

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце: **АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ»
«УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ»**
Должность: Ректор
Дата подписания: 01.09.2024 18:06:55
Уникальный программный ключ: **Факультет экономики, управления и юриспруденции
Кафедра «Финансы, учет и аудит»**



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по организации
учебного процесса
/ Н.С. Узунова
« 01 » февраля 2024 г.

Рабочая программа дисциплины

Бухгалтерский учет и анализ

Направление подготовки
38.03.03 Управление персоналом

Профиль
Специалист по управлению персоналом

Квалификация выпускника
Бакалавр

Для всех
форм обучения

Симферополь 2024

Индекс дисциплины по учебному плану	Наименование дисциплины
Б1.О.21	БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ И АНАЛИЗ
Цель изучения дисциплины	Дисциплина предназначена для изучения теоретических основ и практических навыков по организации бухгалтерского финансового учета деятельности организаций различных форм собственности, проведению анализа финансово-хозяйственной деятельности организации, а также использованию учетной информации для принятия управленческих решений
Место дисциплины в структуре ОПОП	Дисциплина относится к обязательной части блока 1. «Дисциплины (модули)» программы бакалавриата
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины	УК-10
Содержание дисциплины	<p>Тема 1. Сущность, предмет и метод бухгалтерского (финансового) учета</p> <p>Тема 2. Нормативное регулирование бухгалтерского учета в РФ</p> <p>Тема 3. Бухгалтерский баланс</p> <p>Тема 4. Счета и двойная запись</p> <p>Тема 5. Документация и инвентаризация</p> <p>Тема 6. Учетная политика организации</p> <p>Тема 7. Учет денежных средств и расчетов</p> <p>Тема 8. Учет основных средств и нематериальных активов</p> <p>Тема 9. Учет производственных запасов</p> <p>Тема 10. Учет труда и его оплаты</p> <p>Тема 11. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции</p> <p>Тема 12. Учет готовой продукции и ее продажи</p> <p>Тема 13. Учет финансовых результатов</p> <p>Тема 14. Бухгалтерская отчетность в системе информационного обеспечения финансово-хозяйственной деятельности организации</p> <p>Тема 15. Сущность, задачи и содержание экономического анализа, его роль в системе управления предприятием</p>
Общая трудоемкость дисциплины	Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единиц (144 часов)
Форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой

Содержание

1. Цель и перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы бакалавриата	5
2. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата	5
3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся	6
4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	7
5. Контроль качества освоения дисциплины	13
6. Учебно-методическое обеспечение дисциплины	13
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	14
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.....	14
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	14
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	15
11. Описание материально-технического обеспечения, необходимого для осуществления образовательного процесса по дисциплине.	15
12. Приложение к РПД	16

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательных программ

Дисциплина предназначена для изучения теоретических основ и практических навыков по организации бухгалтерского финансового учета деятельности организаций различных форм собственности, проведению анализа финансово-хозяйственной деятельности организации, а также использованию учетной информации для принятия управленческих решений

В результате освоения ОПОП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

Коды компетенции	Результаты освоения ОПОП	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1 Знает базовые принципы, задачи, приемы ведения учета на предприятии; основы нормативного регулирования бухгалтерского учета в Российской Федерации. УК-10.2 Умеет применять элементы метода бухгалтерского учета для принятия обоснованных экономических решений; оценивать, классифицировать и систематизировать на бухгалтерских счетах отдельные факты хозяйственной жизни; определять влияние фактов хозяйственной жизни на показатели бухгалтерской отчетности. УК-10.3 Владеет навыками применения теоретических основ, принципов бухгалтерского учета; методов и инструментов анализа экономической информации для принятия решений в различных областях экономики

2. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата

Дисциплина Б.1.О.21. «Бухгалтерский учет и анализ» относится к обязательной части блока 1 программы бакалавриата.

Дисциплина изучается обучающимися на очной форме в 4 семестре, на очно-заочной в 5 семестре.

