

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Узунов Федор Владимирович

Должность: Ректор

Дата подписания: 04.09.2026 11:54:27

Уникальный программный ключ:

fd935d10451b860e912264c0378b6b43161b6079478900829877e90ff5

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Автономная некоммерческая организация

«Образовательная организация высшего образования»

«Университет экономики и управления»

Факультет экономики, управления и юриспруденции

Кафедра финансов, учета и аудита

Рассмотрена и одобрена

Ученым советом АНО «ООВО» «УЭУ»

Протокол № 6 от «28» января 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебно-методической работе

_____ Г.П. Узунова

«02» февраля 2026 г.

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Направление подготовки

38.03.01 Экономика

Образовательная программа

Специалист по бухгалтерскому учету, анализу и аудиту

Квалификация выпускника: бакалавр

Для всех

форм обучения

г. Симферополь, 2026

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	4
2. Виды профессиональной деятельности выпускников и соответствующие им задачи профессиональной деятельности	5
3. Требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы.....	6
4. Требования к выпускной квалификационной работе	8
5. Структура выпускной квалификационной работы и требования к ее содержанию.....	10
6. Тематика и порядок утверждения тем выпускных квалификационных работ	13
8. Порядок защиты выпускной квалификационной работы	18
9. Критерии оценивания выпускной квалификационной работы	19
10. Методические рекомендации по проведению государственной итоговой аттестации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	20
10. Учебно-методическое и информационное обеспечение выпускной квалификационной работы.....	21

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Государственная итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся. В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 г. №273-ФЗ), итоговая аттестация, завершающая освоение основных профессиональных образовательных программ, является обязательной и проводится в порядке и в форме, которые установлены образовательной организацией.

Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ соответствующим требованиям Федерального государственного образовательного стандарта (Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» от 12.08.2020 г. № 954).

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам. При условии успешного прохождения итоговых аттестационных испытаний выпускнику высшего учебного заведения присваивается соответствующая квалификация (степень) и выдается диплом государственного образца о высшем образовании соответствующего уровня.

Обучающиеся, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам. К проведению государственной итоговой аттестации по основным профессиональным образовательным программам привлекаются представители работодателей или их объединений.

Целью государственной итоговой аттестации является установление уровня подготовки выпускника к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) и основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОПОП ВО).

Государственная итоговая аттестация по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профиль Специалист по бухгалтерскому учету, анализу

и аудиту в АНО «ООВО» «Университет экономики и управления» предусматривает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (ВКР).

Программа и порядок проведения государственной итоговой аттестации разработаны в соответствии с требованиями:

- Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по соответствующему направлению подготовки;

- Приказа Министерства образования и науки РФ от 29 июня 2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

- Приказа Министерства науки и высшего образования РФ от 6 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

2. ВИДЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ И СООТВЕТСТВУЮЩИЕ ИМ ЗАДАЧИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Виды профессиональной деятельности

Государственная итоговая аттестация имеет целью определение степени соответствия уровня подготовленности выпускников требованиям ФГОС ВО.

При этом проверяются сформированные компетенции - теоретические знания и практические навыки выпускника в соответствии с матрицей компетенций, являющейся структурным компонентом ОПОП. В частности, проверяется обладание выпускниками-бакалаврами компетенциями в области следующих предусмотренных образовательным стандартом видов профессиональной деятельности:

1. аналитическая;
2. Расчетно-экономическая.

2.2. Задачи профессиональной деятельности

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, в соответствии с видами профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа бакалавриата, готов решать следующие **профессиональные задачи**:

- **аналитическая:**

- поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических и финансовых расчетов;

- обработка массивов экономических данных в соответствии с

поставленной задачей, анализ, оценка, интерпретация полученных результатов и обоснование выводов;

- анализ и интерпретация показателей, характеризующих социально-экономические явления и процессы, и явления на микро- и макроуровне как в России, так и за рубежом;

- построение стандартных теоретических и эконометрических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к области профессиональной деятельности, анализ и интерпретация полученных результатов;

- подготовка информационных обзоров, аналитических отчетов;

- **расчетно-экономическая:**

- подготовка исходных данных для проведения расчетов экономических, финансовых и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;

- проведение расчетов экономических, финансовых и социально-экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы;

- разработка экономических разделов планов хозяйствующих субъектов различных форм собственности, организаций и ведомств.

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Подготовка и защита выпускной квалификационной работы предусматривает проверку обладания следующими предусмотренными ФГОС ВО компетенциями.

