

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Узунов Федор Владимирович

Должность: Ректор

Дата подписания: 20.05.2026 17:18:22

Уникальный программный ключ:

fd935d10451b860e912264c0378f8448452bfdb603f94388008e29877e6bcb5f5

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ» «УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ И
УПРАВЛЕНИЯ»**

**Факультет экономики, управления и юриспруденции
Кафедра социально-гуманитарных дисциплин**

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебно-
методической работе

 Г.П. Узунова

«02» февраля 2026 г.



ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Проектно-технологическая практика

Направление подготовки

44.03.01 Педагогическое образование

Профиль подготовки

Начальное образование

Квалификация

Бакалавр

Для всех

форм обучения

Симферополь 2026

1. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

Текущий контроль в ходе практики осуществляется руководителем практики (научным руководителем) в форме:

- проверки выполнения этапов индивидуального плана-графика;
- проверки дневника практики;
- консультаций и промежуточных собеседований;
- анализа разработанных проектных материалов.

Компетенции	Индикаторы
ОПК-1, ОПК-2, ПК-1, ПК-3, ПК-4	(индикаторы реализуются в ходе проектной деятельности)

1. КРИТЕРИИ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

Показатель	Критерий оценки	Шкала (зачтено / не зачтено)
Своевременность выполнения этапов	Выполнение в срок согласно индивидуальному плану-графику	зачтено / не зачтено
Качество паспорта проекта	Паспорт содержит актуальное обоснование, цель, задачи, этапы, ресурсы, продукт	зачтено / не зачтено
Разработанность плана-графика и распределение ролей	План детальный, роли распределены, ресурсы учтены	зачтено / не зачтено
Реализация проектных мероприятий	Проведено не менее 2–3 мероприятий (уроки, внеурочные занятия, мастер-классы и др.)	зачтено / не зачтено
Наличие созданного продукта проекта	Продукт соответствует заявленному типу и целям (макет, презентация, буклет, видео, сайт и др.)	зачтено / не зачтено
Использование современных технологий (ИКТ, передовые педагогические)	Технологии применены, их выбор обоснован	зачтено / не зачтено
Взаимодействие с участниками	Организована работа с учащимися, привлечены родители или педагоги	зачтено / не зачтено
Ведение дневника практики	Регулярность, полнота записей, наличие консультаций	зачтено / не зачтено

2. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (ДИФФЕРЕНЦИРОВАННЫЙ ЗАЧЕТ)

Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета (защита отчета по практике). Оценивание осуществляется по четырём показателям (отлично / хорошо / удовлетворительно / неудовлетворительно) на основе представленных документов и устного собеседования.

2.1. Структура отчета по практике

Отчет должен включать следующие разделы:

1. **Титульный лист** (по установленной форме).
2. **Индивидуальное задание.**
3. **Дневник практики.**
4. **Паспорт проекта** (тема, актуальность, проблема, цель, задачи, тип, продукт, этапы, ресурсы, критерии успеха).
5. **Описание реализации проекта** (план-график, проведённые мероприятия, использованные технологии, взаимодействие с участниками, мониторинг и коррекция).
6. **Портфолио проекта** (продукт проекта, фотоматериалы, отзывы, результаты анкетирования, скриншоты цифровых продуктов).
7. **Самоанализ и выводы** (достигнутые результаты, трудности, перспективы, оценка сформированности компетенций).
8. **Список использованных источников.**
9. **Приложения** (разработанные дидактические материалы, сценарии, презентация для защиты, ссылки на цифровые продукты).

2.2. Критерии оценки отчета и защиты

Критерий	Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно
Выполнение индивидуального задания	Все задачи выполнены полностью, в срок, с высоким качеством	Задачи выполнены, но с незначительными отклонениями	Задачи выполнены частично, есть существенные недочеты	Задание не выполнено или выполнено менее чем на 50%
Актуальность и обоснованность проекта	Тема актуальна, проблема чётко сформулирована, цель и задачи соответствуют	Тема актуальна, но обоснование неполное	Обоснование слабое, цель и задачи сформулированы нечётко	Обоснование отсутствует, проект не связан с образовательной практикой

