

Документ подписан простой электронной подписью

Информация об авторе:

ФИО: Узунов Федор Владимирович

Должность: Ректор

Дата подписания: 07.09.2026 13:59:09

Уникальный программный ключ:

fd935d10451b860e912264c0778b424421d3603994988008e29807c4b6005

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ

«ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ»

«УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ»

Факультет экономики, управления и юриспруденции

Кафедра социально-гуманитарных дисциплин

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по организации
учебного процесса

_____/ Г.П. Узунова
«02» февраля 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**Б1.О.10 Иностранный язык
в сфере юриспруденции**

Направление подготовки
40.03.01 Юриспруденция

Профиль:
Гражданско-правовой

Квалификация выпускника: бакалавр

Для всех
форм обучения

г. Симферополь, 2026

Индекс дисциплины по учебному плану	Наименование дисциплины
Б1.О.10	ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В СФЕРЕ ЮРИСПРУДЕНЦИИ
Цель изучения дисциплины	развитие иноязычной компетенции как способности обучающегося к коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия, способности владеть необходимыми навыками профессионального общения на иностранном языке, освоение международной английской юридической терминологии, а также способности логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь.
Место дисциплины в структуре ОПОП	Дисциплина относится к обязательной части блока 1 «Дисциплины (модули)» программы бакалавриата.
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины	УК-4
Содержание дисциплины	Грамматический материал. Система времен английского глагола: образование и употребление времен группы Perfect Continuous в активном залоге; группы Simple, Continuous, Perfect в пассивном / страдательном залоге. Согласование времен. Синтаксис. Прямая и косвенная речь. обстоятельственные условные предложения 1, 2, 3 типа. Словообразование. Образование частей речи с помощью аффиксов. Культура речи. Формулы речевого этикета. Распространённые слова и выражения повседневного общения. Разговорные темы. Тема 1. Право: основные понятия. Тема 2. Источники английского права. Тема 3. Основные правовые системы современности. Тема 4. Материальное гражданское право. Тема 4. Гражданский процесс.
Общая трудоемкость дисциплины	Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы (108 часов)
Форма промежуточной аттестации	Зачет

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цель и перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы бакалавриата.....	5
2. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата.....	6
3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.....	6
4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.....	7
5. Контроль качества освоения дисциплины.....	14
6. Учебно-методическое обеспечение дисциплины.....	14
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.....	14
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.....	15
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	16
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).....	16
11. Описание материально-технического обеспечения, необходимого для осуществления образовательного процесса по дисциплине.....	17

1. Цель и перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы бакалавриата

Целью изучения дисциплины «Иностранный язык в сфере юриспруденции» является развитие иноязычной компетенции как способности обучающегося к коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия, способности владеть необходимыми навыками профессионального общения на иностранном языке, освоение международной английской юридической терминологии, а также способности логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь. В рамках указанной общей цели приоритетным являются такие качества будущих бакалавров, как: способность осуществлять межкультурные контакты, конкурентоспособность, стремление к самосовершенствованию в постоянно меняющемся многоязычном и мультикультурном мире, потребность в самообразовании. В учебном процессе общая цель конкретизируется в следующих параметрах:

- познавательный аспект предполагает активность, стремление к самообразованию; умение ставить цель учебной деятельности, планировать, искать и использовать рациональные способы ее реализации, оценивать результаты, осуществлять самоконтроль.

- общеобразовательный (практический) аспект предполагает развитие умений и навыков использовать в письменной и устной речи приобретенный минимум знаний по английскому языку в сфере профессиональной деятельности; расширение словарного запаса за счет правовой лексики, юридических терминов, связанных с профессиональной тематикой курса; овладение всеми видами чтения (просмотрового, ознакомительного, изучающего, поискового), поскольку чтение как вид речевой деятельности широко востребовано при решении многих профессиональных задач.

- воспитательный аспект реализуется в формировании общечеловеческих, общенациональных и личностных ценностей, как культура мышления; уважительного отношения к духовным и материальным ценностям других стран и народов; преодолении предрассудков и дискриминаций других наций и народов; высокой нравственности, сформированности таких моральных качеств, как честность, порядочность, ответственность за свои дела, поступки и мысли; совершенствовании нравственных качеств обучающегося, способности аргументированно выражать свою точку зрения; знания основ европейской цивилизации.

