

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Узунов Федор Владимирович

Должность: Ректор

Дата подписания: 07.09.2026 15:55:49

Уникальный программный ключ:

fd935d10451b860e912264c0378b4b453161b4079478908a29877e9a0ff

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Автономная некоммерческая организация

«Образовательная организация высшего образования»

«Университет экономики и управления»

Факультет экономики, управления и юриспруденции

Кафедра управления и бизнес-информатики

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебно-методической работе

_____ Г.П. Узунова

«02» февраля 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Б1.О.08 Информационные технологии в государственном аудите

Направление подготовки

38.04.09 Государственный аудит

Образовательная программа

Аудитор

Квалификация выпускника: магистр

Для всех

форм обучения

г. Симферополь, 2026

Индекс дисциплины по учебному плану	Наименование дисциплины
Б1.О.09	ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ГОСУДАРСТВЕННОМ АУДИТЕ
Цель изучения дисциплины	формирование у обучающихся представлений о теоретических и методологических основах архитектуры, функционирования информационных технологий и компьютерных систем, их использование при решении задач профессиональной деятельности.
Место дисциплины в структуре ОПОП	Дисциплина относится к обязательной части блока 1 «Дисциплины (модули)» программы магистратуры
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины	ОПК-4, ПК-5
Содержание дисциплины	Тема 1. Организационные и технические особенности проведения аудита с использованием программных средств. Тема 2. Компьютерные технологии правовой поддержки, используемые в аудиторской деятельности Тема 3. Компьютерные программы для организации аудиторской деятельности. Тема 4. Офисные, бухгалтерские и программы финансового анализа, используемые в аудиторской деятельности. Тема 5. Автоматизированное рабочее место аудитора (АРМ). Информационная безопасность
Общая трудоемкость дисциплины	Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц (108 часов)
Форма промежуточной аттестации	Зачет

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цель и перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы магистратуры	5
2. Место дисциплины в структуре ОПОП магистратуры	5
3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся	6
4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	7
5. Контроль качества освоения дисциплины	10
6. Учебно-методическое обеспечение дисциплины	10
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	10
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины	12
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	12
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	12
11. Описание материально-технического обеспечения, необходимого для осуществления образовательного процесса по дисциплине	13
12. Приложение к РПД	

1. ЦЕЛЬ И ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ МАГИСТРАТУРЫ

Целью изучения дисциплины «Информационные технологии в государственном аудите» является формирование у обучающихся представлений о теоретических и методологических основах архитектуры, функционирования информационных технологий и компьютерных систем, их использование при решении задач профессиональной деятельности.

В результате освоения ОПОП магистратуры обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

Коды компетенции	Результаты освоения ОПОП	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ОПК-4	Способен использовать современные информационные технологии и компьютерные системы при решении задач профессиональной деятельности, соблюдая требования информационной безопасности в целях защиты информации	ОПК-4.1 Знает сущность работы в интернете, получения информации в глобальных сетевых сетях, а также работу с базами данных; ОПК-4.2 Умеет самостоятельно выбирать и обосновывать выбор современных информационных технологий и компьютерных систем при решении задач профессиональной деятельности, соблюдая требования информационной безопасности и аудиторской тайны; ОПК-4.3 Владеет навыками применения современных информационных технологий и компьютерных систем при решении задач профессиональной деятельности.
ПК-5	Способен к использованию баз данных и информационных систем при реализации организационно-управленческих функций	ПК-5.1 Знает использование баз данных и информационных систем при реализации организационно-управленческих функций; ПК-5.2 Умеет консультировать участников аудиторской группы; ПК-5.3 Владеет навыками организации и контроля получения консультаций по нерешенным сложным и спорным вопросам, связанным с выполнением аудиторского задания, оказанием прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью, с другими лицами аудиторской организации.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП МАГИСТРАТУРЫ

Дисциплина Б1.О.08 Информационные технологии в государственном аудите относится к обязательной части блока 1. Дисциплины (модули) учебного плана ОПОП магистратуры по направлению подготовки 38.04.09 Государственный аудит. Дисциплина Информационные технологии в государственном аудите изучается обучающимися очной формы обучения в 3 семестре, заочной формы обучения – в 3, 4 семестре.

