

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Узунов Федор Владимирович

Должность: Ректор

Дата подписания: 20.05.2026 14:51:00

Уникальный программный ключ:

fd935d10451b860e912264c0378f8448452bfdb603f94388008e29877a6bcbf5

**Автономная некоммерческая организация
«Образовательная организация высшего образования»**

«Университет экономики и управления»

Факультет экономики, управления и юриспруденции

Кафедра социально-гуманитарных дисциплин

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебно-методической работе

Г.П. Узунова

«20 мая» 2026 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Б1.В.01.06 КАЛЛИГРАФИЯ

Направление подготовки

44.03.01 Педагогическая деятельность

Профиль

Начальное образование

Квалификация выпускника: бакалавр

Для всех
форм обучения

Симферополь 2026

Рабочая программа дисциплины Б1.В.01.06 «Каллиграфия» для бакалавров направления подготовки 44.03.01 Педагогическое образование. Профиль «Начальное образование» составлена на основании ФГОС ВО, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.02.2018 № 121.

Программу составил старший преподаватель Моисеенков М.А.

Рабочая программа дисциплины Б1.В.01.06 «Каллиграфия» утверждена на заседании кафедры социально-гуманитарных дисциплин.

Протокол № 6 от 29.01.2026г.

Заведующая кафедрой
(подпись)



Г.П. Узунова

АННОТАЦИЯ

Индекс дисциплины по учебному плану	Наименование дисциплины
Б1.В.01.06	КАЛЛИГРАФИЯ
Цель изучения дисциплины	Формирование у обучающихся системы теоретических знаний и практических умений в области каллиграфии, развитие навыков красивого, четкого и разборчивого письма, необходимого для профессиональной деятельности учителя начальных классов, а также для формирования каллиграфических навыков у младших школьников.
Место дисциплины в структуре ОПОП	Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, блока 1 «Дисциплины (модули)» (модуль базовый) программы бакалавриата.
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины	ПК-1 (Способен осваивать и использовать теоретические знания и практические умения и навыки в предметной области при решении профессиональных задач) ПК-3 (Способен формировать развивающую образовательную среду для достижения личностных, предметных и метапредметных результатов обучения средствами преподаваемых учебных предметов)
Содержание дисциплины	Раздел 1. Теоретические основы каллиграфии 1. История письменности и каллиграфии. Виды письма. 2. Психолого-физиологические основы формирования графического навыка. 3. Гигиенические условия письма: посадка, положение тетради, ручки. Раздел 2. Техника каллиграфического письма 4. Основные элементы букв. Тренировка руки. 5. Написание строчных и прописных букв русского (украинского) алфавита. 6. Соединения букв. Слоги, слова, предложения. Раздел 3. Методика обучения каллиграфии в начальной школе 7. Методы и приемы обучения письму. 8. Работа с прописями и разлиновкой. 9. Коррекция почерка и типичные ошибки. 10. Организация работы по каллиграфии в начальных классах.
Общая трудоемкость дисциплины	Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 часов)
Форма промежуточной аттестации	Зачет (1 семестр – ОФО; 1 семестр – ОЗФО)

Содержание

1. Цель и перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы бакалавриата.....	5
2. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата.....	6
3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.....	6
4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.....	7
5. Контроль качества освоения дисциплины.....	13
6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.....	13
7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.....	14
8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	14
9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).....	15
10. Описание материально-технического обеспечения, необходимого для осуществления образовательного процесса по дисциплине.....	15

1. Цель и перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы бакалавриата

Целью освоения дисциплины является формирование у обучающихся системы теоретических знаний и практических умений в области каллиграфии, развитие навыков красивого, четкого и разборчивого письма, необходимого для профессиональной деятельности учителя начальных классов, а также для формирования каллиграфических навыков у младших школьников.

Задачи дисциплины:

- изучить историю письменности и каллиграфии, виды письма;
- освоить психолого-физиологические основы формирования графического навыка;
- сформировать гигиенические навыки письма;
- развить умения писать основные элементы букв, строчные и прописные буквы, их соединения;
- освоить методику обучения каллиграфии в начальной школе;
- сформировать навыки работы с прописями и разлиновкой;
- развить умения коррекции почерка и предупреждения типичных ошибок.

