

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Узунов Федор Владимирович

Должность: Ректор

Дата подписания: 01.09.2024 17:00:36

Уникальный программный ключ:

fd935d10451b860e912264c0378f8148452b6db603f94388008e29877a6bcbf5

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ»
«УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ»
Факультет экономики, управления и юриспруденции**

Кафедра «Управление и бизнес-информатика»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по организации
учебного процесса
/ Н.С. Узунова
« 01 » февраля 2024 г.



Рабочая программа дисциплины

Управление организационной культурой

Направление подготовки

38.04.02 Менеджмент

Профиль

Менеджер организаций

Квалификация выпускника

Магистр

Для всех

форм обучения

Симферополь 2024

АННОТАЦИЯ	
Индекс дисциплины по учебному плану	Наименование дисциплины
ФТД.02	УПРАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИОННОЙ КУЛЬТУРОЙ
Цель изучения дисциплины	формирование научного представления об организационной культуре, влияния ее на поведение персонала и восприятия организации ее внешним окружением, о необходимости своевременного управленческого воздействия на организационную культуру
Место дисциплины в структуре ОПОП	Дисциплина относится к блоку 3. «Факультативные дисциплины» программы магистратура
Содержание дисциплины	<p>Тема 1. Объект, предмет, задачи и содержание дисциплины «Управление организационной культурой»</p> <p>Тема 2. Методологические и теоретические проблемы изучения организационной культуры</p> <p>Тема 3. Организационный аудит и консалтинг: векторы исследования организационной культуры</p> <p>Тема 4. Роли руководителя и лидера в формировании и развитии организационной культуры</p> <p>Тема 5. Возможности и ограничения целенаправленного управления организационной культурой</p> <p>Тема 6. Концепция безопасности организационной культур</p>
Общая трудоемкость дисциплины	Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы (144 часа)
Форма промежуточной аттестации	Зачет

Содержание

1. Цель и перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы магистратура	5
2. Место дисциплины в структуре ОПОП магистратура	6
3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся	6
4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	7
5. Контроль качества освоения дисциплины	11
6. Учебно-методическое обеспечение дисциплины	11
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	11
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.....	11
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	12
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	12
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	12
Приложение к РПД	13

1. Цель и перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы магистратура

Целью изучения дисциплины «Управление организационной культурой» является формирование научного представления об организационной культуре, влияния ее на поведение персонала и восприятия организации ее внешним окружением, о необходимости своевременного управленческого воздействия на организационную культуру.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП магистратура

Дисциплина ФТД.02 «Управление организационной культурой» относится к блоку 3. «Факультативные дисциплины» программы магистратура по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент», профиль «Менеджер организаций». Дисциплина «Управление организационной культурой» изучается обучающимися очной и заочной формы обучения в 3 семестре и 2 семестрах соответственно.

При изучении данной дисциплины обучающийся использует знания, умения и навыки, которые сформированы в процессе изучения предшествующих дисциплин: «Стратегическое управление человеческими ресурсами», «Социология и психология управления».

Знания, умения и навыки, полученные при изучении дисциплины «Управление организационной культурой», будут необходимы для углубленного и осмысленного восприятия дисциплин: «Теория организации и организационного проектирования», «Современные проблемы менеджмента», «Кадровый менеджмент».

3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 4 зачетных единицы (з.е.), 144 академических часа.

3.1. Объём дисциплины по видам учебных занятий (в часах)

Для очной формы обучения

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 4 зачётных единицы 144 часа

Объём дисциплины	Всего часов
Общая трудоемкость дисциплины	144
Контактная работа	44
Аудиторная работа (всего):	44
Лекции	28
Семинары, практические занятия	16
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	100
Курсовая работа	-
Зачет	+
Экзамен	-

Для заочной формы обучения

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 4 зачётных единицы 144 часа

Объём дисциплины	Всего часов
Общая трудоёмкость дисциплины	144
Контактная работа	10
Аудиторная работа (всего):	10
Лекции	6
Семинары, практические занятия	4
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	130
Курсовая работа	-
Зачет	4
Экзамен	-

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Разделы дисциплины и трудоёмкость по видам учебных занятий (в академических часах)

