

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Узунов Федор Владимирович

Должность: Ректор

Дата подписания: 27.08.2025 16:13:27

Уникальный программный ключ:

fd935d10451b860e912264c0378f8448452b603f943880b8e231ab60cf5

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Автономная некоммерческая организация**

**«Образовательная организация высшего образования»**

**«Университет экономики и управления»**

**Факультет экономики, управления и юриспруденции**

**Кафедра финансов, учета и аудита**

**УТВЕРЖДАЮ**

**Проректор по учебно-методической работе**

**И.П. Узунова**

**2025 г.**



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**Б1.О.23 Бухгалтерский учет и анализ**

**Направление подготовки**

**38.03.01 Экономика**

**Образовательная программа**

**Специалист по финансам и кредиту**

**Квалификация выпускника: бакалавр**

**Для всех  
форм обучения**

**г. Симферополь, 2025**

| Индекс дисциплины по учебному плану                       | Наименование дисциплины                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Б1.О.23</b>                                            | <b>БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ И АНАЛИЗ</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Цель изучения дисциплины                                  | Дисциплина предназначена для изучения теоретических основ и практических навыков по организации бухгалтерского финансового учета деятельности организаций различных форм собственности, проведению анализа финансово-хозяйственной деятельности организации, а также использованию учетной информации для принятия управленческих решений                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Место дисциплины в структуре ОПОП                         | Дисциплина относится к обязательной части блока 1. «Дисциплины (модули)» программы бакалавриата                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины | УК-10, ОПК-2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Содержание дисциплины                                     | <p>Тема 1. Сущность, предмет и метод бухгалтерского (финансового) учета</p> <p>Тема 2. Нормативное регулирование бухгалтерского учета в РФ</p> <p>Тема 3. Бухгалтерский баланс</p> <p>Тема 4. Счета и двойная запись</p> <p>Тема 5. Документация и инвентаризация</p> <p>Тема 6. Учетная политика организации</p> <p>Тема 7. Учет денежных средств и расчетов</p> <p>Тема 8. Учет основных средств и нематериальных активов</p> <p>Тема 9. Учет производственных запасов</p> <p>Тема 10. Учет труда и его оплаты</p> <p>Тема 11. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции</p> <p>Тема 12. Учет готовой продукции и ее продажи</p> <p>Тема 13. Учет финансовых результатов</p> <p>Тема 14. Бухгалтерская отчетность в системе информационного обеспечения финансово-хозяйственной деятельности организации</p> <p>Тема 15. Сущность, задачи и содержание экономического анализа, его роль в системе управления предприятием</p> |
| Общая трудоемкость дисциплины                             | Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единиц (144 часов)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Форма промежуточной аттестации                            | <b>Зачет с оценкой</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |

## СОДЕРЖАНИЕ

|                                                                                                                                                                                                                  |    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1. Цель и перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательных программ                                                                    | 5  |
| 2. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата                                                                                                                                                                | 6  |
| 3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся      | 6  |
| 4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий                                                            | 7  |
| 5. Контроль качества освоения дисциплины                                                                                                                                                                         | 13 |
| 6. Учебно-методическое обеспечение дисциплины                                                                                                                                                                    | 13 |
| 7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины                                                                                                                    | 13 |
| 8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины                                                                                                     | 13 |
| 9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины                                                                                                                                                  | 14 |
| 10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости) | 14 |
| 11. Описание материально-технического обеспечения, необходимого для осуществления образовательного процесса по дисциплине                                                                                        | 14 |
| 12. Приложение к РПД                                                                                                                                                                                             |    |

# **1. ЦЕЛЬ И ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ**

Целью дисциплины Б.1.О.24. Бухгалтерский учет и анализ является формирование у студентов глубоких знаний в области бухгалтерского учета, его методологии и организации, а также умений применять эти знания на практике для анализа финансово-хозяйственной деятельности организации и принятия управленческих решений.