В результате освоения ОПОП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

Коды компетенции	Результаты освоения ОПОП	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Знает общий лексический минимум русского и изучаемого иностранного языка, требования к устной и письменной формам деловой коммуникации на русском и изучаемом иностранном языке УК-4.2. Умеет анализировать, сравнивать, обобщать и оценивать информацию (факты, события, явления, мнения) на русском и изучаемом иностранном языке; логично, аргументировано и ясно выражать свои мысли в устной и письменной формах на русском и изучаемом иностранном языке в ситуациях межличностной, профессиональной и деловой коммуникации УК-4.3. Владеет навыками устного и письменного делового общения на русском и

		изучаемом иностранном языке; навыками делового речевого этикета; основной терминологией в деловой сфере на русском и изучаемом иностранном языке; навыками использования информационно-коммуникационных технологий в процессе решения стандартных коммуникативных задач
--	--	---

2. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата

Дисциплина Б1.О.10 «Иностранный язык в сфере юриспруденции» относится к обязательной части блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, профиль: гражданско-правовой. Дисциплина «Иностранный язык» изучается во 2 семестре обучающимися очной и очно-заочной форм обучения, на 1 курсе – заочной формы обучения.

При изучении данной дисциплины обучающийся использует знания, умения и навыки, которые сформированы в процессе изучения предшествующих (или осваиваемых параллельно) дисциплин (практик): философия, логика, история государства и права России, история государства и права зарубежных стран, социология, психология, культурология, психология общения, информационные технологии в юридической деятельности, база данных в юриспруденции.

3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 3 зачетных единицы (з.е.), 64 академических часа.

3.1. Объём дисциплины по видам учебных занятий (в часах)

Для очной формы обучения

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зачётные единицы 108 часов)

Объём дисциплины	Всего часов
Общая трудоемкость дисциплины	108
Контактная работа	38
Аудиторная работа (всего):	38
Лекции	—
Семинары, практические занятия	38
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	70
Курсовая работа	—
Зачет	+
Экзамен	—

Для очно-заочной формы обучения

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зачётные единицы 108 часа

Объём дисциплины	Всего часов
Общая трудоемкость дисциплины	108

Контактная работа	28
Аудиторная работа (всего):	28
Лекции	
Семинары, практические занятия	28
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	80
Курсовая работа	–
Зачет	+
Экзамен	–

Для заочной формы обучения

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зачётные единицы 108 часа

Объём дисциплины	Всего часов
Общая трудоёмкость дисциплины	108
Контактная работа	6
Аудиторная работа (всего):	6
Лекции	
Семинары, практические занятия	6
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	98
Курсовая работа	
Зачет	4
Экзамен	

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Разделы дисциплины и трудоёмкость по видам учебных занятий (в академических часах)

№ темы	Наименование темы	Всего			Количество часов								
					Контактная работа						Внеудит. Работа		
		ОФО	ОЗФО	ЗФО	Лекции			Практические			Самост. Работа		
					ОФО	ОЗФО	ЗФО	ОФО	ОЗФО	ЗФО	ОФО	ОЗФО	ЗФО
Раздел 1. Право и его источники		64	66	62				22	18	4	42	48	58
1.	Право: основные понятия.	22	24	22				10	6	2	14	16	20
2.	Источники английского права.	20	22	22				6	6	2	14	16	20
3.	Основные правовые системы современности.	20	22	18				6	6		14	16	18
Раздел 2. Гражданское право.		44	42	42				16	10	2	28	32	40
4.	Материальное гражданское право.	22	20	22				8	4	2	14	16	20

5.	Гражданский-процесс.	22	22	20				8	6		14	16	20
Всего по дисциплине		108	108	104				38	28	6	70	80	98
Контроль				4									
Итого		108	108	108									

4.2. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

РАЗДЕЛ 1. ПРАВО И ЕГО ИСТОЧНИКИ

Тема 1. Право: основные понятия. Понятие права. Сущность и функции права. Закон как источник права. Виды отраслей права. Материальное и процессуальное право. Публичное и частное право. Международное и внутригосударственное право. Разговорные фразы. Словообразование. Суффиксы наречий. Грамматика. Образование и употребление времен группы Perfect Continuous в активном залоге.

Тема 2. Источники английского права. Определение понятия «источник права» Основные источники права. Дополнительные источники. Законодательство как внешняя форма выражения права. Разговорные фразы. Словообразование. Префиксы, передающие противоположное значение. Грамматика. Образование и употребление времен группы Simple в пассивном / страдательном залоге.

