

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Узунов Федор Владимирович

Должность: Ректор

Дата подписания: 01.09.2024 16:46:06

Уникальный программный ключ:

fd935d10451b860e912264c037886448452bfdb603f94388008e29877a6bcbf5

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ»
«УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ»
Факультет экономики, управления и юриспруденции
Кафедра «Управление и бизнес-информатика»**

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по организации
учебного процесса
/ Н.С. Узунова
« 01 » февраля 2024 г.



ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(практика по получению профессиональных умений и опыта
профессиональной деятельности)

Направление подготовки 38.04.05 «Бизнес-информатика»

Профиль: менеджер по информационным технологиям

Квалификации выпускника – МАГИСТР

Программа рассмотрена и одобрена

Ученым советом УЭУ

Протокол № 6 от «31» января 2024 г.

Симферополь 2024

АННОТАЦИЯ	
Индекс практики по учебному плану	Наименование практики
Б2.О.02 (П)	Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)
Цель прохождения практики	Отработка профессиональных умений и получение опыта профессиональной деятельности путем самостоятельного выполнения отдельных видов работ, связанных с проведением системного анализа и моделирования архитектуры исследуемого предприятия, а также планированием процессов управления жизненным циклом ИТ-инфраструктуры организации, с использованием полученных теоретических и практических знаний по общепрофессиональным и специальным дисциплинам учебного плана по специальности «Бизнес-информатика»
Место практики в структуре ОПОП	Практика относится к обязательной части блока 2. «Практика» программы магистратуры
Компетенции, формируемые в результате освоения практики	УК-4, УК-6, ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ПК-4; ПК-2; ПК-3
Содержание практики	Раздел 1 Подготовительный этап Раздел 2 Основной этап Раздел 3 Подготовка отчета по практике
Общая трудоемкость практики	Общая трудоемкость дисциплины составляет 12 зачетных единиц (432 часа)
Форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой

СОДЕРЖАНИЕ

1	Цели и задачи практики	5
2	Место практики в структуре ОПОП	5
3	Вид, способы и формы проведения практики	6
4	Место и время проведения практики	6
5	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотносенных с планируемыми результатами освоения ОПОП	7
6	Структура и содержание практики	9
7	Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые в практике	11
8	Формы отчетности по практике	11
9	Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике	12
10	Учебно-методическое и информационное обеспечение практики	13
11	Материально-техническое обеспечение практики	16

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Цель производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) – отработка профессиональных умений и получение опыта профессиональной деятельности путем самостоятельного выполнения отдельных видов работ, связанных с проведением системного анализа и моделирования архитектуры исследуемого предприятия, а также планированием процессов управления жизненным циклом ИТ-инфраструктуры организации, с использованием полученных теоретических и практических знаний по общепрофессиональным и специальным дисциплинам учебного плана по специальности «Бизнес-информатика».

Основными задачами прохождения производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) являются:

- приобретение современных знаний в области диагностирования проблем развития бизнеса и формирования эффективных управленческих решений в организационной, операционной, инновационной и инвестиционной сферах деятельности компаний;
- приобретение навыков формирования стратегии развития организации в области информационных технологий;
- приобретение навыков самостоятельной исследовательской работы в вопросах изучения и анализа тенденций развития международного и российского рынка информационных технологий;
- изучение архитектуры предприятия на соответствующей базе практики;
- приобретение конкретных знаний по решению управленческих и организационных задач в коммерческих и некоммерческих организациях, с использованием средств вычислительной техники и современных информационных технологий;
- подбор материала для подготовки научных докладов и выпускной квалификационной работы магистра.

В результате прохождения производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) студенты должны обладать следующими компетенциями: УК-4, УК-6, ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ПК-4; ПК-2; ПК-3.

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) относится к обязательной части блока 2. «Практика» и является обязательным разделом ОПОП магистратуры по направлению 38.04.05 «Бизнес-информатика», профиль: менеджер по информационным технологиям. Практика непосредственно ориентирована на профессионально-практическую подготовку и формирование у обучающихся компетенций, обеспечивающих выполнение профессиональных задач, связанных с проведением системного анализа и моделирования архитектуры исследуемого предприятия, а также планированием процессов управления жизненным циклом ИТ-инфраструктуры организации.

Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) опирается на знание таких дисциплин как, «Теория систем и системный анализ», «Теория принятия решений», «Управление ИТ-инфраструктурой предприятия», «Управление жизненным циклом ИС (продвинутый уровень)», «Информационный бизнес», «Информационный менеджмент» и др.

3. ВИД, СПОСОБЫ И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Вид практики – производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности).

Способ проведения – стационарный.

Основной формой производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) является практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Организация проведения практики – дискретно.

Представленная программа производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) регулирует вопросы ее организации и проведения для магистров очной/заочной форм обучения по направлению подготовки 38.04.05 «Бизнес-информатика», профиль: менеджер по информационным технологиям в АНО «ООВО» «Университет экономики и управления».

Программа разработана и осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями); Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 5 августа 2020 года № 885/390 «О практической подготовке обучающихся» (с изменениями и дополнениями); Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 6 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (с изменениями и дополнениями); федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – магистратура по направлению подготовки 38.04.05 Бизнес-информатика, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 № 990; другими нормативными документами Министерства науки и высшего образования РФ.

Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) (далее – ПП) является обязательной составляющей образовательной программы подготовки магистров и направлена на формирование общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования магистратура по направлению подготовки 38.04.05 «Бизнес-информатика».

ПП предполагает исследовательскую работу, направленную на развитие у магистрантов способности к самостоятельным теоретическим и практическим суждениям и выводам, умений объективной оценки научной и практической информации.

ПП предполагает как общую программу для всех магистров, обучающихся по образовательной программе, так и индивидуальную программу, направленную на выполнение конкретного задания. Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) магистров проводится выпускающей кафедрой.

4. МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) магистров проводится на базе предприятий и организаций экономической, производственной и социальной сферы; возможно прохождение практики в других организациях, например, в государственных и муниципальных учреждениях, общественных фондах и т. д. Выбор места прохождения практики осуществляется по согласованию с руководителем.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов выбор мест прохождения практик проводится с учетом состояния здоровья и требованиями по доступности в зависимости от нозологии студента.

При необходимости для прохождения практики могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений здоровья, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) в ОПОП по направлению подготовки 38.04.05 «Бизнес-информатика» проводится в течение 8 недель на 2 курсе в 3 семестре для очной формы обучения и в 4 семестре заочной формы обучения.

5. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОПОП

В результате прохождения данной производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты образования, отраженные в таблице.

Коды компетенции	Результаты освоения ОПОП	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1 – Знает основные принципы и правила деловой, академической и профессиональной этики; основные средства коммуникационных технологий. УК-4.2 – Умеет использовать современные коммуникационные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия. УК-4.3 – Владет навыками эффективной устной и письменной коммуникации в процессе академического и профессионального взаимодействия на русском и иностранном(-ых) языках, в том числе с использованием современных коммуникационных технологий.
УК-6	Способен определить и реализовать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1 – Знает основы, направления, источники и способы совершенствования профессиональной деятельности с учетом условий, средств, задач саморазвития и личностных возможностей. УК-6.2 – Умеет самостоятельно выявлять мотивы и стимулы для саморазвития, определяя реально достижимые цели профессионального роста. УК-6.3 – Владет навыками и приемами определения, планирования, реализации и совершенствования профессиональной деятельности с учетом условий, средств, задач саморазвития и личностных возможностей.
ОПК-1	Способен разрабатывать стратегию развития информационных технологий инфраструктуры предприятия и	ОПК-1.1 – Знает базовые стратегии развития ИТ-инфраструктуры предприятия; ОПК-1.2 – Умеет управлять стратегией развития ИТ-инфраструктуры предприятия, ее жизненным циклом; ОПК-1.3 – Владет приемами организации обследования ИТ-инфраструктуры предприятия,

