

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Узунов Федор Владимирович

Должность: Ректор

Дата подписания: 01.09.2024 17:00:36

Уникальный программный ключ:

fd935d10451b860e912264c0378f84e8452b6db603f94388008e29877a6bcbf5

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ»
«УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ»
Факультет экономики, управления и юриспруденции**

Кафедра «Управление и бизнес-информатика»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по организации
учебного процесса
/ Н.С. Узунова
« 01 » февраля 2024 г.



Рабочая программа дисциплины

Управление бизнес-процессами

Направление подготовки

38.04.02 Менеджмент

Профиль

Менеджер организаций

Квалификация выпускника

Магистр

Для всех

форм обучения

Симферополь 2024

АННОТАЦИЯ	
Индекс дисциплины по учебному плану	Наименование дисциплины
Б1.В.06	УПРАВЛЕНИЕ БИЗНЕС-ПРОЦЕССАМИ
Цель изучения дисциплины	Углубленное изучение магистрантами теоретических основ и детализация представлений об управлении бизнес-процессами.
Место дисциплины в структуре ОПОП	Дисциплина относится к части блока 1., формируемой участниками образовательных отношений «Дисциплины (модули)» учебного плана ОПОП магистратура.
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины	УК-2
Содержание дисциплины	Тема 1. Теоретические основы управление бизнес-процессами Тема 2. Ключевые понятия управление бизнес-процессами Тема 3. Основы моделирования бизнес-процессов в организации Тема 4. Бизнес-процессы в корпоративной архитектуре Тема 5. Методы оптимизации бизнес-процессов Тема 6. Оценка эффективности бизнес-процессов
Общая трудоемкость дисциплины	Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы (144 часа)
Форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой

Содержание

1. Цель и перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы магистратура	5
2. Место дисциплины в структуре ОПОП магистратура	5
3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся	6
4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	6
5. Контроль качества освоения дисциплины	9
6. Учебно-методическое обеспечение дисциплины	10
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	10
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.....	10
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	1
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	11
11. Описание материально-технического обеспечения, необходимого для осуществления образовательного процесса по дисциплине	11
Приложение к РПД	12

1. Цель и перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы магистратура

Целью изучения дисциплины Б1.В.06 «Управление бизнес-процессами», профиль «Менеджер организаций», является углубленное изучение магистрантами теоретических основ и детализация представлений об управлении бизнес-процессами.

В результате освоения ОПОП магистратура обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

Коды компетенции	Результаты освоения ОПОП	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1. Знает организационные и технологические методы, принципы и инструменты, используемые в проектной деятельности на всех этапах жизненного цикла проекта УК-2.2. Умеет разрабатывать концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, его план-график; составлять и представлять результаты проекта в виде отчетов, статей, выступлений на конференциях УК-2.3. Владеет навыками эффективной организации и координации этапов реализуемого проекта с целью достижения наилучшего результата

2. Место дисциплины в структуре ОПОП магистратура

Дисциплина Б1.В.06 «Управление бизнес-процессами» относится к части блока 1., формируемой участниками образовательных отношений «Дисциплины (модули)» учебного плана ОПОП магистратура по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент», профиль «Менеджер организаций». Дисциплина «Управление бизнес-процессами» изучается обучающимися очной формы обучения в 3 семестре, заочной формы обучения – в 1 семестре.

При изучении данной дисциплины обучающийся использует знания, умения и навыки, которые сформированы в процессе изучения предшествующих дисциплин: «Современный стратегический анализ», «Методы принятия управленческих решений», «Управление интеграционными процессами».

Знания, умения и навыки, полученные при изучении дисциплины «Управление бизнес-процессами», будут необходимы для углубленного и осмысленного восприятия дисциплин: «Стратегия управления человеческими ресурсами», «Стратегическое управление человеческими ресурсами», «Управление инновационным развитием предприятия».

3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 4 зачетных единицы (з.е.), 144 академических часа.

