностные инструкции учетных работников.

###### Тема 2. Предмет и метод бухгалтерского учёта

Предмет бухгалтерского учёта. Классификация хозяйственных средств по видам и размещению, по источникам образования и назначению. Элементы метода бухгалтерского учёта: первичного наблюдения, стоимостного измерения, текущей группировки хозяйственных операций, обобщения учётных данных. Бухгалтерский баланс, его структура и содержание. Классификация бухгалтерских балансов. Четыре типа изменения бухгалтерского баланса под влиянием хозяйственных операций. Счета бухгалтерского учёта, их назначение и строение. Двойная запись, ее сущность и значение. Счета синтетического и аналитического учёта, субсчета. Корреспонденция счетов. Обобщение данных текущего бухгалтерского учёта. Классификация счетов бухгалтерского учёта: по объектам бухгалтерского учёта; по объёму отражаемой информации; по экономическому содержанию; по структуре и назначению; по отношению к балансу. План счетов бухгалтерского учёта: структура, принципы построения. Документы, их назначение в бухгалтерском учёте. Реквизиты документов. Классификация документов. Инвентаризация, её виды, порядок проведения и оформления результатов.

Учётные регистры, их назначение и классификация. Порядок записей в учётные регистры. Формы бухгалтерского учёта.

###### Тема 3. Учёт денежных средств и расчётов

Учёт денежных средств на расчётном и валютном счетах в банках. Учёт кассовых операций. Оформление кассовых операций. Приходные и расходные кассовые ордера. Кассовая книга. Отчет кассира. Отражение кассовых операций на счетах бухгалтерского учета. Характеристика бухгалтерских счетов по учету денежных средств и расчетных операций. Основные бухгалтерские проводки по учету денежных средств и расчетных операций. Ревизия кассы. Учёт расчетов с подотчетными лицами. Учёт расчётов по товарным операциям. Формы безналичных расчётов. Учёт расчетов по нетоварным операциям: с бюджетом, внебюджетными фондами, разными дебиторами и кредиторами, учредителями и т.д. Документальное оформление операций с денежными средствами и расчетных операций. Выписка банка.

#### **Тема 4. Учёт основных средств и нематериальных активов**

Основные средства, их классификация. Оценка основных средств. Документальное оформление, аналитический и синтетический учёт поступления и выбытия основных средств. Учёт износа и амортизации основных средств. Учёт затрат на текущий и капитальный ремонт основных средств. Учёт арендованных основных средств. Состав и содержание нематериальных активов, их оценка. Документальное оформление, аналитический и синтетический учёт приобретения нематериальных активов. Учёт амортизации нематериальных активов. Учёт выбытия нематериальных активов. Методы начисления амортизации основных средств и нематериальных активов.

#### **Тема 5. Учёт производственных запасов**

Характеристика производственных запасов, их структура и оценка в текущем учёте. Порядок формирования фактической себестоимости поступивших материальных ценностей. Документальное оформление, синтетический учёт поступления материальных ценностей. Документальное оформление и синтетический учёт отпуска материальных ценностей. Методы оценки материальных ценностей, списываемых на счета издержек производства: ФИФО, по средней себестоимости и по себестоимости каждой единицы. Учёт резерва под снижение стоимости материальных ценностей.

#### **Тема 6. Учёт труда и заработной платы**

Оперативный учёт личного состава работников организации. Формы и системы оплаты труда. Виды заработной платы. Документальное оформление и учёт выработки работников. Техника подсчета заработной платы при различных формах и системах оплаты труда. Порядок оплаты очередных отпусков, пособий по временной нетрудоспособности, брака, простоев, сверхурочных часов, за работу в ночное время и т.д. Учёт удержаний и вычетов из заработной платы работников: налога на доходы физических лиц, по исполнительным листам и т.д. Синтетический учёт расчётов по зарплате.

