

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Узунов Федор Владимирович

Должность: Ректор

Дата подписания: 04.09.2026 16:54:18

Уникальный программный ключ:

fd935d10451b860e912264c0378f8448457b603f94388008e29877a6bcbf5

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Автономная некоммерческая организация

«Образовательная организация высшего образования»

«Университет экономики и управления»

Факультет экономики, управления и юриспруденции

Кафедра социально-гуманитарные дисциплины

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебно-методической работе

_____ **Г.П. Узунова**

«02» февраля 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Б1.0.07 Психология

Направление подготовки

38.03.03 Управление персоналом

Образовательная программа

Специалист по управлению персоналом

Квалификация выпускника: бакалавр

**Для всех
форм обучения**

г. Симферополь, 2026

Индекс дисциплины по учебному плану	Наименование дисциплины
Б1.О.07	ПСИХОЛОГИЯ
Цель изучения дисциплины	Формирование у студентов готовности к самостоятельному использованию в профессиональной деятельности современных научных знаний о закономерностях функционирования психики и закономерностях межличностного и внутригруппового общения и взаимодействия.
Место дисциплины в структуре ОПОП	Дисциплина относится к обязательной части блока 1 «Дисциплины (модули)» программы бакалавриата
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины	УК-3
Содержание дисциплины	Раздел 1. Основы психологии. 1. Предмет и объект психологии. История развития и отрасли психологии. Раздел 2. Психические процессы. 2. Ощущение, восприятие, их характеристики. 3. Свойства и виды внимания. 4. Свойства и виды памяти. 5. Мышление, речь и воображение. 6. Эмоционально-волевая сфера личности. Раздел 3. Психические свойства личности. 7. Психологические свойства личности. 8. Понятие характера. Структура, типология характера. Раздел 4. Психология общения. 9. Человек и социум. 10. Природа конфликтов и пути их разрешения.
Общая трудоемкость дисциплины	Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единицы (72 часа)
Форма промежуточной аттестации	Зачет

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цель и перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы бакалавриата.	5
2. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата	5
3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся	6
4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	7
5. Контроль качества освоения дисциплины	11
6. Учебно-методическое обеспечение дисциплины	11
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.	11
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины	12
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	12
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	13
11. Описание материально-технического обеспечения, необходимого для осуществления образовательного процесса по дисциплине	13
12. Приложение к РПД.	

1. ЦЕЛЬ И ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА

Целью изучения дисциплины Б1.0.07 Психологии является формирование у студентов готовности к самостоятельному использованию в профессиональной деятельности современных научных знаний о закономерностях функционирования психики и закономерностях межличностного и внутригруппового общения и взаимодействия. Задачи дисциплины – овладение знаниями о закономерностях функционирования перцептивно-познавательных и эмоционально-волевых процессов, необходимыми для самопознания, саморегуляции поведения и организации профессиональной деятельности; формирование готовности к самостоятельному использованию полученных психологических знаний для самопознания, саморазвития, организации профессиональной деятельности, обеспечения психологического здоровья; освоение знаний в области социальной психологии, необходимых для понимания процессов восприятия, общения и взаимодействия людей, внутригрупповых процессов; формирование готовности к самостоятельному использованию социально-психологических знаний для успешной социальной адаптации, организации межличностных и деловых отношений и работы в трудовом коллективе; формирование навыков анализа научной и научно-практической литературы в психологии, разработки и описания прикладного психологического исследования.

В результате освоения ОПОП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

Коды компетенции	Результаты освоения ОПОП	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.	УК-3.1 Знает принципы командной работы; проблемы, связанные с эффективной командной работой; основы социального взаимодействия людей в команде. УК-3.2 Умеет реализовать принципы командной работы; вырабатывать командную стратегию; определять свою роль и социальное взаимодействие в командной работе УК-3.3 Владеет навыками командной работы при решении поставленных задач; социального взаимодействия в коллективе команды; реализации командной стратегии и своей роли в команде.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП БАКАЛАВРИАТА

Дисциплина Б1.0.07 Психология относится к обязательной части блока 1. «Дисциплины (модули)» учебного плана ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом, профиль специалист по управлению персоналом.