В результате освоения программы бакалавриата у выпускника должны быть сформированы универсальные, обще профессиональные и профессиональные компетенции.

Универсальные компетенции (УК)	
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
УК-7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
УК-8	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной

Универсальные компетенции (УК)	
	среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
УК-9	Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах
УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности
УК-11	Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности
Общепрофессиональные компетенции (ОПК)	
ОПК-1	Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач;
ОПК-2	Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач;
ОПК-3	Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне.
ОПК-4	Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности.
ОПК-5	Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.
ОПК-6	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности
Профессиональные компетенции (ПК)	
<i>аналитическая:</i>	
ПК-1	Способен анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций и ведомств
ПК-2	Способен проводить финансовый анализ, бюджетирование и управлять денежными потоками
ПК-3	Способен проводить внутреннюю аудиторскую проверку в составе аудиторской группы
ПК-4	Способен формировать завершающие документы по результатам проведения внутреннего контроля и представлять их руководителю подразделения внутреннего контроля
<i>расчетно-экономическая:</i>	
ПК-5	Способен собрать исходные данные, необходимые для формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта
ПК-6	Способен организовать и планировать процесс внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта
ПК-7	Способен организовать ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций в экономическом субъекте и обеспечить представление их в государственные внебюджетные фонды в надлежащие адреса и в установленные сроки

4. ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ

Подготовка и защита выпускной квалификационной работы бакалавра - важнейший этап учебного процесса, завершающий подготовку высококвалифицированных специалистов, способных, согласно требованиям Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, приступить к профессиональной деятельности. В процессе выполнения ВКР обучающемуся предоставляется возможность под руководством опытных специалистов углубить и систематизировать знания, полученные в процессе обучения и творчески применить их в решении конкретных практических задач.

Целью выпускной квалификационной работы является закрепление, углубление и специализация знаний и навыков обучающихся в области управления персоналом путем самостоятельного решения реальных управленческих ситуаций.

В конкретной выпускной квалификационной работе решаются следующие задачи:

- определение наиболее актуальной проблемы, требующей решения, в рамках выбранной темы работы;
- сбор, обработка и систематизация количественных и качественных статистических (информационных) данных по выбранному объекту исследования, в том числе обзор различных зарубежных и отечественных источников по теме дипломной работы и в процессе этого углубление навыков работы с различной справочной, специальной литературой, информацией в сети Интернет;
- систематизация и расширение теоретических знаний и практических навыков в соответствии с тематикой выбранной выпускной квалификационной работы;
- овладение методикой и инструментами исследования, в том числе предполагающих использование вычислительной техники при решении разрабатываемых в выпускной квалификационной работе проблем;
- самостоятельное исследование проблемы, подготовка электронного и бумажного (текстового) варианта выпускной квалификационной работы;
- умение обобщить нормативные акты и литературные источники;
- применение методов оценки экономической и социальной эффективности предлагаемых решений.

Подготовка к выполнению выпускной квалификационной работы начинается с младших курсов, когда обучающиеся, выполняя рефераты по дисциплинам общей подготовки, курсовые и междисциплинарные работы по общепрофессиональным и специальным дисциплинам, учатся критически мыслить, делать выводы, обобщения. Преподаватели кафедры заранее ориентируют обучающихся на выбор таких тем курсовых работ, которые могут стать частью выпускных квалификационных работ.

По итогам выпускной квалификационной работы проверяется степень освоения выпускником следующих профессиональных компетенций:

Код	Содержание
ПК-1	ПК-1.1 Знает финансовую среду функционирования предприятия и оценивает степень ее влияния на результаты его деятельности; ПК-1.2 Умеет выполнять финансовые расчеты и анализирует полученные результаты; ПК-1.3 Владеет методикой анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятия и разрабатывает предложения по повышению ее эффективности
ПК-2	ПК-2.1 Знает методические документы по финансовому анализу, бюджетированию и управлению денежными потоками ПК-2.2 Умеет организовать и планировать работу по финансовому анализу экономического субъекта ПК-2.3 Владеет навыками составления финансовых планов, бюджетов и смет экономического субъекта и представления руководителю или уполномоченному органу управления экономического субъекта для утверждения
ПК-3	ПК-3.1 Знает международные профессиональные стандарты внутреннего аудита ПК-3.2 Умеет выполнять процедуры тестирования, наблюдение, проверка, повторное выполнение, пересчет, аналитические процедуры, либо их сочетания с использованием программного обеспечения для целей внутреннего аудита ПК-3.3 Владеет навыками выполнения внутренней аудиторской проверки в соответствии с программой внутренней аудиторской проверки
ПК-4	ПК-4.1 Знает основы трудового, гражданского законодательства РФ, устав, учетную политику и другие основополагающие документы экономического субъекта ПК-4.2 Умеет разрабатывать проекты завершающих документов по результатам работы структурного подразделения внутреннего контроля ПК-4.3 Владеет навыками формирования завершающих документов в соответствии с нормативной базой экономического субъекта, внутренними регламентами, отражающими фактически проведенную работу структурного подразделения внутреннего контроля
ПК-5	ПК-5.1 Знает законодательство РФ о бухгалтерском учете; международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта); ПК-5.2 Умеет разработать формы учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и составлять график документооборота ПК-5.3 Владеет навыками организации и планирования процесса формирования информации для составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
ПК-6	ПК-6.1 Знает типовые методики внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности ПК-6.2 Умеет осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта ПК-6.3 Владеет навыками контроля соблюдения процедур внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
ПК-7	ПК-7.1 Знает законодательство РФ о налогах и сборах, бухгалтерском учете ПК-7.2 Умеет организовать исчисление и уплату налоговых расчетов в бюджет и взносов во внебюджетные фонды ПК-7.3 Владеет навыками налогового планирования и формирования налоговой политики экономического субъекта

5. СТРУКТУРА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ И ТРЕБОВАНИЯ К ЕЕ СОДЕРЖАНИЮ

Структура выпускной квалификационной работы определяется в методических указаниях к оформлению выпускных квалификационных работ по соответствующему уровню и направлению подготовки.

В процессе выполнения выпускной квалификационной работы обучающийся должен решить следующие основные задачи:

- обосновать актуальность выбранной темы, ее значение для конкретной сферы деятельности;
- изучить по избранной теме теоретические положения, нормативно-правовую документацию, справочную и научную литературу;
- собрать и обработать необходимый статистический материал для проведения конкретного анализа, оценки состояния исследуемой проблемы;
- изложить свою точку зрения по дискуссионным вопросам, относящимся к теме;
- провести анализ собранных данных, используя специальные методы, и сделать соответствующие выводы;
- определить направления и разработать конкретные рекомендации и мероприятия по решению исследуемой проблемы.

Независимо от избранной темы рекомендуется придерживаться приведенной ниже структуры выпускной квалификационной работы:

- ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ
- ЗАДАНИЕ К ВКР
- АННОТАЦИЯ
- СОДЕРЖАНИЕ
- ВВЕДЕНИЕ
- ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

Раздел 1. Теоретические и методические основы изучения проблемы.

Раздел 2. Анализ и исследование изучаемой проблемы в организации.

Раздел 3. Разработка рекомендаций и мероприятий по решению изучаемой проблемы в организации.

- ЗАКЛЮЧЕНИЕ
- СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ
- ПРИЛОЖЕНИЯ

Титульный лист является первой страницей ВКР.

Задание разрабатывает руководитель ВКР и утверждает у заведующего выпускающей кафедрой, после чего обучающийся расписывается в его получении с согласованием сроков исполнения.

Аннотация содержит краткое, точное изложение содержания работы, включающее в себя основные сведения об объеме текстового материала, количество иллюстраций, таблиц, формул, приложений, использованных источников, а также сокращения, используемые в работе. Аннотация раскрывает цель и объект исследования, новизну, выводы, предложения и рекомендации практического, методического и научного характера, степень

внедрения и область применения полученных результатов.

Содержание. В нем последовательно приводят структурные элементы выпускной квалификационной работы. Напротив каждого наименования структурных элементов работы в правой стороне листа указывается номер страницы, с которой начинается данный структурный элемент.

Введение. Это вступительная часть выпускной квалификационной работы, в которой рассматриваются основные тенденции изучения и развития проблемы, анализируется существующее состояние, обосновывается теоретическая и практическая актуальность проблемы, формируются цель и задачи проекта, дается характеристика исходной экономико-статистической базы, научная и практическая значимость, степень разработанности данной проблемы.

В первом разделе прилагаются теоретические и методологические основы изучения проблемы.

Целесообразно начать с характеристики объекта и предмета исследования. Затем сделать небольшой исторический экскурс, по возможности оценить степень изученности исследуемой проблемы рассмотреть вопросы, теоретически и практически решенные и дискуссионные, по-разному освещаемые в научной литературе, обязательно высказать свою точку зрения. Затем следует осветить изменения изучаемой проблемы за более или менее длительный период с целью выявления основных тенденций и особенностей развития.