3.1. Объем дисциплины по видам учебных занятий (в часах)

Для очной формы обучения

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачётные единицы 144 часа

Объём дисциплины	Всего часов
Общая трудоемкость дисциплины	144
Контактная работа	44
Аудиторная работа (всего):	44
Лекции	28
Семинары, практические занятия	16
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	100
Курсовая работа	-
Зачет	-

Для заочной формы обучения

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачётных единицы 144 часа

Объём дисциплины	Всего часов
Общая трудоемкость дисциплины	144
Контактная работа	10
Аудиторная работа (всего):	10
Лекции	6
Семинары, практические занятия	4
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	130
Курсовая работа	-
Зачет	4

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

№ темы	Наименование темы	Всего		Количество часов					
		ОФО	ЗФО	Контактная работа				Внеаудит. работа	
				Лекции		Практические		Самост. работа	
				ОФО	ЗФО	ОФО	ЗФО	ОФО	ЗФО
1.	Теоретические основы управление бизнес-процессами	24	24	4	2	2	2	16	20
2.	Ключевые понятия управление бизнес-процессами	24	24	6	-	4	-	18	22
3.	Основы моделирования бизнес-	24	24	4	2	2	-	16	22

	процессов в организации								
4.	Бизнес-процессы в корпоративной архитектуре	24	22	4	-	4	2	18	22
5.	Методы оптимизации бизнес-процессов	24	24	6	2	2	-	16	22
6.	Оценка эффективности бизнес-процессов	24	22	4	-	2	-	16	22
	Всего по дисциплине	144	140	28	6	16	4	100	130
	Контроль	-	4						
	Итого	144	144						

4.2. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

Тема 1. Теоретические основы управление бизнес-процессами

Процессный и системный подходы к управлению организацией. Понятие «бизнес-процесс». Место бизнес-процессов в системе управления организацией. Внешние и внутренние бизнес-процессы. Основные понятия и характеристики бизнес-процесса, групп и категорий процессов. Классификация бизнес-процессов. Понятие первичных результатов и ресурсов. Основы документирования бизнес-процессов. Уровни детализации.

Тема 2. Ключевые понятия управление бизнес-процессами

Понятие «модель», виды моделей и их назначение. Понятия «процесс», «основные бизнес-процессы», «поддерживающие бизнес-процессы», «бизнес-процессы развития», «процессы управления». Бизнес-процессы в стандартах ISO.

Тема 3. Основы моделирования бизнес-процессов в организации

Структура традиционной и новой организации. Требования к «бизнес-модели» организации. Создание модели организации. Основные подходы к разработке моделей организации.

Моделирование бизнес-процессов. Современные подходы к моделированию бизнес-процессов. Корневая модель бизнес-процессов и её использование. Порядок моделирования «снизу». Детальный инжиниринг и алгоритмизация бизнес-процессов. Поточковые модели бизнес-процессов. Система управления бизнес-процессами.

Тема 4. Бизнес-процессы в корпоративной архитектуре

Компоненты корпоративной архитектуры. Представление корпоративной архитектуры. Типология документов организации. Документы, определяющие корпоративную архитектуру. Порядок регламентации бизнес-процессов. Роль стратегии компании в построении бизнес-процессов.

Принципы построения управленческих структур на основе функционального разделения труда и/или основе идентификации процессов и проблем, связанных с функциональным управлением. Горизонтальные организационные структуры. Разница между функциональным и процессным подходом при управлении предприятием. Новый мир работы. X и Y теории при управлении предприятием. Преимущества процессного управления. Моделирование горизонтальной организационной структуры. Методы совершенствования линейной организационной структуры.

Тема 5. Методы оптимизации бизнес-процессов

Понятия и принципы оптимизации бизнес-процессов, основные изменения в ходе преобразований, роль информационных технологий и инноваций в оптимизации бизнес-процессов. Методология выбора процесса для оптимизации, принципы формирования эффективного видения нового процесса и методология проведения оптимизации. Применение системы менеджмента качества для оптимизации бизнес-процессов.

