

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Узунов Федор Владимирович

Должность: Ректор

Дата подписания: 16.04.2026 14:38:14

Уникальный программный ключ:

fd935d10451b860e912264c0378f8448452bfd603f94388008e2987e60c8f5

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
АНО «ООВО»
«УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ»

Факультет экономики, управления и юриспруденции

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО ВЫПОЛНЕНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ
ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ БАКАЛАВРА**

*Направление подготовки
44.03.01 Педагогическая деятельность*

*Профиль
Начальное образование*

**г. Симферополь,
2026**

УДК 371
ББК 74.58
Б35

Узунова, Г.П. Методические рекомендации по выполнению и оформлению выпускных квалификационных работ бакалавров основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата. – Г.П. Узунова. – Симферополь : АНО «ООВО» «Университет экономики и управления». – 2026. – Текст : непосредственный.

Составитель: Узунова Галина Петровна, к. пед. н., проректор по учебно-методической работе АНО «ООВО» «Университет экономики и управления».

Рецензенты: Узунов Федор Владимирович, д. н. по гос. упр., ректор АНО «ООВО» «Университет экономики и управления»; Буренина Н.Б., к.э.н., доцент кафедры управления и бизнес-информатики АНО «ООВО» «Университет экономики и управления».

Утверждено и рекомендовано к изданию ученым советом АНО «ООВО» «Университет экономики и управления», протокол № 6 от 28.01.2026 г.

© Г.П. Узунова
АНО «ООВО» «УЭУ», 2026.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие сведения	4
2. Организация подготовки и выполнения выпускной квалификационной работы	6
2.1. Общие положения	6
2.2. Организация научного руководства	6
2.3. Подбор литературы	8
2.4. Стиль изложения научных материалов	9
3. Методические рекомендации к выполнению основных разделов выпускной квалификационной работы	11
3.1. Оглавление	12
3.2. Введение	12
3.3. Основная часть ВКР	21
3.4. Заключение	23
3.5. Список использованных источников и литературы	24
3.6. Приложение	24
4. Требования к оформлению выпускной квалификационной работы.....	25
Приложения	32

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Настоящие рекомендации, разработанные на основе нормативно-правовых актов Российской Федерации в сфере образования, государственных стандартов, «Положения о порядке выполнения выпускной квалификационной работы» и «Положения по оформлению научных и учебных изданий» АНО «ООВО» «УЭУ».

По своему назначению, срокам подготовки и содержанию выпускная работа бакалавра является учебно-квалификационной. Выпускная работа бакалавра должна быть связана с разработкой конкретных теоретических вопросов, являющихся частью научно-исследовательских работ, проводимых кафедрой, с экспериментальными исследованиями или с решением прикладных задач.

Бакалаврская работа выполняется обучающимися четвертого (пятого) курса обучения. Затраты времени на подготовку выпускной работы бакалавра определяются рабочим учебным планом и графиком учебного процесса соответствующей основной профессиональной образовательной программы.

Для выпускной квалификационной работы (ВКР) характерен углубленный анализ научной литературы по проблеме, использование комплексных исследовательских методик. Выводы, представленные в работе, должны быть аргументированными, обоснованными и вытекать из хода самого исследования.

Цель выполнения ВКР заключается в систематизации, закреплении, углублении теоретических знаний обучающегося, а также развитии навыков самостоятельного исследования и решения комплекса практических и научно-исследовательских задач по избранному направлению с применением современных методов и информационных технологий.

ВКР является самостоятельным исследованием обучающегося, в основу которого положены знания, умения и навыки, приобретенные им в период обучения, а также уровень освоения компетенций по соответствующему направлению подготовки. Требования к содержанию, объему и структуре

итоговой государственной аттестации определяются программой и методическими рекомендациями.

Название работы должно полностью совпадать с формулировкой темы, утвержденной на заседании кафедры, а затем на заседании ученого совета «УЭУ».

ВКР посвящается исследованию актуальной проблемы. Тема работы выбирается самостоятельно из предложенного кафедрой списка тем, а затем согласовывается и уточняется с научным руководителем.

В работе должны быть отражены не только существующие точки зрения по теории вопроса, но и обоснованное обучающимся собственное представление о сути изучаемой темы, его авторское видение проблемы. В связи с этим предполагается, прежде всего, исследование проблем, не получивших достаточного освещения и анализа в научной литературе, либо использование при рассмотрении уже известной проблемы новых концептуальных позиций и методологических подходов. При подготовке выпускных квалификационных работ следует стремиться к выявлению и введению в научный оборот новых источников, их авторской интерпретации.

Работа должна иметь законченный характер и содержать аргументированные выводы и обобщения по проведенному исследованию. Такая работа обязательно содержит элементы самостоятельного научного поиска и обладает научной новизной. Конечным результатом исследования должны стать конкретные выводы и предложения по избранной проблематике, их теоретическая и практическая обоснованность и аргументированность.

Объем выпускной квалификационной работы бакалавра – 70-80 страниц компьютерного текста, включая список использованных источников и литературы. Работа не должна существенно превышать указанный объем. В объем выпускной квалификационной работы не входят приложения, иллюстрации и другие вспомогательные материалы.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПОДГОТОВКИ И ВЫПОЛНЕНИЯ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

2.1. Общие положения

Процесс подготовки, выполнения и защиты ВКР состоит из ряда последовательных этапов:

- выбор темы и ее согласование с научным руководителем;
- подбор литературы и ее первоначальное изучение;
- изучение требований к содержанию работы и ее оформлению;
- анализ подобранной литературы, составление оглавления ВКР и его согласование с научным руководителем;
- написание глав ВКР;
- согласование текста работы с научным руководителем;
- оформление ВКР для представления ее на кафедре;
- разработка тезисов доклада, подготовка графического и иллюстративного материала для прохождения предзащиты;
- предварительная защита ВКР в присутствии членов кафедры и научного руководителя;
- окончательная обработка текста (форматирование, устранение замечаний кафедры и выполнение пожеланий руководителя);
- рецензирование законченной и переплетенной ВКР;
- уточнение тезисов доклада, устранение недостатков в графическом и иллюстративном материалах;
- защита ВКР.

Перечисленные этапы не равнозначны по своей сложности и по количеству затрачиваемого времени на выполнение каждого из них.

2.2. Организация научного руководства

Темы ВКР определяется выпускающей кафедрой в соответствии с содержанием ОПОП и доводятся до обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до даты начала государственной итоговой аттестации.

Обучающемуся может предоставляться право выбора темы выпускной квалификационной работы из предложенного кафедрой списка, или предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки.

Выбранная тема выпускной квалификационной работы на основании заявления о выборе темы выпускной квалификационной работы и закреплении научного руководителя (Приложение 1) фиксируется приказом в соответствии с Положением «О Порядке проведения Государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам магистратуры в АНО «ООВО» «Университет экономики и управления».

Для подготовки выпускной квалификационной работы обучающемуся назначается руководитель из числа профессорско-преподавательского состава соответствующей кафедры.

Обязанности научного руководителя заключаются в следующем:

- выдача задания на ВКР (Приложение 2);
- практическая помощь обучающемуся в выборе темы ВКР и разработке индивидуального плана;
- оказание помощи в выборе методики проведения исследования из предложенных обучающимся вариантов;
- предоставление квалифицированных консультаций по подбору литературы (из предложенного обучающимся списка) и фактического материала;
- осуществление систематического контроля за ходом выполнения работы в соответствии с разработанным планом;
- проведение оценки качества выполнения работы в соответствии с предъявляемыми к ней требованиями (на основании отзыва научного руководителя) (Приложение 3);
- проведение предзащиты выпускной квалификационной работы с целью выявления ее готовности к защите.

Научный руководитель ВКР контролирует все стадии подготовки и написания работы вплоть до ее защиты. Обучающийся не менее одного раза в месяц отчитывается перед руководителем о выполнении этапов задания.