Тема 3. Основные правовые системы современности. Своеобразие правовых систем. Международное право. Разрешения международных споров. Мирное разрешение международных споров. Разговорные фразы. Словообразование. Префиксы, передающие повтор действия; передвижение над чем-либо, избыточность состояния или действия; префикс, передающий значение «ниже какого-то уровня, ниже чего-либо», а также переносном смысле: избыточность, или недостаточность. Грамматика. Образование и употребление времен группы Continuous в пассивном / страдательном залоге.

РАЗДЕЛ 2. ГРАЖДАНСКОЕ ПРАВО

Тема 4. Материальное гражданское право. Основные отрасли материального права. Разговорные фразы. Словообразование. Конверсия. Грамматика. Образование и употребление времен группы Perfect в пассивном / страдательном залоге. Прямая и косвенная речь. Согласование времен.

Тема 5. Гражданский процесс. Подведомственность и подсудность. Подготовка дела к судебному разбирательству. Стадии судебного разбирательства Апелляционное производство в суде апелляционной инстанции. Разговорные фразы. Словообразование. Суффиксы числительных. Грамматика. Обстоятельственные условные предложения 1-3 типа.

4.3. Содержание практических занятий (очная форма обучения)

Тема 1.1. Право: основные понятия. Понятие права. Сущность и функции права. Закон как источник права. (2 часа)

1. Приветствие.
2. Речевая зарядка.
3. Разговорные фразы. Фразы вежливости.
4. Введение новой лексики по теме.

5. Понятия закона как источника права. Орган законодательной власти, издающий законы. Отличие общеобязательных, формально-определенных правил поведения, заключающиеся в обеспечении государством от иных социальных норм (мораль, обычаи, традиции и др.), обеспечивающиеся общественным мнением. Условия правомерного поведения личности, создаваемые органами и должностными лицами государства.
6. Словообразование. Суффиксы наречий: –ly, – ward.
7. Грамматика. Образование времен группы Perfect Continuous в активном залоге: Present Perfect Continuous A.
8. Выполнение упражнений для закрепления изучаемого материала.
9. Подведение итогов.
10. Задания для самостоятельной работы.

Тема 1.2. Право: основные понятия. Виды отраслей права (2 часа)

1. Приветствие.
2. Речевая зарядка.
3. Контроль выполнения заданий самостоятельной работы.
4. Разговорные фразы. Способы поддержать разговор и отреагировать на сказанное (1 часть).
5. Введение новой лексики по теме.
6. Отрасли права: конституционное право, административное право, уголовное право, гражданское право, финансовое право, трудовое право.
7. Грамматика. Образование времен группы Perfect Continuous в активном залоге: The Past Perfect Continuous Tense Active.
8. Выполнение упражнений для закрепления изучаемого материала.
9. Подведение итогов.
10. Задания для самостоятельной работы.

Тема 1.3. Право: основные понятия. Материальное и процессуальное право. (2 часа)

1. Приветствие.
2. Речевая зарядка.
3. Контроль выполнения заданий самостоятельной работы.
4. Разговорные фразы. Способы поддержать разговор и отреагировать на сказанное (2 часть).
5. Введение новой лексики по теме.
6. Сфере регулирования материального и процессуального права.
7. Грамматика. Образование времен группы Perfect Continuous в активном залоге: The Future Perfect Continuous Tense Active.
8. Выполнение упражнений для закрепления изучаемого материала.
9. Подведение итогов.
10. Задания для самостоятельной работы.

Тема 1.4. Право: основные понятия. Публичное и частное право (2 часа)

1. Приветствие.
2. Речевая зарядка.
3. Контроль выполнения заданий самостоятельной работы.
4. Разговорные фразы. Способы поддержать разговор и отреагировать на сказанное (3 часть).
5. Введение новой лексики по теме.
6. Определение публичного права и его функции. Отрасли публичного права. Частное право и его функции.
7. Грамматика. Случаи употребления времен группы Perfect Continuous в активном залоге.
8. Выполнение упражнений для закрепления изучаемого материала.

