Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Узунов Федор Владимирович
Должность: Ректор
Дата подписания: 16.10.2026 17:45:17
Уникальный программный ключ:
fd935d10451b860e912264c0378[illegible]

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ»
«УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ»
Факультет экономики, управления и юриспруденции
Кафедра управления и бизнес-информатики

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебно-
методической работе
_____ / Г.П. Узунова
«02» февраля 2026 г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

МЕНЕДЖМЕНТ

Направление подготовки

27.03.01 «Стандартизация и метрология»

Профиль

«Стандартизация, сертификация и метрология»

Квалификация выпускника
Бакалавр

Для всех
форм обучения

Симферополь, 2026 г.

1. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

Средства оценивания в ходе текущего контроля:

– устные опросы в ходе семинарских занятий;
– рефераты;
– тестирование;
– практические и ситуационные задания, выполняемые в ходе семинарского занятия или рекомендуемые для самостоятельной работы.

Компетенция УК-3 - Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде		
УК-3.1. Знает	**УК-3.2. Умеет**	**УК-3.3. Владеет**
- **Знает** принципы командной работы; проблемы, связанные с эффективной командной работой; основы социального взаимодействия людей в команде	- **Умее**т реализовать принципы командной работы; вырабатывать командную стратегию; определять свою роль и социальное взаимодействие в командной работе	- **Владеет** навыками командной работы при решении поставленных задач; социального взаимодействия в коллективе команды; реализации командной стратегии и своей роли в команде
1.1 № 1-30 1.3.№ 1-30	1.2 № 1-55	1.4 № 1-30

1.1 Вопросы к текущему контролю

1. Сущность и значение менеджмента. Объект, предмет и субъект управления.
2. Характеристика, цели и задачи современного менеджмента.
3. Виды и функции современного менеджмента, их характеристика.
4. Принципы и методы современного менеджмента.
5. Школа «научного управления». Административная «классическая школа» управления. (Период, представитель, основные положения, достоинства, недостатки).
6. Школа человеческих отношений и поведенческих наук. (Период, характеристика, достоинства, недостатки). Количественный подход (Период, характеристика, достоинства, недостатки).
7. Современные концепции и подходы к управлению. Краткая сравнительная характеристика.
8. Причины развития теории и практики принятия управленческих решений на современных предприятиях.
9. Контроллинг как служба поддержки принятия управленческих решений.
10. Сравнительная характеристика предпринимателя и менеджера.
11. Запрограммированные и незапрограммированные организационные решения. Компромиссные решения.
12. Этапы рационального решения проблем и их характеристика.
13. Методы принятия решений: эвристические, коллективные, количественные. Краткая характеристика, преимущества, недостатки.
14. Характеристика коллективных методов принятия решений
15. Сущность и значение внутрифирменного планирования в условиях рынка.
16. Виды планов и их характеристика.
17. Бизнес-план. Сущность, цель, значение.

18. Этапы разработки планов.
19. Сущность организации. Организация как система.
20. Сущность и типы организационных структур на предприятии. Схема и характеристика линейной и функциональной оргструктуры. Преимущества, недостатки.
21. Сущность линейно-функциональной организационной структуры. Схема, характеристика, преимущества, недостатки.
22. Характеристика бюрократических (механических) организационных структур управления предприятием. Преимущества, недостатки.
23. Характеристика адаптивных организационных структур управления предприятием. Преимущества, недостатки.
24. Сущность мотивации, характеристика. Потребности: первичные, вторичные. Вознаграждение: внутреннее, внешнее.
25. Содержательные теории мотивации: иерархия потребностей по А. Маслоу. Характеристика, преимущества, недостатки.
26. Использование теорий мотивации в управлении. Оптимальный способ (теория). Обосновать ответ.
27. Сущность контроля. Виды и характеристика контроля.
28. Эффективность различных стилей руководства. Зависимость стиля от результатов труда. Оптимальный стиль.
29. Сущность ситуационного подхода. Теория жизненного цикла. Уровень зрелости. Характеристика, преимущества, недостатки.
30. Совершенствование коммуникаций в управлении.

1.2 Темы рефератов

1. Анализ результатов внедрения зарубежного опыта менеджмента на отечественных предприятиях.
2. Этапы становления менеджмента и их характеристика.
3. Оценка практики применения менеджмента – как основное условие успешного функционирования бизнеса.
4. История формирования науки менеджмента.
5. Оценка этапов эволюции менеджмента.
6. Развитие управленческой мысли в России.
7. Организация и ее окружение.
8. Особенности менеджмента на международном уровне.
9. Организационная культура как источник гарантий безопасности и надежности дела.
10. Пути усовершенствования форм и способов делового общения.
11. Роль коммуникаций в информационном обеспечении менеджмента.
12. Регулирование информационных потоков и оптимизация системы документооборота.
13. Особенности информационного обеспечения (коммуникаций) бизнеса на всех этапах его реализации.
14. Решения, принимаемые в условиях определенности, риска и неопределенности.
15. Использование современных технологий при разработке управленческого решения.
16. Соотношение теории и практики принятия управленческих решений.
17. Современные подходы к оценке результатов (последствий) реализации принятого управленческого решения.
18. Технология выработки и принятия решений в современных ТНК.