В результате освоения ОПОП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

Коды компетенции	Результаты освоения ОПОП	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ПК-1	Способен осваивать и использовать теоретические знания и практические умения и навыки в предметной области при решении профессиональных задач	<p>ПК-1.1 Знает структуру, состав и дидактические единицы предметной области (преподаваемого предмета).</p> <p>ПК-1.2 Умеет осуществлять отбор учебного содержания для его реализации в различных формах обучения в соответствии с требованиями ФГОС НОО.</p> <p>ПК-1.3 Демонстрирует умение разрабатывать различные формы учебных занятий, применять методы, приемы и технологии обучения, в том числе информационные.</p> <p><i>В результате освоения дисциплины студент должен:</i></p> <p>Знать: историю каллиграфии, психофизиологические основы формирования графического навыка, гигиенические требования к письму.</p> <p>Уметь: выполнять каллиграфически правильное написание букв, их элементов и соединений; разрабатывать упражнения для формирования каллиграфических навыков.</p> <p>Владеть: техникой каллиграфического письма, методикой обучения письму в начальной школе.</p>
ПК-3	Способен формировать развивающую образовательную среду для	<p>ПК-3.1 Владеет способами интеграции учебных предметов для организации развивающей учебной деятельности.</p> <p>ПК-3.2 Использует образовательный потенциал социокультурной среды региона в преподавании</p>

Коды компетенции	Результаты освоения ОПОП	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
	достижения личностных, предметных и метапредметных результатов обучения средствами преподаваемых учебных предметов	(предмета по профилю) в учебной и во внеурочной деятельности. <i>В результате освоения дисциплины студент должен:</i> Знать: методы и приемы обучения письму, способы коррекции почерка, возможности интеграции каллиграфии с другими предметами. Уметь: создавать условия для формирования каллиграфических навыков, использовать игровые и творческие приемы обучения письму. Владеть: способами организации развивающей среды, направленной на формирование графических умений.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата

Дисциплина Б1.В.01.06 «Каллиграфия» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, блока 1 «Дисциплины (модули)» (модуль базовый) учебного плана ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическая деятельность, профиль «Начальное образование». Дисциплина изучается в 1 семестре.

При изучении данной дисциплины обучающийся использует знания, умения и навыки, сформированные в процессе изучения предшествующих дисциплин: «Введение в профессию», «Русский язык» (в объеме средней школы). Освоение дисциплины является необходимой основой для последующего изучения дисциплин «Методика преподавания русского языка в начальной школе», «Методика обучения и воспитания в начальной школе», а также для прохождения педагогических практик.

3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

3.1. Объем дисциплины по видам учебных занятий (в часах)

Для очной формы обучения

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 3 зачетные единицы (з. е.), 108 академических часа.

Объем дисциплины	Всего часов
Общая трудоемкость дисциплины	108
Контактная работа	18
Аудиторная работа (всего):	18

Объём дисциплины	Всего часов
Лекции	2
Практические занятия / Семинары	16
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	90
Промежуточная аттестация (зачет)	0

Объём дисциплины по видам учебных занятий (в часах) для ОЗФО

Объём дисциплины	Всего часов
Общая трудоемкость дисциплины	108
Контактная работа	12
Аудиторная работа (всего):	12
Лекции	2
Практические занятия / Семинары	10
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	96
Промежуточная аттестация (зачет)	0

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

№ темы	Наименование темы	Всего	Контактная работа		СР
			Лекции	Практ.	
Раздел 1. Теоретические основы каллиграфии					
1.	История письменности и каллиграфии. Виды письма.	8	1	0	7
2.	Психолого-физиологические основы формирования графического навыка.	8	1	0	7

№ темы	Наименование темы	Всего	Контактная работа		СР
3.	Гигиенические условия письма: посадка, положение тетради, ручки.	6	0	1	5
Раздел 2. Техника каллиграфического письма					
4.	Основные элементы букв. Тренировка руки.	16	0	2	14
5.	Написание строчных и прописных букв русского алфавита.	20	0	4	16
6.	Соединения букв. Слоги, слова, предложения.	20	0	4	16
Раздел 3. Методика обучения каллиграфии в начальной школе					
7.	Методы и приемы обучения письму.	10	0	2	8
8.	Работа с прописями и разлиновкой.	8	0	2	6
9.	Коррекция почерка и типичные ошибки.	6	0	1	5
10.	Организация работы по каллиграфии в начальных классах.	6	0	0	6
	Всего по дисциплине	108	2	16	90

Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах) для ОЗФО

№ темы	Наименование темы	Всего	Контактная работа		СР
			Лекции	Практ.	
Раздел 1. Теоретические основы каллиграфии					
1.	История письменности и каллиграфии. Виды письма.	8	1	0	7
2.	Психолого-физиологические основы формирования графического навыка.	8	1	0	7
3.	Гигиенические условия письма: посадка, положение тетради, ручки.	6	0	1	5
Раздел 2. Техника каллиграфического письма					

№ темы	Наименование темы	Всего	Контактная работа		СР
4.	Основные элементы букв. Тренировка руки.	16	0	2	14
5.	Написание строчных и прописных букв русского алфавита.	20	0	3	17
6.	Соединения букв. Слоги, слова, предложения.	20	0	3	17
Раздел 3. Методика обучения каллиграфии в начальной школе					
7.	Методы и приемы обучения письму.	10	0	1	9
8.	Работа с прописями и разлиновкой.	8	0	0	8
9.	Коррекция почерка и типичные ошибки.	6	0	0	6
10.	Организация работы по каллиграфии в начальных классах.	6	0	0	6
	Всего по дисциплине	108	2	10	96

4.2. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

РАЗДЕЛ 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ КАЛЛИГРАФИИ

Тема 1. История письменности и каллиграфии. Виды письма.

Возникновение письменности: пиктография, идеография, иероглифика, алфавитное письмо. История развития письма на Руси: устав, полуустав, скоропись, вязь. Каллиграфия как искусство красивого письма. Виды каллиграфии: европейская, восточная, арабская, китайская, японская. Каллиграфия в современном мире. Значение каллиграфии для формирования почерка.

Тема 2. Психолого-физиологические основы формирования графического навыка.

Понятие графического навыка, его структура. Этапы формирования навыка письма: подготовительный, элементарный, структурный, автоматизированный. Физиологические механизмы письма: работа анализаторов, координация движений. Развитие мелкой моторики руки. Роль зрительного контроля в процессе письма. Возрастные особенности овладения письмом.

Тема 3. Гигиенические условия письма: посадка, положение тетради, ручки.

Требования к посадке ученика при письме: положение корпуса, ног, рук. Положение тетради на парте. Способы держания ручки, расположение пальцев. Гигиенические требования к освещению, мебели, канцелярским принадлежностям. Формирование правильной позы как основа профилактики нарушений осанки и зрения.

РАЗДЕЛ 2. ТЕХНИКА КАЛЛИГРАФИЧЕСКОГО ПИСЬМА

Тема 4. Основные элементы букв. Тренировка руки.

Элементы письма: прямая палочка, наклонная палочка, палочка с закруглением, петля, овал, полуовал. Упражнения для развития мелкой моторики: штриховка, обводка, рисование узоров, «письмо в воздухе». Подготовка руки к письму (прописи, обводки, раскраски). Развитие ритмичности и плавности движений.

Тема 5. Написание строчных и прописных букв русского алфавита.

Порядок изучения букв в начальной школе. Алгоритм написания каждой буквы: начальный, основной, заключительный элементы. Особенности написания букв с учётом их начертания (высота, ширина, наклон). Прописные и строчные буквы: сходство и различие. Группы букв по сходству элементов. Написание букв с использованием разлиновки.

Тема 6. Соединения букв. Слоги, слова, предложения.

Виды соединений букв: верхнее, среднее, нижнее. Написание слогов, слов, предложений с соблюдением правильного соединения. Формирование ритмичности письма. Работа над скоростью и качеством письма. Образцы каллиграфического письма.

РАЗДЕЛ 3. МЕТОДИКА ОБУЧЕНИЯ КАЛЛИГРАФИИ В НАЧАЛЬНОЙ ШКОЛЕ

Тема 7. Методы и приемы обучения письму.

Методы обучения письму: копировальный, линейный, ритмический, генетический. Приемы: показ учителем, списывание с образца, письмо по точкам, письмо под счёт, комментированное письмо. Использование прописей, трафаретов, кальки. Дифференцированный подход при обучении письму.

Тема 8. Работа с прописями и разлиновкой.

Виды прописей: до-букварные, букварные, для 1–4 классов. Структура прописей. Методика работы с прописями. Особенности разлиновки в 1, 2, 3, 4 классах. Постепенный переход от частой косоугольной разлиновки к широкой, затем к одинарной. Требования к тетрадам и оформлению записей.

