

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Узунов Федор Владимирович

Должность: Ректор

Дата подписания: 19.10.2026 09:48:46

Уникальный программный ключ:

fd935d10451b860e912264c037858448452bfdb603f94388008e29877a6bcbf5

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ»
«УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ»
Факультет экономики, управления и юриспруденции
Кафедра «Управление и бизнес-информатика»**



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебно-методической работе

/ Г.П. Узунова

у. «02 » февраля 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Проектная деятельность

Направление подготовки

27.03.01 Стандартизация и метрология

Профиль

Стандартизация, сертификация и метрология

Квалификация выпускника

Бакалавр

Для всех

форм обучения

Симферополь 2026

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО – бакалавриат по направлению подготовки 27.03.01 Стандартизация и метрология, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 07.08.2020 № 901 (зарегистрировано в Министерстве юстиции РФ 20.08.2020 № 59353) с изменениями и дополнениями

Программу составил Мазниченко В.Л.

Рабочая программа дисциплины «Проектная деятельность» утверждена на заседании кафедры «Управление и бизнес-информатика».

Протокол № 6 от 29.01.2026г.

Заведующий кафедрой



Д.В. Моторина

АННОТАЦИЯ	
Индекс дисциплины по учебному плану	Наименование дисциплины
Б1.О.24	ПРОЕКТНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ
Цель изучения дисциплины	Формирование у обучающихся системного представления о проектной деятельности и практических навыков инициации, планирования, реализации, контроля и завершения проектов, а также разработки и оформления технической документации с учетом действующих стандартов качества.
Место дисциплины в структуре ОПОП	Дисциплина относится к обязательной части блока 1. «Дисциплины (модули)» программы бакалавриата
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины	ОПК-8
Содержание дисциплины	Раздел 1. Теоретические основы проектной деятельности Тема 1. Проектная деятельность: понятие, принципы и жизненный цикл проекта Тема 2. Инициация проекта и формирование проектной идеи Тема 3. Нормативно-техническая документация проекта Раздел 2. Планирование и организация проекта Тема 4. Постановка целей и декомпозиция работ проекта Тема 5. Планирование ресурсов, сроков и стоимости проекта Тема 6. Команда проекта и организация взаимодействия Раздел 3. Реализация, контроль и документирование проекта Тема 7. Управление реализацией проекта и контроль выполнения Тема 8. Управление рисками и изменениями проекта Тема 9. Управление качеством и стандартизация проектных решений Тема 10. Разработка и оформление технической документации Раздел 4. Представление и оценка результатов проектной деятельности Тема 11. Информационные технологии в проектной деятельности Тема 12. Оценка эффективности и результативности проекта Тема 13. Подготовка, презентация и защита проекта
Общая трудоемкость дисциплины	Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 часов)
Форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой

Содержание

1. Цель и перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы бакалавриата	5
2. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата	5
3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся	6
4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	7
5. Контроль качества освоения дисциплины	14
6. Учебно-методическое обеспечение дисциплины	14
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	14
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.....	14
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	15
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	15
11. Описание материально-технического обеспечения, необходимого для осуществления образовательного процесса по дисциплине	16

1. Цель и перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы бакалавриата

Целью изучения дисциплины «Проектная деятельность» является формирование у обучающихся знаний о принципах и технологиях проектной работы, а также навыков разработки, планирования, реализации и документирования проектов в профессиональной области стандартизации и метрологического обеспечения.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

- знать: основные понятия и принципы проектной деятельности; стадии жизненного цикла проекта; подходы к постановке целей, планированию сроков, ресурсов и результатов; требования к структуре и оформлению технической и проектной документации; основы управления качеством и рисками проекта.

- уметь: формулировать проектную идею и цели; декомпозировать работы; планировать ресурсы и сроки; анализировать и структурировать профессиональную информацию; подготавливать техническую документацию и представлять результаты проекта с учетом действующих нормативных требований.

- владеть: методами планирования и контроля проектных работ; навыками командного взаимодействия; приемами оценки проектных рисков и результатов; навыками составления, оформления и актуализации технической документации, в том числе в электронном виде.