Дисциплина Психология изучается в 1 семестре обучающимися очной и очно-заочной формах обучения.

При изучении данной дисциплины обучающийся использует знания, умения и навыки, которые сформированы в процессе изучения предшествующих (или осваиваемых параллельно) дисциплин (практик): история, философия, социология.

Типы задач и задачи профессиональной деятельности, к которым готовится обучающийся, определены учебным планом, а именно:

Информационно-аналитический

- создавать в соответствии с законодательством РФ и вести документацию по учету кадров;
- представлять документы по персоналу в государственные органы;
- собирать информацию о потребностях организации в персонале;
- осуществлять документооборот по обеспечению персоналом;
- осуществлять документооборот по развитию и профессиональной карьере, обучению, адаптации и стажировке персонала;
- осуществлять документооборот по организации труда и оплате труда персонала;
- анализировать экономическую эффективность использования персонала.

Организационно-управленческий

- создавать в соответствии с законодательством РФ и вести организационную и распорядительную документацию по персоналу;
- администрировать процессы по учету и движению кадров, оценке и аттестации персонала, развитию и профессиональной карьере, обучению, адаптации и стажировке персонала;
- осуществлять поиск, привлечение, подбор и отбор персонала;
- организовывать и проводить оценку и аттестацию персонала, мероприятия по развитию и построению профессиональной карьеры персонала, обучению, адаптации и стажировке персонала;
- организовывать труд и оплату труда персонала;
- администрировать процессы организации и оплаты труда персонала;
- разрабатывать и реализовывать корпоративную социальную политику;
- администрировать процессы и документооборот по вопросам корпоративной социальной политики;
- формировать системы мотивации и стимулирования персонала и управлять ими;
- разрабатывать и реализовывать мероприятия по повышению эффективности использования персонала.

Информационно-аналитический

- анализировать состояние рынка труда для определения потребности организации в трудовых ресурсах;
- получать информацию от работника о реальных условиях его труда и выполнении работодателем условий найма в течение испытательного срока;
- анализировать возможности взаимодействия предприятия с кадровыми агентствами.

Организационно-управленческий

- осуществлять поиск и привлечение кандидатов;
- осуществлять отбор и оценку кандидатов;
- согласовывать условия найма с работодателем и кандидатом;
- осуществлять поиск и представлять работодателю кандидатов для замены работника, не прошедшего испытательный срок.

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 2 зачетных единицы (з. е.), 72 академических часа.

3.1. Объём дисциплины по видам учебных занятий (в часах)

Для очной формы обучения

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 зачётных единицы 72 часа

Объём дисциплины	Всего часов
Общая трудоемкость дисциплины	72
Контактная работа	30
Аудиторная работа (всего):	30
Лекции	20
Семинары, практические занятия	10
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	42
Зачет	

Для очно-заочной формы обучения

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 зачётных единицы 72 часа

Объём дисциплины	Всего часов
Общая трудоемкость дисциплины	72
Контактная работа	20
Аудиторная работа (всего):	20
Лекции	14
Семинары, практические занятия	6
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	52
Зачет	

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

№ темы		Наименование темы	Всего		Количество часов					
			ОФО	ОЗФО	Контактная работа				Внеаудит. работа	
					Лекции		Практические		Самост. работа	
					ОФО	ОЗФО	ОФО	ОЗФО	ОФО	ОЗФО
Раздел 1. Основы психологии		6	6	2	2	-	-	4	4	
1.	Предмет, задачи и методы психологии. История развития и отрасли психологии.	6	6	2	2	-	-	4	4	
Раздел 2. Психические процессы.		36	42	10	10	4	2	22	30	
2.	Ощущение, восприятие, их характеристики.	8	8	2	2	-	-	6	6	
3.	Свойства и виды внимания.	8	8	2	2	2	-	4	6	
4.	Свойства и виды памяти.	6	10	2	2	-	2	4	6	

