

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Узунов Федор Владимирович

Должность: Ректор

Дата подписания: 10.06.2026 15:06:12

Уникальный программный ключ:

fd935d10451b860e912264c0378f8448452bfdb603f94388008e29877a6bcbf5

**Автономная некоммерческая организация**

**«Образовательная организация высшего образования»**

**«Университет экономики и управления»**

**Факультет экономики, управления и юриспруденции**

**Кафедра экономики и туризма**

Рассмотрена и одобрена  
Ученым советом АНО «ООВО» «УЭУ»  
Протокол № 6 от «28» января 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебно-методической работе

Г.П. Узунова

«02» февраля 2026 г.



## **ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ** (преддипломная практика)

Направление подготовки:  
**21.03.02 Землеустройство и кадастры**

**Направленность (профиль) Кадастр недвижимости**

Квалификация выпускника: бакалавр

Для всех  
форм обучения

г. Симферополь, 2026

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО – бакалавриат по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 № 978 (зарегистрировано в Министерстве юстиции РФ 25.08.2020 № 59429) с изменениями и дополнениями.

Программу составил Я.В. Мининок, ст. преподаватель кафедры

Программа Производственной практики (преддипломной практика) утверждена на заседании кафедры «Экономика и туризм».

Протокол № 6 от 29.01. 2026 г

Заведующий кафедрой Бабенко Г.А.



Индекс практики по учебному плану	Наименование практики
Б2.О.02.02(Пд)	<b>Преддипломная практика</b>
Цель прохождения практики	является систематизация, закрепление и расширение теоретических и практических знаний, навыков и компетенций, полученных студентом по специальным дисциплинам, соответствующим основной образовательной программе направления подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры, а также сбор материалов для написания выпускной квалификационной работы.
Место практики в структуре ОПОП	Дисциплина относится к обязательной части блока 2. «Практика» программы бакалавриата
Компетенции, формируемые в результате освоения практики	ПК-1, ПК-2; ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7
Содержание практики	РАЗДЕЛ 1. Подготовительный этап РАЗДЕЛ 2. Основной этап: РАЗДЕЛ 3. Подготовка отчета по практике
Общая трудоемкость практики	Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единиц (216 часов)
Форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой

№  
П/п

## СОДЕРЖАНИЕ

1	ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ	5
2	МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП	6
3	ВИД, СПОСОБЫ И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	6
4	МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	7
5	ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОПОП	7
6	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ	9
7	ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ НА ПРАКТИКЕ	10
8	ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ	11
9.	ВИДЫ РАБОТ, ВЫПОЛНЯЕМЫЕ СТУДЕНТАМИ НА ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ	12
10	УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ	14
11	МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ	15

## 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Производственная (преддипломная) практика - практическая форма обучения, которая проводится для выполнения выпускной квалификационной работы, после освоения студентами программы теоретического и практического обучения и выступает завершающим этапом обучения на бакалавриате. Цель и задачи практики определяются общими требованиями, сформулированными образовательной программой подготовки бакалавра, объектами и видами профессиональной деятельности, возможностями профессиональной адаптации.

Основная цель преддипломной практики - получение теоретических и практических результатов, являющихся достаточными для успешного выполнения и защиты выпускной квалификационной работы. Выполнение программы преддипломной практики обеспечивает проверку теоретических знаний полученных в период обучения в университете, их расширение, а также способствует закреплению практических навыков, полученных студентами во время прохождения производственной практики.

Цели проведения практики:

– изучить структуру организации, где проводится преддипломная практика;

– ознакомиться с деятельностью в области землеустройства и кадастров, с методами и технологиями работы;

– выполнить порученные производственные работы;

– написать отчет по индивидуальному заданию;

– собрать материалы для выпускной квалификационной работы;

– подготовить и защитить отчет по преддипломной практике.