В результате освоения ОПОП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

Коды компетенции	Результаты освоения ОПОП	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ОПК-8	Способен разрабатывать техническую документацию (в том числе и в электронном виде), связанную с профессиональной деятельностью с учетом действующих стандартов качества	ОПК-8.1. Ориентируется в действующем законодательстве в области стандартов качества. ОПК-8.2. Анализирует и структурирует информацию, связанную с профессиональной деятельностью. ОПК-8.3. Владеет навыками составления и оформления технической документации (в том числе и в электронном виде) с учетом действующих стандартов качества.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата

Дисциплина Б1.О.24 «Проектная деятельность» относится к обязательной части блока 1. «Дисциплины (модули)» учебного плана ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 27.03.01 Стандартизация и метрология.

Дисциплина «Проектная деятельность» изучается обучающимися очной и очно-заочной форм обучения в 4 семестре.

При изучении данной дисциплины обучающийся использует знания, умения и навыки, сформированные в процессе изучения предшествующих (или осваиваемых параллельно) дисциплин: «Физические основы измерений и эталоны», «Стандартизация и

техническое регулирование», «Информационные технологии», «Математика» и др.

Знания, умения и навыки, полученные при изучении дисциплины «Проектная деятельность», необходимы при выполнении учебных и производственных проектов, прохождении практик, подготовке технической документации, а также при выполнении выпускной квалификационной работы.

3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 3 зачетные единицы (з.е.), 108 академических часов.

3.1. Объем дисциплины по видам учебных занятий (в часах)

Для очной формы обучения

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачётные единицы, 108 часов

Объём дисциплины	Всего
Общая трудоемкость дисциплины	108
Контактная работа	38
Аудиторная работа (всего):	38
Лекции	26
Семинары, практические занятия	12
Самостоятельная работа обучающихся	70
Курсовая работа	-
Зачет (с оценкой)	+
Экзамен	-

Для очно-заочной формы обучения

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачётные единицы, 108 часов

Объём дисциплины	Всего
Общая трудоемкость дисциплины	108
Контактная работа	28
Аудиторная работа (всего):	28
Лекции	18
Семинары, практические занятия	10
Самостоятельная работа обучающихся	80
Курсовая работа	-
Зачет (с оценкой)	+
Экзамен	-

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

№ темы	Наименование темы	Всего		Количество часов					
		ОФО	ОЗФО	Контактная работа				Внеаудит. работа	
				Лекции		Практические		Самост. работа	
				ОФО	ОЗФО	ОФО	ОЗФО	ОФО	ОЗФО
Раздел 1. Теоретические основы проектной деятельности		24	24	6	4	2	2	16	18
1.	Проектная деятельность: понятие, принципы и жизненный цикл проекта	10	10	2	2	2	2	6	6
2.	Инициация проекта и формирование проектной идеи	6	8	2	2	-	-	4	6
3.	Нормативно-техническая документация проекта	8	6	2	-	-	-	6	6
Раздел 2. Планирование и организация проекта		26	24	6	4	4	2	16	18
4.	Постановка целей и декомпозиция работ проекта	8	10	2	2	2	2	4	6
5.	Планирование ресурсов, сроков и стоимости проекта	8	8	2	2	-	-	6	6
6.	Команда проекта и организация взаимодействия	10	6	2	-	2	-	6	6
Раздел 3. Реализация, контроль и документирование проекта		36	38	8	6	4	4	24	28
7.	Управление реализацией проекта и контроль выполнения	10	12	2	2	2	2	6	8
8.	Управление рисками и изменениями проекта	8	6	2	-	-	-	6	6
9.	Управление качеством и стандартизация проектных решений	10	10	2	2	2	2	6	6

10.	Разработка и оформление технической документации	8	10	2	2	-	-	6	8
Раздел 4. Представление и оценка результатов проектной деятельности		22	22	6	4	2	2	14	16
11	Информационные технологии в проектной деятельности	6	8	2	2	-	-	4	6
12	Оценка эффективности и результативности проекта	8	8	2	2	2	2	4	4
13	Подготовка, презентация и защита проекта	8	6	2	-	-	-	6	6
Всего по дисциплине		108	108	26	18	12	10	70	80

4.2. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

РАЗДЕЛ 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Тема 1. Проектная деятельность: понятие, принципы и жизненный цикл проекта.

