

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Узунов Федор Владимирович

Должность: Ректор

Дата подписания: 01.04.2026 14:04:09

Уникальный программный ключ:

fd935d10451b860e912264c0378f8448452bfdb603f94388008e29877a6bcbf5

**Автономная некоммерческая организация**

**«Образовательная организация высшего образования»**

**«Университет экономики и управления»**

**Факультет экономики, управления и юриспруденции**

**Кафедра социально-гуманитарных дисциплин**

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебно-методической работе

 Г. П. Узунова

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**Б2.О.02.02.02 (П) ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА  
(КЛАССНОЕ РУКОВОДСТВО)**

Направление подготовки

44.03.01 Педагогическая деятельность

Профиль

Начальное образование

Квалификация выпускника: бакалавр

Для всех  
форм обучения

Симферополь 2026

Рабочая программа дисциплины Б2.О.02.02.02 (П) «Педагогическая практика (классное руководство)» для бакалавров направления подготовки 44.03.01 Педагогическое образование. Профиль «Начальное образование» составлена на основании ФГОС ВО, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.02.2018 № 121.

Программу составил к.пед.н. Г.П. Узунова

Рабочая программа дисциплины Б2.О.02.02.02 (П) «Педагогическая практика (классное руководство)» утверждена на заседании кафедры социально-гуманитарных дисциплин.

Протокол № 6 от 29.01.2026г.

Заведующая кафедрой  
(подпись)



Г.П. Узунова

## АННОТАЦИЯ

<b>Индекс практики по учебному плану</b>	<b>Наименование практики</b>
<b>Б2.О.02.02.02 (П)</b>	<b>ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА (КЛАССНОЕ РУКОВОДСТВО)</b>
<b>Цель практики</b>	Формирование у обучающихся профессиональных компетенций в области организации воспитательной работы, классного руководства и взаимодействия с участниками образовательных отношений в начальной школе.
<b>Место практики в структуре ОПОП</b>	Практика относится к обязательной части блока 2 «Практика» (модуль воспитательной деятельности) программы бакалавриата.
<b>Компетенции, формируемые в результате освоения практики</b>	<p><b>ОПК-2</b> (Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты)</p> <p><b>ОПК-3</b> (Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями)</p> <p><b>ОПК-4</b> (Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей)</p> <p><b>ОПК-5</b> (Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении)</p> <p><b>ОПК-6</b> (Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания)</p> <p><b>ОПК-7</b> (Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ)</p> <p><b>ОПК-9</b> (Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности)</p> <p><b>ПК-2</b> (Способен осуществлять целенаправленную воспитательную деятельность)</p>
<b>Содержание практики</b>	<p><b>Раздел 1. Организационный этап</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Установочная конференция. Ознакомление с программой практики, целями, задачами, требованиями.</li> <li>2. Индивидуальное задание, составление плана работы.</li> <li>3. Знакомство с образовательной организацией, классом, классным руководителем.</li> </ol> <p><b>Раздел 2. Основной этап (реализация функций классного руководителя)</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>4. Изучение классного коллектива и индивидуальных особенностей обучающихся.</li> <li>5. Планирование воспитательной работы на период практики.</li> <li>6. Организация и проведение воспитательных мероприятий (классные часы, праздники, экскурсии, коллективные творческие</li> </ol>

<b>Индекс практики по учебному плану</b>	<b>Наименование практики</b>
	<p>дела).</p> <p>7. Организация взаимодействия с родителями (проведение родительского собрания, индивидуальные беседы, консультации).</p> <p>8. Индивидуальная работа с обучающимися, в том числе с детьми, требующими особого внимания.</p> <p>9. Ведение документации классного руководителя (план работы, журнал, портфолио класса).</p> <p><b>Раздел 3. Заключительный этап</b></p> <p>10. Анализ результатов практики, самоанализ деятельности.</p> <p>11. Оформление отчета по практике.</p> <p>12. Защита отчета (дифференцированный зачет).</p>
<b>Общая трудоемкость практики</b>	Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетные единицы (108 часов)
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	<b>Дифференцированный зачет (7 семестр)</b>

## Содержание

1. Цель и перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы бакалавриата.....	6
2. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата.....	9
3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.....	9
4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.....	10
5. Контроль качества освоения дисциплины.....	12
6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.....	13
7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.....	13
8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	14
9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).....	14
10. Описание материально-технического обеспечения, необходимого для осуществления образовательного процесса по дисциплине.....	14

## 1. Цель и перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы бакалавриата

Целью педагогической практики (классное руководство) является формирование у обучающихся профессиональных компетенций в области организации воспитательной работы, классного руководства и взаимодействия с участниками образовательных отношений в начальной школе.

