

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Узунов Федор Владимирович **АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ**
Должность: Ректор **«ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ»**
Дата подписания: 10.06.2026 15:43:19 **«УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ»**
Уникальный программный ключ:
fd935d10451b860e912264c0378f8448452bfd603f94388008e29877a6bcbf5

ОДОБРЕНО

на заседании Ученого совета
Протокол № 6
«28» января 2026 г.



УТВЕРЖДАЮ

Ректор АНО «ОООВО» «УЭУ»
Ф.В. Узунов
«29» января 2026 г.

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –
БАКАЛАВРИАТ**

Направление подготовки

21.03.02 « Землеустройство и кадастры»

Направленность (профиль):

Кадастр недвижимости

Квалификация выпускника

Бакалавр

Форма обучения

Очная/Заочная

ФГОС ВО утвержден приказом Министерства образования и науки
Российской Федерации от 12 августа 2020 г., № 978

Симферополь, 2026

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры» (далее – ОПОП ВО) разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 августа 2020 г. N 978.

Председатель ученого совета



Ф.В. Узунов

Рецензент:

Заместитель министра земельно-имущественных
Отношений Республики Крым



Е.Н. Юровских

Разработчики:

Проректор по учебно-методической работе,
к.пед.н.



Г.П. Узунова

И.о. декана факультета экономики,
управления и юриспруденции



В.Л. Мазниченко

Заведующая кафедрой
экономики и туризма



Г.А. Бабенко

Председатель студенческого совета



Н.А. Евдокимов

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	
1.1. Назначение основной образовательной программы	
1.2. Нормативные документы	
1.3. Перечень сокращений	
Раздел 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ	
2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников	
2.2. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников (по типам)	
Раздел 3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ, РЕАЛИЗУЕМЫХ В РАМКАХ НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ 21.03.02 «ЗЕМЛЕУСТРОЙСТВО И КАДАСТРЫ»	
3.1. Направленности (профили) образовательных программ в рамках направления подготовки (специальности)	
3.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательных программ	
3.3. Объем программы	
3.4. Формы обучения	
3.5. Срок получения образования	
Раздел 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
4.1. Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы, обеспечиваемым дисциплинами и практиками обязательной части	
4.1.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения	
4.1.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения	
4.1.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения	
Раздел 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОПОП	
5.1. Объем обязательной части образовательной программы	
5.2. Типы практики	
5.3. Учебный план и календарный учебный график	
5.4. Программы дисциплин и практик	
5.5. Фонды оценочных средств для текущего контроля, промежуточной аттестации по дисциплине или практике	
5.6. Программа государственной итоговой аттестации	
Раздел 6. УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ПРОГРАММЕ БАКАЛАВРИАТА	
6.1. Общесистемные условия реализации образовательной программы	
6.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы	
6.3. Кадровые условия реализации образовательной программы	
6.4. Финансовые условия реализации образовательной программы	
6.5. Применяемые механизмы оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе	

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Назначение основной образовательной программы

Основная профессиональная образовательная программа (ОПОП) бакалавриата, реализуемая в Автономной некоммерческой организации «Образовательная организация высшего образования» «Университет экономики и управления» по направлению подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры», направленности (профилю) «Кадастр недвижимости», представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную высшим учебным заведением с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта по соответствующему направлению подготовки высшего образования (ФГОС ВО), а также с учетом профессиональных стандартов «Градостроитель», «Землеустроитель», «Специалист в области инженерно-геодезических изысканий для градостроительной деятельности», «Специалист в сфере кадастрового учета и государственной регистрации прав», «Специалист по научно-исследовательским и опытно-конструкторским разработкам», «Специалист по определению кадастровой стоимости», «Специалист по организации и управлению научно-исследовательскими и опытно-конструкторскими работами».

ОПОП регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочные и методические материалы, а также рабочую программу воспитания, календарный план воспитательной работы, форм аттестации.

1.2. Нормативные документы

Нормативную базу разработки ОПОП ВО бакалавриата составляют:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минобрнауки России от 6 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 29.06.2015 г. № 636 «Об утверждении порядка проведения итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и от 05.08.2020 г. № 885 «О практической подготовке обучающихся»;
- Методические рекомендации по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащённости образовательного процесса (утв. Министерством образования и науки РФ 8.04.2014 г. № АК-44/05вн);
- Приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 978 (ред. от 26.11.2020 г.) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 21.03.02 «Землеустройство и

кадастры»;

– Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 11.02.2014 г. № 86н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по организации и управлению научно-исследовательскими и опытно-конструкторскими работами»;

– Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 04.03.2014 г. № 121н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по научно-исследовательским и опытно-конструкторским разработкам»;

– Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 12.10.2021 г. № 718н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в сфере кадастрового учета и государственной регистрации прав»;

– Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 18.01.2023 г. № 27н «Об утверждении профессионального стандарта «Градостроитель»;

– Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 21.10.2021 г. № 746н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в области инженерно-геодезических изысканий для градостроительной деятельности»;

– Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 29.06.2021 г. № 434н «Об утверждении профессионального стандарта «Землеустроитель»;

– Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 02.09.2020 г. № 562н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по определению кадастровой стоимости»;

– Порядок разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры (ФГОС 3++) АНО ООВО «УЭУ»;

– Локальные нормативные документы АНО «ООВО» «УЭУ», регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности.