Коды компетенции	Результаты освоения ОПОП	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
	управлять ее реализацией	разработки стратегии ее развития.
ОПК-2	Способен учитывать конкретные условия выполняемых задач разрабатывать инновационные решения при управлении проектами процессами в сфере информационно-коммуникационных технологий	ОПК-2.1 – Знает методы и приемы управления жизненным циклом информационно-коммуникационных технологий; ОПК-2.2 – Умеет применять методы и приемы управления процессами в сфере ИКТ с учетом конкретных условий выполняемых задач; ОПК-2.3 – Владеет навыками построения различных моделей и информационной поддержки функционирования информационной системы на всех стадиях жизненного цикла.
ОПК-3	Способен принимать решения, осуществлять стратегическое планирование и прогнозирование в профессиональной деятельности с использованием современных методов и программного инструментария сбора, обработки и анализа данных, интеллектуального оборудования и систем искусственного интеллекта	ОПК-3.1 – Знает современные методы и программный инструментарий сбора, обработки и анализа данных, классификацию интеллектуальных информационных систем, методику принятия управленческих решений; ОПК-3.2 – Умеет собирать и анализировать данные, необходимые для принятия решения с использованием современных ИКТ; ОПК-3.3 – Владеет навыками принятия решения, приемами стратегического планирования и прогнозирования в профессиональной деятельности с использованием современных методов и программного инструментария сбора, обработки и анализа данных, систем искусственного интеллекта.
ОПК-4	Способен управлять взаимодействием с клиентами и партнерами в процессе решения задач профессиональной деятельности	ОПК-4.1 – Знает концепцию управления взаимоотношениями с клиентами, типы стратегий управления отношениями с клиентами, ключевые процессы и технологии управления взаимоотношениями с клиентами; ОПК-4.2 – Умеет анализировать отраслевую и конкурентную среду компании, выявлять целевые сегменты, ключевых клиентов и партнеров; ОПК-4.3 – Владеет навыками автоматизации системы управления взаимодействием с клиентами и партнерами.
ОПК-5	Способен проводить исследования, организовывать самостоятельную и	ОПК-5.1 – Знает основные подходы к организации самостоятельной и коллективной научно-исследовательской, проектной и учебно-профессиональной деятельности в области

Коды компетенции	Результаты освоения ОПОП	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
	коллективную научно-исследовательскую, проектную и учебно-профессиональную деятельность для поиска, выработки и применения новых решений в области информационно-коммуникационных технологий	информационно-коммуникационных технологий; ОПК-5.2 – Умеет проводить аналитические и поисковые исследования в сфере экономики, управления и ИКТ для выявления продуктовых, технологических, организационных, маркетинговых инноваций; ОПК-5.3 – Владеет навыками проведения исследования в области ИКТ на основе использования основных принципов организации самостоятельной и коллективной научно-исследовательской работы для поиска и выработки новых решений.
ПК-4	Способен проводить аналитические и поисковые исследования в сфере экономики, управления и ИКТ для выявления продуктовых, технологических, организационных, маркетинговых инноваций	ПК-4.1 – Знает приемы и методы исследований в сфере экономики, управления и ИКТ для анализа потребностей заказчика в сфере ИКТ; ПК-4.2 – Умеет проводить аналитические и поисковые исследования в сфере экономики, управления и ИКТ для выявления продуктовых, технологических, организационных, маркетинговых инноваций; ПК-4.3 – Владеет основными теоретическими и эмпирическими научными методами, используемыми для поиска и выработки новых решений в области ИК.
ПК-2	Способен управлять проектами в области информационных технологий	ПК-2.1 – Знает концептуальные основы управления ИТ-проектами; ПК-2.2 – Умеет применять основные методологии управления ИТ-проектами; ПК-2.3 – Владеет навыками системного подхода при управлении ИТ-проектами
ПК-3	Способен применять методы системного анализа и моделирования, готовить аналитические материалы для выработки стратегических решений в области ИКТ и архитектуры предприятия	ПК-3.1 – Знает методы системного анализа и моделирования, стратегического планирования и управления в области ИКТ и архитектуры предприятия; ПК-3.2 – Умеет применять методы системного анализа и моделирования для совершенствования архитектуры предприятия и ИТ-инфраструктуры предприятия; ПК-3.3 – Владеет различными методами и программными инструментами для информационно-аналитической поддержки принятия решений.

