

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Узунов Федор Владимирович

Должность: Ректор

Дата подписания: 16.10.2026 17:45:17

Уникальный программный ключ:

fd935d10451b860e912264c037818448457b6d603f94388008e20877e6bcbf5

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ»
«УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ»**

Факультет экономики, управления и юриспруденции

Кафедра управления и бизнес-информатики

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебно-методической работе

И.П. Узунова

«02» февраля 2026 г.



ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

ПРОЕКТНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Направление подготовки

27.03.01 «Стандартизация и метрология»

Профиль

«Стандартизация, сертификация и метрология»

Квалификация выпускника

Бакалавр

Для всех

форм обучения

Симферополь, 2026 г.

1. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

Средства оценивания в ходе текущего контроля:

- устные опросы в ходе семинарских занятий;
- рефераты;
- тестирование;
- практические задания, выполняемые в ходе семинарского занятия или рекомендуемые для самостоятельной работы.

Компетенция ОПК-8 – Способен разрабатывать техническую документацию (в том числе и в электронном виде), связанную с профессиональной деятельностью с учетом действующих стандартов качества		
ОПК-8.1..	ОПК-8.2..	ОПК-8.3..
Ориентируется в действующем законодательстве в области стандартов качества.	Анализирует и структурирует информацию, связанную с профессиональной деятельностью.	Владеет навыками составления и оформления технической документации (в том числе и в электронном виде) с учетом действующих стандартов качества.
1.1 1.1 № 1–60 1.3 № 1–30	1.2 № 1–30 1.4 № 1–30	1.4 № 1–30

1.1 Вопросы к текущему контролю

1. Раскройте содержание понятия «признаки проекта» и его значение для профессиональной деятельности.
2. Охарактеризуйте отличие проекта от операционной деятельности. Укажите основные элементы и область применения.
3. Объясните практическое назначение: стадии жизненного цикла.
4. Опишите порядок применения подхода «выбор модели управления» при решении профессиональной задачи.
5. Какие требования и ограничения необходимо учитывать применительно к теме «результат проекта»?
6. Проанализируйте выявление проектной проблемы и приведите пример использования.
7. Сопоставьте типовые варианты реализации подхода «формулирование проектной идеи» и обоснуйте выбор.
8. Каким образом обеспечивается достоверность и документирование при рассмотрении «анализ заинтересованных сторон»?
9. Раскройте содержание понятия «паспорт проекта» и его значение для профессиональной деятельности.
10. Охарактеризуйте критерии успешности. Укажите основные элементы и область применения.
11. Объясните практическое назначение: типы проектных документов.
12. Опишите порядок применения подхода «поиск действующих стандартов качества» при решении профессиональной задачи.

13. Какие требования и ограничения необходимо учитывать применительно к теме «структура технического задания»?
14. Проанализируйте согласование требований и приведите пример использования.
15. Сопоставьте типовые варианты реализации подхода «прослеживаемость документации» и обоснуйте выбор.
16. Каким образом обеспечивается достоверность и документирование при рассмотрении «постановка SMART-целей»?
17. Раскройте содержание понятия «иерархическая структура работ WBS» и его значение для профессиональной деятельности.
18. Охарактеризуйте проектные результаты и пакеты работ. Укажите основные элементы и область применения.
19. Объясните практическое назначение: границы содержания проекта.
20. Опишите порядок применения подхода «ответственные за работы» при решении профессиональной задачи.
21. Какие требования и ограничения необходимо учитывать применительно к теме «составление календарного плана»?
22. Проанализируйте диаграмма Ганта и приведите пример использования.
23. Сопоставьте типовые варианты реализации подхода «определение критического пути» и обоснуйте выбор.
24. Каким образом обеспечивается достоверность и документирование при рассмотрении «планирование ресурсов»?
25. Раскройте содержание понятия «смета проекта» и его значение для профессиональной деятельности.
26. Охарактеризуйте роли участников проекта. Укажите основные элементы и область применения.
27. Объясните практическое назначение: матрица ответственности.
28. Опишите порядок применения подхода «план коммуникаций» при решении профессиональной задачи.
29. Какие требования и ограничения необходимо учитывать применительно к теме «взаимодействие с заказчиком»?
30. Проанализируйте урегулирование конфликтов и приведите пример использования.
31. Сопоставьте типовые варианты реализации подхода «контрольные точки проекта» и обоснуйте выбор.
32. Каким образом обеспечивается достоверность и документирование при рассмотрении «мониторинг выполнения работ»?
33. Раскройте содержание понятия «показатели отклонения от плана» и его значение для профессиональной деятельности.
34. Охарактеризуйте отчет о ходе проекта. Укажите основные элементы и область применения.
35. Объясните практическое назначение: корректирующие действия.
36. Опишите порядок применения подхода «реестр рисков» при решении профессиональной задачи.
37. Какие требования и ограничения необходимо учитывать применительно к теме «оценка вероятности и последствий»?
38. Проанализируйте план реагирования на риск и приведите пример использования.
39. Сопоставьте типовые варианты реализации подхода «запрос на изменение» и обоснуйте выбор.
40. Каким образом обеспечивается достоверность и документирование при рассмотрении «контроль базового плана»?
41. Раскройте содержание понятия «план качества проекта» и его значение для профессиональной деятельности.

