

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Узунов Федор Владимирович

Должность: Ректор

Дата подписания: 10.06.2026 15:05:40

Уникальный программный ключ:

fd935d10451b860e912264c0

Автономная некоммерческая организация

«Образовательная организация высшего образования»

«Университет экономики и управления»

Факультет экономики, управления и юриспруденции

Кафедра «Социально-гуманитарные дисциплины»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебно-методической работе

 Г.П. Узунова

«02» февраля 2026



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

РУССКИЙ ЯЗЫК, КУЛЬТУРА РЕЧИ И ДЕЛОВОЕ ОБЩЕНИЕ

Направление подготовки

21.03.02 – Землеустройство и кадастры

Направленность (профиль) Кадастр недвижимости

Квалификация выпускника: бакалавр

Для всех
форм обучения

г. Симферополь, 2026

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО – бакалавриат по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 № 978 (зарегистрировано в Министерстве юстиции РФ 25.08.2020 № 59429) с изменениями и дополнениями.

Программу составил Я.В. Мининок, ст. преподаватель кафедры

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры социально-гуманитарных дисциплин.

Протокол № 6 от 29.01. 2026 г

Заведующий кафедрой Узунова Г.П.



АННОТАЦИЯ

Индекс дисциплины по учебному плану	Наименование дисциплины
Б1.О.13	Русский язык, культура речи и деловое общение
Цель изучения дисциплины	Повышение уровня культуры устной и письменной, монологической и диалогической речи обучающихся, обучение их основам делового общения.
Место дисциплины в структуре ОПОП	Дисциплина «Русский язык, культура речи и деловое общение» относится к обязательным дисциплинам учебного плана подготовки бакалавров по направлению 21.03.02 - Землеустройство и кадастры (направленность (профиль) «Кадастр недвижимости»).
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины	УК-4.
Содержание дисциплины	Раздел 1 Литературный язык основа культуры речи Тема 1.1 Язык как основа устной и письменной речи. Тема 1.2 Нормативный, коммуникативный, этические аспекты устной и письменной речи. Раздел 2 Функциональные стили современного русского языка Тема 2.1 Функциональные стили современного русского языка. Научный стиль речи. Тема 2.2 Официально-деловой стиль Тема 2.3 Публицистический стиль
Общая трудоемкость дисциплины	Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачетных единицы, 72 часов.
Форма промежуточной аттестации	Зачет

СОДЕРЖАНИЕ	
1. Цель и перечень планируемых результатов обучения по дисциплине , соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	5
2. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата	6
3. Организационно-методические данные дисциплины	6
4. Структура и содержание дисциплины	6
5. Контроль качества освоения дисциплины	8
6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	8
7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины	9
8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	9
9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	10
10. Описание материально-технического обеспечения, необходимого для осуществления образовательного процесса по дисциплине	10

1. Цель и перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Целью преподавания дисциплины является повышение уровня культуры устной и письменной, монологической и диалогической речи обучающихся, обучение их основам делового общения.

Основными **задачами** при изучении дисциплины являются: знакомство с теоретическими основами культуры речи и делового общения; обучение умению различать стили, подстили и жанры современного русского литературного языка, определять характерные черты стилей; овладение нормами современного русского литературного языка; приобретение обучающимися навыков делового письма и делового общения; знакомство с основами ораторского искусства.

Таблица 1 – Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикаторов достижений компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
УК-4 . Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1 Использует принципы деловой коммуникации на государственном языке и иностранном(ых) языке(ах); коммуникационные технологии в профессиональном взаимодействии; характеристики коммуникационных потоков; значение коммуникации в профессиональном взаимодействии; современные средства информационно-коммуникационных технологий.	Знать: составляющие делового общения; нормы русского литературного языка; основы ораторского искусства; стили современного русского литературного языка и их характерные особенности; особенности основных видов делового общения: деловой беседы, делового совещания, деловых переговоров, деловых телефонных разговоров и т.д.
	УК-4.2 Создает на русском и иностранном(ых) языке(ах) письменные тексты научного и официально-делового стилей речи; выбирает на русском и иностранном(ых) языке(ах) коммуникативно приемлемые стили делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнёрами; выполняет перевод академических текстов с иностранного(ых) языка(ов) на государственный язык и обратно.	Уметь: определять тот или иной стиль современного русского литературного языка, различать книжную и разговорную речь; выстраивать текст в соответствии с требованиями риторики; составлять основные типы документов; выстраивать деловое общение в соответствии с его видом.
	УК-4.3 Пользуется устной и письменной видами коммуникации, в том числе на иностранном(ых) языке(ах); представлением результатов собственной и командной деятельности с использованием коммуникативных технологий.	Владеть: навыками публичной деловой речи, аргументации, ведения дискуссии; навыками литературной и деловой письменной и устной речи на русском языке, навыками публичной и научной речи; нормами современного русского литературного языка.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Русский язык, культура речи и деловое общение» относится к обязательным дисциплинам учебного плана ОПОП ВО по направлению подготовки 21.03.02 - Землеустройство и кадастры изучается обучающимися очной и очно-заочной формы обучения во 2 семестре.

