

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Узунов Федор Владимирович

Должность: Ректор

Дата подписания: 30.09.2026 08:54:43

Уникальный программный ключ:

fd935d10451b860e912264c0376f8448457bfdb603f94388008c39877e6bcb55

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ»**

«УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ»

Факультет экономики, управления и юриспруденции

Кафедра «Управление и бизнес-информатика»



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебно-методической работе

Г.П. Узунова Г.П. Узунова

«02» февраля 2026 г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Основы стенографии

Направление подготовки

10.03.01 «Информационная безопасность»

Профиль

Безопасность компьютерных систем

Квалификация выпускника: бакалавр

Для всех
форм обучения

Симферополь, 2026 г.

1. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

Средства оценивания в ходе текущего контроля:

- устные опросы в ходе семинарских занятий;
- рефераты;
- тестирование;
- практические и ситуационные задания, выполняемые в ходе семинарского занятия или рекомендуемые для самостоятельной работы.

Коды компетенции	Результаты освоения ОПОП	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ПК-4	Способен оформлять рабочую техническую документацию с учетом действующих нормативных и методических документов	ПК-4.1. Знает свойства, функции и признаки документа, в том числе как объекта нападения и защиты; основы документационного обеспечения управления, задачи органов защиты информации на предприятиях, порядок организации работы и нормативные правовые акты по сертификации средств защиты информации; ПК-4.2. Умеет квалифицированно исследовать состав документации предприятия (организации), разрабатывать проекты нормативных и организационно-распорядительных документов, регламентирующих работу по защите информации; владеет методами формирования требований по защите информации
ПК-6	Способен организовывать технологический процесс защиты информации ограниченного доступа в соответствии с нормативными правовыми актами и нормативными	ПК-6.1. Знает правовые основы организации защиты государственной тайны и конфиденциальной информации, задачи органов защиты государственной тайны и служб защиты информации на предприятиях, нормативные правовые акты и стандарты по лицензированию деятельности в области обеспечения защиты государственной тайны, технической защиты конфиденциальной информации, нормативные методические документы ФСБ России, ФСТЭК России в области защиты информации; ПК-6.2. Владеет навыками организации и обеспечения режима секретности

1.1. Вопросы к текущему контролю

1. Дайте определение стенографии как науки. В чем заключается ее основное отличие от обычного письма?
2. Каковы основные цели и задачи стенографии в профессиональной деятельности (журналистика, судопроизводство, делопроизводство)?
3. Кратко охарактеризуйте историю развития скоростного письма: от древнегреческой тахиграфии до современных систем.

4. Кто является создателем русской системы стенографии? Назовите год создания первой официальной системы.
5. Какие отечественные реформаторы внесли вклад в развитие стенографии после революции 1917 года (например, Н.Н. Соколов, П.П. Заря)?
6. Перечислите основные международные системы стенографии (Грегг, Питман) и укажите их ключевые отличия от русской геометрической системы.
7. Что такое стенографический алфавит? Чем он принципиально отличается от буквенного алфавита кириллицы?
8. Раскройте понятие «геометричность» знаков в русской стенографии. Почему именно окружность и её части стали основой системы?
9. Сформулируйте главный закон стенографии — закон экономии движений руки при письме.
10. Что такое норма скорости стенографического письма? Приведите примеры нормативов для разных категорий специалистов.
11. На какие группы делятся знаки для обозначения согласных звуков по форме начертания? Опишите каждую группу с примерами.
12. Напишите стенографические знаки для звонких парных согласных (Б-П, В-Ф, Г-К, Д-Т, Ж-Ш, З-С). Объясните принцип их зеркальности.
13. Как обозначаются непарные сонорные согласные (М, Н, Л, Р)? В чем особенность их соединения с другими знаками?
14. Как строятся слитные знаки для сочетаний двух согласных (например, СТ, ТР, КР, МЛ)? Приведите три примера слов со слитными знаками.
15. Правила постановки точки в стенографическом знаке. Как положение точки относительно овала меняет значение знака?
16. Как изменяется размер знака в зависимости от гласной, которая следует за согласной (закон положения)?
17. Каким знаком обозначается одиночный мягкий знак (ь)? Как графически выражается мягкость предшествующего согласного без использования этого знака?
18. Какова роль соединительной черты между знаками? В каких случаях она обязательна, а в каких опускается?
19. Выпишите стенографическим способом слова: *дом, том, дама, тема, вода*.
20. Как обозначается удвоенная согласная в середине или конце слова?
21. Как классифицируются знаки для гласных звуков (А-Я, О-Ё, У-Ю, Э-Е, Ы-И)? От чего зависит выбор знака внутри пары?
22. Что такое интервокальные знаки? Зачем они нужны и как упрощают процесс записи речи?
23. Принцип аббревиатурного письма. Как пишутся собственные имена, географические названия и инициалы?
24. Специальный знак для обозначения буквы «Ч». Почему он выбивается из общей геометрии системы?
25. Понятие фразеогаммы. Приведите пять примеров наиболее частотных сокращенных фраз (*который, так как, в течение, может быть, то есть*).
26. Логические сокращения. Как одним знаком записываются высокочастотные корни (-лог-, -граф-, -вод-) и суффиксы (-ние, -тель, -ость)?
27. Как обозначаются приставки (под-, над-, пред-, пере-) и предлоги в потоке быстрой речи?
28. Пропуск каких частей речи чаще всего допускается при стенографировании текста ради повышения скорости?
29. Как фиксируется начало прямой речи и реплики нового лица в диалоге?
30. Транскрибируйте стенограмму обратно в обычное письмо (условная фраза): вертикальная черта вниз + большой овал слева направо + точка справа внизу + малый овал сверху + крюк вверх-вправо (ответ: *Я знаю эту работу*).