19. Методы принятия управленческих решений в условиях нестабильных рыночных отношений.
20. Особенности использования аналитических, статистических, теоретико-игровых методов, а также методов математического программирования в практике управления.
21. Инструменты обоснования управленческих решений, применяемые руководителями разных уровней управления.
22. Контроллинг как информационно-аналитическая служба поддержки принятия управленческих решений.
23. Современные модели управления и их структуризация.
24. Искусство и наука прогнозирования.
25. Роль методов прогнозирования в процессе принятия менеджерского решения.
26. Методика составления бизнес-плана.
27. Сравнительная характеристика конкурентной и экономической стратегии
28. Характеристика отдельных аспектов реализации стратегий в США и Японии.
29. Эффективность взаимодействия и полномочий в рыночной экономике.
30. Предпосылки эффективного делегирования.
31. Делегирование, ответственность и классическая концепция передачи полномочий.
32. Функциональные структуры: их достоинства и недостатки.
33. Характеристика и опыт применения дивизионных организационных структур.
34. Место и роль контроллинга в организационной структуре предприятия.
35. Построение и анализ модели содержания работ и мотивации труда.
36. Иерархия потребностей при работе в многонациональной внешней среде.
37. Современные проблемы в сфере мотивации работников.
38. Лидерство и эффективность управления.
39. Традиционные концепции лидерства и их использование в управлении организацией.
40. Современные теории лидерства.
41. Роль переговоров в управлении конфликтом.
42. Механизм стабилизации отношений в коллективе.
43. Пути и методы разрешения конфликтов. Роль менеджера в разрешении конфликтов.
44. Методы отбора кадров на предприятии в условиях рыночной экономики.
45. Виды эффективных систем вознаграждения на различных предприятиях России.
46. Анализ методов подготовки руководящих кадров.
47. Мотивация сотрудников и эффективный труд.
48. Организация производства по принципу «точно вовремя».
49. Методы повышения производительности в сфере услуг.
50. Признаки предприятия будущего.
51. Сравнительный анализ американского и японского подходов к организации управления.
52. Мотивации, поведение и ценности.
53. Общемировые тенденции в совершенствовании управления промышленными предприятиями.
54. Методики определения качеств менеджера.
55. Планирование времени руководителя.

1.3 Тестовые задания

1. Уровень управления, определяющий стратегию и политику предприятия:
   А) технический;
   Б) институциональный;
   В) управленческий;
   Г) исполнительский.

2. Функция управления, отвечающая за создание отделов и служб:
   А) планирование
   Б) контроль
   В) мотивация
   Г) организация

3. Функция менеджмента, обеспечивающая повышение эффективности деятельности работников:
   А) планирование
   Б) организация
   В) мотивация
   Г) контроль

4. Тип организационной структуры, который является адаптивным:
   А) Линейный
   Б) Дивизионный
   В) Функциональный
   Г) Линейно-функциональный

5. В условиях рыночной экономики:
   А) планирование необходимо по законодательству
   Б) нет необходимости составлять планы в условиях нестабильной внешней ситуации
   В) достаточно разработать поверхностный план
   Г) необходима детальная разработка планов, особенно для крупных предприятий.

6. **Дополнить:** Организационная структура, одна из простейших организационных структур управления, имеет вид треугольника, в котором каждый из руководителей обладает всей полнотой власти, но относительно небольшими возможностями решения функциональных проблем, структура характерна для производственных подразделений – это (…).

7. **Дополнить:** Стиль руководства, когда руководитель предоставляет своим подчиненным почти полную свободу в выборе рабочих задач и контроле за своей работой – это (…).

8. **Дополнить:** Группа людей, которая работает вместе с целью выполнения определенной задачи, и в результате возникает синергетический эффект – это (…)

9. **Дополнить:** «Отцом» научного менеджмента называют (…)

10. **Дополнить:** Основателем школы «научного менеджмента» является (…).

11. **Дополнить:** Служба поддержки принятия управленческих решений, которая разрабатывает альтернативные варианты и представляет их для принятия высшему руководству – это (…).

