

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Узунов Федор Владимирович

Должность: Ректор

Дата подписания: 07.09.2026 15:03:21

Уникальный программный ключ:

fd935d10451b860e912264c0378f84484521fd5603f94388008e29877e6bcbf5

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Автономная некоммерческая организация

«Образовательная организация высшего образования»

«Университет экономики и управления»

Факультет экономики, управления и юриспруденции

Кафедра «Управление и бизнес-информатика»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебно-методической работе

_____ Г.П. Узунова
«02» февраля 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Б1.О.07 Теория организации и организационного проектирования

Направление подготовки

38.04.03 Управление персоналом

Образовательная программа

Специалист по управлению персоналом организаций

Квалификация выпускника: магистр

Для всех
форм обучения

г. Симферополь, 2026

Индекс дисциплины по учебному плану	Наименование дисциплины
Б1.О.07	ТЕОРИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ОРГАНИЗАЦИОННОГО ПРОЕКТИРОВАНИЯ
Цель изучения дисциплины	формирование у студентов знаний о важнейших законах, закономерностях и принципах создания, функционирования и развития организаций.
Место дисциплины в структуре ОПОП	Дисциплина относится к обязательной части блока 1. «Дисциплины (модули)» программы магистратура
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины	ОПК-4
Содержание дисциплины	Тема 1 Теоретические основы теории организации (Организация как система) Тема 2 Организация управления Тема 3 Система законов организации Тема 4 Проектирование организационных изменений и организационная культура Тема 5 Контрольная деятельность в сфере управления в организации
Общая трудоемкость дисциплины	Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы (144 часа)
Форма промежуточной аттестации	Экзамен

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цель и перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы, магистратура	5
2. Место дисциплины в структуре ОПОП магистратура	6
3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся	6
4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	7
5. Контроль качества освоения дисциплины	12
6. Учебно-методическое обеспечение дисциплины	13
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	13
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.....	13
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	14
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	14
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	14
12. Приложение к РПД	15

1. ЦЕЛЬ И ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ МАГИСТРАТУРА

Целью изучения дисциплины Теория организации и организационного проектирования является формирование у обучающихся знаний, умений и навыков для профессиональной деятельности в части формирования компетенций по теоретическим и методологическим основам осуществления кадрового консалтинга и аудита в организации в организации.

В результате освоения ОПОП магистратура обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

Коды компетенции	Результаты освоения ОПОП	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ОПК-4	Способен проектировать организационные изменения, руководить проектной и процессной деятельностью и подразделением организации	ОПК-4.1 Знает на продвинутом уровне теоретические и методологические основы теории управления и теории организационных изменений ОПК-4.2 Умеет составлять документы и вести документооборот по мероприятиям, связанным с проектированием организации и организационных изменений, а также в области проектной и процессной деятельности ОПК-4.3 Владеет на продвинутом уровне современными общими и специальными методами и технологиями проектной и процессной деятельности и может применять их в управлении персоналом и работе по руководству подразделением организации

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП МАГИСТРАТУРА

Дисциплина Б 1.О.07 Теория организации и организационного проектирования относится к обязательной части блока 1. «Дисциплины (модули)» учебного плана ОПОП магистратура по направлению подготовки 38.04.03 Управление персоналом. Дисциплина Теория организации и организационного проектирования изучается обучающимися очной и заочной формы обучения в 3 семестре и 2 семестрах соответственно.

При изучении данной дисциплины обучающийся использует знания, умения и навыки, которые сформированы в процессе изучения предшествующих дисциплин: Стратегическое управление человеческими ресурсами, Управление организационной культурой.

Знания, умения и навыки, полученные при изучении дисциплины Теория организации и организационного проектирования, будут необходимы для углубленного и осмысленного восприятия дисциплин: Теория и практика кадровой политики государства и организации, Социальная политика государства и управление социальным развитием организации.

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 4 зачетных единицы (з.е.), 144 академических часа.