42. Охарактеризуйте критерии приемки результата. Укажите основные элементы и область применения.
43. Объясните практическое назначение: связь проектных решений со стандартами.
44. Опишите порядок применения подхода «предупреждение несоответствий» при решении профессиональной задачи.
45. Какие требования и ограничения необходимо учитывать применительно к теме «проверка качества проекта»?
46. Проанализируйте оформление технического задания и приведите пример использования.
47. Сопоставьте типовые варианты реализации подхода «структура спецификации» и обоснуйте выбор.
48. Каким образом обеспечивается достоверность и документирование при рассмотрении «управление версиями документов»?
49. Раскройте содержание понятия «оформление протокола согласования» и его значение для профессиональной деятельности.
50. Охарактеризуйте архивация электронных документов. Укажите основные элементы и область применения.
51. Объясните практическое назначение: цифровой календарный план.
52. Опишите порядок применения подхода «совместная работа над документами» при решении профессиональной задачи.
53. Какие требования и ограничения необходимо учитывать применительно к теме «электронные реестры задач»?
54. Проанализируйте контроль прав доступа к файлам и приведите пример использования.
55. Сопоставьте типовые варианты реализации подхода «показатели результата проекта» и обоснуйте выбор.
56. Каким образом обеспечивается достоверность и документирование при рассмотрении «оценка затрат и полученных эффектов»?
57. Раскройте содержание понятия «соответствие результата критериям приемки» и его значение для профессиональной деятельности.
58. Охарактеризуйте анализ отклонений от бюджета. Укажите основные элементы и область применения.
59. Объясните практическое назначение: структура итогового доклада.
60. Опишите порядок применения подхода «обоснование проектных решений» при решении профессиональной задачи.

1.2 Темы рефератов

1. Проектная деятельность и жизненный цикл: теоретические основы и профессиональная практика.
2. Применение методов и требований по теме «Проектная деятельность и жизненный цикл» в деятельности организации.
3. Инициация проекта: теоретические основы и профессиональная практика.
4. Применение методов и требований по теме «Инициация проекта» в деятельности организации.
5. Нормативно-техническая документация проекта: теоретические основы и профессиональная практика.
6. Применение методов и требований по теме «Нормативно-техническая документация проекта» в деятельности организации.
7. Постановка целей и декомпозиция работ: теоретические основы и профессиональная практика.
8. Применение методов и требований по теме «Постановка целей и декомпозиция работ» в деятельности организации.

9. Планирование ресурсов сроков и стоимости: теоретические основы и профессиональная практика.
10. Применение методов и требований по теме «Планирование ресурсов сроков и стоимости» в деятельности организации.
11. Команда проекта и взаимодействие: теоретические основы и профессиональная практика.
12. Применение методов и требований по теме «Команда проекта и взаимодействие» в деятельности организации.
13. Реализация проекта и контроль: теоретические основы и профессиональная практика.
14. Применение методов и требований по теме «Реализация проекта и контроль» в деятельности организации.
15. Управление рисками и изменениями: теоретические основы и профессиональная практика.
16. Применение методов и требований по теме «Управление рисками и изменениями» в деятельности организации.
17. Управление качеством проектных решений: теоретические основы и профессиональная практика.
18. Применение методов и требований по теме «Управление качеством проектных решений» в деятельности организации.
19. Разработка технической документации: теоретические основы и профессиональная практика.
20. Применение методов и требований по теме «Разработка технической документации» в деятельности организации.
21. Информационные технологии в проекте: теоретические основы и профессиональная практика.
22. Применение методов и требований по теме «Информационные технологии в проекте» в деятельности организации.
23. Оценка эффективности проекта: теоретические основы и профессиональная практика.
24. Применение методов и требований по теме «Оценка эффективности проекта» в деятельности организации.
25. Презентация и защита проекта: теоретические основы и профессиональная практика.
26. Применение методов и требований по теме «Презентация и защита проекта» в деятельности организации.
27. Возможные перемещения и идеальные связи.
28. Уравнения Лагранжа второго рода.
29. Свободные и вынужденные механические колебания.
30. Резонанс, затухание и устойчивость механических систем.