9. Подведение итогов. 10. Задания для самостоятельной работы.
Тема 1.5. Право: основные понятия. Международное и внутригосударственное право (2 часа) 1. Приветствие. 2. Речевая зарядка. 3. Контроль выполнения заданий самостоятельной работы. 4. Разговорные фразы. Способы поддержать разговор и отреагировать на сказанное (3 часть). 5. Введение новой лексики по теме. 6. Определение понятий «международное право» и «внутригосударственное право». Функции международного и внутригосударственного права. 7. Грамматика. Образование и употребление времен группы Perfect Continuous в активном залоге. Закрепление изученного материала. 8. Выполнение упражнений для закрепления изученного материала. 9. Подведение итогов. 10. Задания для самостоятельной работы.
Тема 2.1. Источники английского права. Определение понятия «источник права» Основные и вспомогательные источники права (2 часа) 1. Приветствие. 2. Речевая зарядка. 3. Контроль выполнения заданий самостоятельной работы. 4. Разговорные фразы. Фразы вежливости: благодарность, извинение или просто любезность (1 часть). 5. Введение новой лексики по теме. 6. Источник права» - это юридический термин, обозначающий органы, принимающие закон. Основные источники права – законы (статуты) нормативно-правовой акт и судебный прецедент. 7. Грамматика. Образование времен группы Simple в пассивном / страдательном залоге: Present Simple Passive. 8. Выполнение упражнений для закрепления изучаемого материала. 9. Подведение итогов. 10. Задания для самостоятельной работы.
Тема 2.2. Источники английского права. Вспомогательные источники права (2 часа) 1. Приветствие. 2. Речевая зарядка. 3. Контроль выполнения заданий самостоятельной работы. 4. Разговорные фразы. Фразы вежливости: благодарность, извинение или просто любезность (2 часть). 5. Словообразование Префиксы, передающие противоположное значение: il-, im-, un-, in-, ir-. 6. Введение лексики по теме. 7. Вспомогательные источники права: обычаи, правовой принцип права (идеи, заложены в сущности права: принципы справедливости ...). 8. Грамматика. Образование времен группы Simple в пассивном / страдательном залоге: Past Simple Passive. 9. Выполнение упражнений для закрепления изучаемого материала. 10. Подведение итогов. 11. Задания для самостоятельной работы.
Тема 2.3. Источники английского права. Законодательство как внешняя форма выражения права (2 часа)

1. Приветствие.
2. Речевая зарядка.
3. Контроль выполнения самостоятельной работы.
4. Словосочетания и предложения, выражающие отношение к содержанию высказывания. Вводные слова / предложения (1 часть).
5. Словообразование. Префиксы, передающие противоположное значение inter-, miss-, ge-.
6. Введение лексики по теме.
7. Совокупность всех законов и иных актов, в частности, делегированное законодательство (правительству от имени королевской власти). Дополнительные источники права: правовой обычай и книги, написанные авторитетными специалистами.
8. Грамматика. Образование времен группы Simple в пассивном / страдательном залоге: Future Simple Passive.
9. Выполнение упражнений для закрепления изучаемого материала.
10. Подведение итогов.
11. Задания для самостоятельной работы.

Тема 3.1. Основные правовые системы современности. Своеобразие правовых систем (2 часа)

1. Приветствие.
2. Речевая зарядка.
3. Контроль выполнения по самостоятельной работе.
4. Разговорные фразы. Речевые конструкции, выражающие отношение к содержанию высказывания: вводные слова / предложения (2 часть).
5. Словообразование. Префикс, передающий повтор действия ge-.
6. Введение лексики по теме.
7. Романо-германский тип правовых систем, англо-американский тип правовых систем и религиозный тип правовых систем.
8. Грамматика. Образование времен группы Continuous в пассивном / страдательном залоге: Present Continuous Passive.
9. Выполнение упражнений для закрепления изучаемого материала.
10. Подведение итогов.
11. Задания для самостоятельной работы.

Тема 3.2. Основные правовые современности. Международное право. Разрешения международных споров (2 часа)

1. Приветствие.
2. Речевая зарядка.
3. Контроль выполнения по самостоятельной работе.
4. Разговорные фразы. Речевые конструкции, выражающие отношение к содержанию высказывания: вводные слова / предложения (3 часть).
5. Введение новой лексики по теме.
6. Конвенции, соглашения, обмен письмами, дополнительные международные соглашения, международные пакты, уставы.
7. Грамматика. Образование времен группы Continuous в пассивном / страдательном залоге: Past Continuous Passive.
8. Выполнение упражнений для закрепления изучаемого материала.
9. Подведение итогов.
10. Задания для самостоятельной работы.