2.3. Подбор литературы

Начало выполнения ВКР связано с процессом подбора литературы, который целесообразно начинать с изучения тех работ, которые близки к выбранной обучающимся тематике.

Знакомиться с литературой рекомендуется в следующей последовательности:

- 1) законодательные и нормативные документы: законы, указы, постановления и т. д.;
- 2) научные издания – сначала монографии и обобщающие работы, затем периодические издания;
- 3) статистические данные.

При этом в начале целесообразно изучить самые новые публикации, затем – более ранние.

При подборе нормативно-правовых актов желательно использовать возможности тематического поиска документов в справочно-правовой системе «Гарант», а также в других справочных системах («КонсультантПлюс», «Кодекс» и др.). Данные справочно-информационной системы значительно облегчают тематический поиск необходимых нормативных документов.

Со статистическим и аналитическим материалом, связанным с темой исследования, можно ознакомиться в Интернете. При этом очень важным является умение работать в поисковых системах.

Для подбора изданий по интересующей теме могут быть использованы списки литературы, содержащиеся в уже проведенных исследованиях (диссертациях на соискание ученых степеней, отчетах по НИР и т. д.).

При подборе литературы необходимо сразу составлять библиографическое описание отобранных изданий в строгом соответствии с требованиями, предъявляемыми к оформлению списка использованных источников. Данный список по теме выпускной квалификационной работы согласовывается с научным руководителем.

2.4. Стиль изложения научных материалов

Текст ВКР должен быть выдержан в научном стиле, который обладает некоторыми характерными особенностями.

Прежде всего, научному стилю присуще использование конструкций, исключающих употребление местоимений первого лица единственного и множественного числа (я – мы), местоимений второго лица единственного числа (он – она). В данном случае предполагается использовать неопределенно личные предложения (например, «Сначала производят отбор факторов для анализа, а затем устанавливают их влияние на показатель»); формы изложения от третьего лица (например, «Автор полагает...»); предложения со страдательным залогом (например, «Разработан комплексный подход к исследованию...»).

В научном тексте нельзя использовать разговорно-просторечную лексику. Необходимо применять соответствующие терминологические названия. Важнейшим средством выражения смысловой законченности, целостности и связности научного текста является использование специальных слов и словосочетаний. Подобные слова позволяют отразить следующее:

- последовательность изложения мыслей (*вначале, прежде всего, затем, во-первых, во-вторых, значит, итак*);
- переход от одной мысли к другой (*прежде чем перейти к, обратимся к, рассмотрим, остановимся на, рассмотрев, перейдем к, необходимо остановиться на, необходимо рассмотреть*);
- противоречивые отношения (*однако, между тем, в то время как, тем не менее*);

– причинно-следственные отношения (*следовательно, поэтому, благодаря этому, сообразно с этим, вследствие этого, отсюда следует, что*);

– различную степень уверенности и источник сообщения (*конечно, разумеется, действительно, видимо, надо полагать, возможно, вероятно, по сообщению, по сведениям, по мнению, по данным*);

– итог, вывод (*итак, таким образом, значит, в заключение отметим, все сказанное позволяет сделать вывод, резюмируя сказанное, отметим*).

Для выражения логической последовательности используют сложные союзы: *благодаря тому что, между тем как, так как, вместо того чтобы, ввиду того что, оттого что, вследствие того что, после того как, в то время как* и др. Особенно употребительны производные предлоги *в течение, в соответствии с, в результате, в отличие от, наряду с, в связи с, вследствие* и т. п.

В качестве средств связи могут использоваться местоимения, прилагательные и причастия (*данные, этот, такой, названные, указанные, перечисленные*).

В научной речи очень распространены указательные местоимения «этот», «тот», «такой». Местоимения «что-то», «кое-что», «что-нибудь» в тексте научной работы обычно не используются.

Для выражения логических связей между частями научного текста используются следующие устойчивые сочетания: *приведем результаты, как показал анализ, на основании полученных данных*.

С целью образования превосходной степени прилагательных чаще всего используются слова *наиболее, наименее*. Не употребляется сравнительная степень прилагательного с приставкой *по* (например, *повыше, побыстрее*).

Особенностью научного стиля является констатация признаков, присущих определяемому слову. Так, прилагательное *следующие*, синонимичное местоимению *такие*, подчеркивает последовательность перечис-

ления особенностей и признаков (например, «*Рассмотрим следующие факторы, влияющие на экономические процессы в государстве*»).

Сокращение слов в тексте не допускается (за исключением общепринятых).

Нельзя употреблять в тексте знаки (<, >, =, №, %) без цифр, а также использовать в тексте математический знак минус (–) перед отрицательными значениями величин: в этом случае следует писать слово «минус».

Изложение материала в ВКР необходимо осуществлять последовательно и логично. Все главы должны быть связаны между собой. Следует обращать особое внимание на логические переходы от одной главы к другой, от параграфа к параграфу, а внутри параграфа – от раскрытия одного вопроса к другому.

3. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ К ВЫПОЛНЕНИЮ ОСНОВНЫХ РАЗДЕЛОВ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

В зависимости от выбранной темы рекомендуется придерживаться в структуре выпускной квалификационной работы следующих основных разделов:

- титульный лист;
- содержание (порядок расположения отдельных ее частей с указанием страниц);
- введение (вводная часть исследования);
- главы исследования (основная содержательная часть исследования).

Их должно быть не менее двух;

- заключение (итог проведенного исследования, обобщающий предложения и выводы автора);
- список сокращений и условных обозначений (при необходимости);
- список использованных источников и литературы (перечень работ, которые использовались при написании работы и/или на которые сделаны ссылки в тексте);

– приложения.

3.1. Оглавление

После **титального листа** (Приложение 4) помещается **содержание**, в котором приводятся все заголовки выпускной квалификационной работы и указываются страницы, с которых они начинаются. Заголовки глав и подглав в оглавлении должны точно повторять заголовки в тексте (Приложение 5).

3.2. Введение

Введение – вступительная часть выпускной квалификационной работы, в которой необходимо:

- обосновать актуальность разрабатываемой темы, ее теоретическую и практическую значимость;
- определить границы исследования (объект, предмет, хронологические рамки);
- назвать основную цель работы и подчиненные ей задачи, решение которых связано с реализацией поставленной цели;
- определить источниковую базу исследования;
- представить библиографический очерк исследуемой проблемы;
- указать методологическую базу (избранные научные методы) исследования;
- дать краткое описание структуры и содержания выпускной квалификационной работы.

Введение должно начинаться с **обоснования актуальности выбранной темы** выпускной квалификационной работы.

- насколько это важно сегодня;
- какие проблемы и противоречия есть;
- как и на что влияет проблема исследования.

Актуальность темы может проявляться в следующих моментах:

– тема еще недостаточно изучена и имеются явные пробелы, недостатки в действующих теориях, правилах, методиках, требующих решений, вмешательства;

– проблема требует неординарного решения, так как стандартные способы уже неэффективны;

– тема и выявленная проблема, противоречие играют немаловажную роль в жизни предприятия, отрасли или науки.

Во введении выпускной квалификационной работы важно не просто указать, в чем проявляется актуальность темы, но и обосновать это с помощью конкретных доказательств, аргументов. Все сведения при этом должны быть проверенными, достоверными.

Чтобы определить актуальность темы ВКР, достаточно придерживаться следующего плана действий:

– изучить мнение экспертов относительно выбранной темы и проследить за развитием в рамках темы, проблемы;

– определить явное противоречие, спорные моменты, подрывающие эффективность действующих теорий и методик, обозначив тем самым несовершенство современных технологий, идеологий и необходимость их реформирования;

– проанализировать текущее положение дел и доказать важность перемен, перспективы развития темы.

Таким образом, чтобы обосновать актуальность темы выпускной работы, достаточно проследить за общей тенденцией развития темы, затем оценить ее влияние на конкретном примере и обозначить целесообразность концепций.

