

Документ подписан электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Узунов Федор Владимирович

Должность: Ректор

Дата подписания: 23.06.2025 15:58:48

Уникальный программный ключ:

fd935d10451b860e912264c0378f8448452bfdb603f94388008e29877a6bcbf5

# МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Автономная некоммерческая организация

«Образовательная организация высшего образования»

«Университет экономики и управления»

Факультет экономики, управления и юриспруденции

Кафедра финансов, учета и аудита

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебно-методической работе



Г.П. Узунова

20 25 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ФТД.02 Внутренний аудит

Направление подготовки

38.04.09 Государственный аудит

Образовательная программа

Аудитор

Квалификация выпускника: магистр

Для всех  
форм обучения

г. Симферополь, 2025

| Индекс дисциплины по учебному плану | Наименование дисциплины                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>ФТД.02</b>                       | <b>ВНУТРЕННИЙ АУДИТ</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Цель изучения дисциплины            | Целью изучения дисциплины «Внутренний аудит» является получение знаний обучающимися и привитие у них навыков по проведению внутреннего аудита в организации                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Место дисциплины в структуре ОПОП   | Дисциплина относится к факультативным дисциплинам учебного плана ОПОП магистратуры по направлению подготовки 38.04.09 Государственный аудит                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Содержание дисциплины               | Тема1 Теоретические основы внутреннего аудита<br>Тема2. Правовые и организационные основы внутреннего аудита в РФ<br>Тема3. Организация службы внутреннего аудита<br>Тема4. Подготовка и планирование внутреннего аудита<br>Тема5. Методы и приемы организации и проведения внутреннего аудита<br>Тема6. Внутренний аудит оборотных активов и расчетных операций<br>Тема7. Внутренний аудит внеоборотных активов<br>Тема8. Заключительный этап внутреннего аудита и реализация результатов контроля. |
| Общая трудоемкость дисциплины       | Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единиц (72часа)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Форма промежуточной аттестации      | <b>Зачет</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |

## СОДЕРЖАНИЕ

|                                                                                                                                                                                                                  |    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1. Цель и перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы бакалавриата                                                                      | 5  |
| 2. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата                                                                                                                                                                | 5  |
| 3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся      | 5  |
| 4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий                                                            | 6  |
| 5. Контроль качества освоения дисциплины                                                                                                                                                                         | 10 |
| 6. Учебно-методическое обеспечение дисциплины                                                                                                                                                                    | 10 |
| 7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины                                                                                                                    | 10 |
| 8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.....                                                                                                | 10 |
| 9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины                                                                                                                                                  | 11 |
| 10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости) | 11 |
| 11. Описание материально-технического обеспечения, необходимого для осуществления образовательного процесса по дисциплине                                                                                        | 11 |
| 12. Приложение к РПД                                                                                                                                                                                             |    |

## **ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Основной целью дисциплины «Внутренний аудит» является получение знаний обучающимися и привитие у них навыков по организации и проведению внутреннего аудита в организации

В результате освоения ОПОП магистра обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине

### **2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО**

Дисциплина «Внутренний аудит» относится к факультативным дисциплинам учебного плана ОПОП магистратуры по направлению подготовки 38.04.09 Государственный аудит. Дисциплина «Внутренний аудит» изучается обучающимися очной формы обучения в 3 семестре, заочной формы обучения – в 3 семестре.

При изучении данной дисциплины обучающийся использует знания, умения и навыки, которые сформированы в процессе изучения предшествующих дисциплин: «Теория и история государственного аудита», «Стандарты государственного финансового контроля и аудита», «Финансовый анализ (продвинутый уровень)», «Бюджетный учет», Государственный аудит и контроль

Знания, умения и навыки, полученные при изучении дисциплины «Внутренний аудит» будут необходимы для углубленного и осмысленного восприятия дисциплин, «Налоговый аудит», Государственный аудит организации и проведения закупок».