Задачи практики:

- ознакомиться с основными направлениями деятельности классного руководителя в начальной школе;
- изучить возрастные и индивидуальные особенности обучающихся, состояние классного коллектива;
- освоить методику планирования воспитательной работы;
- сформировать умения организации и проведения воспитательных мероприятий;
- развить навыки взаимодействия с родителями и педагогическим коллективом;
- освоить способы ведения документации классного руководителя;
- сформировать способность к анализу и самоанализу воспитательной деятельности.

В результате прохождения практики обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения:

Коды компетенции	Результаты освоения ОПОП	Перечень планируемых результатов обучения по практике
<b>ОПК-2</b>	Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты	<p><b>ОПК-2.2</b> Проектирует индивидуальные образовательные маршруты освоения программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), программ дополнительного образования в соответствии с образовательными потребностями обучающихся.</p> <p><b>ОПК-2.3</b> Осуществляет отбор педагогических и других технологий, в том числе информационно-коммуникационных, используемых при разработке основных и дополнительных образовательных программ и их элементов.</p> <p><i>В результате прохождения практики студент должен:</i></p> <p><b>Знать:</b> формы и методы организации воспитательной работы, способы проектирования индивидуальных образовательных маршрутов.</p> <p><b>Уметь:</b> разрабатывать планы воспитательной работы, проектировать индивидуальные траектории развития обучающихся.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками отбора технологий для реализации воспитательных задач.</p>
<b>ОПК-3</b>	Способен организовывать совместную и индивидуальную	<p><b>ОПК-3.2</b> Использует педагогически обоснованные содержание, формы, методы и приемы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся.</p>

Коды компетенции	Результаты освоения ОПОП	Перечень планируемых результатов обучения по практике
	учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями	<p><b>ОПК-3.3</b> Управляет учебными группами с целью вовлечения обучающихся в процесс обучения и воспитания, оказывает помощь и поддержку в организации деятельности ученических органов самоуправления.</p> <p><i>В результате прохождения практики студент должен:</i></p> <p><b>Знать:</b> формы и методы организации воспитательной деятельности, технологии работы с группой и отдельными учениками.</p> <p><b>Уметь:</b> организовывать коллективные и индивидуальные формы воспитательной работы, вовлекать обучающихся в деятельность.</p> <p><b>Владеть:</b> способами управления классным коллективом, методами педагогической поддержки.</p>
<b>ОПК-4</b>	Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей	<p><b>ОПК-4.2</b> Демонстрирует способность к формированию у обучающихся гражданской позиции, толерантности и навыков поведения в поликультурной среде, общей культуры на основе базовых национальных ценностей.</p> <p><i>В результате прохождения практики студент должен:</i></p> <p><b>Знать:</b> содержание базовых национальных ценностей, методы духовно-нравственного воспитания младших школьников.</p> <p><b>Уметь:</b> планировать и проводить мероприятия, направленные на формирование ценностных ориентаций.</p> <p><b>Владеть:</b> способами реализации задач духовно-нравственного воспитания в деятельности классного руководителя.</p>
<b>ОПК-5</b>	Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении	<p><b>ОПК-5.1</b> Осуществляет выбор содержания, методов, приемов организации контроля и оценки, в том числе ИКТ, в соответствии с установленными требованиями к образовательным результатам обучающихся.</p> <p><b>ОПК-5.3</b> Выявляет и корректирует трудности в обучении, разрабатывает предложения по совершенствованию образовательного процесса.</p> <p><i>В результате прохождения практики студент должен:</i></p> <p><b>Знать:</b> методы диагностики и оценки воспитательных результатов, способы выявления трудностей.</p> <p><b>Уметь:</b> проводить диагностику классного коллектива, анализировать результаты, разрабатывать коррекционные мероприятия.</p> <p><b>Владеть:</b> способами педагогической диагностики и коррекции.</p>
<b>ОПК-6</b>	Способен использовать психолого-	<p><b>ОПК-6.1</b> Осуществляет отбор психолого-педагогических технологий (в том числе инклюзивных) и применяет их в профессиональной деятельности с</p>