Как начать обоснование актуальности выбранной темы исследования. Не торопитесь с первых же строк писать про актуальность. Не забудьте про «подводку» к ней. Начните введение с общих фраз, общего предложения, которое подведет читателя к теме, а затем приступайте к обоснованию ее актуальности.

Освещение актуальности должно быть аргументированным, но немногословным, поэтому начинать ее описание издалека нет необходимости. Достаточно в пределах одной печатной страницы показать суть проблемной ситуации, из чего и будет видна актуальность темы. Специфической чертой проблемы является то, что для ее решения необходимо выйти за рамки старого, уже достигнутого знания.

Уровень выполнения выпускной квалификационной работы, логика ее построения во многом зависят от точности определения и формулировки объекта и предмета исследования.

Объект исследования – это процесс или явление, выделенные для изучения и совершенствования.

Одна из качественных характеристик объекта исследования выделяется как его предмет, то есть то, что должно получить научное объяснение.

Например, если объектом исследования выступает процесс работы над художественным произведением, то предметом могут быть методические аспекты организации отдельных этапов данного процесса.

Если объектом исследования выступает процесс работы над математической задачей, то предметом могут стать методические приемы составления задач или методические приёмы, направленные на формирование умения решать задачи разными способами.

Цель исследовательской работы – это желаемый конечный результат, который планирует достичь обучающийся в итоге своего исследования в рамках выбранной темы. Цель напрямую связана с темой, соотносится с проблемой исследования. В цели должно быть указание на предполагаемый результат. Она не должна подменяться средствами её достижения. Задачи не должны дублировать цель. В ходе проведения научно-исследовательской работы описываются действия, направленные на реализацию поставленной цели.

Цель исследования определяется центральной проблемой и формулируется как конечный результат исследования. Цель выпускной

квалификационной работы конкретизируется в задачах, которые способствуют разъяснению этапов достижения цели. В связи с этим необходимо соблюдать последовательность в описании задач.

Цель и задачи должны быть сформулированы точно, ясно, конкретно. Рекомендуется использовать такие слова и речевые обороты: «изучить», «проанализировать», «сопоставить», «уточнить», «обобщить», «рассмотреть», «установить взаимозависимость», «проверить эффективность», «провести диагностику», «составить рекомендации», «провести апробацию» и т.д.

Для достижения поставленной цели следует решить ряд задач, которые должны быть сформулированы во Введении. Формулировка задач не является идентичной формулировке цели – это ошибка. Это обычно делается в форме перечисления, с использованием ряда стандартных начальных слов: уточнить..., описать..., рассмотреть..., установить..., выявить..., сформулировать..., построить..., разработать..., предложить... и т. п.

Перечень поставленных задач должен быть согласован с содержанием и структурой выпускной квалификационной работы. Количество задач и количество разделов в работе должно совпадать. **Формулировку** задач необходимо осуществлять как можно более тщательно, поскольку описание их решения должно составить содержание глав работы. Это важно также и потому, что заголовки глав или параграфов рождаются именно из формулировок задач предпринимаемого исследования.

Научная новизна исследования.

Научная новизна исследования – это результат исследования, полученный впервые. Любая научная работа с новизной ценится выше, чем работа с результатами, которые ранее уже были получены другими.

Научная новизна может быть в виде:

- нового знания, выявленного впервые или незамеченного ранее;
- нового аспекта известной информации;
- нового метода для применения;

- формирования новой модели, действия, процесса;
- нового средства, которое улучшает процесс.

Формулируется научная новизна емко и без неопределенности.

Наличие элементов новшества – важнейшее требование в научно-исследовательских работах. Научная новизна показывает исследовательский характер ВКР, ее актуальность и полезность.

Научная новизна описывается в:

введении – дается краткая характеристика новизны;

заключении – отражаются результаты и подводятся итоги.

Новизна полученных результатов зависит, в том числе и от выбранных методов исследования. Неправильно выбранные методы могут стать причиной низкой оценки качества полученных результатов.

Разница между научной новизной и другими понятиями в ВКР.

Понятие	Определение
Актуальность	Важность в настоящий момент решений поставленных проблем, вопросов. Без выделения новых аспектов нет актуальности работы.
Практическая значимость	Возможность дальнейшего практического применения результатов исследования.
<i>Научная новизна</i>	<i>Уникальный результат исследования, отличный от результатов других исследований на схожую тему.</i>
Выносимые на защиту положения	Перечисление итогов, выводов достигнутых целей и решенных задач. Важно, что все это – тезисы, которые ранее никем не выдвигались.

Критерии, определяющие научную новизну.

Критерии научной новизны помогают понять, действительно ли результаты исследования обладают новшеством для научного сообщества:

- неиспользуемые ранее методы решения задач;
- формирование новой теории;
- переосмысление известного процесса или явления;
- нестандартное применение привычного способа;
- предложение оригинальных моделей или мероприятий;
- новые результаты опытов;
- пересмотр существующих выводов;
- комбинация способов и методов.

Требования к определению научной новизны ВКР – *новизна должна быть представлена в виде новой интерпретации уже имеющихся данных или отборе материалов, не использовавшихся ранее.*

Формулировка научной новизны в ВКР – *научную новизну недостаточно просто определить, ее необходимо правильно сформулировать, чтобы сразу было понятно, каким новшеством обладают результаты исследования.*

Примеры правильной и неправильной формулировки научной новизны.

Неправильно	Правильно
<p>Научная новизна исследования – это то, что рекомендуемые мероприятия повысят учебные показатели.</p>	<p><i>Научная новизна исследования состоит в том, что разработаны рекомендации и мероприятия для усовершенствования организации учебного процесса.</i></p>
<p>Научная новизна исследования – это краткосрочное прогнозирование возможного направления развития учебного процесса.</p>	<p><i>Научная новизна исследования состоит в обосновании драйверов развития учебного процесса</i></p>

Для понимания состояния разработанности выбранной темы **составляется краткий обзор литературы**, который в итоге должен привести к выводу, что данная тема еще не раскрыта (или раскрыта лишь частично или не в том аспекте) и потому нуждается в дальнейшей разработке. Обзор

литературы по теме должен продемонстрировать основательное знакомство автора со специальной литературой, его умение систематизировать источники, критически их рассматривать, выделять существенное, оценивать ранее сделанное другими исследователями, определять главное в современном состоянии изученности темы.

Во введении описываются и другие элементы научного процесса. К ним, в частности, относится **источниковая база исследования**, то есть указание, на каком конкретном материале выполнена работа (законодательные акты, материалы периодической печати и ресурсы сети Интернет и т. п.).

Далее во введении определяется **методологическая база исследования**. Здесь указываются те или иные применяемые в работе методы исследования (системного, абстрактно-логического, сравнительного, экономического анализа и т. п.). **Методы исследования** – это способы достижения цели исследовательской работы. Обучающийся должен понимать, какой метод он выбирает и для чего. Определение методов исследования, используемых при написании ВКР, произвольным образом недопустимо.

В конце введения раскрывается **структура и содержание выпускной квалификационной работы**, т. е. дается перечень ее структурных элементов с обоснованием последовательности их расположения и кратким описанием их содержания (при необходимости).

Следует помнить, что по содержательности и качеству написания введения можно судить о степени компетентности автора, его знания и умения освещаемой проблемы во многом можно составить мнение о характере работы в целом. Поэтому к написанию данной главы и отдельных его элементов необходимо подойти с особым вниманием.

3.3. Основная часть ВКР

За введением следует **основная часть ВКР**.

Для выпускной работы достаточно, как правило, двух глав, каждый из которых делится на подглавы и пункты. Содержание глав основной части

должно точно соответствовать теме выпускной квалификационной работы и полностью ее раскрывать.