1.3. Перечень сокращений

– ЕКС – единый квалификационный справочник;

– з.е. – зачетная единица;

– ОПОП – основная профессиональная образовательная программа;

– ОТФ - обобщенная трудовая функция;

– УК – универсальные компетенции;

– ОПК – общепрофессиональные компетенции;

– ПК – профессиональные компетенции;

– Организация – организация, осуществляющая образовательную деятельность по программе бакалавриата;

– ПС – профессиональный стандарт;

– УГСН – укрупненная группа направлений и специальностей;

– ФЗ – Федеральный закон;

– ФГОС ВО – Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования;

– ТФ - трудовая функция;

– ТД - трудовое действие;

– КУГ – календарный учебный график.

Раздел 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности бакалавров по направлению подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры», направленность (профиль) «Кадастр недвижимости» включает:

1. 10 Архитектура, проектирование, геодезия, топография и дизайн (в сферах ведения и развития пространственных данных государственного кадастрового учета, осуществления государственного кадастрового учета недвижимого имущества и информационного обеспечения кадастрового учета; подготовки и планирования выполнения полевых работ по инженерно-геодезическим изысканиям и их камеральной обработки для землеустройства и кадастров; проведения работ по обследованию и мониторингу объектов градостроительной деятельности, камеральной обработке результатов исследований, составлению отчетов, проектной продукции и технических паспортов для кадастровой деятельности; сбора и систематизации информации для разработки и формирования комплекта градостроительной документации;

2. 08 Финансы и экономика (в сфере определения стоимости недвижимого имущества I категории сложности).

3. 01 Образование и наука (в сфере: научных исследований).

В число организаций и учреждений, в которых может осуществлять профессиональную деятельность выпускник по данному направлению и профилю подготовки, входят: Управление Росреестра по Республике Крым, ППК «Роскадастр» по Республике Крым, проектные институты, кадастровые центры, НИИ, изыскательские экспедиции, аэрофотогеодезические предприятия, риэлтерские фирмы и другие предприятия, организации, институты и фирмы, занимающиеся кадастровой, геодезической, землеустроительной и оценочной деятельностью.

2.2. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускника (по типам)

Тип задач профессиональной деятельности выпускников по направлению подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры»:

- технологический;
- организационно-управленческий;

Задачи профессиональной деятельности выпускника

Таблица 2 – Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников (по типам)

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда России)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания)
<p>10 Архитектура, проектирование, геодезия, топография и дизайн (в сферах: ведения и развития пространственных данных государственного кадастрового учета, осуществления государственного кадастрового учета недвижимого имущества и информационного обеспечения кадастрового учета; подготовки и планирования выполнения полевых работ по инженерно-геодезическим изысканиям и их камеральной обработки для землеустройства и кадастров; проведения работ по обследованию и мониторингу объектов градостроительной деятельности, камеральной обработке результатов исследований, составлению отчетов, проектной продукции и технических паспортов</p>	<p>Технологический</p>	<p>Задача 1. Разработка землеустроительной и кадастровой документации. Задача 2. Техническое и информационное сопровождение разработки землеустроительной и кадастровой документации. Задача 3. Внесение, обработка и предоставление сведений, содержащихся в ЕГРН. Задача 4. Выполнение технологических операций по работе с геоинформационными системами государственного или муниципального уровня. Задача 5. Информационное обеспечение</p>	<p>Земельные ресурсы и другие виды природных ресурсов; категории земельного фонда; территории административных образований; территориальные зоны; зоны с особыми условиями использования территорий; зоны специального правового режима; зоны землепользования и земельные участки в зависимости от целевого назначения и разрешенного использования; земельные угодья; единые объекты недвижимости и кадастрового учета; информационные системы и технологии Единого государственного реестра недвижимости; геодезическая и картографическая основы землеустройства и Единого государственного реестра недвижимости</p>