1.3 Тестовые задания

1. **Ключевой признак проекта —**
 - А) ограниченная во времени деятельность с уникальным результатом**
 - Б) неизменяемая рутинная операция**
 - В) работа без цели и результата**
 - Г) отсутствие заинтересованных сторон**
 - Д) обязательное отсутствие ресурсов**
2. **Жизненный цикл проекта включает**
 - А) только составление отчета**

- Б) только закупку материалов
 - В) лишь производство без подготовки
 - Г) инициацию планирование реализацию контроль и завершение
 - Д) только архивирование
3. Цель по подходу SMART должна быть
- А) максимально неопределенной
 - Б) конкретной измеримой достижимой значимой и ограниченной сроком
 - В) недоступной проверке
 - Г) не связанной с результатом
 - Д) сформулированной без срока
4. Паспорт проекта предназначен для
- А) замены всех технических регламентов
 - Б) оформления личных расходов руководителя
 - В) учета рабочего времени бухгалтерии
 - Г) замены испытаний
 - Д) фиксации целей исходных данных результатов и основных ограничений
5. Заинтересованные стороны проекта — это
- А) только авторы рекламных буклетов
 - Б) исключительно поставщики мебели
 - В) лица и организации, влияющие на проект или затрагиваемые им
 - Г) только члены кадровой комиссии
 - Д) любые случайные посетители
6. Техническое задание фиксирует
- А) требования к результату работ и условия их выполнения
 - Б) только график отпусков
 - В) состав личного имущества
 - Г) коммерческую рекламу
 - Д) день рождения заказчика
7. Нормативные требования проекта следует
- А) использовать только по памяти
 - Б) полностью игнорировать
 - В) заменять неофициальными обещаниями
 - Г) искать проверять на актуальность и учитывать в документации
 - Д) изменять без согласования
8. WBS применяется для
- А) определения только ставки налога
 - Б) декомпозиции содержания проекта на управляемые работы
 - В) учета личных расходов
 - Г) отмены графика проекта
 - Д) определения рекламного лозунга
9. Пакет работ в WBS — это
- А) произвольная запись без исполнителя
 - Б) только устное поручение
 - В) неизменяемый вид бухгалтерского счета

- Г) элемент внешней рекламы
 - Д) планируемый элемент работ с определенным результатом
10. Диаграмма Ганта показывает
- А) только список должностей
 - Б) технические характеристики без времени
 - В) работы проекта во временной шкале
 - Г) только штатное расписание
 - Д) распределение отпускных
11. Критический путь проекта определяет
- А) цепочку работ, влияющую на минимальный срок завершения
 - Б) самый дешевый рекламный канал
 - В) только стоимость канцелярии
 - Г) все второстепенные задачи
 - Д) перечень сторонних организаций
12. План ресурсов должен учитывать
- А) только названия программ
 - Б) количество страниц рекламы
 - В) случайные пожелания сотрудников
 - Г) виды объемы сроки и доступность ресурсов
 - Д) исключительно численность клиентов
13. Матрица ответственности используется для
- А) определения цен товаров
 - Б) закрепления ролей участников при выполнении работ
 - В) выбора типа упаковки
 - Г) расчета налогового вычета
 - Д) замены плана коммуникаций
14. План коммуникаций устанавливает
- А) только внешний вид презентации
 - Б) личные контакты без задач
 - В) состав фирменного логотипа
 - Г) порядок закупки кофе
 - Д) кому когда и какую информацию передавать
15. Контрольная точка обозначает
- А) любую запись календаря без смысла
 - Б) исключительно финансовый штраф
 - В) значимое событие проверки хода проекта
 - Г) размер закупленной упаковки
 - Д) пункт личного расписания
16. Отклонение от базового плана требует
- А) анализа причин и выбора корректирующих действий
 - Б) обязательного сокрытия причин
 - В) удаления исходных данных
 - Г) отмены учета изменений
 - Д) выбора случайного решения