12. **Вписать нужное слово:** Информация, которая может быть полезна для принятия конкретного решения в определенной ситуации **- это** (…) информация

13. **Дополнить: Н**екоторая целостность, состоящая из взаимозависимых частей, которые организованы определенным образом, имеют связи и ориентированы на достижение общей цели в условиях нестабильной внешней среды – это (…)

14. **Дополнить:** Профессиональное управление хозяйственной деятельностью организации, которое осуществляется в условиях рыночных отношений и направлено на извлечение максимальной прибыли при рациональном использовании ресурсов – это (…)

15. **Вписать нужное слово:** Группа людей, созданная по воле руководства для достижения целей организации – это **(…)** организация

16. Установите соответствие:

1	Среднесрочный	А)	1 год
2	Оперативно-производственный	Б)	До 10 лет
3	Стратегический	В)	Месяц, декада, сутки
4	Текущий	Г)	3-5 лет

1 - Г; 2 -В ; 3 –Б; 4 – А

17. Установите соответствие:

1	Авторитарный (автократический) стиль руководства	А	Необходимость гибкого подхода к управлению применение всех известных стилей управления, методов и способов влияния на людей, сообразуясь с конкретной ситуацией.
2	Демократический стиль руководства	Б	Руководитель не вмешивается в деятельность коллектива, а работникам предоставляется полная свобода, возможность творчества.
3	Либеральный стиль руководства	В	Руководитель большинство вопросов решает коллегиально, правильно реагирует на критику
4	Адаптивный стиль руководства	Г	Централизация власти в руках одного руководителя

18. Установите соответствие:

1	К бюрократическим (или механическим) организационным структурам управления предприятием относятся:	А	Линейные
2	К адаптивным (или гибким) организационным структурам управления предприятием относятся:	Б	Проектные
3		В	функциональные
4		Г	матричные
5		Д	дивизионные
6		Ж	линейно-функциональные

19. Установите правильную последовательность функций менеджмента в порядке их выполнения**:**
А) Контроль;
Б) Мотивация;
В) Организация;
Г) Планирование

20. **Установите правильную последовательность** появления и развития научных школ менеджмента:
А) Количественный подход
Б) Школа человеческих отношений и поведенческий подход
В) Административная школа
Г) Школа «научного управления»;

21. **Установите правильную последовательность** основных видов менеджмента:
А) Оперативный
Б) Тактический (текущий)
В) Стратегический
Г) Организационный менеджмент

22. **Установите правильную последовательность** основных видов организационных решений по мере снижения определенности:
А) Незапрограммированные решения
Б) Компромиссы
В) Запрограммированные решения

23. Установите соответствие:

1. Организация производства	А	Документ с информацией о структуре компании, численности работников, их должностях, квалификации, окладах и надбавках.
2. Технология деятельности	Б	Совокупность факторов производственной среды и трудового процесса, оказывающих влияние на работоспособность и здоровье работника.
3. Организация труда	В	Система мер, направленных на рациональное сочетание средств производства, предметов труда и деятельности человека в едином процессе производства при определенных социально-экономических условиях.
4. Условия труда	Г	Сочетание квалифицированных навыков, оборудования, инфраструктуры, инструментов и соответствующих технических знаний, необходимых для осуществления желаемых преобразований в материалах, информации или людях.
5. Штатное расписание	Д	Деятельность, одна из управленческих функций, по созданию, поддержанию, упорядочению и развитию системы организации труда, по ее преобразованию.

24. Установите соответствие:

1	Основатель школы «научного менеджмента»	А	П. Друкер
2	«Отец» научного менеджмента	Б	Д.Мак-Грегор

3		В	А. Файоль
4		Г	Ф. Тейлор

25. Установите соответствие:

1	А. Файоль	А	Школа человеческих отношений и поведенческий подход
2	Л.В. Канторович	Б	Школа «научного управления»
3	Ф. Тейлор	В	Количественный подход
4	А. Маслоу	Г	Административная школа

26. Установите соответствие:

1	Школа «научного управления»	А	Особое внимание уделяет моделированию процессов управления
2	Административная школа	Б	Изучение мотивации, лидерства, социального взаимодействия
3	Школа человеческих отношений и поведенческий подход	В	Разработаны функции и принципы менеджмента
4	Количественный подход	Г	Управление выделено в самостоятельную специальность, которой надо учиться

27. Установите соответствие:

1	Процессный подход	А	Методы, подходы и принципы для достижения конкретных целей зависят от конкретных условий
2	Системный подход	Б	Организация рассматривается как некоторая целостность, состоящая из взаимозависимых частей (например: цели, работники, структура, задачи, технология)
3	Ситуационный подход	В	Рассматривает управление как непрерывную серию взаимосвязанных управленческих функций: планирование; организация; мотивация; контроль

28. Установите соответствие:

1	Производственный менеджмент	А	Одно из направлений стратегического менеджмента, связанное с внедрением новых товаров, производственных процессов и экономических отношений.
2	Финансовый менеджмент	Б	Разработка и воплощение долгосрочных целей и действий, позволяющих добиться высоких показателей в будущем
3	Стратегический менеджмент	В	Управление денежными потоками, управление рисками, управление инвестиционными проектами
4	Инновационный менеджмент	Г	Деятельность, которая относится к созданию товаров и услуг путем преобразования входов (необходимых ресурсов всех видов) в выходы (готовые товары и услуги)

29. Установите соответствие:

1	Определяет долгосрочные цели организации, находится в	А	Оперативный

	центре внимания высшего руководства организации		менеджмент
2	Разработка структуры и системы управления ею, осуществления управленческих функций, выработки стандартов, положений, инструкций	Б	Тактический менеджмент
3	Разрабатывается на уровне руководства среднего звена, рассчитан обычно на 1 год	В	Организационный менеджмент
4	Принятие решений по управлению трудовыми, финансовыми и производственными процессами в конкретно складывающихся в данный момент ситуациях.	Г	Стратегический менеджмент

30. Установите соответствие:

1	Начало XX века	А	Количественный подход
2	40-е годы XX века	Б	Школа человеческих отношений
3	1920-1950гг.	В	Административная (классическая) школа управления
4	1930-1950	Г	Теория принятия управленческих решений
5	с 1950г. – по наст. время	Д	Школа «научного управления»

1.4 Практические и ситуационные задания

1. Задача.

Дайте характеристику качеств, которые отличают менеджера от других работников организации.

2. Задача.

Составить «портрет» современного менеджера XXI века.

3. Задача.

Рассмотрите конкретные ситуации формального и неформального лидерства. Характеристика, преимущества, недостатки. Условия эффективного управления.

4. Задача.

Кратко опишите три школы управленческой мысли, которые получили развитие в первой половине 20 века.

5. Задача.

На примере любой организации раскройте и дайте характеристику современным концепциям управления

6. Задача.

Определите отличие основных концептуальных научных идей классической (административной) школы и школы человеческих отношений

7. Задача.

В организациях все активнее внедряются новые технологии. Что, по вашему мнению, является приоритетным: управление человеческим элементом организации или управление технологиями? Обоснуйте.

8. Задача.

На примере конкретного предприятия дайте характеристику функциям управления

9. Задача.

Необходимо осуществить поэтапное планирование деятельности предприятия. Указать, какова роль контроллинга при планировании.

10. Задача.

Малое предприятие рассматривает вопрос о необходимости планирования, видах планов, ответственных лицах. Приведите пример конкретной фирмы, дайте рекомендации о необходимости планирования. Обоснуйте свой ответ.

11. Задача.

Обосновать решение об эффективности использования ресурсов, если плановый расход ресурсов составил 250 млн. руб., а фактический – 270 млн. руб.

12. Задача.

Необходимо принять стандартное решение в условиях неопределенности и риска на среднем предприятии. Разработать процесс принятия решения. Предложить методы и участников принятия решения.

13. Задача.

Вы являетесь директором крупного предприятия. Внешняя ситуация крайне нестабильна. Необходимо ли планирование на предприятии. Если да, то на сколько оно должно быть детальным, какие виды планов необходимо разработать? Обоснуйте свой ответ.

14. Задача.

Разработать оптимальную организационную структуру управления в известной Вам организации. Указать тип структуры.

15. Задача.

Спроектируйте организационную структуру организации любого типа. Указать тип структуры.

16. Задача.

Разработать схему линейной организационной структуры. Какие виды деятельности выполняются в линейных подразделениях?

17. Задача.

Разработать бюрократическую (механическую) организационную структуру управления предприятием, которая является наиболее эффективной.

Указать: 1) название организационной структуры;
2) причины создания организационной структуры;
3) преимущества и недостатки организационной структуры.

18. Задача.
Определить среднесписочную численность работающих на консервном заводе за последние 4 года, если численность работников управления составляла: 36, 40, 38, 45 человек.

19. Задача.
Определить среднесписочную численность работающих на молокозаводе за последние 3 года, если численность работников управления составляла: 46, 53, 58 человек.

20. Задача.
Разработать штатное расписание аппарата управления (АУП) банка, среднесписочная численность которого составляет 70 человек. Рассчитать затраты на управление предприятием.

21. Задача.
Разработать штатное расписание туристической фирмы, среднесписочная численность работников которой составляет 9 человек. Определить годовой фонд заработной платы фирмы.

22. Задача.
Разработать мотивационный механизм работников силовых структур.

23. Задача.
Разработать мотивационный механизм педагогов высших и средних учебных заведений.

24. Задача.
Разработать мотивационный механизм работников здравоохранения.

25. Задача.
Разработайте ситуации, которые объясняют, почему один и тот же стиль подходит не всем подразделениям организации.