5.	Мышление, речь и воображение.	6	8	2	2	2	-	4	6
6.	Эмоционально-волевая сфера личности.	6	8	2	2	-	-	4	6
Раздел 3. Психические свойства личности.		16	14	4	2	4	2	8	10
7.	Психологические свойства личности.	8	10	2	2	2	2	4	6
8.	Понятие характера. Структура, типология характера.	8	4	2	-	2	-	4	4
Раздел 4. Психология общения.		14	10	4	-	2	2	8	8
9.	Человек и социум.	8	4	2	-	2	-	4	4
10.	Природа конфликтов и пути их разрешения.	6	6	2	-	-	2	4	4
Всего по дисциплине		72	72	20	14	10	6	42	52
Зачет									
Итого		72	72						

4.2. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

РАЗДЕЛ 1. ОСНОВЫ ПСИХОЛОГИИ

Тема 1. Предмет и объект психологии. История развития и отрасли психологии.

Психология как наука о психике и психологической деятельности человека и групп людей. Сущность психики. Мозг и психика. Предмет, объект и задачи психологии. Значение знаний психологии в профессиональной деятельности. История психологии: Донаучная психология, направление научной психологии. Методы психологии и их прикладное использование. Структура и отрасли психологии.

РАЗДЕЛ 2. ПСИХИЧЕСКИЕ ПРОЦЕССЫ

Тема 2. Ощущение, восприятие, их характеристики.

Основные характеристики когнитивной сферы личности. Понятие «ощущение». Классификация ощущений, их закономерности и свойства. Понятие о порогах чувствительности анализаторов. Понятие «восприятие». Характеристика восприятия, основные свойства и закономерности восприятия, нарушение восприятия.

Тема 3. Свойства и виды внимания.

Определение внимания как познавательного психического процесса. Функции внимания. Физиологический механизм внимания. Виды внимания. Основные свойства внимания. Расстройства внимания. Развитие внимания. Управление вниманием.

Тема 4. Свойства и виды памяти.

Специфика памяти как психического процесса. Виды памяти. Общая характеристика процессов памяти. Основные механизмы памяти: запечатление, сохранение, узнавание и воспроизведение. Понятие об ассоциациях. Значимость событий для ассоциаций, «эффект края», закон забывания. Классификация отдельных видов памяти: по характеру психической активности, по характеру целей деятельности, по продолжительности закрепления и сохранения материала. Двигательная, эмоциональная, образная, словесно-логическая, произвольная, произвольная, кратковременная, долговременная, оперативная память. Понятие мнемонической деятельности. Закон забывания Г.Эббингауза. Память и представления. Основные характеристики

представлений: наглядность, фрагментарность, устойчивость, непостоянство. Классификации представлений по модальности. Общее понятие о первичных образах памяти. Расстройства памяти.

Тема 5. Мышление, речь и воображение.

Мышление как познавательный психический процесс. Физиологическая основа мыслительной деятельности. Виды мышления. Взаимоотношение мышления и речи. Классификация мышления: теоретическое и практическое. Особенности основных типов мышления: понятийное, образное, наглядно-образное, наглядно-действенное. Умозаключение как высшая форма мышления. Основные виды умственных операций: сравнение, анализ, синтез, абстракция, конкретизация. Понятие индукции и дедукции. Филогенетический и онтогенетический аспекты развития мышления. Основные мыслительные операции. Психологические особенности творческого мышления. Интеллект. Функции и виды речи. Определение воображения как познавательного психического процесса. Физиологическая основа воображения. Виды воображения. Приемы воображения. Классификация воображения: произвольное, непроизвольное, воссоздающее, творческое, мечта, активное и пассивное. Значение воображения в жизни человека.

Тема 6. Эмоционально-волевая сфера личности.

Понятие об эмоциях и чувствах. Виды чувств. Высшие чувства. Роль эмоций в регуляции поведения человека. Эмоциональные реакции и состояния. Формы переживания эмоций (аффекты, фрустрация, стресс, страсть, настроение, чувства, интерес). Общая характеристика волевой сферы человека. Понятие волевого усилия. Связь волевой регуляции поведения с борьбой мотивов, потребностями и целями человека.

РАЗДЕЛ 3. ПСИХИЧЕСКИЕ СВОЙСТВА ЛИЧНОСТИ

Тема 7. Психологические свойства личности.