3.1. Объем дисциплины по видам учебных занятий (в часах) Для очной формы обучения

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачётных единицы 144 часа

Объём дисциплины	Всего часов
Общая трудоемкость дисциплины	144
Контактная работа	44
Аудиторная работа (всего):	44
Лекции	28
Семинары, практические занятия	16
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	64
Курсовая работа	-
Зачет с оценкой	-
Экзамен	36

Для заочной формы обучения

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачётных единицы 144 часа

Объём дисциплины	Всего часов
Общая трудоемкость дисциплины	144
Контактная работа	10
Аудиторная работа (всего):	10
Лекции	6
Семинары, практические занятия	4
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	128
Курсовая работа	-
Зачет с оценкой	-
Экзамен	6

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

№ темы	Наименование темы	Всего		Количество часов					
		ОФО	ЗФО	Контактная работа				Внеаудит. работа	
				Лекции		Практические		Самост. работа	
				ОФО	ЗФО	ОФО	ЗФО	ОФО	ЗФО
1	Теоретические основы теории организации (Организация как система)	18	24	4		2		12	24
2	Организация управления	22	30	6	2	4	2	12	26
3	Система законов организации	20	28	6	2	2		12	26
4	Проектирование организационных изменений и организационная культура	24	30	6	2	4	2	14	26
5	Контрольная деятельность в сфере управления в организации	24	26	6		4		14	26
	Всего по дисциплине	108	138	28	6	16	4	64	128
	Контроль: экзамен	36	6						
	Итого	144	144	28	6	16	4	64	128

4.2. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

Тема 1 Теоретические основы теории организации (Организация как система)

Объект и предмет теории организации. Основные методы теории организации: индуктивный, статистический, абстрактноаналитический, сравнительный и т.д. Исторический, комплексный, структурный и прогнозный подходы в теории организации. Функции теории организации: познавательная, методологическая, рационально-организующая, прогностическая. Цель и задачи изучения дисциплины.

Связь теории организации с другими науками. Место теории организации в структуре управленческих наук. Понятие организации. Организация как процесс и как явление.

Эволюция учений об организации. Этапы развития науки теории организации. Роль А.А.Богданова (Малиновского) в развитии теории организации. Тектология. Всеобщая организационная наука.

Классическая теория организации. Организационные принципы А. Файоля. Бюрократическая организация (М.Вебер). Универсальная теория формирования организаций («Теория Гласиера»). Концепция нагрузки времени и оптимальная структура организации. Теория организационного потенциала (И.Ансофф). Элементы организационного потенциала. Соотношение стратегии организации и ее структуры (А.Чандлер). Основные тенденции в изменении организационных структур.

Организационная структура управления фирмой. Организационные факторы Д.Норта, их роль в развитии экономики. Сущность институционального подхода. Организационная наука в СССР (А.К.Гастев, П.Керженцев, Д.М.Гвишиани, Н.А.Куртиков, О.И.Шкаратан, В.Н.Иванов, А.С.Фриш, А.С.Пашков, А.И. Пригожин),ее развитие. Состояние организационной науки в России (В.И.Франчук, Э.А.Смирнов) на современном этапе. Современные направления теоретических разработок: реинжиниринг, концепция организационных рынков, теория альянсов. Основные направления развития теории организации.

Характеристика организации. Основные принципы организации. Группы принципов цели, формы, содержания, взаимосвязи, взаимодействия. Свойства организации: общие, социальные, синергетические. Внутренняя среда организации. Структура организации. Внешняя среда организации. Жизненный цикл организации. Основные этапы жизненного цикла организации. Содержание организационных отношений. Основные типы организационных отношений. Теория систем – основа теории организации. Понятие «система». Основные свойства системы: эмерджентности, связности, самосохранения, организационной целостности. Техническая, биологическая и социальная подсистемы. Классификация систем: естественные, искусственные, открытые, закрытые и т.д. Социальная система, ее особенности. Основные компоненты и уровни социальных систем. Понятие социальной организации. Роль организации в жизни современного общества. Базовые схемы организационных отношений: линейная, кольцевая, колесообразная и звездообразная. Особенности иерархической, штабной, матричной схем организационных отношений.