26. Задача.
Учитывая происходящие в нашем обществе перемены в культуре и технологии, обоснуйте, какой стиль руководства, по Вашему мнению, будет наиболее эффективным в ближайшие годы. Ответ обосновать на конкретном примере.

27. Задача.
Группа подчиненных имеет достаточно низкий культурный и профессиональный уровень, не проявляет желания эффективно работать, имеет низкий уровень

ответственности. Может ли быть применен для эффективного управления демократический стиль в данном случае? Определить уровень зрелости коллектива. Обосновать свое решение.

28. Задача.

В подразделении у подчиненных наблюдается высокий уровень ответственности, знания, опыт и желание работать. Какой стиль руководства необходимо применить для эффективного управления подразделением? Используя теорию жизненного цикла, указать уровень зрелости работников. Обосновать свое решение. *(Демократический).*

29. Задача.

В подразделении работает группа, которая не имеет достаточно опыта и знаний, но имеет желание работать. Какой стиль управления Вы бы применили в данной ситуации? Обосновать ответ, используя ситуационные модели лидерства. Указать уровень зрелости подчиненных. *(Ответ: поддержка, помощь, подсказка).*

30. Задача.

В подразделении организации подчиненные имеют достаточный опыт и знания для эффективной работы, но не хотят брать на себя ответственность. Какой стиль руководства вы бы применили для эффективного управления данным подразделением? Обосновать ответ, используя теорию жизненного цикла. Указать уровень зрелости подчиненных. *(Ответ: демократический, т.е. руководителю необходимо привлекать подчиненных к принятию решений, мотивировать их).*

2. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

Вид контроля	Наименование работы	Наименование оценочных средств	Шкала оценивания
Текущий контроль	Вопросы для обсуждения на занятиях; Устные опросы по ранее изученному материалу; Письменные работы: рефераты, тестовые задания; Ситуационные и практические задания; Рефераты и доклады по темам (вопросам), вынесенным на самостоятельную работу.	Оценка выступлений на практическом (семинарском) занятии, проверка заданий и аудиторных работ, устный опрос, оценивание докладов, рефератов	отлично хорошо удовлетворительно неудовлетворительно

Критерии оценивания устных ответов обучающихся

Шкала оценивания	Характеристика оценивания
отлично	оценивается ответ, который показывает прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа.
хорошо	оценивается ответ, обнаруживающий прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается одна - две неточности в ответе.
удовлетво-рительно	оценивается ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой предметной области, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы; знанием основных вопросов теории; слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры; недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа.
неудовлет-ворительно	оценивается ответ, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы; незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов; неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Допускаются серьезные ошибки в содержании ответа.

Критерии оценивания работы обучающихся на практических и семинарских занятиях

Шкала оценивания	Показатели	Критерии
Отлично	1. Полнота выполнения практического и тестового задания (полнота ответа); 2. Своевременность выполнения задания; 3. Последовательность и рациональность выполнения практического задания (логичность и четкость ответа); 4. Правильность ответов на вопросы; 5. Самостоятельность решения (владение дополнительным материалом); 6. Знание нормативно-законодательной базы и терминологии курса	Задание решено самостоятельно. При этом составлен правильный алгоритм решения задания, в логических рассуждениях, в выборе формул и решении нет ошибок, получен верный ответ, задание решено рациональным способом. Дан правильный и исчерпывающий ответ на поставленные теоретические и тестовые вопросы, в которых обучающийся показал всестороннее системное знание программного материала, усвоение основной и дополнительной литературы, четкое владение понятийным аппаратом.
Хорошо		Задание решено с помощью преподавателя. При этом составлен правильный алгоритм решения задания, в логическом рассуждении и решении нет существенных ошибок; правильно сделан выбор формул для решения; есть объяснение решения, но задание решено нерациональным способом или допущено не более двух несущественных ошибок, получен верный ответ. На поставленные теоретические и тестовые вопросы, при которых обучающийся показал достаточный уровень знаний основного программного материала: освоение информации лекционного курса и учебных пособий, овладение понятийным аппаратом, методикой исследований при попытке анализа различных ситуаций.
Удовлетво-рительно		Задание решено с подсказками преподавателя. Задание решено в общем виде. Обучающийся показал средний уровень знаний основного программного материала, но не мог убедительно аргументировать свой ответ, ошибся в использовании понятийного аппарата, показал недостаточные знания литературных источников.
Неудовлет-ворительно		Задание не решено. Обучающийся продемонстрировал значительные пробелы в знаниях основного программного материала, не аргументировал свой ответ, показал неудовлетворительные знания понятийного аппарата и специальной литературы.