Дисциплина основывается на знании следующих дисциплин: «Макроэкономика», «Микроэкономика», «Менеджмент», «Статистика», «Экономика организации».

Изучение дисциплины является основой для изучения последующих дисциплин: "Финансы", "Производственный менеджмент", "Управленческий учет и учет персонала», «Документальное обеспечение управления персоналом", "Кадровое делопроизводство".

3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам

занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 4 зачетных единицы (з.е.), 144 академических часа.

3.1. Объем дисциплины по видам учебных занятий (в часах)

Для очной формы обучения

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 4 зачётных единицы, 144 часа

Объём дисциплины	Всего часов
Общая трудоемкость дисциплины	144
Контактная работа	44
Аудиторная работа (всего):	44
Лекции	28
Семинары, практические занятия	16
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	100
Курсовая работа	-
Дифференцированный зачет	+
Экзамен	-

Для очно-заочной формы обучения

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 4 зачётных единицы 144 часов

Объём дисциплины	Всего часов
Общая трудоемкость дисциплины	144
Контактная работа	34
Аудиторная работа (всего):	34
Лекции	22
Семинары, практические занятия	12
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	110
Курсовая работа	-
Дифференцированный зачет	+
Экзамен	-

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

№ темы	Наименование темы	Всего		Количество часов					
		ОФО	ОЗФО	Контактная работа				Внеаудит. Работа	
				Лекции		Практические		Самост. Работа	
				ОФО	ОЗФО	ОФО	ОЗФО	ОФО	ОЗФО
Раздел 1. Основы бухгалтерского учета и анализа		144	144	28	22	16	12	100	110
1.	Сущность, предмет и метод бухгалтерского (финансового) учета	9	9	2	2	2	2	5	5
2.	Нормативное регулирование бухгалтерского учета в РФ	8	12	2	2	-	-	6	10
3.	Бухгалтерский баланс	12	12	2	2	2	2	8	8
4.	Счета и двойная запись	8	8	2	2	-	-	6	6
5.	Документация и инвентаризации	7	5	2	-	-	-	5	5
6.	Учетная политика организации	10	6	2	-	2	-	6	6
7.	Учет денежных средств и расчетов	10	10	2	2	2	2	6	6
8.	Учет основных средств и нематериальных активов	10	12	2	2	2	2	6	8
9.	Учет производственных запасов	10	10	2	2	-	-	8	8
10.	Учет труда и его оплаты	10	10	2	2	-	-	8	8
11.	Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции	10	10	2	2	2	2	6	6
12.	Учет готовой продукции и ее продажи	10	10	2	2	-	-	8	8
13.	Учет финансовых результатов	8	10	2	2	2	2	6	6
14.	Бухгалтерская отчетность в системе информационного обеспечения финансово-хозяйственной деятельности организации	12	10	2	-	2	-	8	10
15.	Сущность, задачи и содержание экономического анализа, его роль в системе управления предприятием	-	10	-	-			8	10
	Всего по дисциплине	144	144	28	22	16	12	100	110
	Контроль								
	Итого	144	144	28	22	16	12	100	110

4.2. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

Тема 1. Сущность, предмет и метод бухгалтерского (финансового) учета

Бухгалтерский учёт как часть системы хозяйственного учёта. Виды бухгалтерского учёта: финансовый, управленческий, налоговый. Предмет бухгалтерского учёта. Классификация хозяйственных средств по видам и размещению, по источникам образования и назначению. Элементы метода бухгалтерского учёта: первичного наблюдения, стоимостного измерения, текущей группировки хозяйственных операций, обобщения учётных данных. Основные задачи и функции бухгалтерского учёта, требования, предъявляемые к нему. Организация бухгалтерского учёта на предприятии.