Понятие проекта и проектной деятельности. Отличительные признаки проекта: уникальность результата, ограниченность сроков и ресурсов, наличие цели и заинтересованных сторон. Проектная и операционная деятельность.

Основные принципы проектного подхода. Виды проектов в технической и производственной сферах. Роль проектной деятельности в стандартизации, метрологии, управлении качеством и метрологическом обеспечении.

Жизненный цикл проекта: инициирование, планирование, реализация, контроль и завершение. Результаты и контрольные точки стадий. Процессы управления проектом и их взаимосвязь.

Современные подходы к управлению проектами. Классические, итеративные и гибкие модели. Выбор подхода с учетом содержания, неопределенности и требований к результату.

Тема 2. Инициация проекта и формирование проектной идеи.

Выявление проблемы и потребности, формирование проектной идеи. Анализ исходной ситуации, заинтересованных сторон и ограничений. Определение предполагаемого результата проекта.

Формулирование цели и задач проекта. Требования к целям. Критерии успешности и показатели достижения результата. Определение границ и содержания проекта.

Разработка паспорта проекта и обоснование целесообразности. Исходные данные, допущения, ограничения, ресурсы и ожидаемые эффекты.

Методы генерации и отбора проектных идей. Экспертная оценка, сравнительный анализ альтернатив, предварительная оценка рисков и реализуемости.

Тема 3. Нормативно-техническая документация проекта.

Роль нормативных документов в проектной деятельности. Законодательные, нормативные и локальные требования, применимые к проекту. Поиск и идентификация актуальных требований.

Виды проектной и технической документации: техническое задание, план проекта, спецификации, протоколы, отчеты, реестры, графики, акты и иные документы.

Требования к структуре, содержанию и оформлению документов. Единообразие терминологии, обозначений, ссылок, таблиц, схем и приложений.

Электронная документация и управление версиями. Идентификация документов, согласование, утверждение, хранение и актуализация.

Стандарты качества и требования к документированию проектных решений. Прослеживаемость требований и результатов.

Практическое значение технической документации для подтверждения соответствия, воспроизводимости и контроля результатов проекта.

РАЗДЕЛ 2. ПЛАНИРОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОЕКТА

Тема 4. Постановка целей и декомпозиция работ проекта.

Уточнение целей, результатов и критериев приемки проекта. Определение продукта проекта и требований к нему.

Декомпозиция содержания проекта. Иерархическая структура работ (WBS): назначение, правила построения и уровень детализации.

Определение пакетов работ, операций, контрольных точек и ответственных лиц. Матрица ответственности.

Связь структуры работ с планированием сроков, ресурсов, стоимости и качества. Формирование базового плана.

Использование декомпозиции для контроля выполнения проекта и подготовки отчетности.

Тема 5. Планирование ресурсов, сроков и стоимости проекта.

Ресурсное планирование. Определение потребности в трудовых, материальных, информационных и технических ресурсах. Ограничения и доступность ресурсов.

Календарное планирование проекта. Последовательность работ, зависимости, длительность, вехи. Сетевые модели и диаграмма Ганта.

Основы стоимостного планирования. Оценка затрат, формирование бюджета, резервы. Контроль плановых и фактических показателей.

Тема 6. Команда проекта и организация взаимодействия.

Участники проекта и их роли. Руководитель проекта, заказчик, исполнители, эксперты и иные заинтересованные стороны. Распределение полномочий и ответственности.

Формирование проектной команды. Принципы взаимодействия, постановка задач и контроль исполнения. Совещания, протоколирование и обмен информацией.

План коммуникаций проекта. Каналы и периодичность взаимодействия. Требования к передаче, хранению и защите проектной информации.

Организация совместной работы с технической документацией. Согласование решений и управление изменениями документов.

РАЗДЕЛ 3. РЕАЛИЗАЦИЯ, КОНТРОЛЬ И ДОКУМЕНТИРОВАНИЕ ПРОЕКТА

Тема 7. Управление реализацией проекта и контроль выполнения.

Организация выполнения проектных работ. Постановка и уточнение задач, обеспечение ресурсами, координация действий исполнителей.

Контроль сроков, содержания, затрат и качества. План-фактный анализ. Контрольные точки и показатели выполнения проекта.