#### **Тема 7. Бухгалтерская отчётность в системе информационного обеспечения финансово-хозяйственной деятельности организации**

Основные понятия, виды, формы и сроки представления финансовой отчётности пользователям. Состав, структура и содержание бухгалтерской отчётности. Бухгалтерская финансовая отчетность. Бухгалтерский баланс. Бухгалтерская отчётность как источник информации для анализа финансово-хозяйственной деятельности.

### **РАЗДЕЛ 2. Основы финансово-экономического анализа**

#### **Тема 8. Горизонтальный и вертикальный анализ баланса.**

Методы анализа бухгалтерского баланса. Стандартные приемы финансового анализа: горизонтальный и вертикальный анализ баланса, их значения. Содержание горизонтального анализа, его элементы. Содержание вертикального анализа, его варианты. Приемы горизонтального и вертикального анализа на примере баланса условного предприятия.

#### **Тема 9. Анализ ликвидности баланса предприятия. Оценка платежеспособности**

1. Понятие платежеспособности и ликвидности. Условия платежеспособности. Оценка платежеспособности: расчет коэффициентов абсолютной ликвидности, промежуточной ликвидности и текущей ликвидности. Факторы, влияющие на динамику и уровень платежеспособности. Анализ ликвидности баланса. Наиболее ликвидные активы.

Быстро реализуемые активы. Медленно реализуемые активы. Труднореализуемые активы

#### **Тема 10. Анализ финансовой устойчивости и деловой активности**

Финансовая устойчивость предприятия, ее сущность. Показатели финансовой устойчивости предприятия: соотношение стоимости оборотных средств и величин собственных и заемных источников их формирования; коэффициенты обеспеченности

запасов собственными средствами, коэффициент соотношения заемного и собственного капитала, коэффициент маневренности собственного капитала. Методика анализа финансовой устойчивости Понятие деловой активности организации. Значение деловой активности. Показатели деловой активности: динамика выручки коэффициенты оборачиваемости отдельных элементов. Продолжительность оборота. Методика анализа деловой активности.

### 4.3. Содержание практических занятий (очная форма обучения)

<b>РАЗДЕЛ 1. Основы бухгалтерского учета</b>
<b>Тема 2. Предмет и метод бухгалтерского учёта</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Общая характеристика предмета и метода бухгалтерского учета .</li> <li>2. Бухгалтерский баланс, его структура и содержание</li> <li>3. Счета и двойная запись, ее сущность и значение. План счетов бухгалтерского учета</li> </ol>
<b>Тема 4 .Учёт основных средств и нематериальных активов</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Основные средства и нематериальные активы, их классификация и оценка</li> <li>2. Документальное оформление, аналитический и синтетический учёт поступления и выбытия основных средств и НМА.</li> <li>3. Учёт износа и амортизации основных средств и НМА.</li> </ol>
<b>Тема 6. Учёт труда и заработной платы</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Расчет и порядок оплаты очередных отпусков, пособий по временной нетрудоспособности,</li> <li>2. Учёт удержаний и вычетов из заработной платы работников: налога на доходы физических лиц, по исполнительным листам и т.д.</li> <li>3. Синтетический и аналитический учет расчётов по зарплате.</li> </ol>
<b>РАЗДЕЛ 2. Основы финансово-экономического анализа</b>
<b>Тема 8. Горизонтальный и вертикальный анализ баланса</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Методы анализа бухгалтерского баланса.</li> <li>2. Содержание горизонтального анализа, его элементы.</li> <li>3. Содержание вертикального анализа, его варианты.</li> </ol>
<b>Тема 10. Анализ финансовой устойчивости и деловой активности</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Финансовая устойчивость предприятия, ее сущность</li> <li>2. Показатели финансовой устойчивости предприятия.</li> <li>3. Методика анализ финансовой устойчивости</li> </ol>