При прохождении преддипломной практики студент выполняет следующие задачи:

- выбор темы выпускной квалификационной работы (ВКР);

- поиск и подбор литературы (учебники, монографии, статьи в периодических изданиях) по теме ВКР;

- всесторонний анализ собранной информации с целью обоснования актуальности темы ВКР, детализации задания, определения целей ВКР, задач и способов их достижения, а также ожидаемого результата ВКР;

- приобретение навыков систематизации, обобщения, анализа и оценки экономической информации, характеризующей деятельность организации;

- развитие практических навыков проводимых операций, а также оценки их эффективности и экономического результата;

- приобретение профессиональных знаний в области современных технологий, используемых в ходе финансово-экономической деятельности организации;

- изучение нормативно-правовой базы и инструктивно-методических материалов, регламентирующих деятельность организации, в которой студент проходит практику;

- сбор и обобщение методического и фактического материала по теме выпускной квалификационной работы.

- оформление отчета о прохождении студентом преддипломной практики.

В результате практики студенты должны обладать следующими компетенциями: ПК-1, ПК-2; ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7

## **2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП**

Преддипломная практика относится к обязательной части блока Б 2 «Практика» и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Преддипломная практика является завершающим этапом обучения и проводится после освоения студентами теоретического курса. К прохождению практики допускаются обучающиеся, прослушавшие теоретический курс и успешно сдавшие все предусмотренные учебным планом формы итогового контроля (экзамены, зачеты и курсовые работы), прошедшие все виды практик, имеющие утверждённую тему бакалаврской работы и научного руководителя.

Для успешного прохождения практики обучающиеся используют знания, умения, сформированные в ходе изучения дисциплин циклов учебного плана.

## **3. ВИД, СПОСОБЫ И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Вид практики – производственная (преддипломная).

Способ проведения практики – стационарно.

Организация проведения практики – дискретно.

Представленная программа преддипломной практики регулирует вопросы ее организации и проведения для бакалавров очной/очно-заочной форм обучения по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» в АНО «ООВО» «Университет экономики и управления».

Представленная программа преддипломной практики бакалавров регулирует вопросы ее организации и проведения для бакалавров очной и очно-заочной форм обучения по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры(уровень бакалавриата) в АНО «ООВО «Университет экономики и управления».

Программа разработана и осуществляется в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры, профиль «Кадастр недвижимости» утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 954 от 12.08.2020 г., другими нормативными документами Министерства образования и науки РФ.

Настоящая Программа определяет понятие преддипломной практики бакалавров, порядок ее организации, руководства и контроля, раскрывает содержание и структуру практики, требования к отчетной документации и сроки ее предъявления.

Преддипломная практика в семестре является обязательной составляющей образовательной программы подготовки бакалавра и направлена на формирование профессиональных компетенций в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта высшего

профессионального образования по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры(уровень бакалавриата).

Преддипломная практика предполагает исследовательскую работу, направленную на развитие у студентов способности к самостоятельным теоретическим и практическим суждениям и выводам, умений объективной оценки практической информации, свободы и методы анализа и стремления к применению полученного опыта в профессиональной деятельности.

Преддипломная практика предполагает как общую программу для всех студентов, обучающихся по образовательной программе, так и индивидуальную программу, направленную на выполнение конкретного задания. Преддипломная практика бакалавров проводится на выпускающей кафедре.

#### **4. МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Преддипломная практика бакалавров проводится на базе частных предприятий и организаций экономической, производственной и социальной сферы; возможно прохождение практики в других организациях, например, в государственных и муниципальных учреждениях, общественных фондах и т.д. Выбор места прохождения практики осуществляется по согласованию с руководителем. Продолжительность практики - 4 недели.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов выбор мест прохождения практик проводится с учетом состояния здоровья и требованиями по доступности в зависимости от нозологии студента.

При необходимости для прохождения практики могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений здоровья, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

Преддипломная практика проводится в течение 4 недель на 4 курсе в 8 семестре (очная форма) и на 5 курсе в 9 семестре (очно-заочная форма).

#### **5. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОПОП**

В результате прохождения данной производственной (преддипломной) практики обучающийся должен продемонстрировать следующие результаты образования, отраженные в таблице.

