

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Узунов Федор Владимирович

Должность: Ректор

Дата подписания: 09.04.2025 16:53:07

Уникальный программный ключ:

fd935d10451b860e912264c0378f8448452bfd603f94388008e29877a6bcbf5

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ»

Приказ

27.12.2025

г. Симферополь

№ 41

Об утверждении Положения о порядке предоставления свободного посещения занятий (перевода на индивидуальный график обучения) обучающихся АНО «ООВО» «УЭУ» в новой редакции

В соответствии со ст.34 федерального закона от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в связи с увеличением количества поступающих заявлений о переводе обучающихся на свободное посещение и индивидуальный график обучения, согласно решения ученого совета университета

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке предоставления свободного посещения занятий (перевода на индивидуальный график обучения) обучающихся Автономной некоммерческой организации «Образовательная организация высшего образования» «Университет экономики и управления» в новой редакции.

2. Руководителям структурных подразделений и работникам АНО «ООВО» «Университет экономики и управления» руководствоваться указанным Положением.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор
доктор наук по гос. управлению



Ф.В. Узунов

Согласовано:

Юрисконсульт



Т.Г. Фесенко

Ознакомлены с приказом:

Начальник отдела кадров



Т.Е. Гищинская

Декан факультета



Ю.В. Рощина

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ»
«УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ»**

РАССМОТРЕНО

на заседании Ученого совета
от «25» декабря 2024 № 5

УТВЕРЖДАЮ



Ректор АНО «ООВО» «УЭУ»

Ф.В.Узунов

Введено в действие приказом ректора
от «27» декабря 2024 № 41

ПОЛОЖЕНИЕ

**О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
СВОБОДНОГО ПОСЕЩЕНИЯ ЗАНЯТИЙ
(ПЕРЕВОДА НА ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ГРАФИК ОБУЧЕНИЯ)
ОБУЧАЮЩИХСЯ**

г. Симферополь, 2025

Настоящее Положение о порядке предоставления свободного посещения занятий (перевода на индивидуальный график обучения) обучающихся очной формы обучения в АНО «ООВО» «Университет экономики и управления» (далее образовательная организация), разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере образования: Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом АНО «ООВО» «Университет экономики и управления» и иными локальными нормативными актами образовательной организации.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано с целью регламентации формы и порядка предоставления свободного посещения занятий и оформления обучения обучающихся по индивидуальному графику обучения очной формы обучения в образовательной организации. Индивидуальный график представляет собой форму организации обучения обучающегося, при которой часть дисциплин (дисциплины) учебного плана осваивается обучающимся самостоятельно.

1.2. Целью свободного посещения является предоставление обучающимся возможности совмещать обучение с работой, иным обучением, а также при наличии обстоятельств личного (семейного) характера, не позволяющих в силу объективных обстоятельств регулярно посещать учебные занятия.

1.3. Свободное посещение занятий предоставляется обучающимся очной формы обучения по следующим основаниям:

- по состоянию здоровья, в том числе по беременности;
- нахождения обучающегося в отпуске по уходу за ребёнком до 1,5 лет;
- обучающимся, являющимся родителями, воспитывающими детей до 3-х лет;
- при трудоустройстве по профилю образовательной программы;
- при параллельном обучении по образовательным программам одного или иного уровня образования, в том числе в другой образовательной организации;
- при участии и подготовке к участию в длительных (более 3-х месяцев) учебно-тренировочных, спортивных сборах, соревнованиях при интенсивном тренировочном процессе;
- обучающимся, переведенным из другой образовательной организации, зачисленные на основании академической справки, при наличии разницы в основных образовательных программах;
- обучающимся-спортсменам, графики учебно-тренировочной, спортивной, соревновательной деятельности которых совпадают с графиком учебного процесса образовательной организации;
- обучающимся, имеющим профильное начальное профессиональное образование;

- в исключительных случаях, по иным основаниям, признанными руководителем образовательной организации (ученым советом или иным руководящим совещательным органом образовательной организации) обоснованными и достаточными.

1.4. Обучение обучающегося по индивидуальному графику осуществляется в рамках планируемой учебной нагрузки в соответствии с действующей в образовательной организации нормативной документацией по конкретным нормам времени на отдельные виды учебной работы.

1.5. Право свободного посещения занятий предоставляется обучающемуся на один семестр.