Понятие личности в психологии, индивида, индивидуальности. Этапы в теории изучения личности. Структура личности. Основные формы направленности личности. Типы личности. Психологические защиты личности. Потребности и их виды. Темперамент. Теории возникновения темперамента. Физиологические основы темперамента. Свойства темперамента. Типы темперамента и их характеристика. Краткий обзор учений о темпераменте: донаучные представления (гороскопы, физиогномика, хиромантия); Гиппократ; Э. Кречмер; У. Шелдон; И.П. Павлов.

Тема 8. Понятие характера. Структура, типология характера.

Понятие о характере. Физиологическая основа характера. Черты характера. Условия формирования характера. Типологии характера по К. Юнгу, Э. Фромму, А.Е. Личко. Акцентуации характера. Классификация акцентуированных личностей.

РАЗДЕЛ 4. ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

Тема 9. Человек и социум.

Общение как деятельность. Понятие и виды общения. Функции общения. Эмпатии в общении. Общение и общительность. Виды и уровни общения. Роль общения в психическом развитии человека. Техника и приемы общения. Развитие общения. Понятие малой группы и коллектива. Структура малых групп. Межличностные отношения в группах и коллективах. Личность в группе.

Тема 10. Природа конфликтов и пути их разрешения.

Конфликт. Конфликтная ситуация. Инцидент. Динамика конфликта. Классификация конфликтов. Условия конструктивного разрешения конфликтов. Алгоритм выхода из конфликтной ситуации. Компромисс. Сотрудничество.

4.3. Содержание практических занятий (очная форма обучения)

Разделы, темы, дидактические единицы
РАЗДЕЛ 2. ПСИХИЧЕСКИЕ ПРОЦЕССЫ
Тема 3. Свойства и виды внимания. 1. Свойства (качества) внимания и их обусловленность. 2. Внимание и рассеянность. 3. Внимание и сознание.
Тема 5. Мышление, речь и воображение. 1. Мышление как форма логического познания. 2. Сущность и виды мышления. 3. Сущность и виды речи. Пути развития речи. 4. Виды воображения.
Тема 6. Эмоционально-волевая сфера личности. 1. Форма переживаний эмоций (аффекты, стресс, фрустрация, страсть, настроение, чувства, интерес). 2. Эмоции и чувства. Виды чувств.. 3. Связь волевой регуляции поведения с борьбой мотивов, потребностями и целями человека.
РАЗДЕЛ 3. Психические свойства личности.
Тема 6. Психологические свойства личности. 1. Дать характеристику личности на протяжении детства. Показать динамику развития личности в схеме. 1. Намечить приемы благоприятного развития личности детей. 2. Концепции развития научного знания (Т. Куш, И. Лакатос).
РАЗДЕЛ 4. ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ
Тема 9. Человек и социум. 1. Понятие и виды общения, виды межличностных отношений. 2. Структура процесса общения: перцептивный, коммуникативный, интерактивный компоненты. 3. Межличностные отношения в группах. Социальный статус личности в группе. Социометрия. 4. Интимные отношения людей (любовь, дружба).

4.4. Содержание самостоятельной работы

Разделы, темы, дидактические единицы
РАЗДЕЛ 1. ОСНОВЫ ПСИХОЛОГИИ
Тема 1. Тема 1. Предмет и объект психологии. История развития и отрасли психологии. 1. Значение знаний психологии в профессиональной деятельности. 2. История психологии: Донаучная психология, направление научной психологии. Методы психологии и их прикладное использование. 3. Составить словарь основных терминов по заданной теме. 4. Составить опорный конспект по теме.
РАЗДЕЛ 2. ПСИХИЧЕСКИЕ ПРОЦЕССЫ
Тема 2. Ощущение, восприятие, их характеристики. 1. Понятие «ощущение». Понятие о порогах чувствительности анализаторов. 2. Понятие «восприятие». Характеристика восприятия, основные свойства и закономерности восприятия, нарушение восприятия. 3. Составить опорный конспект по теме.
Тема 3. Свойства и виды внимания. 1. Определение внимания как познавательного психического процесса. Функции