Тема 6. Оценка эффективности бизнес-процессов

Понятия и принципы оптимизации бизнес-процессов, основные изменения в ходе преобразований, роль информационных технологий и инноваций в оптимизации бизнес-процессов. Методология выбора процесса для оптимизации, принципы формирования эффективного видения нового процесса и методология проведения оптимизации. Применение системы менеджмента качества для оптимизации бизнес-процессов.

4.3. Содержание практических занятий (очная форма обучения)

<p>Тема 1. Теоретические основы управление бизнес-процессами (2 часа)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Процессный и системный подходы к управлению организацией. 2. Понятие «бизнес-процесс». 3. Место бизнес-процессов в системе управления организацией.
<p>Тема 2. Ключевые понятия управление бизнес-процессами (4 часа)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие «модель», виды моделей и их назначение. 2. Понятия «процесс», «основные бизнес-процессы», «поддерживающие бизнес-процессы», «бизнес-процессы развития», «процессы управления». 3. Бизнес-процессы в стандартах ISO.
<p>Тема 3. Основы моделирования бизнес-процессов в организации (2 часа)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Структура традиционной и новой организации. 2. Требования к «бизнес-модели» организации. 3. Создание модели организации.
<p>Тема 4. Бизнес-процессы в корпоративной архитектуре (4 часа)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Компоненты корпоративной архитектуры. 2. Представление корпоративной архитектуры. Типология документов организации. 3. Документы, определяющие корпоративную архитектуру. Порядок регламентации бизнес-процессов.
<p>Тема 5. Методы оптимизации бизнес-процессов (2 часа)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятия и принципы оптимизации бизнес-процессов, основные изменения в ходе преобразований, роль информационных технологий и инноваций в оптимизации бизнес-процессов. 2. Методология выбора процесса для оптимизации, принципы формирования эффективного видения нового процесса и методология проведения оптимизации. Применение системы менеджмента качества для оптимизации бизнес-процессов.
<p>Тема 6. Оценка эффективности бизнес-процессов (2 часа)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятия и принципы оптимизации бизнес-процессов, основные изменения в ходе преобразований, роль информационных технологий и инноваций в оптимизации бизнес-процессов. 2. Методология выбора процесса для оптимизации, принципы формирования эффективного видения нового процесса и методология проведения оптимизации. 3. Применение системы менеджмента качества для оптимизации бизнес-процессов.

4.4. Содержание самостоятельной работы

<p>Тема 1. Теоретические основы управление бизнес-процессами</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Внешние и внутренние бизнес-процессы. 2. Основные понятия и характеристики бизнес-процесса, групп и категорий процессов. 3. Классификация бизнес-процессов.
--

4. Понятие первичных результатов и ресурсов. 5. Основы документирования бизнес-процессов.
Тема 2. Ключевые понятия управление бизнес-процессами 1. Детальный инжиниринг и алгоритмизация бизнес-процессов. 2. Поточковые модели бизнес-процессов. 3. Система управления бизнес-процессами.
Тема 3. Основы моделирования бизнес-процессов в организации 1. Основные подходы к разработке моделей организации. 2. Моделирование бизнес-процессов. 3. Современные подходы к моделированию бизнес-процессов. 4. Корневая модель бизнес-процессов и её использование. 5. Порядок моделирования «снизу».
Тема 4. Бизнес-процессы в корпоративной архитектуре 1. Роль стратегии компании в построении бизнес-процессов. 2. Принципы построения управленческих структур на основе функционального разделения труда и/или основе идентификации процессов и проблем, связанных с функциональным управлением. 3. Горизонтальные организационные структуры.
Тема 5. Методы оптимизации бизнес-процессов 1. Понятия и принципы оптимизации бизнес-процессов, основные изменения в ходе преобразований, роль информационных технологий и инноваций в оптимизации бизнес-процессов. 2. Методология выбора процесса для оптимизации, принципы формирования эффективного видения нового процесса и методология проведения оптимизации. 3. Применение системы менеджмента качества для оптимизации бизнес-процессов.
Тема 6. Оценка эффективности бизнес-процессов 1. Понятия и принципы оптимизации бизнес-процессов, основные изменения в ходе преобразований, роль информационных технологий и инноваций в оптимизации бизнес-процессов. 2. Методология выбора процесса для оптимизации, принципы формирования эффективного видения нового процесса и методология проведения оптимизации. 3. Применение системы менеджмента качества для оптимизации бизнес-процессов.