### **3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 2 зачетные единицы (ЗЕ), 72 академических часов.

#### **3.1. Объем дисциплины по видам учебных занятий (в часах)**

##### **Для очной формы обучения**

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 зачётные единицы 72 часа

| <b>Объём дисциплины</b>                    | <b>Всего часов</b> |
|--------------------------------------------|--------------------|
| Общая трудоемкость дисциплины              | 72                 |
| Контактная работа                          | 30                 |
| Аудиторная работа (всего):                 | 30                 |
| Лекции                                     | 20                 |
| Семинары, практические занятия             | 10                 |
| Самостоятельная работа обучающихся (всего) | 42                 |
| зачет                                      | +                  |

##### **Для заочной формы обучения**

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 5зачётных единиц 72 часа

| Объём дисциплины                           | Всего часов |
|--------------------------------------------|-------------|
| Общая трудоемкость дисциплины              | 72          |
| Контактная работа                          | 6           |
| Аудиторная работа (всего):                 | 6           |
| Лекции                                     | 4           |
| Семинары, практические занятия             | 2           |
| Самостоятельная работа обучающихся (всего) | 62          |
| зачет                                      | 4           |

#### 4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

##### 4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

| № Темы | Наименование темы                                                         | Всего |     | Количество часов               |     |          |     |                  |     |
|--------|---------------------------------------------------------------------------|-------|-----|--------------------------------|-----|----------|-----|------------------|-----|
|        |                                                                           | ОФО   | ЗФО | Контактная (аудиторная) работа |     |          |     | Внеаудит. работа |     |
|        |                                                                           |       |     | Лекции                         |     | Семинары |     | Самост. работа   |     |
|        |                                                                           |       |     | ОФО                            | ЗФО | ОФО      | ЗФО | ОФО              | ЗФО |
| 1      | Теоретические основы внутреннего аудита                                   | 6     | 6   | 2                              |     |          |     | 4                | 6   |
| 2      | Правовые и организационные основы внутреннего аудита в РФ                 | 8     | 8   | 2                              |     | 2        |     | 4                | 8   |
| 3      | Организация службы внутреннего контроля и аудита                          | 8     | 8   | 2                              |     |          |     | 6                | 8   |
| 4      | Подготовка и планирование внутреннего аудита                              | 8     | 8   | 2                              |     | 2        |     | 4                | 8   |
| 5      | Методы и приемы организации и проведения внутреннего аудита               | 8     | 12  | 2                              | 2   |          | 2   | 6                | 8   |
| 6      | Внутренний аудит оборотных активов и расчетных операций                   | 12    | 8   | 4                              |     | 2        |     | 6                | 8   |
| 7      | Внутренний аудит внеоборотных активов                                     | 12    | 8   | 4                              |     | 2        |     | 6                | 8   |
| 8      | Заключительный этап внутреннего аудита и реализация результатов контроля. | 10    | 10  | 2                              | 2   | 2        |     | 6                | 8   |

|  |                            |           |           |           |          |           |          |           |           |
|--|----------------------------|-----------|-----------|-----------|----------|-----------|----------|-----------|-----------|
|  | <b>Всего по дисциплине</b> | <b>72</b> | <b>68</b> | <b>20</b> | <b>4</b> | <b>10</b> | <b>2</b> | <b>42</b> | <b>62</b> |
|  | Зачет                      | +         | 4         |           |          |           |          |           |           |
|  | <b>Итого</b>               | <b>72</b> | <b>72</b> | <b>20</b> | <b>4</b> | <b>10</b> | <b>2</b> | <b>42</b> | <b>62</b> |

#### **4.2. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)**

##### **Тема. Теоретические основы внутреннего аудита**

Предмет и объекты внутреннего контроля, его принципы. Содержание внутреннего аудита и концепция его развития. Цель, виды, задачи внутреннего аудита. Особенности внутреннего аудита. Функции и характеристики внутреннего аудита. Виды внутреннего аудита

##### **Тема2. Правовые и организационные основы внутреннего аудита в РФ**

Международные профессиональные стандарты внутреннего аудита

Внутренние локальные акты, регулирующие организацию и проведение внутреннего аудита. Профессиональная этика внутренних аудиторов. Должностные инструкции работников внутреннего аудита. Права и обязанности работников службы внутреннего аудита. Контрольная среда, руководящие и управленческие функции, внутренняя культура организации.

##### **Тема 3. Организация службы внутреннего аудита**

Обоснование необходимости организации службы внутреннего аудита. Формы организации службы внутреннего аудита. Этапы создания службы внутреннего аудита а предприятии. Положение о структурном подразделении внутреннего аудита. Подконтрольность каждого субъекта внутреннего контроля, работающего в организации. Взаимосвязь службы внутреннего аудита с другими службами и подразделениями организации. Обеспечение условий успешного функционирования системы внутреннего аудита на предприятии.