Дисциплина «Русский язык, культура речи и деловое общение» базируется на компетенциях и составляющих их знаниях, умениях и навыках, сформированных при получении предыдущего уровня образования (среднего общего образования).

Дисциплина «Русский язык, культура речи и деловое общение» является основополагающей для изучения следующих дисциплин: «Психология», «Менеджмент землеустроительных и кадастровых работ».

3. Организационно-методические данные дисциплины

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 2 зачетных единицы (з.е.), 72 академических часа.

3.1. Объем дисциплины по видам учебных занятий (в часах)

Для очной формы обучения

Объем дисциплины	Всего часов
Общая трудоемкость дисциплины	72
Контактная работа	30
Аудиторная работа (всего):	30
Лекции	20
Семинары, практические занятия	10
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	42
Курсовая работа	-
Зачет	+
Экзамен	-

Для очно-заочной формы обучения

Объем дисциплины	Всего часов
Общая трудоемкость дисциплины	72
Контактная работа	20
Аудиторная работа (всего):	20
Лекции	14
Семинары, практические занятия	6
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	52
Курсовая работа	-
Зачет	+
Экзамен	-

4. Структура и содержание дисциплины

4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

№ темы	Наименование темы	Всего		Количество часов	
		ОФ	ОЗ	Контактная работа	Внеаудит. работа
		О	Ф		

			Лекции		Практические		Самост. работа		
			ОФО	ОЗФО	ОФО	ОЗФО	ОФО	ОЗФО	
1.	Язык как основа устной и письменной речи.	14	14	4	2	2	2	8	10
2.	Нормативный, коммуникативный, этические аспекты устной и письменной речи.	14	14	4	4	2	2	8	8
3.	Функциональные стили соврем. русского языка. Научный стиль речи.	16	16	4	4	2	2	10	10
4.	Официально-деловой стиль	14	14	4	2	2	-	8	12
5.	Публицистический стиль	14	14	4	2	2	-	8	12
	Всего по дисциплине	72	72	20	14	10	6	42	52
	Контроль: зачет	-	-						
	Итого	72	72						

4.2 Содержание модулей дисциплины

Раздел 1. Литературный язык – основа культуры речи

Тема 1. Язык как основа устной и письменной речи. Основные единицы речевого общения. Формы существования национального языка. Литературный язык как высшая форма национального языка. Признаки литературного языка

Тема 2. Нормативный, коммуникативный, этические аспекты устной и письменной речи. Языковая норма, ее роль в становлении и функционировании литературного языка. Коммуникативные качества речи. Точность речи. Понятность речи. Средства речевой выразительности. Речевой этикет: факторы, определяющие его формирование. Формулы речевого этикета: основные группы. Обращение в русском речевом этикете

Раздел 2. Функциональные стили современного русского языка

Тема 1. Функциональные стили современного русского языка. Научный стиль и его особенности. Речевые нормы учебной и научной сфер деятельности. Аннотация, реферат, конспект, тезисы.

Тема 2. Официально-деловой стиль. Официально-деловой стиль Сфера его функционирования, жанровое разнообразие. Формирование русской официально – деловой письменной речи. Культура официальной переписки. Типы документов. Правила оформления документов. Унификация языка служебных документов. Языковые формулы официальных документов. Информационное насыщение официальных бумаг. Требования к языку и стилю документов. Речевой этикет в документе.

Тема 3. Публицистический стиль. Основные признаки публицистического стиля. Особенности публичной речи. Повседневная подготовка к выступлениям. Основные этапы подготовки к конкретному выступлению. Выбор темы и определение целевой установки. Композиция публичного выступления: определение, основные принципы. Словесное оформление публичного выступления. Приемы управления аудиторией. Разговорная речь. Разговорная речь ее особенности.

4.3. Содержание практических занятий (очная форма обучения)

1.	Язык как основа устной и письменной речи.
2.	Нормативный, коммуникативный, этические аспекты устной и письменной речи.
3.	Функциональные стили соврем. русского языка. Научный стиль речи.
4.	Официально-деловой стиль
5.	Публицистический стиль

4.4. Содержание самостоятельной работы

№ п/п	№ модуля и разделной единицы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний
1	Раздел 1. Литературный язык- основа культуры речи	
2	Тема 1. Язык как основа устной и письменной речи	Языковые нормы как историческое явление. Знакомство с основными типами словарей. Типы территориальных диалектов.
		Самоподготовка к текущему контролю знаний
	Тема 2. Нормативный, коммуникативный, этический аспект устной и письменной речи.	Жанры разговорного и художественного стилей. Тропы и стилистические фигуры.
		Самоподготовка к текущему контролю знаний
3	Раздел 2. Функциональные стили русского языка	
4	Тема 1. Научный стиль речи	Соответствие цели, типа документа и языковых моделей. Языковые формулы официальных документов.
		Самоподготовка к текущему контролю знаний
	Тема 2. Официально - деловой стиль.	Зарождение ораторского искусства. Подбор и изучение материала.
		Самоподготовка к текущему контролю знаний
	Тема 3. Публицистический стиль	Самоподготовка к текущему контролю знаний

5. Контроль качества освоения дисциплины

Текущий контроль и промежуточная аттестация осуществляются в соответствии с «Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Автономной некоммерческой организации «Образовательная организация высшего образования» «Университет экономики и управления».