1.2. Темы рефератов

1. Эволюция скоростного письма: от древнегреческой тахиграфии и римских нотариусов до современных цифровых систем записи речи.
2. Становление отечественной стенографии: вклад М.А. Терне (Корфа) в создание русской геометрической системы во второй половине XIX века.
3. Советская школа стенографии 1920–1950-х годов: реформа Н.Н. Соколова, дискуссии о единой государственной системе и подготовка профессиональных кадров.
4. Жизнь и научное наследие П.П. Зари: методика преподавания и развитие теории стенографического письма в СССР.
5. Сравнительный анализ мировых школ стенографии: русская геометрическая система против латинской системы Питмана и курсивной системы Грегга.
6. Роль стенографии в государственном управлении Российской империи и СССР: от Государственной думы до съездов КПСС.
7. Психофизиологические основы обучения стенографии: развитие мелкой моторики, мышечной памяти и концентрации внимания.
8. Методика преподавания основ стенографии в высшей школе и на курсах повышения квалификации: этапы освоения алфавита, словаря и фразеограмм.
9. Нормы скорости стенографирования в различных профессиональных сферах: судебная запись, парламентская работа, журналистика, диспетчерские службы.
10. Фразеография как высший этап владения стенографией: лингвистические принципы создания логических сокращений и их классификация.
11. Специфика судебного репортажа: требования к точности фиксации показаний свидетелей и обвиняемых, юридическая значимость стенограммы.
12. Особенности стенографирования синхронного перевода и многоязычных конференций.
13. Верификация и расшифровка стенограмм: правила оформления чистового текста, расстановка знаков препинания и сносок при работе со звукозаписью.
14. Профессиональные заболевания стенографистов-референтов: профилактика туннельного синдрома и методы эргономики рабочего места.
15. Трансформация профессии в цифровую эпоху: место ручной стенографии в условиях развития диктофонов, сервисов распознавания речи (*Speech-to-Text*) и ИИ-транскрибации.
16. Использование стенографических принципов в криптографии и создании скорописных шрифтов (на примере тайнописи Древней Руси).
17. Адаптация классической стенографической системы для работы на компьютерной клавиатуре (стенотайпирование).
18. Стенографические сокращения в русском интернет-сленге и мессенджерах: стихийная реаннекция принципов экономии графических средств.
19. Применение элементов стенографии в смежных дисциплинах: медицинская латынь, химическая номенклатура, библиотечно-библиографическое описание.
20. Разработка авторской микростенографической системы для личных заметок (*минд-мэппинг*): баланс между скоростью написания и удобством последующего чтения.