Тема 9. Коррекция почерка и типичные ошибки.

Типичные ошибки при письме: нарушение наклона, высоты, ширины, параллельности элементов, зеркальное письмо, замена букв, смещение элементов. Причины ошибок и способы их предупреждения. Индивидуальная работа по коррекции почерка. Использование специальных упражнений, трафаретов, карточек.

Тема 10. Организация работы по каллиграфии в начальных классах.

Планирование работы по каллиграфии: система упражнений, минутки чистописания на уроках русского языка. Контроль за качеством письма. Использование образцов каллиграфического письма, конкурсы каллиграфии. Взаимодействие с родителями по формированию каллиграфических навыков.

4.3. Содержание практических занятий (очная форма обучения) Для ОФО

№ темы	Наименование практического занятия	Содержание практического занятия	Кол-во часов
3	Гигиенические условия письма	Проверка правильной посадки, положения ручки, тетради. Выполнение упражнений на расслабление кисти.	1
4	Основные элементы букв. Тренировка руки	Выполнение элементов (палочки, овалы, петли) в прописях. Рисование узоров, штриховка.	2
5	Написание строчных и прописных букв	Написание букв по группам (например, группа «о», группа «н», группа «л»). Анализ образцов.	4
6	Соединения букв. Слоги, слова, предложения	Написание слогов, слов с верхним, средним, нижним соединением. Списывание предложений.	4
7	Методы и приемы обучения письму	Моделирование фрагмента урока с использованием разных методов. Выполнение письма под счёт.	2
8	Работа с прописями и разлиновкой	Анализ прописей разных авторов. Выполнение упражнений в тетрадях с разной разлиновкой.	2
9	Коррекция почерка	Диагностика собственного почерка, выявление ошибок. Выполнение корректирующих упражнений.	1
	Итого		16

Для ОЗФО

№ темы	Наименование практического занятия	Содержание практического занятия	Кол-во часов
3	Гигиенические условия письма	Проверка посадки, положения ручки. Упражнения на расслабление.	1
4	Основные элементы букв	Выполнение элементов, штриховка, узоры.	2
5	Написание строчных и прописных букв	Написание букв по группам.	3
6	Соединения букв	Написание слогов, слов.	3

№ темы	Наименование практического занятия	Содержание практического занятия	Кол-во часов
7	Методы и приемы обучения письму	Моделирование фрагмента урока.	1
	Итого		10

4.4. Содержание самостоятельной работы Для ОФО

№ темы	Вид и содержание самостоятельной работы	Кол-во часов
1	Подготовка сообщения об истории развития письма и каллиграфии.	7
2	Анализ психолого-педагогической литературы по формированию графического навыка.	7
3	Выполнение упражнений на правильную посадку (самоконтроль).	5
4	Выполнение прописей (основные элементы) – не менее 10 страниц.	14
5	Выполнение прописей (строчные и прописные буквы) – не менее 20 страниц.	16
6	Выполнение прописей (соединения, слова, предложения) – не менее 20 страниц.	16
7	Разработка фрагмента урока чистописания.	8
8	Анализ различных прописей, составление аннотации.	6
9	Подготовка картотеки коррекционных упражнений (10 упражнений).	5
10	Разработка памятки для родителей «Как помочь ребенку освоить каллиграфию».	6
	Итого	90

Для ОЗФО

№ темы	Вид и содержание самостоятельной работы	Кол-во часов
---------------	--	---------------------

№ темы	Вид и содержание самостоятельной работы	Кол-во часов
1	Подготовка сообщения об истории письма.	7
2	Анализ литературы по формированию графического навыка.	7
3	Выполнение упражнений на посадку (самоконтроль).	5
4	Выполнение прописей (основные элементы) – не менее 12 страниц.	16
5	Выполнение прописей (буквы) – не менее 25 страниц.	18
6	Выполнение прописей (соединения, слова) – не менее 25 страниц.	18
7	Разработка фрагмента урока.	9
8	Анализ прописей, составление аннотации.	8
9	Подготовка картотеки коррекционных упражнений (10 упражнений).	6
10	Разработка памятки для родителей.	6
	Итого	96

5. Контроль качества освоения дисциплины

Текущий контроль и промежуточная аттестация осуществляются в соответствии с «Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Автономной некоммерческой организации «Образовательная организация высшего образования» «Университет экономики и управления».