Обязательным условием объективности изложения материала является указание на то, каков источник сообщения, кем высказана та или иная мысль, кому принадлежит то или иное выражение. В тексте это условие можно реализовать, используя специальные вводные слова и словосочетания (по сообщению, по сведениям, по мнению, по данным, по нашему мнению и др.). Лучшие работы отличаются не только всесторонним исследованием поставленных в них вопросов, но и формой изложения, хорошим литературным языком.

Основная часть делится на две главы.

Первая глава посвящается теоретическим аспектам исследуемой проблемы. Она содержит анализ и интерпретацию позиций различных школ по соответствующей проблеме, выявляет нерешенные и слабо разработанные аспекты, существующие подходы к решению проблемы в теории и практике школы и обязательно отражает сформулированное авторское отношение к ним; позиция автора по этим вопросам должна быть обоснована.

Глава может содержать 3 параграфа. В конце оформляются выводы по первой главе.

Во второй главе обучающийся представляет результаты своего исследования на основе проведенных диагностических и проектируемых коррекционно-развивающих процедур. Глава может содержать 3-4 параграфа. Первый параграф отводится для описания методов и методик исследования. Во втором параграфе приводится анализ и интерпретация данных, полученных в ходе констатирующей части исследования. Третий параграф посвящен описанию методических приемов и способов формирующей, коррекционной или развивающей работы.

Таблицы, графики, рисунки, математические расчеты должны демонстрировать достоверность полученных результатов. В конце каждого

из параграфов делается краткое резюме, содержащее сущность исследуемого вопроса.

Каждая из глав заканчивается выводами, в которых даются аргументированные ответы на поставленные в ее начале вопросы, выделяется существенное, главное как результат исследовательской работы обучающегося.

Структуру выпускной квалификационной работы можно в разумной степени варьировать. Обучающийся сам определяет, сколько у него будет параграфов, как удобнее расположить экспериментальный материал, схемы, чертежи, рисунки, таблицы и т.п.

Все главы и подглавы необходимо выделять так, чтобы они были соразмерны друг другу, как по структуре, так и по объему. Не менее важно иметь в виду, что они являются логическим продолжением друг друга, то есть соединяются последовательностью изложения, вытекают один из другого. Эта часть работы должна показать умение обучающегося сжато, логично и аргументированно излагать материал, оформление которого должно соответствовать требованиям, предъявляемым к работам.

3.4. Заключение

Завершает выпускную квалификационную работу **заключение**, которое содержит окончательные выводы, характеризующие итоги работы обучающегося в решении поставленных во введении задач. Заключение должно отражать:

- оценку общего состояния объекта исследования;
- итоги анализа изучаемой проблемы;
- перечень и краткую характеристику выводов и рекомендаций, предлагаемых автором по исследованной проблеме.

Заключительная часть предполагает также наличие обобщенной итоговой оценки проделанной работы. При этом важно указать, в чем заключается ее главный смысл, какие важные побочные научные результаты получены, какие встают новые научные и практические задачи в связи

с проведением исследования. Заключительная часть, составленная по такому плану, дополняет характеристику теоретического уровня работы и показывает уровень профессиональной зрелости и квалификации ее автора. Последовательное, логически стройное изложение полученных итогов должно содержать то новое, существенное, что составляет итоговые результаты исследования. Их последовательность определяется логикой построения исследования. При этом указывается вытекающая из конечных результатов его научная новизна, теоретическая значимость и практическая ценность.

После заключения, при необходимости, принято помещать **список сокращений и условных обозначений**. При оформлении списка следует помнить, что его следует располагать столбцом: слева в алфавитном порядке приводятся, использованные в работе сокращения или условные обозначения, а справа их детальная расшифровка. Наличие перечня не исключает расшифровку сокращения и условного обозначения при первом упоминании в тексте.

3.5. Список использованных источников и литературы

Далее следует список использованных источников и литературы, который составляет одну из существенных частей исследования и показывает самостоятельную творческую работу автора. Каждая включенная в список публикация должна иметь отражение в тексте работы. Не следует включать в библиографический список те работы, на которые нет ссылок в тексте выпускной работы, и которые фактически не использовались в ней. В списке литературы должна быть указана нормативная литература, учебные и научные издания, в том числе обязательно из электронно-библиотечной системы, так же могут быть указаны труды преподавателей университета, статьи из периодических изданий. Рекомендуемое количество использованных источников и публикаций в списке – не менее сорока (40) наименований для выпускных квалификационных работ бакалавров.

3.6. Приложение

В приложение выносятся все материалы вспомогательного или дополнительного характера. Это могут быть копии подлинных документов, выдержки из отдельных материалов, планы и протоколы организаций, анкеты, статистические данные, справочные материалы, инструкции, образцы документации, вспомогательные графические иллюстрации, методики и иные материалы, разработанные в процессе выполнения исследования. По форме они могут представлять собой текст, таблицы, графики.

4. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Существуют определенные требования к оформлению выпускных квалификационных работ. **Требованиям к оформлению страницы академического печатного листа:**

- текст рукописи работы должен быть распечатан на принтере на одной стороне листа белой бумаги формата А4;
- при печати используется шрифт Times New Roman, размер шрифта – 14;
- начертание шрифта должно быть обычное;
- выравнивание основного текста по ширине поля;
- размер левого поля текста страницы – 30 мм, правого – 15 мм, верхнего и нижнего – 20 мм;
- каждая страница должна содержать 27-30 строк по 60-65 знаков в строке;
- междустрочный интервал – полуторный;
- абзац должен начинаться с красной строки (отступ – 12,5 мм).

Страницы нумеруются арабскими цифрами по центру нижнего поля листа без точки. Нумерация должна быть сквозной – от титульного до последнего листа работы. Титульный лист и оглавление включаются в общую нумерацию страниц, однако номера страниц на них не проставляются. Номера страниц начинают проставлять **с шестой страницы**, на которой размещается ВВЕДЕНИЕ. Каждый новый раздел начинается с новой

страницы. Это же правило относится и к другим основным структурным частям работы: введению, заключению, списку литературы, приложениям.

Заголовки структурных частей выпускной квалификационной работы («СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «ГЛАВА», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ», «ПРИЛОЖЕНИЯ») печатают заглавными буквами полужирным начертанием посередине листа с новой страницы. Заголовки параграфов печатаются строчными буквами (кроме первой заглавной) полужирным начертанием с абзацного отступа. Точку в конце заголовка не ставят. Если заголовок состоит из двух или более предложений, их разделяют точкой. Подчеркивания и переносы слов в заголовках не допускаются. Не рекомендуется размещать заголовки разделов в нижней части страницы, если на ней не более трех строк последующего текста. Между заголовком главы и подглавы оставляют одну пустую строку. Расстояние между заголовком главы и последующим или предыдущим текстом должно быть не менее одной строки. Подразделы нумеруют в рамках каждой главы. Номер подглавы состоит из номера главы и порядкового номера подглавы, между которыми ставится точка.

Например:

2.3. – третий подраздел второго главы.

Затем в той же строке располагают заголовок подглавы. Например:

1.2. Теоретические основы функционирования служб документационного обеспечения управления.

Текст печатается строго в последовательном порядке. Не допускаются разного рода текстовые вставки и дополнения, помещаемые на отдельных страницах или на обратной стороне листа, и переносы частей текста в другие места. Все сноски и подстрочные примечания оформляются (с меньшим интервалом) на той странице, к которой они относятся. Сокращения слов в тексте (кроме общепринятых) не допускаются.

Титульный лист является первой страницей выпускной квалификационной работы, на которой размещается следующая информация: наименование высшего учебного заведения, факультета, кафедры; название работы; фамилия и инициалы обучающегося, номер группы; фамилия и инициалы, ученая степень и звание научного руководителя; название города и год написания работы. Этот лист заполняется по строго определенным правилам (Приложение 4).

В содержании указываются заголовки всех основных составных частей выпускной квалификационной работы (Приложение 5). Заголовки оглавления, должны точно повторять соответствующие заголовки в тексте. Названия отдельных разделов должны согласовываться с темой работы, а названия подглав должны согласовываться с названиями соответствующих разделов (но не совпадать с ними).