##### **Тема 4. Планирование внутреннего аудита**

Подготовительный этап в планировании внутреннего аудита, его последовательность. Планирование работы службы внутреннего аудита. Основной этап внутреннего аудита..

Методическое обеспечение внутреннего аудита в организации

Подготовка к предстоящей проверке, составление плана и программы проведения проверки. Проведение внутреннего аудита. Процедуры внутреннего аудита: проведение внезапных инвентаризаций; обследование проверяемого объекта; документальная проверка хозяйственных операций; привлечение при необходимости экспертов; осуществление других контрольных процедур. Годовая программа внутреннего аудита. Информация> Минфина России N ПЗ-11/2013 "Организация и осуществление экономическим субъектом внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни, ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности"

##### **Тема 5. Методы и приемы организации и проведения внутреннего аудита**

Особенности методики внутреннего аудита. Общенаучные методические приемы контроля (анализ, синтез, индукция, дедукция, редукция, аналогия, моделирование, абстрагирование, эксперимент и др.); собственные эмпирические методические приемы контроля (инвентаризация, контрольные замеры работ, контрольные запуски оборудования, контрольный запуск сырья в производств, формальная и арифметическая проверки, встречная проверка, способ обратного счета, метод сопоставления однородных фактов, служебное расследование, экспертизы различных видов, сканирование, логическая проверка, письменный и устный опросы и др.); специфические приемы смежных экономических наук (приемы экономического анализа, экономико-математические. Аналитические процедуры. Аудиторская выборка. Особенности методики внутреннего аудита в условиях компьютерной обработки данных.

##### **Тема6. Внутренний аудит оборотных активов и расчетных операций**

Цель аудита, задачи, источники информации, нормативные документы внутреннего аудита оборотных активов, направления контроля. Последовательность проверки: изучение положений учетной политики по направлениям данного участка проверки; оценка степени

надежности системы внутреннего контроля в отношении МПЗ. Обследование складского хозяйства и состояния складских помещений; организация материальной ответственности и отчетности материально-ответственных лиц; анализ состав МПЗ на отчетную дату; анализ движения МПЗ; проверка правильности оценки МПЗ; проверка состояния и организации синтетического и аналитического учета МПЗ. Внутренний аудит операций с денежными средствами. Внутренний аудит расчетов с дебиторами и кредиторами. Внутренний аудит расчетов с персоналом по оплате труда. Проверка расчетов по кредитам и займам. Внутренний аудит операций с материально-производственными запасами. Анализ состава и движения МПЗ на отчетную дату.

#### **Тема 7. Внутренний аудит внеоборотных активов**

Цель аудита, задачи. источники информации, нормативные документы внутреннего аудита внеоборотных активов, направления контроля. Последовательность проверки: изучение положений учетной политики по направлениям данного участка. Проверка правильности суммы начисления амортизации и включения ее в состав затрат предприятия. Проверка правильности оценки основных средств и НМА и своевременность оприходования; состояния и организации синтетического и аналитического учета внеоборотных активов. инвентаризация ОС И НМА. Внутренний аудит операций с основными средствами . Внутренний аудит операций с нематериальными активами. Внутренний аудит капитальных инвестиций Внутренний аудит начисления износа(амортизация) основных средств. и НМА

#### **Тема 8. Заключительный этап внутреннего аудита и реализация результатов контроля.**

Документальное оформление результатов внутренней аудиторской проверки.

Реализация результатов внутреннего аудита. Оценка эффективности работы службы внутреннего аудита. Обсуждение результатов контроля в коллективе организации. Оценка эффективности работы службы внутреннего аудита. Документальные формы отчетности внутреннего аудита, аудиторские справки; аудиторское заключение; справка об экспертизе; докладная записка; отчет о проверке; акт ревизии и т. п. Книга учета аудиторских проверок и принятых по ним мер. Показатели эффективности деятельности внутреннего аудита. Программа повышения качества службы внутреннего контроля.