В разделе дается обзор литературы по проблеме, формируется концепция, обосновывается методика анализа проблемы в конкретной организации (предприятии, фирме).

В процессе изучения имеющихся литературных источников по исследуемой проблеме очень важно найти сходство и различия точек зрения разных авторов, дать их анализ и обосновать свою позицию по данному вопросу.

Выводы по Разделу 1.

Второй раздел содержит анализ состояния вопроса в базовой организации.

В этом разделе на основе методики анализа исследуется состояние проблемы в организации.

Материалами для анализа могут быть планы работы организации, годовые отчеты, статистическая отчетность и другая служебная документация, изученная обучающимся во время прохождения производственной и преддипломной практик.

Материалы, служащие базой для обоснования и анализа, должны быть достаточно полными и достоверными, чтобы, опираясь на них, можно было бы проанализировать положение дел, вскрыть резервы и наметить пути их использования. Следует избегать ненужных сведений, отбирая те, которые будут использованы в процессе работы.

Характер и объем собранного материала зависят от особенности выбранной методики исследования.

Анализ состояния дел в организации предполагает обработку собранных статистических материалов, например, по производственной деятельности организации за последние 3 года. Анализ и обработку цифровой информации необходимо проводить с помощью современных методов экономического, социологического и психологического анализа.

Для установления объективных тенденций и закономерностей все данные об указанной проблеме должны быть достоверными.

Выводы по Разделу 2.

Третий раздел это - разработка рекомендаций и мероприятий по решению изучаемой проблемы.

Опираясь на выводы по результатам анализа, обосновываются рекомендации и мероприятия по решению поставленной проблемы в организации.

При подготовке этой части работы обучающиеся должны учесть основные принципы: системного подхода, то есть учета всех или большинства взаимосвязанных задач управления объектом; комплексного подхода с позиции оперативного и стратегического управления; принципа динамичности, предполагающего регулярную корректировку подготовленных документов в связи с изменившимися условиями работы базовой организации, содержанием деятельности аппарата управления, а также с методами выполнения управленческих работ.

Разработка рекомендаций предполагает, что на основании анализа, выявления недостатков и возможностей разрешения проблемы, обучающийся приводит достаточно полные аргументированные предложения и рекомендации. Рассматривается экономическая сторона проекта: затраты на реализацию, ожидаемая эффективность, бизнес-план.

Предложения и рекомендации, в свою очередь, должны быть конкретными и экономически обоснованными.

Для расчета экономической эффективности должна быть выбрана методика и дано ее теоретическое обоснование. Должны быть обоснованы рекомендации с точки зрения социальной и экономической значимости.

Характеризуется также степень внедрения данных предложений на исследуемом объекте и возможность их использования на других объектах в отраслевом или региональном аспектах. Необходимо охарактеризовать перспективы дальнейшего развития в выбранной области исследования.

Выводы по разделу 3.

Заключение генерирует в себе интерпретацию соответствующих выводов по разделам.

Список использованных источников составляется в алфавитном порядке.

Приложения представляют собой материалы иллюстративного характера, а также документы объектов исследований.

В ВКР вкладываются следующие документы:

1. Отзыв научного руководителя ВКР;

2. Справка о проверке выпускной квалификационной работы в системе «Антиплагиат».

Желательно также наличие рецензии (внутренней или внешней на бланке организации или с печатью).

6. ТЕМАТИКА И ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ ТЕМ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ

Темы ВКР разрабатываются выпускающей кафедрой. Обучающийся имеет право выбора темы в порядке, установленном университетом. По согласованию с руководителем тема ВКР может быть уточнена с учетом цели и задачи предстоящего исследования.

Тематика ВКР:

1. Бухгалтерская (финансовая) отчетность в учетной системе организации (на примере ...).

2. Бухгалтерская (финансовая) отчетность как информационный источник анализа финансового состояния организации (на примере ...) (отчет о финансовых результатах; бухгалтерский баланс, отчет о движении денежных средств, отчет об изменениях капитала).

3. Процедуры и методы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности организации (на примере...).

4. Анализ показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности организации: расчет и обоснование мероприятий улучшения финансовой эффективности (на примере...).

5. Диагностика финансовой несостоятельности (банкротства) организации (на примере ...).

6. Организация бухгалтерского учета в организации (на примере...).