Дисциплина предназначена для изучения теоретических основ и практических навыков по организации бухгалтерского финансового учета деятельности организаций различных форм собственности, проведению анализа финансово-хозяйственной деятельности организации, а также использованию учетной информации для принятия управленческих решений

В результате освоения ОПОП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

| <b>Коды компетенции</b> | <b>Результаты освоения ОПОП</b>                                                                                         | <b>Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| УК-10                   | Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности                            | <p>УК-10.1 Знает базовые принципы, задачи, приемы ведения учета на предприятии; основы нормативного регулирования бухгалтерского учета в Российской Федерации.</p> <p>УК-10.2 Умеет применять элементы метода бухгалтерского учета для принятия обоснованных экономических решений; оценивать, классифицировать и систематизировать на бухгалтерских счетах отдельные факты хозяйственной жизни; определять влияние фактов хозяйственной жизни на показатели бухгалтерской отчетности.</p> <p>УК-10.3 Владеет навыками применения теоретических основ, принципов бухгалтерского учета; методов и инструментов анализа экономической информации для принятия решений в различных областях экономики</p> |
| ОПК-2                   | Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ, необходимых для решения поставленных экономических задач | <p>ОПК-2.1 Знает методы и средства сбора, обработки и анализа информации, необходимой для организации бухгалтерского учета, оценки финансово-хозяйственной деятельности организации</p> <p>ОПК - 2.2 Умеет выбрать актуальную информацию, требуемую для проведения экономических расчетов, их интерпретации и анализа</p> <p>ОПК-2.3 Владеет методами и средствами сбора, обработки и</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |

|  |  |                                                                                                    |
|--|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  | статистического анализа информации, необходимой для решения задач экономической оценки мероприятий |
|--|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------|

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП БАКАЛАВРИАТА

Дисциплина Б.1.О.24. Бухгалтерский учет и анализ относится к обязательной части блока 1 программы бакалавриата.

Дисциплина изучается обучающимися на очной форме в 4 семестре, на очно-заочной в 5 семестре.

Дисциплина основывается на знании следующих дисциплин: «Макроэкономика», «Микроэкономика», «Экономика организации», «Экономическая история».

Изучение дисциплины является основой для изучения последующих дисциплин: «Финансы», «Учет в бюджетных учреждениях», «Учет в страховых организациях»

## 3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 4 зачетных единицы (з.е.), 144 академических часа.

### 3.1. Объем дисциплины по видам учебных занятий (в часах)

#### Для очной формы обучения

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 4 зачётных единицы, 144 часа

| Объём дисциплины                           | Всего часов |
|--------------------------------------------|-------------|
| Общая трудоемкость дисциплины              | 144         |
| Контактная работа                          | 44          |
| Аудиторная работа (всего):                 | 44          |
| Лекции                                     | 28          |
| Семинары, практические занятия             | 16          |
| Самостоятельная работа обучающихся (всего) | 100         |
| Курсовая работа                            | -           |
| Зачет с оценкой                            | +           |
| Экзамен                                    | -           |

#### Для очно-заочной формы обучения

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 4 зачётных единицы 144 часов

| Объём дисциплины                           | Всего часов |
|--------------------------------------------|-------------|
| Общая трудоемкость дисциплины              | 144         |
| Контактная работа                          | 34          |
| Аудиторная работа (всего):                 | 34          |
| Лекции                                     | 22          |
| Семинары, практические занятия             | 12          |
| Самостоятельная работа обучающихся (всего) | 110         |
| Курсовая работа                            | -           |
| Зачет с оценкой                            | +           |
| Экзамен                                    | -           |

**4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ  
(РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА  
АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ**