2. Порядок оформления и предоставления обучающемуся свободного посещения занятий

2.1. Оформление свободного посещения учебных занятий (индивидуальный план обучения) обучающемуся осуществляется на основании личного заявления (Приложение 1) на имя руководителя образовательной организации с просьбой о предоставлении ему свободного посещения занятий, с указанием соответствующих оснований и предоставлением документов, подтверждающих данные основания.

2.2. Предоставление обучающемуся права свободного посещения занятий (индивидуальный план обучения) оформляется приказом руководителя образовательной организации на каждый семестр.

2.3. В зависимости от основания, по которому предоставляется свободное посещение занятий (индивидуальный план обучения), к заявлению прилагаются (оригинал или заверенные учебной частью копии документов):

- листок нетрудоспособности;
- медицинское заключение о невозможности посещения занятий с указанием периода лечения;
- свидетельство о рождении ребенка;
- приказ руководителя образовательной организации о предоставлении отпуска по уходу за ребёнком до 1,5 лет;
- справка с места работы по профилю осваиваемой образовательной программы;
- справка с места обучения по образовательным программам одного или иного уровня образования в другой образовательной организации;
- официальное письмо руководителя спортивной организации о направлении обучающегося на учебно-тренировочные, спортивные сборы, соревнованиях, установлении интенсивного графика тренировки и т.п. с ходатайством о предоставлении обучающемуся свободного посещения занятий (индивидуальный план обучения);
- в исключительных случаях для представления свободного посещения может быть представлено ходатайство руководителя структурного подразделения образовательной организации, а также иные документы, подтверждающие наличие достаточных оснований для предоставления

свободного посещения (индивидуальный план обучения).

2.4. Обучающемуся может быть выдан запрос для получения необходимых документов.

2.5. Срок подачи заявления и документов, дающих право на свободное посещение занятий (индивидуальный план обучения) в течение учебного года, заявление и соответствующие документы должны быть представлены не позднее, чем в течение 5 рабочих дней от начала семестра, согласно графику учебного процесса.

2.6. Заявление обучающегося рассматривается ученым советом или иным руководящим совещательным органом образовательной организации в срок не более 3 дней с момента его регистрации. В случае невозможности в указанный выше период рассмотреть заявление обучающегося ученым советом или иным руководящим совещательным органом образовательной организации, заместитель руководителя образовательной организации по учебной/учебно-методической работе имеет право самостоятельно предоставить заключение по данному вопросу.

По результатам рассмотрения заявления ученым советом или иным руководящим совещательным органом образовательной организации (заместителем руководителя образовательной организации по учебной (учебно-методической работе) выносятся одно из решений:

- о предоставлении права свободного посещения (индивидуальный план обучения);
- об отказе в предоставлении права свободного посещения (при нарушении обучающимся сроков подачи заявления и/или необходимых документов, в том числе их отсутствие, недостаточность и проч.).

С решением ученого совета или иного руководящего совещательного органа образовательной организации (заместителя руководителя образовательной организации по учебной/учебно-методической работе) обучающийся должен быть ознакомлен лично в течение 3 рабочих дней с момента принятия решения.

2.7. Свободное посещение (индивидуальный план обучения) занятий предоставляется обучающемуся образовательной организации при выполнении им следующих условий:

- своевременная (в установленные сроки) и успешная (без неудовлетворительных оценок, включая контрольные, курсовые, проектные работы, отчетность, иная документация о прохождении практики) сдача предыдущей экзаменационной сессии;
- отсутствие нарушений выполнения предыдущего индивидуального графика (в случае продления свободного посещения);
- отсутствие дисциплинарных нарушений и требований Устава, правил внутреннего распорядка, иных локальных актов образовательной организации.

2.8. В случае несогласия с принятым ученым советом или иным руководящим совещательным органом образовательной организации (заместителем руководителя образовательной организации по

учебной/учебно-методической работе) решением, обучающийся вправе обжаловать данное решение путем подачи письменного заявления ректору образовательной организации в течение 5 рабочих дней с момента ознакомления с указанным выше решением.

Руководитель образовательной организации (лицо, исполняющее обязанности руководителя образовательной организации) в течение пяти рабочих дней рассматривает жалобу обучающегося и по результатам рассмотрения вправе:

- оставить решение ученого совета или иного руководящего совещательного органа образовательной организации (заместителя руководителя образовательной организации по учебной/учебно-методической работе) без изменения, жалобу – без удовлетворения;
- отменить решение ученого совета или иного руководящего совещательного органа образовательной организации (заместителя руководителя образовательной организации по учебной/учебно-методической работе) и принять новое решение.