### 4.4. Содержание самостоятельной работ

<b>РАЗДЕЛ 1. Основы бухгалтерского учета</b>
<b>Тема 1. Сущность, цели и содержание бухгалтерского учета, его регулирование</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Виды бухгалтерского учёта: финансовый, управленческий, налоговый.</li> <li>2. Законодательное и нормативное регулирование бухгалтерского учёта в России.</li> <li>3. Основные задачи и функции бухгалтерского учёта, требования, предъявляемые к нему.</li> <li>4. Принципы бухгалтерского учета</li> </ol>
<b>Тема 2. Предмет и метод бухгалтерского учёта</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Классификация хозяйственных средств по видам и размещению, по источникам образования и назначению</li> <li>2. Документы, их назначение в бухгалтерском учёте.</li> <li>3. Документация и инвентаризация, её виды, порядок проведения и оформления результатов.</li> <li>4. Учётные регистры, их назначение и классификация. Порядок записей в учётные регистры.</li> </ol>

<p><b>Тема 3. Учёт денежных средств и расчётов</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Учёт денежных средств на расчётном и валютном счетах в банках.</li> <li>2. Учёт кассовых операций. Оформление кассовых операций.</li> <li>3. Характеристика бухгалтерских счетов по учету денежных средств и расчетных операций.</li> </ol>
<p><b>Тема 4. Учёт основных средств и нематериальных активов</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Учёт арендованных основных средств.</li> <li>2. Методы начисления амортизации основных средств и нематериальных активов.</li> <li>3. Учёт затрат на текущий и капитальный ремонт основных средств.</li> </ol>
<p><b>Тема 5. Учёт производственных запасов</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Характеристика производственных запасов, их структура и оценка в текущем учёте.</li> <li>2. Документальное оформление, синтетический учёт поступления и отпуска материальных ценностей.</li> <li>3. Методы оценки материальных ценностей, списываемых на счета издержек производства: ФИФО, по средней себестоимости и по себестоимости каждой единицы.</li> </ol>
<p><b>Тема 6. Учёт труда и заработной платы</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Оперативный учёт личного состава работников организации.</li> <li>2. Формы и системы оплаты труда.</li> <li>3. Виды заработной платы. Документальное оформление и учёт выработки работников.</li> </ol>
<p><b>Тема 7. Бухгалтерская отчётность в системе</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Основные понятия, виды, формы и сроки представления финансовой отчётности пользователям.</li> <li>2. Состав, структура и содержание бухгалтерской финансовой отчётности.</li> <li>3. Бухгалтерская отчётность как источник информации для анализа финансово-хозяйственной деятельности</li> </ol>
<p><b>РАЗДЕЛ 2. Основы финансово-экономического анализа</b></p>
<p><b>Тема 8. Горизонтальный и вертикальный анализ баланса.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Стандартные приемы финансового анализа: горизонтальный и вертикальный анализ баланса, их значения.</li> <li>2. Приемы горизонтального и вертикального анализа на примере баланса условного предприятия.</li> </ol>
<p><b>Тема 9. Анализ ликвидности баланса предприятия. Оценка платежеспособности</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие платежеспособности и ликвидности.</li> <li>2. Оценка платежеспособности: расчет коэффициентов абсолютной ликвидности, промежуточной ликвидности и текущей ликвидности.</li> <li>3. Анализ ликвидности баланса предприятия</li> </ol>
<p><b>Тема 10. Анализ финансовой устойчивости.</b></p> <p>Понятие деловой активности организации. Значение деловой активности. Показатели деловой активности: динамика выручки коэффициенты оборачиваемости отдельных элементов. Продолжительность оборота. Методика анализа деловой активности.</p>

## 5. Контроль качества освоения дисциплины

Текущий контроль и промежуточная аттестация осуществляются в соответствии с «Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Автономной некоммерческой организации «Образовательная организация высшего образования» «Университет экономики и управления».

Вид промежуточной аттестации – зачет. Форма проведения промежуточной аттестации в целом по дисциплине – письменный зачет.

Фонд оценочных средств по дисциплине приведен в приложении к РПД.