Коды компетенции	Результаты освоения ОПОП	Перечень планируемых результатов обучения по практике
	педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями	<p>учетом различного контингента обучающихся.</p> <p><i>В результате прохождения практики студент должен:</i></p> <p><b>Знать:</b> психолого-педагогические технологии работы с классным коллективом, методы индивидуализации воспитания.</p> <p><b>Уметь:</b> отбирать и применять технологии с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся, в том числе детей с ОВЗ.</p> <p><b>Владеть:</b> технологиями индивидуализации воспитательного процесса.</p>
ОПК-7	Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	<p><b>ОПК-7.1</b> Взаимодействует с родителями (законными представителями) обучающихся с учетом требований нормативно-правовых актов в сфере образования и индивидуальной ситуации обучения, воспитания, развития обучающегося.</p> <p><b>ОПК-7.3</b> Взаимодействует с представителями организаций образования, социальной и духовной сферы, СМИ, бизнес-сообществ и др.</p> <p><i>В результате прохождения практики студент должен:</i></p> <p><b>Знать:</b> формы и методы взаимодействия с родителями, социальными партнерами.</p> <p><b>Уметь:</b> выстраивать конструктивное взаимодействие с семьей, организовывать родительские собрания, консультации.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками организации сотрудничества с участниками образовательных отношений.</p>
ОПК-9	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	<p><b>ОПК-9.2</b> Демонстрирует способность использовать цифровые ресурсы для решения задач профессиональной деятельности.</p> <p><i>В результате прохождения практики студент должен:</i></p> <p><b>Знать:</b> современные информационные технологии для организации воспитательной работы.</p> <p><b>Уметь:</b> использовать цифровые ресурсы для взаимодействия с родителями, проведения мероприятий, ведения документации.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками применения ИКТ в деятельности классного руководителя.</p>
ПК-2	Способен осуществлять целенаправленную воспитательную деятельность	<p><b>ПК-2.1</b> Демонстрирует умение постановки воспитательных целей, проектирования воспитательной деятельности и методов ее реализации.</p> <p><b>ПК-2.2</b> Демонстрирует способы организации и оценки различных видов внеурочной деятельности ребенка, методы и формы организации коллективных творческих</p>

Коды компетенции	Результаты освоения ОПОП	Перечень планируемых результатов обучения по практике
		<p>дел.</p> <p><b>ПК-2.3</b> Выбирает и демонстрирует способы оказания консультативной помощи родителям по вопросам воспитания.</p> <p><i>В результате прохождения практики студент должен:</i></p> <p><b>Знать:</b> методику организации воспитательной работы, формы внеурочной деятельности, способы взаимодействия с семьей.</p> <p><b>Уметь:</b> ставить воспитательные цели, проектировать и реализовывать воспитательные мероприятия, организовывать КТД, консультировать родителей.</p> <p><b>Владеть:</b> способами организации воспитательной деятельности и взаимодействия с семьей.</p>

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата

Педагогическая практика (классное руководство) (Б2.О.02.02.02 (П)) относится к обязательной части блока 2 «Практика» (модуль воспитательной деятельности) учебного плана ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическая деятельность, профиль «Начальное образование». Практика проводится в 7 семестре.

При прохождении практики обучающийся использует знания, умения и навыки, сформированные в процессе изучения предшествующих дисциплин: «Педагогика», «Психология», «Психология воспитательных практик», «Технология и организация воспитательных практик (классное руководство)», «Основы вожатской деятельности», а также по результатам прохождения педагогических практик. Освоение практики является необходимой основой для завершения обучения и подготовки к итоговой государственной аттестации.

## 3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

### 3.1. Объем дисциплины по видам учебных занятий (в часах)

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 3 зачетные единицы (з. е.), 108 академических часа.

Объем практики	Всего часов
Общая трудоемкость	108
Контактная работа (консультации, инструктаж, защита отчета)	0
Самостоятельная работа обучающихся	108
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)	0

#### 4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

##### 4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

№ этапа	Наименование этапа	Всего	Контактная работа		СР
			Лекции/инструктаж	Практ.	
1	Организационный этап (установочная конференция, инструктаж, составление индивидуального плана, знакомство с базой практики)	12	–	–	12
2	Основной этап (реализация функций классного руководителя): – изучение классного коллектива – планирование воспитательной работы – проведение воспитательных мероприятий – взаимодействие с родителями – индивидуальная работа с обучающимися – ведение документации	84	–	–	84
3	Заключительный этап (анализ результатов, оформление отчета, защита)	12	–	–	12
	<b>Всего</b>	<b>108</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>108</b>

##### 4.2. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

###### ЭТАП 1. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ

Участие в установочной конференции, ознакомление с программой практики, целями, задачами, требованиями к отчету.