3. Порядок оформления и соблюдения обучающимся индивидуального графика и выполнения учебного плана

3.1. В течение 5-ти рабочих дней с момента предоставления свободного посещения занятий (индивидуальный план обучения), должен согласовать с преподавателями индивидуальный график посещения занятий (обучения), включающий сроки выполнения курсовых работ, прохождения практики, который утверждается деканом факультета. Данный график составляется в двух экземплярах (Приложение 2), один из которых выдаётся на руки обучающемуся, второй экземпляр остаётся в учебном отделе/деканате.

3.2. Обучение по индивидуальному графику не изменяет и не отменяет для обучающегося выполнения программы промежуточной и итоговой аттестации, предусмотренной учебным планом. Обучение по индивидуальному плану частично освобождает обучающегося от необходимости посещения учебных занятий по расписанию, но не отменяет для обучающегося обязанности выполнения основной профессиональной образовательной программы в полном объеме.

Отсутствие на аудиторных занятиях компенсируется выполнением рефератов, тестированием, практическими заданиями, собеседованиями с преподавателями по дисциплинам учебного плана. Обучающийся обязан в полном объеме выполнять программу промежуточных и итоговых аттестаций, программы учебной, производственной и преддипломной практик, предусмотренных учебным планом.

3.3. Контроль за выполнением индивидуального графика осуществляется руководителем структурного подразделения направления подготовки обучающегося (заведующим кафедрой).

3.4. При нарушении обучающимся условия, предусмотренного п. 3.1 настоящего положения, свободное посещение занятий в данном семестре не

предоставляется.

3.5. Обучающийся обязан выполнять индивидуальный график обучения.

3.6. В течение семестра, в котором предоставлено свободное посещение (индивидуальный план обучения), обучающийся должен аттестовать все работы (задания), необходимые для допуска к сессии по всем изучаемым во время семестра дисциплинам не менее 2 раз в месяц текущего семестра.

3.7. По окончании каждого семестра обучающийся обязан отчитаться о выполнении индивидуального графика руководителю структурного подразделения направления подготовки обучающегося (заведующий кафедры/декан).

3.8. При выполнении индивидуального графика обучающийся переводится на следующий семестр (следующий учебный год) в установленном порядке (приказом).

3.9. В случае невыполнения индивидуального графика обучающийся считается не выполнившим учебный план (и/или не освоившим основную образовательную программу), и, при наличии академической задолженности, может быть отчислен в соответствии с Уставом образовательной организации.

3.10. При выполнении курсовой работы, подготовке к итоговой государственной аттестации обучающийся обязан посещать консультации руководителя и выполнять необходимые требования.

3.11. Государственную итоговую аттестацию обучающиеся по индивидуальному учебному плану проходят в сроки, установленные графиком учебного процесса по основной образовательной программе.

Приложение №1
к Положению о порядке предоставления
свободного посещения занятий (перевода на
индивидуальный график обучения)
обучающихся

Ректору АНО «ООВО» «УЭУ»
Ф.В. Узунову
обучающегося факультета экономики,
управления и юриспруденции
_____ курса, группы _____
Ф.И.О. (полностью, в род. пад.)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить мне свободное посещение занятий в _____ семестре
202__/202__ учебного года в связи с

(например: осуществлением трудовой деятельности в _____ в должности
_____).

Приложение: _____ (например: справка с
места работы), график отчетности перед преподавателями.

подпись студента

дд.мм.ггггг

Приложение №2
к Положению о порядке предоставления
свободного посещения занятий (перевода на
индивидуальный график обучения)
обучающихся

АНО «ООВО» «Университет экономики и управления»

Факультет экономики, управления и юриспруденции

Индивидуальный график обучения

Обучающийся: _____
ФИО

Курс, группа: _____

Направление подготовки: _____

На ____ семестр 20__ / 20__ учебного года

№ п/п	Учебная дисциплина (темы, разделы)	Форма контроля	Дата выдачи задания	Дата сдачи задания	ФИО преподавателя	Подпись преподавателя
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						

Дата выдачи _____

Библиотека (код для ЭБС) _____

Заведующий профильной кафедры _____
подпись _____ ФИО _____

Декан факультета _____
подпись _____ ФИО _____