**4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)**

| № темы                                          | Наименование темы                                                                                               | Всего |      | Количество часов  |      |              |      |                  |      |
|-------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|------|-------------------|------|--------------|------|------------------|------|
|                                                 |                                                                                                                 | ОФО   | ОЗФО | Контактная работа |      |              |      | Внеаудит. Работа |      |
|                                                 |                                                                                                                 |       |      | Лекции            |      | Практические |      | Самост. Работа   |      |
|                                                 |                                                                                                                 |       |      | ОФО               | ОЗФО | ОФО          | ОЗФО | ОФО              | ОЗФО |
| Раздел 1. Основы бухгалтерского учета и анализа |                                                                                                                 | 144   | 144  | 28                | 22   | 16           | 12   | 100              | 110  |
| 1.                                              | Сущность, предмет и метод бухгалтерского (финансового) учета                                                    | 9     | 9    | 2                 | 2    | 2            | 2    | 5                | 5    |
| 2.                                              | Нормативное регулирование бухгалтерского учета в РФ                                                             | 8     | 12   | 2                 | 2    | -            | -    | 6                | 10   |
| 3.                                              | Бухгалтерский баланс                                                                                            | 12    | 12   | 2                 | 2    | 2            | 2    | 8                | 8    |
| 4.                                              | Счета и двойная запись                                                                                          | 8     | 8    | 2                 | 2    | -            | -    | 6                | 6    |
| 5.                                              | Документация и инвентаризации                                                                                   | 7     | 5    | 2                 | -    | -            | -    | 5                | 5    |
| 6.                                              | Учетная политика организации                                                                                    | 10    | 6    | 2                 | -    | 2            | -    | 6                | 6    |
| 7.                                              | Учет денежных средств и расчетов                                                                                | 10    | 10   | 2                 | 2    | 2            | 2    | 6                | 6    |
| 8.                                              | Учет основных средств и нематериальных активов                                                                  | 10    | 12   | 2                 | 2    | 2            | 2    | 6                | 8    |
| 9.                                              | Учет производственных запасов                                                                                   | 10    | 10   | 2                 | 2    | -            | -    | 8                | 8    |
| 10.                                             | Учет труда и его оплаты                                                                                         | 10    | 10   | 2                 | 2    | -            | -    | 8                | 8    |
| 11.                                             | Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции                                           | 10    | 10   | 2                 | 2    | 2            | 2    | 6                | 6    |
| 12.                                             | Учет готовой продукции и ее продажи                                                                             | 10    | 10   | 2                 | 2    | -            | -    | 8                | 8    |
| 13.                                             | Учет финансовых результатов                                                                                     | 8     | 10   | 2                 | 2    | 2            | 2    | 6                | 6    |
| 14.                                             | Бухгалтерская отчетность в системе информационного обеспечения финансово-хозяйственной деятельности организации | 12    | 10   | 2                 | -    | 2            | -    | 8                | 10   |
| 15.                                             | Сущность, задачи и содержание экономического анализа, его роль в системе управления предприятием                | -     | 10   | -                 | -    |              |      | 8                | 10   |
|                                                 | Всего по дисциплине                                                                                             | 144   | 144  | 28                | 22   | 16           | 12   | 100              | 110  |
|                                                 | Контроль                                                                                                        |       |      |                   |      |              |      |                  |      |
|                                                 | Итого                                                                                                           | 144   | 144  | 28                | 22   | 16           | 12   | 100              | 110  |

## **4.2. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)**

### **Тема 1. Сущность, предмет и метод бухгалтерского (финансового) учета**

Бухгалтерский учёт как часть системы хозяйственного учёта. Виды бухгалтерского учёта: финансовый, управленческий, налоговый. Предмет бухгалтерского учёта. Классификация хозяйственных средств по видам и размещению, по источникам образования и назначению. Элементы метода бухгалтерского учёта: первичного наблюдения, стоимостного измерения, текущей группировки хозяйственных операций, обобщения учётных данных. Основные задачи и функции бухгалтерского учёта, требования, предъявляемые к нему. Организация бухгалтерского учёта на предприятии.