Необходимость типологии организаций. Типология как научный метод исследования организаций. Основные задачи типологии организации. Основные классификационные признаки Классификация организаций по правовому статусу, по отраслевой принадлежности, самостоятельности принятия решений. Формальные и неформальные организации. Дополнительные признаки для классификации. Классификация организаций по принципам управления, по функциональным признакам, по признаку целеполагания, с точки зрения их общественных функций. Классификация по методам работы, по взаимодействию между работниками. Особенности социально-экономических организаций. Организационные отношения в человеко-машинных системах. Понятие хозяйственной организации. Основная классификация хозяйственных организаций. Характеристика организаций с ограниченной ответственностью. Общество с дополнительной ответственностью. Акционерное общество. Общество с полной ответственностью: его особенности. Единичные и групповые организационные формы компаний. Особенности функционирования факторинговых и инжиниринговых компаний. Новые типы организаций: эдхократические, многомерные, партисипативные организации, предпринимательские

Тема 2 Организация управления

Соотношение понятий «организация» и «управление». Различные подходы к управлению: эмпирический с точки зрения межличностных отношений; с позиций группового поведения; с позиции социотехнической системы; на основе теории принятия решений; с позиций информационного центра; с позиций математических методов. Простейшая схема управления. Управляющая и управляемая системы организации. Управление с обратной связью. Взаимосвязь и различие понятий «регулирование» и «управление». Типы регулирования и управления. Информационная характеристика процесса управления. Управление и внутренняя среда. Управление и внешняя среда организации. Механистический и органический типы управления. Процесс осуществления управления организацией. Система управления компании, фирмы.

Основные элементы системы управления компании, фирмы. Взаимосвязь элементов системы управления. Субъекты управленческой деятельности

Приоритеты функционального и структурного подхода. Условия установления приоритетов структуры и функций управления (новые и действующие организации. Функционально содержание организации. Взаимодействие функций в организации. Структурный подход к организации. Организационная структура фирмы. Формирование функциональной структуры управления. Принципы формирования типового функционального звена. Построение функциональной структуры управления

Основные факторы эффективной организационной структуры. Влияние размеров организации, технологии производства, окружающей среды на структуру организации. Линейная структура: преимущества и недостатки. Функциональная структура: преимущества и недостатки. Линейно-штабная и линейно-функциональная структуры управления. Пирамидная и матричная структура. Дивизиональные структуры управления, их сравнительная характеристика. Основные виды адаптивных организационных структур. Проектные структуры управления, их преимущества и недостатки.

Сетевые организации. Сущность и эволюция сетевой формы. Основные характеристики сетевых организаций. Сферы применения. Виртуальная структура управления

Процесс самоорганизации, его сущность. Регламентация и самоорганизация в процессе управления. Классификация процессов самоорганизации (Смирнов Э.А.). Эволюция общества (организации) как необратимый и целенаправленный процесс. Техническая, биологическая, социальная самоорганизация. Самоуправление и самоорганизация. Основные элементы и принципы самоуправления.

Тема 3 Система законов организации

Понятия «зависимость», «закон», «закономерность». Схема информационных процессов в организации. Основная классификация зависимостей. Объективные и субъективные зависимости. Формальные и неформальные, общие, частные. Условия перерастания зависимости в закон. Закон как зависимость, зафиксированная в законодательных документах, либо являющаяся общепринятой нормой для большой группы людей и организаций. Закон и закономерности. Различия между законами организации и законами для организаций. Социальные законы, их особенности. Классификация законов организации. Основные законы, законы управления организацией, специфические. Классификация законов на универсальные (основополагающие и фоновые) и специфические. Закон синергии. Общий потенциал организаций. Влияние потенциала составляющих ресурсов на общий потенциал организации. Формулировка закона синергии и варианты его реализации. Признаки достижения синергии в организации. Методы усиления общего потенциала организации. Закон самосохранения. Проявление закона в социальных и биологических системах. Варианты реализации закона самосохранения. Уровни самосохранения. Параметры, влияющие на уровень самосохранения организации. Выбор правильной стратегии самосохранения. Закон развития, его аналитическое обоснование. Особенности принципов инерции, самозависимости, эластичности, непрерывности и стабилизации. Варианты реализации закона развития. Закон информированности и упорядоченности. Роль информации в управленческой деятельности. Основные характеристики информации. Формулировка закона и варианты его реализации. Анализ (декомпозиция) и синтез (агрегирование) как методы научного исследования. Закон единства анализа и синтеза. Следствия закона. Типовые варианты реализации закона. Закон композиции и пропорциональности. Естественные пути формирования композиции и пропорциональности в производственной деятельности. Обеспечение гармонии в производственной деятельности. Формулировка закона, варианты его реализации.