Коды компетенции	Результаты освоения ОПОП	Перечень планируемых результатов по дисциплине
------------------	--------------------------	--

<p>ПК - 1 – Способен осуществлять Разработку землеустроительной и кадастровой документации</p>	<p>ПК-1.1 - разрабатывает землеустроительную и кадастровую документацию</p>	<p>Знать: информацию, необходимую для выбора методики и способов подготовки основы и разработки землеустроительной и кадастровой документации по материалам инженерно-геодезических изысканий  Уметь: анализировать и оценивать информацию, необходимую для выбора методики и способов подготовки основы и разработки землеустроительной и кадастровой документации по материалам инженерно-геодезических изысканий  Владеть: информацией необходимой для выбора методики и способов подготовки основы и разработки землеустроительной и кадастровой документации по материалам инженерно-геодезических изысканий</p>
<p>ПК-2 - способен осуществлять техническое сопровождение разработки землеустроительной и кадастровой документации.</p>	<p>ПК-2.1 - собирает и систематизирует информацию, необходимую для разработки землеустроительной и кадастровой документации.  ПК-2.2 - выбирает методы и технологии, необходимые для разработки землеустроительной и кадастровой документации, позволяющее осуществлять ее использование в процессе управления земельными ресурсами.  ПК-2.3 - обеспечивает качество землеустроительной и кадастровой документации, позволяющее осуществлять ее использование в процессе управления земельными ресурсами.</p>	<p>Знать: содержание разделов охраны земель в проектах строительства, рекультивации и разработки землеустроительной и кадастровой документации.  Уметь: применять эффективные технологии улучшения деградированных и восстановления нарушенных земель, а также выбирать методы и технологии, необходимые для разработки землеустроительной и кадастровой документации.  Владеть: навыками самостоятельно овладения новыми знаниями по основам охраны земель для целей повышения качества землеустроительной и кадастровой документации, позволяющее осуществлять ее использование в процессе управления земельными ресурсами.</p>
<p>ПК-3 – способен осуществлять внесение, обработку и предоставление сведений, содержащихся в ЕГРН</p>	<p>ПК-3.1 - осуществляет внесение, обработку и предоставление сведений, содержащихся в ЕГРН  ПК-3.2 - осуществляет кадастровое деление территории Российской Федерации</p>	<p>Знает содержание разделов ЕГРН, принципы и способы кадастрового деления  Умеет осуществлять кадастровое деление территории Российской Федерации, внесение, обработку и предоставление сведений, содержащихся в ЕГРН  Владеет навыками внесения сведений в ЕГРН, корректировки кадастрового деления территории Российской Федерации</p>

		Федерации
ПК-4 – способен выполнять технологические операции по работе с геоинформационными системами государственного и муниципального уровня	ПК-4.1 - выполняет технологические операции по сбору, обработке и анализу информации в геоинформационных системах ПК-4.2 - использует геоинформационные системы государственного и муниципального уровня в профессиональной деятельности	Знает виды технологических операций по сбору и обработка цифровой кадастровой информации Умеет выполнять технологические операции по сбору и обработке земельно-кадастровых данных Владеет навыками работы в геоинформационных системах государственного и муниципального уровня
ПК-5 Способен осуществлять информационное обеспечение кадастровой и рыночной оценки недвижимости, анализ рынка недвижимости, оценочное зонирование	ПК-5.1 осуществляет сбор информации, необходимой для проведения кадастровой и рыночной оценки недвижимости ПК-5.2 определяет кадастровую и рыночную стоимость недвижимости ПК-5.3 проводит оценочное зонирование территории ПК-5.4 - проводит анализ рынка недвижимости	Знает информации, необходимой для проведения кадастровой и рыночной оценки недвижимости Умеет определяет кадастровую и рыночную стоимость недвижимости Владеет навыками проводит оценочное зонирование территории и проводит анализ рынка недвижимости
ПК-6 – способен управлять выполнением инженерно-геодезических изысканий в кадастровой деятельности	ПК 6.1 – применяет методы и способы осуществления кадастровых работ и инженерно-геодезических изысканий ПК6.2 – обрабатывает и оформляет результаты кадастровых работ и инженерно-геодезических изысканий	Знать: информацию, необходимую для выбора методики и способов осуществления кадастровых работ и инженерно-геодезических изысканий и оценки качества выполненных полевых измерений в сфере инженерно-геодезических изысканий Уметь: анализировать и оценивать информацию, необходимую для выбора методики и способов осуществления кадастровых работ и инженерно-геодезических изысканий и оценки качества выполненных полевых измерений, в сфере инженерно-геодезических изысканий Владеть: информацией необходимой для выбора методики и способов осуществления кадастровых работ и инженерно-геодезических изысканий и оценки качества выполненных полевых измерений, в сфере инженерно-геодезических изысканий

