

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Узунов Федор Владимирович

Должность: Ректор

Дата подписания: 20.05.2026 17:18:22

Уникальный программный ключ:
fd935d10451b860e912264c0378f8448452bfdb603f94388008e29877a66bcb5f

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ» «УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ И
УПРАВЛЕНИЯ»**

**Факультет экономики, управления и юриспруденции
Кафедра социально-гуманитарных дисциплин**



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебно-методической работе

Г.П. Узунова

«02» февраля 2026 г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Педагогическая (предметно-методическая) практика

Направление подготовки

44.03.01 Педагогическое образование

Профиль подготовки

Начальное образование

Квалификация

Бакалавр

Для всех

форм обучения

Симферополь 2026

1. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

Текущий контроль в ходе практики осуществляется руководителем практики (научным руководителем) в форме:

- проверки выполнения этапов индивидуального плана-графика;
- проверки дневника практики;
- анализа и взаимопосещения проведённых уроков;
- проверки технологических карт и конспектов уроков.

Компетенции	Индикаторы
ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-5, ОПК-7, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-5	(индикаторы реализуются в ходе проектной деятельности)

1. КРИТЕРИИ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

Показатель	Критерий оценки	Шкала (зачтено / не зачтено)
Своевременность выполнения этапов	Выполнение в срок согласно индивидуальному плану-графику	зачтено / не зачтено
Изучение учебно-методической документации	Проанализированы ФГОС НОО, рабочие программы, УМК	зачтено / не зачтено
Разработка календарно-тематического планирования	План составлен на период практики, согласован с наставником	зачтено / не зачтено
Качество подготовки и проведения уроков	Проведено не менее 10–12 уроков, имеются технологические карты/конспекты, уроки проведены методически грамотно	зачтено / не зачтено
Использование современных технологий	На уроках применялись ИКТ, игровые технологии, проблемное обучение и др. (не менее 2–3 технологий)	зачтено / не зачтено
Индивидуальная работа с обучающимися	Разработаны дифференцированные задания, оказана помощь отстающим или одарённым	зачтено / не зачтено
Диагностика и коррекция	Проведена диагностика, проанализированы результаты, предложены коррекционные	зачтено / не зачтено

Показатель	Критерий оценки	Шкала (зачтено / не зачтено)
	мероприятия	
Взаимодействие с родителями	Проведены консультации/беседы, подготовлены информационные материалы	зачтено / не зачтено
Ведение дневника практики	Регулярность, полнота записей, наличие отметок наставника	зачтено / не зачтено

2. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (ДИФФЕРЕНЦИРОВАННЫЙ ЗАЧЕТ)

Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета (защита отчета по практике). Оценивание осуществляется по четырём показателям (отлично / хорошо / удовлетворительно / неудовлетворительно) на основе представленных документов и устного собеседования.

2.1. Структура отчета по практике

Отчет должен включать следующие разделы:

1. **Титульный лист** (по установленной форме).
2. **Индивидуальное задание.**
3. **Дневник практики.**
4. **Характеристика класса** (краткая: количество учащихся, успеваемость, особенности).
5. **План работы на период практики** (календарно-тематическое планирование).
6. **Технологические карты (конспекты) проведённых уроков** (не менее 10–12) с самоанализом.
7. **Результаты диагностики** (входной, текущей, итоговой) – таблицы, диаграммы, анализ типичных ошибок, коррекционные мероприятия.
8. **Самоанализ педагогической деятельности** (что удалось, трудности, выводы, перспективы).
9. **Список использованных источников.**
10. **Приложения** (фотоматериалы, образцы дидактических материалов, раздаточные материалы, отзывы наставника).

2.2. Критерии оценки отчета и защиты

Критерий	Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно
Выполнение индивидуального задания	Все задачи выполнены полностью, в срок, с высоким качеством	Задачи выполнены, но с незначительными отклонениями	Задачи выполнены частично, есть существенные недочеты	Задание не выполнено или выполнено менее чем на 50%
Качество планирования и проведения уроков	Уроки проведены методически грамотно, разнообразны по типам и формам, использованы современные технологии, самоанализ глубокий	Уроки проведены грамотно, но есть недочёты в методике, технологии использованы не всегда	Уроки проведены, но методически слабые, технологии практически не использовались	Уроки проведены формально или не проведены
Количество и качество проведённых уроков	Проведено 12+ уроков, все с технологическими картами, высокое качество	Проведено 10–11 уроков, качество хорошее	Проведено 8–9 уроков, качество удовлетворительное	Менее 8 уроков или неудовлетворительное качество
Использование современных образовательных технологий	На уроках активно и обоснованно применялись ИКТ, проектные, игровые, проблемные технологии	Технологии применялись, но не всегда оптимально	Использование технологий минимально	Технологии не использовались
Индивидуальная работа и диагностика	Диагностика проведена качественно, разработаны и реализованы коррекционные	Диагностика проведена, но коррекция неполная	Диагностика поверхностная, коррекция отсутствует	Диагностика не проводилась