Принципы реализации закона композиции и пропорциональности: планирования, координирования, ограничения, стабилизации, согласования, полноты

Характеристика специфических законов организации. Особенности функционирования социальной организации. Классификация специфических законов на законы организации компаний, фирм и законы организации людей. Формулировки закона своеобразия и социальной гармонии. Законы оптимальной загрузки, эффективного восприятия и запоминания информации, эффективного осмысления и установки, устойчивости, доходности информации. Взаимосвязь законов организации. Степень влияния законов на различных этапах жизненного цикла организации. Необходимость знания менеджерами механизма действия и механизма использования законов

Статическая и динамическая группы. Соответствие этапам жизненного цикла. Принципы приоритета (цели, функции и структуры, субъекта управления и объекта). Принципы статического состояния организации. Возможности адаптации статической организации. Организации статического типа в условиях рыночной экономики. Принципы динамического состояния организации: принцип приоритета персонала, приоритета структур над функциями, принцип приоритета объекта управления над субъектом. Общие принципы организации. Принципы соответствия, оптимальности.

Тема 4 Проектирование организационных изменений и организационная культура

Проектирование организационных систем. Основы проектирования. Значение и задачи организационного проектирования. Механизм проектирования организационных систем. Проектирование как прогноз создаваемой организации. Основные этапы процесса прогнозирования. Влияние внешней среды на прогноз развития организации. Основные методологические принципы проектирования организационных структур. Методы проектирования организационных структур. Место бизнес - процессов в общей системе деятельности компании. Проектирование организационных систем для бизнеспроцессов.

Проектирование организационной структуры. Экономический анализ возможных вариантов развития. Проектирование системы информационного обеспечения. Информационные технологии проектирования и прогнозирования развития организационных систем. Экспертные системы и инвестиционное проектирование. Разработка и оценка эффективности альтернативных проектов. Корректировка организационных структур. Основные этапы и методы организационных изменений. Оценка эффективности организационных изменений.

Культура организации и организационная культура. Структура организационной культуры. Уровни организационной культуры. Субъективная организационная культура. Объективная организационная культура. Зависимость организационной культуры от целей деятельности организации. Влияние среды существования организации на ее организационную культуру. Отраслевые типы организационной культуры: торговая, спекулятивная, административная, инвестиционная. Характеристика отраслевых типов организационной культуры, их достоинства и недостатки

Тема 5 Контрольная деятельность в сфере управления в организации

Профессиональный подход к контрольной деятельности в области управления. Процесс развития контроля. Объекты контроллинга – система производства и управления. Составные части (виды) контроллинга: административный контроль, технологический контроль, ревизия, функциональный, комплексный и системный аудит.