Отчетность о ходе проекта. Сбор, анализ и структурирование информации о выполненных работах, отклонениях и проблемах.

Корректирующие и предупреждающие действия. Управленческие решения при отклонении от базового плана.

Документирование хода проекта и обеспечение прослеживаемости принятых решений.

Тема 8. Управление рисками и изменениями проекта.

Понятие проектного риска и неопределенности. Идентификация рисков, источники и категории рисков в технических проектах.

Качественная и количественная оценка рисков. Вероятность и последствия. Реестр рисков и ранжирование.

Планирование реагирования на риски: предотвращение, снижение, передача, принятие. Мониторинг рисков в ходе реализации проекта.

Управление изменениями. Инициирование, анализ влияния, согласование, утверждение и документирование изменений.

Тема 9. Управление качеством и стандартизация проектных решений.

Понятие качества результата проекта. Требования заинтересованных сторон и нормативные требования. Критерии приемки.

Планирование качества. Методы проверки и контроля соответствия проектных результатов установленным требованиям.

Использование стандартов и нормативных документов при выборе и обосновании проектных решений. Управление несоответствиями и корректирующими действиями.

Тема 10. Разработка и оформление технической документации.

Состав технической документации в зависимости от цели и результата проекта. Назначение технического задания, пояснительной записки, спецификации, протокола, отчета и акта.

Структурирование профессиональной информации. Требования к полноте, однозначности, логичности и проверяемости технических документов.

Правила оформления текстовой, табличной и графической информации. Нумерация, ссылки, обозначения, приложения, перечни и библиографические данные.

Проверка, согласование, утверждение и актуализация технической документации. Электронный документооборот и контроль версий.

РАЗДЕЛ 4. ПРЕДСТАВЛЕНИЕ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Тема 11. Информационные технологии в проектной деятельности.

Назначение цифровых инструментов проектного управления. Средства календарного планирования, совместной работы, хранения документов и контроля задач.

Использование электронных таблиц, текстовых процессоров и средств визуализации при подготовке проектной и технической документации.

Организация электронного архива проекта. Управление доступом, версиями, именованием и структурой файлов.

Тема 12. Оценка эффективности и результативности проекта.

Понятия результативности и эффективности проекта. Сопоставление цели, результатов, сроков, ресурсов и затрат.

Критерии и показатели оценки. Оценка достижения требований к качеству и полноте проектной документации.

Анализ отклонений и полученного эффекта. Итоговая оценка проекта, извлеченные уроки и рекомендации по совершенствованию проектной работы.

Подготовка итогового отчета и комплекта документов для приемки результатов.

Тема 13. Подготовка, презентация и защита проекта.

Структура итогового представления проекта: проблема, цель, задачи, методы, ход реализации, результаты, ограничения и выводы. Подготовка доказательной базы.

Требования к презентационным материалам. Визуализация данных, схем, графиков, календарных планов и показателей.

Защита проекта: регламент, аргументация проектных решений, ответы на вопросы, представление технической документации и результатов командной работы.

4.3. Содержание практических занятий (очная форма обучения)

РАЗДЕЛ 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
Тема 1. Проектная деятельность: понятие, принципы и жизненный цикл проекта. 1. Выделение признаков проекта и его отличий от операционной деятельности. 2. Определение стадий жизненного цикла проекта и результатов каждой стадии. 3. Анализ примеров проектов в области стандартизации и метрологического обеспечения.
РАЗДЕЛ 2. ПЛАНИРОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОЕКТА
Тема 4. Постановка целей и декомпозиция работ проекта. 1. Формулирование цели и критериев успешности проекта. 2. Построение иерархической структуры работ (WBS). 3. Формирование перечня контрольных точек и ответственных исполнителей.
Тема 6. Команда проекта и организация взаимодействия. 1. Определение состава участников и распределение проектных ролей. 2. Разработка матрицы ответственности. 3. Подготовка плана коммуникаций и формы протокола проектного совещания.
РАЗДЕЛ 3. РЕАЛИЗАЦИЯ, КОНТРОЛЬ И ДОКУМЕНТИРОВАНИЕ ПРОЕКТА
Тема 7. Управление реализацией проекта и контроль выполнения. 1. Разработка формы план-фактного контроля выполнения работ. 2. Анализ отклонений по срокам и результатам. 3. Подготовка краткого отчета о статусе проекта и корректирующих действий.
Тема 9. Управление качеством и стандартизация проектных решений. 1. Определение нормативных требований к результату проекта. 2. Формирование критериев качества и приемки. 3. Разработка контрольного перечня проверки проектного результата.
РАЗДЕЛ 4. ПРЕДСТАВЛЕНИЕ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
Тема 12. Оценка эффективности и результативности проекта. 1. Формирование системы показателей результативности проекта. 2. Сопоставление плановых и фактических параметров. 3. Подготовка итогового заключения и рекомендаций по результатам проекта.

