

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Узунов Федор Владимирович
Должность: Ректор
Дата подписания: 01.09.2024 16:47:17
Уникальный программный ключ:
fd935d10451b860e912264c0378f8448452bfdb603f94388008e29877a6bcbf5

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ»
«УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ»
Факультет экономики, управления и юриспруденции**

Кафедра «Финансы, учет и аудит»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по организации
учебного процесса
/ Н.С. Узунова
« 01 » февраля 2024 г.



Рабочая программа дисциплины

Внутренний контроль и аудит

Направление подготовки
38.04.09 Государственный аудит

Профиль
Аудитор

Квалификация выпускника
Магистр

Для всех
форм обучения

Симферополь 2024

| Индекс дисциплины по учебному плану | Наименование дисциплины |
|---|---|
| Б1.О.04 | Внутренний контроль и аудит |
| Цель изучения дисциплины | Основной целью дисциплины является обучение студентов системному подходу к внутреннему аудиту, практическим навыкам использования методик внутреннего аудита в организациях |
| Место дисциплины в структуре ОПОП | Дисциплина относится к обязательной части учебного плана ОПОП магистратуры по направлению подготовки 38.04.09 Государственный аудит |
| Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины | ОПК-1 |
| Содержание дисциплины | <p>Тема 1. Сущность, концепция развития и место внутреннего контроля в системе финансового контроля</p> <p>Тема 2. Регламентация внутреннего контроля и аудита</p> <p>Тема 3. Организация службы внутреннего контроля и аудита</p> <p>Тема 4. Планирование внутреннего аудита.</p> <p>Тема 5. Методы и приемы внутреннего аудита.</p> <p>Тема 6. Технология проведения внутреннего аудита</p> <p>Тема 7. Аудит денежных средств и расчетных операций</p> <p>Тема 8. Аудит оборотных и внеоборотных активов</p> <p>Тема 9. Обобщение и реализация результатов внутреннего аудита</p> |
| Общая трудоемкость дисциплины | Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц (180 часа). |
| Форма промежуточной аттестации | Экзамен |

Содержание

| | |
|---|----|
| 1. Цель и перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы магистратуры..... | 5 |
| 2. Место дисциплины в структуре ОПОП магистратуры..... | 6 |
| 3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся | 6 |
| 4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий..... | 7 |
| 5. Контроль качества освоения дисциплины..... | 13 |
| 6. Учебно-методическое обеспечение дисциплины..... | 13 |
| 7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины..... | 13 |
| 8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины..... | 13 |
| 9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины..... | 14 |
| 10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)..... | 17 |
| 11. Описание материально-технического обеспечения, необходимого для осуществления образовательного процесса по дисциплине | 15 |
| Приложение к РПД | |

1. Цель и перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Основной целью дисциплины является обучение студентов системному подходу к внутреннему контролю и аудиту, практическим навыкам использования методик внутреннего аудита в организациях.

В результате освоения ОПОП магистра обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине

| Коды компетенции | Результаты освоения ОПОП Содержание компетенций | Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине |
|------------------|--|---|
| ОПК-1 | Способен принимать обоснованные организационно-управленческие решения при решении задач профессиональной деятельности; | <p>ОПК-1.1 Знает готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия историческое наследие государств</p> <p>ОПК-1.2 Умеет методами приема обоснованных организационно-управленческих решений при решении задач профессиональной деятельности</p> <p>ОПК-1.3 Владеет навыками приема нестандартных организационно-управленческих решений при решении задач профессиональной деятельности</p> |

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Внутренний контроль и аудит» относится к обязательной части учебного плана ОПОП магистратуры по направлению подготовки 38.04.09 Государственный аудит. Дисциплина «Внутренний контроль и аудит»

изучается обучающимися очной формы обучения в 2 семестре, заочной формы обучения – во 2 семестре.