6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

6.1. Структура практики

Общая трудоемкость производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) составляет 12 зачетных единиц, 432 часа.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1	Подготовительный этап	Инструктаж по содержанию практики; инструктаж по технике безопасности; составление плана работы.	50 Дневник производственной практики
2	Основной этап:		
2.1.	Анализ документации, регламентирующей деятельность исследуемого предприятия (организации)	Знакомство с правилами внутреннего распорядка предприятия (организации). Ознакомление с направлениями деятельности предприятия (организации). Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими деятельность предприятия	50 Дневник производственной практики
2.2.	Научно-практическая исследовательская работа студента (осуществление действий, связанных с выполнением должностных обязанностей работника предприятия)	Изучение организационной структуры управления предприятием, его подразделений. Анализ информационного, программного и технического обеспечения бизнес-процессов предприятия. Ознакомление с результатами деятельности предприятия за последние 2-3 года. Осуществление системного анализа и/или моделирования архитектуры исследуемого предприятия. Выполнение анализа процессов управления жизненным циклом ИТ-инфраструктуры предприятия (организации). Оценка эффективности использования информационных технологий на предприятии.	244 Дневник производственной практики Проверка качества выполнения задания в соответствии с программой практики
3	Подготовка отчета по практике	Структурирование результатов работы. Обобщение выводов. Редактирование, форматирование и оформление отчета. Защита отчета о практике	88 Отчет о прохождении производственной практики
	Всего часов		432

6.2. Содержание практики

1. Подготовительный этап. Общее собрание обучающихся по вопросам организации производственной практики, инструктаж по технике безопасности, ознакомление их с программой производственной практики; заполнение дневника производственной практики, ознакомление с распорядком прохождения практики; ознакомление обучающегося с формой и видом отчетности, порядком защиты отчета по производственной практике и требованиями к оформлению отчета по производственной практике. Примерная тематика заданий на производственную практику представлена в

методических указаниях для обучающихся по производственной практике. Выдача индивидуального задания на производственную практику.

2. Основной этап заключается в выполнении заданий производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности). Практика проходит под контролем руководителя практики.

Основной этап включает 2 раздела:

2.1. Анализ документации, регламентирующей деятельность исследуемого предприятия (организации):

- изучение правил внутреннего распорядка предприятия (организации);
- ознакомление с направлениями деятельности предприятия (организации);
- анализ нормативных документов, регламентирующих деятельность

предприятия.

2.2. Научно-практическая исследовательская работа студента (осуществление действий, связанных с выполнением должностных обязанностей работника предприятия):

– анализ организационной структуры управления предприятием, его подразделений;

– анализ информационного, программного и технического обеспечения бизнес-процессов исследуемого предприятия (организации);

– изучение результатов деятельности предприятия за последние 2-3 года;

– системный анализ и/или разработка модели архитектуры исследуемого предприятия;

– анализ процессов управления жизненным циклом ИТ-инфраструктуры предприятия (организации);

– оценка эффективности использования информационно-коммуникационных технологий на предприятии.

3. Подготовка отчета по практике. Систематизация и анализ выполненных заданий при прохождении практики на кафедре. Составление и оформление отчета по производственной практике. Защита студентом отчета по производственной практике (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности).

7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ НА ПРАКТИКЕ

При проведении производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) используются следующие технологии:

– решение профессиональных задач на конкретном предприятии по специальности, соответствующей направлению обучения;

– электронно-библиотечные системы для самостоятельного изучения научной и учебно-методической литературы;

– справочно-правовые системы «Консультант+» и «Гарант»;

– информационные технологии для сбора, хранения и обработки информации;

– технологии моделирования архитектуры и ИТ-инфраструктуры организации;

– статистические и математические методы, модели и программные средства прогнозирования и планирования процессов и явлений.

8. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

По окончании производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) студенты обязаны в

установленный срок, в соответствии с учебным планом и нормативными документами АНО «ООВО» «Университет экономики и управления», сдать руководителю практики:

1. Дневник прохождения практики с отзывом руководителя практики.
2. Письменный отчет о производственной практике (30-60 стр.)

