

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:

ФИО: Узунов Федор Владимирович

Должность: Ректор

Дата подписания: 19.08.2025 17:06:46

Уникальный программный ключ:

fd935d10451b860e912264c0378f848484226c334380082987734361

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ»
«УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ»**

ОДОБРЕНО
ученым советом
протокол № 6
«29» января 2025 г.



УТВЕРЖДАЮ
Ректор АНО «ООВО» «УЭУ»
Ф.В. Узунов
29» января 2025 г.

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –
БАКАЛАВРИАТ**

Направление подготовки
38.03.03 Управление персоналом

Образовательная программа
Специалист по управлению персоналом

Квалификация бакалавр

Для всех
форм обучения

г. Симферополь, 2025

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы
- 1.2. Нормативные документы
- 1.3. Перечень сокращений

Раздел 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

- 2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников
- 2.2. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС
- 2.3. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников (по типам)

Раздел 3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ, РЕАЛИЗУЕМЫХ В РАМКАХ НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ 38.03.03 УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ

- 3.1. Направленности (профили) образовательных программ в рамках направления подготовки (специальности)
- 3.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательных программ
- 3.3. Объем программы
- 3.4. Формы обучения
- 3.5. Срок получения образования

Раздел 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

- 4.1. Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы, обеспечиваемым дисциплинами и практиками обязательной части
 - 4.1.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения
 - 4.1.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения
 - 4.1.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Раздел 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОПОП

- 5.1. Объем обязательной части образовательной программы
- 5.2. Типы практики
- 5.3. Учебный план и календарный учебный график
- 5.4. Программы дисциплин и практик
- 5.5. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине или практике
- 5.6. Рекомендации по разработке программы государственной итоговой аттестации

Раздел 6. УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОПОП

- 6.1. Общесистемные условия реализации образовательной программы
- 6.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы
- 6.3. Кадровые условия реализации образовательной программы
- 6.4. Финансовые условия реализации образовательной программы
- 6.5. Применяемые механизмы оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе

Приложение 1

Приложение 2

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы

Основная профессиональная образовательная программа бакалавриата (далее – ОПОП, программа), реализуемая в Автономной некоммерческой организации «Образовательная организация высшего образования» «Университет экономики и управления» по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом представляет собой учебно-методическую документацию (учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин, программы учебных и производственных практик, иных компонентов), определяющую объем и содержание образования уровня данного образовательного уровня, регламентирует цели, планируемые результаты освоения образовательной программы, условия образовательной деятельности, включая расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы.

ОПОП ВО представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную образовательной организацией с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта по соответствующему направлению подготовки высшего образования (ФГОС ВО).

1.2. Нормативные документы.

– Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

– Приказ Министерства науки и высшего образования РФ от 12 августа 2020 г. № 955 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом" (с изменениями и дополнениями);

– Приказ Министерства науки и высшего образования РФ от 26 ноября 2020 г. № 1456 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования»;

– Приказ Министерства науки и высшего образования РФ от 08 февраля 2021 г. № 83 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования – бакалавриат по направлениям подготовки»;

– Приказ Министерства науки и высшего образования РФ от 19 июля 2022 г. № 662 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования»;

– Приказ Министерства науки и высшего образования РФ от 27 февраля 2023 г. № 208 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования»;

– Приказ Министерства образования и науки РФ от 6 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (с изменениями и дополнениями);

– Приказ Министерства образования и науки РФ от 29 июня 2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» (с изменениями и дополнениями);

– Приказ Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся» (с изменениями и дополнениями);

– Федеральный закон от 5 мая 2014 г. №84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города

федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

– Нормативно-методические документы Министерства науки и высшего образования Российской Федерации;

– Локальные нормативные документы АНО «ООВО» «УЭУ», регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности;

– Положение об ОПОП АНО «ООВО» «УЭУ».

1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ОПОП

– ЕКС – единый квалификационный справочник;

– з.е. – зачетная единица;

– ОПОП – основная профессиональная образовательная программа;

– ОТФ - обобщенная трудовая функция;

– УК – универсальные компетенции;

– ОПК – общепрофессиональные компетенции;

– ПК – профессиональные компетенции;

– Организация – организация, осуществляющая образовательную деятельность по программе бакалавриата;

– ПС – профессиональный стандарт;

– УГСН – укрупненная группа направлений и специальностей;

– ФЗ – Федеральный закон;

– ФГОС ВО – Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования;

– ТФ - трудовая функция;

– ТД - трудовое действие;

– КУГ – календарный учебный график.

Раздел 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников

Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу, могут осуществлять профессиональную деятельность:

– 07 Административно-управленческая и офисная деятельность (в сфере информационно-аналитического обеспечения и оперативного управления персоналом организаций любой организационно-правовой формы и в любых видах экономической деятельности);

– 33 Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и прочее) (в сфере оказания профессиональных услуг населению в поиске работы и трудоустройстве, обучении и повышении квалификации);

– сфера консалтинга.

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность и в других областях и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

Типы задач профессиональной деятельности выпускников:

– информационно-аналитический;

– организационно-управленческий.

Перечень основных объектов (или областей знания) профессиональной деятельности выпускников:

– службы управления персоналом организаций любой организационно-правовой формы;

– службы управления персоналом государственных и муниципальных органов управления;

– службы занятости и социальной защиты населения регионов и городов, кадровые агентства;

– организации, специализирующиеся на управленческом и кадровом консалтинге и аудите.

2.2. Перечень профессиональных стандартов (при наличии), соотнесенных с федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки, приведен в **Приложении 1**. Перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника программ Бакалавриата по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом, представлен в **Приложении 2**.

2.3. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников:

Таблица 2.1

Область профессиональной деятельности	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания)
<p>07 Административно-управленческая и офисная деятельность</p>	<p>Информационно-аналитический</p>	<ul style="list-style-type: none"> – создавать в соответствии с законодательством РФ и вести документацию по учету кадров; – представлять документы по персоналу в государственные органы; – собирать информацию о потребностях организации в персонале; – осуществлять документооборот по обеспечению персоналом; – осуществлять документооборот по развитию и профессиональной карьере, обучению, адаптации и стажировке персонала; – осуществлять документооборот по организации труда и оплате труда персонала; – анализировать экономическую эффективность использования персонала 	<ul style="list-style-type: none"> – службы управления персоналом организаций любой организационно-правовой формы; – службы управления персоналом государственных и муниципальных органов управления; – службы занятости и социальной защиты населения регионов и городов, кадровые агентства; – организации, специализирующиеся на управленческом и кадровом консалтинге и аудите.
	<p>Организационно-управленческий</p>	<ul style="list-style-type: none"> – создавать в соответствии с законодательством РФ и вести организационную и распорядительную документацию по персоналу; – администрировать процессы по учету и движению кадров, оценке и аттестации персонала, развитию и профессиональной карьере, обучению, адаптации и стажировке персонала; – осуществлять поиск, привлечение, подбор и отбор персонала; – организовывать и проводить оценку и аттестацию персонала, мероприятия по развитию и построению профессиональной карьеры персонала, обучению, адаптации и стажировке персонала; – организовывать труд и оплату труда персонала; – администрировать процессы организации и оплаты труда персонала; 	

Область профессиональной деятельности	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания)
		<ul style="list-style-type: none"> – разрабатывать и реализовывать корпоративную социальную политику; – администрировать процессы и документооборот по вопросам корпоративной социальной политики; – формировать системы мотивации и стимулирования персонала и управлять ими; – разрабатывать и реализовывать мероприятия по повышению эффективности использования персонала 	
33 Сервис, оказание услуг населению	Информационно-аналитический	<ul style="list-style-type: none"> – анализировать состояние рынка труда для определения потребности организации в трудовых ресурсах; – получать информацию от работника о реальных условиях его труда и выполнении работодателем условий найма в течение испытательного срока; – анализировать возможности взаимодействия предприятия с кадровыми агентствами 	<ul style="list-style-type: none"> – службы управления персоналом организаций любой организационно-правовой формы; – службы управления персоналом государственных и муниципальных органов управления; – службы занятости и социальной защиты населения регионов и городов, кадровые агентства; – организации, специализирующиеся на управленческом и кадровом консалтинге и аудите.
	Организационно-управленческий	<ul style="list-style-type: none"> – осуществлять поиск и привлечение кандидатов; – осуществлять отбор и оценку кандидатов; – согласовывать условия найма с работодателем и кандидатом; – осуществлять поиск и представлять работодателю кандидатов для замены работника, не прошедшего испытательный срок 	

РАЗДЕЛ 3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ, РЕАЛИЗУЕМЫХ В РАМКАХ НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ 38.03.03 УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ

3.1. Направленности (профили) образовательных программ в рамках направления подготовки (специальности):

Программа бакалавриата по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом является программой широкого профиля.

3.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательных программ:

– Бакалавр.

3.3. Объем программы бакалавриата составляет 240 зачетных единиц (далее – з.е.) вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата с использованием сетевой формы, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению.

3.4. Формы обучения: очная, очно-заочная.

3.5. Срок получения образования:

при очной форме обучения 4 года,

при очно-заочной форме обучения 4 года 6 месяцев.

Раздел 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА

4.1. Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы, обеспечиваемым дисциплинами и практиками обязательной части

Университет обеспечивает осуществление образовательной деятельности в соответствии с установленными образовательной программой:

- планируемыми результатами освоения программы бакалавриата – компетенциями выпускников, установленными ФГОС ВО, и компетенциями выпускников, установленными университетом самостоятельно;

- планируемыми результатами обучения по каждой дисциплине (модулю) и практике, обеспечивающими достижение планируемых результатов освоения программы бакалавриата.

Профессиональные компетенции сформированы на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, запросов социальных партнеров, проведения консультаций с ведущими работодателями, где востребованы выпускники с учетом профиля программы.

Планируемые результаты освоения программы бакалавриата определяются сформированными у выпускника компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения, навыки и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими универсальными и общепрофессиональными компетенциями, установленными ФГОС ВО, и профессиональными компетенциями, установленными университетом.

Планируемые результаты освоения образовательной программы, результаты обучения по дисциплинам (модулям) и практикам, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций.

Таблица 4.1

Код	Результаты освоения образовательной программы	Учебные дисциплины и практики	Результаты обучения по дисциплинам и практикам	Индикаторы достижения компетенций
УНИВЕРСАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ				
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	1.Логика 2.Основы научных исследований 3.Высшая математика 4.Статистика 5. Обучение служением Учебная практика Ознакомительная практика (4 нед) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы (6 нед)	1.Знать: УК-1-31 -требования правил и законов формальной логики; УК-1-32 - сущность, признаки, основания классификации логических противоречий, а также сущность признаки, виды логических ошибок. УК-1-33 - логическую структуру и классификацию простого суждения, виды логических связей в сложных суждениях и их символы, условия и таблицы истинности, а также состав и поля аргументации, правила и ошибки в аргументации в процессе доказательства истинности выводов; УК-1-34 -основы системного подхода к осуществлению поиска, критического анализа и синтеза информации для решения поставленных задач Уметь: УК-1-У1 - анализировать логическую структуру суждений и давать им	УК-1.1. Знает основы системного подхода к осуществлению поиска, критического анализа и синтеза информации для решения поставленных задач. УК-1.2. Умеет применять системный подход на основе поиска, критического анализа и синтеза информации для решения задач в профессиональной области. УК-1.3. Владеет навыками поиска, синтеза и критического анализа информации в своей профессиональной области; владеет системным подходом для решения поставленных задач.