Тема 2. Нормативное регулирование бухгалтерского учета в РФ

Законодательное и нормативное регулирование бухгалтерского учёта в России. Федеральный закон 402-ФЗ «О бухгалтерском учете». Федеральные стандарты бухгалтерского учета. Методические рекомендации, указания и комментарии. Учетная политика, организационно-распорядительные документы и локальные акты хозяйствующего субъекта.

Тема 3. Бухгалтерский баланс

Бухгалтерский баланс, его структура и содержание. Классификация бухгалтерских балансов. Четыре типа изменения бухгалтерского баланса под влиянием хозяйственных операций.

Тема 4. Счета и двойная запись

Счета бухгалтерского учёта, их назначение и строение. Двойная запись, ее сущность и значение. Счета синтетического и аналитического учёта, субсчета. Обобщение данных текущего бухгалтерского учёта. Классификация счетов бухгалтерского учёта: по объектам бухгалтерского учёта; по объёму отражаемой информации; по экономическому содержанию; по структуре и назначению; по отношению к балансу. План счетов бухгалтерского учёта: структура, принципы построения.

Тема 5. Документация и инвентаризация

Документы, их назначение и роль в бухгалтерском учёте. Реквизиты документов. Классификация документов. Инвентаризация, её виды, порядок проведения и оформления результатов.

Тема 6. Учётная политика организации

Понятие и порядок формирования учётной политики. Организационно-распорядительный и методологический аспекты учётной политики. Изменение учётной политики. Раскрытие учётной политики.

Тема 7. Учет денежных средств и расчетов

Учёт денежных средств на расчётном и валютном счетах в банках. Учёт кассовых операций. Инвентаризация кассы. Учёт расчетов с подотчетными лицами. Учёт расчётов по товарным операциям. Формы безналичных расчётов. Учёт расчетов по нетоварным

операциям: (бюджетом, внебюджетными фондами, разными дебиторами и кредиторами, учредителями).

Тема 8. Учет основных средств и нематериальных активов

Основные средства, их классификация. Оценка основных средств. Документальное оформление, аналитический и синтетический учёт поступления и выбытия основных средств. Учёт износа и амортизации основных средств. Учёт затрат на восстановление основных средств. Учёт арендованных основных средств. Состав и содержание нематериальных активов, их оценка. Документальное оформление, аналитический и синтетический учёт приобретения нематериальных активов. Учёт амортизации нематериальных активов. Учёт выбытия нематериальных активов.

Тема 9. Учет запасов

Характеристика производственных запасов, их структура и оценка в текущем учёте. Порядок формирования фактической себестоимости поступивших материальных ценностей. Документальное оформление, синтетический учёт поступления материальных ценностей. Документальное оформление и синтетический учёт отпуска материальных ценностей. Методы оценки материальных ценностей, списываемых на счета издержек производства: ФИФО, по средней себестоимости и по себестоимости каждой единицы.

Тема 10. Учет труда и его оплаты

Экономическая сущность оплаты труда. Формы и системы оплаты труда. Виды заработной платы. Документальное оформление и учёт выработки работников. Техника подсчета заработной платы при различных формах и системах оплаты труда. Порядок оплаты очередных отпусков, пособий по временной нетрудоспособности, брака, простоев, сверхурочных часов, за работу в ночное время и т.д. Учёт удержаний и вычетов из заработной платы работников: налога на доходы физических лиц, по исполнительным листам и т.д. Синтетический учёт расчётов по оплате труда.

Тема 11. Учёт затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции

Затраты на производство, их классификация. Учёт прямых затрат. Учет косвенных затрат на производство продукции и способы их распределения. Сводный учёт затрат на производство. Варианты сводного учёта затрат на производство. Методы учёта затрат и калькулирования себестоимости продукции.

Тема 12. Учёт готовой продукции и её продажи

Характеристика готовой продукции, ее оценка. Документальное оформление, синтетический учёт выпущенной из производства готовой продукции. Учёт продажи готовой продукции. Учёт расходов на продажу. Учёт образования и использования резерва по сомнительным долгам.