При изучении данной дисциплины обучающийся использует знания, умения и навыки, которые сформированы в процессе изучения предшествующих дисциплин: «Теория и история государственного аудита», «Стандарты государственного финансового контроля и аудита», «Финансовый анализ (продвинутый уровень)».

Знания, умения и навыки, полученные при изучении дисциплины «Внутренний контроль и аудит» будут необходимы для углубленного и осмысленного восприятия дисциплин», «Налоговый аудит», «Учет и отчетность внешнеэкономической деятельности», Государственный аудит организации и проведения закупок». «Государственный аудит и контроль».

3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 5 зачетных единиц (ЗЕ), 180 академических часов.

3.1. Объем дисциплины по видам учебных занятий (в часах)

Для очной формы обучения

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 5 зачётных единиц 180 часов

| Объём дисциплины | Всего часов |
|--|--------------------|
| Общая трудоемкость дисциплины | 180 |
| Контактная работа | 52 |
| Аудиторная работа (всего): | 52 |
| Лекции | 34 |
| Семинары, практические занятия | 18 |
| Самостоятельная работа обучающихся (всего) | 92 |
| Экзамен | 36 |

Для заочной формы обучения

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 5зачётных единиц 180 часов

| Объём дисциплины | Всего часов |
|--|--------------------|
| Общая трудоемкость дисциплины | 180 |
| Контактная работа | 12 |
| Аудиторная работа (всего): | 12 |
| Лекции | 8 |
| Семинары, практические занятия | 4 |
| Самостоятельная работа обучающихся (всего) | 162 |
| Экзамен | 6 |

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

| № Темы | Наименование темы | Всего | | Количество часов | | | | | |
|---------------|--|--------------|------------|---------------------------------------|------------|-----------------|-----------|-------------------------|-----------|
| | | ОФО | ЗФО | Контактная (аудиторная) работа | | | | Внеаудит. работа | |
| | | | | Лекции | | Семинары | | Самост. работа | |
| | | | | ОФО | ЗФО | ОФ | ЗФ | ОФ | ЗФ |
| | | | | О | О | О | О | | |
| 1 | Сущность, концепция развития и место внутреннего контроля в системе финансового контроля | 16 | 20 | 4 | 2 | 2 | | 10 | 18 |
| 2 | Регламентация внутреннего контроля и аудита | 16 | 18 | 4 | | 2 | | 10 | 18 |

| | | | | | | | | | |
|---|---|------------|------------|-----------|----------|-----------|----------|-----------|------------|
| 3 | Организация службы внутреннего контроля и аудита | 16 | 20 | 4 | | 2 | 2 | 10 | 18 |
| 4 | Планирование внутреннего аудита | 16 | 16 | 4 | | 2 | | 10 | 16 |
| 5 | Методы и приемы внутреннего аудита. | 16 | 18 | 4 | | 2 | | 10 | 18 |
| 6 | Технология проведения внутреннего аудита. | 16 | 22 | 4 | 2 | 2 | 2 | 10 | 18 |
| 7 | Аудит денежных средств и расчетных операций | 16 | 18 | 4 | | 2 | | 10 | 18 |
| 8 | Аудит оборотных и внеоборотных активов | 18 | 22 | 4 | 2 | 2 | | 12 | 20 |
| 9 | Обобщение и реализация результатов внутреннего аудита | 14 | 20 | 2 | 2 | 2 | | 10 | 18 |
| | Всего по дисциплине | 144 | 174 | 34 | 8 | 18 | 4 | 92 | 162 |
| | Контроль | 36 | 6 | | | | | | |
| | Итого | 180 | 180 | 34 | 8 | 18 | 4 | 92 | 162 |

4.2. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

Тема 1. Сущность, концепция развития и место внутреннего контроля в системе финансового контроля

Место контроля в системе управления организацией. Предмет и объекты внутреннего контроля, его принципы. Сущность внутреннего аудита и концепция его развития. Цель, виды, задачи внутреннего аудита. Особенности внутреннего аудита. Функции и характеристики внутреннего аудита. Виды внутреннего аудита.