			<p>логическую оценку, на основе чего логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь, доказывать истинность выводов;</p> <p>УК-1-У2</p> <p>-раскрывать логическую зависимость между вопросом и ответом, определять правильность и неправильность формулирования вопросов и ответов, классифицировать вопросы и ответы по видам;</p> <p>УК-1-У3</p> <p>-применять системный подход на основе поиска, критического анализа и синтеза информации для решения задач в профессиональной области.</p> <p>Владеть:</p> <p>УК-1-В1</p> <p>-навыками анализа логической структуры суждений и умозаключений;</p> <p>УК-1-В2</p> <p>-правилами и законами формальной логики при восприятии и анализе информации;</p> <p>УК-1-В3</p> <p>- логическими способами прямого и косвенного доказательства;</p> <p>УК-1-В4</p> <p>- навыками поиска, синтеза и критического анализа информации в своей профессиональной области;</p>	
--	--	--	---	--

			<p>2. Знать: УК-1–31 – основные понятия методологической базы научного исследования УК-1- 32 – теоретические основы организации научно-исследовательской деятельности УК-1–33 – современные методы сбора, обработки и представления научной информации УК-1–34 – методику осуществления поиска, критического анализа и синтеза научной информации УК-1–35 – содержание, место и роль системного подхода в научном исследовании</p> <p>Уметь: УК-1–У1 – определять цель и формулировать задачи научного исследования УК-1–У2 – реализовывать методологические принципы научного исследования УК-1–У3 – пользоваться источниками научной информации по исследуемой проблематике, исходя из потребностей профессиональной деятельности</p>	
--	--	--	---	--

			<p>УК-1–У4 – осуществлять критический анализ и синтез научной информации</p> <p>УК-1–У5 – применять системный подход для решения поставленных научных задач</p> <p>Владеть:</p> <p>УК-1–В1 – навыками применения теоретических и эмпирических методов научного исследования</p> <p>УК-1–В2 – методикой осуществления поиска, критического анализа и синтеза научной информации</p> <p>УК-1–В3 – приемами творческого использования системного подхода для решения поставленных научных задач</p> <p>УК-1–В4 – основными методами обработки научной информации</p> <p>УК-1–В5 – методикой оформления научных Исследований</p> <p>3. Знать:</p> <p>УК-1-31 – основные понятия и инструменты линейной алгебры и геометрии, математического анализа, анализа данных;</p>	
--	--	--	--	--

			<p>УК-1-32 – теоретический материал, методы и алгоритмы линейной алгебры и геометрии, математического анализа, анализа данных в объеме, необходимом для количественного и качественного анализа прикладных задач.</p> <p>Уметь: УК-1-У1 – применять типовые математические методы для решения задач, возникающих в сфере профессиональной деятельности; УК-1-У2 – применять математический аппарат для постановки и решения организационно-управленческих задач.</p> <p>Владеть: УК-1-В1 – навыками сбора, отбора и обобщения информации для решения профессиональных задач; УК-1-В2 – навыками применения математического аппарат для решения задач, возникающих в сфере профессиональной деятельности.</p> <p>4. Знать: -УК-1-31 - методы поиска, критического анализа и синтеза информации, основные принципы критического</p>	
--	--	--	---	--

			<p>анализа, методы оценки современных научных достижений; УК-1-32</p> <ul style="list-style-type: none"> - особенности методологии концептуальных подходов к пониманию природы информации как научной и философской категории, основные виды источников информации; <p>Уметь: УК-1-У1</p> <ul style="list-style-type: none"> - получать новые знания на основе анализа, синтеза информации для решения поставленных экономических задач в сфере культуры; <p>УК-1-У2</p> <ul style="list-style-type: none"> - собирать данные по сложным научным проблемам, относящимся к профессиональной области; осуществлять поиск информации и решений на основе действий, эксперимента и опыта; <p>УК-1-У3</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять ценностные свойства различных видов источников <p>Автономная некоммерческая организация высшего образования</p> <p>Владеть: УК-1-В1</p> <ul style="list-style-type: none"> - исследованием проблем сферы управления и экономики с применением анализа; синтеза и других методов; 	
--	--	--	---	--

			<p>УК-1-В2</p> <p>- выявлением научных проблем и использованием адекватных методов для их решения;</p> <p>УК-1-В3</p> <p>- навыками внутренней и внешней критики различных видов источников информации; - способностью анализировать и синтезировать информацию, связанную с проблемами современного общества.</p>	
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	<p>1.Право</p> <p>2.Менеджмент</p> <p>3.Управление офисом</p> <p>4.Управленческий учет и учет персонала</p> <p>5.Контроллинг</p> <p>6.Обучение служением</p> <p>Учебная практика</p> <p>Ознакомительная практика (4 нед)</p> <p>Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной</p>	<p>1. Знать:</p> <p>УК-2–31</p> <p>- закономерности возникновения и функционирования государства и права</p> <p>УК-2–32</p> <p>- основные закономерности, проблемы и перспективы развития государственно-правового воздействия на системы общества</p> <p>УК-2–33</p> <p>- способы толкования нормативных правовых актов</p> <p>УК-2–34</p> <p>- структуру нормативных правовых актов, систему действующего законодательства и особенности его применения.</p> <p>УК-2–35</p> <p>- понятие толкования нормативных правовых актов, его основные приемы, способы и виды, понятие и</p>	<p>УК-2.1. Знает подходы к постановке задач для достижения поставленной цели, обладает знаниями в выборе оптимальных способов их решения.</p> <p>УК-2.2. Умеет, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, выбирать оптимальные способы решения задач в профессиональной области для достижения поставленной цели.</p> <p>УК-2.3. Владеет навыками определения круга профессиональных задач в рамках поставленной цели; выбором оптимальных способов их решения с учетом действующих правовых норм</p>

		<p>квалификационной работы (6 нед)</p>	<p>назначение</p> <p>Уметь: УК-2–У1 - применять теоретические положения при изучении специальных юридических дисциплин УК-2–У2 - оперировать юридическими понятиями и категориями УК-2–У3 - определять юридический состав правонарушения УК-2–У4 - основными моделями соотношения права и государства. УК-2–У5 - способами изложения правовых норм в нормативных актах.</p> <p>Владеть: УК-2-В1 - навыками использования теоретических знаний в практической деятельности УК-2-В2 - навыками систематизации и анализа законодательства УК-2-В3 - навыками применения норм права в профессиональной деятельности</p> <p>2. Знать: УК-2–З1 - о выборе оптимальных способов управленческих решений</p>	<p>и имеющихся ресурсов</p>
--	--	--	--	-----------------------------

			<p>УК-2–32 - основные понятия и сущность менеджмента, школы научного управления</p> <p>УК-2–33 -принципы, функции и методы менеджмента</p> <p>Уметь:</p> <p>УК-2–У1 -разрабатывать оптимальные управленческие решения в менеджменте в условиях ограниченности ресурсов</p> <p>УК-2–У2 -разрабатывать оптимальные организационные структуры предприятия</p> <p>УК-2–У3 -определять функциональные обязанности ведущих должностей на предприятии</p> <p>Владеть:</p> <p>УК-2-В1 - навыками использования теоретических знаний в практической деятельности</p> <p>УК-2-В2 - навыками принятия оптимальных управленческих решений в менеджменте</p> <p>УК-2-В3 - навыками планирования, организации, мотивации и контроля на предприятии</p>	
--	--	--	--	--

			<p>3. Знать: УК-2-31 - понятие офис в современной системе управления УК-2-32 -основные понятия, цели и задачи офиса УК-2-33 - основы офисной деятельности и организационную структуру офисов Уметь: УК-2–У1 - формировать структуру офиса с учетом норм управляемости УК-2–У2 -разрабатывать организационную структуру офиса УК-2–У3 -управлять кадровым потенциалом офиса Владеть: УК-2–В1 -навыками делегирования полномочий в офисе УК-2–В2 - навыками принятия и реализации решений УК-2–В3 -навыками разработки оптимальных коммуникаций и ведения делопроизводства</p> <p>4. Знать:</p>	
--	--	--	---	--

			<p>УК-2-31 - сущность и назначение управленческого учета</p> <p>УК-2-32 - кадровое планирование в управленческом учете персонала</p> <p>УК-2-33 - управленческий контроль и учет маркетинга персонала</p> <p>УК-2-У1 - разрабатывать классификацию затрат по категориям</p> <p>УК-2-У2 - определять основные объекты управленческого учета</p> <p>УК-2-У3 - разрабатывать систему бюджетирования на предприятии как инструмента оперативного контроллинга</p> <p>УК-2-В1 - навыками организации управленческого учета в системе контроллинга</p> <p>УК-2-В2 -навыками разработки бюджетов на предприятии</p> <p>УК-2-В3 - навыками анализа, планирования, управленческого учета персонала</p> <p>5. Знать: УК-2-31 - подходы к выбору оптимальных</p>	
--	--	--	--	--

			<p>способов решения управленческих задач УК-2-32 - контроллинг системы стратегического и операционного управления персоналом УК-2-33 - место и роль контроллинга в системе управления предприятием</p> <p>Уметь: УК-2-У1 - разрабатывать оптимальные способы решения задач в профессиональной области для достижения поставленной цели в условиях ограниченности ресурсов, УК-2-У2 - проводить анализ внешней и внутренней информации, выявлять резервы для снижения затрат УК-2-У3 - реализовывать плановые задания, выявлять отклонения плана от факта и разрабатывать мероприятия по поиску оптимальных управленческих решений УК-2-У3 - применять инструменты контроллинга как концепции эффективного управления организацией УК-2-В1</p>	
--	--	--	---	--

			<ul style="list-style-type: none"> - методами оценки эффективного управления УК-2-В2 - методикой организации оперативного контроллинга на предприятиях с различным масштабом деятельности УК-2-В3 - навыками выявления проблем, анализа и интерпретации информации УК-2-В4 - разработкой альтернативных вариантов оптимальных способов решения с учетом действующих правовых норм и имеющихся ресурсов 	
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	<ul style="list-style-type: none"> 1. Социология 2. Политология 3. Психология 4. Психология общения 5. Конфликтология 6. Обучение служением <p>Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы (6 нед)</p>	<p>1. Знать: УК-3-31</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные виды общения в социальном взаимодействии УК-3-32 - методы диагностики в психологии общения и социального взаимодействия УК-3-33 - технологии эффективного общения и социального взаимодействия <p>Уметь: УК-3-У1</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать основные виды общения в социальном взаимодействии УК-3-У2 	<p>УК-3.1. Знает принципы командной работы; проблемы, связанные с эффективной командной работой; основы социального взаимодействия людей в команде</p> <p>УК-3.2. Умеет реализовать принципы командной работы; выработать командную стратегию; определять свою роль и социальное взаимодействие в командной работе</p> <p>УК-3.3. Владеет навыками командной работы при решении поставленных задач; социального взаимодействия в</p>

			<p>- использовать методы диагностики в психологии общения и социального взаимодействия УК-3-У3</p> <p>- использовать технологии эффективного общения и социального взаимодействия</p> <p>Владеть: УК-3-В1</p> <p>- методами анализа основных видов общения в социальном взаимодействии УК-3-В2</p> <p>- навыками использования методов диагностики в психологии общения и социального взаимодействия УК-3-В3</p> <p>- навыками использования технологии эффективного общения и социального взаимодействия</p> <p>2. Знать: УК-3-З1 подходы и оптимальные способы решения социально-политических проблем и вопросов.</p> <p>Уметь: УК-3-У1 выбирать оптимальные способы решения задач в профессиональной области для достижения поставленной цели, исходя из действующих правовых норм</p> <p>Владеть: УК-3-В1 навыками выбора оптимальных способов решения профессиональных задач с учетом</p>	<p>коллективе команды; реализации командной стратегии и своей роли в команде</p>
--	--	--	--	--

			<p>действующих правовых норм</p> <p>3. Знать: УК-3-31 предмет, задачи психологии, ее место в системе научного познания УК-3-32 принципы работы, связанные с психологией личности Уметь: УК-3-У1 реализовать принципы работы с учетом особенностей психологии личности; УК-3-У2 определять роль личности в социуме Владеть: УК-3-В1 навыками, необходимыми в профессиональной деятельности</p> <p>4.Знать: УК-3-31 предмет, задачи психологии общения, ее место в системе научного познания УК-3-32 принципы командной работы проблемы, связанные с психологией личности и группы Уметь: УК-3-У1 реализовать принципы командной работы с учетом особенностей психологии группы; УК-3-У2 определять свою роль и социальное взаимодействие в командной работе Владеть: УК-3-В1 навыками, необходимыми для эффективного общения в</p>	
--	--	--	---	--

			<p>профессиональной деятельности</p> <p>5. Знать: УК-3-31 социально-психологическую характеристику различных типов конфликтов и технологии работы с ними на основе толерантного отношения к социальным, культурным и другим различиям</p> <p>Уметь: УК-3-У1 характеризовать различные типы конфликтов и технологии работы с ними на основе толерантного отношения к социальным, культурным и другим различиям</p> <p>Владеть: УК-3-В1 навыками исследования различных типов конфликтов и технологий работы с ними на основе толерантного отношения к социальным, культурным и другим различиям УК-3-В2 навыками профилактики и разрешения различных типов конфликтов</p>	
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	Иностранный язык. Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы (6 нед)	<p>1,2Знать: УК-4-31 - значения и функции основных частей речи УК-4-32 - технику переводов изученных грамматических форм УК-4-33</p>	УК-4.1. Знает общий лексический минимум русского и изучаемого иностранного языка, требования к устной и письменной формам деловой коммуникации на русском и изучаемом иностранном языке.