ПК-7 - способен к выполнению научно-исследовательских работ в сфере учета и регистрации недвижимости	<p>ПК-7.1 –выбирает необходимые методы и средства научно-исследовательских работ в сфере учета и регистрации</p> <p>ПК-7.2 – выполняет научно-исследовательские работы в сфере учета и регистрации</p> <p>ПК-7.3 – использует навыки ретроспективного анализа в научной деятельности</p>	<p>Знает понятийный и методологический аппарат научного исследования</p> <p>Умеет анализировать исторический опыт землеустройства в России и зарубежных странах, выбирать необходимые методы и средства для выполнения научно-исследовательских работ в области землеустройства и кадастров.</p> <p>Владеет навыками ретроспективного анализа научной деятельности, навыками изучения научно-технической информации, формулирования цели, задач, актуальности и практической значимости научных исследований в области землеустройства и кадастров</p>
--	--	--

## 6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

### 6.1. Структура практики.

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часов.

Таблица 1- Этапы преддипломной практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)		Формы текущего контроля
1	Подготовительный этап	Согласование места прохождения практики. Организационное собрание. Получение направления на практику. Разработка календарного плана практики	36	Внесение соответствующих записей в календарный план. Беседа с руководителем практики
2	Основной этап:			
2.1.	Учебно-производственный этап.	Вводный инструктаж Выполнение программы практики Обработка, систематизация и анализ собранного фактического материала	36	Внесение соответствующих записей в дневник практики и в отчет. Беседа с руководителем практики
2.2.	Научно-исследовательская работа студента	Сбор исходной информации для выполнения отдельных производственных заданий	108	Внесение соответствующих записей в дневник практики и в отчет. Беседа с руководителем практики
3	Подготовка отчета по практике	Подготовка и представление результатов	36	Отчет о прохождении

	практики. Оформление отчета по практике. Защита отчета		практики
	Всего часов	216	

## **6.2. Содержание практики**

1. Подготовительный этап. Общее собрание обучающихся по вопросам организации практики, инструктаж по технике безопасности, ознакомление их с программой учебной практики; заполнение дневника учебной практики, ознакомление с распорядком прохождения практики; ознакомление обучающегося с формой и видом отчетности, порядком защиты отчета по учебной практике и требованиями к оформлению отчета по учебной практике, формирование команд для прохождения практики, выбор лидера команды. Примерная тематика групповых заданий представлена в методических указаниях для обучающихся по учебной практике.

2. Основной этап заключается в выполнении заданий практики. Практика проходит под контролем руководителя практики.

Основной этап включает 2 раздела:

2.1. Учебно-производственный этап.

- постановка цели и задач анализа;
- сбор и систематизация информации, полученных из разных источников;

- обработка систематизированного литературного и фактического материала на основе различных методов и методик анализа

2.2. Научно-исследовательская работа студента:

- изучение основных этапов проведения научного исследования;
- сбор исходной информации для выполнения отдельных производственных заданий

3. Подготовка отчета по практике. Систематизация и анализ выполненных заданий при прохождении практики на кафедре. Составление и оформление отчета по практике.

Окончательная доработка и защита студентом отчета по практике.

## **7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ НА ПРАКТИКЕ**

При проведении преддипломной практики используются следующие технологии:

- Решение профессиональных задач на конкретном предприятии по специальности соответствует профилю обучения;

- технологии активного взаимодействия субъекта с проблемно-представленным содержанием обучения, в ходе которого он приобщается к объективным противоречиям научного знания и способам их решения, учится мыслить, творчески усваивать знания.

– интерактивной технологии для краткосрочного обучения, на основе реальных или вымышленных ситуаций, направленная не столько на освоение знаний, сколько на формирование у слушателей новых качеств и умений.

– моделирование и анализ инвестиционных и инновационных проектов по отраслям.