Тема 13 . Учёт финансовых результатов

Учёт доходов и расходов организации. Учет доходов и расходов от обычных видов деятельности. Учет прочих доходов и расходов. Формирование конечного финансового результата. Учёт распределения и использования прибыли. Учёт нераспределенной прибыли.

Тема 14. Бухгалтерская отчётность в системе информационного обеспечения финансово-хозяйственной деятельности организации

Основные понятия, виды и сроки представления финансовой отчётности пользователям. Состав, структура и содержание бухгалтерской отчётности. Бухгалтерская отчётность как источник информации для анализа финансово-хозяйственной деятельности.

4.3. Содержание практических занятий (очная форма обучения)

РАЗДЕЛ 1. ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА И АНАЛИЗА
<p>Тема 1. Сущность, предмет и метод бухгалтерского (финансового) учета</p> <ol style="list-style-type: none">1. Определите цель и основные задачи бухгалтерский учёта.2. Дайте характеристику видам бухгалтерского учёта: финансовый, управленческий, налоговый.3. Укажите предмет бухгалтерского учёта.4. Проведение классификации хозяйственных средств по основным классификационным признакам (по видам и размещению, по источникам образования и назначению).5. Перечислите элементы метода бухгалтерского учёта: первичного наблюдения, стоимостного измерения, текущей группировки хозяйственных операций, обобщения учётных данных.6. Варианты организация бухгалтерского учёта на предприятии.
<p>Тема 2. Бухгалтерский баланс</p> <ol style="list-style-type: none">1. Структура и содержание актива бухгалтерского баланса.2. Структура и содержание пассива бухгалтерского баланса.3. Взаимосвязь статей бухгалтерского баланса и счетов бухгалтерского учета.4. Классификация бухгалтерских балансов.5. Определение типа изменения бухгалтерского баланса под влиянием хозяйственных операций.
<p>Тема 3. Учётная политика организации</p> <ol style="list-style-type: none">1. Понятие и порядок формирования учётной политики.2. Принципы и допущения формирования учетной политики.3. Организационно-технический аспект учетной политики.4. Элементы методологического аспекта учетной политики.5. Необходимость изменения учётной политики.6. Влияние учётной политики на формирование бухгалтерской (финансовой) отчетности.
<p>Тема 4. Учет денежных средств и расчетов</p> <ol style="list-style-type: none">1. Составление документов для наличных и безналичных расчетов на расчётном и валютном счетах в банках.2. Регистры синтетического и аналитического учета операций по расчетным и валютным счетам.3. Первичные документы по учёту кассовых операций и составление кассовой книги.4. Документальное оформление и учёт расчетов с подотчетными лицами.5. Документальное оформление и синтетический учёт расчетов по нетоварным операциям.
<p>Тема 5. Учет основных средств и нематериальных активов</p>

<ol style="list-style-type: none"> 1. Перечислите критерии отнесения к основным средствам. 2. Проведите классификацию основных средств по основным классификационным признакам. 3. Перечислите способы оценки основных средств. 4. Документальное оформление движения основных средств. 5. Аналитический и синтетический учёт поступления и выбытия основных средств. 6. Способы начисления и учёт амортизации основных средств и НМА. 7. Документальное оформление и учёт выбытия нематериальных активов.
<p>Тема 6. Учёт затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Классификация затрат по элементам и статьям калькуляции. 2. Способы распределения косвенных затрат на производство продукции. 3. Полуфабрикатный и бесполуфабрикатный методы учета затрат на производство. 4. Методы учёта затрат и калькулирования себестоимости продукции. 5. Учет затрат вспомогательных производств. 6. Учет потерь от брака и простоев. 7. Регистры синтетического и аналитического учета затрат на производство продукции.
<p>Тема 7. Учёт финансовых результатов</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Перечислите критерии отнесения доходов и расходов от обычных видов деятельности. 2. Перечислите прочие доходы и расходы согласно ФСБУ 9/99 «Доходы организации» и ФСБУ 10/99 «Расходы организации». 3. Варианты распределения и использования прибыли. 4. Расчет налога на прибыль.
<p>Тема 8. Бухгалтерская отчётность в системе информационного обеспечения финансово-хозяйственной деятельности организации</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Перечислите основные виды бухгалтерской финансовой отчётности. 2. Состав и структура основных форм бухгалтерской отчётности согласно ФСБУ 4/99 «Бухгалтерская отчетность организации». 3. Бухгалтерский баланс как источник информации для анализа финансово-хозяйственной деятельности. 4. Составление Отчета о финансовых результатах и его анализ.