			<p>- общую лексику иностранного языка (не менее 1800) лексических единиц, из них не менее 900 активно УК-4-34</p> <p>- употребительную лексику общего языка и базовую терминологию в своей профессиональной области. Уметь: УК-4-У1</p> <p>- выстраивать собственную коммуникацию на иностранном языке в устной форме УК-4-У2</p> <p>- понимать смысл основных частей монолога и диалога УК-4-У3</p> <p>- воспринимать на слух основное содержание аутентичных текстов УК-4-У4</p> <p>- воспроизводить текст по ключевым словам и по плану УК-4-У5</p> <p>-пользоваться ресурсами интернета с целью поиска информации профессионального характера на английском языке.</p> <p>Владеть: УК-4-В1</p> <p>- базовым словарным запасом, чтобы передать значение предложений, относящихся к обыденным ситуациям УК-4-В2</p> <p>- английским языком на базовом</p>	<p>УК-4.2. Умеет анализировать, сравнивать, обобщать и оценивать информацию (факты, события, явления, мнения) на русском и изучаемом иностранном языке; логично, аргументировано и ясно выражать свои мысли в устной и письменной формах на русском и изучаемом иностранном языке в ситуациях межличностной, профессиональной и деловой коммуникации.</p> <p>УК-4.3. Владеет навыками устного и письменного делового общения на русском и изучаемом иностранном языке; навыками делового речевого этикета; основной терминологией в деловой сфере на русском и изучаемом иностранном языке; навыками использования информационно-коммуникационных технологий в процессе решения стандартных коммуникативных задач.</p>
--	--	--	---	--

			<p>уровне, позволяющем осуществлять основные виды речевой деятельности</p> <p>УК-4-В3</p> <p>- базовыми навыками письма и общения на английском языке, в обыденных ситуациях, используя простые структуры языка</p> <p>УК-4-В4</p> <p>- способностью к деловым коммуникациям в профессиональной сфере</p> <p>УК-4-В5</p> <p>- навыками ведения беседы, на профессиональные темы, на иностранном языке.</p>	
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	<p>1.Философия</p> <p>2.Культурология</p> <p>3.История:</p> <p>3.1.История России</p> <p>3.2.Всеобщая история</p> <p>4. Этика и эстетика</p> <p>5. Основы российской государственности</p> <p>6.Обучение служением</p> <p>Подготовка к процедуре защиты и защита</p>	<p>1,2 Знать:</p> <p>УК-5-31</p> <p>- основные категории философии, законы исторического развития, основы межкультурной коммуникации</p> <p>УК-5-32</p> <p>- важнейшие достижения культуры и системы ценностей, сформировавшиеся в ходе исторического развития</p> <p>УК-5-33</p> <p>- культурные особенности и традиции различных социальных групп, в процессе межкультурного взаимодействия.</p> <p>Уметь:</p> <p>УК-5-У1</p> <p>- находить и использовать</p>	<p>УК-5.1. Знает основы философского анализа и социально-исторического контекста формирования культурного разнообразия общества, основы этики межкультурной коммуникации</p> <p>УК-5.2. Умеет учитывать при социальном и профессиональном общении историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий, включая мировые религии, философские и этические учения.</p> <p>УК-5.3. Владеет навыками оценки разнообразных</p>

		<p>выпускной квалификационной работы (6 нед)</p>	<p>необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп УК-5-У2 - анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия УК-5-У3 - конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции Владеть: УК-5-В1 - практическим опытом анализа философских и исторических фактов, оценки явлений культуры УК-5-В2 - способами и приемами демонстрации уважительного отношения к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп УК-5-В3 - навыками выражения и обоснования собственной позиции относительно о культурных особенностях и традициях различных</p>	<p>явлений культуры, недискриминационного и конструктивного взаимодействия с людьми с учетом их социокультурных, этнокультурных, конфессиональных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции.</p>
--	--	--	---	--

			<p>социальных групп.</p> <p>3.1. Знать: УК-5-31 закономерности и особенности всемирно-исторического процесса; УК-5-32 этапы развития России, ее социокультурное своеобразие, место и роль в мировой истории; УК-5-33 основные исторические факты, даты, события и имена исторических деятелей.</p> <p>Уметь: УК-5-У1 применять основной понятийно-категориальный аппарат истории; УК-5-У2 вести коммуникацию с представителями иных национальностей и конфессий с соблюдением этических и межкультурных норм; УК-5-У3 конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции.</p> <p>Владеть:</p>	
--	--	--	--	--

			<p>УК-5-В1 навыками общения в мире культурного многообразия с использованием этических норм поведения</p> <p>УК-5-В2 навыками выражения и обоснования собственной позиции относительно о культурных особенностях и традициях различных социальных групп</p> <p>УК-5-В3 навыками толерантного поведения в современной поликультурной и полиэтнической среде;</p> <p>УК-5-В4 навыками анализа и оценки исторической информации, факторов и механизмов исторических изменений, выявления причинно-следственных связей в развитии российского общества.</p> <p>3.2. Знать:</p> <p>УК-5-31 -законы исторического развития,</p> <p>УК-5-32 - основы социально-исторического контекста развития общества</p> <p>УК-5-33 - особенности и традиции различных социальных</p>	
--	--	--	---	--

			<p>групп, в процессе межкультурного взаимодействия в историческом измерении.</p> <p>Уметь:</p> <p>УК-5-У1</p> <p>- выявлять и учитывать при социальном и профессиональном общении историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп</p> <p>УК-5-У2</p> <p>- характеризовать историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий</p> <p>УК-5-У3</p> <p>- работать с историческими источниками</p> <p>УК-5-У4</p> <p>- уметь выявлять, анализировать, сопоставлять исторические факты</p> <p>Владеть:</p> <p>УК-5-В1</p> <p>-понятийным аппаратом и методами исследования в истории</p> <p>УК-5-В2</p> <p>- навыками выявления и анализа факторов, влияющих на историческое развитие</p> <p>УК-5-В3</p> <p>- навыками анализа разнообразных явлений культуры, недискриминационного и конструктивного взаимодействия с</p>	
--	--	--	--	--

			<p>людьми с учетом их социокультурных, этнокультурных, конфессиональных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции</p> <p>4. Знать: УК-5-31 характер этических и эстетических проблем в развитии различных сфер жизни современного общества УК-5-32 пути и средства формирования этико-эстетического становления личности в условиях современного поликультурного общества</p> <p>Уметь: УК-5-У1 определять значение тех или иных этических и эстетических подходов и учений для конкретных социально-культурных практик УК-5-У2 устанавливать деловые отношения с коллегами по работе, грамотно руководить процессом накопления положительного этического и эстетического опыта поведения в межличностном и межкультурном взаимодействии</p> <p>Владеть: УК-5-В1 навыками этического и эстетического анализа различных социокультурных фактов, норм и отношений</p>	
--	--	--	---	--

			<p>УК-5-В2 навыками освоения способов формирования эстетического вкуса и эстетического развития личности</p> <p>5. Знать: УК-5–31 ключевые смыслы, этические и мировоззренческие доктрины, сложившиеся внутри российской цивилизации и отражающие её многонациональный, многоконфессиональный и солидарный (общинный) характер; УК-5- 32 фундаментальные достижения, изобретения, открытия и свершения, связанные с развитием русской земли и российской цивилизации, представлять их в актуальной и значимой перспективе; УК-5- 33 особенности современной политической организации российского общества каузальную природу и специфику его актуальной трансформации, ценностное обеспечение традиционных институциональных решений и особую поливариантность взаимоотношений российского государства и общества в федеративном измерении; УК-5- 34 фундаментальные ценностные принципы российской цивилизации</p>	
--	--	--	---	--

			<p>(такие как многообразие, суверенность, согласие, доверие и созидание), а также перспективные ценностные ориентиры российского цивилизационного развития (такие как стабильность, миссия, ответственность и справедливость).</p> <p>Уметь: УК-5–У1 применять знания о цивилизационном характере российской государственности, её основных особенностях, ценностных принципах и ориентирах; УК-5-У2 адекватно воспринимать актуальные социальные и культурные различия, уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям; УК-5-У3 находить и использовать необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп; УК-5-У4 проявлять в своём поведении уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в</p>	
--	--	--	--	--

			<p>контексте мировой истории и культурных традиций мира.</p> <p>Владеть: УК-5-В1 развитым чувством гражданственности и патриотизма, навыками самостоятельного критического мышления; УК-5-В2 навыками осознанного выбора ценностных ориентиров и гражданской позиции; УК-5-В3 навыками аргументированного обсуждения и решения проблем мировоззренческого, общественного и личного характера; УК-5-В4 развитым чувством гражданственности и патриотизма, навыками самостоятельного критического мышления.</p>	
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	<p>Философия</p> <p>Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы (6 нед)</p>	<p>1.Знать: УК-6-31 - основы учения о сущем, понятий, организованных в таксономию (учение о принципах и практике классификации и систематизации) УК-6-32 - этапы саморазвития личности и ее формы УК-6-33 - содержание основных принципов самообразования.</p> <p>Уметь:</p>	<p>УК-6.1. Знает процесс саморазвития личности, ее формы и основные принципы самообразования УК-6.2. Умеет планировать свое рабочее время и время для саморазвития, формулировать цели и задачи личного и профессионального развития, определять условия (ресурсы) их достижения, исходя из тенденций развития области</p>

			<p>УК-6-У1 - правильно определять существуют ли пространство и время независимо от сознания</p> <p>УК-6-У2 - принимать решения и планировать рабочее время и свободное время для саморазвития</p> <p>УК-6-У3 - правильно формулировать цели и задачи личного и профессионального развития и определять условия (ресурсы) их достижения, исходя из тенденций развития области профессиональной деятельности, индивидуально-личностных особенностей</p> <p>Владеть:</p> <p>УК-6-В1 - навыками по реализации собственных интересов и потребностей исходя из особенностей времени, отводимого на саморазвитие</p> <p>УК-6-В2 - владеть навыками управления своим временем</p> <p>УК-6-В3 - принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с построением и реализацией траектории саморазвития на основе принципов образования</p>	<p>профессиональной деятельности, индивидуально-личностных особенностей.</p> <p>УК-6.3. Владеет навыками управления своим временем, построения и реализации траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни для реализации собственных потребностей</p>
УК-7	Способен поддерживать	Физическая культура и	Знать:	УК-7.1. Знает требования и

	<p>должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p>	<p>спорт</p> <p>Элективный курс по физической культуре</p> <p>Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы (6 нед)</p>	<p>УК-7-3 1</p> <p>- знать содержание физической культуры и спорта; структуру, критерии и уровни ее проявления в социуме и личной жизни</p> <p>УК-7-3 2</p> <p>- знать методические основы физического совершенствования и самосовершенствования обучающихся</p> <p>УК-7-33</p> <p>- знать основы истории развития физической культуры и спорта, положение о комплексе ГТО, гигиену занятий физической культурой и спортом</p> <p>УК-7-34</p> <p>- знать основы методики самостоятельных занятий</p> <p>Уметь:</p> <p>УК-7-У1</p> <p>- уметь самостоятельно выполнить разминку перед выполнением тестов ГТО</p> <p>УК-7-У2</p> <p>- уметь самостоятельно провести утреннюю физическую зарядку</p> <p>УК-7-У3</p> <p>- уметь самостоятельно провести совершенствование (тренировку) по развитию физических качеств</p> <p>Владеть:</p> <p>УК-7-В1</p> <p>- владеть практическими умениями и</p>	<p>принципы оценки уровня физической подготовленности для социальной и профессиональной работы; пути и методы повышения уровня физического развития человека.</p> <p>УК-7.2. Умеет поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности, соблюдать нормы здорового образа жизни</p> <p>УК-7.3. Владеет навыками использования основ физической культуры для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности.</p>
--	---	--	--	---