1.3. Тестовые задания

Тесты по дисциплине «Основы стенографии»

0. Какой основной принцип лежит в основе русской геометрической системы стенографии? а) Максимальное сходство с обычным письмом. б) Экономия движений

руки при письме. в) Использование только букв алфавита. г) Запись каждого звука отдельным знаком. Правильный ответ: б

1. Какая фигура является основой большинства знаков стенографического алфавита? а) Квадрат. б) Треугольник. в) Овал (круг). г) Прямоугольник. Правильный ответ: в
2. Что означает положение точки внутри или снаружи овала в стенографическом знаке? а) Указывает на звонкость согласного. б) Меняет значение знака (согласный/гласный). в) Обозначает удвоение согласной. г) Не имеет значения. Правильный ответ: б
3. Какой знак используется для обозначения гласной «А» после согласного, если он стоит справа от него? а) Маленький овал слева направо. б) Большой овал слева направо. в) Крючок вверх-влево. г) Вертикальная черта вниз. Правильный ответ: а
4. Каким знаком обозначается одиночный мягкий знак (ь)? а) Специальным значком над строкой. б) Знаком «Ъ» без точки. в) Он не пишется отдельно, мягкость передается формой предыдущего знака. г) Двумя точками под знаком согласного. Правильный ответ: в
5. Для чего нужны интервокальные знаки? а) Для обозначения удвоенных согласных. б) Для упрощения записи между двумя гласными. в) Для разделения слов в тексте. г) Для обозначения пауз в речи. Правильный ответ: б
6. Что такое фразеограмма? а) Сочетание двух согласных. б) Сокращенное написание часто встречающихся слов и оборотов. в) Знак для обозначения пунктуации. г) Способ соединения знаков. Правильный ответ: б
7. Как записывается слово «кот» стенографически? а) Крючок вверх-вправо + большой овал слева направо + точка справа внизу. б) Крючок вверх-влево + малый овал сверху + вертикальная черта вниз. в) Малый овал сверху + крючок вверх-вправо + вертикальная черта вниз. г) Большой овал слева направо + крючок вверх-влево + вертикальная черта вниз. Правильный ответ: б
8. Какой из этих знаков обозначает букву «Ч»? а) Крючок вверх-вправо. б) Два малых овала один над другим. в) Вертикальная черта вниз с петлей. г) Особая петля вправо. Правильный ответ: г
9. Какое правило определяет размер знака в зависимости от следующей за ним гласной? а) Закон положения. б) Закон экономии. в) Закон зеркальности. г) Закон сокращения. Правильный ответ: а
10. Выберите правильное сочетание для слитного знака «СТ». а) Крючок вверх-вправо + вертикальная черта вниз. б) Вертикальная черта вниз + крючок вверх-вправо. в) Два больших овала подряд. г) Малый овал сверху + крючок вверх-влево. Правильный ответ: б
11. Как в стенографии обозначаются инициалы? а) Полностью, как обычные буквы. б) Первым инициалом и точкой, вторым — полностью. в) Только фамилией. г) Специальным сокращенным знаком. Правильный ответ: б
12. Что позволяет достичь использование логических сокращений (-лог-, -граф- и др.)? а) Увеличить скорость письма. б) Сделать текст более красивым. в) Упростить чтение стенограммы. г) Облегчить расшифровку текста. Правильный ответ: а
13. Как фиксируется начало прямой речи? а) Двумя вертикальными чертами. б) Звездочкой (*). в) Пробелом и заглавной буквой. г) Круглой скобкой. Правильный ответ: а
14. Какую функцию выполняет соединительная черта между знаками? а) Разделяет слова. б) Показывает слитное написание нескольких знаков. в) Обозначает паузу. г) Выделяет главное слово в предложении. Правильный ответ: б
15. Дополнить: Основой стенографического алфавита является _____, который может быть полным, усеченным или повернутым. (Ответ: овал)
16. Дополнить: В русской стенографии знаки для парных звонких и глухих согласных (например, Б-П, В-Ф) строятся по принципу _____. (Ответ: зеркальности)