17. Реестр рисков содержит
- А) только имена участников без задач
 - Б) перечень праздников
 - В) один номер телефона
 - Г) описание вероятности последствий и мер реагирования
 - Д) только заголовки стандартов
18. Оценка риска обычно учитывает
- А) только дизайн титульного листа
 - Б) вероятность события и величину последствий
 - В) только численность офиса
 - Г) случайное число
 - Д) лишь стоимость рекламы
19. Запрос на изменение должен
- А) всегда утверждаться без анализа
 - Б) заменять проектное задание задним числом
 - В) исключать согласование
 - Г) удалять предыдущие версии
 - Д) содержать обоснование и оценку влияния на сроки ресурсы и качество
20. План качества проекта определяет
- А) только список подарков заказчику
 - Б) произвольную цену рекламы
 - В) требования критерии проверки и ответственность
 - Г) только штатное расписание
 - Д) отказ от приемки
21. Критерии приемки результата должны быть
- А) проверяемыми и согласованными
 - Б) скрытыми от исполнителя
 - В) несвязанными с требованиями
 - Г) неизмеримыми по определению
 - Д) меняться без фиксации
22. Спецификация проекта содержит
- А) только маршрут командировок
 - Б) перечень личных расходов
 - В) лист посещаемости
 - Г) структурированные требования и характеристики объекта
 - Д) исключительно номер кабинета
23. Управление версиями документа нужно для
- А) удаления истории согласования
 - Б) прослеживания изменений и использования актуальной редакции
 - В) сокрытия автора
 - Г) дублирования несогласованных файлов
 - Д) отказа от электронной подписи
24. Протокол согласования нужен для
- А) расчета стоимости проезда
 - Б) только определения площади офиса

- В) оформления питания**
 - Г) выбора логотипа**
 - Д) фиксации участников замечаний и принятых решений**
25. Электронный реестр задач позволяет
- А) заменить компетентность исполнителя**
 - Б) отменить проектные цели**
 - В) отслеживать сроки ответственных и статус работ**
 - Г) игнорировать зависимости**
 - Д) хранить только рекламу**
26. Совместная работа над документами предполагает
- А) разграничение доступа и согласованное управление изменениями**
 - Б) отсутствие контроля прав**
 - В) безусловное удаление версий**
 - Г) анонимное изменение обязательных требований**
 - Д) отказ от резервных копий**
27. Результативность проекта оценивается по
- А) числу произвольных файлов**
 - Б) яркости презентации**
 - В) только времени собраний**
 - Г) достижению установленных целей и критериям приемки**
 - Д) количеству сообщений без учета задач**
28. Экономическая эффективность может оцениваться по
- А) только длине названия проекта**
 - Б) соотношению полезных эффектов и затрат проекта**
 - В) цвету таблиц**
 - Г) количеству участников без результата**
 - Д) только числу слайдов**
29. Итоговый отчет проекта должен
- А) содержать только фотографии**
 - Б) исключать критерии приемки**
 - В) не содержать ссылок на требования**
 - Г) заменять расчеты обещаниями**
 - Д) сопоставлять план и факт, результаты, проблемы и выводы**
30. Защита проекта предполагает
- А) чтение без понимания содержания**
 - Б) отказ от оценки результатов**
 - В) аргументированное обоснование решений и ответы на вопросы**
 - Г) скрытие ограничений**
 - Д) замену документов устным заверением**

1.4 Практические задания

Задание 1

Предложите проект цифрового реестра средств измерений, определите уникальный результат и этапы жизненного цикла.

Задание 2

Сравните проектное и операционное решение задачи учета поверок с обоснованием выбора.

Задание 3

Подготовьте паспорт проекта автоматизации учета нормативных документов: цель, проблема, результат, ограничения, участники.

Задание 4

Составьте карту заинтересованных сторон проекта внедрения системы контроля качества.

Задание 5

Для проекта технического контроля перечислите обязательные разделы технического задания и связанные с ним нормативные требования.

Задание 6

Создайте реестр технических документов проекта со статусами согласования и редакциями.

Задание 7

Декомпозируйте проект разработки новой методики испытаний на 8–10 пакетов работ и определите результат каждого.

Задание 8

Сформулируйте три SMART-цели проекта повышения качества контроля продукции.

Задание 9

Для задач длительностью 4, 6 и 3 дня при последовательном выполнении определите срок этапа и предложите резерв.

Задание 10

Подготовьте упрощенную диаграмму Ганта для пяти взаимосвязанных работ проекта.

Задание 11

Разработайте матрицу ответственности участников проекта стандартизации для этапов разработки, экспертизы и внедрения.

Задание 12

Подготовьте план коммуникаций между заказчиком, руководителем, разработчиком и специалистом по качеству.

Задание 13

Проект отстает от графика на 5 дней. Предложите контрольные действия, отчет об отклонении и корректирующий план.

Задание 14

Сформулируйте набор показателей еженедельного мониторинга выполнения проектных работ.

Задание 15

Для проекта внедрения нового стандарта определите пять рисков, их вероятность и последствия и заполните реестр.

Задание 16

Заказчик запросил изменение технического задания. Составьте процедуру оценки влияния изменения на сроки и стоимость.

Задание 17

Для технического проекта сформируйте план качества с проверяемыми критериями приемки результата.

Задание 18

Постройте матрицу соответствия требований проекта применимым стандартам и способам проверки.

Задание 19

Подготовьте структуру спецификации проектируемого изделия с идентификаторами требований и ответственными.

Задание 20

Разработайте схему контроля версий технической документации и протокол ее согласования.