7. Обоснование и разработка учетной политики – фундаментальная основа организации бухгалтерского учета в организации (на примере...).

8. Материально-производственные запасы организации (сырье и материалы): бухгалтерский учет и анализ (на примере ...).

9. Материально-производственные запасы организации (готовая продукция): бухгалтерский учет и анализ (на примере ...).

10. Бухгалтерский баланс организации: назначение, принципы построения, информационные возможности (на примере...).

11. Отчет о финансовых результатах организации: назначение, принципы построения, технология составления, информационные возможности (на примере...).

12. Отчет об изменении капитала организации: технология составления и использование в анализе и оценке деятельности организации (на примере...).

13. Отчет о движении денежных средств организации: техника составления, использование в анализе и оценке деятельности организации (на примере...).

14. Бухгалтерская отчетность в системе информационного обеспечения

управления деятельностью организации (на примере...).

15. Бухгалтерский учет и анализ состояния и движения основных средств в организации (на примере ...)

16. Бухгалтерский учет и анализ нематериальных активов и их амортизации в организации (на примере ...)

17. Бухгалтерский учет и анализ движения материально-производственных запасов (товаров) в организации (на примере ...).

18. Бухгалтерский учет и анализ расчетов с прочими дебиторами и кредиторами организации (на примере ...).

19. Бухгалтерский учет и контроль денежных средств в организации (на примере ...).

20. Бухгалтерский учет кредитов, займов и контроль за их использованием в организации (на примере...).

21. Бухгалтерский учет кассовых операций организации (на примере ...).

22. Бухгалтерский учет арендованных основных средств организации (на примере ...).

23. Бухгалтерский учет и анализ расчетов по оплате труда организации (на примере ...).

24. Бухгалтерский учет и анализ продажи готовой продукции (или работ, или услуг) организации (на примере ...).

25. Бухгалтерский учет аренды автотранспортных средств организации (на примере ...).

26. Бухгалтерский учет нематериальных активов и их амортизации организации (на примере ...).

27. Бухгалтерский учет затрат на производство организации (на примере ...).

28. Бухгалтерский учет и контроль за движением материалов на складах организации (на примере ...).

29. Бухгалтерский учет незавершенного производства организации (на примере...).

30. Бухгалтерский учет и калькулирование себестоимости продукции организации (на примере ...).

31. Бухгалтерский учет готовой продукции и ее реализации в организации (на примере ...).

32. Документальное оформление и учет денежных средств на расчетных счетах организации (на примере ...).

33. Виды и формы безналичных расчетов, практика их применения и отражения в бухгалтерском учете организации (на примере ...).

34. Бухгалтерский учет операций по банковским счетам организации (на примере ...).

35. Документальное оформление и учет денежных средств в кассе организации (на примере...).

36. Анализ состояния дебиторской и кредиторской задолженности организации (на примере ...).

37. Бухгалтерский учет расчетов с покупателями и заказчиками организации (на примере...).
38. Бухгалтерский учет расчетов с поставщиками организации (на примере ...).
39. Бухгалтерский учет кредиторской задолженности организации (на примере ...).
40. Бухгалтерский учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами организации (на примере ...).
41. Особенности бухгалтерского учета расчетов с подотчетными лицами организации (на примере...).
42. Бухгалтерский учет расчетов с работниками по прочим операциям организации (на примере...).
43. Анализ основных средств организации (на примере ...).
44. Анализ денежных средств организации (на примере ...).
45. Анализ оборотного капитала организации (на примере ...).
46. Документальное оформление и учет товаров в организации (на примере...).
47. Особенности проведения инвентаризации товаров организации (на примере...).
48. Налогообложение деятельности организации (на примере...).
49. Состав, этапы формирования, составления и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности организации (на примере...).
50. Формирование бухгалтерской отчетности как завершающий этап учетного процесса организации (на примере...).
51. Использование информационных технологий в бухгалтерском учете организации (на примере...).
52. Анализ формирования, распределения и использования чистой прибыли организации (на примере...).
53. Учетная политика как инструмент совершенствования организации бухгалтерского учета в организации (на примере...).
54. Бухгалтерский учет выпуска готовой продукции и ее реализации в организации (на примере...).
55. Бухгалтерский учет расчетов с поставщиками и подрядчиками в организации (на примере...).
56. Бухгалтерский учет затрат на производство готовой продукции в организации (на примере...).
57. Бухгалтерский учет расчетов по оплате труда в организации (на примере...).
58. Бухгалтерский учет затрат на производство и реализацию продукции в организации: принципы формирования, методы оценки и пути их снижения (на примере...).
59. Организация и формы оплаты труда и их применение в организации (на примере...).
60. Порядок проведения и процедуры инвентаризации денежных средств в кассе организации (на примере...).