Обучающиеся в ходе прохождения практики используют:

– электронно-библиотечные системы для самостоятельного изучения научной и учебно-методической литературы;

– справочно-правовую систему «Гарант» для формирования правового обеспечения подготовленных выводов;

– социологические методы сбора и обработки информации;

– статистические и математические методы, модели и программные средства прогнозирования и планирования процессов и явлений.

Для выполнения моделирования и анализа статистических данных используются пакеты прикладных программ Microsoft Office Point, Alt invest, consultant.ru – общероссийская сеть распространения правовой информации (Консультант-Плюс), пакеты прикладных программ и др.

## **8. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ**

По окончании преддипломной практики студенты обязаны в установленный срок, в соответствии с учебным планом и нормативными документами АНО ООВО «Университет экономики и управления», сдать в деканат:

1. Договор с места прохождения практики (с печатью предприятия и подписью руководителя практики от предприятия).

2. Дневник о прохождении практики с отзывом руководителя практики от предприятия (с печатью предприятия и подписью руководителя практики от предприятия).

3. Письменный отчет о преддипломной практике (20-30 стр.)

В процессе прохождения преддипломной практики обучающийся составляет индивидуальный письменный отчет, который представляет руководителю практики.

Отчет по преддипломной практике должен содержать:

Титульный лист установленного образца с подписью руководителя от Университета.

Содержание, где отражается перечень вопросов, содержащихся в отчете.

Введение, где отражаются цели, задачи, объект исследования, сроки прохождения практики, период исследования и направления исследовательской работы студента на конкретном предприятии.

Основная часть, где дается краткая характеристика предприятия и анализ его деятельности, а также основные перспективные направления его развития.

Заключение содержит основные выводы и результаты проделанной работы, возможные мероприятия по улучшению деятельности предприятия.

Список использованной литературы - при прохождении практики и при

подготовке отчета необходимо использовать научно-теоретические источники (учебники, учебные пособия, Интернет - сайты и т.п.), которые рекомендуют преподаватели по изучаемым дисциплинам.

Приложения, где представляются изученные и рассмотренные различные формы отчетности предприятия, а также бланки, рисунки и графики

Все документы, свидетельствующие о прохождении практики студентом, должны быть аккуратно оформлены и собраны в отдельную папку.

Студент защищает отчет с дифференцированной оценкой по пятибалльной системе. При оценке отчета о практике студента принимается во внимание соответствие профиля его работы будущей профессии, содержание и качество оформления отчета, характеристика, данная руководителем практики от организации, своевременность сдачи отчета, ответы на вопросы при защите отчета. Оценка по итогам защиты отчета о практике записывается в приложении к диплому бакалавра.

Для защиты отчета на комиссии, назначенной заведующим кафедрой, студент должен представить отчет о практике, заполненный дневник прохождения практики, календарный план прохождения практики, отзыв - характеристику руководителя практики от организации. Защита отчета проводится публично в присутствии студенческой группы. Процедура защиты отчета предусматривает доклад (5-7 минут) и ответы на вопросы по существу отчета.

## **9. ВИДЫ РАБОТ, ВЫПОЛНЯЕМЫЕ СТУДЕНТАМИ НА ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ**

Для прохождения преддипломной практики студент может быть зачислен на штатную должность или работать в качестве стажера (практиканта).

При прохождении преддипломной практики студент должен обратить внимание на научно-исследовательские и научно-производственные методы и технологии, применяемые предприятием, где проводится преддипломная практика, по следующим вопросам:

- оформление материалов по предоставлению земель;
- формирование земельных участков;
- съемка земель населенных пунктов;
- межевание земель;
- инвентаризация земель;
- постановка объектов недвижимости на государственный кадастровый учет;
- установление границы населенных пунктов;
- выполнение работ по территориальному зонированию и корректировке кадастрового деления;
- перенесение проектов межевания в натуру;

- заполнение земельно-кадастровой документации;
- разработка проектов рекультивации;
- ведение мониторинга техногенного загрязнения земель;
- разграничение государственной собственности на землю;
- разработка схем территориального планирования развития муниципальных образований, генеральных планов муниципальных образований и городских округов, проектов планировки;
- кадастровая оценка земель и другие.

Кроме того, практиканты должны ознакомиться с планированием, организацией и ведением земельно-кадастровых и землеустроительных работ, осуществить сбор исходной информации для написания выпускной квалификационной работы.