Задание 21

Сравните электронную таблицу и специализированную систему управления задачами для проекта с десятью участниками.

Задание 22

Предложите правила доступа, резервного копирования и совместного редактирования технической документации.

Задание 23

Плановый бюджет проекта 250 тыс. руб., фактический 275 тыс. руб. Рассчитайте абсолютное и относительное превышение.

Задание 24

Разработайте набор показателей результативности проекта с учетом качества, сроков и стоимости.

Задание 25

Составьте план десятиминутной защиты проекта улучшения метрологического обеспечения.

Задание 26

Сформулируйте структуру итогового отчета проекта, включая оценку выполнения требований и достигнутых эффектов.

Задание 27

Выполните сравнительный анализ двух вариантов решения. Сравните проектное и операционное решение задачи учета проверок с обоснованием выбора. Укажите критерии обоснованного выбора.

Задание 28

Выполните сравнительный анализ двух вариантов решения. Подготовьте паспорт проекта автоматизации учета нормативных документов: цель, проблема, результат, ограничения, участники. Укажите критерии обоснованного выбора.

Задание 29

Выполните сравнительный анализ двух вариантов решения. Создайте реестр технических документов проекта со статусами согласования и редакциями. Укажите критерии обоснованного выбора.

Задание 30

Выполните сравнительный анализ двух вариантов решения. Декомпозируйте проект разработки новой методики испытаний на 8–10 пакетов работ и определите результат каждого. Укажите критерии обоснованного выбора.

2. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

Вид контроля	Наименование работы	Наименование оценочных средств	Шкала оценивания
Текущий контроль	- Вопросы для обсуждения на занятиях; - Устные опросы по ранее изученному материалу; - Письменные работы: рефераты, тестовые задания; - Практические задания; - Рефераты и доклады по темам (вопросам), вынесенным на самостоятельную работу.	Оценка выступлений на практическом (семинарском) занятии, проверка заданий и аудиторных работ, устный опрос, оценивание докладов, рефератов	отлично хорошо удовлетворительно неудовлетворительно

Критерии оценивания устных ответов обучающихся

Шкала оценивания	Характеристика оценивания
отлично	оценивается ответ, который показывает прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа.
хорошо	оценивается ответ, обнаруживающий прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается одна - две неточности в ответе.
удовлетворительно	оценивается ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой предметной области, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы; знанием основных вопросов теории; слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры; недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и после-

	довательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа.
неудовлетворительно	оценивается ответ, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы; незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов; неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Допускаются серьезные ошибки в содержании ответа.

Критерии оценивания работы обучающихся на практических и семинарских занятиях

Шкала оценивания	Показатели	Критерии
Отлично	1. Полнота выполнения практического и тестового задания (полнота ответа); 2. Своевременность выполнения задания; 3. Последовательность и рациональность выполнения практического задания (логичность и четкость ответа);	Задание решено самостоятельно. При этом составлен правильный алгоритм решения задания, в логических рассуждениях, в выборе формул и решении нет ошибок, получен верный ответ, задание решено рациональным способом. Дан правильный и исчерпывающий ответ на поставленные теоретические и тестовые вопросы, в которых обучающийся показал всестороннее системное знание программного материала, усвоение основной и дополнительной литературы, четкое владение понятийным аппаратом.
Хорошо	4. Правильность ответов на вопросы; 5. Самостоятельность решения (владение дополнительным материалом); 6. Знание нормативно-законодательной базы и терминологии курса	Задание решено с помощью преподавателя. При этом составлен правильный алгоритм решения задания, в логическом рассуждении и решении нет существенных ошибок; правильно сделан выбор формул для решения; есть объяснение решения, но задание решено нерациональным способом или допущено не более двух несущественных ошибок, получен верный ответ. На поставленные теоретические и тестовые вопросы, при которых обучающийся показал достаточный уровень знаний основного программного материала: освоение информации лекционного курса и учебных пособий, овладение понятийным аппаратом, методикой исследований при попытке анализа различных ситуаций.
Удовлетворительно		Задание решено с подсказками преподавателя. Задание решено в общем виде. Обучающийся показал средний уровень знаний основного программного материала, но не мог убедительно аргументировать свой ответ, ошибся в использовании понятийного аппарата, показал недостаточные знания литературных источников.
Неудовлетворительно		Задание не решено. Обучающийся продемонстрировал значительные пробелы в знаниях основного программного материала, не аргументировал свой ответ, показал неудовлетворительные знания понятийного аппарата и

Шкала оце- нивания	Показатели	Критерии
		специальной литературы.