При изучении данной дисциплины обучающийся использует знания, умения и навыки, которые формируются параллельно в процессе изучения дисциплин: Бухгалтерский финансовый учет (продвинутый уровень), Государственный аудит и контроль.

Знания, умения и навыки, полученные при изучении дисциплины

Информационные технологии в государственном аудите, будут необходимы для углубленного и осмысленного восприятия дисциплин: Государственный аудит организации и проведения закупок, Налоговый аудит.

Область профессиональной деятельности, на которую ориентирует дисциплина Информационные технологии в государственном аудите, включает: 08 Финансы и экономика.

Типы задач и задач профессиональной деятельности (организационно-управленческий), к которым готовится обучающийся, определены учебным планом, а именно:

- использовать современные информационные технологии и компьютерные системы при решении задач профессиональной деятельности, соблюдая требования информационной безопасности в целях защиты информации;

- использовать базы данных и информационные системы при реализации организационно-управленческих функций.

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 3 зачетных единицы (з.е.), 108 академических часов.

3.1. Объём дисциплины по видам учебных занятий (в часах)

Для очной формы обучения

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зачётных единицы 108 часов

Объём дисциплины	Всего часов
Общая трудоемкость дисциплины	108
Контактная работа	38
Аудиторная работа(всего):	38
Лекции	12
Семинары, практические занятия	26
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	70
Курсовая работа	-
Зачет	+
Экзамен	-

Для заочной формы обучения

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зачётных единицы 108 часов

Объём дисциплины	Всего часов
Общая трудоемкость дисциплины	108
Контактная работа	8
Аудиторная работа(всего):	8
Лекции	4
Семинары, практические занятия	4
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	96
Курсовая работа	-
Зачет	4
Экзамен	-

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

№ темы	Наименование темы	Всего		Количество часов					
		ОФО	ОЗФО	Контактная работа				Внеаудит. работа	
				Лекции		Практические		Самост. работа	
				ОФО	ЗФО	ОФО	ЗФО	ОФО	ЗФО
1.	Организационные и технические особенности проведения аудита с использованием программных средств	16	16	2	2	4	2	10	12
2.	Компьютерные технологии правовой поддержки, используемые в аудиторской деятельности	20	20	2		4		14	20
3.	Компьютерные программы для организации аудиторской деятельности	34	36	4		10	2	20	34
4.	Офисные, бухгалтерские и программы финансового анализа, используемые в аудиторской деятельности	24	22	2	2	6		16	20
5.	Автоматизированное рабочее место аудитора (АРМ). Информационная безопасность	14	10	2		2		10	10
	Всего по дисциплине	108	104	12	4	26	4	70	96
	Контроль		4						
	Итого	108	108	12	4	26	4	70	96

4.2. Содержание дисциплины, структурированное по темам(разделам)

Тема 1. Организационные и технические особенности проведения аудита с использованием программных средств

Понятие информационных технологий и их классификация. Понятие, классификация автоматизированных информационных систем. Задачи компьютерной информационной системы аудиторской деятельности. Автоматизированные информационные технологии в аудиторской деятельности. Программное обеспечение информационных технологий аудиторской деятельности. Аудит в условиях компьютерной обработки данных. Проведение аудита с помощью компьютера.

Тема 2. Компьютерные технологии правовой поддержки, используемые в аудиторской деятельности

Справочно-правовая система «Консультант Плюс»: возможности и особенности использования в аудиторской деятельности. Справочная правовая система «Гарант»: возможности и особенности использования в аудиторской деятельности. Информационно-

правовые системы серии «Кодекс»: возможности и особенности использования в аудиторской деятельности. Системы серии «Референт» возможности и особенности использования в аудиторской деятельности. Общая характеристика государственных информационно-правовых систем ИПС «ЗАКОН» и НТЦ «Система».

Тема 3. Компьютерные программы для организации аудиторской деятельности.

Организационные и технические особенности проведения аудита с использованием программных средств: стратегии автоматизации аудиторской деятельности и этапы проведения аудиторской деятельности. Характеристика и особенности функционирования компьютерных программ для организации аудиторской деятельности: компьютерная аудиторская система «Помощник аудитора»; программа для организации аудиторской деятельности AuditXP «Комплекс Аудит»; автоматизированная система «Экспресс Аудит»: ПРОФ»; программа «IT Audit: Аудитор».