**Для лиц с нарушениями зрения:**

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

**Для лиц с нарушениями слуха:**

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

**Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:**

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по практике обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, устно с использованием услуг сурдопереводчика);

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по практике может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может проходить с использованием дистанционных образовательных технологий.

## **10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ**

### *Нормативные правовые акты*

1. Земельный кодекс Российской Федерации от 25.10.2001 N 136-ФЗ (ред. 2017 г.) / Справочная правовая система «Консультант Плюс».
2. Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29 декабря 2004 года N 190-ФЗ / Справочная правовая система «Консультант Плюс».
3. Налоговый кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 N 146-ФЗ / Справочная правовая система «Консультант Плюс».
4. Федеральный закон от 13.07.2015 N 218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости / Справочная правовая система «Консультант Плюс».
5. Федеральный закон "Об оценочной деятельности в Российской Федерации" от 29.07.1998 N 135-ФЗ / Справочная правовая система «Консультант Плюс».
6. Федеральный закон "О государственной кадастровой оценке" от 03.07.2016 N 237 / Справочная правовая система «Консультант Плюс».
7. Закон Красноярского края от 4 декабря 2008 г. N 7-2542 "О регулировании земельных отношений в Красноярском крае" / Справочная правовая система «Консультант Плюс».
8. Приказ Минэкономразвития России «Общие понятия оценки, подходы к оценке и требования к проведению оценки (ФСО № 1)» от 20.07.2007 № 256.
9. Приказ Минэкономразвития России «Цель оценки и виды стоимости (ФСО № 2)» от 20.07.2007 № 255.
10. Приказ Минэкономразвития России «Об утверждении федерального стандарта оценки «Требования к отчету об оценке (ФСО № 3)» от 20.07.2007 № 254.
11. Приказ Минэкономразвития России «Об утверждении Федерального стандарта оценки «Определение кадастровой стоимости (ФСО № 4)» от 22.10.2010 № 508.

### **Основная литература**

1. Авакян, В.В. Прикладная геодезия: технологии инженерно-геодезических работ : учебник / В.В. Авакян. - 3-е изд., испр. и доп. - Москва ; Вологда : Инфра-Инженерия, 2019. - 616 с. - ISBN 978-5-9729-0309-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1053281> (дата обращения: 05.04.2022). – Режим доступа: по подписке.

2. Азаров, Б. Ф. Геодезическая практика : учебное пособие для СПО / Б. Ф. Азаров, И. В. Карелина. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 300 с. — ISBN 978-5-8114-9472-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/195477> (дата обращения: 22.06.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Дуюнов, П. К. Инженерная геодезия : учебное пособие для СПО / П. К. Дуюнов, О. Н. Поздышева. — Саратов : Профобразование, 2021. — 102 с. — ISBN 978-5-4488-1224-8. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/106823> (дата обращения: 18.05.2021). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

4. Левитская, Т. И. Геодезия : учебное пособие для СПО / Т. И. Левитская ; под редакцией Э. Д. Кузнецова. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, 2021. — 87 с. — ISBN 978-5-4488-1127-2. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/104897> (дата обращения: 28.03.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

5. Голованов, В. А. Маркшейдерские и геодезические приборы : учебное пособие для СПО / В. А. Голованов. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 140 с. — ISBN 978-5-8114-7964-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/169811> (дата обращения: 22.06.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

6. Стародубцев, В. И. Практическое руководство по инженерной геодезии : учебное пособие для СПО / В. И. Стародубцев. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 136 с. — ISBN 978-5-8114-9099-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/184177> (дата обращения: 22.06.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

7. Стародубцев, В. И. Инженерная геодезия : учебное пособие для СПО / В. И. Стародубцев, Е. Б. Михаленко, Н. Д. Беляев. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 240 с. — ISBN 978-5-8114-8176-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/173098> (дата обращения: 22.06.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

## **11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ**

Производственная (преддипломная) практика проводится в сторонних организациях, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом.

Материально-техническое обеспечение организации, где проходит производственная (преддипломная) практика обучающегося, должно соответствовать профилю его обучения.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение данного вида практики может быть осуществлено «полностью» или «частично» с использованием дистанционных технологий.