<p>Для кадастровой деятельности; сбора и систематизации информации для разработки и формирования комплекта градостроительной документации).</p> <p>08 Финансы и экономика (в сфере: определения стоимости недвижимого имущества I категории сложности)</p>		<p>кадастровой и рыночной оценки недвижимости, анализ рынка недвижимости, оценочное зонирование</p>	
<p>10. Архитектура, проектирование, геодезия, топография и дизайн (в сферах: ведения и развития пространственных данных государственного кадастрового учета, осуществления государственного кадастрового учета недвижимого имущества и информационного обеспечения кадастрового учета; подготовки и планирования выполнения полевых работ по инженерно-геодезическим изысканиям и их камеральной обработки для землеустройства и кадастров; проведения работ по обследованию и мониторингу объектов градостроительной деятельности, камеральной обработке результатов исследований, составлению отчетов, проектной продукции и технических паспортов</p>	<p>Организационно-управленческий</p>	<p>Задача 6. Управление выполнением инженерно-геодезических изысканий в кадастровой деятельности</p>	<p>земельные ресурсы; категории земельного фонда; территории административных образований; территориальные зоны; зоны с особыми условиями использования территорий; зоны специального правового режима; зоны землепользования и земельные участки в зависимости от целевого назначения и разрешенного использования; земельные угодья; информационные системы и технологии Единого государственного реестра недвижимости; геодезическая и картографическая основы землеустройства и Единого государственного реестра недвижимости</p>

Раздел 3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ, РЕАЛИЗУЕМЫХ В РАМКАХ НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ 21 03.02 «ЗЕМЛЕУСТРОЙСТВО И КАДАСТРЫ»

3.1. Направленности (профили) образовательных программ в рамках направления подготовки (специальности):

Организация устанавливает направленность (профиль) программы бакалавриата, которая соответствует направлению подготовки в целом и конкретизирует содержание программы бакалавриата в рамках направления подготовки путем ориентации ее на: область профессиональной деятельности и сферу профессиональной деятельности выпускников; типы задач и задачи профессиональной деятельности выпускников; на объекты профессиональной деятельности выпускников и области знания получаемой профессии.

3.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательных программ:

– бакалавр.

3.3. Объем программы – 240 зачетных единиц (далее – з.е.) вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата с использованием сетевой формы, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению.

3.4. Формы обучения: очная, заочная.

3.5. Срок получения образования:

при очной форме обучения 4 года,
при заочной форме обучения 4 года 6 месяцев.

Раздел 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

4.1. Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы, обеспечиваемым дисциплинами и практиками обязательной части

Университет обеспечивает осуществление образовательной деятельности в соответствии с установленными образовательной программой:

- планируемыми результатами освоения программы бакалавриата – компетенциями выпускников, установленными ФГОС ВО, и компетенциями выпускников, установленными университетом самостоятельно;

- планируемыми результатами обучения по каждой дисциплине (модулю) и практике, обеспечивающими достижение планируемых результатов освоения программы бакалавриата.

Профессиональные компетенции сформированы на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемым к выпускникам на рынке труда, запросов социальных партнеров, проведения консультаций с ведущими работодателями, где востребованы выпускники с учетом профиля программы.

Планируемые результаты освоения программы бакалавриата определяются сформированными у выпускника компетенциями, т. е. его способностью применять знания, умения, навыки и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими универсальными и общепрофессиональными компетенциями, установленными ФГОС ВО, и

профессиональными компетенциями, установленными университетом.

4.1.1 Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Таблица 3 – Универсальные компетенции и индикаторы их достижения

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1 Определяет информацию, требуемую для решения поставленных задач. УК-1.2 Осуществляет поиск информации, необходимой для решения поставленных задач. УК-1.3 Выбирает возможные варианты решения поставленных задач, логически оценивает их.
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1 Определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет соотношения между ними. УК-2.2 Предлагает способы решения поставленных задач, оценивает предложенные способы. УК-2.3 Проектирует решение конкретной задачи с учётом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1 Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе для достижения поставленной цели. УК-3.2 Учитывает интересы других участников при выстраивании взаимодействия с учетом социальных особенностей членов команды. УК-3.3 Осуществляет обмен информацией между участниками команды с соблюдением установленных норм, правил и несёт ответственность за результат.
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1 Анализирует поставленные задачи и определяет информацию, необходимую для решения поставленных задач. УК-4.2 Выполняет перевод текстов с иностранного языка на государственный язык. УК-4.3 Выбирает коммуникативно приемлемые стили общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами, учитывая социокультурные различия на государственном и иностранных языках.