61. Порядок проведения и процедуры инвентаризации готовой продукции в организации (на примере ...).
62. Порядок проведения и процедуры инвентаризации материально-производственных запасов в организации (на примере ...).
63. Порядок проведения и процедуры инвентаризации основных средств в организации (на примере ...).
64. Анализ влияния бухгалтерского учёта на финансовую отчётность предприятия.
65. Особенности учета доходов и расходов в малом бизнесе.
66. Методы аудита в условиях цифровой трансформации.
67. Роль внутреннего контроля в бухгалтерском учёте.
68. Бухгалтерский учёт в зарубежных странах: сравнительный анализ.
69. Система налогового учета: проблемы и перспективы.
70. Аудит активов: современные методики и практика.
71. Учет нематериальных активов: теоретические и практические аспекты.
72. Применение международных стандартов финансовой отчетности (МСФО) в России.
73. Влияние финансовых аудитов на управленческие решения.
74. Сущность и роль бухгалтерского учёта в системе управления предприятием.
75. Анализ затрат предприятия: методы и инструменты.
76. Учет расчётов с дебиторами и кредиторами: риски и методы минимизации.
77. Электронный документооборот в бухгалтерском учёте.
78. Финансовый анализ: показатели и их интерпретация.
79. Применение IT-технологий в бухгалтерском учёте и аудите.
80. Банкротство предприятия: автоматизированный учёт и аудит.
81. Аудит и оценка эффективности использования ресурсов предприятия.
82. Бухгалтерский учёт в условиях нестабильной экономики.
83. Перспективы развития аутсорсинга бухгалтерских услуг.
84. Учет VAT и его влияние на финансовые результаты предприятия.
85. Практика бухгалтерского учёта в государственных учреждениях.
86. Экологический учёт и аудит: современное состояние и перспективы.
87. Роль аудита в предотвращении финансовых махинаций.
88. Финансовая грамотность менеджеров и её влияние на учет.
89. Учет и аудит в сфере электронной коммерции.
90. Аудит в условиях международной торговли.
91. Подходы к оценке рисков в бухгалтерском учете.
92. Анализ бухгалтерской отчетности: методики и практика.
93. Финансовый контроль на предприятии: концепции и методы.
94. Ключевые показатели эффективности в бухгалтерском учете.
95. Аудит систем внутреннего контроля.

96. Учет и анализ валютных операций на предприятии.
97. История и современность бухгалтерского учёта в России.
98. Проблемы и решения учета затрат на производство.
99. Международные стандарты и их влияние на бухгалтерский учет в России.
100. Методы контроля за активами предприятия.
101. Обоснование выбора учетной политики: подходы и рекомендации.
102. Современные проблемы управления финансовыми рисками.
103. Учет и контроль за результатами инвестиционной деятельности.
104. Аудит и оценка эффективности маркетинговых затрат.
105. Влияние цифровизации на аудит и бухгалтерский учёт.
106. Роль бухгалтера в научно-исследовательских предприятиях.
107. Учет стипендий и грантов: методические рекомендации.
108. Перспективы развития бухгалтерского учёта по методологии EVA.
109. Значение внутреннего аудита в системе корпоративного управления.
110. Короткосрочные и долгосрочные обязательства: учет и анализ.

7. ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Общее руководство и контроль за выполнением выпускной квалификационной работы осуществляет руководитель ВКР.

Руководитель работы в течение всего периода ее выполнения проводит следующие мероприятия:

- выдает обучающемуся задание на выполнение выпускной квалификационной работы до начала преддипломной практики, которое в дальнейшем уточняется и корректируется;
- оказывает помощь обучающемуся в обобщении необходимых материалов;
- систематически консультирует обучающегося;
- контролирует выполнение обучающимся всех разделов работы в сроки, установленные графиком;
- участвует в заседании ГЭК при защите работы.

Основным документом, позволяющим планировать и контролировать ход выполнения квалификационной работы, является задание к ВКР, в котором отмечается готовность работы на даты, установленные руководителем.

В соответствии с утвержденным заданием обучающийся представляет подготовленные разделы научному руководителю. С учетом полученных замечаний обучающийся перерабатывает и дополняет имеющийся у него материал.