### **4.3. Планы практических занятий (офо)**

| <b>Разделы, темы, дидактические единицы</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Тема 2. Правовые и организационные основы внутреннего аудита в РФ</b><br>1. Международные профессиональные стандарты внутреннего аудита<br>2. Внутренние локальные акты, регулирующие организацию и проведение внутреннего аудита .<br>3. Профессиональная этика внутренних аудиторов<br>4. Характеристика стандартов внутреннего аудита. |
| <b>Тема 4. Подготовка и планирование внутреннего аудита.</b> 1.Подготовительный этап внутреннего аудита.<br>2. Планирование работы службы внутреннего аудита.<br>3. Основной этап внутреннего аудита.<br>4. Методическое обеспечение внутреннего аудита в организации                                                                        |
| <b>Тема 6. Внутренний аудит оборотных активов и расчетных операций</b><br>1.Внутренний аудит операций с денежными средствами.<br>2.Внутренний аудит расчетов с дебиторами и кредиторами<br>3. Внутренний аудит расчетов с персоналом по оплате труда.<br>4.Внутренний аудит операций с материально-производственными запасами.               |
| <b>Тема 7. Внутренний аудит внеоборотных активов.</b><br>1.Внутренний аудит операций с основными средствами .<br>2. Внутренний аудит операций с нематериальными активами.<br>3. Внутренний аудит капитальных инвестиций<br>4.Внутренний аудит начисления износа(амортизация) основных средств. и НМА.                                        |

**Тема 8. Заключительный этап внутреннего аудита и реализация результатов контроля.**

1. Документальное оформление результатов внутренней аудиторской проверки.
2. Реализация результатов внутреннего аудита.
3. Оценка эффективности работы службы внутреннего аудита.
4. Обсуждение результатов контроля в коллективе организации.

**4.4. Содержание самостоятельной работы**

| Разделы, темы, дидактические единицы                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Тема 1. Теоретические основы внутреннего аудита</b><br>1. Виды внутреннего аудит                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>Тема2. Правовые и организационные основы внутреннего аудита в РФ</b><br>1. Международные профессиональные стандарты внутреннего аудита<br>2. Внутренние локальные акты, регулирующие организацию и проведение внутреннего аудита .<br>3. Профессиональная этика внутренних аудиторов<br>4. Характеристика стандартов внутреннего аудита.          |
| <b>Тема3. Организация службы внутреннего аудита</b><br>1. Положение о структурном подразделении внутреннего аудита<br>2. Взаимосвязь службы внутреннего аудита с другими службами и подразделениями организации                                                                                                                                      |
| <b>Тема 4. Планирование внутреннего аудита.</b><br>1. Порядок внутреннего аудита в организации<br><br>2. Информация> Минфина России N ПЗ-11/2013 "Организация и осуществление экономическим субъектом внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни, ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности" |
| <b>Тема5. Методы и приемы внутреннего аудита.</b><br>1. Аудиторская выборка<br>2. Аналитические процедуры.                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>Тема6. Технология проведения внутреннего аудита</b><br>1. Факторы риска, относящиеся к состоянию области деятельности организации. 2. Факторы риска, связанные с факторами риска, относящиеся к характеристикам хозяйственной деятельности и финансовой стабильности                                                                              |
| <b>Тема7. Внутренний аудит оборотных активов и расчетных операций</b><br>1. Проверка расчетов по кредитам и займам.<br>2. Проверка расчетов с подотчетными лицами                                                                                                                                                                                    |
| <b>Тема 8. Методика аудита внеоборотных активов.</b><br>1. Внутренний аудит начисления износа (амортизация) основных средств. и НМА                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>Тема 9. Обобщение и реализация результатов внутреннего аудит</b><br>1. Организация последующего аудиторского контроля<br>2. Программа повышения качества службы внутреннего контроля.                                                                                                                                                             |

**5. КОНТРОЛЬ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Текущий контроль и промежуточная аттестация осуществляются в соответствии с «Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Автономной некоммерческой организации «Образовательная организация высшего образования» «Университет экономики и управления».

Вид промежуточной аттестации – зачет. Форма проведения промежуточной

аттестации – письменный зачет.

Оценочные средства по дисциплине приведены в Приложении 1. Критерии оценивания для ФОС приведены в Приложении 2

## **6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. Горбатова, Е.Ф. Внутренний контроль и аудит: Опорный конспект лекций/ Е.Ф. Горбатова. - Симферополь: АНО"ООВО" "УЭУ", 2018. - 63 с .

2. Горбатова, Е.Ф. Внутренний контроль и аудит: Метод. пособие по практическим и семинарским занятиям/ Е.Ф. Горбатова. - Симферополь: АНО "ООВО" "УЭУ", 2019. - 17 с.