Тема 2. Регламентация внутреннего контроля и аудита

Международные требования к организации внутреннего контроля. Регламентация внутреннего контроля и аудита в РФ. Регламентация внутреннего аудитов организации. Профессиональная этика внутренних аудиторов. Права и обязанности работников службы внутреннего аудита. Контрольная среда, руководящие и управленческие функции, внутренняя культура организации.

Тема 3. Организация службы внутреннего контроля и аудита

Требования к системам внутреннего контроля и аудита. Формы организации службы внутреннего контроля. Этапы создания службы внутреннего аудита в организации.

Положение о структурном подразделении внутреннего аудита. Подконтрольность каждого субъекта внутреннего контроля, работающего в организации. Взаимосвязь службы внутреннего аудита с другими службами и подразделениями организации. Ущемление интересов. Заинтересованность администрации.

Ключевое условие успешного функционирования системы внутреннего аудита в компании — это соблюдение следующих принципов его эффективности

Тема 4. Планирование внутреннего аудита

Этапы проведения внутреннего аудита.

Планирование работы службы внутреннего аудита. Последовательность подготовки к проверке и организация аудиторского процесса. Порядок внутреннего аудита в организации.

Планирование внутреннего аудита. Подготовка к предстоящей проверке, составление плана и программы проведения проверки. Проведение внутреннего аудита. Организация работы на месте: проведение внезапных инвентаризаций; обследование проверяемого объекта; документальная проверка хозяйственных операций; привлечение при необходимости экспертов; осуществление других контрольных процедур. Отчет

внутреннего аудита. Организация последующего аудиторского контроля. Годовая программа внутреннего аудита

Тема 5. Методы и приемы внутреннего аудита

Особенности методики внутреннего аудита. Инвентаризация имущества и обязательств. Осмотр, обследование, контрольный обмер. Методы проверки отдельных документов и их совокупностей по однотипным и взаимосвязанным операциям методы. Классификация методов: общенаучные методические приемы контроля (анализ, синтез, индукция, дедукция, редукция, аналогия, моделирование, абстрагирование, эксперимент и др.); собственные эмпирические методические приемы контроля (инвентаризация, контрольные замеры работ, контрольные запуски оборудования, формальная и арифметическая проверки, встречная проверка, способ обратного счета, метод сопоставления однородных фактов, служебное расследование, экспертизы различных видов, сканирование, логическая проверка, письменный и устный опросы и др.); специфические приемы смежных экономических наук (приемы экономического анализа, экономико-математические. Аналитические процедуры. Аудиторская выборка. Другие методы внутреннего аудита.

Тема 6. Технология проведения внутреннего аудита

Технология внутреннего аудита. Подготовка и планирование внутреннего аудита, их проблемные аспекты. Оценка системы внутреннего контроля и учета. Оценка состояния систем бухгалтерского учета и внутреннего контроля в организации. Подготовка рабочих документов. Особенности внутреннего аудита в организациях малого бизнеса.

Внутренний аудит в условиях компьютерной обработки данных. Проведение проверки отдельных филиалов. Оценка состояния систем бухгалтерского учета и внутреннего контроля в организации.

Факторы риска, относящиеся к состоянию области деятельности организации. Факторы риска, связанные с факторами риска, относящиеся к характеристикам хозяйственной деятельности и финансовой стабильности.

Тема 7. Аудит денежных средств и расчетных операций

Цель внутреннего аудита кассовых операций.

Источниками информации для проверки являются: приходные и расходные кассовые ордера; журнал регистрации кассовых ордеров; кассовая книга; авансовые отчеты; платежные ведомости; журнал регистрации платежных ведомостей; журнал регистрации выданных доверенностей; журнал учета депонентов; журнал-ордер № I; ведомость № I; главная книга, отчетность, инвентаризация кассы и обследование условий хранения денежных средств. Последовательность аудита кассовых операций. Проверка правильности документального оформления операций; проверка полноты и своевременности оприходования денежных средств; аудиторская проверка правильности списания денег в расход; проверка соблюдения кассовой и финансовой дисциплины; проверка правильности отражения операций на счетах бухгалтерского учета; оформление результатов проверки. Аналитические процедуры. Аудиторская выборка. Другие методы внутреннего аудита. Внутренний аудит расчетных операций. Внутренний аудит расчетов с персоналом по оплате труда.