5. Контроль качества освоения дисциплины

Текущий контроль и промежуточная аттестация осуществляются в соответствии с «Положением о текущей и промежуточной аттестации обучающихся в Автономной некоммерческой организации «Образовательная организация высшего образования» «Университет экономики и управления».

Вид промежуточной аттестации – дифференцированный зачет. Форма проведения промежуточной аттестации – письменная.

Фонд оценочных средств по дисциплине приведен в приложении к РПД.

6. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

Бугара, А.Н. Управление бизнес-процессами: Опорный конспект лекций/ А.Н. Бугара. - Симферополь: АНО "ООВО" "УЭУ", 2019. - 67 с. – Текст: непосредственный.

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) основная литература:

1. Медникова О.В. Управление бизнес-процессами : учебно-методическое пособие к выполнению лабораторных работ / Медникова О.В., Врублевский К.Э.. — Москва : Российский университет транспорта (МИИТ), 2021. — 71 с. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/122144.html> (дата обращения: 17.10.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

б) дополнительная литература:

1. Бажутин, И. С. Рынок труда : учебное пособие / И. С. Бажутин. — Новосибирск : Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ», 2017. — 172 с. — ISBN 978-5-7014-0844-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/87158.html>

2. Гончаренко, О. Н. Социальная защита населения в условиях рынка : учебник / О. Н. Гончаренко, С. Н. Семенкова. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 210 с. — ISBN 978-5-4497-0721-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/99094.html>

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Информационно-правовой портал «Гарант»: официальный сайт. — URL: <http://www.garant.ru> — Текст: электронный.

2. Цифровой образовательный ресурс «IPRsmart»: официальный сайт. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/> — Текст: электронный.

3. Научный журнал «Молодой ученый»: официальный сайт. - URL: <https://moluch.ru/> - Текст: электронный

4. Российский журнал менеджмента: официальный сайт. - URL: <https://rjm.spbu.ru/> - Текст: электронный

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

При проведении лекций, семинарских (практических) занятий, самостоятельной работе обучающихся применяются интерактивные формы проведения занятий с целью погружения обучающихся в реальную атмосферу профессионального сотрудничества по разрешению проблем, оптимальной выработки навыков и качеств будущего специалиста. Интерактивные формы проведения занятий предполагают обучение в сотрудничестве. Все участники образовательного процесса (преподаватель и обучающиеся) взаимодействуют друг с другом, обмениваются информацией, совместно решают проблемы, моделируют ситуацию.

В учебном процессе используются интерактивные формы занятий:

- творческое задание. Выполнение творческих заданий требует от обучающегося воспроизведение полученной ранее информации в форме, определяемой преподавателем, и требующей творческого подхода;

- групповое обсуждение. Групповое обсуждение кого-либо вопроса направлено на достижение лучшего взаимопонимания и способствует лучшему усвоению изучаемого материала.

В ходе освоения дисциплины при проведении контактных занятий используются следующие формы обучения, способствующие формированию компетенций: лекции-дискуссии; кейс-метод; решение задач; ситуационный анализ; обсуждение рефератов и докладов; разработка групповых проектов; встречи с представителями государственных и общественных организаций.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

В процессе лекционных и практических занятий используется следующее программное обеспечение:

*программы, обеспечивающие доступ в сеть «Интернет» (например, «Google chrome»);

*программы, демонстрации видео материалов (например, проигрыватель «Windows Media Player»);

*программы для демонстрации и создания презентаций (например, «Microsoft PowerPoint»).

11. Описание материально-технического обеспечения, необходимого для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для преподавания дисциплины не требуется специальных материально-технических средств (лабораторного оборудования, компьютерных классов и т.п.). Однако во время лекционных занятий, которые проводятся в большой аудитории, использовать проектор для демонстрации слайдов, схем, таблиц и прочего материала, мультимедийные проекторы, ноутбуки Asus, Lenovo, микрофоны.