внимания. Физиологический механизм внимания. 2. Виды внимания. Основные свойства внимания. 3. Развитие внимания. Управление вниманием. 4. Составить словарь основных терминов по заданной теме.
Тема 4. Свойства и виды памяти. 1. Специфика памяти как психического процесса. 2. Понятие об ассоциациях. Значимость событий для ассоциаций, «эффект края», закон забывания. 3. Закон забывания Г.Эббингауза. Память и представления.
Тема 5. Мышление, речь и воображение. 1. Физиологическая основа мыслительной деятельности. Виды мышления. 2. Филогенетический и онтогенетический аспекты развития мышления. 3. Физиологическая основа воображения.
Тема 6. Эмоционально-волевая сфера личности. 1. Роль эмоций в регуляции поведения человека. Эмоциональные реакции и состояния. 2. Формы переживания эмоций (аффекты, фрустрация, стресс, страсть, настроение, чувства, интерес). 3. Общая характеристика волевой сферы человека. Понятие волевого усилия.
РАЗДЕЛ 3. ПСИХИЧЕСКИЕ СВОЙСТВА ЛИЧНОСТИ
Тема 7. Психологические свойства личности. 1. Структура личности. 2. Физиологические основы темперамента. 3. Краткий обзор учений о темпераменте: донаучные представления (гороскопы, физиогномика, хиромантия). 4. Составить словарь основных терминов по заданной теме.
Тема 8. Понятие характера. Структура, типология характера. 1. Физиологическая основа характера. Черты характера. Условия формирования характера. 2. Типологии характера по К. Юнгу, Э. Фромму, А.Е. Личко. 3. Классификация акцентуированных личностей.
РАЗДЕЛ 4. ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ
Тема 9. Человек и социум. 1. Общение как деятельность. Виды и уровни общения. Роль общения в психическом развитии человека. 2. Структура малых групп. 3. Межличностные отношения в группах и коллективах.
Тема 10. Природа конфликтов и пути их разрешения. 1. Конфликт. Динамика конфликта. 2. Условия конструктивного разрешения конфликтов. 3. Алгоритм выхода из конфликтной ситуации.

5. КОНТРОЛЬ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Текущий контроль и промежуточная аттестация осуществляются в соответствии с «Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Автономной некоммерческой организации «Образовательная организация высшего образования» «Университет экономики и управления».

Вид промежуточной аттестации – зачёт.

Форма проведения промежуточной аттестации – письменный зачёт.

Фонд оценочных средств по дисциплине приведен в приложении к РПД.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Чечель, Н. В. Психология: планы семинарских (практических) занятий и методические указания / Н. В. Чечель – Симферополь : АНО «ООВО» «Университет экономики и управления», 2023. – 252 с. – Текст : непосредственный.

7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

а) основная литература:

1. Бочанцева, Л. И. Психология : учебное пособие для практических занятий и самостоятельной работы студентов / Л. И. Бочанцева. — Тюмень : Государственный аграрный университет Северного Зауралья, 2024. — 255 с. — ISBN 978-5-98346-179-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/146436.html> (дата обращения: 08.06.2026). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Гуревич, П. С. Психология : учебник для студентов вузов / П. С. Гуревич. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2023. — 319 с. — ISBN 5-238-00905-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/141386.html> (дата обращения: 19.01.2026). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

3. Магера, Т. Н. Психология : учебное пособие / Т. Н. Магера. — Москва : МИСИ-МГСУ, Ай Пи Ар Медиа, ЭБС АСВ, 2024. — 470 с. — ISBN 978-5-7264-3461-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/140507.html> (дата обращения: 19.01.2026). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

4. Психология XXI века : учебник для вузов / И. О. Александров, Ю. И. Александров, В. А. Агарков [и др.] ; под редакцией В. Н. Дружинина. — 3-е изд. — Москва : ПЕР СЭ, Ай Пи Ар Медиа, 2024. — 864 с. — ISBN 5-9292-0030-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/140965.html> (дата обращения: 19.01.2026). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

б) дополнительная литература:

1. Коленкова, Н. Ю. Психология: учебно-методическое пособие / Н. Ю. Коленкова, О. А. Халифаева. — Астрахань: Астраханский государственный университет, Издательский дом «Астраханский университет», 2020. — 184 с. — ISBN 978-5-9926-1246-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/108849.html> (дата обращения: 19.01.2026). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

2. Хуторная, М. Л. Психология: учебное пособие / М. Л. Хуторная. — Воронеж: Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2021. — 56 с. — ISBN 978-5-00032-476-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/106450.html> (дата обращения: 19.01.2026). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Электронная библиотечная система «IPRsmart» [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru>.