Критерий	Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно
	ые мероприятия, индивидуальные задания			
Взаимодействие с родителями и коллективом	Выстроено конструктивное взаимодействие с наставником, родителями, администрацией; отзывы положительные	Взаимодействие есть, но не все участники вовлечены	Взаимодействие слабое	Взаимодействие отсутствует
Оформление отчета	Полное соответствие требованиям, наличие всех разделов, наглядность	Основные требования соблюдены, есть мелкие недочёты	Отчет оформлен небрежно, есть нарушения структуры	Отчет не соответствует требованиям
Защита (доклад, презентация, ответы на вопросы)	Доклад чёткий, презентация наглядна, ответы аргументированы, демонстрация профессиональных компетенций	Доклад хороший, но не все ответы полные	Доклад слабый, презентация отсутствует или некачественная, ответы неуверенные	Защита не проведена или неудовлетворительная

2.3. Вопросы для собеседования при защите (примерный перечень)

1. В какой школе и в каком классе вы проходили практику? Охарактеризуйте класс.
2. Какие предметы вы вели? Сколько уроков провели?
3. Какие образовательные технологии вы использовали на уроках? Почему выбрали именно их?
4. Приведите пример удачного урока. Что на нём удалось?
5. Какие трудности возникли при проведении уроков? Как вы их преодолевали?
6. Как вы организовывали индивидуальную работу с учениками?

7. Какую диагностику вы проводили? Какие результаты получили?
8. Как вы взаимодействовали с родителями?
9. Какую помощь вам оказал учитель-наставник?
10. Какие профессиональные компетенции вы сформировали в ходе практики?
11. Что бы вы изменили в своей работе, если бы проходили практику снова?
12. Как результаты практики повлияют на вашу дальнейшую профессиональную подготовку?

2.4. Оценочный лист для руководителя практики

Оценочный лист результатов проектно-технологической практики

Студент: _____ Группа: _____

Показатель	Макс. балл	Оценка руководителя
Выполнение индивидуального задания (полнота, сроки)	10	
Качество планирования (календарно-тематическое планирование)	10	
Количество и качество проведённых уроков (не менее 10–12)	20	
Использование современных образовательных технологий (ИКТ, проектные, игровые и др.)	10	
Индивидуальная работа с обучающимися (дифференциация, коррекция)	10	
Диагностика и анализ результатов (проведение, интерпретация, коррекция)	10	
Взаимодействие с родителями и коллективом (отзывы наставника)	5	
Оформление отчета (структура, полнота, приложения)	10	
Доклад и презентация	10	
Ответы на вопросы	5	
Итого	100	

Итоговая оценка (отлично / хорошо / удовлетворительно / неудовлетворительно): _____

Заключение о результатах практики: _____

Замечания и рекомендации: _____

Руководитель практики: _____ / _____

Дата: _____

3. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА (ПАМЯТКА ДЛЯ СТУДЕНТА)

Отчет по проектно-технологической практике является основным документом, подтверждающим выполнение индивидуального задания и достижение целей практики. Отчет должен быть оформлен в соответствии с требованиями настоящей памятки и сдан руководителю практики в установленный срок.

Общие требования к оформлению

1. **Объем отчета** – 30–40 страниц печатного текста (без учета приложений).
2. **Формат бумаги** – А4 (210×297 мм).
3. **Поля:** левое – 30 мм, правое – 15 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм.
4. **Шрифт** – Times New Roman, кегль 14.
5. **Межстрочный интервал** – 1,5.
6. **Отступ первой строки абзаца** – 1,25 см.
7. **Выравнивание** – по ширине.
8. **Нумерация страниц** – внизу страницы, по центру, начиная с титульного листа (на титульном листе номер не ставится).
9. **Каждый раздел** начинается с новой страницы.
10. **Приложения** оформляются в конце отчета, каждое приложение с новой страницы.

Сроки сдачи и порядок защиты

Отчет сдается руководителю практики не позднее, чем за 3 дня до защиты.

Руководитель проверяет отчет, делает замечания (при необходимости) и допускает студента к защите.

Защита отчета проводится в форме собеседования с руководителем (или комиссией) с обязательной презентацией проекта.

Оценка выставляется по критериям, указанным в разделе 2.2 настоящего ФОС.

Студент, не защитивший отчет в установленный срок или получивший неудовлетворительную оценку, считается не выполнившим программу практики.