			<p>навыками выполнения испытаний (тестов) ГТО УК-7-В2</p> <p>- владеть методами и средствами развития физических качеств (силы, быстроты, выносливости, ловкости, гибкости) УК-7-В3</p> <p>- владеть методами и средствами гигиены на занятиях по физической культуре УК-7-В4</p> <p>- владеть методами и средствами контроля физического состояния при занятиях физической культурой</p>	
УК-8	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	<p>Безопасность жизнедеятельности</p> <p>Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы (6 нед)</p>	<p>Знать: УК-8-31</p> <p>- виды негативных факторов производственной среды, их свойства, источники и причины возникновения; УК-8-32</p> <p>- основы правового регулирования безопасности жизнедеятельности в области охраны окружающей среды, охраны труда, защиты персонала и населения в ЧС; УК-8-33</p> <p>- знать принципы, методы и средства обеспечения безопасности жизнедеятельности производственной среды; УК-8-34</p> <p>- теоретические основы защиты</p>	<p>УК-8.1. Знает требования по созданию и поддержанию в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасных условий жизнедеятельности, правила поведения при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.</p> <p>УК-8.2. Умеет создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества; соблюдать правила техники безопасности на рабочем месте в области</p>

			<p>персонала организации и населения от возможных последствий, аварий, катастроф, стихийных бедствий и ликвидации их последствий;</p> <p>Уметь: УК-8–У1 - прогнозировать возможные риски возникновения опасных и чрезвычайных ситуаций в организации и находить методы и средства защиты от них;</p> <p>УК-8–У2 - выбирать и применять необходимые индивидуальные и коллективные и медицинские средства защиты в зависимости от воздействующих негативных факторов;</p> <p>УК-8–У3 - оказывать помощь в чрезвычайных ситуациях,</p> <p>УК-8–У4 - пользоваться индивидуальными, коллективными и медицинскими средствами защиты;</p> <p>Владеть: УК-8–В1 - методами защиты в условиях чрезвычайных ситуаций, качественного и количественного анализа опасностей, формируемых в процессе взаимодействия человека со средой обитания, а также стихийных бедствий и катастроф с оценкой</p>	<p>профессиональной деятельности; вести себя при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.</p> <p>УК-8.3. Владеет навыками соблюдения техники безопасности в повседневной жизни и при выполнении работ в области профессиональной деятельности, создания и соблюдения безопасных условий жизнедеятельности; действий при угрозе и в условиях чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.</p>
--	--	--	---	---

			<p>риска их проявления; УК-8–В2</p> <p>- методикой планирования и организации мероприятий по защите рабочих, служащих организации и населения от негативных факторов в повседневной обстановке и чрезвычайных ситуациях; УК-8–В3</p> <p>- методами управления коллективом в чрезвычайных ситуациях, обеспечением устойчивости организации в их условиях; УК-8–В4</p> <p>- методик ой организации и проведении спасательных и других неотложных работ, а также организации первой медицинской помощи пострадавшим</p>	
УК-9	Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	<p>Социология</p> <p>Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы (6 нед)</p>	<p>1. Знать: УК-9-31</p> <p>- основные виды общения в социальном взаимодействии людей, в том числе с ограниченными возможностями здоровья, на основе принципов толерантности и этичности.</p> <p>УК-9-32</p> <p>- методы диагностики в социальном взаимодействии, в том числе с ограниченными возможностями здоровья, на основе принципов</p>	<p>УК.9.1. Знает психологический процесс общения и социального взаимодействия с разными категориями людей, в том числе с ограниченными возможностями здоровья, на основе принципов толерантности и этичности.</p> <p>УК-9.2. Умеет учитывать в различных ситуациях социального и профессионального взаимодействия индивидуально-</p>

			<p>толерантности и этичности. УК-9-33 - технологиями эффективного общения и социального взаимодействия, в том числе с ограниченными возможностями здоровья, на основе принципов толерантности и этичности.</p> <p>Уметь: УК-9-У1 - анализировать основные виды общения в социальном взаимодействии, в том числе и с ограниченными возможностями здоровья</p> <p>УК-9-У2 - использовать методы диагностики социального взаимодействия в том числе и с ограниченными возможностями здоровья</p> <p>УК-9-У3 - использовать технологии социального взаимодействия, в том числе и с ограниченными возможностями здоровья</p> <p>Владеть: УК-9-В1 - методами анализа основных видов социального взаимодействия в условиях сложных ситуаций для корректировки своих</p>	<p>психологические особенности людей, в том числе и с ограниченными возможностями здоровья УК-9.3. Владеет в сложных ситуациях общения и взаимодействия техникой и технологиями эффективного общения для корректировки своих действий.</p>
--	--	--	--	---

			<p>действий УК-9-В2</p> <p>- навыками использования методов диагностики социального взаимодействия в условиях сложных ситуаций для корректировки своих действий УК-3-В3</p> <p>- навыками использования технологии эффективного социального взаимодействия в условиях сложных ситуаций для корректировки своих действий</p>	
УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	<p>1. Экономика организации</p> <p>2. 3. Бухгалтерский учет и анализ. 3. Финансы</p> <p>4. Бизнес-планирование</p> <p>5. Управление проектами</p> <p>Учебная практика</p> <p>Ознакомительная практика (4 нед)</p> <p>Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы (6 нед)</p>	<p>1. Знать УК-10- 31</p> <p>-предмет, функции и методы экономической теории УК-10-32</p> <p>-экономическое и юридическое содержание собственности, её классификацию, объекты и субъекты УК-10-33</p> <p>-функции денег и законы денежного обращения УК-10-34</p> <p>-законы спроса, предложения и их фундаментальное влияние на формирование рыночных цен УК-10- 35</p> <p>-основные положения теорий потребительского выбора УК-10 -36</p> <p>-механизм формирования издержек и прибыли фирмы</p>	<p>УК-10.1. Знает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, мотивы поведения субъектов экономической деятельности, цели и формы государственного регулирования экономики УК-10.2. Умеет применять методы экономического и финансового планирования для обоснования экономических решений в различных областях жизнедеятельности УК-10.3. Владеет навыками применения методов и инструментов экономического, финансового анализа для принятия экономических решений в различных областях</p>

			<p>УК-10 -37 -модели рынков и их характеристики</p> <p>УК-10 -38 -основные макроэкономические показатели</p> <p>УК-10 -39 -модели экономического роста и фазы экономического цикла</p> <p>УК-10 -310 -экономические функции государства в рыночной экономике.</p> <p>Уметь</p> <p>УК-10-У1 -анализировать финансовые показатели деятельности предприятия</p> <p>УК-10-У2 -планировать финансово-экономическую деятельность предприятия</p> <p>УК-10-У3 -анализировать финансово-экономические показатели для планирования функционирования отрасли (сектора) экономики</p> <p>УК-10-У4 -анализировать экономическую ситуацию на макроуровне для прогнозирования развития национальной экономики</p> <p>Владеть</p> <p>УК-10-В1 -методами финансового анализа для характеристики деятельности предприятия</p> <p>УК-10-В2</p>	<p>жизнедеятельности.</p>
--	--	--	--	---------------------------

			<p>-методами планирования деятельности предприятия УК-10-В3</p> <p>-методами финансово-экономического анализа функционирования отрасли (сектора) экономики УК-10-В4</p> <p>-методами макроэкономического анализа экономической ситуации в национальной экономике</p> <p>2.3.Знать: УК-10 -31</p> <p>-уровни и формы нормативно-правового регулирования финансово-экономической деятельности; УК-10 -32</p> <p>-базовые принципы и основные элементы метода бухгалтерского учета; УК-10 -33</p> <p>-стандартные приемы финансово-экономического анализа.</p> <p>Уметь: УК-10 -У1</p> <p>-использовать нормативно-законодательную базу при обосновании экономических решений УК-10 -У2</p> <p>-применять элементы метода бухгалтерского учета при отражении различных фактов хозяйственной деятельности; УК-10 -У3</p>	
--	--	--	--	--

			<p>-использовать результаты финансово-экономического анализа при обосновании экономических решений.</p> <p>Владеть: УК-10 -В1 -навыками применения способа двойной записи при отражении фактов хозяйственной деятельности; УК-10-В2 -навыками применения инструментов горизонтального и вертикального анализа для принятия экономических решений; УК-10 -В3 -навыками применения основных инструментов финансового анализа при принятии экономических решений</p> <p>4.Знать: УК-10 –31 мотивы поведения субъектов экономической деятельности при определении бизнес-идеи УК-10-32 структуру экономических ресурсов, необходимых для реализации бизнес-плана</p> <p>Уметь: УК-10-У1 применять методы бизнес-планирования для технико-экономического обоснования бизнес-решений УК-10-У2 проводить оценку целесообразности реализации бизнес-</p>	
--	--	--	--	--

			<p>плана в экономической среде</p> <p>Владеть: УК-10-В1 навыками применения методов анализа для принятия бизнес-решений УК-10 –В2 навыками формирования экономических, финансовых и иных ресурсов для реализации бизнес-плана</p> <p>5.Знать: УК-10 –31 методы исследования внешней экономической среды для обоснования проектного решения УК-10 –32 методологию управления проектом с учетом экономических и хозяйственных факторов</p> <p>Уметь: УК-10-У1 применять методы проектного планирования для экономического, кадрового, производственного и финансового обоснования проектных решений УК-10-У2 проводить анализ экономических ресурсов для принятия и обоснования проектного решения</p> <p>Владеть: УК-10 –В1 навыками применения методов анализа для принятия экономических решений в области управления и реализации проекта</p>	
УК-11	Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма,	1. Политология Подготовка к процедуре	<p>1. Знать: УК-11-31 принципы правового регулирования и основные методы и способы</p>	УК-11.1. Знает сущность экстремизма, терроризма, коррупционного поведения и их взаимосвязь с

	<p>коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности</p>	<p>защиты и защита выпускной квалификационной работы (6 нед)</p>	<p>предотвращения и борьбы с теневыми формами политики, коррупционным поведением, а так же с экстремизмом и терроризмом; УК-11-32 методы и приемы антикоррупционного и антитеррористического поведения индивидов, участников политического процесса; УК-11-33 технологии эффективного противодействия гражданского общества терроризму, экстремизму и коррупционному поведению. Уметь: УК-11-У1 анализировать основные виды коррупционного поведения в политической системе конкретного общества с целью формирования антикоррупционной позиции; УК-11-У2 использовать и применять методы противодействия с терроризмом и экстремизмом; УК-11-У3 обеспечивать при помощи приемов и технологий гражданского участия, эффективное противодействие</p>	<p>социальными, экономическими, политическими и иными условиями, формы антикоррупционного и антитеррористического взаимодействия гражданского общества, и государства, способы профилактики экстремизма, терроризма, коррупции и формирования нетерпимого отношения к ним</p> <p>УК-11.2. Умеет планировать, организовывать и проводить мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение экстремизма, терроризма и коррупции в обществе</p> <p>УК-11.3. Владеет навыками соблюдения правил общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к экстремизму, терроризму и коррупции</p>
--	---	--	---	--

			<p>коррупции власти на разных ее уровнях, а так же противодействие в борьбе с терроризмом и экстремизмом.</p> <p>Владеть: УК-11-В1</p> <p>соблюдать правила общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к терроризму и экстремизму, к коррупции в органах государственной власти и местного самоуправления;</p> <p>УК-11-В2</p> <p>навыками использования методов диагностики коррупционных проявления во власти и противодействию им со стороны гражданского общества;</p> <p>УК-11-В3</p> <p>навыками использования технологии эффективного использования приемов и способов гражданского участия по противодействию коррупции в органах власти в борьбе с терроризмом и экстремизмом.</p>	
ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ				
ОПК-1	Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной, управленческой,	1.Организационное поведение 2.Микроэкономика	1.Знать ОПК-1-31 - сущность и содержание основных экономических понятий и категорий, приемы установления коммуникаций	ОПК-1.1 Знает теоретические основы экономики, организации, управления, социологии, психологии и права в части, применимой для