Заголовки глав и подглав работы должны точно отражать содержание относящегося к ним текста. Они не должны сокращать или расширять объем смысловой информации, которая в них заключена. Не рекомендуется включать в заголовок слова, отражающие общие понятия или не вносящие ясность в смысл заголовка, а также слова, являющиеся терминами узкоспециального или местного характера, сокращенные слова и аббревиатуры.

Заголовки каждой последующей ступени смещают на 3-5 знаков вправо по отношению к заголовкам предыдущей ступени. Последнее слово каждого заголовка соединяют отточием с соответствующим ему номером страницы в правом столбце оглавления.

При оформлении текстовой части следует помнить, что рубрикация текста работы представляет собой деление его на составные части, графическое отделение одной части от другой, а также использование заголовков, нумерации и т. п. Рубрикация отражает логику научной работы и потому предполагает четкое подразделение рукописи на отдельные, логически соподчиненные части.

Основную часть ВКР следует делить на главы, подглавы и пункты.

Каждый новый раздел начинается с новой страницы. Разделы, подразделы должны иметь заголовки. Пункты, как правило, заголовков не имеют. Заголовки должны чётко и кратко отражать содержание разделов и подглав.

Заголовки разделов в тексте основной части ВКР следует располагать в середине строки, без разрядки, без подчёркивания, без точки в конце и печатать прописными буквами. Не допускаются переносы в словах, а также отрыв предлога или союза от относящегося к нему слова.

Заголовки подглав следует оформлять с абзацного отступа с прописной буквы, без подчёркивания, без точки в конце.

Если заголовок состоит из нескольких предложений, их разделяют точкой, в конце последнего предложения точка не ставится.

Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего текста и обозначаться арабскими цифрами без точки. Например: ГЛАВА 1.

Подглавы должны иметь нумерацию в пределах каждой главы, в конце номера пункта точка не ставится, например: 1.1, 1.2, 1.3 и т. д. Подразделы могут включать несколько пунктов. В конце номера пункта точка не ставится, например: 1.1.1, 1.1.2, 1.1.3 и т. д.

Внутри подглав могут быть приведены перечисления. Перед каждым элементом перечисления следует ставить дефис.

Расстояние между заголовком главы и остальным текстом – две «пустых» строки. Расстояние между заголовком подглавы и текстом (до и после заголовка подглавы) – одна «пустая» строка.

Каждая глава следует завершать выводами, которые подводят итоги этапов исследования, и на которых базируется формулировка основных научных результатов и практических рекомендаций исследования в целом, приводимыми в разделе «Заключение».

Заголовки выводов (например: «Выводы по разделу 1») следует оформлять с абзацного отступа с прописной буквы без точки в конце, без подчеркивания.

Выводы отделяют от текста одной «пустой» строкой.

Таблицы размещают на листе таким образом, чтобы их можно было читать, рассматривать без поворота переплетенного блока работы или с поворотом по часовой стрелке. Таблицы нумеруют последовательно (за исключением таблиц, приведенных в приложении) в рамках главы. В правом верхнем углу над соответствующим заголовком таблицы размещают надпись «Таблица» курсивом с указанием ее номера (Приложение б). Номер таблицы должен состоять из номера главы и порядкового номера таблицы, например: «Таблица 1.2» без точки в конце (вторая таблица первого главы). Каждая таблица должна иметь название, которое размещают над таблицей и печатают симметрично тексту полужирным начертанием. При перенесении части таблицы на следующую страницу слово «Таблица» с номером и название указывают один раз справа над первой частью таблицы, а над другими частями, выравнивая текст по правому краю, курсивом пишут «Продолжение таблицы» и указывают номер. Например: «Продолжение таблицы 2.2». Заголовки граф таблиц должны начинаться с больших букв, подзаголовки – с маленьких, если они составляют одно предложение с заголовком, и с больших, если они являются самостоятельными.

Иллюстрации, расположенные на отдельных страницах, включаются в общую нумерацию страниц соответствующего главы. Каждая иллюстрация должна иметь название. Иллюстрации обозначают словом «Рисунок» и нумеруют последовательно в рамках главы, за исключением иллюстраций, помещенных в приложениях. Номер иллюстрации в разделе состоит из номера главы и порядкового номера иллюстрации в рамках этого главы, между которыми ставится точка. Например: «Рисунок 1.3.» – третий рисунок первого главы. После номера рисунка ставят точку, и название рисунка

печатают с прописной буквы без точки в конце названия рисунка. Например: «Рисунок 3.1. Структура органов государственного управления региона». В конце названия рисунка точку не ставят. Номер иллюстрации, ее название и пояснительные надписи размещают непосредственно под иллюстрацией (Приложение 7).

Аналитические таблицы небольшого размера, графики, схемы, диаграммы, разработанные обучающимися, размещают в первой, второй и третьей главах работы (не в приложениях), а под ними автор помещает свой соответствующий комментарий по одному или двум основным показателям, где необходимо отметить:

- выделяющийся, привлекающий к себе внимание факт анализа;
- действительную или предполагаемую причину установленного факта;
- ожидаемые наиболее вероятные последствия факта;
- аналитическую справку, отражающую причины изменения данных таблицы.

Под таблицей и иллюстрацией необходимо указать источник информации и степень участия автора работы. Возможны варианты оформления:

- источник: [23, с. 35], т. е. материал заимствован со страницы 35 источника номер 23 согласно списку литературы.
- источник: составлено (сформировано) автором по материалам [21, с. 48; 43, с. 120].
- источник: составлено автором по материалам организации.

Формулы нумеруют в рамках главы. Номер формулы состоит из номера главы и порядкового номера формулы в разделе, между которыми ставится точка. Номер пишут с правого края текста страницы в одной строке с соответствующей формулой, в круглых скобках. Например: «(3.1)» – первая формула в третьем разделе. Значение каждого символа и числового коэффициента необходимо подавать с новой строки. Первую строку пояснения начинают со слова «где» без двоеточия.

Пример:

$$H_{\text{вр}} = H \times K, \quad (1.2)$$

где $H_{\text{вр}}$ – затраты времени на выполнение конкретного нормативного вида работы, час;

H – норматив оперативного времени, установленный для выполнения данной работы;

K – коэффициент, учитывающий затраты на организационно-техническое обслуживание рабочего места, отдых, физкультурные паузы и личные потребности, % оперативного времени.

Уравнения и формулы следует выделять в тексте свободными строками. Выше и ниже каждой формулы нужно оставить не менее одной свободной строки. Если уравнение не помещается в одну строку, его следует перенести после знака равенства (=) или после математических знаков (+, −, ×, :).

На все цитаты и материалы, взятые из других источников, обязательно должны быть библиографические ссылки с указанием автора, названия цитируемого источника, года издания и страницы. Рекомендуется расположение сносок внутри текста в квадратных скобках. Например: [3, с. 34], где 3 – порядковый номер источника в библиографическом списке, 34 – страница, откуда взята цитата или материал. Разделительным знаком между номерами страниц является тире.

Список использованных источников и литературы должен содержать сведения об источниках и литературе, использованных при написании выпускной квалификационной работы. При оформлении списка должна быть использована сквозная нумерация (арабскими цифрами) источников и литературы. Сведения об источниках и литературе следует располагать в алфавитном порядке или в порядке появления ссылок на источники в тексте работы. При необходимости список может иметь рубрикацию.

Сведения об источниках и литературе приводятся в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.100-2025 «Библиографическая запись».

Библиографическое описание. Общие требования и правила составления»
(Приложение 8).