№ темы	Наименование темы	Всего		Количество часов					
		ОФО	ЗФО	Контактная работа				Внеаудит. работа	
				Лекции		Практические		Самост. работа	
				ОФО	ЗФО	ОФО	ЗФО	ОФО	ЗФО
1	Объект, предмет, задачи и содержание дисциплины «Управление организационной культурой»	22	20	4		2		16	20
2	Методологические и теоретические проблемы изучения организационной культуры	22	26	4	2	2	2	16	22
3	Организационный аудит и консалтинг: векторы исследования организационной культуры.	26	24	4	2	4		18	22
4	Роли руководителя и лидера в формировании и развитии организационной культуры	28	22	6		4		18	22
5	Возможности и ограничения целенаправленного управления организационной культурой	24	22	6		2		16	22
6	Концепция безопасности организационной культуры.	22	26	4	2	2	2	16	22
	Всего по дисциплине	144	140	28	6	16	4	100	130
	Контроль: Зачет		4						

Итого	144	144	28	6	16	4	100	130
--------------	------------	------------	-----------	----------	-----------	----------	------------	------------

4.2. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

Тема 1. Объект, предмет, задачи и содержание дисциплины «Управление организационной культурой»

Объект, предмет, задачи и содержание дисциплины «Управление организационной культурой» Логическая структура курса. Междисциплинарные связи.

Тема 2. Методологические и теоретические проблемы изучения организационной культуры

Генезис становления понятия «организационная культура». Современные теоретические представления об организационной культуре. Проблемы понимания и определения организационной культуры. Сходства и отличия различных подходов к пониманию организационной культуры.

Тема 3. Организационный аудит и консалтинг: векторы исследования организационной культуры

Понятия организационного аудита и консалтинга. Диагностика и мониторинг организационной культуры. Основные характеристики исследования организационной культуры: сила, структурная стабильность, глубина проникновения, ширина охвата, интеграция элементов. Векторы исследования организационной культуры: артефакты, провозглашаемые убеждения и ценности, базовые представления. Этические проблемы при аудите и консалтинге организационных культур.

Тема 4. Роли руководителя и лидера в формировании и развитии организационной культуры

Соотношение руководства и лидерства. Оценка индивидуального стиля лидерства и управления. Ситуационное лидерство. Лидеры – основатели организационной культуры.

Формирование организационной культуры в процессе развития организации. Механизмы формирования и внедрения культурных основ. Эволюция организационной культуры в процессе смены «жизненных циклов» организации. Роли лидера и руководителя на разных этапах жизненного цикла организации. Механизмы и силы, вызывающие изменения организационной культуры. Роли лидера и руководителя в развитии организационной культуры. Преодоление сопротивления персонала нововведениям и изменениям.

Тема 5. Возможности и ограничения целенаправленного управления организационной культурой

Организационное развитие как целенаправленный процесс изменения культуры. Соответствие персонала параметрам организационной культуры. Специфика организации и реализации кадровых процессов (подбор и отбор персонала, адаптация, оценка, обучение, аттестация, мотивация, управление карьерой и др.) в зависимости от доминирующего типа организационной культуры. Функции и задачи менеджера/специалиста по организационной культуре. Ключевые показатели эффективности управления организационной культурой.

Тема 6. Концепция безопасности организационной культуры

Понятие безопасности организационной культуры. Источники угрозы для безопасности организационной культуры. Организационные конфликты: виды, причины возникновения, методы профилактики и урегулирования. Методы диагностики и поддержания морально—психологического климата коллектива. Диагностика и профилактика

профессионального стресса, профессиональных деформаций и психического выгорания персонала. Синдром менеджера – признаки, возможные последствия, методы профилактики. Деформации организационной культуры – причины возникновения, возможные последствия, способы профилактики и борьбы с организационными деформациями.

4.3. Содержание практических занятий (очная форма обучения)