<p>Межкультурное взаимодействие</p>	<p>УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p>	<p>УК-5.1 Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с представителями разных культур информацию о культурных особенностях, мировоззренческих основах и традициях разных социальных групп. УК-5.2 Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира, включая философские и этические учения, исторические аспекты развития управленческой мысли. УК-5.3 Умеет конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и укрепления социального взаимодействия представителей различных культур</p>
<p>Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)</p>	<p>УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>	<p>УК-6.1 Использует методы и инструменты управления временем при выполнении конкретных задач и при достижении поставленных целей. УК-6.2 Оценивает требования рынка труда и образовательное пространство (или предложения образовательных технологий) для определения траектории профессионального роста. УК-6.3 Строит карьеру и определяет стратегию профессионального развития.</p>
	<p>УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p>	<p>УК-7.1 Выбирает технологии для поддержания здорового образа жизни с учётом особенностей организма. УК-7.2 Планирует своё время для оптимального сочетания своей физической и умственной нагрузки. УК-7.3 Соблюдает нормы здорового образа жизни в жизненных ситуациях и несёт его в массы.</p>

<p>Безопасность жизнедеятельности</p>	<p>УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p>	<p>УК-8.1 Идентифицирует опасные и вредные факторы среды в рамках осуществляемой профессиональной деятельности и в повседневной жизни и риск их реализации, для поддержания безопасных условий жизнедеятельности, сохранения природной среды и обеспечения устойчивого развития общества. УК-8.2 Выявляет факторы, приводящие к нарушениям техники безопасности на рабочем месте и осуществляет действия, направленные на предотвращение действия таких факторов. УК-8.3 Применяет основные методы и средства защиты при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов, предлагает мероприятия по предотвращению и(или) локализации чрезвычайных ситуаций, способы участия в восстановительных мероприятиях.</p>
<p>Инклюзивная компетентность</p>	<p>УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах</p>	<p>УК-9.1 Ориентируется в системе базовых дефектологических знаний. УК-9.2 Осуществляет и планирует профессиональную деятельность с лицами, имеющими ограниченные возможности здоровья. УК-9.3 Взаимодействует с лицами, имеющими ограниченные возможности здоровья.</p>
<p>Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность</p>	<p>УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</p>	<p>УК-10.1 Понимает базовые принципы функционирования экономики в различных областях жизнедеятельности. УК-10.2 Применяет методы экономического планирования для достижения текущих и долгосрочных целей в различных областях жизнедеятельности. УК-10.3 Использует экономические инструменты для управления финансами и контроля экономических рисков.</p>
<p>Гражданская позиция</p>	<p>УК-11. Способен формировать нетерпимое экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности</p>	<p>УК-11.1 Анализирует законодательство, обеспечивающее борьбу с экстремизмом, терроризмом и коррупцией в различных областях жизнедеятельности, а также способы профилактики экстремизма, терроризма, коррупции и формирования нетерпимого отношения к ним. УК-11.2 Проявляет готовность к организации и участию в мероприятиях, обеспечивающих противодействие экстремизму, терроризму и коррупции в человеческом обществе. УК-11.3 Соблюдает правила общественного правопорядка на основе нетерпимого отношения к экстремизму, терроризму и коррупции.</p>

4.1.2 Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Таблица 4 – Общепрофессиональные компетенции и индикаторы их достижения

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
Применение фундаментальных знаний	ОПК-1. Способен решать задачи профессиональной Деятельности применяя методы моделирования, математического анализа, Естественнонаучные и общеинженерные знания	ОПК-1.1 Применяет теоретические положения общенаучных и естественнонаучных дисциплин; принципиальные особенности моделирования математических, физических процессов, предназначенные для конкретных производственно-технологических процессов. ОПК-1.2 Пользуется фундаментальными знаниями в области общенаучных и естественнонаучных дисциплин. ОПК-1.3 Пользуется навыками решения стандартных задач профессиональной деятельности, применяя методы моделирования, математического анализа и естественнонаучные знания.
Проектирование	ОПК-2. Способен выполнять проектные работы в области землеустройства и кадастров с учетом экономических, экологических, социальных и других ограничений	ОПК-2.1 Учитывает экологические, экономические, социальные и другие ограничения при выполнении проектных работ в области землеустройства и кадастров. ОПК-2.2 Применяет навыки оперативного выполнения требований рабочего проекта.
Когнитивное управление	ОПК-3. Способен участвовать в управлении профессиональной деятельностью, используя знания в области землеустройства и кадастров	ОПК-3.1 Понимает основы системы управления, законы, закономерности и принципы систем управления. ОПК-3.2 Применяет на практике элементы производственного менеджмента, используя знания в области землеустройства и кадастров.
Использование инструментов и оборудования	ОПК-4. Способен проводить измерения и наблюдения, обрабатывать и представлять полученные результаты с применением информационных технологий и прикладных аппаратно-программных средств.	ОПК-4.1 Понимает методы измерительных работ, требования к представлению результатов с применением информационных технологий и прикладных аппаратно-программных средств. ОПК-4.2 Сопоставляет технологию проведения измерительных работ на местности, методы камеральной обработки полевых материалов, выбирать оптимальные варианты работ. ОПК-4.3 Владеет техникой полевых и камеральных работ с применением современного оборудования и прикладных программных средств.