Критерии оценивания рефератов

Форам контроля	Критерии оценивания	Шкала оценивания
Реферат	Выполнены все методические требования к написанию реферата: определена тема, актуальность; содержание соответствует теме и плану реферата; сделан краткий анализ различных точек зрения по рассматриваемой проблеме;	зачтено

	грамотно использованы первоисточники при анализе содержания; выводы сформулированы лаконично с логическими доказательствами; соблюдены требования по внешнему оформлению. Тема реферата раскрыта в полном объеме.	
	Нарушены требования по написанию и оформлению реферата. Несоответствие темы реферата. В тексте не отражены существенные моменты. Тема реферата не раскрыта до конца. Сделаны необоснованные выводы.	не зачтено

Критерии оценивания тестов

Средство контроля	Критерии оценивания – процент положительных ответов	Шкала оценивания
Тестирование	90-100	отлично
	70-89	хорошо
	40-69	удовлетворительно
	< 39	неудовлетворительно

3. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Средства оценивания в ходе промежуточной аттестации:
– вопросы для зачета;
–практические задания для зачета.

Компетенция УК-3 - Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде		
УК-3.1. Знает	**УК-3.2. Умеет**	**УК-3.3. Владеет**
- **Знает** принципы командной работы; проблемы, связанные с эффективной командной работой; основы социального взаимодействия людей в команде	- **Умее**т реализовать принципы командной работы; вырабатывать командную стратегию; определять свою роль и социальное взаимодействие в командной работе	- **Владеет** навыками командной работы при решении поставленных задач; социального взаимодействия в коллективе команды; реализации командной стратегии и своей роли в команде
3.1 № 1-30	3.2 № 1-30	3.2 № 1-30

3.1. Вопросы к зачету с оценкой

1. Раскройте сущность и значение менеджмента, объект, предмет и субъект управления.
2. Определите характеристику, цели и задачи современного менеджмента.
3. Раскройте виды и функции современного менеджмента, дайте им характеристику.
4. Укажите принципы и методы современного менеджмента.

5. Дайте характеристику школе «научного управления» и административной «классической школе» управления. (Период, представитель, основные положения, достоинства, недостатки).

6. Дайте характеристику школе человеческих отношений и поведенческих наук. (Период, характеристика, достоинства, недостатки), и количественному подходу (Период, характеристика, достоинства, недостатки).

7. Раскройте современные концепции и подходы к управлению. Дайте краткую сравнительную характеристику.

8. Определите причины развития теории и практики принятия управленческих решений на современных предприятиях.

9. Охарактеризуйте Контроллинг как службу поддержки принятия управленческих решений.

10. Дайте сравнительную характеристику предпринимателя и менеджера.

11. Раскройте запрограммированные и незапрограммированные организационные решения. Компромиссные решения.

12. Определите этапы рационального решения проблем и их характеристика.

13. Укажите методы принятия решений: эвристические, коллективные, количественные. Дайте краткую характеристику, определить преимущества, недостатки.

14. Дайте характеристику коллективных методов принятия решений

15. Определите сущность и значение внутрифирменного планирования в условиях рынка.

16. Раскройте виды планов и их характеристика.

17. Определите сущность, цель, значение бизнес-плана.

18. Раскройте этапы разработки планов.

19. Определите сущность организации. Раскрыть понятие «Организация как система».

20. Определите сущность и типы организационных структур на предприятии. Разработайте схему и дайте характеристику линейной и функциональной оргструктуры. Определить преимущества, недостатки.

21. Определите сущность линейно-функциональной организационной структуры. Разработайте схему, дайте характеристику, определите преимущества, недостатки.

22. Дайте характеристику бюрократических (механических) организационных структур управления предприятием. Определить преимущества, недостатки.

23. Дайте характеристику адаптивных организационных структур управления предприятием. Определить преимущества, недостатки.

24. Определить сущность и характеристику мотивации. Определить потребности: первичные, вторичные; вознаграждение: внутреннее, внешнее.

25. Раскройте содержательные теории мотивации: иерархия потребностей по А. Маслоу. Дайте характеристику, определить преимущества, недостатки.

26. Раскройте использование теорий мотивации в управлении. Укажите оптимальный способ (теория). Обосновать ответ.

27. Определите сущность контроля, его виды и дайте характеристику контролю.

28. Раскройте эффективность различных стилей руководства. Укажите зависимость стиля от результатов труда. Определите оптимальный стиль.

29. Раскройте сущность ситуационного подхода. Дайте характеристику теории жизненного цикла. Дайте определение уровня зрелости, укажите преимущества, недостатки.

30. Раскройте понятие «совершенствование коммуникаций в управлении».

3.2. Практические задания к зачету с оценкой

1. Задача.

Разработать сценарий, по которому неформальная организация будет работать на менеджера формальной организации.

2. Задача.

Разработать конкретный пример, который показывает отличие управленческой работы от других видов трудовой деятельности.

3. Задача.