Тема 3.3. Основные правовые современности. Мирное разрешение международных споров (2 часа)

1. Приветствие.
2. Речевая зарядка.
3. Контроль выполнения самостоятельной работы.
4. Формулы речевого этикета: Оценка, выражение чувств.
5. Словообразование. Префикс, передающий значение «ниже какого-то уровня, ниже чего-либо», а также переносном смысле: избыточность, или недостаточность: under-.
6. Введение новой лексики по теме.
7. Мирное разрешение споров путем «переговоров, расследования, посредничества, примирения, арбитража, судебного урегулирования, обращения к региональным агентствам или договоренностей, или других мирных средств по своему выбору» (ст. 33 Устава ООН).
8. Грамматика. Образование времен группы Continuous в пассивном / страдательном залоге. Повторение изученного материала.
9. Выполнение упражнений для закрепления изучаемого материала.
10. Подведение итогов.
11. Задания для самостоятельной работы.

Тема 4.1. Материальное гражданское право. Основные отрасли материального права (2часа)

1. Приветствие.
2. Речевая зарядка.
3. Контроль выполнения самостоятельной работы.
4. Разговорные фразы. Предложение или совет.
5. Словообразование. Конверсия.
6. Введение новой лексики по теме.
7. Гражданское право, торговое право, договорное право. Защита прав потребителей.
8. Грамматика. Образование времен группы Perfect в пассивном / страдательном залоге: Present Perfect Passive.
9. Выполнение упражнений для закрепления изучаемого материала.
10. Подведение итогов.
11. Задания для самостоятельной работы.

Тема 4.2. Материальное гражданское право. Основные отрасли материального права (2часа)

1. Приветствие.
2. Речевая зарядка.
3. Контроль выполнения самостоятельной работы.
12. Разговорные фразы. Реагирование на хорошие или плохие новости.
4. Введение новой лексики по теме.
5. Корпоративное право, образовательное право, трудовое право, экологическое право.
6. Грамматика. Образование времен группы Continuous в пассивном / страдательном залоге: Past Perfect Passive.
7. Выполнение упражнений для закрепления изучаемого материала.
8. Подведение итогов.
9. Задания для самостоятельной работы.

Тема 4.3. Материальное гражданское право. Основные отрасли материального права (2часа)

1. Приветствие.
2. Речевая зарядка.
3. Контроль выполнения самостоятельной работы.
4. Разговорные фразы. Желание пригласить собеседника куда-либо.
5. Введение новой лексики по теме.
6. Семейное право, страховое право, договорное право, информационное право.

7. Грамматика. Прямая и косвенная речь. 8. Выполнение упражнений для закрепления изучаемого материала. 9. Подведение итогов.
Тема 4.4. Материальное гражданское право. Основные отрасли материального права (2 часа) 1. Приветствие. 2. Речевая зарядка. 3. Контроль выполнения самостоятельной работы. 4. Разговорные фразы. Описание погодных явлений. 5. Введение новой лексики по теме. 6. Право собственности, налоговое право, деликтное право. 7. Грамматика. Согласование времен. 8. Выполнение упражнений для закрепления изучаемого материала. 9. Подведение итогов.
Тема 5.1. Гражданский-процесс. Подведомственность и подсудность. Подготовка дела к судебному разбирательству. (2 часа) 1. Приветствие. 2. Речевая зарядка. 3. Контроль выполнения самостоятельной работы. 4. Разговорные фразы. Идиомы (1 часть). 5. Словообразование. Суффиксы числительных –teen, -th. 6. Введение новой лексики по теме. 7. Юрисдикция, место рассмотрения дела, ходатайство, стороны, открытие, предоставление документов суду, рассмотрение дела судом первой инстанции, разбирательство после рассмотрения дела судом первой инстанции. 8. Грамматика. Обстоятельственные условные предложения 1 типа. 9. Выполнение упражнений для закрепления изучаемого материала. 10. Подведение итогов.
Тема 5.2. Гражданский-процесс. Стадии судебного разбирательства (2 часа) 1. Приветствие. 2. Речевая зарядка. 3. Контроль выполнения самостоятельной работы 4. Разговорные фразы. Идиомы (2 часть). 6. Введение новой лексики по теме. 7. Вступительная речь, представление сторонами прямых доказательств с перекрёстным допросом (свидетеля противной стороны), контрдоказательство, опровергающее доказательство, доводы истца и ответчика, заключительное слово, решение суда. 8. Грамматика. Обстоятельственные условные предложения 2 типа. 9. Выполнение упражнений для закрепления изучаемого материала. 10. Подведение итогов.
Тема 5.3. Гражданский-процесс. Апелляционное производство в суде апелляционной инстанции (2 часа) Приветствие. 2. Речевая зарядка. 3. Контроль выполнения самостоятельной работы 4. Разговорные фразы. Идиомы (3 часть). 6. Введение новой лексики по теме. 7. Функция апелляции: рассмотрение апелляционной жалобы с целью вынесения законного и обоснованного решения.