	<p>социологической и психологической теорий, российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач;</p>	<p>3.Макроэкономика</p> <p>4.Государственное регулирование экономики</p> <p>Производственная практика</p> <p>Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (6 нед)</p> <p>Преддипломная практика (4 нед)</p> <p>Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы (6 нед)</p>	<p>для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия</p> <p>ОПК-1-32</p> <p>- приемы делового общения для решения задач управления персоналом;</p> <p>- Уметь:</p> <p>ОПК-1-У1</p> <p>-применять законодательные нормы для решения профессиональных задач управления персоналом;</p> <p>ОПК-1-У2</p> <p>- использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности</p> <p>Владеть:</p> <p>ОПК-1-В1</p> <p>-навыками коммуникаций в устной и письменной формах для решения задач взаимодействия персонала организации;</p> <p>ОПК-1-В2</p> <p>--методами организации управления проведением персонала организации для решения профессиональных задач управления персоналом</p> <p>2.Знать</p> <p>ОПК-1-31</p> <p>--функции денег и законы денежного обращения</p> <p>ОПК-1-32</p> <p>- --основные положения теорий</p>	<p>решения профессиональных задач управления персоналом</p> <p>ОПК-1.2. Знает нормы российского законодательства в части работы с персоналом</p> <p>ОПК-1.3. Умеет применять законодательные нормы для решения профессиональных задач в области управления персоналом</p> <p>ОПК-1.4 Владеет методами применения теоретических знаний в области экономики, организации, управления, социологии, психологии для решения профессиональных задач управления персоналом</p>
--	---	--	---	---

			<p>потребительского выбора</p> <p>ОПК-1-33 -модели рынков и их характеристики</p> <p>Уметь: ОПК-1-У1 - анализировать финансовые показатели деятельности предприятия</p> <p>ОПК-1-У2 - планировать финансово-экономическую деятельность предприятия</p> <p>ОПК-1-У3 - решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры</p> <p>Владеть: ОПК-1-В1 - методами финансового анализа для характеристики деятельности предприятия</p> <p>ОПК-1-В2 - методами планирования деятельности предприятия</p> <p>ОПК-1-В3 - способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе</p>	
--	--	--	--	--

			<p>информационной и библиографической культуры</p> <p>Знать: ОПК-1-31 -основные макроэкономические показатели</p> <p>ОПК-1-32 --модели экономического роста и фазы экономического цикла</p> <p>ОПК-1-33 -экономические функции государства в рыночной экономике</p> <p>Уметь: ОПК-1-У1 - анализировать финансово-экономические показатели для планирования функционирования отрасли (сектора) экономики</p> <p>ОПК-1-У2 --анализировать экономическую ситуацию на макроуровне для прогнозирования развития национальной экономики</p> <p>ОПК-1-У3 - использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности</p> <p>Владеть: ОПК-1-В1</p>	
--	--	--	---	--

			<p>- методами финансово-экономического анализа функционирования отрасли (сектора) экономики ОПК-1-В2</p> <p>- методами макроэкономического анализа экономической ситуации в национальной экономике</p> <p>ОПК-1-В3</p> <p>- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности.</p> <p>4. Знать</p> <p>- ОПК-1-31 инструментальные средства для обработки экономических данных;</p> <p>- ОПК-1-32 типовые методики экономических расчетов и действующую нормативно-правовую базу</p> <p>- ОПК-1-33 основы экономических знаний в различных сферах деятельности</p> <p>Уметь:</p> <p>- ОПК-1-У1 использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;</p> <p>- ОПК-1-У2 собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей;</p> <p>- ОПК-1-У3 рассчитывать</p>	
--	--	--	---	--

			<p>экономические и социально-экономические показатели на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы;</p> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ОПК-1-В1 способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности; - ОПК-1-В2 способностью собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей; - ОПК-1-В3 способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические и социально-экономические показатели. 	
ОПК-2	Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных для решения задач в сфере управления персоналом;	<p>1. Эконометрика</p> <p>2. Маркетинг</p> <p>Учебная практика</p> <p>Ознакомительная практика (4 нед)</p> <p>Производственная практика</p> <p>Практика по получению профессиональных</p>	<p>1. Знать ОПК-2-З1 – методы обработки и анализа статистических данных, необходимых для решения поставленных задач в сфере управления персоналом.</p> <p>Уметь: ОПК-2-У1 – обобщать и анализировать статистические данные, делать обоснованные выводы, пригодные для разработки вариантов управленческих решений и (или) принятия управленческих решений.</p>	<p>ОПК-2.1. Знает теоретические и методологические основы сбора, структуризации разных видов информации и ее обработки для решения задач в сфере управления персоналом</p> <p>ОПК-2.2. Умеет на основе обработки информации делать обоснованные выводы, пригодные для разработки вариантов управленческих решений и (или) принятия</p>

		<p>умений и опыта профессиональной деятельности (6 нед)</p> <p>Преддипломная практика (4 нед)</p> <p>Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы (6 нед)</p>	<p>Владеть: ОПК-2-В1 – навыками. получения статистических выводов, необходимых для решения поставленных задач в сфере управления персоналом.</p> <p>2.Знать ОПК-2-З1 - основные понятия маркетинга и их взаимосвязь ОПК-2-З2 - теоретические и методологические основы сбора, структуризации разных видов информации и ее обработки для решения задач в сфере управления</p> <p>Уметь: ОПК-2-У1 -использовать источники экономической, социальной и управленческой информации ОПК-2-У2 - осуществлять выбор инструментальных средств для обработки данных в соответствии с поставленной задачей ОПК-2-У3 - на основе обработки информации делать обоснованные выводы, применимые для разработки вариантов управленческих решений</p> <p>Владеть:</p>	<p>управленческих решений</p> <p>ОПК-2.3. Владеет различными методами обработки информации (статистическими, математическими, логическими, расчетно-аналитическими, расчетно-конструктивными и другими) для решения задач в сфере управления персоналом</p>
--	--	---	--	---

			<p>ОПК-2-В1 - методологией маркетинговых исследований</p> <p>ОПК-2-В2 - современными методами сбора и обработки первичной и вторичной маркетинговой информации</p>	
ОПК-3	Способен разрабатывать и осуществлять мероприятия, направленные на реализацию стратегии управления персоналом, обеспечивать их документационное сопровождение и оценивать организационные и социальные последствия;	<p>1. Трудовое право</p> <p>2. Основы кадровой политики и кадрового планирования</p> <p>3. Производственный менеджмент</p> <p>Производственная практика</p> <p>Преддипломная практика (4 нед)</p> <p>Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы (6 нед)</p>	<p>1.Знать:</p> <p>ОПК-1-31 -основные положения юридических наук, раскрывающие значение соблюдения законодательства трудового права</p> <p>ОПК-1-32 -основные положения теории юридической квалификации в части выявления юридически значимых фактов и обстоятельств</p> <p>ОПК-1-33 -основные положения теории правового регулирования в части взаимосвязи юридических фактов и возникновения правоотношений</p> <p>ОПК-1-34 -формы, методы и организационно-правовые механизмы обеспечения соблюдения законодательства всеми субъектами трудового права</p> <p>ОПК-1-35 -объем прав и обязанностей субъектов трудовых правоотношений</p> <p>Уметь:</p> <p>ОПК-1-У1 -использовать различные формы,</p>	<p>ОПК-3.1. Знает теоретические и методологические основы стратегического управления персоналом, разработки и реализации стратегий для решения задач профессиональной деятельности</p> <p>ОПК-3.2. Умеет анализировать и структурировать стратегию управления персоналом с целью разработки мероприятий по ее реализации</p> <p>ОПК-3.3. Умеет составлять документы и вести документооборот по мероприятиям, связанным с реализацией стратегии управления персоналом</p> <p>ОПК-3.4. Владеет методами разработки стратегических мероприятий по управлению персоналом</p>

			<p>методы и организационно-правовые механизмы обеспечения соблюдения законодательства всеми субъектами трудового права</p> <p>ОПК-1-У2</p> <p>-работать с нормативными правовыми актами</p> <p>ОПК-1-У3</p> <p>-юридически правильно применять нормы законодательства при квалификации фактов и обстоятельств</p> <p>ОПК-1-У4</p> <p>-выявлять факты и события, требующие правовой квалификации</p> <p>ОПК-1-У5</p> <p>-анализировать подготовленные юридические документы и их содержание</p> <p>Владеть:</p> <p>ОПК-1-В1</p> <p>-навыками использования теоретических положений различных юридических наук, раскрывающих способы и методы подготовки юридических документов</p> <p>ОПК-1-В3</p> <p>-навыками подготовки юридических документов в рамках правоприменительного вида профессиональной деятельности</p> <p>ОПК-1-В4</p> <p>-навыками сбора и обработки информации для реализации правовых норм в правоприменительной сфере</p>	
--	--	--	---	--

			<p>при подготовке и составлении юридических документов</p> <p>2.Знать ОПК-3-31 - Понятие и принципы формирования кадровой политики ОПК-3-32 - теоретические и методологические основы стратегического управления персоналом ОПК-3-33 - методологические основы реализации стратегий кадровой политики и кадрового планирования</p> <p>Уметь: ОПК-3-У1 - анализировать и структурировать стратегию управления персоналом ОПК-3-У2 - разрабатывать мероприятия по реализации организационной структуры персонала ОПК-3-У3 - определять стратегические потребности в персонале ОПК-3-У4 - разрабатывать документы и вести документооборот по мероприятиям, связанным с реализацией кадровой политики</p> <p>Владеть: ОПК-3-В1 - принципами формирования</p>	
--	--	--	---	--

			<p>кадровой политики ОПК-3-В2</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками формирования и применения кадровых стратегий <p>ОПК-3-В3</p> <ul style="list-style-type: none"> - принципами реализации стратегии управления персоналом <p>3.Знать</p> <p>ОПК-3-31</p> <ul style="list-style-type: none"> - теоретические и методологические основы разработки и реализации стратегий для решения задач профессиональной деятельности <p>ОПК-3-32</p> <ul style="list-style-type: none"> - Принципы, функции и методы производственного менеджмента <p>ОПК-3-33</p> <ul style="list-style-type: none"> - Типы и методы организации производственных процессов <p>Уметь:</p> <p>ОПК-3-У1</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять инструменты эффективного производственного менеджмента <p>ОПК-3-У2</p> <ul style="list-style-type: none"> - разрабатывать организационную структуру управления персоналом <p>ОПК-3-У3</p> <ul style="list-style-type: none"> - вести кадровый документооборот, связанный с реализацией стратегии управления персоналом <p>ОПК-3-У4</p> <ul style="list-style-type: none"> - разрабатывать стратегию управления 	
--	--	--	--	--

			<p>персоналом с целью разработки мероприятий по ее реализации ОПК-3-У5</p> <p>- применять технологию построения эффективной команды</p> <p>Владеть: ОПК-3-В1</p> <p>- методами анализа внешней и внутренней среды организации ОПК-3-В2</p> <p>- приемами реализации стратегий для решения задач профессиональной деятельности ОПК-3-В3</p> <p>- методами разработки стратегических мероприятий по производственному управлению персоналом</p>	
ОПК-4	Способен применять современные технологии и методы оперативного управления персоналом, вести документационное сопровождение и учет;	<p>1.Инновационный менеджмент</p> <p>2.Управление персоналом организации</p> <p>Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы (6 нед)</p>	<p>1.Знать ОПК-4-31 теоретические и методологические основы и технологии управления персоналом</p> <p>Уметь: ОПК-4-У1 разрабатывать инновационно-инвестиционные проекты ОПК-4-У2 реализовывать бизнес-планы</p> <p>Владеть: ОПК-4-В1 навыками составления предпроектного документа «Технико-экономическое обоснование ОПК-4-В2 навыками ведения кадрового документооборота</p>	<p>ОПК-4.1. Знает теоретические и методологические основы и технологии оперативного управления персоналом</p> <p>ОПК-4.2. Умеет разрабатывать и реализовывать конкретные технологии и методы оперативного управления персоналом в организации применительно к конкретным задачам профессиональной деятельности</p> <p>ОПК-4.3. Владеет навыками составления документации и умеет вести документооборот по мероприятиям, связанным с</p>