Исследование	ОПК-5. Способен оценивать и обосновывать результаты исследований в области землеустройства и кадастров	ОПК-5.1 Применяет общенаучные подходы и методы исследования в области землеустройства и кадастров. ОПК-5.2 Ориентируется в информационных потоках, выделяя в них главное и необходимое; извлекает, систематизирует, анализирует информацию, необходимую для исследований в области землеустройства и кадастров. ОПК-5.3 Пользуется методами сбора, обработки и интерпретации полученной информации, используя современные информационные технологии и прикладные аппаратно-программные средства, методами защиты, хранения и подачи информации.
Принятие решений	ОПК-6. Способен принимать обоснованные решения в профессиональной деятельности, выбирать эффективные методы и технологии выполнения землеустроительных и кадастровых работ	ОПК-6.1 Использует современные методы и технологии выполнения землеустроительных и кадастровых работ. ОПК-6.2 Выбирает эффективные методы и технологии выполнения землеустроительных и кадастровых работ. ОК-6.3 Пользуется навыками решения стандартных задач профессиональной деятельности.
Применение прикладных знаний	ОПК-7. Способен анализировать, составлять и применять техническую документацию, связанную с профессиональной деятельностью, в соответствии с действующими нормативными правовыми актами	ОПК-7.1 Применяет требования к технической документации, связанной с профессиональной деятельностью, в соответствии с действующими нормативными правовыми актами. ОПК-7.2 Обобщает информацию, связанную с профессиональной деятельностью, заполняет техническую информацию в соответствии с действующими нормативами.
Педагогическая деятельность	ОПК-8. Способен участвовать в процессе подготовки и реализации основных программ профессионального обучения, основных профессиональных программ и дополнительных профессиональных программ	ОПК-8.1 Понимает основы организации образовательного процесса; сущность, функции, формы, средства, методы и технологии педагогической деятельности. ОПК-8.2 Разрабатывает и реализует отдельные компоненты программ профессионального обучения и профессионального образования, дополнительных профессиональных программ с учетом нормативно-правовых, психолого-педагогических и организационно-управленческих требований.
Применение информационных технологий	ОПК-9. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-9.1 Корректно использует информационные технологии при решении задач, оценивает результаты использования информационных технологий в землеустройстве и кадастровой деятельности. ОПК-9.2 Пользуется навыками работы с информационными системами в землеустройстве и кадастровой деятельности.

4.1.3 Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Профессиональные компетенции, устанавливаемые программой бакалавриата по направлению подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры» направленности (профиля) «Кадастр недвижимости» сформированы на основе профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников, а также на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам направления подготовки на рынке труда (табл. 5).

Таблица 5 – Профессиональные компетенции и индикаторы их достижения

Задача ПД	Код и наименование профессиональной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
Тип задач профессиональной деятельности: технологический			
Задача 1. Разработка землеустроительной и кадастровой документации	ПК-1. Способен осуществлять разработку землеустроительной и кадастровой документации	ПК-1.1 Разрабатывает землеустроительную и кадастровую документацию. ПК-1.2 Проводит территориальное планирование и кадастровое зонирование территорий.	На основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемым к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного, зарубежного опыта и с учетом профессионального стандарта 10.009 Землеустроитель
Задача 2. Техническое и информационное сопровождение разработки землеустроительной и кадастровой документации	ПК-2. Способен осуществлять техническое и информационное сопровождение разработки землеустроительной и кадастровой документации	ПК-2.1 Собирает и систематизирует информацию, необходимую для разработки кадастровой документации. ПК-2.2 Выбирает методы и технологии, необходимые для разработки землеустроительной и кадастровой документации. ПК-2.3 Обеспечивает качество землеустроительной и кадастровой документации, позволяющее осуществлять ее использование в процессе управления земельными ресурсами и объектами недвижимости.	На основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемым к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного, зарубежного опыта и с учетом профессионального стандарта «Градостроитель» (10.006)
Задача 3. Внесение, обработка и предоставление сведений, содержащихся в ЕГРН	ПК-3. Способен осуществлять внесение, обработку и предоставление сведений, содержащихся в ЕГРН	ПК-3.1 Осуществляет внесение, обработку и предоставление сведений, содержащихся в ЕГРН. ПК-3.2 Осуществляет кадастровое деление территории Российской Федерации	На основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемым к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного, зарубежного опыта и с учетом профессионального стандарта «Специалист в сфере кадастрового