Тема 4. Офисные, бухгалтерские и программы финансового анализа, используемые в аудиторской деятельности.

Использование программных продуктов Microsoft Office в аудиторской деятельности. Использование в аудиторской деятельности программных продуктов автоматизации и ведения бухгалтерского учета. Использование в аудиторской деятельности программных продуктов автоматизации финансового анализа.

Тема 5. Автоматизированное рабочее место аудитора (АРМ). Информационная безопасность

Понятие автоматизированного рабочего места аудитора. Его основные черты и принципы создания. Виды автоматизированных рабочих мест аудитора: локальный (автономный) АРМ, многоуровневый АРМ, функционально-разнесенный АРМ. Типовая структура автоматизированного рабочего места аудитора. Требования к АРМ аудитора.

Понятие информационной безопасности (ИБ). Защита информации. Цель мероприятий в области информационной безопасности. Компьютерная безопасность. Понятие «Неприемлемый ущерб». Классификация угроз информационной безопасности.

4.3.Содержание практических занятий (очная форма обучения)

Разделы, темы, дидактические единицы
Тема 1. Организационные и технические особенности проведения аудита с использованием программных средств <i>Практическое занятие 1 – 2. Организационные и технические особенности проведения аудита с использованием программных средств (4 часа)</i> 1. Автоматизированные информационные технологии в аудиторской деятельности. 2. Программное обеспечение информационных технологий аудиторской деятельности. 3. Аудит в условиях компьютерной обработки данных. Проведение аудита с помощью компьютера.
Тема 2. Компьютерные технологии правовой поддержки, используемые в аудиторской деятельности <i>Практическое занятие 3 – 4. Компьютерные технологии правовой поддержки, используемые в аудиторской деятельности (4 часа)</i> 1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс»: возможности и особенности использования в аудиторской деятельности. 2. Справочная правовая система Гарант»: возможности и особенности использования в аудиторской деятельности. 3. Информационно-правовые системы серии «Кодекс»: возможности и особенности использования в аудиторской деятельности. 4. Системы серии «Референт» возможности и особенности использования в

Разделы, темы, дидактические единицы
аудиторской деятельности.
Тема 3. Компьютерные программы для организации аудиторской деятельности <i>Практическое занятие 5. Организация аудиторской деятельности (2 часа)</i> 1. Организационные и технические особенности проведения аудита с использованием программных средств. 2. Стратегии автоматизации аудиторской деятельности. 3. Этапы проведения аудиторской деятельности. <i>Практическое занятие 6 – 7. Компьютерные аудиторские системы (4 часа)</i> 1. Характеристика и особенности функционирования компьютерных программ для организации аудиторской деятельности. 2. Компьютерная аудиторская система «Помощник аудитора». 3. Программа для организации аудиторской деятельности AuditXP «Комплекс Аудит». <i>Практическое занятие 8 – 9. Автоматизированные системы для организации аудиторской деятельности (4 часа)</i> 1. Характеристика и особенности функционирования автоматизированных систем для организации аудиторской деятельности. 2. автоматизированная система «Экспресс Аудит»: ПРОФ». 3. Программа «IT Audit: Аудитор».
Тема 4. Офисные, бухгалтерские и программы финансового анализа, используемые в аудиторской деятельности <i>Практическое занятие 10. Офисные, используемые в аудиторской деятельности (2 часа)</i> 1. Использование офисных программных продуктов в аудиторской деятельности. 2. Использование программных продуктов Microsoft Office в аудиторской деятельности. <i>Практическое занятие 11. Бухгалтерские, используемые в аудиторской деятельности (2 часа)</i> 1. Обзор программных продуктов автоматизации ведения бухгалтерского учета. 2. Использование в аудиторской деятельности программных продуктов автоматизации ведения бухгалтерского учета. <i>Практическое занятие 12. Программы финансового анализа, используемые в аудиторской деятельности (2 часа)</i> 1. Обзор программных продуктов автоматизации финансового анализа. 2. Использование в аудиторской деятельности программных продуктов автоматизации финансового анализа.
Тема 5. Автоматизированное рабочее место аудитора (АРМ). Информационная безопасность <i>Практическое занятие 13. Автоматизированное рабочее место аудитора (АРМ). Информационная безопасность (2 часа)</i> 1. Понятие автоматизированного рабочего места аудитора. Виды автоматизированных рабочих мест аудитора. Типовая структура автоматизированного рабочего места аудитора. Требования к АРМ аудитора. 2. Понятие информационной безопасности (ИБ). Защита информации. Цель мероприятий в области информационной безопасности. 3. Классификация угроз информационной безопасности.