## 6. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

1. Григор, Д.В Основы бухгалтерского учета и финансово-экономического анализа: методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов / Д.В. Григор– Симферополь: АНО «ООВО» «Университет экономики и управления», 2021. – 26 с.

## 7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

### *а) основная литература:*

1. Голубева С.С. Бухгалтерский учет : учебник / Голубева С.С., Голубниченко М.В.. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2023. — 201 с. — ISBN 978-5-4497-2378-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/134005.html> (дата обращения: 18.05.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Заславская, И. В. Бухгалтерский учет : учебно-методическое пособие / И. В. Заславская. — Москва : МИСИ-МГСУ, ЭБС АСВ, 2024. — 70 с. — ISBN 978-5-7264-3556-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/147193.html> (дата обращения: 10.01.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

### *б) дополнительная литература:*

1. Бухгалтерский учет : учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям / А. Ф. Дятлова, Е. Н. Колесникова, В. А. Бородин [и др.] ; под редакцией Ю. А. Бабаева, В. И. Бобошко, А. Ф. Дятловой. — 4-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2021. — 624 с. — ISBN 978-5-238-03415-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/123369.html> (дата обращения: 24.05.2025). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

2. Фасхутдинова М.С. Бухгалтерский учет : практикум / Фасхутдинова М.С.. — Москва : Российский государственный университет правосудия, 2024. — 102 с. — ISBN 978-5-00209-095-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/138159.html> (дата обращения: 18.05.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

## 8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Официальный интернет-портал правовой информации – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: URL: <http://pravo.gov.ru/>

2. Цифровой образовательный ресурс «IPRsmart»: официальный сайт. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/> – Текст: электронный.

3. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики РФ (Росстат) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://rosstat.gov.ru/>

4. Официальный сайт территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Республике Крым (Крымстат) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://crimea.gks.ru/>

5. Официальный сайт Министерства финансов РФ. – Режим доступа: <https://minfin.gov.ru/ru/>

## 9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

При проведении лекций, семинарских (практических) занятий, самостоятельной работе обучающихся применяются интерактивные формы проведения занятий с целью погружения обучающихся в реальную атмосферу профессионального сотрудничества по разрешению проблем, оптимальной выработки навыков и качеств будущего специалиста. Интерактивные формы проведения занятий предполагают обучение в сотрудничестве. Все участники образовательного процесса (преподаватель и обучающиеся) взаимодействуют друг с другом, обмениваются информацией, совместно решают проблемы, моделируют ситуацию.

В учебном процессе используются интерактивные формы занятий:

- творческое задание. Выполнение творческих заданий требует от обучающегося воспроизведение полученной ранее информации в форме, определяемой преподавателем, и требующей творческого подхода;

- групповое обсуждение. Групповое обсуждение кого-либо вопроса направлено на достижение лучшего взаимопонимания и способствует лучшему усвоению изучаемого материала.

В ходе освоения дисциплины при проведении контактных занятий используются следующие формы обучения, способствующие формированию компетенций: лекции-дискуссии; кейс-метод; решение задач; ситуационный анализ; обсуждение рефератов и докладов; разработка групповых проектов; встречи с представителями государственных и общественных организаций.

#### **10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

В процессе лекционных и практических занятий используется следующее программное обеспечение:

- \*программы, обеспечивающие доступ в сеть «Интернет» (например, «Google chrome»);

- \*программы, демонстрации видео материалов (например, проигрыватель «Windows Media Player»);

- \*программы для демонстрации и создания презентаций (например, «Microsoft PowerPoint»).

#### **11. Описание материально-технического обеспечения, необходимого для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

##### **Учебная аудитория**

##### Оборудование учебного кабинета:

рабочее место преподавателя; посадочные места по количеству обучающихся;

доска классная;

стенды информационные.

##### Учебно-наглядные пособия:

ноутбук с лицензионным программным обеспечением и возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети Интернет; мультимедийная установка; наглядные пособия.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.