4.4.4.4. Содержание самостоятельной работы

РАЗДЕЛ 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
Тема 1. Проектная деятельность: понятие, принципы и жизненный цикл проекта. 1. Классификация проектов по масштабу, длительности, сложности и предметной области. 2. Проектная и операционная деятельность: сравнительная характеристика. 3. Основные стадии жизненного цикла проекта. 4. Современные подходы и стандарты управления проектами.
Тема 2. Инициация проекта и формирование проектной идеи. 1. Методы выявления проблем и потребностей заинтересованных сторон. 2. Требования к формулированию цели и задач проекта. 3. Методы отбора и предварительной оценки проектных идей. 4. Структура паспорта проекта.

5. Ограничения, допущения и критерии успешности проекта.
Тема 3. Нормативно-техническая документация проекта. 1. Виды нормативных документов, применяемых при реализации технических проектов. 2. Виды и назначение проектной и технической документации. 3. Требования к текстовым и графическим документам. 4. Электронный документооборот и контроль версий. 5. Идентификация, согласование, утверждение и хранение документов. 6. Прослеживаемость требований и проектных решений.
РАЗДЕЛ 2. ПЛАНИРОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОЕКТА
Тема 4. Постановка целей и декомпозиция работ проекта. 1. Определение содержания и границ проекта. 2. Принципы построения WBS. 3. Пакеты работ и контрольные точки. 4. Матрица ответственности. 5. Связь декомпозиции работ с планированием ресурсов и сроков.
Тема 5. Планирование ресурсов, сроков и стоимости проекта. 1. Методы оценки продолжительности работ. 2. Диаграмма Ганта и сетевое планирование. 3. Планирование человеческих и материально-технических ресурсов. 4. Основы бюджетирования проекта. 5. Резервы времени и ресурсов. 6. Базовый план проекта.
Тема 6. Команда проекта и организация взаимодействия. 1. Основные роли участников проекта. 2. Принципы формирования проектной команды. 3. Организация коммуникаций в проекте. 4. Документирование совещаний и решений.
РАЗДЕЛ 3. РЕАЛИЗАЦИЯ, КОНТРОЛЬ И ДОКУМЕНТИРОВАНИЕ ПРОЕКТА
Тема 7. Управление реализацией проекта и контроль выполнения. 1. Формы контроля хода выполнения проекта. 2. План-фактный анализ. 3. Ключевые показатели выполнения проекта. 4. Статус-отчет проекта. 5. Корректирующие и предупреждающие действия.
Тема 8. Управление рисками и изменениями проекта. 1. Идентификация и классификация проектных рисков. 2. Матрица вероятности и последствий. 3. Реестр рисков. 4. Методы реагирования на риски. 5. Порядок управления изменениями проекта.
Тема 9. Управление качеством и стандартизация проектных решений. 1. Планирование качества проекта. 2. Нормативные требования к результатам проекта. 3. Критерии приемки и методы контроля. 4. Работа с несоответствиями. 5. Стандартизация и унификация проектных решений.
Тема 10. Разработка и оформление технической документации. 1. Структура технического задания. 2. Содержание пояснительной записки и технического отчета. 3. Оформление таблиц, схем, рисунков и приложений.