Критерии оценивания рефератов

Средство контроля	Критерии оценивания	Шкала оце- нивания
Реферат	Выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы. Реферат раскрывает поднятую проблематику в полном объеме.	отлично
	Основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы. В реферате имеются неточности и предметная область выступления раскрыта не в полной мере.	хорошо
	Имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод. В реферате не в полной степени раскрыт понятийный аппарат, имеются существенные неточности в процессе формирования выводов.	удовлетворительно
	Тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы. Тема реферата не раскрыта или выполнена не по существу ранее поставленного вопроса. Реферат не сдан / доклад не сделан.	неудовлетворительно

Критерии оценивания тестов

Средство контроля	Критерии оценивания – процент положительных ответов	Шкала оценивания
Тестирование	90-100	отлично

	70-89	хорошо
	40-69	удовлетворительно
	< 39	неудовлетворительно

3. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Средства оценивания в ходе промежуточной аттестации:

- вопросы для зачета с оценкой;
- практические задания для зачета с оценкой.

Компетенция ОПК-8 – Способен разрабатывать техническую документацию (в том числе и в электронном виде), связанную с профессиональной деятельностью с учетом действующих стандартов качества		
ОПК-8.1..	ОПК-8.2..	ОПК-8.3..
Ориентируется в действующем законодательстве в области стандартов качества.	Анализирует и структурирует информацию, связанную с профессиональной деятельностью.	Владеет навыками составления и оформления технической документации (в том числе и в электронном виде) с учетом действующих стандартов качества.
3.1 № 1–60 3.2 № 1–30	3.1 № 1–60 3.2 № 1–30	3.1 № 1–60 3.2 № 1–30

3.1. Вопросы к зачету с оценкой

1. Раскройте содержание понятия «признаки проекта» и его значение для профессиональной деятельности.
2. Охарактеризуйте отличие проекта от операционной деятельности. Укажите основные элементы и область применения.
3. Объясните практическое назначение: стадии жизненного цикла.
4. Опишите порядок применения подхода «выбор модели управления» при решении профессиональной задачи.
5. Какие требования и ограничения необходимо учитывать применительно к теме «результат проекта»?
6. Проанализируйте выявление проектной проблемы и приведите пример использования.
7. Сопоставьте типовые варианты реализации подхода «формулирование проектной идеи» и обоснуйте выбор.
8. Каким образом обеспечивается достоверность и документирование при рассмотрении «анализ заинтересованных сторон»?
9. Раскройте содержание понятия «паспорт проекта» и его значение для профессиональной деятельности.
10. Охарактеризуйте критерии успешности. Укажите основные элементы и область применения.

11. Объясните практическое назначение: типы проектных документов.
12. Опишите порядок применения подхода «поиск действующих стандартов качества» при решении профессиональной задачи.
13. Какие требования и ограничения необходимо учитывать применительно к теме «структура технического задания»?
14. Проанализируйте согласование требований и приведите пример использования.
15. Сопоставьте типовые варианты реализации подхода «прослеживаемость документации» и обоснуйте выбор.
16. Каким образом обеспечивается достоверность и документирование при рассмотрении «постановка SMART-целей»?
17. Раскройте содержание понятия «иерархическая структура работ WBS» и его значение для профессиональной деятельности.
18. Охарактеризуйте проектные результаты и пакеты работ. Укажите основные элементы и область применения.
19. Объясните практическое назначение: границы содержания проекта.
20. Опишите порядок применения подхода «ответственные за работы» при решении профессиональной задачи.
21. Какие требования и ограничения необходимо учитывать применительно к теме «составление календарного плана»?
22. Проанализируйте диаграмма Ганта и приведите пример использования.
23. Сопоставьте типовые варианты реализации подхода «определение критического пути» и обоснуйте выбор.
24. Каким образом обеспечивается достоверность и документирование при рассмотрении «планирование ресурсов»?
25. Раскройте содержание понятия «смета проекта» и его значение для профессиональной деятельности.
26. Охарактеризуйте роли участников проекта. Укажите основные элементы и область применения.
27. Объясните практическое назначение: матрица ответственности.
28. Опишите порядок применения подхода «план коммуникаций» при решении профессиональной задачи.
29. Какие требования и ограничения необходимо учитывать применительно к теме «взаимодействие с заказчиком»?
30. Проанализируйте урегулирование конфликтов и приведите пример использования.
31. Сопоставьте типовые варианты реализации подхода «контрольные точки проекта» и обоснуйте выбор.
32. Каким образом обеспечивается достоверность и документирование при рассмотрении «мониторинг выполнения работ»?
33. Раскройте содержание понятия «показатели отклонения от плана» и его значение для профессиональной деятельности.
34. Охарактеризуйте отчет о ходе проекта. Укажите основные элементы и область применения.
35. Объясните практическое назначение: корректирующие действия.
36. Опишите порядок применения подхода «реестр рисков» при решении профессиональной задачи.
37. Какие требования и ограничения необходимо учитывать применительно к теме «оценка вероятности и последствий»?
38. Проанализируйте план реагирования на риск и приведите пример использования.
39. Сопоставьте типовые варианты реализации подхода «запрос на изменение» и обоснуйте выбор.
40. Каким образом обеспечивается достоверность и документирование при рассмотрении «контроль базового плана»?