2. eLIBRARY.RU: научная электронная библиотека: сайт. – Москва, 2000. – URL: <https://elibrary.ru>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный.
3. Официальный сайт правительства Российской Федерации. – URL: <http://www.government.ru>.
4. Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации. – URL: <http://www.minfin.ru>.
5. Официальный сайт Министерства экономического развития Российской Федерации. – URL: <http://www.economy.gov.ru>.
6. Официальный сайт Центрального банка России. – URL: <http://www.cbr.ru>.
7. Официальный сайт Федеральной налоговой службы РФ – URL: <http://www.nalog.ru>.
8. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики. – URL: <http://www.gks.ru>.
9. Официальный сайт Федеральной службы по финансовому мониторингу. – URL: <http://www.fedsfm.ru>.
10. Официальный сайт территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Республике Крым (Крымстат) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://crimea.gks.ru/>.
11. Сайт Фонда президентских грантов, на котором представлены описания проектов НКО, участвовавших в конкурсах Фонда, с возможностью фильтра по направлениям реализации проектов, городам и регионам базирования НКО и др.: <https://президентскиегранты.рф/public/application/cards>.
12. Единая информационная система ДООБРО.РФ Добро.Центры (dobro.ru).
13. Единый Реестр субъектов малого и среднего предпринимательства <https://ofd.nalog.ru/search.html?mode=extended>.
14. Каталог социальных предприятий <https://soindex.ru/>.
15. Примеры студенческих проектов доступны по ссылке: <https://clck.ru/3584JB>

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

При проведении лекций, семинарских (практических) занятий, самостоятельной работе обучающихся применяются интерактивные формы проведения занятий с целью погружения обучающихся в реальную атмосферу профессионального сотрудничества по разрешению проблем, оптимальной выработки навыков и качеств будущего специалиста. Интерактивные формы проведения занятий предполагают обучение в сотрудничестве. Все участники образовательного процесса (преподаватель и обучающиеся) взаимодействуют друг с другом, обмениваются информацией, совместно решают проблемы, моделируют ситуацию.

В учебном процессе используются интерактивные формы занятий:

- творческое задание. Выполнение творческих заданий требует от обучающегося воспроизведение полученной ранее информации в форме, определяемой преподавателем, и требующей творческого подхода;
- групповое обсуждение. Групповое обсуждение кого-либо вопроса направлено на достижение лучшего взаимопонимания и способствует лучшему усвоению изучаемого материала.

В ходе освоения дисциплины при проведении контактных занятий используются следующие формы обучения, способствующие формированию компетенций: лекции-дискуссии; кейс-метод; решение задач; ситуационный анализ; обсуждение рефератов и докладов; разработка групповых проектов; встречи с представителями государственных и общественных организаций.

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

В процессе лекционных и практических занятий используется следующее программное обеспечение:

- 1) программы, обеспечивающие доступ в сеть «Интернет» (например, «Google chrome»);
- 2) программы, демонстрации видео материалов (например, проигрыватель «Windows Media Player»);
- 3) программы для демонстрации и создания презентаций (например, «Microsoft PowerPoint»).

11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, НЕОБХОДИМОГО ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Для преподавания дисциплины не требуется специальных материально-технических средств (лабораторного оборудования, компьютерных классов и т.п.). Однако во время лекционных занятий, которые проводятся в большой аудитории, использовать проектор для демонстрации слайдов, схем, таблиц и прочего материала, мультимедийные проекторы Epson, Benq ViewSonic; экраны для проекторов; ноутбуки Asus, Lenovo, микрофоны.

Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: Microsoft, Windows, Microsoft Office, LibreOffice, Архиватор 7-zip, Adobe Reader, КонсультантПлюс, Kaspersky Security, VLC, Media Player, Прометей.