

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Узунов Федор Владимирович

Должность: Ректор

Дата подписания: 01.09.2024 18:24:37

Уникальный программный ключ:

fd935d10451b860e912264c037858448452bfdb603f94388008e29877a6bcbf5

**АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ»
«УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ»
Факультет экономики, управления и юриспруденции
Кафедра «Гражданское и арбитражное право и процесс»**

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по организации
учебного процесса

_____ / Н.С. Узунова

« 01 » февраля 2024 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ОКАЗАНИЕ ЮРИДИЧЕСКОЙ ПОМОЩИ НАСЕЛЕНИЮ**

Направление подготовки
40.03.01 Юриспруденция

Профиль: гражданско-правовой

Квалификация выпускника: бакалавр

Для всех
форм обучения

Симферополь 2024

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО – бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.08.2020 № 1011 (зарегистрировано в Министерстве юстиции РФ 07.09.2020 № 59673) с изменениями и дополнениями.

Программу составила Костецкая И.Б., ст. преподаватель

(подпись)

Рабочая программа дисциплины «Оказание юридической помощи населению» утверждена на заседании кафедры гражданского и арбитражного права и процесса.

Протокол №7 от 24.01.2024 г.

Заведующий кафедрой Филипенко А.С., к.ю.н., доцент

(подпись)

АННОТАЦИЯ	
Индекс дисциплины по учебному плану	Наименование дисциплины
Б1.В.02	ОКАЗАНИЕ ЮРИДИЧЕСКОЙ ПОМОЩИ НАСЕЛЕНИЮ
Цель изучения дисциплины	Формирование знаний, умений и навыков, позволяющих приобрести необходимые профессиональные компетенции.
Место дисциплины в структуре ОПОП	Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений программы бакалавриата
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины	ПК-4
Содержание дисциплины	<p>Тема 1. Сущность юридического клинического образования.</p> <p>Тема 2. Оказание бесплатной юридической помощи населению.</p> <p>Тема 3. Профессиональные требования, предъявляемые к юристу.</p> <p>Тема 4. Юридическая этика.</p> <p>Тема 5. Интервьюирование граждан.</p> <p>Тема 6. Составление процессуальных документов.</p> <p>Тема 7. Оказание юридической помощи населению по гражданским делам.</p> <p>Тема 8. Оказание юридической помощи населению по административным делам.</p> <p>Тема 9. Оказание юридической помощи населению по трудовым спорам.</p> <p>Тема 10. Оказание юридической помощи по экономическим спорам.</p>
Общая трудоемкость дисциплины	Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 часов)
Форма промежуточной аттестации	Зачет

Содержание

1. Цель и перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы бакалавриата...	5
2. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата.....	5
3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся...	5
4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.....	7
5. Контроль качества освоения дисциплины.....	10
6. Учебно-методическое обеспечение дисциплины.....	
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.....	11
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.....	11
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	12
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).....	12
11. Описание материально-технического обеспечения, необходимого для осуществления образовательного процесса по дисциплине.....	13
Приложение к РПД.....	14

1. Цель и перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы бакалавриата

Целью изучения дисциплины «Оказание юридической помощи населению» является формирование знаний, умений и навыков, позволяющих приобрести необходимые профессиональные компетенции.

В результате освоения ОПОП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

Коды компетенции	Результаты освоения ОПОП	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ПК-4	Способен вести консультационную работу по вопросам гражданско-правового характера и предпринимательской деятельности, проводить примирительные процедуры среди участников спорных правоотношений	<p>ПК-4.1. Знает правовую основу оказания юридической помощи, в том числе бесплатной, физическим и юридическим лицам по вопросам гражданско-правового характера и предпринимательской деятельности</p> <p>ПК-4.2. Умеет анализировать и применять при оказании юридической помощи правоприменительную практику разрешения правовых проблем и коллизий</p> <p>ПК-4.3. Владеет навыками оказания юридической помощи, проведения примирительных процедур среди участников спорных правоотношений</p>

2. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата

Дисциплина Б1.В.02 «Оказание юридической помощи населению» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока 1 «Дисциплины модули» учебного плана ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция. Дисциплина «Оказание юридической помощи населению» изучается в 4 семестре обучающимися очной, очно-заочной форм обучения, на 2 курсе - заочной формы обучения.

При изучении данной дисциплины обучающийся использует знания, умения и навыки, которые сформированы в процессе изучения предшествующих (или осваиваемых параллельно) дисциплин (практик): уголовное право, административное право, гражданское право.

3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 3 зачетных единиц (з.е.), 108 академических часов.