Вид промежуточной аттестации – зачет. Форма проведения промежуточной аттестации в целом по дисциплине – письменный зачет.

6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) основная литература:

Вяткина, И. В. Русский язык и деловые коммуникации : учебное пособие / И. В. Вяткина, Е. В. Слепнева. — Казань : Издательство КНИТУ, 2023. — 96 с. — ISBN 978-5-7882-2937-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL:

<https://www.iprbookshop.ru/121044.html> (дата обращения: 12.11.2025). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

Русский язык сегодня. Элементарный уровень + (A1+) : книга для преподавателя / Г. В. Беляева, Ю. Ю. Тюрина, О. О. Шувалова, Н. О. Сорокина. — 5-е изд. — Москва : «Русский язык». Курсы, 2026. — 184 с. — ISBN 978-5-88337-958-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/157798.html> (дата обращения: 21.01.2026). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

Утембаева М.М. Русский язык. Подстили научного стиля : учебно-методическое пособие / Утембаева М.М.. — Алматы, Москва : EDP Hub (Идипи Хаб), Ай Пи Ар Медиа, 2026. — 92 с. — ISBN 978-5-4497-4609-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/153261.html> (дата обращения: 03.01.2026). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

б) дополнительная литература:

Замятина Т.П. Русский язык для студентов инклюзивных групп : практикум для ТиПО / Замятина Т.П.. — Алматы, Саратов : EDP Hub (Идипи Хаб), Профобразование, 2026. — 96 с. — ISBN 978-5-4488-2911-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/159209.html> (дата обращения: 03.01.2026). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

Труханова, Д. С. Современный русский язык для иностранных студентов. Морфология : учебное пособие / Д. С. Труханова, В. М. Филиппова. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2026. — 166 с. — ISBN 978-5-4497-5043-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/156650.html> (дата обращения: 01.12.2025). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Научная библиотека Московского государственного университета имени М.В. Ломоносова (МГУ). – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: URL: <http://nbmgu.ru/>– Текст: электронный.
2. Научная электронная библиотека. – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: URL: <http://elibrary.ru/defaultx.asp/>– Текст: электронный.
3. Образовательная платформа ЮРАЙТ. – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: URL: biblio-online.ru/– Текст: электронный.
4. Цифровой образовательный ресурс «IPRsmart»: официальный сайт. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/> – Текст: электронный.
5. Электронная библиотека Российской государственной библиотеки (РГБ). – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: URL: <http://elibrary.rsl.ru/>– Текст: электронный..

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

При проведении лекций, семинарских (практических) занятий, самостоятельной работе обучающихся применяются интерактивные формы проведения занятий с целью погружения обучающихся в реальную атмосферу профессионального сотрудничества по разрешению проблем, оптимальной выработки навыков и качеств будущего специалиста. Интерактивные формы проведения занятий предполагают обучение в сотрудничестве. Все участники образовательного процесса (преподаватель и обучающиеся) взаимодействуют друг с другом, обмениваются информацией, совместно решают проблемы, моделируют ситуацию.

В учебном процессе используются интерактивные формы занятий:

- творческое задание. Выполнение творческих заданий требует от обучающегося воспроизведение полученной ранее информации в форме, определяемой преподавателем, и

требующей творческого подхода;

- групповое обсуждение. Групповое обсуждение кого-либо вопроса направлено на достижение лучшего взаимопонимания и способствует лучшему усвоению изучаемого материала.

В ходе освоения дисциплины при проведении контактных занятий используются следующие формы обучения, способствующие формированию компетенций: лекции-дискуссии; кейс-метод; решение задач; ситуационный анализ; обсуждение рефератов и докладов; разработка групповых проектов.

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

В процессе лекционных и практических занятий используется следующее программное обеспечение:

*программы, обеспечивающие доступ в сеть «Интернет» (например, «Googlechrome»);

*программы, демонстрации видео материалов (например, проигрыватель «WindowsMediaPlayer»);

*программы для демонстрации и создания презентаций (например, «MicrosoftPowerPoint»).

10. Описание материально-технического обеспечения, необходимого для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Учебная аудитория

Оборудование учебной аудитории:

рабочее место преподавателя ; посадочные места по количеству обучающихся.;

доска классная ;

стенды информационные;

Учебно-наглядные пособия:

ноутбук с лицензионным программным обеспечением и возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети Интернет.;

мультимедийная установка;

комплект учебно-наглядных пособий по темам программы учебного предмета.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся

оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.