8. ПОРЯДОК ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Завершенный вариант выпускной квалификационной работы в несброшюрованном виде представляется научному руководителю для просмотра и составления письменного отзыва руководителя.

В отзыве отражается ее теоретический уровень, глубина исследования, актуальность предложений и рекомендаций, степень их экономического обоснования, самостоятельность исполнителя и элементы его личной инициативы.

Квалификационная работа, проверенная и подписанная научным руководителем, представляется на подпись заведующему кафедрой. Заведующий кафедрой на основании отзыва научного руководителя и личного просмотра работы решает вопрос о допуске обучающихся к защите.

Если обучающийся представил выпускную квалификационную работу с нарушением предусмотренных сроков, то такая работа к дальнейшему рассмотрению не допускается и с защиты снимается.

Защита выпускной квалификационной работы проводится на открытом заседании Государственной экзаменационной комиссии.

На доклад основных положений выпускной квалификационной работы перед Государственной экзаменационной комиссией обучающемуся предоставляется 10 минут. Доклад должен быть кратким, но содержательным. Не следует пересказывать полностью введение и содержание всех разделов работы, подробно останавливаться на технике расчетов. Необходимо назвать цель и задачи работы, пояснить, чем определяется ее актуальность, назвать объект и предмет исследования, дать выводы из общего анализа и кратко изложить содержание специального анализа. Это должно занять не более 40–45% времени, отведенного для доклада. Остальную часть времени следует посвятить изложению сущности предлагаемых мероприятий и обоснованию их эффективности (или указать преимущества).

Все принципиальные положения выпускной квалификационной работы для большей наглядности должны быть представлены на демонстрационном материале. К демонстрационным материалам относится информация из выпускной квалификационной работы (таблицы, графики, диаграммы, картографические схемы и т.д.), оформленная в виде печатных копий для каждого члена ГЭК, и мультимедийная презентация. Во время доклада необходимо ссылаться на эти материалы.

После доклада обучающийся отвечает на вопросы членов ГЭК.

По окончании защиты Государственная экзаменационная комиссия на закрытом заседании обсуждает результаты защиты.

Оценка выпускной квалификационной работы производится по четырем группам критериев:

- качество квалификационной работы;
- качество выступления на защите;

- оценка выпускной работы рецензентом;
- оценка научным руководителем.

9. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Результаты защиты ВКР определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

Оценка «отлично» выставляется при выполнении следующих основных требований:

- содержание работы полностью раскрывает утвержденную тему и соответствует квалификационным требованиям, предъявляемым к работам подобного рода;
- выполненная работа свидетельствует о знании основных теоретических концепций, монографий по рассматриваемой проблеме, учебной литературы;
- теоретические выводы и практические предложения автора соответствуют сформулированным во введении задачам, вытекают из содержания работы;
- в работе в полной мере использованы современные литературные источники, а также эмпирические исследования автора, собранные в процессе полевых, лабораторных и иных исследований;
- оформление ВКР соответствует установленным требованиям;
- ВКР оценена рецензентом на «отлично».

Оценка «хорошо» выставляется, если:

- содержание работы раскрывает утвержденную тему и соответствует квалификационным требованиям, предъявляемым к работам подобного рода;
- выполненная работа свидетельствует о знании основных теоретических концепций, монографий по рассматриваемой проблеме, учебной литературы;
- в работе использованы современные литературные источники, обобщенные данные эмпирического исследования автора;
- выводы и предложения автора соответствуют сформулированным во введении задачам и вытекают из содержания работы;
- оформление ВКР соответствует установленным требованиям.

Однако в ВКР имеются отдельные упущения в изложении некоторых вопросов. При этом работа оценена рецензентом на «хорошо».

Оценка «удовлетворительно» может быть выставлена, если:

- содержание работы не полностью раскрывает утвержденную тему и соответствует квалификационным требованиям, предъявляемым к данного рода работам;

- выполненная работа свидетельствует о недостаточном знании автором основных теоретических концепций, монографий по рассматриваемой проблеме, учебной литературы;

- выводы и предложения автора не полностью соответствуют сформулированным во введении задачам и не вытекают из содержания работы;

- не обобщены данные эмпирического исследования автора;

- имеются незначительные нарушения требований по оформлению ВКР;

- ВКР оценена рецензентом на «удовлетворительно».