			<p>2.Знать: ОПК-4-31 - основные категории, понятия, направления, развития управления человеческими ресурсами ОПК-4-32 -теоретические основы и технологии процесса управления персоналом</p> <p>Уметь: ОПК-4-У1 - выстраивать эффективные коммуникации между звеньями системы управления ОПК-4-У2 - - разрабатывать и реализовывать конкретные технологии и методы управления персоналом в организации применительно к конкретным задачам профессиональной деятельности</p> <p>Владеть: ОПК-4-В1 - способностью выстраивания профессиональной деятельности в соответствии с концепцией социального партнерства и сотрудничества -навыками документооборота по мероприятиям, связанным с управлением персоналом</p>	оперативным управлением персоналом
ОПК-5	Способен использовать современные информационные	1. Информационные технологии в профессиональной	<p>1. Знать: ОПК-5-31 – теоретические основы информатики</p>	ОПК -5.1. Знает теоретические основы современных

	<p>технологии и программные средства при решении профессиональных задач.</p>	<p>деятельности</p> <p>2. Информационные системы и технологии в экономике и управлении</p> <p>Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы (6 нед)</p>	<p>и информационно-коммуникационных технологий;</p> <p>ОПК-5-32</p> <p>– основы защиты информации на предприятии.</p> <p>Уметь:</p> <p>ОПК-5-У1</p> <p>– применять изученные прикладные программные средства для решения различных задач профессиональной деятельности;</p> <p>ОПК-5-У2</p> <p>– отслеживать информационные технологии и программные средства с учетом последних изменений.</p> <p>Владеть:</p> <p>ОПК-5-В1</p> <p>– навыками использования современных средств электронных коммуникаций для решения задач профессиональной деятельности;</p> <p>ОПК-5-В2</p> <p>– информационно-коммуникационными технологиями в профессиональной деятельности.</p> <p>2 Знать:</p> <p>ОПК-5-31</p> <p>– основы функционирования информационных систем в экономике и управлении;</p> <p>ОПК-5-32</p> <p>– основы государственной политики в области информационных технологий и систем.</p>	<p>информационных технологий и программных средств</p> <p>ОПК -5.2. Умеет использовать современные информационные технологии и программные средства для решения задач профессиональной деятельности</p> <p>ОПК -5.3. Владеет навыками использования современных средств электронных коммуникаций для решения задач профессиональной деятельности</p>
--	--	--	---	--

			<p>Уметь: ОПК-5-У1 – применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности; ОПК-5-У2 – анализировать состояние информационных систем на предприятии, и разрабатывать мероприятия по их совершенствованию.</p> <p>Владеть: ОПК-5-В1 – навыками применения современных информационных систем для решения профессиональных задач; ОПК-5-В2 – навыками работы в автоматизированных информационных системах управления человеческими ресурсами.</p>	
ОПК-6	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	<p>1. Информационные технологии в профессиональной деятельности</p> <p>2. Информационные системы и технологии в экономике и управлении</p> <p>Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной</p>	<p>1. Знать: ОПК-6-З1 – принципы работы современных информационных технологий ОПК-6-З2 – сферы применения информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности.</p> <p>Уметь: ОПК-6-У1 – выбирать современные информационные технологии для</p>	<p>ОПК-6.1. Знает принципы работы современных информационных технологий и сферы их применения для решения задач профессиональной деятельности</p> <p>ОПК-6.2. Умеет выбирать современные информационные средства при решении задач профессиональной деятельности</p>

		<p>работы (6 нед)</p>	<p>решения задач профессиональной деятельности; ОПК-6-У2 – разбираться в принципах работы современных информационных технологий. Владеть: ОПК-6-В1 – навыками применения информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности. 2 Знать: ОПК-6-З1 – основные закономерности создания и функционирования информационных процессов в сфере экономики и управления; ОПК-6-З2 – принципы работы современных информационных систем и сферы их применения для решения задач профессиональной деятельности. Уметь: ОПК-6-У1 – выбирать современные информационные системы для решения задач профессиональной деятельности; ОПК-6-У2 – разбираться в принципах работы современных информационных систем. Владеть:</p>	<p>ОПК-6.3. Владеет навыками применения информационных технологий и систем для использования их для решения задач профессиональной деятельности</p>
--	--	-----------------------	---	---

			ОПК-6-В1 – навыками применения информационных систем для решения задач в сфере экономики и управления.	
Профессиональные компетенции				
ПК-1	Способен определять потребность организации в трудовых ресурсах на основе анализа рынка труда	<p>1.Рынок труда</p> <p>2.Экономика и социология труда</p> <p>Производственная практика</p> <p>Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (6 нед)</p> <p>Преддипломная практика (4 нед)</p> <p>Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы (6 нед)</p>	<p>1. Знать ПК-1-31 - теоретические основы и механизм функционирования рынка труда</p> <p>Уметь: ПК-1-У1 - выявлять и правильно интерпретировать происходящие изменения в динамике рынка труда;</p> <p>Владеть: ПК-1-В1 - навыками самостоятельного поиска и подбора информации и данных, необходимых для изучения теоретического материала, проведения экономических расчетов, характеризующих состояние рынка труда, занятости и безработицы</p> <p>2. Знать - ПК-1-31 основы экономических знаний в сфере организации трудовой деятельности - ПК-1-32 действующую нормативно-правовую базу и трудовое законодательство - ПК-1-33 методы работы в коллективе</p>	<p>ПК-1.1. Знает теоретические и методические основы анализа рынка труда и трудового потенциала организации</p> <p>ПК-1.2. Умеет анализировать состояние рынка труда, обеспеченность персоналом организации для определения ее потребности в персонале</p> <p>ПК-1.3. Владеет навыками определения обеспеченности персоналом организации для формирования карты поиска кандидатов</p>

			<p>Уметь: ПК-1-У1 использовать различные методы и формы организации коллективной работы - ПК-1-У2 использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности - ПК-1-У3 рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов</p> <p>Владеть: - ПК-1-В1 способностью работать в коллективе, - ПК-1-В2 способностью толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия; - ПК-1-В3 способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов</p>	
ПК-2	Способен осуществлять деятельность по обеспечению персоналом	<p>1. Основы управленческого консультирования</p> <p>2. Организация деятельности служб управления персоналом</p>	<p>1. Знать ПК-2-31 - теоретические основы деятельности по обеспечению персоналом ПК-2-32 - методические подходы к процедурам подготовки и принятия решений организационно-</p>	<p>ПК-2.1. Знает теоретические основы деятельности по обеспечению персоналом ПК-2.2. Умеет осуществлять рекрутинговую деятельность, формулировать требования к кандидатам на основе требований руководства</p>

		<p>Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы (6 нед)</p>	<p>управленческого характера</p> <p>Уметь: ПК-2-У1 - находить пути решения и разрабатывать систему мер по решению задач в сфере управления персоналом ПК-2-У2 - выбирать оптимальную стратегию развития управления персоналом с учетом изменений условий среды</p> <p>Владеть: ПК-2-В1 --навыками разработки организационно- управленческих решений ПК-2-В2 --методами реализации программ по управленческому консультированию</p> <p>2. Знать ПК-2-31 - организационную структуру службы управления персоналом ПК-2-32 -- теоретические основы организации деятельности по обеспечению персоналом</p> <p>Уметь: ПК-2-У1 --осуществлять деятельность по подбору и отбору кандидатов, ПК-2-У2</p>	<p>организации</p> <p>ПК-2.3. Владеет методами поиска и отбора кандидатов, согласования интересов работодателя и кандидата</p> <p>ПК-2.4. Владеет навыками администрирования процессов и документооборота обеспечения персонала</p>
--	--	---	--	---

			<ul style="list-style-type: none"> - формулировать требования к кандидатам на основе требований руководства организации ПК-2-У3 <ul style="list-style-type: none"> - создавать благоприятный климат в коллективе Владеть: ПК-2-В1 <ul style="list-style-type: none"> - методами администрирования процессов и документооборота обеспечения персонала ПК-2-В2 <ul style="list-style-type: none"> -- навыками анализа кадровых ситуаций 	
ПК-3	Способен осуществлять деятельность по развитию персонала	1. Управление социальным развитием персонала 2. Управление карьерой Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы (6 нед)	1. Знать ПК-3-31 <ul style="list-style-type: none"> - теоретические основы управления социальными процессами на уровне организаций ПК-3-32 <ul style="list-style-type: none"> - Внешние и внутренние факторы социальных изменений в организации и в современном обществе ПК-3-33 <ul style="list-style-type: none"> - Методические основы организации обучения, адаптации и стажировки персонала Уметь: ПК-3-У1 <ul style="list-style-type: none"> -разрабатывать мероприятия по социальному развитию персонала ПК-3-У2 <ul style="list-style-type: none"> - применять зарубежный опыт управления социальными процессами 	ПК-3.1. Знает теоретические и методические основы по развитию и построению профессиональной карьеры персонала, организации обучения, адаптации и стажировки персонала ПК-3.2. Умеет проектировать и реализовывать системы и (или) конкретные мероприятия по развитию персонала ПК-3.3. Владеет навыками администрирования процессов и документооборота по развитию и профессиональной карьере, обучению, адаптации и стажировке персонала

			<p>на уровне организаций ПК-3-У3 -основные принципы развития персонала Владеть: ПК-3-В1 - навыками профессионального развития персонала ПК-3-В2 - навыками по социальному развитию, стажировке персонала ПК-3-В3 - методами проведения аттестации и обучения персонала</p> <p>2. Знать ПК-3-З1 -- теоретические и методические основы по развитию профессиональной карьеры персонала организации, обучения и адаптации персонала ПК-3-З2 -- технологии управления деловой карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала</p> <p>Уметь: ПК-3-У1 -- проектировать конкретные мероприятия по развитию персонала и оценивать их эффективность ПК-3-У2 --применять современные</p>	
--	--	--	--	--

			<p>эффективные формы и методы управления карьерой</p> <p>Владеть: ПК-3-B1 - навыками управления процессами и документооборотом по развитию и профессиональной карьере, ПК-3-B2 -навыками применения на практике эффективных форм и методов управления карьерой персонала</p>	
ПК-4	Способен проводить оценку и аттестацию персонала организации	<p>1.Управление трудовым потенциалом</p> <p>2.Управление человеческими ресурсами</p> <p>Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы (6 нед)</p>	<p>Знать: ПК-4-31 процесс проведения аттестации персонала</p> <p>Уметь: ПК-4-У1 процесс проведения аттестации рабочего места ПК-4-У2 применять современные инновационные методы оценки</p> <p>Владеть: ПК-4-B1 навыками составления планов по кадровому документообороту</p> <p>2. Знать ПК-4-31 - Концептуальные основы теории управления человеческими ресурсами ПК-4-32 - основы формирования человеческих ресурсов ПК-4-33 -основы развития человеческих</p>	<p>ПК-4.1. Знает теоретические и методические основы оценки и аттестации персонала организации</p> <p>ПК-4.2. Умеет разрабатывать планы, программы и процедуры оценки и аттестации персонала организации</p> <p>ПК-4.3. Владеет навыками администрирования процессов и документооборота по оценке и аттестации персонала</p>

			<p>ресурсов, включая оценку и аттестацию персонала</p> <p>Уметь: ПК-4-У1 - разрабатывать мероприятия по проведению процедуры оценки и аттестации персонала организации</p> <p>ПК-4-У2 - разрабатывать программы профессиональной подготовки персонала</p> <p>Владеть: ПК-4-В1 - способностью разработки документации по оценке и аттестации персонала ПК-4-В2 - способностью проведения мероприятий по оценке и аттестации персонала организации</p> <p>ПК-4-В3 - Способностью стратегического управления человеческими ресурсами</p>	
ПК-5	Способен осуществлять деятельность по организации и нормированию труда персонала	<p>1. Основы организации труда персонала</p> <p>2. Регламентация и нормирование труда</p>	<p>1. Знать ПК-5-31 - теоретические и методические основы организации труда персонала ПК-5-32 - основы разделения и координации</p>	<p>ПК - 5.1. Знает: теоретические и методические основы организации и нормирования труда персонала ПК - 5.2. Умеет: Умеет разрабатывать и</p>