Необходимость и сущность аудита. Нормативные документы, регламентирующие аудиторскую деятельность. Функциональный аудит. Состав функционального аудита. Общие виды аудита. Технологический, экономический аудит, организационный, правовой аудит. Экологический аудит

4.3. Содержание практических занятий (очная форма обучения)

Разделы, темы, дидактические единицы
Тема 2. Организация управления 1. Организация и управление 2. Функциональная подготовка в организации 3. Сравнительная характеристика организационных структур 4. Самоорганизация
Тема 3. Система законов организации 1. Законы организации, их взаимодействие. Основопологающие и фоновые законы 2. Специфические законы организации 3. Принципы статической и динамической организации
Тема 4. Проектирование организационных изменений и организационная культура 1. Проектирование организационных систем 2. Организационная культура компании, фирмы, предприятия 3. Контроллинг и аудит

4.4. Содержание самостоятельной работы

Разделы, темы, дидактические единицы
Тема 1. Теоретические основы теории организации (Организация как система) Связь теории организации с другими науками. Место теории организации в структуре управленческих наук. Понятие организации. Организация как процесс и как явление. Состояние организационной науки в России (В.И.Франчук, Э.А.Смирнов) на современном этапе. Современные направления теоретических разработок: реинжиниринг, концепция организационных рынков, теория альянсов. Основные направления развития теории организации. Основные компоненты и уровни социальных систем. Понятие социальной организации. Роль организации в жизни современного общества. Базовые схемы организационных отношений: линейная, кольцевая, колесообразная и звездообразная. Особенности иерархической, штабной, матричной схем организационных отношений. Единичные и групповые организационные формы компаний. Особенности функционирования факторинговых и инжиниринговых компаний. Новые типы организаций: эдхократические, многомерные, партисипативные организации, предпринимательские
Тема 2 Организация управления Процесс осуществления управления организацией. Система управления компании, фирмы. Основные элементы системы управления компании, фирмы. Взаимосвязь элементов системы управления. Субъекты управленческой деятельности Формирование функциональной структуры управления. Принципы формирования типового функционального звена. Построение функциональной структуры управления Основные виды адаптивных организационных структур. Проектные структуры управления, их преимущества и недостатки. Сетевые организации. Сущность и эволюция сетевой формы. Основные характеристики сетевых организаций. Сферы применения. Виртуальная структура управления Техническая, биологическая, социальная самоорганизация. Самоуправление и самоорганизация. Основные элементы и принципы самоуправления.
Тема 3 Система законов организации Типовые варианты реализации закона. Закон композиции и пропорциональности.

Естественные пути формирования композиции и пропорциональности в производственной деятельности. Обеспечение гармонии в производственной деятельности. Формулировка закона, варианты его реализации. Принципы реализации закона композиции и пропорциональности: планирования, координирования, ограничения, стабилизации, согласования, полноты

Взаимосвязь законов организации. Степень влияния законов на различных этапах жизненного цикла организации. Необходимость знания менеджерами механизма действия и механизма использования законов

Организации статического типа в условиях рыночной экономики. Принципы динамического состояния организации: принцип приоритета персонала, приоритета структур над функциями, принцип приоритета объекта управления над субъектом. Общие принципы организации. Принципы соответствия, оптимальности

Тема 4 Проектирование организационных изменений и организационная культура

Методы проектирования организационных структур. Место бизнес - процессов в общей системе деятельности компании. Проектирование организационных систем для бизнес-процессов

Корректировка организационных структур. Основные этапы и методы организационных изменений. Оценка эффективности организационных изменений. Влияние среды существования организации на ее организационную культуру. Отраслевые типы организационной культуры: торговая, спекулятивная, административная, инвестиционная. Характеристика отраслевых типов организационной культуры, их достоинства и недостатки

Тема 5 Контрольная деятельность в сфере управления в организации

Составные части (виды) контроллинга: административный контроль, технологический контроль, ревизия, функциональный, комплексный и системный аудит.

Общие виды аудита. Технологический, экономический аудит, организационный, правовой аудит. Экологический аудит

5. КОНТРОЛЬ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Текущий контроль и промежуточная аттестация осуществляются в соответствии с «Положением о текущей и промежуточной аттестации обучающихся в Автономной некоммерческой организации «Образовательная организация высшего образования» «Университет экономики и управления».

Вид промежуточной аттестации – экзамен. Форма проведения промежуточной аттестации – письменный экзамен.