17. Дополнить: При выборе наилучшего маршрута маршрутизатор руководствуется правилом _____ префикса (LPM), выбирая наиболее специфичную запись в таблице. (Ответ: длинного / Longest Prefix Match) *Примечание: в данном вопросе сохранен ваш пример из области сетевых технологий, так как он идеально подходит под заданный формат.*
18. Дополнить: Знак, обозначающий одиночный мягкий знак (ь), представляет собой _____. (Ответ: вертикальную черту вниз)
19. Дополнить: Сокращенное написание часто встречающихся слов и оборотов речи в стенографии называется _____. (Ответ: фразеографией / фразеограммой)
20. Дополнить: Согласно закону _____, размер стенографического знака зависит от того, какая гласная следует за ним. (Ответ: положения)
21. Дополнить: Слитные знаки для сочетаний согласных (например, СТ, ТР, КР) позволяют достичь _____ движений руки при письме. (Ответ: экономии)
22. Дополнить: Знак для обозначения гласной «А» после согласного представляет собой _____ овал, идущий слева направо. (Ответ: малый)
23. Дополнить: Специальный знак для обозначения буквы «Ч» в русской стенографии представляет собой _____. (Ответ: особую петлю вправо)
24. Дополнить: Процесс перевода стенографических знаков обратно в обычное буквенное письмо называется _____. (Ответ: расшифровкой / транскрибированием)
25. Дополнить: Для обозначения удвоенной согласной в стенографии используется знак _____ (повторение знака или специальный удлинитель). (Ответ: удвоения / повторения)
26. Дополнить: Вертикальная черта вниз в сочетании с крючком вверх-вправо образует слитный знак _____. (Ответ: СТ)
27. Дополнить: Логические сокращения для высокочастотных корней (например, -лог-, -вод-) относятся к разделу _____ письма. (Ответ: аббревиатурного)
28. Дополнить: Начало прямой речи в стенографической записи обозначается _____. (Ответ: вертикальной чертой / тире)
29. Дополнить: Создателем первой официальной русской системы стенографии, основанной на геометрическом принципе, является М.А. _____. (Ответ: Терне / Корф)

1.4. Практические задания

1. **Задача:** В сети настроен протокол OSPF. Таймер Hello составляет 10 секунд, а Dead-таймер — 40 секунд. Через сколько секунд соседний роутер разорвет смежность (adjacency), если обновления Hello перестали приходить сразу после аварии кабеля? **Ответ:** 40 секунд.
2. **Задача:** В протоколе EIGRP таймер Hold-time по умолчанию в три раза превышает Hello-таймер. Если Hello-таймер настроен на 5 секунд, через сколько секунд соседство будет разорвано при пропадании пакетов? **Ответ:** 15 секунд.
3. **Задача:** Стенографист ведет протокол судебного заседания. Судья объявил перерыв на 1 час 15 минут. Если заседание началось в 10:00, в какое время по системным часам (24-часовой формат) стенографист должен возобновить запись? **Ответ:** 11:15.
4. **Задача:** Таймер ожидания (Flush Timer) в RIP составляет 240 секунд. Если таймер недопустимого маршрута (Invalid Timer) сработал в 14:20:00, в какое точное время маршрут будет окончательно удален из таблицы маршрутизации? **Ответ:** 14:24:00.
5. **Задача:** Интервал обновления (Update Timer) в RIPv1 равен 30 секундам. Последнее обновление было получено в 12:00:05. Канал связи упал в 12:00:10. В

какое время роутер отправит следующее запланированное обновление, которое не дойдет до соседа? **Ответ:** 12:00:35.