Получение индивидуального задания от руководителя практики.

Составление индивидуального плана-графика прохождения практики.

Знакомство с образовательной организацией, администрацией, классом, классным руководителем (наставником).

Изучение локальных актов школы, плана воспитательной работы, режима работы.

## ЭТАП 2. ОСНОВНОЙ (РЕАЛИЗАЦИЯ ФУНКЦИЙ КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ)

Изучение классного коллектива: анализ социального паспорта класса, наблюдение за детьми, беседы с учителями, проведение диагностики (социометрия, анкетирование, методики изучения коллектива), составление характеристики класса.

Планирование воспитательной работы: разработка плана воспитательной работы на период практики (с учетом перспективного плана школы), подготовка к проведению воспитательных мероприятий.

Проведение воспитательных мероприятий: организация и проведение не менее 3–4 мероприятий (классные часы, праздники, экскурсии, коллективные творческие дела, беседы, игры). Анализ проведенных мероприятий.

Взаимодействие с родителями: подготовка и проведение родительского собрания (или его фрагмента), индивидуальные беседы с родителями, консультации (не менее 3–5 контактов). Оформление протоколов.

Индивидуальная работа с обучающимися: изучение личных дел, наблюдение, проведение индивидуальных бесед с детьми (не менее 3–5), оказание педагогической поддержки, работа с детьми «группы риска» и одаренными.

Ведение документации классного руководителя: работа с классным журналом (по согласованию), заполнение дневников учащихся, оформление портфолио класса (или отдельных учеников).

## ЭТАП 3. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЙ

Анализ результатов практики: самоанализ деятельности, обобщение опыта, формулирование выводов, предложений.

Оформление отчета по практике: подготовка отчетной документации (титульный лист, индивидуальное задание, дневник практики, содержательная часть, характеристика класса, планы, сценарии мероприятий, протоколы родительских собраний, результаты диагностики, список источников).

Сдача отчета руководителю практики, получение отзыва.

Защита отчета (дифференцированный зачет) в форме собеседования с представлением презентации.

### 4.3. Содержание самостоятельной работы

№ этапа	Вид и содержание самостоятельной работы	Кол-во часов
1	Изучение программы практики, получение индивидуального задания, составление плана работы.	6
1	Знакомство с базой практики, изучение локальных актов школы,	6

№ этапа	Вид и содержание самостоятельной работы	Кол-во часов
	режима работы.	
2	Изучение классного коллектива: анализ социального паспорта, наблюдение, проведение диагностики (социометрия, анкетирование).	12
2	Составление характеристики класса.	6
2	Разработка плана воспитательной работы на период практики.	8
2	Подготовка и проведение воспитательных мероприятий (не менее 3–4): написание сценариев, подготовка материалов, проведение, анализ.	24
2	Взаимодействие с родителями: подготовка и проведение родительского собрания, индивидуальные беседы (не менее 3–5).	12
2	Индивидуальная работа с обучающимися: изучение личных дел, беседы с детьми, составление рекомендаций.	10
2	Ведение документации классного руководителя (дневник, журнал, портфолио).	6
3	Анализ результатов практики, самоанализ деятельности.	4
3	Оформление отчета по практике (титульный лист, дневник, содержательная часть, приложения).	8
3	Подготовка к защите отчета (доклад, презентация).	6
	<b>Итого</b>	<b>108</b>

## 5. Контроль качества освоения дисциплины

Текущий контроль и промежуточная аттестация осуществляются в соответствии с «Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Автономной некоммерческой организации «Образовательная организация высшего образования» «Университет экономики и управления», а также «Положением о практике обучающихся».

Вид промежуточной аттестации — дифференцированный зачет (7 семестр). Форма проведения промежуточной аттестации — защита отчета по практике.

Критерии оценки:

- полнота выполнения индивидуального задания;
- качество изучения классного коллектива и составления характеристики;
- обоснованность плана воспитательной работы;
- качество подготовки и проведения воспитательных мероприятий;
- эффективность взаимодействия с родителями;
- уровень сформированности профессиональных компетенций;
- качество оформления отчета;

- полнота и глубина самоанализа.

Фонд оценочных средств по практике приведен в приложении к РПД.