			учета и государственной регистрации недвижимости» (10.001)
Задача 4. Выполнение технологических операций по работе с геоинформационными Системами государственного или муниципального уровня	ПК-4. Способен выполнять технологические операции по работе с геоинформационными системами государственного или муниципального уровня	ПК-4.1 Выполняет технологические операции по сбору, обработке и анализу информации в геоинформационных системах. ПК-4.2 Использует геоинформационные системы государственного и муниципального уровня в профессиональной деятельности	На основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемым к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного, зарубежного опыта и с учетом профессионального стандарта «Специалист по применению геоинформационных систем и технологий для решения задач государственного и муниципального уровня» (25.044).
Задача 5. Информационное обеспечение кадастровой и рыночной оценки недвижимости, анализ рынка недвижимости, оценочное зонирование	ПК-5. Способен осуществлять информационное обеспечение кадастровой и рыночной оценки недвижимости, анализ рынка недвижимости, оценочное зонирование	ПК-5.1 Осуществляет сбор информации, необходимой для проведения кадастровой и рыночной оценки недвижимости. ПК-5.2 Определяет кадастровую и рыночную стоимость недвижимости. ПК-5.3 Проводит оценочное зонирование территории. ПК-5.4 Проводит анализ рынка недвижимости	На основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемым к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного, зарубежного опыта и с учетом профессионального стандарта «Специалист по определению кадастровой стоимости» (10.012)
Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий			
Задача 6. Управление выполнением инженерно-геодезических изысканий в кадастровой деятельности	ПК-6. Способен управлять выполнением инженерно-геодезических изысканий в кадастровой деятельности	ПК-6.1 Применяет методы и способы осуществления кадастровых работ и инженерно-геодезических изысканий. ПК-6.2 Обработывает и оформляет результаты кадастровых работ и инженерно-геодезических изысканий. ПК-6.3 Организует проведение кадастровых работ в процессе управления земельными ресурсами. ПК-6.4 Контролирует формирование результатов кадастровых работ и инженерно-геодезических изысканий в форме, позволяющей осуществлять их использование в системе учета и регистрации недвижимости, в процессе управления земельными ресурсами и объектами недвижимости	На основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемым к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного, зарубежного опыта и с учетом профессионального стандарта «Специалист в области инженерно-геодезических изысканий для градостроительной деятельности» (10.002)

Раздел 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОПОП

5.1. Объем обязательной части образовательной программы

Объём обязательной части ОПОП ВО без учета объема государственной итоговой аттестации, с учетом практик составляет 65,8 % общего объема образовательной программы.

5.2. Типы практики

В соответствии с ФГОС ВО бакалавриата по направлению подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры», профиль «Кадастр недвижимости» практика является обязательным разделом основной образовательной программы бакалавриата. Она представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

При реализации программы по направлению подготовки бакалавриата 21.03.02 «Землеустройство и кадастры», профиль «Кадастр недвижимости» предусматриваются следующие типы практик:

- учебная практика: ознакомительная практика;
- учебная технологическая практика;
- производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности;
- производственная практика: преддипломная практика.

Рекомендация по включению преддипломной практики связана с тем, что она является эффективной формой подготовки будущего специалиста к трудовой деятельности, углубляет теоретические знания, вырабатывает умения работать самостоятельно, опираясь на индивидуальные планы и задания. Практика позитивно влияет на процесс профессионального становления обучающегося и может рассматриваться как одна из самостоятельных образовательных технологий.

5.3. Учебный план и календарный учебный график

Календарный учебный график устанавливает последовательность и продолжительность всех видов учебной работы обучающегося по каждому учебному году и на весь период обучения, определяет последовательность учебных недель, каникул и сессий и их распределение по учебному году и семестрам. Учебные и производственные практики учтены календарным учебным графиком в качестве учебных недель.

На текущий учебный год календарный учебный график приведён на сайте АНО «ООВО» «УЭУ» в разделе «Сведения об образовательной организации», подраздел «Образование» (информация по образовательным программам, в том числе адаптированным), на весь период обучения – в учебном плане.

Рабочие программы учебных дисциплин разработаны в соответствии с «Положением о порядке разработки рабочих программ и формировании фондов оценочных средств учебных дисциплин по образовательным программам высшего образования в АНО «ООВО» «Университет экономики и управления» и размещены в электронной информационно-образовательной среде университета.

В учебном плане отображается логическая последовательность освоения циклов и разделов ОПОП (дисциплин и практик), обеспечивающих формирование компетенций. Указывается общая трудоемкость дисциплин, практик в зачетных единицах, а также их

общая и аудиторная трудоемкость в часах.