Оценка «неудовлетворительно» выставляется при наличии следующих недостатков:

- содержание работы не раскрывает утвержденную тему;

- выполненная работа свидетельствует о незнании автором основных теоретических концепций, монографий по рассматриваемой проблеме, учебной литературы;

- в работе отсутствуют теоретические выводы, практические предложения;

- нет ссылок на используемые источники;

- отсутствуют материалы эмпирического исследования автора;

- работа оформлена с нарушением требований, предъявляемых к работам данного вида;

- ВКР оценена рецензентом на «неудовлетворительно».

10. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья факультет (университет) обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

а) для слепых:

задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным

шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых ;

б) для слабовидящих:

задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту: по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в четной форме.

Обучающийся инвалид не позднее чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в вузе).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

а) основная литература:

1. Епифанов В.В. Основы научных исследований: учебное пособие / В.В. Епифанов. — Ульяновск: Ульяновский государственный технический университет, 2021. — 72 с. — ISBN 978-5-9795-2120-6. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/121274.html> (дата обращения: 19.01.2026).

— Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Основы научных исследований : учебник / А. И. Афанасьев, В. Я. Потапов, С. Г. Фролов [и др.]. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2024. — 204 с. — ISBN 978-5-4497-2702-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/139337.html> (дата обращения: 19.01.2026). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/139337>.

3. Турский, И. И. Методология научного исследования : курс лекций / И. И. Турский. — Симферополь : Университет экономики и управления, 2020. — 49 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/108059.html> (дата обращения: 12.01.2026). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

4. Шорохова, С. П. Логика и методология научного исследования : учебное пособие / С. П. Шорохова. — Москва : Институт мировых цивилизаций, 2022. — 134 с. — ISBN 978-5-907445-77-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/119090.html> (дата обращения: 12.01.2026).

б) дополнительная литература

1. Горбатова, Е. Ф. Бухгалтерский финансовый учет. Ч. 1-2 : учебное пособие в 2-х частях / Е. Ф. Горбатова. — Симферополь : Университет экономики и управления, 2020. — 81 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/101396.html> (дата обращения: 12.01.2026). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

2. Бухгалтерский финансовый учет. В 3-х частях. Ч. 3. : учебное пособие / . — Симферополь : Университет экономики и управления, 2021. — 106 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/108056.html>

3. Семина, И. В. Бухгалтерский учет и анализ : учебное пособие / И. В. Семина, Д. А. Аристова, Т. М. Гаврилюк. — Москва : Российский университет транспорта (МИИТ), 2020. — 85 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/115924.html> (дата обращения: 12.01.2026). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

4. Ярушкина, Е. А. Бухгалтерский учет и анализ : учебно-наглядное пособие для обучающихся по направлению подготовки бакалавриата «Экономика» / Е. А. Ярушкина, Н. А. Чумакова. — Краснодар, Саратов : Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 104 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/74051.html> (дата обращения: 12.01.2024). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

5. Кузнецова И.В. Конфиденциальное делопроизводство и защищенный электронный документооборот : учебное пособие для бакалавров / Кузнецова И.В., Хачатрян Г.А.. — Москва : Ай Пи Ар Медиа,

2020. — 192 с. — ISBN 978-5-4497-0588-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/97083.html>

6. Белозерцева И.Б. Учет и аудит в организациях различных видов экономической деятельности : учебное пособие / Белозерцева И.Б.. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 319 с. — ISBN 978-5-4497-1196-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/108254.html>

в) учебно-методическое обеспечение:

1. Узунова, Н. С., Рощина, Ю. В. Методические рекомендации по выполнению и оформлению выпускных квалификационных работ бакалавров основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата. – Н. С. Узунова, Ю. В. Рощина. – Симферополь: АНО «ООВО» «Университет экономики и управления». – 2023. – 46 с. – Текст: непосредственный.

Интернет-ресурсы:

1. Информационно-правовой портал «Гарант»: официальный сайт. – URL: <http://www.garant.ru/> – Текст: электронный.

2. Официальная Россия: сервер органов государственной власти Российской Федерации. – URL: <http://www.gov.ru/> – Текст: электронный.

3. Федеральная служба государственной статистики РФ (Росстат): официальный сайт. – URL: <https://rosstat.gov.ru/> – Текст: электронный.

4. Федеральная служба государственной статистики по Республике Крым (Крымстат): официальный сайт. – URL: <https://crimea.gks.ru/> – Текст: электронный.

5. Федеральная служба по труду и занятости (Роструд): официальный сайт. – URL: <https://rostrud.gov.ru/> – Текст: электронный.

6. Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: официальный сайт. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/> – Текст: электронный.