Тема 8. Аудит оборотных и внеоборотных активов

Аудиторская проверка основных средств и НМА. Алгоритм аудиторской проверки. Аудит материально-производственных запасов. Цель аудита, задачи, источники информации, нормативные документы аудита оборотных и внеоборотных активов, направления контроля. Последовательность проверки: изучение положений учетной политики по направлениям данного участка проверки; оценка степени надежности системы внутреннего контроля в отношении МПЗ. провести обследование складского хозяйства и состояния складских помещений; изучить организацию материальной ответственности и отчетности материально ответственных лиц; анализ состав МПЗ на отчетную дату; анализ движения МПЗ; проверка правильности оценки МПЗ; изучить состояние и организацию синтетического и аналитического учета МПЗ.

Тема 9. Обобщение и реализация результатов внутреннего аудита

Порядок составления заключительного документа по внутренней аудиторской проверке. Принятие мер к устранению выявленных аудитом недостатков и нарушений. Организация последующего аудиторского контроля. Оценка эффективности работы службы внутреннего аудита. Документальные формы отчетности внутреннего аудита, аудиторские справки; аудиторское заключение; справка об экспертизе; докладная записка; отчет о проверке; акт ревизии и т. п. Книга учета аудиторских проверок и принятых по ним мер. Показатели эффективности деятельности внутреннего аудита. Программа повышения качества службы внутреннего контроля.

4.3. Планы практических занятий (офо)

| |
|--|
| <p>Тема1. Сущность, концепция развития и место внутреннего контроля в системе финансового контроля</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Место контроля в системе управления организацией 2. Понятие, цель и задачи внутреннего аудита. 3. Особенности внутреннего аудита. 4. Функции и характеристики внутреннего аудита. Виды внутреннего аудита. |
| <p>Тема 2. Регламентация внутреннего контроля и аудита</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Международные требования к организации внутреннего контроля. 2. Регламентация внутреннего аудита. 3. Профессиональная этика внутренних аудиторов 4. Характеристика стандартов внутреннего аудита. |
| <p>Тема3. Организация службы внутреннего контроля и аудита</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Требования к системам внутреннего контроля и аудита. 2. Формы организации службы внутреннего контроля. 3. Этапы создания службы внутреннего аудита в организации. 4. Положение о структурном подразделении внутреннего аудита |
| <p>Тема4. Планирование внутреннего аудита.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Этапы проведения внутреннего аудита. 2. Планирование работы службы внутреннего аудита. 3. Последовательность подготовки к проверке и организация аудиторского процесса. 4. Порядок внутреннего аудита в организации. |
| <p>Тема5. Методы и приемы внутреннего аудита.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Особенности методики внутреннего аудита. 2. Инвентаризация имущества и обязательств. 3. Другие методы внутреннего аудита. 4. Аудиторская выборка |
| <p>Тема6. Технология проведения внутреннего аудита</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Оценка состояния систем бухгалтерского учета и внутреннего контроля в организации. 2. Подготовка рабочих документов. 3. Особенности внутреннего аудита в организациях малого бизнеса. 4. Внутренний аудит в условиях компьютерной обработки данных. |
| <p>Тема7. Аудит денежных средств и расчетных операций</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Внутренний аудит операций с денежными средствами. 2. Внутренний аудит расчетных операций. 3. Внутренний аудит расчетов с персоналом по оплате труда. 4. Проверка расчетов по кредитам и займам. |
| <p>Тема 8. Методика аудита оборотных и внеоборотных активов.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Внутренний аудит операций с основными средствами. 2. Внутренний аудит операций с нематериальными активами. 3. Внутренний аудит операций с материально-производственными запасами. 4. Анализ состава и движения МПЗ на отчетную дату |
| <p>Тема 9. Обобщение и реализация результатов внутреннего аудит</p> |