		<p>Дисциплины по выбору 2 (ДВ.2)</p> <p>3.Эргономика</p> <p>4.Психофизиология профессиональной деятельности</p> <p>Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы (6 нед)</p>	<p>труда в организации</p> <p>Уметь:</p> <p>ПК-5-У1</p> <p>-разрабатывать и реализовывать систему организации труда персонала</p> <p>ПК-5-У2</p> <p>- разрабатывать и реализовывать систему оснащения и обслуживания рабочих мест</p> <p>Владеть:</p> <p>ПК-5-В1</p> <p>- навыками администрирования процессов и документооборота по вопросам организации труда персонала</p> <p>ПК-5-В2</p> <p>- навыками создания нормальных условий труда персонала и внедрения рациональных приемов и методов труда персонала</p> <p>2. Знать</p> <p>ПК-5-31</p> <p>- Теоретико-методические основы регламентации и нормирования труда в организации</p> <p>ПК-5-32</p> <p>- Классификацию и значение регламентации труда персонала</p> <p>ПК-5-33</p> <p>- Сущностное содержание нормирования труда в организациях</p> <p>ПК-5-34</p> <p>- Комплексную систему</p>	<p>реализовывать систему организации и нормирования труда персонала</p> <p>ПК - 5.3. Владеет:</p> <p>Владеет навыками администрирования процессов и документооборота по вопросам организации и нормирования труда персонала</p>
--	--	---	--	--

			<p>нормирования и регламентации труда в организациях</p> <p>Уметь: ПК-5-У1 - разрабатывать и реализовывать систему нормирования и регламентации труда в организациях ПК-5-У2 - применять рациональные приемы и методы труда ПК-5-У3 - разрабатывать регламентную документацию труда в организациях, регулирующую работу персонала ПК-5-У4 - выбирать способы наблюдения и соответствующих технических средств</p> <p>Владеть: ПК-5-В1 - навыками разработки регламентной документации труда в организациях, регулирующей работу персонала</p> <p>ПК-5-В2 - рациональными приемами и методами труда</p> <p>ПК-5-В3 - приемами классификации затрат рабочего времени</p> <p>ПК-5-В4</p>	
--	--	--	---	--

			<p>- средствами и способами улучшения условий труда</p> <p>ПК-5-B5 -навыками организации нормирования труда</p> <p>ПК-5-B6 - способами организации внутрисменного отдыха</p> <p>3. Знать ПК-5-31 - технические и методические основы организации труда персонала ПК-5-32 - структуру эргономики и характеристику эргономических показателей</p> <p>Уметь: ПК-5-У1 - проводить эргономическую оценку системы «человек-техника-среда» ПК-5-У2 -определять категорию тяжести труда ПК-5-У3 -разрабатывать мероприятия по улучшению условий труда ПК-5-У4 - разрабатывать мероприятия по повышению работоспособности и производительности труда</p> <p>Владеть:</p>	
--	--	--	--	--

			<p>ПК-5-В1 -навыками разработки режима труда и отдыха</p> <p>ПК-5-В2 -навыками организации оптимального рабочего места на предприятии</p> <p>ПК-5-В3 -методами расчета интегральной оценки тяжести труда</p> <p>ПК-5-В4 -методами определения категории тяжести</p> <p>ПК-5-В5 - методами расчета работоспособности и производительности труда</p> <p>ПК-5-В6 -методами построения графика работоспособности</p> <p>4. Знать ПК-5-31 - нормативно-правовую базу безопасности и охраны труда, ПК-5-32 - основы политики организации по безопасности труда, ПК-5-33 - основы оптимизации режимов труда</p>	
--	--	--	---	--

			<p>и отдыха с учетом требований психофизиологии, эргономики и эстетики труда для различных категорий персонала</p> <p>Уметь: ПК-5-У1 - применять на практике технологии по управлению безопасностью труда; ПК-5-У2 -оценивать категорию тяжести труда и разрабатывать мероприятия по улучшению психофизиологических условий труда; ПК-5-У3 -рассчитывать работоспособность, утомление, рост производительности труда; ПК-5-У4 - создавать необходимые условия труда и отдыха; ПК-5-У5 -разрабатывать оптимальный режим дня, а также мероприятия по увеличению производительности труда</p> <p>Владеть: ПК-5-В1 - навыками расчетов продолжительности и интенсивности рабочего времени и времени отдыха персонала; ПК-5-В2</p>	
--	--	--	--	--

			- технологиями управления безопасностью труда	
ПК-6	Способен осуществлять деятельность по организации оплаты труда персонала и материальному стимулированию	<p>1. Мотивация и стимулирование трудовой деятельности</p> <p>2. Оплата труда персонала</p> <p>Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы (6 нед)</p>	<p>1. Знать ПК-6-31 - принципы и основы системы мотивации и стимулирования персонала</p> <p>Уметь: ПК-6-У1 - определять элементы системы мотивации и стимулирования персонала ПК-6-У2 - разрабатывать и реализовывать программы стимулирования труда персонала</p> <p>Владеть: ПК-6-В1 - навыками определения элементов системы мотивации и стимулирования труда персонала ПК-6-В2 - навыками администрирования процессов и документооборота по оплате и стимулированию труда персонала</p> <p>2. Знать ПК-6-31 - теоретические и методические основы оплаты труда персонала ПК-6-32 - особенности систем и форм оплаты труда персонала</p>	<p>ПК-6.1. Знает теоретические и методические основы оплаты труда и материального стимулирования персонала</p> <p>ПК-6.2. Умеет разрабатывать и реализовывать системы оплаты и материального стимулирования труда персонала</p> <p>ПК-6.3. Владеет навыками администрирования процессов и документооборота по оплате и материальному стимулированию труда персонала</p>

			<p>ПК-6-33</p> <p>- методологию расчета и определения размера оплаты труда и составляющих ее элементов</p> <p>Уметь:</p> <p>ПК-6-У1</p> <p>- разрабатывать и реализовывать системы оплаты труда персонала и материального стимулирования</p> <p>ПК-6-У2</p> <p>- определять величину оплаты труда персонала и составляющих ее элементов</p> <p>ПК-6-У3</p> <p>- увязывать результаты труда персонала с системой оплаты труда в организации</p> <p>Владеть:</p> <p>ПК-6-В1</p> <p>- навыками администрирования процессов и документооборота по оплате труда персонала и материальному стимулированию</p> <p>ПК-6-В2</p> <p>- навыками расчета тарифной, бестарифной и смешанной систем оплаты труда</p> <p>ПК-6-В3</p> <p>- навыками расчета сдельной и повременной форм оплаты труда и других выплат персоналу</p>	
ПК-7	Способен разрабатывать, реализовывать, администрировать	1.Организационная культура	<p>1. Знать</p> <p>ПК-7-31</p> <p>- теоретические и методические</p>	ПК-7.1. Знает теоретические и методические основы корпоративной социальной и

	<p>корпоративную социальную политику во взаимосвязи с кадровой политикой организации</p>	<p>2.Корпоративная социальная ответственность - Серков</p> <p>Дисциплины по выбору 4 (ДВ.4)</p> <p>3.Документационное обеспечение управления персоналом - Серков</p> <p>4.Кадровое делопроизводство – Серков ?</p> <p>Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы (6 нед)</p>	<p>основы организационной культуры как элемента кадровой политики организации</p> <p>ПК-7-32</p> <p>- значение и структуру организационной культуры для обоснования социальных кадровых решений</p> <p>ПК-7-33</p> <p>- типы организационной культуры и методы ее формирования</p> <p>Уметь:</p> <p>ПК-7-У1</p> <p>- разрабатывать и реализовывать организационную культуру в соответствии с основными задачами в области управления персоналом</p> <p>ПК-7-У2</p> <p>- демонстрировать уважительное отношение к различным социокультурным группам</p> <p>Владеть:</p> <p>ПК-7-В1</p> <p>-навыками администрирования и документооборота в процессе разработки организационной культуры</p> <p>ПК-7-В2 навыками конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и кадровой политики организации.</p>	<p>кадровой политики организации</p> <p>ПК-7.2 Умеет разрабатывать и реализовывать корпоративную социальную политику в соответствии с основными задачами в области управления персоналом</p> <p>ПК-7.3. Владеет навыками администрирования и документооборота в процессе разработки корпоративной социальной и кадровой политики организации</p>
--	--	--	---	--

			<p>2. Знать: ПК-7-31 принципы взаимодействия бизнес и социальной ответственности ПК-7-32 экономические основы поведения организаций принципы построения социальной ответственности менеджера</p> <p>Уметь: ПК-7-У1 выявлять и анализировать социально значимые проблемы работников ПК-7-У2 оценивать и анализировать динамику уровня веры менеджера в успешность дела и изменение социальной роли в процессе его выполнения</p> <p>Владеть: ПК-7-В1 методами предотвращения девиантного и оппортунистического поведения работников ПК-7-В2 логикой построения суждений о воздействиях социокультурной среды на функционирование компаний с позиции ее социальной ответственности</p> <p>3. Знать ПК-7-31 основные виды документации, формируемой в организациях ПК-7-32 основные методы сбора исходной информации, нормативные основы формирования документации</p>	
--	--	--	---	--

			<p>различных видов</p> <p>Уметь: ПК-7-У1 оформлять основные виды документов организации в соответствии с требованиями нормативно-правового характера ПК-7-У2 осуществлять перечень действий по документационному сопровождению основных процессов</p> <p>Владеть: ПК-7-В1 навыками документов организации, основами работы с документами организаций ПК-7-В2 навыками заполнения форм документированных процедур организации</p> <p>4. Знать ПК-7-31 - Основы кадрового делопроизводства ПК-7-32 - документооборот организации</p> <p>Уметь: ПК-7-У1 - обеспечивать документационное обслуживание управления персоналом ПК-7-У2 - составлять основные кадровые документы</p> <p>Владеть: ПК-7-В1 - навыками разработки документооборота в организации</p>	
--	--	--	--	--

Раздел 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОПОП

5.1. Объем обязательной части образовательной программы.

Объем обязательной части ОПОП ВО без учета объема государственной итоговой аттестации, с учетом практик составляет 69,3 процента общего объема образовательной программы.

5.2. Типы практики.

В соответствии с ФГОС ВО бакалавриата по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом» практика является обязательным разделом основной образовательной программы бакалавриата. Она представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

При реализации программы по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом» бакалавриата предусматриваются следующие типы практик:

- Учебная практика: ознакомительная практика;
- Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности;
- Производственная практика: преддипломная практика.

5.3. Учебный план и календарный учебный график

Календарный учебный график устанавливает последовательность и продолжительность всех видов учебной работы обучающегося по каждому учебному году и на весь период обучения, определяет последовательность учебных недель, каникул и сессий и их распределение по учебному году и семестрам. Учебные и производственные практики учтены календарным учебным графиком в качестве учебных недель.

На текущий учебный год календарный учебный график приведен на сайте АНО «ООВО» «УЭУ» в разделе «Сведения об образовательной организации», подраздел «Образование» (информация по образовательным программам, в том числе адаптированным), на весь период обучения – в учебном плане.

Рабочие программы учебных дисциплин разработаны в соответствии с «Положением о порядке разработки рабочих программ и формировании фондов оценочных средств учебных дисциплин по образовательным программам высшего образования в АНО «ООВО» «Университет экономики и управления» и размещены в электронной информационно-образовательной среде университета.

В учебном плане отображается логическая последовательность освоения циклов и разделов ОПОП (дисциплин и практик), обеспечивающих формирование компетенций. Указывается общая трудоемкость дисциплин, практик в зачетных единицах, а также их общая и аудиторная трудоемкость в часах.

Структура программы бакалавриата включает обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений.

Программа бакалавриата состоит из следующих блоков:

Блок 1 «Дисциплины», который включает дисциплины, относящиеся к обязательной части программы и дисциплины, относящиеся к части, формируемой участниками образовательных отношений.

Блок 2 «Практика», который в полном объеме относится к обязательной части программы.

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация», который в полном объеме относится к обязательной части программы и завершается присвоением квалификации, указанной в перечне специальностей и направлений подготовки высшего образования.

Таблица 5.1 – Структура программы бакалавриата

Структура программы бакалавриата	Объем программы бакалавриата в з.е.
---	--

	Дисциплины (модули)	210
Блок 1	Обязательная часть	139
	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	71
Блок 2	Практики	21
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	9
Объем программы бакалавриата		240

5.4. Программы дисциплин и практик

Рабочие программы дисциплин и практик были подготовлены на основе рекомендаций, содержащихся в «Положении о порядке разработки рабочих программ и формировании фондов оценочных средств учебных дисциплин по образовательным программам высшего образования в АНО «ООВО» «Университет экономики и управления».

5.5. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации.