4.4. Содержание самостоятельной работы

РАЗДЕЛ 1. ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА И АНАЛИЗА
<p>Тема 1. Сущность, предмет и метод бухгалтерского (финансового) учета</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Роль бухгалтерского учёта в управлении деятельностью организации. 2. Взаимосвязь финансового, управленческого и налогового учета. 3. Предмет бухгалтерского учёта. 4. Объекты и субъекты бухгалтерского учета. 5. Принципы и допущения бухгалтерского учета согласно российским стандартам и МСФО. 6. Основные задачи и функции бухгалтерского учёта, требования, предъявляемые к нему. 7. Аутсорсинг бухгалтерского учета.
<p>Тема 2. Нормативное регулирование бухгалтерского учета в РФ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Характеристика основных положений Федерального закона « О бухгалтерском учете». 2. Развитие законодательных и нормативно-правовых документов по бухгалтерскому учету.

<p>3. Конвергенция российских и международных стандартов по бухгалтерскому учету.</p> <p>4. Внутренние (локальные) акты, регулирующие организацию бухгалтерского учета на предприятии.</p>
<p>Тема 3. Бухгалтерский баланс</p> <p>1. Оценка основных статей бухгалтерского баланса.</p> <p>2. Особенности формирования бухгалтерского баланса при реорганизации и ликвидации организаций.</p> <p>3. Сравнение форм бухгалтерского баланса, составленного по российским и международным стандартам.</p>
<p>Тема 4. Счета и двойная запись</p> <p>1. Характеристика активно-пассивных счетов.</p> <p>2. Корреспонденция счетов и бухгалтерская проводка.</p> <p>3. Взаимосвязь синтетических счетов, субсчетов и аналитических счетов.</p> <p>4. Взаимосвязь счетов, оборотной ведомости и статей бухгалтерского баланса.</p> <p>5. Характеристика разделов Плана счетов бухгалтерского учета. Возможности введения дополнительных субсчетов и аналитических счетов.</p>
<p>Тема 5. Документация и инвентаризация</p> <p>1. Виды и характеристика документов, применяемых в бухгалтерском учёте.</p> <p>2. Стандарт оформления организационно-распорядительных документов.</p> <p>3. Порядок проведения инвентаризаций и документальное оформление их результатов.</p>
<p>Тема 6. Учётная политика организации</p> <p>1. Порядок формирования учётной политики для целей налогового учета.</p> <p>2. Составление учетной политики для целей управленческого учета.</p> <p>3. Влияние учетной политики на составление бухгалтерской (финансовой) отчетности.</p>
<p>Тема 7. Учет денежных средств и расчетов</p> <p>1. Порядок открытия расчетных и валютных счетов.</p> <p>2. Особенности использования онлайн-касс.</p> <p>3. Современные формы безналичных расчетов .</p> <p>4. Особенности учета денежных средств в валюте.</p> <p>5. Расчет лимита остатка денежной наличности.</p>
<p>Тема 8. Учет основных средств и нематериальных активов</p> <p>1. Варианты учёт затрат на ремонт основных средств.</p> <p>2. Учёт краткосрочной аренды основных средств.</p> <p>3. Учет основных средств, переданных в лизинг.</p> <p>4. Особенности учета деловой репутации организации.</p> <p>5. Учет товарных знаков, ноу-хау и исключительных прав на программные продукты и базы данных.</p> <p>6. Учет неисключительных прав на НМА.</p>
<p>Тема 9. Учет запасов</p> <p>1. Порядок формирования фактической себестоимости поступивших запасов согласно ФСБУ 5/2019 «Запасы».</p> <p>2. Документальное оформление поступления материальных ценностей.</p> <p>3. Документальное оформление и синтетический учёт отпуска материальных ценностей.</p> <p>4. Методы оценки материальных ценностей согласно российских и международных стандартов учета (ФСБУ 5/2019 и МСФО 2).</p> <p>5. Учёт резерва под снижение стоимости материальных ценностей.</p>
<p>Тема 10. Учет труда и его оплаты</p> <p>1. Оперативный учёт личного состава работников организации.</p> <p>2. Документальное оформление и учёт выработки работников.</p> <p>3. Техника подсчета заработной платы при различных формах и системах оплаты труда.</p> <p>4. Порядок оплаты очередных отпусков, пособий по временной нетрудоспособности, брака, простоев, сверхурочных часов, за работу в ночное время и т.д.</p>