Приложения

При оформлении главы «Приложения» по центру следующей страницы после последней страницы главы «Библиографический список» печатается посередине строки прописными буквами жирным шрифтом (размер – 24) слово «ПРИЛОЖЕНИЯ». Далее каждое приложение должно начинаться с нового листа (страницы) с указателем в правом верхнем углу слова «Приложение» и его обозначение прописными буквами русского алфавита, начиная с А (кроме Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ь, Ы) с полужирным написанием, без кавычек. В случае полного использования букв русского алфавита допускается обозначать приложения арабскими цифрами. На следующей строке посередине страницы прописными буквами должен быть напечатан тематический заголовок. Буквенные или порядковые номера приложений в порядке появления на них ссылок в тексте работы, указываются в круглых скобках. Если приложение не помещается на одной странице, то допускается перенос части материала на следующие страницы с указанием в их правом верхнем углу словосочетания «продолжение Приложения» и номера этого приложения. В случае необходимости текст приложений разбивается на разделы, подразделы, которые нумеруются в пределах каждого приложения в соответствии с общими требованиями.

Необходимым требованием к работе является самостоятельное выполнение ее обучающимся. Не следует допускать дословное переписывание текстов из книг и использование устаревшей литературы; подмену изложения теоретических вопросов длинными библиографическими справками; небрежного оформления работы.

О выполнении предъявляемых к ВКР требований свидетельствует подпись автора работы и дата, проставляемые на титульном листе работы.

На последнем листе выпускной квалификационной работы в обязательном порядке выполняется запись по следующей форме:

Выпускная квалификационная работа выполнена мной самостоятельно.
Все использованные в работе материалы и концепции из опубликованной научной литературы и других источников имеют ссылки на них.

« ____ » _____ 20__ г.

_____ (Фамилия И. О. и подпись)

**Заявление
обучающегося об утверждении темы выпускной квалификационной
работы**

Зав. кафедрой _____
(наименование кафедры полностью)

АНО «ООВО»
«Университет экономики и управления»

(И.О. Фамилия зав. кафедрой)

от обучающегося (ся)__ курса__ группы

(И.О. Фамилия)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу утвердить тему ВКР _____

Прошу назначить руководителем _____

(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание, должность, место работы)

(подпись, дата)

(контактный телефон обучающегося)

Форма задания на выпускную квалификационную работу

_____ (полное название высшего учебного заведения)

Кафедра _____

Образовательно-квалификационный уровень _____

Направление подготовки _____

(код и наименование)

Специальность _____

(код и наименование)

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой, к.э.н., доцент

_____ И.О. Фамилия

« ____ » _____ 20 ____ года

ЗАДАНИЕ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ
ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Обучающемуся _____ курса

_____ (фамилия, имя, отчество)

1. Тема ВКР _____

Руководитель ВКР _____

_____ (фамилия и инициалы, ученая степень, звание)

Тема утверждена приказом высшего учебного заведения от

« ____ » _____ 20 ____ г.

2. Срок сдачи обучающимся ВКР _____

3. Исходные данные к ВКР _____

4. Перечень приложений к ВКР _____

5. Консультанты по главам выпускной квалификационной работы

Раздел	Фамилия, инициалы и должность консультанта	Подпись	
		задание выдал	задание принял
1.			
2.			
3.			

6. Дата выдачи задания « ____ » _____ 20__ г.

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН

Название этапов выпускной квалификационной работы	Срок выполнения этапов ВКР	Примечание
Ознакомление с научной и периодической литературой по исследуемой проблеме	«месяц» 20__ г.	
Выполнение первой главы работы	«месяц» 20__ г.	
Выполнение второй главы работы	«месяц» 20__ г.	
Оформление ВКР	«месяц» 20__ г.	
Предзащита работы	«месяц» 20__ г.	
Защита ВКР	«месяц» 20__ г.	

Задание принял (а) к исполнению « ____ » _____ 20__ г.

Обучающийся _____

И.О. Фамилия

(подпись)

Руководитель ВКР _____

И.О. Фамилия

(подпись)

**АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ»
«УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ»**

Факультет экономики, управления и юриспруденции

Кафедра социально-гуманитарных дисциплин

**ОТЗЫВ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ
на выпускную квалификационную работу**

(фамилия, имя, отчество обучающегося полностью)

Тема работы: _____

Научный руководитель в свободной форме анализирует:

актуальность и новизну темы

соответствие содержания работы теме

степень самостоятельности раскрытия темы

*уровень теоретической разработки темы, логичность, чёткость,
грамотность изложения материал*

обоснованность и новизну выводов

практическую ценность полученных результатов

соответствие правилам оформления

*обращает внимание на имеющиеся в работе отмеченные ранее недостатки
(если не устранены)*

*даёт оценку качества работы и соответствия работы требованиям
федерального государственного образовательного стандарта*

Научный руководитель _____
(подпись)

И.О. Фамилия

« ____ » _____ 20 ____ г.

ПРИМЕР ОФОРМЛЕНИЯ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА
ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ПРОГРАММЕ БАКАЛАВРИАТА

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ»
«УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ»

Факультет экономики, управления и юриспруденции

Кафедра социально-гуманитарных дисциплин

Иванова Вера Петровна

РАЗВИТИЕ ЛОГИЧЕСКОГО МЫШЛЕНИЯ У МЛАДШИХ ШКОЛЬНИКОВ
НА УРОКАХ МАТЕМАТИКИ

Выпускная квалификационная работа
по программе подготовки бакалавриата

Выполнил:
обучающийся 4 курса
очной формы обучения
направление подготовки
44.03.01 Педагогическая
деятельность
Профиль «Начальное
образование»

_____ (подпись обучающегося)

Допускается к защите

Зав. кафедрой, к.пед.н., доцент

_____ И.О. Фамилия

« _____ » _____ 20__ г.

Научный руководитель:

к.пед.н., доцент

_____ И.О. Фамилия

(подпись)

Симферополь 20__

Пример содержания

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	3
РАЗДЕЛ 1 НАЗВАНИЕ ГЛАВЫ	5
1.1	5
1.2	10
1.3	14
Выводы по разделу 1	19
РАЗДЕЛ 2 НАЗВАНИЕ ГЛАВЫ	20
2.1	20
2.2	24
2.3	29
Выводы по разделу 2	34
Выводы по разделу 3	51
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	52
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ	55
ПРИЛОЖЕНИЯ	60

Примеры оформления таблиц

а) оформление таблицы без переноса на следующую страницу:

Таблица 1.6 – Диагностическая карта исследования

Показатели	Методики
- знание разнообразия эмоций человека;	Методика 1 «Словарь эмоций» (Е.С. Иванова)
- восприятие мимических кодов эмоций;	Методика 2 «Тест лицевой экспрессии» (Е.С. Иванова)
- коммуникативные и организаторские склонности личности;	Методика 3 «Коммуникативные и организаторские склонности» (В.В. Синявский и Б.А. Федоришин)
- эмоциональный интеллект;	Методика 4 «Тест эмоционального интеллекта» Д.В. Люсина
- нравственность;	Методика 5 «Сюжетные картинки» Р.Р. Калининой
- эмоциональная ориентация.	Методика 6 «Три желания» (Л.И. Божович).

б) оформление таблицы с переносом на следующую страницу:

Таблица 1.6 – Диагностическая карта исследования

Показатели	Методики
- знание разнообразия эмоций человека;	Методика 1 «Словарь эмоций» (Е.С. Иванова)
- восприятие мимических кодов эмоций;	Методика 2 «Тест лицевой экспрессии» (Е.С. Иванова)
- коммуникативные и организаторские склонности личности;	Методика 3 «Коммуникативные и организаторские склонности» (В.В. Синявский и Б.А. Федоришин)

Продолжение таблицы 1.6

- эмоциональный интеллект;	Методика 4 «Тест эмоционального интеллекта» Д.В. Люсина
- нравственность;	Методика 5 «Сюжетные картинки» Р.Р. Калининой
- эмоциональная ориентация.	Методика 6 «Три желания» (Л.И. Божович).