Вид промежуточной аттестации — зачет (1 семестр). Форма проведения промежуточной аттестации — проверка выполнения практических работ (прописей) и устное собеседование по теоретическим вопросам.

Фонд оценочных средств по дисциплине приведен в приложении к РПД.

6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) основная литература (не старше 3-х лет, доступ через ipr-smart.ru):

Арабский язык. Каллиграфия : учебно-методическое пособие / составители А. И. Абдурахманов. — Махачкала : Северо-Кавказский университетский центр исламского образования и науки, 2009. — 104 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/60892.html>

Тюрин, В. В. Шрифтовая каллиграфия в графическом дизайне : учебное пособие для СПО / В. В. Тюрин. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2023. — 105 с. — ISBN 978-5-4497-2045-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/127717.html>

б) дополнительная литература (не старше 3-х лет, доступ через ipr-smart.ru):

Кази, Ахмад Трактат о каллиграфах и художниках / Ахмад Кази, Б. В. Норик ; перевод О. Ф. Акимушкина. — 2-е изд. — Москва : Садра, 2023. — 488 с. — ISBN 978-5-907552-38-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/148086.html>

Сухонина Н.С. Каллиграфия. Иллюстрированный курс для младших школьников с ограниченными возможностями здоровья : учебник / Сухонина Н.С.. — Саратов : Вузовское образование, 2021. — 187 с. — ISBN 978-5-4487-0755-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/101273.html>

Тюрин, В. В. Шрифтовая каллиграфия в Графическом дизайне : учебное пособие / В. В. Тюрин. — Челябинск : Южно-Уральский технологический университет, 2023. — 109 с. — ISBN 978-5-6048829-4-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/127210.html>

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Цифровой образовательный ресурс «IPRsmart»: официальный сайт. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/> (доступ к учебной литературе). — Текст: электронный.

2. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU: официальный сайт. — URL: <http://elibrary.ru/> (научные статьи по методике обучения иностранным языкам). — Текст: электронный.

3. Официальный сайт Министерства просвещения Российской Федерации. — URL: <https://edu.gov.ru/> (нормативные документы, ФГОС НОО, Федеральная рабочая программа по иностранному языку).

4. Федеральный портал «Российское образование». — URL: <http://www.edu.ru/> — Текст: электронный.

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

При проведении лекционных и практических занятий, а также при организации самостоятельной работы обучающихся применяются интерактивные формы обучения, направленные на погружение в реальную атмосферу профессионального сотрудничества, совместное решение проблем и моделирование профессиональных ситуаций. Интерактивные методы предполагают активное взаимодействие всех участников образовательного процесса, обмен информацией, коллективное принятие решений. В учебном процессе используются такие формы, как творческие задания (разработка сценариев, картотек, проектов), групповые обсуждения актуальных проблем этнопедагогике, решение ситуационных задач (кейсов), ролевые и деловые игры («Круглый стол», «Народный праздник», «Этнографическая экспедиция»), а также проектная деятельность (разработка внеклассных мероприятий, кружков). В ходе контактной работы применяются лекции-дискуссии, кейс-метод, ситуационный анализ, обсуждение докладов, деловые игры, что способствует формированию у обучающихся профессиональных компетенций в области использования этнопедагогических традиций в воспитательной деятельности.

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

В процессе лекционных и практических занятий используется следующее программное обеспечение:

*программы, обеспечивающие доступ в сеть «Интернет» (например, «Google chrome»);

*программы, демонстрации видео материалов (например, проигрыватель «Windows Media Player»);

*программы для демонстрации и создания презентаций (например, «Microsoft PowerPoint»).

10. Описание материально-технического обеспечения, необходимого для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Учебная аудитория

Оборудование учебного кабинета:

Рабочее место преподавателя. Посадочные места по количеству обучающихся. Доска классная. Стенды информационные. Учебно-наглядные пособия. Ноутбук с лицензионным программным обеспечением и возможностью подключения к информационно – телекоммуникационной сети Интернет. Мультимедийная установка.

Во время проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых консультаций или индивидуальной работы студентов с преподавателем используется проектор для демонстрации слайдов, схем, таблиц и прочего наглядного материала, как лектором, так и самими обучающимися.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.