<ul style="list-style-type: none"> 5. Учёт обязательных удержаний из заработной платы работников. 6. Учет удержаний из заработной платы по заявлению работника. 7. Налоговые вычеты из заработной платы.
<p>Тема 11. Учёт затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции</p> <ul style="list-style-type: none"> 1. Взаимосвязь понятий «затраты», «расходы», «издержки». 2. Учет материальных и трудовых затрат. 3. Нормативный метод учета затрат. 4. Современные методы учета затрат на производство. 5. Учет непроизводительных расходов.
<p>Тема 12. Учёт готовой продукции и её продажи</p> <ul style="list-style-type: none"> 1. Особенности применения счета 40 «Выпуск продукции(работ, услуг). 2. Учёт продажи готовой продукции (работ, услуг) при особых условиях продаж (использование счета 45 « Товары отгруженные). 3. Необходимость образования и использования резерва по сомнительным долгам. 4. Налоги, связанные с продажей продукции, расчет и учет. 5. Формирование счетов-фактур, Книг покупки и Книг продаж.
<p>Тема 13. Учёт финансовых результатов</p> <ul style="list-style-type: none"> 1. Виды финансовых результатов и порядок их формирования. 2. Учет доходов и расходов согласно российских и международных стандартов учета. 3. Учет прибылей и убытков.
<p>Тема 14. Бухгалтерская отчётность в системе информационного обеспечения финансово-хозяйственной деятельности организации</p> <ul style="list-style-type: none"> 1. Нормативно-правовое регулирование бухгалтерской отчётность в системе информационного обеспечения финансово-хозяйственной деятельности организации 2. Общие требования к составу и содержанию основных форм финансовой отчетности компании 3. Сроки представления финансовой отчётности пользователям. 4. Характеристика основных форм бухгалтерской (финансовой) отчетности.
<p>Тема 15. Сущность, задачи и содержание экономического анализа, его роль в системе управления предприятием</p> <ul style="list-style-type: none"> 1. Понятие об экономическом анализе и его содержание 2. Роль экономического анализа в управлении производством 3. Предмет и задачи экономического анализа 4. Виды экономического анализа

5. Контроль качества освоения дисциплины

Текущий контроль и промежуточная аттестация осуществляются в соответствии с «Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Автономной некоммерческой организации «Образовательная организация высшего образования» «Университет экономики и управления».

Вид промежуточной аттестации – дифференцированный зачет. Форма проведения промежуточной аттестации – письменный зачет.

Фонд оценочных средств по дисциплине приведен в приложении к РПД.

6. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

1. Рыжова, Ж.А. Бухгалтерский учет и анализ: Метод. пособие для практических (семинарских) занятий/ Ж.А. Рыжова. - Симферополь: АНО "ОООВО" "УЭУ", 2019. - 53 с.