4. Электронные технические документы.
5. Согласование и актуализация документации.
РАЗДЕЛ 4. ПРЕДСТАВЛЕНИЕ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
Тема 11. Информационные технологии в проектной деятельности.
1. Цифровые инструменты календарного планирования.
2. Средства совместной работы и обмена документами.
3. Электронные таблицы для расчетов и контроля проекта.
4. Управление файлами и версиями проектной документации.
5. Визуализация проектной информации.
Тема 12. Оценка эффективности и результативности проекта.
1. Показатели результативности проекта.
2. Показатели эффективности использования ресурсов.
3. Оценка достижения требований качества.
4. Итоговый анализ проекта и извлеченные уроки.
Тема 13. Подготовка, презентация и защита проекта.
1. Структура итогового отчета по проекту.
2. Требования к проектной презентации.
3. Правила визуализации результатов.
4. Подготовка аргументации проектных решений.
5. Представление комплекта технической документации.

5. Контроль качества освоения дисциплины

Текущий контроль и промежуточная аттестация осуществляются в соответствии с «Положением о текущей и промежуточной аттестации обучающихся в Автономной некоммерческой организации «Образовательная организация высшего образования» «Университет экономики и управления».

Вид промежуточной аттестации – зачет с оценкой. Форма проведения промежуточной аттестации – письменный зачет.

Фонд оценочных средств по дисциплине приведен в приложении к РПД.

6. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

1. Методические материалы, задания к практическим занятиям и рекомендации по выполнению проектных работ по дисциплине «Проектная деятельность» размещаются в электронной информационно-образовательной среде университета.

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) основная литература:

1. Савон, Д. Ю. Управление проектами : учебник / Д. Ю. Савон, Т. О. Толстых. — Москва : Издательский Дом МИСиС, 2022. — 167 с. — ISBN 978-5-907560-14-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/129538.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

б) дополнительная литература:

1. Нефедова, Е. Е. Управление проектами : учебное пособие / Е. Е. Нефедова. — Рязань : Рязанский государственный радиотехнический университет, 2022. — 108 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL:

<https://www.iprbookshop.ru/137343.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей.
 2. Славнецкова, Л. В. Управление проектами : учебное пособие / Л. В. Славнецкова, И. В. Эмих. — Саратов : Саратовский государственный технический университет имени Ю.А. Гагарина, ЭБС АСВ, 2023. — 106 с. — ISBN 978-5-7433-3541-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/145625.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии (Росстандарт): официальный сайт. — URL: <https://www.rst.gov.ru/> — Текст: электронный.
2. Федеральный информационный фонд по обеспечению единства измерений и фонд стандартов Росстандарта. — URL: <https://protect.gost.ru/> — Текст: электронный.
3. Цифровой образовательный ресурс «IPR SMART»: официальный сайт. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/> — Текст: электронный.
4. Информационно-правовой портал «Гарант»: официальный сайт. — URL: <https://www.garant.ru/> — Текст: электронный.

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

При проведении лекций, практических занятий и самостоятельной работы применяются интерактивные формы, ориентированные на поэтапную разработку учебного проекта. Обучающиеся анализируют исходную проблему, формулируют цели и требования, планируют работы, распределяют роли, готовят техническую документацию, оценивают риски и качество результатов, представляют и защищают проектные решения.

В учебном процессе используются следующие интерактивные формы занятий:

- проектное задание — разработка отдельных элементов или полного комплекта материалов учебного проекта;
- групповое обсуждение и экспертная оценка — совместный анализ проектных решений, документации, рисков и результатов;

В ходе освоения дисциплины используются: лекции-дискуссии; решение проектных задач; ситуационный анализ; работа с нормативными документами; разработка технического задания, календарного плана и проектной документации; групповая проектная работа; презентация и защита результатов.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

В процессе лекционных и практических занятий используется следующее программное обеспечение:

- *программы, обеспечивающие доступ в сеть «Интернет» (например, «Microsoft Edge», «Google Chrome»);
- *текстовые процессоры и электронные таблицы (например, «Microsoft Word», «Microsoft Excel»);

*программы для подготовки и демонстрации презентаций (например, «Microsoft PowerPoint»), а также доступные средства календарного планирования и совместной работы.

11. Описание материально-технического обеспечения, необходимого для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Учебная аудитория

Оборудование учебного кабинета:

- рабочее место преподавателя;
- посадочные места по количеству обучающихся;
- доска классная;
- стенды информационные.

Учебно-наглядные пособия:

- ноутбук с лицензионным программным обеспечением и возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети Интернет ;
- мультимедийная установка ;
- комплект учебно-наглядных пособий;
- комплект электронных видеоматериалов.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.