Основные требования по заполнению дневника:

- заполнить информационную часть дневника;
- составить план работы и получить индивидуальное задание;
- регулярно (каждый день) записывать все реально выполняемые работы;
- регулярно представлять дневник на просмотр преподавателю-руководителю

практики;

- получить отзыв руководителя практики.

По окончании практики студент должен защитить отчет о практике. Зачет проходит в форме защиты отчета по практике по окончании практики с участием руководителя ОПОП, руководителя практики и студентов-практикантов.

Защита отчета по практике, как правило, состоит в коротком докладе (8-10 минут) студента и в ответах на вопросы по существу отчета.

В результате защиты отчета по практике студент получает зачет с оценкой.

9. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Перечень заданий к производственной практике (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

Задание 1.

Ознакомление с основными направлениями деятельности организаций и предприятий, структурой, основными технологическими, организационными и функциональными процессами.

Задание 2.

Изучение правовых и нормативных документов (в том числе внутренних), регулирующих деятельность организаций по месту прохождения практики.

Задание 3.

Анализ организационной структуры управления предприятием, его подразделений.

Задание 4.

Анализ информационного, программного и технического обеспечения системы управления бизнес-процессами исследуемого предприятия (организации).

Задание 5.

Изучение результатов деятельности предприятия за последние 2-3 года.

Задание 6.

Системный анализ и/или разработка модели архитектуры исследуемого предприятия.

Задание 7.

Анализ процессов управления жизненным циклом ИТ-инфраструктуры предприятия (организации).

Задание 8.

Оценка эффективности использования информационно-коммуникационных технологий на предприятии.

При проведении процедуры оценивания результатов прохождения практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может предусматриваться использование технических средств, в зависимости от индивидуальных особенностей студента. Эти средства могут быть предоставлены вузом или студент может использовать собственные технические средства.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными

возможностями здоровья по практике предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по практике обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, устно с использованием услуг сурдопереводчика);

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по практике может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может проходить с использованием дистанционных образовательных технологий.

10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

При проведении производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) используются следующие информационные технологии:

– доступ в сеть Интернет, обеспечивающий: поиск нужной информации, а также удаленные информационные коммуникации между студентами и руководителями практики от вуза и организации посредством электронной почты, позволяющие осуществлять оперативный контроль графика выполнения и содержания разделов программы практики, решение организационных вопросов, удаленное консультирование; поиск актуальной научной, статистической и общественно-политической информации;

– web-браузер для поиска и отображения интернет-ресурсов (Internet Explorer, Mozilla Firefox, Opera, GoogleChrome, Safari и т.д.);

– доступ к правовым справочным системам в режиме бесплатного доступа;

– программное обеспечение для выполнения программы практики, установленное на рабочих местах студента в компьютерных классах вуза и на рабочем месте в организации,

- текстовые редакторы и процессоры для подготовки отчетов по итогам практики (например, «Блокнот», «Microsoft Office Word»).
- свободно распространяемый редактор для чтения файлов формата *.pdf.
- электронная библиотечная система ЭБС IPRbooks.

Основная литература

1. Архитектура предприятия : учебно-методическое пособие / составители Л. В. Яковенко. — Симферополь : Университет экономики и управления, 2020. — 174 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/108055.html> (дата обращения: 25.12.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.
2. Граецкая, О. В. Информационные технологии поддержки принятия решений : учебное пособие / О. В. Граецкая, Ю. С. Чусова. — Ростов-на-Дону, Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2019. — 130 с. — ISBN 978-5-9275-3123-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/95779.html> (дата обращения: 25.12.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
3. Граничин, О. Н. Информационные технологии в управлении : учебное пособие / О. Н. Граничин, В. И. Кияев. — 3-е изд. — Москва, Саратов : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 400 с. — ISBN 978-5-4497-0319-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/89437.html> (дата обращения: 08.11.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.
4. Данилин, А. В. Архитектура предприятия : учебное пособие / А. В. Данилин, А. И. Слюсаренко. — 4-е изд. — Москва : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2022. — 439 с. — ISBN 978-5-4497-1635-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/120471.html> (дата обращения: 25.12.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
5. Донченко, Я. А. Современные технологии управления в экономике : курс лекций / Я. А. Донченко. — Симферополь : Университет экономики и управления, 2020. — 181 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/101402.html> (дата обращения: 25.12.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.
6. Казиев, В. М. Введение в анализ, синтез и моделирование систем : учебное пособие / В. М. Казиев. — 3-е изд. — Москва, Саратов : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 270 с. — ISBN 978-5-4497-0307-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/89425.html> (дата обращения: 25.12.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
7. Клименко, И. С. Методология системного исследования : учебное пособие / И. С. Клименко. — 2-е изд. — Саратов : Вузовское образование, 2020. — 273 с. — ISBN 978-5-4487-0622-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/89238.html> (дата обращения: 25.12.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/89238>
8. Кучуганов, В. Н. Информационные системы: методы и средства поддержки принятия решений : учебное пособие / В. Н. Кучуганов, А. В. Кучуганов. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 247 с. — ISBN 978-5-4497-0530-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/97179.html> (дата обращения: 25.12.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/97179>
9. Принципы и методы исследований и принятия решений : учебное пособие / Л. Е. Никифорова, С. В. Петухова, Л. Н. Лапшова, Т. В. Натальина. — Новосибирск :

Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ», 2020. — 300 с. — ISBN 978-5-7014-0967-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/106154.html> (дата обращения: 25.12.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Дополнительная литература

10. Лепило, Н. Н. ИТ-инфраструктура предприятия : учебное пособие / Н. Н. Лепило. — Алчевск : ГОУ ВПО ЛНР «ДонГТУ», 2020. — 194 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/122682.html> (дата обращения: 25.12.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/122682>

11. Леонов, С. А. Бизнес-планирование. Управление конкурентоспособностью продукции предприятия : учебное пособие / С. А. Леонов, Ю. А. Попов. — Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна, 2020. — 86 с. — ISBN 978-5-7937-1809-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/102898.htm> (дата обращения: 25.12.2023)l. — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/102898>

12. Терминологический словарь по предметам кафедры «Бизнес-информатика» / составители Я. А. Донченко [и др.]. — Симферополь : Университет экономики и управления, 2020. — 240 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/108063.html> (дата обращения: 25.12.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

13. Чернова, О. А. Управление промышленным предприятием в условиях информационной экономики : учебное пособие / О. А. Чернова. — Ростов-на-Дону, Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2020. — 114 с. — ISBN 978-5-9275-3254-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/100206.html> (дата обращения: 25.12.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Интернет-ресурсы:

1. eLIBRARY.RU: научная электронная библиотека: сайт. — Москва, 2000 — . — URL: <https://elibrary.ru>. — Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. — Текст: электронный

2. Soware.Ru – Умный выбор систем для бизнеса: сайт. — Санкт-Петербург, 2019 — . — URL: <https://soware.ru/> — Текст: электронный.

3. TAdviser – портал выбора технологий и поставщиков: сайт. — Москва, 2005 — . — URL: <https://www.tadviser.ru/> . — Текст: электронный.

4. Информационно-правовой портал «Гарант»: сайт. — Москва, 2014 — . — URL: <http://www.garant.ru/> — Текст: электронный.

5. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации: официальный сайт. — URL: <https://minobrnauki.gov.ru/> — Текст: электронный

6. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»: сайт. — URL: <https://cyberleninka.ru/> — Текст: электронный.

9. Портал федеральных государственных образовательных стандартов: сайт. — URL: <http://fgosvo.ru/> — Текст: электронный.

7. Справочная система по законодательству РФ «КонсультантПлюс»: сайт. — Москва, 1997 — . — URL: <http://www.consultant.ru/> — Текст: электронный.

8. Управление производством – Спецпроекты, Каталог проектов, Календарь мероприятий, Организация производства: сайт. — Москва, 2012 — . — URL: <https://up-pro.ru/> — Текст: электронный.

9. Цифровой образовательный ресурс «IPRsmart»: сайт. — Москва, 2022 — . — URL: <http://www.iprbookshop.ru/> — Текст: электронный.

11.МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) проводится в сторонних организациях, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом.

Материально-техническая база обеспечения организации, где проходит ПП студента, должна соответствовать профилю его обучения.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение данного вида практики может быть осуществлено «полностью» или «частично» с использованием дистанционных технологий.