6. **Задача:** Скорость стенографирования специалиста составляет 120 слов в минуту. Какое количество слов зафиксирует стенографист за 45 минут непрерывной записи? **Ответ:** 5400 слов.
7. **Задача:** Средняя длина слова в речи спикера составляет 6 букв. Стенографист пишет со скоростью 80 слов в минуту. Сколько букв (знаков) он записывает за 10 минут? **Ответ:** 4800 букв.
8. **Задача:** Норматив скорости для секретаря-стенографиста — 100 слов в минуту. Выступление длилось 20 минут. Сколько слов в среднем стенографист должен был фиксировать каждую секунду, чтобы уложиться в норматив? (Округлить до сотых). **Ответ:** 1,67 слова в секунду.
9. **Задача:** Стенограмма судебного заседания расшифровывается в соотношении 1:6 (на 1 минуту записи уходит 6 минут печатного труда). Сколько часов потребуется расшифровать 90 минут аудио? **Ответ:** 9 часов.
10. **Задача:** Стенографист печатает расшифрованный текст со скоростью 250 знаков в минуту (с пробелами). Объем стенограммы — 15 000 знаков. Сколько времени займет набор текста? **Ответ:** 60 минут (1 час).
11. **Задача:** При скорости 60 слов в минуту на запись 1 слова уходит 1 секунда. Если скорость увеличить до 90 слов в минуту, сколько секунд (округлить до сотых) будет тратиться на фиксацию одного слова? **Ответ:** 0,67 секунды.
12. **Задача:** Диспетчер записывает команды со скоростью 4 знака в секунду. Сколько знаков он успеет записать за время 30-секундного таймера обновления RIP? **Ответ:** 120 знаков.
13. **Задача:** Объем доклада составляет 18 страниц. На одной странице уместается 250 слов. Какова должна быть минимальная средняя скорость стенографирования (в словах в минуту), чтобы успеть записать доклад за 40 минут? **Ответ:** 112,5 слов в минуту.
14. **Задача:** Стенографист делает пометки в блокноте каждые 15 секунд выступления. Сколько пометок будет сделано за 1 час непрерывной речи? **Ответ:** 240 пометок.
15. **Задача:** Если норма выработки составляет 3 страницы стенограммы в час, сколько рабочих часов потребуется для записи конференции объемом 27 страниц? **Ответ:** 9 часов.
16. **Задача:** В обычном письме средняя длина слова — 6 букв. В стенографии средняя длина слова — 2 знака. Во сколько раз сокращается количество движений при записи одного слова? **Ответ:** В 3 раза.
17. **Задача:** Обычным письмом человек пишет со скоростью 20 слов в минуту, а стенографически — 100 слов в минуту. Во сколько раз стенография быстрее обычного письма? **Ответ:** В 5 раз.
18. **Задача:** Текст объемом 1000 слов обычным письмом занимает 3 страницы. При использовании стенографии тот же текст занимает 1 страницу. Каков коэффициент сжатия текста? **Ответ:** 3 (или 300%).
19. **Задача:** На запись одной страницы текста (250 слов) ручкой уходит 12,5 минут. На запись той же страницы стенографически уходит 2,5 минуты. Сколько минут чистого времени экономит стенографист на каждой странице? **Ответ:** 10 минут.
20. **Задача:** Фразеограмма «который» состоит из 1 знака, в то время как полное написание слова занимает 7 букв. Какова экономия знаков в процентах при использовании фразеограммы? **Ответ:** 85,7% (округленно).
21. **Задача:** Стенографист работает 8-часовой рабочий день. Если бы он писал обычным письмом (скорость 25 слов/мин), он бы успел записать 12 000 слов.

- Сколько слов он запишет стенографически при скорости 100 слов/мин за то же время? **Ответ:** 48 000 слов.
22. **Задача:** Для передачи стенограммы по телеграфу в XIX веке 1 знак стенографии приравнивался к 1 символу. Если слово «здравствуйте» (12 букв) записывается стенограммой в 4 знака, каков процент экономии трафика при передаче этого слова? **Ответ:** 66,6%.
23. **Задача:** Обычным почерком студент делает 120 движений руки в минуту. Стенограф — 300 движений. Если лекция длится 90 минут, на сколько больше движений сделает стенограф по сравнению со студентом? **Ответ:** 16 200 движений.
24. **Задача:** Использование слитных знаков сокращает время записи словосочетания «в соответствии с» на 4 секунды по сравнению с раздельным письмом. Сколько времени экономит стенографист, если это словосочетание встретится в тексте 50 раз? **Ответ:** 200 секунд (3 минуты 20 секунд).
25. **Задача:** Плотность записи стенограммы в 4 раза выше, чем у обычного блокнота. Если обычный блокнот на 100 листов заканчивается через месяц, на сколько месяцев хватит стенографического блокнота на 100 листов при том же объеме речи? **Ответ:** На 4 месяца.
26. **Задача:** Расшифровка 1 минуты качественной стенограммы занимает 4 минуты. Расшифровка 1 минуты аудиозаписи (транскрибация) занимает 10 минут. Во сколько раз стенография быстрее при подготовке чистового текста? **Ответ:** В 2,5 раза.
27. **Задача:** При скорости 150 слов в минуту на фиксацию 10-минутного интервью уходит 10 минут. При скорости 60 слов в минуту запись того же интервью не состоялась бы. На сколько минут раньше бы закончилась память диктофона (рассчитанного на 60 минут), если бы стенографист писал со скоростью 60 слов/мин, пытаясь успеть за речью? **Ответ:** Диктофон не причем, но стенографист отстал бы на 15 минут (за 10 минут речи при 60 сл/мин записано 600 слов, а сказано 1500 слов; пропущено 900 слов, что равно 6 минутам речи). *Корректный расчет:* За 10 минут сказано 1500 слов. При скорости 60 сл/мин для их записи нужно 25 минут. Стенографист опоздает на 15 минут.
28. **Задача:** Логическое сокращение суффикса «-ение» (1 знак вместо 4 букв) используется в тексте 40 раз. Сколько букв экономлено только на этом суффиксе? **Ответ:** 120 букв.
29. **Задача:** Стенографический блокнот имеет строки, расположенные в два раза теснее, чем в обычной тетради. Если в обычной тетради 30 строк на странице, сколько строк в стеноблокноте, и во сколько раз это увеличивает емкость страницы? **Ответ:** 60 строк; емкость увеличивается в 2 раза.
30. **Задача:** Выступающий говорит со скоростью 140 слов в минуту. Стенографист успевает писать 120 слов в минуту. Через какое время (в минутах и секундах) стенографист отстанет от спикера ровно на одно полное предложение из 20 слов? **Ответ:** Через 1 минуту 40 секунд.

2. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

Вид контроля	Наименование работы	Наименование оценочных средств	Шкала оценивания
Текущий контроль	Вопросы для обсуждения на занятиях; Устные опросы по ранее изученному материалу; Письменные работы: рефераты, тестовые задания; Ситуационные и практические задания; Рефераты и доклады по темам (вопросам), вынесенным на самостоятельную работу.	Оценка выступлений на практическом (семинарском) занятии, проверка заданий и аудиторных работ, устный опрос, оценивание докладов, рефератов	отлично хорошо удовлетворительно неудовлетворительно

Критерии оценивания устных ответов обучающихся

Шкала оценивания	Характеристика оценивания
отлично	оценивается ответ, который показывает прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа.
хорошо	оценивается ответ, обнаруживающий прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается одна - две неточности в ответе.
удовлетворительно	оценивается ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой предметной области, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы; знанием основных вопросов теории; слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры; недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа.
неудовлетворительно	оценивается ответ, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы; незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов; неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Допускаются серьезные ошибки в содержании ответа.

Критерии оценивания работы обучающихся на практических и семинарских занятиях

Шкала оценивания	Показатели	Критерии
Отлично	1. Полнота выполнения практического и тестового задания (полнота ответа); 2. Своевременность выполнения задания; 3. Последовательность и рациональность выполнения практического задания (логичность и четкость ответа);	Задание решено самостоятельно. При этом составлен правильный алгоритм решения задания, в логических рассуждениях, в выборе формул и решении нет ошибок, получен верный ответ, задание решено рациональным способом. Дан правильный и исчерпывающий ответ на поставленные теоретические и тестовые вопросы, в которых обучающийся показал всестороннее системное знание программного материала, усвоение основной и дополнительной литературы, четкое владение понятийным аппаратом.
Хорошо	4. Правильность ответов на вопросы; 5. Самостоятельность решения (владение дополнительным материалом); 6. Знание нормативно-законодательной базы и терминологии курса	Задание решено с помощью преподавателя. При этом составлен правильный алгоритм решения задания, в логическом рассуждении и решении нет существенных ошибок; правильно сделан выбор формул для решения; есть объяснение решения, но задание решено нерациональным способом или допущено не более двух несущественных ошибок, получен верный ответ. На поставленные теоретические и тестовые вопросы, при которых обучающийся показал достаточный уровень знаний основного программного материала: освоение информации лекционного курса и учебных пособий, овладение понятийным аппаратом, методикой исследований при попытке анализа различных ситуаций.
Удовлетворительно		Задание решено с подсказками преподавателя. Задание решено в общем виде. Обучающийся показал средний уровень знаний основного программного материала, но не мог убедительно аргументировать свой ответ, ошибся в использовании понятийного аппарата, показал недостаточные знания литературных источников.
Неудовлетворительно		Задание не решено. Обучающийся продемонстрировал значительные пробелы в знаниях основного программного материала, не аргументировал свой ответ, показал неудовлетворительные знания понятийного аппарата и специальной литературы.

Критерии оценивания рефератов

Форам контроля	Критерии оценивания	Шкала оценивания
Реферат	Выполнены все методические требования к написанию реферата: определена тема, актуальность; содержание соответствует теме и плану реферата; сделан краткий анализ различных точек зрения по рассматриваемой проблеме;	зачтено

	грамотно использованы первоисточники при анализе содержания; выводы сформулированы лаконично с логическими доказательствами; соблюдены требования по внешнему оформлению. Тема реферата раскрыта в полном объеме.	
	Нарушены требования по написанию и оформлению реферата. Несоответствие темы реферата. В тексте не отражены существенные моменты. Тема реферата не раскрыта до конца. Сделаны необоснованные выводы.	не зачтено