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) основная литература:

1. Прокопьева, Ю. В. Бухгалтерский учет и анализ : учебное пособие для СПО / Ю. В. Прокопьева. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 268 с. — ISBN 978-5-4488-0336-9, 978-5-4497-0404-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/90197.html>
2. Семина, И. В. Бухгалтерский учет и анализ : учебное пособие / И. В. Семина, Д. А. Аристова, Т. М. Гаврилюк. — Москва : Российский университет транспорта (МИИТ), 2020. — 85 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/115924.html> (дата обращения: 25.05.2023).
3. Бухгалтерский учет : учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям / А. Ф. Дятлова, Е. Н. Колесникова, В. А. Бородин [и др.] ; под редакцией Ю. А. Бабаева, В. И. Бобошко, А. Ф. Дятловой. — 4-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2021. — 624 с. — ISBN 978-5-238-03415-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/123369.html> (дата обращения: 22.08.2022)

б) дополнительная литература:

1. Кондраков Н.П. Бухгалтерский учет: Учебник / Н.П. Кондраков. — Москва: НИЦ ИНФРА-М, 2019. — 681 с. — Текст: непосредственный.
2. Шевелев А.Е. Бухгалтерский учет и анализ: Учебник / А.Е. Шевелев, Е.В. Шевелева, Е.А. Шевелева. — Москва: КноРус, 2019. — 64 с. — Текст: непосредственный.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины *minfin.ru* (нормативно-правовые акты)

1. Научная библиотека Крымского Федерального университета им. В.И. Вернадского. -URL : <http://lib.cfuv.ru/>.
2. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики РФ (Росстат) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://rosstat.gov.ru/>
3. Официальный сайт территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Республике Крым (Крымстат) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://crimea.gks.ru/>
4. Справочная система по законодательству РФ «Гарант» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.garant.ru>
5. Справочная система по законодательству РФ «КонсультантПлюс» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
6. Электронная библиотечная система «IPRbooks» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.iprbooksshop.ru>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

При проведении лекций, семинарских (практических) занятий, самостоятельной работе обучающихся применяются интерактивные формы проведения занятий с целью погружения обучающихся в реальную атмосферу профессионального сотрудничества по разрешению проблем, оптимальной выработки навыков и качеств будущего специалиста. Интерактивные формы проведения занятий предполагают обучение в сотрудничестве. Все

участники образовательного процесса (преподаватель и обучающиеся) взаимодействуют друг с другом, обмениваются информацией, совместно решают проблемы, моделируют ситуацию.

В учебном процессе используются интерактивные формы занятий:

- творческое задание. Выполнение творческих заданий требует от обучающегося воспроизведение полученной ранее информации в форме, определяемой преподавателем, и требующей творческого подхода;

- групповое обсуждение. Групповое обсуждение кого-либо вопроса направлено на достижение лучшего взаимопонимания и способствует лучшему усвоению изучаемого материала.

В ходе освоения дисциплины при проведении контактных занятий используются следующие формы обучения, способствующие формированию компетенций: лекции-дискуссии; кейс-метод; решение задач; ситуационный анализ; обсуждение рефератов и докладов; разработка групповых проектов; встречи с представителями государственных и общественных организаций.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

В процессе лекционных и практических занятий используется следующее программное обеспечение:

*программы, обеспечивающие доступ в сеть «Интернет» (например, «Google chrome»);

*программы, демонстрации видео материалов (например, проигрыватель «Windows Media Player»);

*программы для демонстрации и создания презентаций (например, «Microsoft PowerPoint»).

11. Описание материально-технического обеспечения, необходимого для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Для преподавания дисциплины не требуется специальных материально-технических средств (лабораторного оборудования, компьютерных классов и т.п.). Однако во время лекционных занятий, которые проводятся в большой аудитории, использовать проектор для демонстрации слайдов, схем, таблиц и прочего материала, мультимедийные проекторы Epson, Benq ViewSonic; экраны для проекторов; ноутбуки Asus, Lenovo, микрофоны.