Примеры оформления рисунков

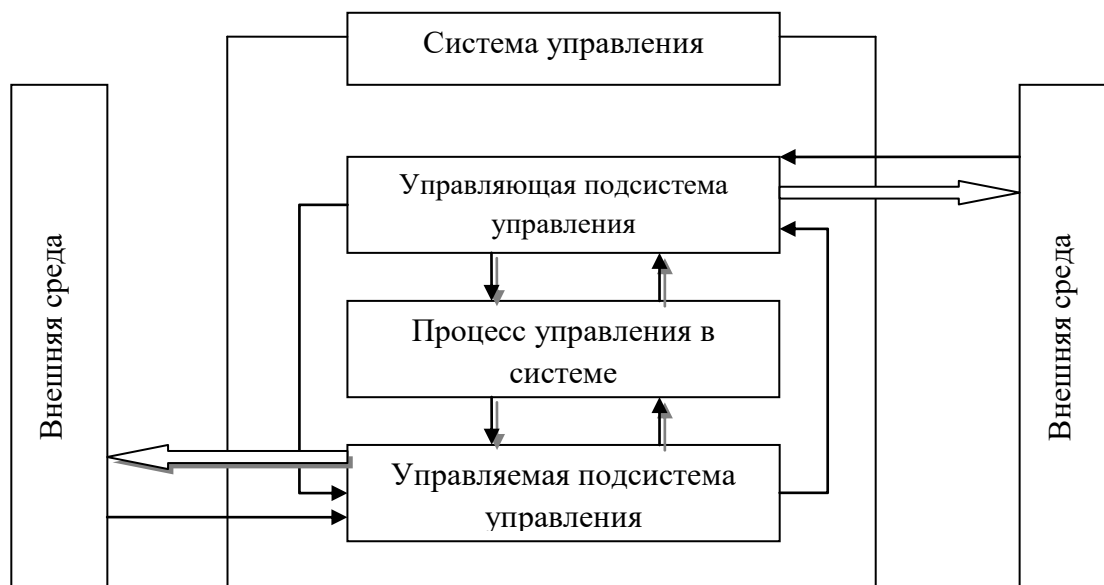


Рисунок 2.1 – Система управления ООО «XXX»

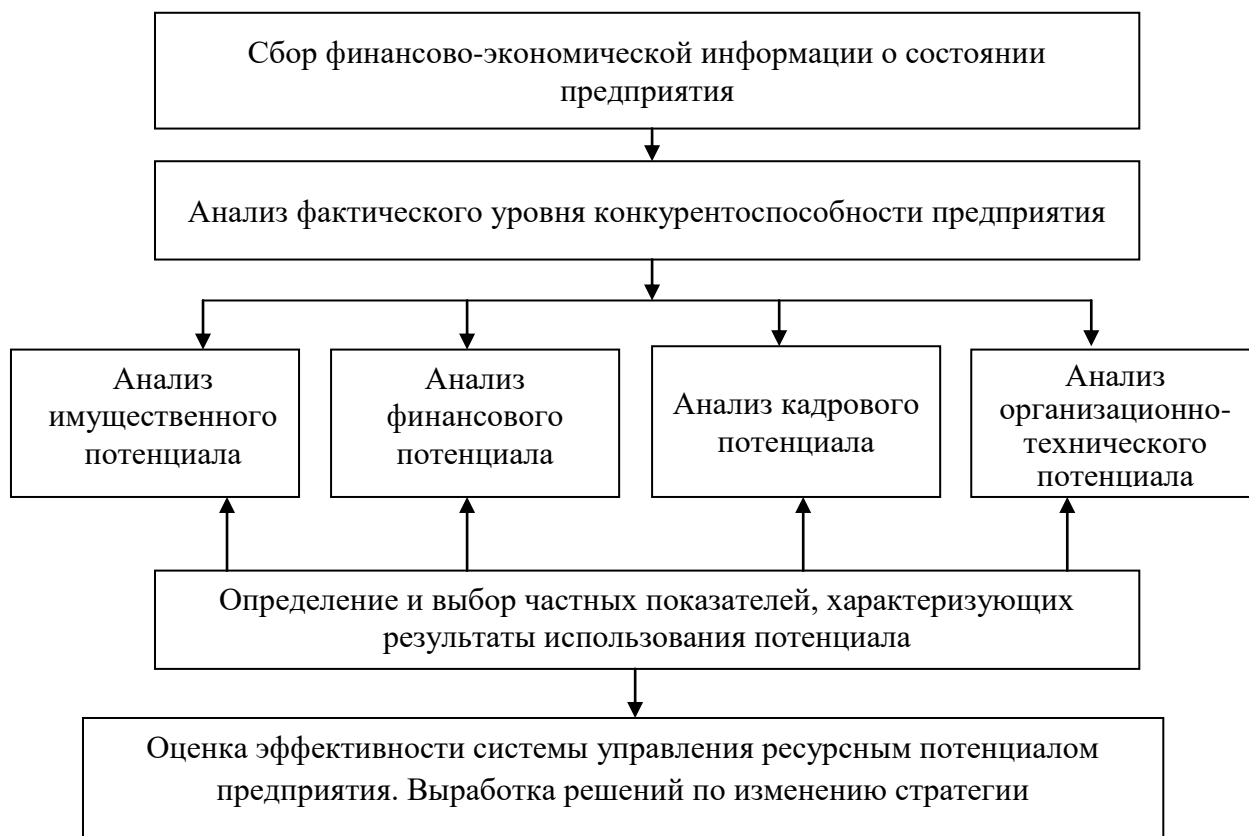


Рисунок 1.3 – Модель оценки ресурсного потенциала предприятия

Примеры библиографического описания документов в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.100-2025 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления»

ОБРАЗЦЫ БИБЛИОГРАФИЧЕСКОГО ОФОРМЛЕНИЯ

ЗАКОНОДАТЕЛЬНЫЕ И ОФИЦИАЛЬНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Российская Федерация. Конституция. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г.) (с поправками от 30 декабря 2008 г., 5 февраля, 21 июля 2014 г., 14 марта 2020 г.) – Текст : электронный – (дата обращения: 26.10.2025). – Режим доступа: Справочно-правовая система «Гарант».

Российская Федерация. Законы. Налоговый кодекс Российской Федерации часть первая от 31 июля 1998 г. № 146-ФЗ и часть вторая от 5 августа 2000 г. № 117-ФЗ. : текст с изменениями и дополнениями на 15 октября 2020 г. – Текст : электронный – (дата обращения: 16.09.2020). – Режим доступа: Справочно-правовая система «Гарант».

Российская Федерация. Законы. Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации : Федеральный закон № 131-ФЗ : [принят Государственной думой 16 сентября 2003 года : одобрен Советом Федерации 24 сентября 2003 года]. – Москва : Проспект ; Санкт-Петербург : Кодекс, 2025. – 158 с. – Текст : непосредственный.

Российская Федерация. Правительство. О порядке размещения средств федерального бюджета на банковские депозиты : Постановление Правительства Российской Федерации от 29.03.2008 г. № 227 / Российская Федерация. Правительство. – Текст : непосредственный // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2008. – № 14. – Ст. 1419.

Российская Федерация. Конституционный Суд. По делу о проверке конституционности абзаца второго статьи 1 Федерального закона «О садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединениях граждан» в связи с жалобами ряда граждан : Постановление Конституционного Суда Российской Федерации от 14.04.2008 года № 7-п / Российская Федерация. Конституционный Суд. – Текст : непосредственный // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2008. – № 18. – Ст. 2089.

Российская Федерация. Министерство финансов России. О внесении изменений формы бухгалтерской отчетности организаций:

Приказ Минфина РФ : текст изменениями и дополнениями на 08.11.2010г. [принят 31.10.2000 № 94н] Текст : электронный.//Справочно-правовая система «Гарант». – Режим доступа: URL : http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_29165/. – (дата обращения: 02.09.2025 г).