<p>Тема 1. Объект, предмет, задачи и содержание дисциплины «Управление организационной культурой» (2 часа)</p> <p>Семинар 1. Основные компоненты организационной культуры</p> <p>1. Ценности – ядро организационной культуры. 2. Коммуникационные системы. 3. Внешний вид персонала – деловой облик сотрудника. 4. Трудовая этика и мораль – этические ценности организации. 5. Характер взаимодействия.</p>
<p>Тема 2. Методологические и теоретические проблемы изучения организационной культуры (2 часа)</p> <p>Семинар 2. Принципы и методы формирования и поддержания ОК</p> <p>1. Основные подходы к проблеме формирования ОК. 2. Методы поддержания и укрепления организационной культуры. 3. Факторы, влияющие на формирование ОК. 4. Проблемы, влияющие на формирование организационной культуры. 5. Основные источники и этапы формирования культуры организации.</p>
<p>Тема 3. Организационный аудит и консалтинг: векторы исследования организационной культуры (4 часа)</p> <p>Семинар 3. Факторы, влияющие на особенности организационной культуры</p> <p>1. Некоторые особенности организационных культур. 2. Предпосылки формирования российской организационной культуры. 3. Российская хозяйственная культура. 4. Деловая культура.</p> <p>Семинар 4. Понятие и виды субкультур. Сильные и слабые культуры</p> <p>1. Понятие субкультуры. 2. Профессиональные субкультуры. 3. Модальная и нормативная субкультуры предприятия. 4. Контркультура. 5. Формы проявления девиантного поведения. 6. Гендерная субкультура. 7. Возрастные различия субкультур. 8. Сильные и слабые организационные культуры</p>
<p>Тема 4. Роли руководителя и лидера в формировании и развитии организационной культуры (4 часа)</p> <p>Семинар 5. Взаимосвязь культуры и стратегии организации</p> <p>1. Миссия организации и организационная культура. 2. Взаимосвязь культуры и стратегии организации. 3. Типология организационных культур. 4. Синергетический эффект организационной культуры.</p> <p>Семинар 6. Типология культур. Характеристика основных типов</p> <p>1. Вариант систематизации ОК (организации «А» и «Б»). 2. Национальные особенности персонала. 3. Положительные и отрицательные организационные культуры. 4. Влияние менталитета персонала на состояние и изменение ОК. 5. Особенности и традиции современной российской модели управления. 6. Анализ организационной культуры предприятия по типологиям Э. Шейна, Г. Хофштеда, Р. Льюиса, Ханди, Морана и Харриса, К. Лэйна и Дж. Дистефано</p>
<p>Тема 5. Возможности и ограничения целенаправленного управления организационной культурой (2 часа)</p> <p>Семинар 7. Методы измерения организационной культуры</p> <p>1. Изменения организационной культуры как объективный процесс. 2. Факторы, определяющие изменения организационной культуры. 3. Механизмы изменения организационной культуры. 4. Формирование и воспроизводство ОК, интеграция</p>

персонала.

Тема 6. Концепция безопасности организационной культуры (2 часа)

Семинар 8. Содержание и показатели анализа организационной культуры

1. Значение и вопросы оценки организационной культуры. 2. Инструменты оценки организационной культуры. 3. Принципы и методы управления организационной культурой? 4. Причины неудовлетворительного состояния ОК и возможные пути их преодоления.

4.4. Содержание самостоятельной работы

Тема 1. Объект, предмет, задачи и содержание дисциплины «Управление организационной культурой»

1. Современные теоретические представления об «организационной культуре»
2. Соотношение терминов «Организационная культура», «Корпоративная культура», «Идеология фирмы», «Социальнопсихологический климат организации».
3 История формирования теории организационной культуры

Тема 2. Методологические и теоретические проблемы изучения организационной культуры

1. Специфика технологий поддержания организационной культуры
2. Выявление тождеств и различий между технологиями
3 Проведение совещаний по поддержанию организационной культуры

Тема 3. Организационный аудит и консалтинг: векторы исследования организационной культуры

1. Векторы исследования организационной культуры: артефакты, провозглашаемые убеждения и ценности, базовые представления.
2. Этические проблемы при аудите и консалтинге организационных культур.

Тема 4. Роли руководителя и лидера в формировании и развитии организационной культуры

1 Рольевые позиции менеджера, помогающие сотрудникам в движении через цикл перемен
2 Примеры из практики система адаптации персонала современных компаний
3 Эволюция организационной культуры в процессе смены «жизненных циклов» организации.
4 Роли лидера и руководителя на разных этапах жизненного цикла организации.
5 Механизмы и силы, вызывающие изменения организационной культуры.
6 Роли лидера и руководителя в развитии организационной культуры.
7 Преодоление сопротивления персонала нововведениям и изменениям.

Тема 5. Возможности и ограничения целенаправленного управления организационной культурой

1. Особенности технологий формирования организационной культуры
2. Проблема внутренней интеграции и выживания организации посредством формирования организационной культуры
3. Проблемы внешней адаптации и выживания и их взаимосвязь с формированием организационной культуры
4. Функции и задачи менеджера/специалиста по организационной культуре.
5. Ключевые показатели эффективности управления организационной культурой.