Обосновать решение об эффективности использования ресурсов на производственном предприятии, если плановый расход ресурсов составил 450 млн. руб., а фактический – 470 млн. руб.

4. Задача.

Необходимо принять нестандартное решение в условиях неопределенности и риска на крупном предприятии. Разработать процесс принятия решения. Предложить методы и участников принятия решения. Обосновать решение о необходимости внедрения службы контроллинга.

Ответ: Т.к. предприятие крупное, а ситуация нестандартная (т.е. неопределенная, мало информации), то в ситуации неопределенности и риска необходимо внедрение службы контроллинга для принятия обоснованного решения. Необходимо использовать рациональные решения, которые представляют собой процесс с большим количеством последовательных взаимосвязанных действий. Также создается отдел АСУ (автоматизированная система управления) в составе службы контроллинга, где просчитываются альтернативные варианты количественным методом. Участники: Высшее руководство, служба контроллинга.

5. Задача.

Необходимо разработать стратегию на крупном предприятии в условиях неопределенности и риска. Предложить методы и участников принятия решения.

Ответ: предприятие крупное, ситуация нестандартная т.е. неопределенная, мало информации) - необходимо внедрение службы контроллинга.

Методы: рациональные решения с большим количеством этапов.

Участники: Высшее руководство, служба контроллинга.

6. Задача.

Необходимо разработать оперативный план организации. Указать вид деятельности, цель, сроки реализации плана.

Ответ: Вид деятельности – туристическая организация. Цель – разработать новые туристические маршруты, срок реализации – 10 дней.

7. Задача.

Обосновать решение об эффективности использования ресурсов на крупном предприятии, если плановый расход ресурсов составил 450 млн. руб., а фактический – 500 млн. руб. Принять решение о необходимости внедрения службы контроллинга.

Ответ: Рр=(Рф/Рпл)х100%=(500/450)х100=111%. Перерасход ресурсов на 11%, что говорит о неэффективности их использования. Необходимо внедрение службы контроллинга, т.к. предприятие крупное и управление неэффективное.

8. Задача.

Необходимо осуществить планирование деятельности небольшой туристической фирмы на следующий год. Разработать процесс принятия решения. Предложить методы и участников принятия решения.

9. Задача.

Необходимо принять решение по вопросу увеличения спроса на туристические услуги малого предприятия. Разработать процесс принятия решения. Предложить методы и участников принятия решения.

10. Задача.

Разработать стратегический план предприятия. Указать род деятельности предприятия, цель деятельности, сроки достижения цели, подконтрольные показатели, ответственные лица.

11. Задача.

Разработать организационную структуру фирмы для крупного предприятия.

Указать:

1) тип структуры
2) название организационной структуры;
3) причины создания организационной структуры;
4) преимущества и недостатки организационной структуры.

12. Задача.

Разработать организационную структуру фирмы для малого предприятия.

Указать:

1) тип структуры
2) название организационной структуры;
3) причины создания организационной структуры;
4) преимущества и недостатки организационной структуры.

13. Задача.

Разработать организационную структуру фирмы, в которой функционирует служба контроллинга. Указать, к какой группе относится предприятие (малое, среднее, крупное). Указать тип структуры.

14. Задача.

Определить функциональные обязанности по следующим должностям:

- президент компании;
- главный бухгалтер;
- начальник службы контроллинга;
- маркетолог.

15. Задача.

Определить функциональные обязанности по следующим должностям:

- Менеджер высшего звена;
- Менеджер среднего звена;
- Менеджер низового звена.

16. Задача.

Определить функциональные обязанности по следующим должностям:

- Менеджер институционального уровня;

- Менеджер управленческого уровня;
- Менеджер технического уровня.

17. Задача.

Определить функциональное назначение структурных подразделений:

- плановый отдел;
- маркетинговый отдел;
- бухгалтерия;
- отдел кадров.

18. Задача.

Определить функциональное назначение структурных подразделений:

- внутризаводской банк;
- контроллинговая служба;
- производственный цех.

19. Задача.

Разработать штатное расписание аппарата управления (АУП) завода, среднесписочная численность которого составляет 120 человек. Рассчитать затраты на управление предприятием.

20. Задача.

Разработать штатное расписание аппарата управления (АУП) строительной фирмы, среднесписочная численность которой составляет 105 человек. Рассчитать затраты на управление предприятием.

21. Задача.

Определить среднесписочную численность работников АУП промышленного предприятия, если общее количество работающих за последние 5 лет составило: 356, 340, 364, 382, 361 чел.

22. Задача.

Определить среднесписочную численность работников АУП в составе производственного объединения, если общее количество работающих за последние 5 лет составило: 656, 640, 764, 882, 761 чел.

23. Задача.

Разработать мотивационный механизм работников банка.

24. Задача.