8. Грамматика. Обстоятельственные условные предложения 3 типа. 9. Выполнение упражнений для закрепления изучаемого материала. 10. Подведение итогов.
Тема 5.4. Гражданский-процесс. Апелляционное производство в суде апелляционной инстанции (2 часа) 1. Приветствие. 2. Речевая зарядка. 3. Контроль выполнения самостоятельной работы 4. Разговорные фразы. Идиомы (3 часть). 6. Обобщение новой лексики по теме. 7. Функция апелляции: рассмотрение апелляционной жалобы с целью вынесения законного и обоснованного решения. 8. Грамматика. Закрепление изученного материала. 9. Выполнение упражнений для закрепления изучаемого материала. 10. Подведение итогов.

4.4. Содержание самостоятельной работы

Тема 1. Право: основные понятия. 1. Правовая система Российской Федерации. 2. Употребление и перевод времен группы Perfect Continuous в активном залоге.
Тема 2. Источники английского права. 1. Иерархическая структура судебной системы в Великобритании 2. Словообразование. Префиксы, передающие противоположное значение dis-, fore-, по-. 3. Употребление времен группы Simple в пассивном / страдательном залоге.
Тема 3. Основные правовые системы современности. 1. История международного права. 2. Словообразование. Префиксы, передвижение над чем-либо, избыточность состояния или действия over-. 3. Употребление времен группы Continuous в пассивном / страдательном залоге.
Тема 4. Материальное гражданское право. 1. Связь материального права с процессуальным правом. 2. Употребление времен группы Perfect в пассивном / страдательном залоге. 3. Особенности употребления пассивного / страдательного залога в английском языке по сравнению с русским.
Тема 5. Гражданский процесс. 1. Арбитражные апелляционные суды. 2. Вопросы в косвенной речи. 3. Случаи неприменения правила согласования времен с придаточными дополнительными предложениями.

5. Контроль качества освоения дисциплины

Текущий контроль и промежуточная аттестация осуществляются в соответствии с «Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Автономной некоммерческой организации «Образовательная организация высшего образования» «Университет экономики и управления».

Вид промежуточной аттестации – зачет. Форма проведения промежуточной аттестации в

целом по дисциплине – письменный зачет.

Фонд оценочных средств по дисциплине приведен в приложении к РПД.

6. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

Шкарлат, Л.П. Иностранный язык в сфере юриспруденции: методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов / Л.П. Шкарлат, – Симферополь: АНО «ООВО» «Университет экономики и управления», 2021 – 48 с. – Текст: электронный.

Шкарлат, Л.П. Иностранный язык в сфере юриспруденции: методические рекомендации к проведению практических занятий / Л.П. Шкарлат, – Симферополь: АНО «ООВО» «Университет экономики и управления», 2021 – 23 с. – Текст: электронный.

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) основная литература:

1. Ходсон-Херст, Г. Практикум по английской грамматике. Уровень Pre-Intermediate 2 / Г. Ходсон-Херст; русская версия Т.К. Сигал. М.: Айрис-пресс, 2022. – 128с.: - ил. - (Grammar Revision).