Тема 6. Концепция безопасности организационной культуры

1 Методы диагностики и поддержания морально—психологического климата коллектива.
2 Диагностика и профилактика профессионального стресса, профессиональных деформаций и психического выгорания персонала.

- 3 Синдром менеджера – признаки, возможные последствия, методы профилактики.
- 4 Деформации организационной культуры – причины возникновения, возможные последствия, способы профилактики и борьбы с организационными деформациями.

5. Контроль качества освоения дисциплины

Текущий контроль и промежуточная аттестация осуществляются в соответствии с «Положением о текущей и промежуточной аттестации обучающихся в Автономной некоммерческой организации «Образовательная организация высшего образования» «Университет экономики и управления».

Вид промежуточной аттестации – Зачет. Форма проведения промежуточной аттестации – письменный зачет.

Фонд оценочных средств по дисциплине приведен в приложении к РПД.

6. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

1. Емельянцева, Н.В. Организационная культура: Курс лекций / Н.В. Емельянцева – Симферополь: АНО «ООВО» «Университет экономики и управления», 2018. – 158 с.

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) основная литература:

1. Дорофеева Л.И. Организационная культура : учебник / Дорофеева Л.И.. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 196 с. — ISBN 978-5-4497-1322-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/109496.html>

2. Лапкина, А.Г. Организационная культура : учебное пособие / Лапкина А.Г., Цыганков В.А.. — Омск : Омский государственный технический университет, 2019. — 124 с. — ISBN 978-5-8149-2937-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/115434.html>

б) дополнительная литература:

1. Осколкова, М.В. Стратегическое управление организационной культурой российских корпораций: монография / Осколкова М.В.. — Тюмень: Тюменский индустриальный университет, 2019. — 162 с. — ISBN 978-5-9961-2069-7. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/101452.html>

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. <http://www.garant.ru> – ГАРАНТ: [Информационно-правовой портал]
2. http://www.big.spb.ru/publications/other/org_culture/index.shtml - публикации по организационному поведению и организационной культуре.
 1. Электронная библиотечная система «IPRbooks» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru>
 2. <http://www.c-culture.ru> – журнал «Корпоративная культура»
 3. <http://www.sup.kadrovik.ru> – журнал «Справочник по управлению персоналом»

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

При проведении лекций, семинарских (практических) занятий, самостоятельной работе обучающихся применяются интерактивные формы проведения занятий с целью погружения обучающихся в реальную атмосферу профессионального сотрудничества по разрешению проблем, оптимальной выработки навыков и качеств будущего специалиста. Интерактивные формы проведения занятий предполагают обучение в сотрудничестве. Все участники образовательного процесса (преподаватель и обучающиеся) взаимодействуют друг с другом, обмениваются информацией, совместно решают проблемы, моделируют ситуацию.

В учебном процессе используются интерактивные формы занятий:

- творческое задание. Выполнение творческих заданий требует от обучающегося воспроизведение полученной ранее информации в форме, определяемой преподавателем, и требующей творческого подхода;

- групповое обсуждение. Групповое обсуждение кого-либо вопроса направлено на достижение лучшего взаимопонимания и способствует лучшему усвоению изучаемого материала.

В ходе освоения дисциплины при проведении контактных занятий используются следующие формы обучения, способствующие формированию компетенций: лекции-дискуссии; кейс-метод; решение задач; ситуационный анализ; обсуждение рефератов и докладов; разработка групповых проектов; встречи с представителями государственных и общественных организаций.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

В процессе лекционных и практических занятий используется следующее программное обеспечение:

- *программы, обеспечивающие доступ в сеть «Интернет» (например, «Google chrome»);

- *программы, демонстрации видео материалов (например, проигрыватель «Windows Media Player»);

- *программы для демонстрации и создания презентаций (например, «Microsoft PowerPoint»).

11. Описание материально-технического обеспечения, необходимого для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для преподавания дисциплины не требуется специальных материально-технических средств (лабораторного оборудования, компьютерных классов и т.п.). Однако во время лекционных занятий, которые проводятся в большой аудитории, использовать проектор для демонстрации слайдов, схем, таблиц и прочего материала, мультимедийные проекторы Epson, Benq ViewSonic; экраны для проекторов; ноутбуки Asus, Lenovo, микрофоны.