## **6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

### ***а) основная литература (не старше 3-х лет, доступ через ipr-smart.ru):***

Бахвалова, Л. В. Педагогическое мастерство : учебно-методическое пособие / Л. В. Бахвалова. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2019. — 184 с. — ISBN 978-985-503-887-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/93380.html>

Недоповз, И. И. Теория и методика воспитательной работы в начальной школе : учебное пособие (курс лекций) / И. И. Недоповз. — Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2022. — 107 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/135747.html>

Психолого-педагогические аспекты воспитания в непрерывном образовательном процессе : коллективная монография / И.А. Арутюнян [и др.]. — Тверь : Тверской государственный университет, 2024. — 174 с. — ISBN 978-5-7609-1947-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/155001.html>

### ***б) дополнительная литература (не старше 3-х лет, доступ через ipr-smart.ru):***

Шевелёва, Т. Н. Методика обучения русскому языку и литературному чтению : учебное пособие / Т. Н. Шевелёва. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2023. — 316 с. — ISBN 978-985-895-188-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/143023.html>

Тариева В.А. Организация учебно-исследовательской деятельности в начальной школе : рабочая тетрадь / Тариева В.А.. — Владикавказ : Северо-Осетинский государственный педагогический институт, 2020. — 48 с. — ISBN 978-5-98935-224-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/101481.html>

## **7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

1. Цифровой образовательный ресурс «IPRsmart»: официальный сайт. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/> (доступ к учебной литературе). — Текст: электронный.

2. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU: официальный сайт. — URL: <http://elibrary.ru/> (научные статьи по методике обучения иностранным языкам). — Текст: электронный.

3. Официальный сайт Министерства просвещения Российской Федерации. — URL: <https://edu.gov.ru/> (нормативные документы, ФГОС НОО, Федеральная рабочая программа по иностранному языку).

4. Единое содержание общего образования. — URL: <https://edsoo.ru/> (конструктор рабочих программ, методические материалы). — Текст: электронный.

5. Федеральный портал «Российское образование». — URL: <http://www.edu.ru/> — Текст: электронный.

## **8. Методические указания для обучающихся**

### **по освоению дисциплины**

Педагогическая практика (классное руководство) организуется в форме самостоятельной работы обучающегося под руководством преподавателя (руководителя практики) и учителя-наставника. В начале практики проводится установочная конференция, на которой разъясняются цели, задачи, требования к содержанию и оформлению отчета, критерии оценки. Обучающийся получает индивидуальное задание.

В ходе практики необходимо вести дневник практики, фиксируя все виды выполненных работ, сроки их выполнения, возникающие вопросы и способы их решения. Регулярно проводятся индивидуальные консультации с руководителем для обсуждения хода выполнения плана, уточнения методики работы, анализа проведенных мероприятий.

По завершении практики обучающийся оформляет отчет, который включает: титульный лист, индивидуальное задание, дневник практики, характеристику класса, план воспитательной работы, сценарии проведенных мероприятий, протоколы родительских собраний, результаты диагностики, анализ проведенной работы, самоанализ деятельности, список использованных источников. Отчет подписывается руководителем и представляется к защите.

Защита отчета проводится в форме собеседования (дифференцированный зачет) с представлением презентации основных результатов. При оценке учитываются полнота выполнения индивидуального задания, качество изучения классного коллектива, обоснованность плана воспитательной работы, уровень организации и проведения мероприятий, эффективность взаимодействия с родителями, оформление отчета, уровень сформированности профессиональных компетенций.

### **9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

В процессе лекционных и практических занятий используется следующее программное обеспечение:

\*программы, обеспечивающие доступ в сеть «Интернет» (например, «Google chrome»);

\*программы, демонстрации видео материалов (например, проигрыватель «Windows Media Player»);

\*программы для демонстрации и создания презентаций (например, «Microsoft PowerPoint»).

### **10. Описание материально-технического обеспечения, необходимого для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Организация практики требует доступа к:

- учебным кабинетам образовательной организации (базы практики) для проведения занятий и мероприятий;

- техническим средствам обучения (мультимедийный проектор, ноутбук, интерактивная доска) при наличии в базовой организации;

- компьютеру с выходом в сеть Интернет для подготовки отчетной документации;

- принтеру для распечатки материалов (при необходимости);

- электронным библиотечным системам (IPR SMART) и научным базам данных.

Для проведения установочной конференции и защиты отчета используется учебная аудитория университета, оснащенная мультимедийным проектором и экраном.