4.4. Содержание самостоятельной работы

Разделы, темы, дидактические единицы
Тема 1. Организационные и технические особенности проведения аудита с

использованием программных средств Аудит в условиях компьютерной обработки данных. Проведение аудита с помощью компьютера.
Тема 2. Компьютерные технологии правовой поддержки, используемые в аудиторской деятельности Системы серии «Референт» возможности и особенности использования в аудиторской деятельности. Общая характеристика государственных информационно-правовых систем ИПС «ЗАКОН» и НТЦ «Система».
Тема 3. Компьютерные программы для организации аудиторской деятельности Характеристика и особенности функционирования компьютерных программ для организации аудиторской деятельности: автоматизированная система «Экспресс Аудит»: ПРОФ»; программа «IT Audit: Аудитор».
Тема 4. Офисные, бухгалтерские и программы финансового анализа, используемые в аудиторской деятельности Использование в аудиторской деятельности программных продуктов автоматизации финансового анализа.
Тема 5. Автоматизированное рабочее место аудитора (АРМ). Информационная безопасность Требования к АРМ аудитора. Понятие «Неприемлемый ущерб». Классификация угроз информационной безопасности системы в Интернете.

5. КОНТРОЛЬ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Текущий контроль и промежуточная аттестация осуществляются в соответствии с «Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Автономной некоммерческой организации «Образовательная организация высшего образования» «Университет экономики и управления».

Вид промежуточной аттестации – зачет. Форма проведения промежуточной аттестации – письменный зачет.

Фонд оценочных средств по дисциплине приведен в приложении к РПД.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Терминологический словарь по предметам кафедры «Бизнес-информатика» / составители Я. А. Донченко [и др.]. — Симферополь : Университет экономики и управления, 2020. — 240 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/108063.html> (дата обращения: 16.01.2026). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

а) основная литература:

1. Подольский, В. И. Компьютерные информационные системы в аудите : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Бухгалтерский учет, анализ, аудит» / В. И. Подольский, Н. С. Щербакова, В. Л. Комиссаров ; под редакцией В. И. Подольского. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2023. — 160 с. — ISBN 5-238-01141-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/142668.html> (дата обращения: 19.01.2026). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

2. Баженов, Р. И. Интеллектуальные информационные технологии в управлении : учебное пособие / Р. И. Баженов. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2024. — 130

с. — ISBN 978-5-4497-1864-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/141464.html> (дата обращения: 19.01.2026). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

3. Информационные системы и технологии управления : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлениям «Менеджмент» и «Экономика», специальностям «Финансы и кредит», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» / И. А. Коноплева, Г. А. Титоренко, В. И. Суворова [и др.] ; под редакцией Г. А. Титоренко. — 3-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2023. — 591 с. — ISBN 978-5-238-01766-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/141393.html> (дата обращения: 19.01.2026). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

4. Информационные системы в экономике : учебное пособие / составители И. В. Беляева. — Ульяновск : Ульяновский государственный технический университет, 2024. — 105 с. — ISBN 978-5-9795-2368-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/149262.html> (дата обращения: 19.01.2026). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

5. Информационные системы и технологии. Часть VII : монография / Л. Х. Азизова, Р. М. Магомедова, Е. И. Рубанова, Е. А. Ларина ; под редакцией Л. Л. Бурковой. — Москва : Издательство «Перо», 2023. — 36 с. — ISBN 978-5-00244-055-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/137685.html> (дата обращения: 19.01.2026). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

6. Кузнецов, С. Д. Введение в реляционные базы данных : учебное пособие / С. Д. Кузнецов. — 4-е изд. — Москва : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2026. — 247 с. — ISBN 978-5-4497-0902-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/146337.html> (дата обращения: 19.01.2026). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