3.1. Объём дисциплины по видам учебных занятий (в часах)

Для очной формы обучения

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зачётных единиц 108 часов

Объём дисциплины	Всего часов
Общая трудоёмкость дисциплины	108
Контактная работа	38
Аудиторная работа (всего):	38
Лекции	20
Семинары, практические занятия	18
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	70
Курсовая работа	-
Зачет	+
Экзамен	-

Для очно-заочной формы обучения

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зачётных единиц 108 часов

Объём дисциплины	Всего часов
Общая трудоёмкость дисциплины	108
Контактная работа	28
Аудиторная работа (всего):	28
Лекции	16
Семинары, практические занятия	12
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	80
Курсовая работа	-
Зачет	+
Экзамен	-

Для заочной формы обучения

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зачётных единиц 108 часов

Объём дисциплины	Всего часов
Общая трудоёмкость дисциплины	108
Контактная работа	6
Аудиторная работа (всего):	6
Лекции	4
Семинары, практические занятия	2
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	98
Курсовая работа	-
Зачет	4
Экзамен	-

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

№ тем ы	Наименование темы	Всего			Количество часов								
		ОФО	ОЗФО	ЗФО	Контактная работа						Внеаудит. работа		
					Лекции			Практические			Самост. работа		
					ОФО	ОЗФО	ЗФО	ОФО	ОЗФО	ЗФО	ОФО	ОЗФО	ЗФО
		108	108	108	20	16	4	18	12	2	70	80	98
1.	Сущность юридического клинического образования.	12	12	8	2	2	-	2	2	-	8	8	8
2.	Оказание бесплатной юридической помощи населению.	12	8	8	2	-	-	2	-	-	8	8	8
3.	Профессиональные требования, предъявляемые к юристу.	12	12	8	2	2	-	2	2	-	8	8	8
4.	Юридическая этика.	10	10	12	2	2	-	2	-	-	6	8	12
5.	Интервьюирование граждан.	10	12	12	2	2	-	2	2	-	6	8	12
6.	Составление процессуальных документов.	12	12	14	2	2	2	2	2	-	8	8	12
7.	Оказание юридической помощи населению по гражданским делам.	10	12	8	2	2	-	2	2	-	6	8	8
8.	Оказание юридической помощи населению по административным делам	8	8	6	2	-	-	-	-	-	6	8	6
9.	Оказание юридической помощи населению по трудовым спорам.	10	8	12	2	2	-	2	-	-	6	8	12
10.	Оказание юридической помощи населению по экономическим спорам.	12	12	16	2	2	2	2	2	2	8	8	12
Курсовая работа											-	-	-
Всего по дисциплине		108	108	104	20	16	4	18	12	2	70	80	98

Контроль			4									
Итого	108	108	108									

4.2. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

Тема 1. Сущность юридического клинического образования.

История развития юридических клиник. Понятие и виды юридических клиник. Функции юридических клиник. Юридическое клиническое образование в РФ.

Тема 2. Оказание бесплатной юридической помощи населению.

Общая характеристика оказания бесплатной юридической помощи населению. Участники государственной системы бесплатной юридической помощи. Категории граждан, имеющие право на бесплатную юридическую помощь.

Тема 3. Профессиональные требования, предъявляемые к юристу.

Понятие профессиональных качеств юриста. Понятие личностных качеств личности. Виды профессиональные требования, предъявляемые к юристу. Понятие профессиональных знаний, умений.

Тема 4. Юридическая этика.

Понятие юридической этики. Предмет, задачи юридической этики. Право и мораль. Моральные качества личности.

Тема 5. Интервьюирование граждан.

Понятие интервьюирования. Этапы интервьюирования. Завершение интервьюирования. Задачи интервьюирования.

Тема 6. Составление процессуальных документов.

Понятие процессуальных документов. Виды процессуальных документов. Порядок составление искового заявления. Порядок составления апелляционной, кассационной и надзорной жалобы.

Тема 7. Оказание юридической помощи населению по гражданским делам.

Общая характеристика гражданских споров. Особенности оказания юридической помощи населению по гражданским спорам.

Тема 8. Оказание юридической помощи населению по административным делам.

Общая характеристика административных дел. Особенности оказания юридической помощи населению по административным делам.

Тема 9. Оказание юридической помощи населению по трудовым спорам.

Общая характеристика трудовых споров. Особенности оказания юридической помощи населению по трудовым спорам.

Тема 10. Оказание юридической помощи населению по экономическим спорам.

Общая характеристика экономических споров. Особенности оказания юридической помощи по экономическим спорам.