Структура программы бакалавриата включает обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений.

Программа бакалавриата состоит из следующих блоков:

Блок 1 «Дисциплины», который включает дисциплины, относящиеся к обязательной части программы и дисциплины, относящиеся к части, формируемой участниками образовательных отношений.

Блок 2 «Практика», который в полном объеме относится к обязательной части программы.

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация», который в полном объеме относится к обязательной части программы и завершается присвоением квалификации, указанной в перечне специальностей и направлений подготовки высшего образования, утвержденном Министерством образования и науки Российской Федерации

Таблица 5.1 – Структура программы бакалавриата

Структура программы бакалавриата		Объем программы бакалавриата в з.е. по учебному плану
Блок 1	Дисциплины (модули)	201
	Обязательная часть	121
	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	80
Блок 2	Практики	30
	Учебная ознакомительная практика	6
	Учебная технологическая практика	9
	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	9
	Производственная преддипломная работа	6
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	9
Объем программы бакалавриата		240
ФТД	Факультативы	4
Объем программы бакалавриата с факультативами		244

Структурно учебный план построен на принципах соблюдения логической последовательности освоения как учебных дисциплин и практик, так и отдельных блоков данной ОПОП ВО, что позволяет обеспечить формирование установленных программой бакалавриата компетенций.

Календарный учебный график, в котором указывается последовательность реализации программы бакалавриата, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные аттестации, государственную итоговую аттестацию выпускников, а также каникулы.

На текущий учебный год календарный учебный график приведён на сайте университета в разделе «Сведения об образовательной организации», подраздел «Образование (информация по образовательным программам, в том числе адаптированным); на весь период обучения – в учебном плане.

5.4. Программы дисциплин и практик

Рабочие программы дисциплин и практик подготовлены по всем дисциплинам и всем практикам, предусмотренным учебным планом и входят в качестве обязательного компонента в программу бакалавриата.

Рабочие программы учебных дисциплин и практик разработаны в соответствии с Положением о порядке разработки рабочих программ и формировании фондов оценочных средств учебных дисциплин по образовательным программам высшего образования в Автономной некоммерческой организации «Образовательная организация высшего образования» «Университет экономики и управления» и размещены в электронной информационно-образовательной среде университета.

5.5. Фонды оценочных средств для текущего контроля, промежуточной аттестации по дисциплине или практике

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов по программе бакалавриата осуществляется в соответствии с Положением о порядке разработки рабочих программ и формировании фондов оценочных средств учебных дисциплин по образовательным программам высшего образования в Автономной некоммерческой организации «Образовательная организация высшего образования» «Университет экономики и управления». Для аттестации обучающихся созданы фонды оценочных материалов, включающие: вопросы к зачетам и экзаменам; бланки тестовых заданий; примерную тематику курсовых работ, рефератов и т. п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить знания, умения и уровень овладения приобретаемыми компетенциями.

Конкретные формы и процедуры контроля текущей успеваемости и промежуточной аттестации по каждой дисциплине и практике содержатся в разработанных рабочих программах дисциплин и программах практик, и доводятся до сведения обучающихся в установленном порядке.

Оценочные материалы, сопровождающие реализацию программы бакалавриата, разработаны для проверки качества формирования компетенций. Для каждого результата обучения по дисциплине и практике определены показатели и критерии оценивания сформированности компетенции или её части через соответствующий индикатор достижения компетенции. Образцы оценочных материалов приведены в рабочих программах дисциплин и программах практик. Комплекты оценочных материалов по дисциплинам и практикам в полном объеме находятся на кафедрах, обеспечивающих преподавание дисциплин и проведение практик, и ответственных за разработку соответствующих рабочих программ дисциплин и программ практик.

5.6. Программа государственной итоговой аттестации

В Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» входит подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена. Программа государственной итоговой аттестации (ГИА) включает: цель и задачи прохождения ГИА; формы проведения ГИА и ее структурные особенности; место ГИА в структуре программы бакалавриата; перечень планируемых результатов освоения программы бакалавриата; объем и продолжительность ГИА; программу государственного экзамена; форму проведения государственного экзамена в соответствии с содержанием ГИА; перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен; рекомендации обучающимся по подготовке к государст-

венному экзамену; критерии оценки результатов сдачи государственного экзамена; перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену и его информационное обеспечение; перечень программного обеспечения и информационных справочных систем; описание материально-технической базы, необходимой для проведения ГИА; порядок проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья; методические материалы для обучающихся по подготовке и процедуре проведения ГИА; требования к государственному экзамену включают в себя примерные вопросы для формирования билетов к государственному экзамену, включая теоретические вопросы и практико-ориентированные задания, рекомендации по оцениванию.