7. Кузьменко, И. П. Базы данных и SQL : учебник / И. П. Кузьменко. — Ставрополь : АГРУС, 2024. — 128 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/148263.html> (дата обращения: 19.01.2026). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

б) дополнительная литература:

8. Уткин, В. Б. Информационные системы и технологии в экономике : учебник для вузов / В. Б. Уткин, К. В. Балдин. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2023. — 336 с. — ISBN 5-238-00577-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/141533.html> (дата обращения: 19.01.2026). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

9. Граничин, О. Н. Информационные технологии в управлении : учебное пособие / О. Н. Граничин, В. И. Кияев. — 4-е изд. — Москва : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2024. — 400 с. — ISBN 978-5-4497-2400-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/133941.html> (дата обращения: 19.01.2026). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

10. Башмакова, Е. И. Информатика и информационные технологии. Умный Excel: библиотека функций : учебное пособие / Е. И. Башмакова. — 2-е изд. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2024. — 109 с. — ISBN 978-5-4497-3416-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/142075.html> (дата обращения: 19.01.2026). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

11. Башмакова, Е. И. Информатика и информационные технологии. Технология работы в MS WORD : учебное пособие / Е. И. Башмакова. — 2-е изд. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2024. — 90 с. — ISBN 978-5-4497-3415-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/142074.html> (дата обращения: 19.01.2026). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

12. Богданова, С. В. Информационные технологии : учебное пособие / С. В. Богданова. — Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2024. — 112 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/138957.html> (дата обращения: 19.01.2026). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Информационно-правовой портал «Гарант»: официальный сайт. — URL: <http://www.garant.ru> — Текст: электронный.

2. Цифровой образовательный ресурс «IPRsmart»: официальный сайт. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/> — Текст: электронный.

3. Научная электронная библиотека «eLIBRARY.RU»: официальный сайт. — URL: <http://www.elibrary.ru> — Текст: электронный.

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

При проведении лекций, семинарских (практических) занятий, самостоятельной работе обучающихся применяются интерактивные формы проведения занятий с целью погружения обучающихся в реальную атмосферу профессионального сотрудничества по разрешению проблем, оптимальной выработки навыков и качеств будущего специалиста. Интерактивные формы проведения занятий предполагают обучение в сотрудничестве. Все участники образовательного процесса (преподаватель и обучающиеся) взаимодействуют друг с другом, обмениваются информацией, совместно решают проблемы, моделируют ситуацию.

В учебном процессе используются интерактивные формы занятий:

- творческое задание. Выполнение творческих заданий требует от обучающегося воспроизведение полученной ранее информации в форме, определяемой преподавателем, и требующей творческого подхода;

- групповое обсуждение. Групповое обсуждение кого-либо вопроса направлено на достижение лучшего взаимопонимания и способствует лучшему усвоению изучаемого материала.

В ходе освоения дисциплины при проведении контактных занятий используются следующие формы обучения, способствующие формированию компетенций: лекции-дискуссии; кейс-метод; решение задач; ситуационный анализ; обсуждение рефератов и докладов; разработка групповых проектов; встречи с представителями государственных и общественных организаций.

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

В процессе лекционных и практических занятий используется следующее программное обеспечение:

- *программы, обеспечивающие доступ в сеть «Интернет» (например, «Microsoft Edge», «Google Chrome»);
- *программы, демонстрации видеоматериалов (например, проигрыватель «Windows Media Player»);
- *текстовые редакторы и процессоры (например, «Блокнот», «Microsoft Office Word»);
- *программы для демонстрации и создания презентаций (например, «Microsoft PowerPoint»);
- *табличные процессоры (например, «Microsoft Office Excel»);
- *системы управления базами данных (например, «Microsoft Office Access»).

11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, НЕОБХОДИМОГО ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Для преподавания дисциплины требуются специальные материально-технические средства (компьютерные классы и т.п.). Во время лекционных занятий, которые проводятся в большой аудитории, использовать проектор для демонстрации слайдов, схем, таблиц и прочего материала, мультимедийные проекторы Epson, BenqViewSonic; экраны для проекторов; ноутбуки Asus, Lenovo, микрофоны.

Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: Microsoft, Windows, Microsoft Office, LibreOffice, Архиватор 7-zip, Adobe Reader, КонсультантПлюс, Kaspersky Security, VLC, Media Player, Прометей.