4.3. Содержание практических занятий (очная форма обучения)

<p>Тема 1. Сущность юридического клинического образования (2 часа).</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. История развития юридических клиник; 2. Понятие, виды юридических клиник; 3. Юридическое клиническое образование в России.
<p>Тема 2. Оказание бесплатной юридической помощи населению (2 часа).</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Общая характеристика оказания бесплатной юридической помощи населению. 2. Полномочия Президента Российской Федерации, Правительства РФ в области обеспечения граждан бесплатной юридической помощью. 3. Участники государственной, негосударственной системы бесплатной юридической помощи.
<p>Тема 3. Профессиональные требования, предъявляемые к юристу (2 часа).</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Общая характеристика профессиональных требований, предъявляемых к юристу; 2. Общая характеристика знаний юриста; 3. Общая характеристика навыков юриста.
<p>Тема 4. Юридическая этика (2 часа).</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие юридической этики; 2. Предмет, задачи юридической этики; 3. Особенности юридической этики.
<p>Тема 5. Интервьюирование граждан (2 часа)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Общая характеристика интервьюирования граждан при оказании юридической помощи; 2. Этап подготовки к интервьюированию; 3. Завершение интервьюирования.
<p>Тема 6. Составление процессуальных документов. (2 часа).</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Порядок составления, подачи искового заявления; 2. Порядок составления, подачи апелляционной жалобы; 3. Порядок составления, подачи кассационной жалобы, надзорной жалобы.
<p>Тема 7. Оказание юридической помощи населению по гражданским делам (2 часа)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Общая характеристика гражданских дел; 2. Особенности оказания юридической помощи населению по гражданским делам; 3. Представительство в суде по гражданским делам.
<p>Тема 9. Оказание юридической помощи населению по трудовым спорам (2 часа)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Общая характеристика трудовых споров; 2. Особенности оказания юридической помощи населению по трудовым спорам; 3. Рассмотрение трудовых споров в судах.
<p>Тема 10. Оказание юридической помощи населению по экономическим спорам (2 часа).</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Общая характеристика экономических споров; 2. Особенности оказания юридической помощи по экономическим спорам; 3. Представление интересов по делам по экономическим спорам в судах.

4.4. Содержание самостоятельной работы

<p>Тема 1. Сущность юридического клинического образования.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. История развития юридических клиник в мире; 2. Функции юридических клиник; 3. Дайте характеристику юридического клинического образования в РФ.
<p>Тема 2. Оказание бесплатной юридической помощи населению.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Перечислите нормативно-правовые акты, регулирующие оказание бесплатной юридической помощи населению; 2. Цель оказания бесплатной юридической помощи населению; 3. Категории граждан, имеющие право на бесплатную юридическую помощь.
<p>Тема 3. Профессиональные требования, предъявляемые к юристу.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Перечислите личностные качества юриста; 2. Перечислите профессиональные качества юриста; 3. Дайте общую характеристику юридической работы.
<p>Тема 4. Юридическая этика.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Соотношение права и морали; 2. Моральные качества личности юриста; 3. Мораль в юридической деятельности.
<p>Тема 5. Интервьюирование граждан.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие интервьюирования; 2. Цель интервьюирования; 3. Выяснение правовой проблемы во время интервьюирования.
<p>Тема 6. Составление процессуальных документов.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие процессуальных документов; 2. Виды процессуальных документов; 3. Общая характеристика процессуальных документов.
<p>Тема 7. Оказание юридической помощи населению по гражданским делам.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Подведомственность судов по рассмотрению гражданских споров; 2. Подсудность судов по рассмотрению гражданских споров; 3. Полномочия представителя в гражданском процессе.
<p>Тема 8. Оказание юридической помощи населению по административным делам.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Общая характеристика административных дел; 2. Особенности оказания юридической помощи населению по административным делам; 3. Представление интересов граждан по административным делам.
<p>Тема 9. Оказание юридической помощи населению по трудовым спорам.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие трудового спора; 2. Стороны трудового спора; 3. Разрешение трудовых споров.
<p>Тема 10. Оказание юридической помощи населению по экономическим спорам</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Подведомственность судов по разрешению экономических споров; 2. Подсудность судов по разрешению экономических споров; 3. Понятие экономического спора.

5. Контроль качества освоения дисциплины

Текущий контроль и промежуточная аттестация осуществляются в соответствии с «Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Автономной некоммерческой организации «Образовательная организация высшего образования» «Университет экономики и управления».

Вид промежуточной аттестации – зачет. Форма проведения промежуточной аттестации в целом по дисциплине – письменный зачёт.

Фонд оценочных средств по дисциплине приведен в приложении к РПД.

6. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

Осоченко А. А. Оказание юридической помощи населению: Опорный конспект лекций / А. А. Осоченко – Симферополь: АНО «ООВО» «Университет экономики и управления», 2021. – 14 с.

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) основная литература:

а) основная литература

1. Гончаренко, О. Н. Социальная защита населения в условиях рынка : учебник / О. Н. Гончаренко, С. Н. Семенкова. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 210 с. — ISBN 978-5-4497-0721-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/99094.html> (дата обращения: 20.06.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/99094>

2. Смешкова, Л. В. Документы в уголовном судопроизводстве. Общие положения : учебное пособие / Л. В. Смешкова. — Новосибирск : Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ», 2020. — 144 с. — ISBN 978-5-7014-0969-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/106141.html> (дата обращения: 29.05.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/106141>

б) дополнительная литература:

1. Этика профессиональной деятельности : учебное пособие / Н. В. Воробьева, Н. В. Банникова, Д. О. Грачева [и др.]. — Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2022. — 92 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/129618.html> (дата обращения: 13.04.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Профессиональная этика и служебный этикет : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению «Юриспруденция», по специальности «Правоохранительная деятельность» / И. И. Аминов, В. Ю. Бельский, А. Л. Золкин [и др.] ; под редакцией В. Я. Кикотя. — 2-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2021. — 527 с. — ISBN 978-5-238-03243-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/123360.html> (дата обращения: 22.08.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3. Грудинин, Н. С. Защита прав человека в конституционном праве России : учебник / Н. С. Грудинин. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2023. — 165 с. — ISBN 978-5-4497-2007-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/127203.html> (дата обращения: 28.01.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/127203>

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Информационно-правовой портал «Гарант»: официальный сайт. — URL:

- <http://www.garant.ru> – Текст: электронный.
2. Научная библиотека Московского государственного университета имени М.В. Ломоносова (МГУ). – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: URL: <http://nbmgu.ru/>
 3. Научная электронная библиотека. – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: URL: <http://elibrary.ru/defaultx.asp/>
 4. Образовательная платформа ЮРАЙТ. – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: URL: biblio-online.ru/
 5. Официальный интернет-портал правовой информации – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: URL: <http://pravo.gov.ru/>
 6. Электронная библиотека Российской государственной библиотеки (РГБ). – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: URL: <http://elibrary.rsl.ru/>
 7. Цифровой образовательный ресурс «IPRsmart»: официальный сайт. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/> – Текст: электронный.

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

При проведении лекций, семинарских (практических) занятий, самостоятельной работе обучающихся применяются интерактивные формы проведения занятий с целью погружения обучающихся в реальную атмосферу профессионального сотрудничества по разрешению проблем, оптимальной выработки навыков и качеств будущего специалиста. Интерактивные формы проведения занятий предполагают обучение в сотрудничестве. Все участники образовательного процесса (преподаватель и обучающиеся) взаимодействуют друг с другом, обмениваются информацией, совместно решают проблемы, моделируют ситуацию.

В учебном процессе используются интерактивные формы занятий:

- творческое задание. Выполнение творческих заданий требует от обучающегося воспроизведение полученной ранее информации в форме, определяемой преподавателем, и требующей творческого подхода;

- групповое обсуждение. Групповое обсуждение кого-либо вопроса направлено на достижение лучшего взаимопонимания и способствует лучшему усвоению изучаемого материала.

В ходе освоения дисциплины при проведении контактных занятий используются следующие формы обучения, способствующие формированию компетенций: лекции-дискуссии; кейс-метод; решение задач; ситуационный анализ; обсуждение рефератов и докладов; разработка групповых проектов; встречи с представителями государственных и общественных организаций.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

В процессе лекционных и практических занятий используется следующее программное обеспечение:

- *программы, обеспечивающие доступ в сеть «Интернет» (например, «Google chrome»);

- *программы, демонстрации видео материалов (например, проигрыватель «Windows Media Player»);

- *программы для демонстрации и создания презентаций (например, «Microsoft PowerPoint»).

11. Описание материально-технического обеспечения, необходимого для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для преподавания учебной дисциплины не требуется специальных материально-технических средств (лабораторного оборудования, компьютерных классов и т.п.). Однако во время проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых консультаций или индивидуальной работы студентов с преподавателем, которые проводятся в аудиториях (лекционных, для групповых занятий), используется проектор для демонстрации слайдов, схем, таблиц и прочего наглядного материала, как лектором, так и самими обучающимися: мультимедийные проекторы Epson, Benq ViewSonic; экраны для проекторов; ноутбуки Hewlett-Packard (HP); устройства для воспроизведения звука (усилитель звука, микрофон, колонки или динамики и др. оборудование).