Для аттестации обучающихся созданы фонды оценочных материалов, включающие контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, контрольных работ, зачетов и экзаменов; банки тестовых заданий; примерную тематику курсовых работ, рефератов и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить знания, умения и уровень овладения приобретаемыми компетенциями.

Конкретные формы и процедуры контроля текущей успеваемости и промежуточной аттестации по каждой дисциплине и практике разрабатываются в составе рабочих программ дисциплин и программ практик и доводятся до сведения обучающихся в установленном порядке.

Оценочные материалы, сопровождающие реализацию ОПОП, разработаны для проверки качества формирования компетенций в соответствии с требованиями «Положения о порядке разработки рабочих программ и формировании фондов оценочных средств учебных дисциплин по образовательным программам высшего образования в АНО «ООВО» «Университет экономики и управления».

Для каждого результата обучения по дисциплине и практике определены показатели и критерии оценивания сформированности компетенции или её части через соответствующий индикатор достижения компетенции. Образцы оценочных материалов приведены в рабочих программах учебных дисциплин и программах практик. Комплекты оценочных материалов по дисциплинам и практикам в полном объеме находятся на кафедрах, обеспечивающих преподавание дисциплин и проведение практик, и ответственных за разработку соответствующих рабочих программ дисциплин и программ практик.

5.6. Программа государственной итоговой аттестации.

Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального образовательного стандарта. Государственная итоговая аттестация (ГИА) осуществляется после освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы в полном объеме.

Общие положения государственной итоговой аттестации сформулированы в «Положении о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам магистратуры в АНО «ООВО» «УЭУ», в соответствии с которым по данной ОПОП разработана Программа государственной итоговой аттестации обучающихся. Составной частью Программы ГИА являются оценочные материалы (средства) государственной итоговой аттестации, представляющие собой требования к содержанию, объёму и структуре выпускных квалификационных работ.

РАЗДЕЛ 6. УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОПОП

6.1 Общесистемные условия реализации образовательной программы

6.1.1. АНО «ООВО» «УЭУ» располагает материально-технической базой (зданиями, помещениями и оборудованием), для реализации программы по Блоку 1 «Дисциплины», Блоку 2 «Практика» и Блоку 3 «Государственная итоговая аттестация» в соответствии с учебным планом.

6.1.2. Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде университета, включающей электронные библиотеки, из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет), как на территории университета, так и вне её. Электронная информационно-образовательная среда обеспечивает: – доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронной библиотеки и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик; - формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы. Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

6.1.3. Квалификация руководящих и научно-педагогических работников соответствует квалификационным требованиям, установленным в квалификационных справочниках и профессиональном стандарте.

6.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы

6.2.1. Помещения (учебные аудитории) для проведения учебных занятий, предусмотренных ОПОП, оснащены оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определен в рабочих программах дисциплин. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета. Возможная замена оборудования виртуальными аналогами (при необходимости) отражена в рабочих программах дисциплин и программах практик.

В Университете экономики и управления учебный процесс обеспечивается наличием следующего материально-технического оборудования:

- 1) стадион для занятий физической культурой;
- 2) кабинеты-аудитории, оснащенные обычной доской, партами, кафедрами – для проведения лекционных и семинарских занятий;
- 3) аудитории, для проведения занятий в интерактивной форме, оснащенные современной техникой.
- 4) учебные классы, оснащенные наглядными учебными пособиями, материалами для преподавания различных дисциплин;
- 5) научно-исследовательские лаборатории
- 6) научно-исследовательский лабораторный центр молодежный инновационный центр
- 7) компьютерные классы, оборудованные современной техникой
- 8) библиотека с читальным залом, книжный фонд которой составляют художественная, методическая и учебная литература, научные и художественные журналы, электронные учебники.

Университет обеспечивает возможность свободного использования компьютерных технологий. Все компьютерные классы университета объединены в локальную сеть, со всех учебных компьютеров имеется выход в Интернет.

Оснащенность учебно-лабораторным оборудованием достаточная. Для проведения учебного процесса и научных конференций имеется:

- мультимедийные проекторы Epson, Benq ViewSonic; Экраны для проекторов; ноутбуки Asus, Lenovo.

Питание учащихся организуется столовой - буфетом на 1 этаже 12-этажного корпуса.

Медицинское обслуживание обеспечивается по месту расположения УЭУ, при УЭУ имеется медицинский кабинет.

6.2.2. Образовательная программа обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определен в рабочих программах дисциплин).

6.2.3. Библиотечный фонд укомплектован печатными и (или) электронными изданиями (включая учебники и учебные пособия), методическими и периодическими изданиями по всем входящим в реализуемую основную профессиональную образовательную программу учебным предметам, курсам, дисциплинам.

ОПОП ВО обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем учебным курсам, дисциплинам основной профессиональной образовательной программы.

Программы курсов представлены в сети Интернет и локальной сети образовательного учреждения. Внеаудиторная работа обучающихся сопровождается соответствующим методическим обеспечением.

Техническая оснащенность библиотеки и организация библиотечно-информационного обслуживания соответствуют нормативным требованиям.

В университете имеется собственная полиграфическая база для публикации учебной и учебно-методической литературы.

По данному направлению подготовки допускается использование литературы со сроком первого издания не более 5 лет до момента начала обучения по дисциплине.

Обеспеченность учебной и учебно-методической литературой согласно требованиям ФГОС ВО.

Электронно-библиотечная система обеспечивает возможность индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет.

Фонд дополнительной литературы помимо учебной включает официальные справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на 100 обучающихся.

Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, включающим основные наименования отечественных и зарубежных таких, как: «Вопросы экономики», «Менеджмент в России и за рубежом», «Российский экономический журнал», «Управление персоналом», «Финансы», «Бухгалтерский учет и налогообложение», «Кадровик», «Вестник банка России», «Информационные системы и технологии», «Экономика: теория и практика», «Туризм: право и экономика», «Вестник Министерства образования России» и др.

Реализация основных образовательных программ обеспечена доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин ОПОП ВО. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет.

6.2.4. Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, состав которых определен в рабочих программах дисциплин.

6.2.5. Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

6.3. Кадровые условия реализации образовательной программы

6.3.1. Реализация программы бакалавриата обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы бакалавриата на условиях гражданско-правового договора.

6.3.2. Не менее 70 процентов численности педагогических работников университета, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

6.3.3. Не менее 5 процентов численности педагогических работников университета, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники программы бакалавриата (имеют стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

6.3.4. Не менее 60 процентов численности педагогических работников университета и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности в университете на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

6.3.5. Общее руководство научным содержанием программы бакалавриата определенной направленности (профиля) должно осуществляться штатным научно-педагогическим работником организации, имеющим ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации), осуществляющим самостоятельные научно-исследовательские (творческие) проекты (участвующим в осуществлении таких проектов) по направлению подготовки, имеющим ежегодные публикации по результатам указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществляющим ежегодную апробацию результатов указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности на национальных и международных конференциях.

6.4 Финансовые условия реализации образовательной программы

Финансовое обеспечение реализации программы осуществляется в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

6.5. Применяемые механизмы оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом оценка качества освоения обучающимися основных образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую государственную аттестацию обучающихся.

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ОПОП бакалавриата осуществляется в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 06.04.2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

6.5.1. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация.

Нормативное методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом включает в себя фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации (контрольные вопросы и задания для практических занятий, контрольных работ, коллоквиумов, зачетов и экзаменов, тестовые задания, ситуационные и расчетные задания, примерную тематику курсовых работ, рефератов, эссе, докладов, учебных исследований и др.).

В соответствии с учебным планом промежуточная аттестация предусматривает проведение экзаменов, зачетов, защиту курсовых работ, выполнение отчетов по практике. По всем перечисленным видам промежуточной аттестации разработаны комплекты оценочных средств.

6.5.2. Государственная итоговая аттестация выпускников ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом.

Государственная итоговая аттестация выпускника бакалавриата является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

Порядок и условия проведения государственных аттестационных испытаний определяются «Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам магистратуры в АНО «ООВО» «УЭУ»,

Выпускная квалификационная работа выполняется в период прохождения практики и выполнения научно-исследовательской работы и представляет собой самостоятельную и логически завершенную выпускную квалификационную работу, связанную с решением задач видов деятельности, к которым готовится бакалавр.

При выполнении выпускной квалификационной работы бакалавра обучающиеся должны показать свою способность и умение, опираясь на полученные углубленные знания, умения и сформированные универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

Тематика выпускных квалификационных работ направлена на решение профессиональных задач. Примерные темы выпускных квалификационных работ разрабатываются выпускающей кафедрой, ежегодно обновляется и утверждается заведующим кафедрой.

Приказом по университету за каждым студентом закрепляется выбранная им тема ВКР и назначается научный руководитель. Требования к содержанию, объему и структуре выпускных квалификационных работ приводятся в методических указаниях по ее написанию.

Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с Федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом

№ п/п	Код профессионального стандарта	Наименование профессионального стандарта
07 Административно-управленческая и офисная деятельность		
1	07.003	Профессиональный стандарт «Специалист по управлению персоналом», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 9 марта 2022 г. N 109н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 19 октября 2015 г., регистрационный № 39362)
33 Сервис, оказание услуг населению		
2	33.012	Профессиональный стандарт «Специалист по подбору персонала (рекрутер)», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 09 октября 2015 г. № 717н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 09 ноября 2015 г., регистрационный № 39628)
08 Финансы и экономика		
3	38.038	Профессиональный стандарт «Специалист по экономике труда», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 17 ноября 2020 г. № 795н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 декабря 2020 г., регистрационный № 61661)

Перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника программ Бакалавриата по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом

Код и наименование профессионального стандарта	Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
	Код	наименование	уровень квалификации	наименование	код	уровень (подуровень) квалификации
07.003 Специалист по управлению персоналом	В	Деятельность по обеспечению персоналом	6	Сбор информации о потребностях организации в персонале	В/01.6	6
				Поиск, привлечение, подбор и отбор персонала	В/02.6	6
				Администрирование процессов обеспечения персоналом и соответствующего документооборота	В/03.6	6
	С	Деятельность по оценке и аттестации персонала	6	Организация и проведение оценки персонала	С/01.6	6
				Организация и проведение аттестации персонала	С/02.6	6
				Администрирование процессов проведения оценки и аттестации персонала и соответствующего документооборота	С/03.6	6
	D	Деятельность по развитию персонала	6	Организация и проведение мероприятий по развитию и построению профессиональной карьеры персонала	D/01.6	6
				Организация обучения персонала	D/02.6	6
				Организация адаптации и стажировки персонала	D/03.6	6
				Администрирование процессов	D/04.6	6

				развития и построения профессиональной карьеры, обучения, адаптации, стажировки персонала и соответствующего документооборота		
	E	Деятельность по организации труда и оплаты персонала	6	Организация труда персонала	E/01.6	6
Организация оплаты труда персонала				E/02.6	6	
Администрирование процессов и документооборота по вопросам организации труда и оплаты персонала				E/03.6	6	
	F	Деятельность по организации корпоративной социальной политики	6	Разработка корпоративной социальной политики	F/01.6	6
Реализация корпоративной социальной политики				F/02.6	6	
Администрирование процессов и документооборота по вопросам корпоративной социальной политики				F/03.6	6	
33.012 Специалист по подбору персонала (рекрутер)	C	Формирование карты поиска кандидатов	6	Определение потребности в трудовых ресурсах и составление профиля должности	C/01.6	6
				Анализ рынка труда	C/02.6	6
	A	Организация и нормирование труда	6	Разработка системы организации труда	A/01.6	6
Разработка режимов труда и отдыха				A/02.6	6	
Разработка тарифно-квалификационной системы				A/03.6	6	
Проведение исследований трудовых процессов				A/04.6	6	

08.038 Специалист по экономике труда				Разработка норм труда	A/05.6	6
				Разработка организационно-штатной структуры	A/06.6	6
				Обеспечение применения норм труда	A/07.6	6
	В	Оплата труда и материальное стимулирование	6	Мониторинг рынка труда в части, касающейся оплаты труда и материального стимулирования	B/01.6	6
				Разработка системы оплаты и материального стимулирования труда	B/02.6	6
				Администрирование и контроль реализации системы оплаты и материального стимулирования труда	B/03.6	6