Критерии оценивания тестов

1. Дайте определение стенографии. Какова ее главная цель?
2. В чем заключается основной закон стенографического письма?
3. Назовите создателя первой официальной русской системы стенографии.
4. На какой геометрической фигуре базируется большинство знаков русского стенографического алфавита?
5. Какие две основные группы систем стенографии существуют в мире по принципу начертания знаков?
6. Что такое фразеография? Приведите пример фразеограммы.
7. Какое практическое применение стенография находит в современной судебной системе?
8. Что такое норма выработки (скорости) для профессионального стенографиста?
9. Как называется процесс перевода стенографических знаков в обычный буквенный текст?
10. В чем заключается принцип «позиционности» знаков в русской стенографии?
11. Как пишется знак для звонкого согласного «Б» и как — для его глухой пары «П»?
12. Напишите стенографические знаки для парных согласных «Д» и «Т».
13. Каким знаком обозначается согласный «М»?
14. Каким знаком обозначается согласный «Н»?
15. Каким знаком обозначается согласный «Л»?
16. Каким знаком обозначается согласный «Р»?
17. Как графически выражается мягкость согласного звука (например, в слове «пить»)?
18. Каким знаком обозначается одиночный мягкий знак (ь)?
19. Что такое слитные знаки? Приведите пример слитного знака для сочетания «СТ».
20. Как пишется знак для буквы «Ч» и чем он отличается от знаков других согласных?
21. Как обозначается гласная «А» после согласного знака?
22. Как обозначается гласная «О» после согласного знака?
23. От чего зависит размер знака (малый или большой овал), следующего за согласным?
24. Как обозначаются гласные «У» и «Ю» в соединении с предыдущим знаком?
25. Что такое интервокальные знаки и для чего они применяются?
26. Как в стенограмме обозначается начало прямой речи?
27. Каким знаком обозначается прописная (заглавная) буква в начале собственного имени?
28. Как в стенографии обозначается удвоенная согласная (например, в слове «группа»)?
29. Какое правило применяется при соединении знака «Н» (горизонтальная черта) со знаком «К» (наклонная черта)?

30. Как в стенограмме фиксируется конец предложения (в отличие от обычной точки в письме)?

3.2. Практические задания к зачёту

1. **Задача:** Обычным письмом человек пишет 25 слов в минуту, а стенографией — 100 слов в минуту. Во сколько раз стенография быстрее? **Ответ:** В 4 раза.
2. **Задача:** Скорость обычного письма составляет 30 слов в минуту, а стенографического — 120 слов в минуту. Во сколько раз стенография быстрее? **Ответ:** В 4 раза.
3. **Задача:** Стенографист пишет 100 слов в минуту, а его коллега обычным письмом — 20 слов в минуту. Во сколько раз первый работает быстрее? **Ответ:** В 5 раз.
4. **Задача:** Обычная скорость письма — 40 слов в минуту. Скорость стенографирования — 160 слов в минуту. Во сколько раз увеличивается производительность? **Ответ:** В 4 раза.
5. **Задача:** Стенографист фиксирует 150 слов в минуту, а диктор говорит со скоростью 150 слов в минуту. Успевает ли стенографист? (Да/Нет) **Ответ:** Да.
6. **Задача:** Диктор говорит со скоростью 120 слов в минуту, а стенографист пишет только 80 слов в минуту. На сколько слов в минуту отстает стенографист? **Ответ:** На 40 слов.
7. **Задача:** За 10 минут обычным письмом записано 200 слов. Какова была скорость письма? **Ответ:** 20 слов в минуту.
8. **Задача:** За 10 минут стенографического письма записано 1000 слов. Какова была скорость письма? **Ответ:** 100 слов в минуту.
9. **Задача:** Обычным письмом записано 300 слов за 15 минут. Какова скорость? **Ответ:** 20 слов в минуту.
10. **Задача:** Стенографией записано 1200 слов за 12 минут. Какова скорость? **Ответ:** 100 слов в минуту.
11. **Задача:** Лекция длилась 20 минут. Обычным письмом (25 слов/мин) удалось записать 500 слов. Сколько слов можно было бы записать стенографией (100 слов/мин) за это же время? **Ответ:** 2000 слов.
12. **Задача:** Стенографист работает со скоростью 90 слов в минуту. Сколько слов он запишет за 5 минут? **Ответ:** 450 слов.
13. **Задача:** Нужно записать текст объемом 600 слов. Обычным письмом (30 слов/мин) это займет 20 минут. Сколько минут займет запись стенографией (120 слов/мин)? **Ответ:** 5 минут.
14. **Задача:** Скорость стенографирования — 110 слов в минуту. Сколько слов будет в тексте через 10 минут? **Ответ:** 1100 слов.
15. **Задача:** Обычным письмом человек пишет 15 слов в минуту. Какова будет его скорость, если он освоит стенографию, которая в 6 раз быстрее? **Ответ:** 90 слов в минуту.
16. **Задача:** За полчаса (30 минут) обычным письмом записано 600 слов. Какова скорость письма? **Ответ:** 20 слов в минуту.
17. **Задача:** За полчаса (30 минут) стенографией записано 3000 слов. Какова скорость письма? **Ответ:** 100 слов в минуту.
18. **Задача:** Стенографист пишет 100 слов/мин. Сколько времени ему потребуется, чтобы записать текст в 5000 слов? **Ответ:** 50 минут.
19. **Задача:** Секретарь пишет 20 слов/мин. Сколько времени ему потребуется на тот же текст в 5000 слов? **Ответ:** 250 минут (4 часа 10 минут).