- | |
|---|
| <ol style="list-style-type: none"> 1. Оформление результатов внутренней аудиторской проверки. 2. Реализация результатов внутреннего аудита. 3. Оценка эффективности работы службы внутреннего аудита. 4. Организация последующего аудиторского контроля |
|---|

4.4. Содержание самостоятельной работы

| |
|---|
| <p>Тема1. Сущность, концепция развития и место внутреннего контроля в системе финансового контроля</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Функции и характеристики внутреннего аудита. 2. Виды внутреннего аудита |
| <p>Тема2. Регламентация внутреннего контроля и аудита</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Характеристика стандартов внутреннего аудита. 2. Контрольная среда, руководящие и управленческие функции, внутренняя культура организации |
| <p>Тема3. Организация службы внутреннего контроля и аудита</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Положение о структурном подразделении внутреннего аудита 2. Взаимосвязь службы внутреннего аудита с другими службами и подразделениями организации |
| <p>Тема 4. Планирование внутреннего аудита.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Порядок внутреннего аудита в организации 2. Информация> Минфина России N ПЗ-11/2013 "Организация и осуществление экономическим субъектом внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни, ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности" |
| <p>Тема5. Методы и приемы внутреннего аудита.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Аудиторская выборка 2. Аналитические процедуры. |
| <p>Тема6. Технология проведения внутреннего аудита</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Внутренний аудит в условиях компьютерной обработки данных. 2. Факторы риска, относящиеся к состоянию области деятельности организации. 3. Факторы риска, связанные с факторами риска, относящиеся к характеристикам хозяйственной деятельности и финансовой стабильности |
| <p>Тема7. Аудит денежных средств и расчетных операций</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Проверка расчетов по кредитам и займам. 2. Проверка расчетов с подотченными лицами |
| <p>Тема 8. Методика аудита о движения МПЗ оборотных и внеоборотных активов.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ состава и движения МПЗ на отчетную дату 2. Проверка правильности оценки МПЗ |
| <p>Тема 9. Обобщение и реализация результатов внутреннего аудита</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Организация последующего аудиторского контроля 2. Программа повышения качества службы внутреннего контроля. |

5. Контроль качества освоения дисциплины

Текущий контроль и промежуточная аттестация осуществляются в соответствии с «Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Автономной некоммерческой организации «Образовательная организация высшего образования» «Университет экономики и управления».

Вид промежуточной аттестации – экзамен. Форма проведения промежуточной аттестации – письменный экзамен.

Фонд оценочных средств по дисциплине приведен к РПД

6. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

1. Горбатова, Е.Ф. Внутренний контроль и аудит: Опорный конспект лекций/ Е.Ф. Горбатова. - Симферополь: АНО"ОООВО" "УЭУ", 2018. - 63 с .

2. Горбатова, Е.Ф. Внутренний контроль и аудит: Метод. пособие по практическим и семинарским занятиям/ Е.Ф. Горбатова. - Симферополь: АНО "ОООВО" "УЭУ", 2019. - 17 с.

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) основная литература

1. Бездольная Т.Ю. Внутренний аудит : учебное пособие / Т. Ю. Бездольная, И. Ю. Складов, А. В. Нестеренко, Т. А. Нецадимова. — Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2021. — 124 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/121747.html> (дата обращения: 19.01.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Белозерцева, И. Б. Учет и аудит в организациях различных видов экономической деятельности : учебное пособие / И. Б. Белозерцева. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 319 с. — ISBN 978-5-4497-1196-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/108254.html> (дата обращения: 19.01.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