Критерий	Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно
Планирование и организация	План-график детальный, ресурсы учтены, роли распределены, риски проанализированы	План составлен, но есть недочёты в ресурсном обеспечении	План поверхностный, ресурсы не проработаны	План отсутствует или нереалистичен
Реализация проекта	Мероприятия проведены качественно, продукт проекта полностью соответствует замыслу	Мероприятия проведены, продукт создан, но есть недочёты	Мероприятия проведены не в полном объёме, продукт низкого качества	Мероприятия не проведены, продукт отсутствует
Использование технологий (ИКТ, передовые педагогические)	Технологии выбраны обоснованно, применены эффективно, цифровые продукты высокого качества	Технологии применены, но не всегда оптимально	Использование технологий минимально, качество цифровых продуктов низкое	Технологии не использованы или использованы неверно
Взаимодействие с участниками	Эффективно организована работа команды, привлечены родители, получены положительные отзывы	Взаимодействие организовано, но не все участники вовлечены	Взаимодействие слабое, есть жалобы	Взаимодействие отсутствует
Оформление отчета и портфолио	Полное соответствие требованиям, портфолио наглядно, приложения полны	Основные требования соблюдены, есть мелкие недочёты	Отчет оформлен небрежно, портфолио неполное	Отчет не соответствует требованиям
Защита	Доклад	Доклад	Доклад	Защита не

Критерий	Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно
(доклад, презентация, ответы на вопросы)	чёткий, презентация наглядна, ответы аргументированы, проект демонстрирует высокий уровень компетенций	хороший, но не все ответы полные	слабый, презентация отсутствует или некачественная, ответы неуверенные	проведена или неудовлетворительная

2.3. Вопросы для собеседования при защите (примерный перечень)

1. Какова тема вашего проекта? Почему вы выбрали именно её?
2. Какие нормативные документы вы учитывали при разработке проекта?
3. Как вы формулировали цель и задачи проекта?
4. Какие технологии (в том числе цифровые) вы использовали в проекте?

Почему?

5. Как вы организовывали работу в проектной команде (с учащимися, педагогами, родителями)?
6. Какие трудности возникли при реализации проекта и как вы их преодолели?
7. Какие результаты проекта являются наиболее значимыми?
8. Как вы оцениваете эффективность вашего проекта?
9. Как вы привлекали родителей к участию в проекте?
10. Что бы вы изменили в проекте, если бы начали его снова?
11. Какие профессиональные компетенции вы сформировали в ходе практики?
12. Как вы планируете использовать полученный опыт в дальнейшей педагогической деятельности?

2.4. Оценочный лист для руководителя практики

Оценочный лист результатов проектно-технологической практики

Студент: _____ Группа: _____

Показатель	Макс. балл	Оценка руководителя
Выполнение индивидуального задания (полнота, сроки)	10	
Актуальность и обоснованность проекта	10	
Качество планирования и организации	10	

Показатель	Макс. балл	Оценка руководителя
Реализация проекта (мероприятия, продукт)	15	
Использование современных технологий (ИКТ и др.)	15	
Взаимодействие с участниками (родители, педагоги, учащиеся)	10	
Оформление отчета и портфолио	15	
Доклад и презентация	10	
Ответы на вопросы	5	
Итого	100	

Итоговая оценка (отлично / хорошо / удовлетворительно / неудовлетворительно): _____

Заключение о результатах практики: _____

Замечания и рекомендации: _____

Руководитель практики: _____ / _____

Дата: _____

3. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА (ПАМЯТКА ДЛЯ СТУДЕНТА)

Отчет по проектно-технологической практике является основным документом, подтверждающим выполнение индивидуального задания и достижение целей практики. Отчет должен быть оформлен в соответствии с требованиями настоящей памятки и сдан руководителю практики в установленный срок.

Общие требования к оформлению

1. **Объем отчета** – 20–30 страниц печатного текста (без учета приложений).
2. **Формат бумаги** – А4 (210×297 мм).
3. **Поля:** левое – 30 мм, правое – 15 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм.
4. **Шрифт** – Times New Roman, кегль 14.
5. **Межстрочный интервал** – 1,5.
6. **Отступ первой строки абзаца** – 1,25 см.
7. **Выравнивание** – по ширине.

8. **Нумерация страниц** – внизу страницы, по центру, начиная с титульного листа (на титульном листе номер не ставится).
9. **Каждый раздел** начинается с новой страницы.
10. **Приложения** оформляются в конце отчета, каждое приложение с новой страницы.

Сроки сдачи и порядок защиты

Отчет сдается руководителю практики не позднее, чем за 3 дня до защиты.

Руководитель проверяет отчет, делает замечания (при необходимости) и допускает студента к защите.

Защита отчета проводится в форме собеседования с руководителем (или комиссией) с обязательной презентацией проекта.

Оценка выставляется по критериям, указанным в разделе 2.2 настоящего ФОС.

Студент, не защитивший отчет в установленный срок или получивший неудовлетворительную оценку, считается не выполнившим программу практики.