## **7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **а) основная литература**

1. Бездольная Т.Ю. Внутренний аудит : учебное пособие / Т. Ю. Бездольная, И. Ю. Складов, А. В. Нестеренко, Т. А. Нецадинова. — Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2021. — 124 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/121747.html> (дата обращения: 19.01.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Белозерцева, И. Б. Учет и аудит в организациях различных видов экономической деятельности : учебное пособие / И. Б. Белозерцева. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 319 с. — ISBN 978-5-4497-1196-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/108254.html> (дата обращения: 06.01.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

### **б) дополнительная литература**

3. Федеральный закон "Об аудиторской деятельности" от 30.12.2008 N 307-ФЗ (ред. от 11.06.2021) [Электронный ресурс], – Режим доступа: Информационно-правовой портал «Гарант»: официальный сайт. – URL: <http://www.garant.ru>.

4. Российская Федерация. Правительство. Положение о признании международных стандартов аудита подлежащими применению на территории Российской Федерации. Постановление Правительства Российской Федерации от 11 июня 2015 г. N 5769 (с изм. и доп. 31 декабря 2020 г.) . Электронный ресурс. – Режим доступа: Информационно-правовой портал «Гарант»:.. – URL: <https://base.garant.ru/71079302/>

5. Колесникова, Е. В. Стандарты государственного финансового контроля и аудита : Опорный конспект лекций/ Е. В. Колесникова. - Симферополь: АНО"ООВО" "УЭУ", 2018. - 62 с

## **8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. Официальный интернет-портал правовой информации РФ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://pravo.gov.ru/>

2. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики РФ (Росстат) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://rosstat.gov.ru/>

3. Официальный сайт территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Республике Крым (Крымстат) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://crimea.gks.ru/>

4. Информационно-правовой портал «Гарант»: официальный сайт. – URL: <http://www.garant.ru> – Текст: электронный.

5. Цифровой образовательный ресурс «IPRsmart»: официальный сайт. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/> – Текст: электронный.

## **9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

При проведении лекций, семинарских (практических) занятий, самостоятельной работе обучающихся применяются интерактивные формы проведения занятий с целью погружения обучающихся в реальную атмосферу профессионального сотрудничества по разрешению проблем, оптимальной выработки навыков и качеств будущего специалиста. Интерактивные формы проведения занятий предполагают обучение в сотрудничестве. Все участники образовательного процесса (преподаватель и обучающиеся) взаимодействуют друг с другом, обмениваются информацией, совместно решают проблемы, моделируют ситуацию.

В учебном процессе используются интерактивные формы занятий:

- творческое задание. Выполнение творческих заданий требует от обучающегося воспроизведение полученной ранее информации в форме, определяемой преподавателем, и требующей творческого подхода;
- групповое обсуждение. Групповое обсуждение кого-либо вопроса направлено на достижение лучшего взаимопонимания и способствует лучшему усвоению изучаемого материала.

В ходе освоения дисциплины при проведении контактных занятий используются следующие формы обучения, способствующие формированию компетенций: лекции-дискуссии; кейс-метод; решение задач; ситуационный анализ; обсуждение рефератов и докладов; разработка групповых проектов; встречи с представителями государственных и общественных организаций.

## **10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)**

В процессе лекционных и практических занятий используется следующее программное обеспечение:

- \*программы, обеспечивающие доступ в сеть «Интернет» (например, «Google chrome»);
- \*программы, демонстрации видео материалов (например, проигрыватель «Windows Media Player»);
- \*программы для демонстрации и создания презентаций (например, «Microsoft PowerPoint»).

## **11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, НЕОБХОДИМОГО ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Для преподавания дисциплины не требуется специальных материально-технических средств (лабораторного оборудования, компьютерных классов и т.п.). Однако во время проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых консультаций или индивидуальной работы студентов с преподавателем, которые проводятся в аудиториях (лекционных, для групповых занятий), используется проектор для демонстрации слайдов, схем, таблиц и прочего наглядного материала, как лектором, так и самими обучающимися: мультимедийные проекторы Epson, Benq ViewSonic; экраны для проекторов; ноутбуки Hewlett-Packard (HP); устройства для воспроизведения звука (усилитель звука, микрофон, колонки или динамики и др. оборудование).