б) дополнительная литература

3. Федеральный закон "Об аудиторской деятельности" от 30.12.2008 N 307-ФЗ (ред. от 11.06.2021) [Электронный ресурс], – Режим доступа: Информационно-правовой портал «Гарант»: официальный сайт. – URL: <http://www.garant.ru>. (дата обращения: 19.01.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

4. Российская Федерация. Правительство. Положение о признании международных стандартов аудита подлежащими применению на территории Российской Федерации. Постановление Правительства Российской Федерации от 11 июня 2015 г. N 5769 (с изм. и доп. 31 декабря 2020 г.) . Электронный ресурс. – Режим доступа: Информационно-правовой портал «Гарант»: – URL: <https://base.garant.ru/71079302/> (дата обращения: 19.01.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

5. Колесникова, Е. В. Стандарты государственного финансового контроля и аудита : Опорный конспект лекций/ Е. В. Колесникова. - Симферополь: АНО"ОООВО" "УЭУ", 2018. - 62 с

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Электронная библиотечная система «IPRsmart» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.iprbooksshop.ru>.

2. eLIBRARY.RU: научная электронная библиотека: сайт. – Москва, 2000. – URL: <https://elibrary.ru>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный.

3. Официальный сайт правительства Российской Федерации. – URL: <http://www.government.ru>.

4. Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации. – URL: <http://www.minfin.ru>.

5. Официальный сайт Министерства экономического развития Российской Федерации. – URL: <http://www.economy.gov.ru>.

6. Официальный сайт Центрального банка России. – URL: <http://www.cbr.ru>.

7. Официальный сайт Федеральной налоговой службы РФ – URL: <http://www.nalog.ru>.

8. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики. – URL: <http://www.gks.ru>.

9. Официальный сайт Федеральной службы по финансовому мониторингу. – URL: <http://www.fedsfm.ru>.

10. Официальный сайт территориального органа Федеральной службы

государственной статистики по Республике Крым (Крымстат) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://crimea.gks.ru/>.

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

При проведении лекций, семинарских (практических) занятий, самостоятельной работе обучающихся применяются интерактивные формы проведения занятий с целью погружения обучающихся в реальную атмосферу профессионального сотрудничества по разрешению проблем, оптимальной выработки навыков и качеств будущего специалиста. Интерактивные формы проведения занятий предполагают обучение в сотрудничестве. Все участники образовательного процесса (преподаватель и обучающиеся) взаимодействуют друг с другом, обмениваются информацией, совместно решают проблемы, моделируют ситуацию.

В учебном процессе используются интерактивные формы занятий:

- творческое задание. Выполнение творческих заданий требует от обучающегося воспроизведение полученной ранее информации в форме, определяемой преподавателем, и требующей творческого подхода;

- групповое обсуждение. Групповое обсуждение кого-либо вопроса направлено на достижение лучшего взаимопонимания и способствует лучшему усвоению изучаемого материала.

В ходе освоения дисциплины при проведении контактных занятий используются следующие формы обучения, способствующие формированию компетенций: лекции-дискуссии; кейс-метод; решение задач; ситуационный анализ; обсуждение рефератов и докладов; разработка групповых проектов; встречи с представителями государственных и общественных организаций.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

В процессе лекционных и практических занятий используется следующее программное обеспечение:

1) программы, обеспечивающие доступ в сеть «Интернет» (например, «Google chrome»);

2) программы, демонстрации видео материалов (например, проигрыватель «Windows Media Player»);

3) программы для демонстрации и создания презентаций (например, «Microsoft PowerPoint»).

11. Описание материально-технического обеспечения, необходимого для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для преподавания дисциплины не требуется специальных материально-технических средств (лабораторного оборудования, компьютерных классов и т.п.). Однако во время лекционных занятий, которые проводятся в большой аудитории, использовать проектор для демонстрации слайдов, схем, таблиц и прочего материала, мультимедийные проекторы Epson, Benq ViewSonic; экраны для проекторов; ноутбуки Asus, Lenovo, микрофоны.