Результаты государственного экзамена определяются оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

Раздел 6. УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ПРОГРАММЕ БАКАЛАВРИАТА

6.1. Общесистемные условия реализации образовательной программы

Университет располагает материально-технической базой (зданиями, помещениями и оборудованием), для реализации программы бакалавриата по Блоку 1 «Дисциплины (модули)», Блоку 2 «Практика» и Блоку 3 «Государственная итоговая аттестация» в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – сеть Интернет), как на территории университета, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда (ЭИОС) обеспечивает: доступ к текстовой части программы бакалавриата, учебным планам, календарным учебным графикам (с учетом форм обучения), рабочим программам дисциплин (модулей), практик и их аннотациям, к электронным учебным изданиям электронной библиотеки и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), практик; формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы; фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата; взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и/или асинхронное взаимодействие посредством сети Интернет.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

6.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы

Помещения (учебные аудитории) для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых

работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью, а также техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории, состав (вид) которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

Для проведения занятий лекционного типа используются комплекты демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим программам учебных дисциплин.

Перечень материально-технического обеспечения, необходимого для реализации программы бакалавриата, включает в себя также лаборатории, оснащенные лабораторным оборудованием.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

В Университете экономики и управления учебный процесс обеспечивается наличием следующего материально-технического оборудования:

- 1) спортивный зал для занятий физической культурой;
- 2) аудитории, оснащенные обычной доской, партами, кафедрами – для проведения лекционных и семинарских занятий, наглядными учебными пособиями, материалами для преподавания различных дисциплин, а также современной техникой для проведения занятий в интерактивной форме;
- 3) научно-исследовательские лаборатории
- 4) компьютерные классы, оборудованные современной техникой
- 5) библиотека с читальным залом, книжный фонд которой составляют художественная, методическая и учебная литература, научные и художественные журналы, электронные учебники.

Университет обеспечивает возможность свободного использования компьютерных технологий. Все компьютерные классы университета объединены в локальную сеть, со всех учебных компьютеров имеется выход в Интернет.

Оснащенность учебно-лабораторным оборудованием достаточная. Для проведения учебного процесса и научных конференций имеется:

- мультимедийные проекторы;
- экраны для проекторов;
- ноутбуки.

Питание учащихся организуется столовой - буфетом на 1 этаже 12-этажного корпуса.

Медицинское обслуживание обеспечивается по месту расположения УЭУ, при УЭУ имеется медицинский кабинет.

6.3. Кадровые условия реализации программы бакалавриата

Реализация программы бакалавриата обеспечивается педагогическими работниками университета, а также лицами, привлекаемыми университетом к реализации программы бакалавриата на иных условиях.

Квалификация руководящих и научно-педагогических работников соответствует квалификационным требованиям, установленным в квалификационных справочниках и ФГОС ВО.

Образовательный процесс по реализации программы бакалавриата осуществляется на юридическом факультете университета.

Уровень квалификации педагогических работников определяется установленным в университете порядком, в том числе в форме критериев и требований, предъявляемым к кандидатам при организации конкурсного отбора на замещения должностей педагогических работников.

Не менее 70 % численности педагогических работников университета, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую деятельность, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Не менее 5 % численности педагогических работников университета, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники программы бакалавриата (имеют стаж работы в данной профессиональной сфере не менее трех лет).

Не менее 60 % численности педагогических работников университета и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности в университете на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

6.4. Финансовые условия реализации образовательной программы

Финансовое обеспечение реализации программы бакалавриата в университете осуществляется в объеме не ниже установленных Министерством науки и высшего образования Российской Федерации базовых нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования для данного уровня образования и направления подготовки с учетом корректирующих коэффициентов, учитывающих специфику образовательной программы.

6.5. Применяемые механизмы оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки, в которой университет принимает участие на добровольной основе.

В целях совершенствования программы бакалавриата университет при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата привлекает работодателей и (или) их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников университета.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по программе бакалавриата обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности по программе бакалавриата в рамках процедуры государственной аккредитации осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по программе бакалавриата требованиям ФГОС ВО.

Университет применяет следующие механизмы оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата:

- мониторинг и периодическое рецензирование программы бакалавриата;
- привлечение работодателей и (или) их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников университета к регулярной внутренней оценке качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата;
- разработка объективных процедур оценки уровня знаний и умений обучающихся, сформированности компетенций выпускников;
- обеспечение компетентности преподавательского состава;
- предоставление обучающимся возможности оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса по программе бакалавриата в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик;
- регулярное проведение самообследования по согласованным критериям для оценки своей деятельности по реализации программы бакалавриата.