41. Раскройте содержание понятия «план качества проекта» и его значение для профессиональной деятельности.
42. Охарактеризуйте критерии приемки результата. Укажите основные элементы и область применения.
43. Объясните практическое назначение: связь проектных решений со стандартами.
44. Опишите порядок применения подхода «предупреждение несоответствий» при решении профессиональной задачи.
45. Какие требования и ограничения необходимо учитывать применительно к теме «проверка качества проекта»?
46. Проанализируйте оформление технического задания и приведите пример использования.
47. Сопоставьте типовые варианты реализации подхода «структура спецификации» и обоснуйте выбор.
48. Каким образом обеспечивается достоверность и документирование при рассмотрении «управление версиями документов»?
49. Раскройте содержание понятия «оформление протокола согласования» и его значение для профессиональной деятельности.
50. Охарактеризуйте архивация электронных документов. Укажите основные элементы и область применения.
51. Объясните практическое назначение: цифровой календарный план.
52. Опишите порядок применения подхода «совместная работа над документами» при решении профессиональной задачи.
53. Какие требования и ограничения необходимо учитывать применительно к теме «электронные реестры задач»?
54. Проанализируйте контроль прав доступа к файлам и приведите пример использования.
55. Сопоставьте типовые варианты реализации подхода «показатели результата проекта» и обоснуйте выбор.
56. Каким образом обеспечивается достоверность и документирование при рассмотрении «оценка затрат и полученных эффектов»?
57. Раскройте содержание понятия «соответствие результата критериям приемки» и его значение для профессиональной деятельности.
58. Охарактеризуйте анализ отклонений от бюджета. Укажите основные элементы и область применения.
59. Объясните практическое назначение: структура итогового доклада.
60. Опишите порядок применения подхода «обоснование проектных решений» при решении профессиональной задачи.

3.2. Практические задания к зачету с оценкой

Задача 1

Сравните проектное и операционное решение задачи учета проверок с обоснованием выбора. Оформите решение с обоснованием выбранного метода и итоговым выводом.

Задача 2

Предложите проект цифрового реестра средств измерений, определите уникальный результат и этапы жизненного цикла. Представьте результаты в виде краткой технической записи, таблицы или схемы.

Задача 3

Составьте карту заинтересованных сторон проекта внедрения системы контроля качества. Оформите решение с обоснованием выбранного метода и итоговым выводом.

Задача 4

Подготовьте паспорт проекта автоматизации учета нормативных документов: цель, проблема, результат, ограничения, участники. Представьте результаты в виде краткой технической записи, таблицы или схемы.

Задача 5

Создайте реестр технических документов проекта со статусами согласования и редакциями. Оформите решение с обоснованием выбранного метода и итоговым выводом.

Задача 6

Для проекта технического контроля перечислите обязательные разделы технического задания и связанные с ним нормативные требования. Представьте результаты в виде краткой технической записи, таблицы или схемы.

Задача 7

Сформулируйте три SMART-цели проекта повышения качества контроля продукции. Оформите решение с обоснованием выбранного метода и итоговым выводом.

Задача 8

Декомпозируйте проект разработки новой методики испытаний на 8–10 пакетов работ и определите результат каждого. Представьте результаты в виде краткой технической записи, таблицы или схемы.

Задача 9

Подготовьте упрощенную диаграмму Ганта для пяти взаимосвязанных работ проекта. Оформите решение с обоснованием выбранного метода и итоговым выводом.

Задача 10

Для задач длительностью 4, 6 и 3 дня при последовательном выполнении определите срок этапа и предложите резерв. Представьте результаты в виде краткой технической записи, таблицы или схемы.

Задача 11

Подготовьте план коммуникаций между заказчиком, руководителем, разработчиком и специалистом по качеству. Оформите решение с обоснованием выбранного метода и итоговым выводом.

Задача 12

Разработайте матрицу ответственности участников проекта стандартизации для этапов разработки, экспертизы и внедрения. Представьте результаты в виде краткой технической записи, таблицы или схемы.

Задача 13

Сформулируйте набор показателей еженедельного мониторинга выполнения проектных работ. Оформите решение с обоснованием выбранного метода и итоговым выводом.

Задача 14

Проект отстает от графика на 5 дней. Предложите контрольные действия, отчет об отклонении и корректирующий план. Представьте результаты в виде краткой технической записи, таблицы или схемы.