Разработать положения морального и материального стимулирования работников туристической фирмы.

25. Задача.

Разработать мотивационный механизм работников крупной строительной компании.

26. Задача.

Группа подчиненных имеет достаточно низкий культурный и профессиональный уровень, не проявляет желания эффективно работать, имеет низкий уровень

ответственности. Используя поведенческие и ситуационные модели лидерства определить, какой стиль руководства необходим для эффективного управления подразделением. Определить уровень зрелости коллектива. Обосновать свое решение.

27. Задача.

В подразделении выделяется одна группа людей, которые имеют высокую степень ответственности, опыт, знания и желание работать, а другая группа не имеет необходимой мотивации, не хотят или не могут выполнить задание. Как в данной ситуации можно эффективно управлять подразделением? Какой степенью зрелости обладает каждая группа и какой стиль руководства необходимо применить?

Ответ: 1 группа – демократический стиль, высокий уровень зрелости, 2 группа – авторитарный стиль, низкий уровень зрелости.

28. Задача.

В подразделении выделяется одна группа людей, которые имеют низкий уровень зрелости, а другая группа имеет высокий уровень зрелости. Как в данной ситуации можно эффективно управлять подразделением? Дайте характеристику понятий «высокий уровень зрелости» и «низкий уровень зрелости». Какой стиль руководства необходимо применить? Ответ обосновать. *(Ответ: 1 группа – авторитарный стиль, 2 группа – демократический стиль).*

29. Задача.

В Вашем подразделении появился неформальный лидер, который увлекает коллектив своими идеями, ведет за собой и активно влияет на их мнение. Как Вы, как руководитель, оцениваете данную ситуацию: положительно или отрицательно. Следует ли что-нибудь предпринять для эффективного управления. Обосновать ответ.

30. Задача.

Рассмотрите конкретные ситуации формального и неформального лидерства. Характеристика, преимущества, недостатки. Условия эффективного управления.

4. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Шкала оценивания уровня сформированности универсальной компетенции (по пятибалльной системе) (зачет с оценкой)

Формируемые уровни освоения компетенций	Критерии оценивания	Шкала оценивания
Высокий уровень	Сформированы четкие и систематические знания и представления. Отражает успешное и систематическое применение навыков и умений по данной дисциплине в соответствии с ФГОС. Даны ответы на дополнительные вопросы вне основного курса.	отлично
Базовый уровень	Изложено правильное понимание вопроса, дано достаточно подробное описание предмета ответа, приведены и раскрыты в тезисной форме	хорошо

	основные понятия, относящиеся к предмету ответа. Ответ отражает полное знание учебно-программного материала, систематический характер знаний по дисциплине, а также наличие, с незначительными пробелами, умений и навыков по данной дисциплине в соответствии с ФГОС.	
Пороговый уровень	Предполагает недостаточное наличие знаний основных определений и понятий, отмечен начальный уровень овладения практическими умениями и навыками по данной дисциплине в соответствии с ФГОС.	удовлетворительно
Неудовлетворительный уровень	При ответе обучающегося обнаружено отсутствие знаний, умений и навыков по данной дисциплине в соответствии с ФГОС и/или фрагментарные знания основного учебно-программного материала.	неудовлетворительно

Текущий контроль и промежуточная аттестация осуществляются в соответствии с «Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Автономной некоммерческой организации «Образовательная организация высшего образования» «Университет экономики и управления».

Вид промежуточной аттестации – зачет с оценкой.

Форма проведения промежуточной аттестации – письменный зачет.

Ключи к тестам для текущего контроля

Ключи к тестам для текущего контроля

1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**
Б	Г	В	Б	Г	Линейная	Либеральный	команда	А. Файоля	Ф. Тейлор
11	12	13	14	15	16	17	18		
Контроллинг	Релевантная	Система	Менеджмент	Формальная	1 - Г; 2 -В ; 3 –Б; 4 – А	1 - Г; 2 - В ; 3 –Б; 4 – А	1-А, В, Ж 2-Б, Г, Д		

19.

1	**2**	**3**	**4**
Г	В	Б	А

20.

1	**2**	**3**	**4**
Г	В	Б	А

21.

1	**2**	**3**	**4**
Г	В	Б	А

22.

1	**2**	**3**
В	Б	А

23.

1	**2**	**3**	**4**	**5**
Д	Г	В	Б	А

24.
1 – Г, 2 – В

25.

1	**2**	**3**	**4**
Г	В	Б	А

26.

1	**2**	**3**	**4**
Г	В	Б	А

27.

1	**2**	**3**
В	Б	А

28.

1	**2**	**3**	**4**
Г	В	Б	А

29.

1	**2**	**3**	**4**
Г	В	Б	А

30.

1	**2**	**3**	**4**	**5**
Д	Г	В	Б	А