б) дополнительная литература:

1. Дроздова, Т. Ю. Практическая грамматика английского языка: учебное пособие / Т. Ю. Дроздова. — Санкт-Петербург : Антология, 2021. — 400 с. — ISBN 978-5-9908666-5-2. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/104144.html> . — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Болина, М. В. Английский язык. Базовый курс = English. Basic course: учебное пособие / М. В. Болина. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2022. — 275 с. — ISBN 978-5-4486-0009-8. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/66630.html> . — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3. Мирошникова, Н. Н. English-Speaking Coursebook for Adult : учебное пособие / Н. Н. Мирошникова. — Санкт-Петербург: Антология, 2021. — 352 с. — ISBN 978-5-94962-141-7. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/104039.html> . — Режим доступа: для авторизир. пользователей

4. Попов, Е. Б. Грамматика английского языка: учебное пособие / Е. Б. Попов, Е. М. Феоктистова. — 2-е изд. — Саратов: Вузовское образование, 2022. — 156 с. — ISBN 978-5-4487-0379-9. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/79621.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. 80 полезных английских фраз на каждый день: официальный сайт. — URL: <https://lonet.academy/blog/ru/80-poleznyh-anglijskih-fraz/> — Текст: электронный.
2. 100 популярных разговорных фраз на английском: официальный сайт. — URL: <https://skyeng.ru/articles/100-populyarnyh-razgovornyh-fraz-na-anglijskom/>
3. 154 разговорные фразы на английском языке на каждый день официальный сайт. — URL: <https://langformula.ru/english-phrases/> — Текст: электронный.
4. Информационно-правовой портал «Гарант»: официальный сайт. — URL: <http://www.garant.ru> — Текст: электронный.
5. Научная библиотека Московского государственного университета имени М.В. Ломоносова (МГУ): официальный сайт. — URL: <http://nbmgu.ru/> — Текст: электронный.

6. Научная электронная библиотека. официальный сайт: – URL: <http://elibrary.ru/defaultx.asp/>– Текст: электронный.
7. Образовательная платформа ЮРАЙТ: официальный сайт: – URL: biblio-online.ru/ – Текст: электронный.
8. Образовательные ресурсы Интернета -Английский язык: официальный сайт. – URL: <https://may.alleng.org/engl-top/187.htm>. – Текст: электронный.
9. Цифровой образовательный ресурс «IPRsmart»: официальный сайт. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/> – Текст: электронный.
10. Branches of Power in Russia // Lektsii. Org: официальный сайт. – URL: <https://lektsii.org/14-4125.html>. – Текст: электронный.

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

При проведении практических занятий, самостоятельной работы обучающихся применяются интерактивные формы проведения занятий с целью погружения обучающихся в реальную атмосферу профессионального сотрудничества по разрешению проблем, оптимальной выработки навыков и качеств будущего специалиста. Интерактивные формы проведения занятий предполагают обучение в сотрудничестве. Все участники образовательного процесса (преподаватель и обучающиеся) взаимодействуют друг с другом, обмениваются информацией, совместно решают проблемы, моделируют ситуацию.

В учебном процессе используются интерактивные формы занятий:

- творческое задание. Выполнение творческих заданий требует от обучающегося воспроизведение полученной ранее информации в форме, определяемой преподавателем, и требующей творческого подхода;
- групповое обсуждение. Групповое обсуждение какого-либо вопроса направлено на достижение лучшего взаимопонимания и способствует лучшему усвоению изучаемого материала.

В ходе освоения дисциплины при проведении контактных занятий используются следующие формы обучения, способствующие формированию компетенций: работа в малых группах; в парах; кейс-метод; решение задач; ситуационный анализ; просмотр и обсуждение видеоматериалов; обсуждение рефератов и докладов; разработка групповых проектов; встречи с представителями государственных и общественных организаций.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

В процессе практических занятий используется следующее программное обеспечение:

- *программы, обеспечивающие доступ в сеть «Интернет» (например, «Google chrome»);
- *программы, демонстрации видео материалов (например, проигрыватель «Windows Media Player»);
- *программы для демонстрации и создания презентаций (например, «Microsoft PowerPoint»).

11. Описание материально-технического обеспечения, необходимого для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для преподавания учебной дисциплины не требуются специальных материально-технических средств (лабораторного оборудования, компьютерных классов и т.п.). Однако во время проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых консультаций или индивидуальной работы студентов с преподавателем, которые проводятся в аудиториях (лекционных, для групповых занятий), используется проектор для демонстрации слайдов, схем, таблиц и прочего наглядного материала, как лектором, так и самими обучающимися: мультимедийные проекторы Epson, Benq ViewSonic; экраны для проекторов; ноутбуки Hewlett-Packard (HP); устройства для воспроизведения звука (усилитель звука, микрофон, колонки или динамики и др. оборудование).