Фонд оценочных средств по дисциплине приведен в приложении к РПД.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Теория организации и организационное поведение (углубленный курс) : учебное пособие / Ю. Н. Акимова, А. Н. Бурмистров, С. А. Евсеева [и др.]. — Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого, 2022. — 97 с. — ISBN 978-5-7422-7898-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/128653.html> (дата обращения: 22.01.2026). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

а) основная литература:

1. Организация правовых исследований : учебное пособие / А. И. Глушков, А. Я. Минин, Н. М. Нестерова [и др.] ; под редакцией А. Я. Минина. — 2-е изд. — Москва : Московский педагогический государственный университет, 2024. — 120 с. — ISBN 978-5-4263-0911-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/146239.html> (дата обращения: 22.01.2026). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Самоорганизация и командная работа : практикум / О. В. Анучина, Ю. А. Вафина, А. М. Идиатуллина, Е. Н. Спирчагова. — Казань : Издательство КНИТУ, 2022. — 88 с. — ISBN 978-5-7882-3279-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/136189.html> (дата обращения: 22.01.2026). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3. Жилавская, И. В. Виды медиа: типология и история : учебное пособие / И. В. Жилавская, К. К. Онучина. — 2-е изд. — Москва : Московский педагогический государственный университет, 2024. — 208 с. — ISBN 978-5-4263-0894-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/145415.html> (дата обращения: 22.01.2026). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

б) дополнительная литература:

1. Степанова, Е. Н. Система электронного документооборота (облачное решение) : учебное пособие / Е. Н. Степанова. — 2-е изд. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2026. — 182 с. — ISBN 978-5-4497-3822-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/144371.html> (дата обращения: 22.01.2026). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1. www.rg.ru - Российская газета
2. <http://uftp.ru/> - Журнал «Проблемы теории и практики управления»
3. <http://www.re-j.ru/> - Журнал «Российский экономический журнал»
4. www.chelt.ru - Журнал «Человек и труд»
5. www.iteam.ru - «Технологии корпоративного управления» (сайт портала ITEAM.RU технологии корпоративного управления)
6. www.emsi.ru - «Управленческий консалтинг» (сайт)
7. www.consultant.ru - официальный сайт компании «Консультант плюс»

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

При проведении лекций, семинарских (практических) занятий, самостоятельной работе обучающихся применяются интерактивные формы проведения занятий с целью погружения обучающихся в реальную атмосферу профессионального сотрудничества по разрешению проблем, оптимальной выработки навыков и качеств будущего специалиста. Интерактивные формы проведения занятий предполагают обучение в сотрудничестве. Все

участники образовательного процесса (преподаватель и обучающиеся) взаимодействуют друг с другом, обмениваются информацией, совместно решают проблемы, моделируют ситуацию.

В учебном процессе используются интерактивные формы занятий:

- творческое задание. Выполнение творческих заданий требует от обучающегося воспроизведение полученной ранее информации в форме, определяемой преподавателем, и требующей творческого подхода;

- групповое обсуждение. Групповое обсуждение кого-либо вопроса направлено на достижение лучшего взаимопонимания и способствует лучшему усвоению изучаемого материала.

В ходе освоения дисциплины при проведении контактных занятий используются следующие формы обучения, способствующие формированию компетенций: лекции-дискуссии; кейс-метод; решение задач; ситуационный анализ; обсуждение рефератов и докладов; разработка групповых проектов; встречи с представителями государственных и общественных организаций.

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

В процессе лекционных и практических занятий используется следующее программное обеспечение:

- *программы, обеспечивающие доступ в сеть «Интернет» (например, «Google chrome»);

- *программы, демонстрации видео материалов (например, проигрыватель «Windows Media Player»);

- *программы для демонстрации и создания презентаций (например, «Microsoft PowerPoint»).

11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Для преподавания дисциплины не требуется специальных материально-технических средств (лабораторного оборудования, компьютерных классов и т.п.). Однако во время лекционных занятий, которые проводятся в большой аудитории, использовать проектор для демонстрации слайдов, схем, таблиц и прочего материала, мультимедийные проекторы Epson, Benq ViewSonic; экраны для проекторов; ноутбуки Asus, Lenovo, микрофоны.