Задача 15

Заказчик запросил изменение технического задания. Составьте процедуру оценки влияния изменения на сроки и стоимость. Оформите решение с обоснованием выбранного метода и итоговым выводом.

Задача 16

Для проекта внедрения нового стандарта определите пять рисков, их вероятность и последствия и заполните реестр. Представьте результаты в виде краткой технической записи, таблицы или схемы.

Задача 17

Постройте матрицу соответствия требований проекта применимым стандартам и способам проверки. Оформите решение с обоснованием выбранного метода и итоговым выводом.

Задача 18

Для технического проекта сформируйте план качества с проверяемыми критериями приемки результата. Представьте результаты в виде краткой технической записи, таблицы или схемы.

Задача 19

Разработайте схему контроля версий технической документации и протокол ее согласования. Оформите решение с обоснованием выбранного метода и итоговым выводом.

Задача 20

Подготовьте структуру спецификации проектируемого изделия с идентификаторами требований и ответственными. Представьте результаты в виде краткой технической записи, таблицы или схемы.

Задача 21

Предложите правила доступа, резервного копирования и совместного редактирования технической документации. Оформите решение с обоснованием выбранного метода и итоговым выводом.

Задача 22

Сравните электронную таблицу и специализированную систему управления задачами для проекта с десятью участниками. Представьте результаты в виде краткой технической записи, таблицы или схемы.

Задача 23

Разработайте набор показателей результативности проекта с учетом качества, сроков и стоимости. Оформите решение с обоснованием выбранного метода и итоговым выводом.

Задача 24

Плановый бюджет проекта 250 тыс. руб., фактический 275 тыс. руб. Рассчитайте абсолютное и относительное превышение. Представьте результаты в виде краткой технической записи, таблицы или схемы.

Задача 25

Сформулируйте структуру итогового отчета проекта, включая оценку выполнения требований и достигнутых эффектов. Оформите решение с обоснованием выбранного метода и итоговым выводом.

Задача 26

Составьте план десятиминутной защиты проекта улучшения метрологического обеспечения. Представьте результаты в виде краткой технической записи, таблицы или схемы.

Задача 27

Рассмотрите измененные исходные условия: Предложите проект цифрового реестра средств измерений, определите уникальный результат и этапы жизненного цикла. Сформулируйте ограничения и вывод.

Задача 28

Рассмотрите измененные исходные условия: Составьте карту заинтересованных сторон проекта внедрения системы контроля качества. Сформулируйте ограничения и вывод.

Задача 29

Рассмотрите измененные исходные условия: Для проекта технического контроля перечислите обязательные разделы технического задания и связанные с ним нормативные требования. Сформулируйте ограничения и вывод.

Задача 30

Рассмотрите измененные исходные условия: Сформулируйте три SMART-цели проекта повышения качества контроля продукции. Сформулируйте ограничения и вывод.

4. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Шкала оценивания уровня сформированности общепрофессиональных компетенций (по пятибалльной системе) (зачет с оценкой)

Формируемые уровни освоения компетенций	Критерии оценивания	Шкала оценивания
Высокий уровень	Сформированы четкие и систематические знания и представления. Отражает успешное и систематическое применение навыков и умений. Даны ответы на дополнительные вопросы вне основного курса.	отлично
Базовый уровень	Изложено правильное понимание вопроса, дано достаточно подробное описание предмета ответа, приведены и раскрыты в тезисной форме основные понятия, относящиеся к предмету ответа. Ответ отражает полное знание учебно-программного материала, систематический характер знаний по дисциплине, а также наличие, с незначительными пробелами, умений и навыков по изучаемой дисциплине.	хорошо
Пороговый уровень	предполагает недостаточное наличие знаний основных определений и понятий, отмечен начальный уровень овладения практическими умениями и навыками.	удовлетворительно
Неудовлетворительный уровень	при ответе обучающегося обнаружено отсутствие знаний, умений и навыков и/или фрагментарные знания основного учебно-программного материала.	неудовлетворительно

Шкала оценивания тестовых заданий при промежуточной аттестации

Формируемые уровни освоения компетенций	% положительных ответов	Шкала оценивания
Высокий уровень	90-100	отлично
Базовый уровень	70-89	хорошо
Пороговый уровень	40-69	удовлетворительно
Неудовлетворительный уровень	< 39	неудовлетворительно

Текущий контроль и промежуточная аттестация осуществляются в соответствии с «Положением о текущей и промежуточной аттестации обучающихся в Автономной некоммерческой организации «Образовательная организация высшего образования» «Университет экономики и управления».

Вид промежуточной аттестации – зачет с оценкой.

Форма проведения промежуточной аттестации – письменный зачет.