Республика Крым. Совета министров. Об утверждении Государственной программы Республики Крым «Социальная поддержка граждан Республики Крым» и признании утратившими силу некоторых постановлений Совета министров Республики Крым: Постановление Совета министров Республики Крым от 3 декабря 2020 г. № 751. – Текст : электронный / Справочно-правовая система «Гарант». – (дата обращения: 26.10.2025 г.)

ГОСТЫ, СТАНДАРТЫ

ГОСТ Р 57564-2025. Организация и проведение работ по международной стандартизации в Российской Федерации = Organization and implementation of activity on international standardization in Russian Federation : национальный стандарт Российской Федерации : издание официальное : утвержден и введен в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 28 июля 2025 г. № 767-ст : введен впервые : дата введения 2025-12-01 / разработан Всероссийским научно-исследовательским институтом стандартизации и сертификации в машиностроении (ВНИИНМАШ. – Москва : Стандартинформ, 2025. – 43 с. – Текст : непосредственный.

КНИГА С ОДНИМ АВТОРОМ

Библиографическое описание документа начинается с фамилии автора, если авторов не более трех.

Дорман, В. Н. Экономика организации. Ресурсы коммерческой организации : учебное пособие / В. Н. Дорман ; под редакцией Н. Р. Кельчевской. – Москва : Юрайт ; Екатеринбург : Изд-во Урал. ун-та, 2025. – 134 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534- 10585-8. – Текст : непосредственный.

Котляров, М. А. Экономика недвижимости : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / М. А. Котляров. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юрайт, 2025. – 238 с. – (Бакалавр и магистр. Академический курс). – Текст : непосредственный.

МОНОГРАФИЯ

Белкина, Т. Д. Экономические и социальные функции городов. Методология анализа : монография / Т. Д. Белкина. – Москва : ИНФРА-М, 2025. – 206 с. – (Научная мысль). – Текст : непосредственный.

АВТОРЕФЕРАТ ДИССЕРТАЦИИ, ДИССЕРТАЦИЯ

Величковский, Б. Б. Функциональная организация рабочей памяти : специальность 19.00.01 «Общая психология, психология личности, история психологии» : автореферат диссертации на соискание ученой степени доктора психологических наук / Величковский Борис Борисович ; Московский государственный университет имени М. В. Ломоносова. – Москва, 2025. – 44 с. – Библиогр.: С. 37-44. – Место защиты: Ин-т психологии РАН. – Текст : непосредственный.

ОПИСАНИЕ КНИГИ С ДВУМЯ И ТРЕМЯ АВТОРАМИ

Шапцов, В. А. Теория информации. Теоретические основы создания информационного общества : учебное пособие / В. А. Шапцов, Ю. В. Бидуля. – Москва : Юрайт, 2025. – 177 с. – (Университеты России). – Текст : непосредственный.

Джонсон, Д. Корпоративная стратегия: теория и практика : учебник / Д. Джонсон, К. Шоулз, Р. Уиттингтон. – 7-е изд. ; перевод с английского А. Ю. Заякина. – Москва : Вильямс, 2025. – 800 с. – Текст : непосредственный.

КНИГА С ЧЕТЫРЬМЯ АВТОРАМИ

Библиографическое описание документа начинается с заглавия (названия), если книга написана четырьмя авторами. В области ответственности за косой чертой (/) приводятся ВСЕ авторы.

Управление рисками приоритетных инвестиционных проектов. Концепция и методология : монография / В. Г. Антонов, В. В. Масленников, Л. Г. Скамай, А. М. Вачегин. – Москва : Русайнс, 2025. – 188 с. – Текст : непосредственный.

КНИГА С ПЯТЬЮ И БОЛЕЕ АВТОРАМИ

При наличии информации о пяти и более авторах приводят имена первых трёх авторов и в квадратных скобках указывают «[и др.]».

Теория и практика немецкой грамматики = Theorie und Praktikum in der deutschen Grammatik : учебное пособие / Г. В. Глухов, Ю. И. Ефимова,

О. В. Петрянина [и др.]. – Самара : Изд-во Самар. гос. экон. ун-та, 2025. – 188 с. – (Учебная литература для вузов). – Текст : непосредственный.

МАТЕРИАЛЫ КОНФЕРЕНЦИИ

Проблемы развития предприятий: теория и практика : материалы 16-й Международной научно-практической конференции, Самара, 16-17 ноября 2025 г. : в 3 ч. Ч. 2. Региональное развитие в условиях глобализации. Развитие теории и практики менеджмента предприятий в условиях перехода к инновационной экономике / ответственный редактор С. И. Ашмарина. – Самара : Изд-во Самар. гос. экон. ун-та, 2025. – 276 с. – ISBN 978-5-94622-775-9. – Текст : непосредственный.

ЭЛЕКТРОННЫЕ РЕСУРСЫ

Актуальные проблемы права : учебное пособие / составитель М. Ю. Осипов. – Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2021. – 446 с. – ISBN 978-5-4497-0833-5. – Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/101514.html> (дата обращения: 11.12.2020). – Режим доступа: для авторизир. Пользователей.

Актуальные проблемы менеджмента, экономики и экономической безопасности : сборник материалов Международной научной конференции (Костанай, 27-29 мая 2025 г.) / редкол. : О. И. Маляренко, Т. К. Жапаров, О. И. Маер, С. И. Лилимберг. – Чебоксары : ИД «Среда», 2025. – 344 с. – Текст : электронный. – URL: https://elibrary.ru/download/elibrary_38235557_92826974.pdf (дата обращения: 27.06.2025 г). – Режим доступа: Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU.

ОПИСАНИЕ СТАТЬИ ИЗ ГАЗЕТЫ И ЖУРНАЛА

Хасанов, Ф. З. Влияние лечебно-оздоровительного туризма на здоровье человека в контексте социальной политики государства / Ф. З. Хасанов. – Текст : непосредственный // Туризм: право и экономика. – 2025. – № 3. – С. 14-16.

Якишин, Ю. В. Управление структурой экономики региона в нестабильной среде / Ю. В. Якишин. – Текст : электронный // Вестник Самарского государственного экономического университета. – 2025. – № 5 (175). – С. 9-16. URL:<http://vestnik.sseu.ru/index.php?cnt=1&idv=359> (дата обращения: 05.10.2025 г).

САЙТЫ В СЕТИ ИНТЕРНЕТ

Правительство Российской Федерации : официальный сайт. - Москва. - Обновляется в течение суток. – URL: <http://government.ru> (дата обращения: 19.02.2025 г.). – Текст : электронный.

Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации : официальный сайт. – 2025. – URL: <https://rosmintrud.ru/docs/1281> (дата обращения: 08.04.2025 г.). – Текст : электронный.

Вопросы государственного и муниципального управления : Publicadministration issues : электронный журнал. – URL: <https://vgmu.hse.ru/about> (дата обращения: 28.06.2025 г.). – Текст : электронный.

СТАТЬЯ, РАЗДЕЛ С САЙТА В СЕТИ ИНТЕРНЕТ

Грязев, А. «Пустое занятие» : кто лишает Россию права вето в СБ ООН : в ГА ООН возобновлены переговоры по реформе Совета Безопасности / А. Грязев. – Текст : электронный // Газета.ru : [сайт]. – 2025. – 2 февр. – URL: https://www.gazeta.ru/politics/2025/02/02_a_11634385.shtml (дата обращения: 09.08.2025 г.).

Узунова, Г.П. Методические рекомендации по подготовке и оформлению реферата для всех направлений подготовки и различных форм обучения – Симферополь : АНО «ООВО» «Университет экономики и управления», 2026. – Текст : непосредственный.

Узунова Галина Петровна,
к. пед. н., проректор по учебно-методической работе
АНО «ООВО» «УЭУ»

Подписано к печати – 25.02.2026 г.

Корректор: Латынина С.А.

Формат – 205x290 60x84/8

Объем – 5,31 усл. п. л.

Тираж – экз.

Печать АНО «ООВО» «УЭУ»
г. Симферополь, ул. имени газеты Крымская правда, 4