20. **Задача:** Во сколько раз стенографист из предыдущей задачи закончит работу быстрее секретаря? **Ответ:** В 5 раз.
21. **Задача:** В слове «ДОМ» 3 буквы. В стенограмме оно занимает 2 знака (Д, М). Во сколько раз сокращается количество знаков в этом слове? **Ответ:** В 1,5 раза.
22. **Задача:** В слове «ВОДА» 4 буквы. В стенограмме — 2 знака (В, Д). Во сколько раз сокращается количество знаков? **Ответ:** В 2 раза.
23. **Задача:** Страница текста обычным письмом содержит 200 слов. При скорости 20 слов/мин её пишут 10 минут. Сколько времени потребуется стенографу при скорости 100 слов/мин? **Ответ:** 2 минуты.
24. **Задача:** Во сколько раз быстрее стенограф справится со страницей из предыдущей задачи? **Ответ:** В 5 раз.
25. **Задача:** Выступление длится 1 час (60 минут). Диктор говорит со скоростью 120 слов/мин. Стенографист пишет со скоростью 120 слов/мин. Какой объем стенограммы получится? **Ответ:** 7200 слов.
26. **Задача:** Если бы этот же текст (7200 слов) писали обычным письмом со скоростью 24 слова/мин, сколько бы это заняло времени? **Ответ:** 300 минут (5 часов).
27. **Задача:** Стенографист делает 300 движений руки в минуту, а ученик — 60. Во сколько раз интенсивнее работает стенографист? **Ответ:** В 5 раз.
28. **Задача:** На расшифровку 1 минуты стенограммы уходит 4 минуты набора текста. Сколько времени уйдет на набор 10-минутной записи? **Ответ:** 40 минут.
29. **Задача:** Обычным письмом за час записано 1200 слов. Стенографией за час — 6000 слов. Во сколько раз объем стенограммы больше? **Ответ:** В 5 раз.
30. **Задача:** Если скорость стенографии (100 слов/мин) увеличить на 20 слов, какова будет новая скорость? **Ответ:** 120 слов в минуту.

4. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Шкала оценивания уровня сформированности профессиональных компетенций (зачет)

Шкала оценивания	Уровень освоение компетенции	Критерии оценивания
Зачет	Базовый уровень освоения компетенции	Дан правильный и исчерпывающий ответ на вопрос. Обучающийся демонстрирует знание теоретического материала, изложено правильное понимание вопроса, дано достаточно подробное описание предмета ответа, приведены и раскрыты в тезисной форме основные понятия, относящиеся к предмету ответа. Обучающимся усвоена взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии. Имеется базовый уровень овладения практическими умениями и навыками по данной дисциплине в соответствии с ФГОС.
Незачет	Неудовлетворительный уровень	Отсутствует ответ или в ответе есть грубые ошибки, свидетельствующие о

		отсутствии знаний соответствующего программного материала; отсутствие умений и навыков по данной дисциплине в соответствии с ФГОС и/или фрагментарные знания основного учебно-программного материала.
--	--	---

Текущий контроль и промежуточная аттестация осуществляются в соответствии с «Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Автономной некоммерческой организации «Образовательная организация высшего образования» «Университет экономики и управления».

Вид промежуточной аттестации – зачет.

Форма проведения промежуточной аттестации – письменный зачет.