### **Тема 2. Нормативное регулирование бухгалтерского учета в РФ**

Законодательное и нормативное регулирование бухгалтерского учёта в России. Федеральный закон 402-ФЗ «О бухгалтерском учете». Федеральные стандарты бухгалтерского учета. Методические рекомендации, указания и комментарии. Учетная политика, организационно-распорядительные документы и локальные акты хозяйствующего субъекта.

### **Тема 3. Бухгалтерский баланс**

Бухгалтерский баланс, его структура и содержание. Классификация бухгалтерских балансов. Четыре типа изменения бухгалтерского баланса под влиянием хозяйственных операций.

### **Тема 4. Счета и двойная запись**

Счета бухгалтерского учёта, их назначение и строение. Двойная запись, ее сущность и значение. Счета синтетического и аналитического учёта, субсчета. Обобщение данных текущего бухгалтерского учёта. Классификация счетов бухгалтерского учёта: по объектам бухгалтерского учёта; по объёму отражаемой информации; по экономическому содержанию; по структуре и назначению; по отношению к балансу. План счетов бухгалтерского учёта: структура, принципы построения.

### **Тема 5. Документация и инвентаризация**

Документы, их назначение и роль в бухгалтерском учёте. Реквизиты документов. Классификация документов. Инвентаризация, её виды, порядок проведения и оформления результатов.

### **Тема 6. Учётная политика организации**

Понятие и порядок формирования учётной политики. Организационно-распорядительный и методологический аспекты учётной политики. Изменение учётной политики. Раскрытие учётной политики.

### **Тема 7. Учет денежных средств и расчетов**

Учёт денежных средств на расчётном и валютном счетах в банках. Учёт кассовых операций. Инвентаризация кассы. Учёт расчетов с подотчетными лицами. Учёт расчётов по товарным операциям. Формы безналичных расчётов. Учёт расчетов по нетоварным операциям: ( бюджетом, внебюджетными фондами, разными дебиторами и кредиторами, учредителями ).

### **Тема 8. Учет основных средств и нематериальных активов**

Основные средства, их классификация. Оценка основных средств. Документальное оформление, аналитический и синтетический учёт поступления и выбытия основных средств. Учёт износа и амортизации основных средств. Учёт затрат на восстановление основных средств. Учёт арендованных основных средств. Состав и содержание нематериальных активов, их оценка. Документальное оформление, аналитический и синтетический учёт приобретения нематериальных активов. Учёт амортизации нематериальных активов. Учёт выбытия нематериальных активов.

## **Тема 9. Учет запасов**

Характеристика производственных запасов, их структура и оценка в текущем учёте. Порядок формирования фактической себестоимости поступивших материальных ценностей. Документальное оформление, синтетический учёт поступления материальных ценностей. Документальное оформление и синтетический учёт отпуска материальных ценностей. Методы оценки материальных ценностей, списываемых на счета издержек производства: ФИФО, по средней себестоимости и по себестоимости каждой единицы.

## **Тема 10. Учет труда и его оплаты**

Экономическая сущность оплаты труда. Формы и системы оплаты труда. Виды заработной платы. Документальное оформление и учёт выработки работников. Техника подсчета заработной платы при различных формах и системах оплаты труда. Порядок оплаты очередных отпусков, пособий по временной нетрудоспособности, брака, простоев, сверхурочных часов, за работу в ночное время и т.д. Учёт удержаний и вычетов из заработной платы работников: налога на доходы физических лиц, по исполнительным листам и т.д. Синтетический учёт расчётов по оплате труда.

## **Тема 11. Учёт затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции**

Затраты на производство, их классификация. Учёт прямых затрат. Учет косвенных затрат на производство продукции и способы их распределения. Сводный учёт затрат на производство. Варианты сводного учёта затрат на производство. Методы учёта затрат и калькулирования себестоимости продукции.

## **Тема 12. Учёт готовой продукции и её продажи**

Характеристика готовой продукции, ее оценка. Документальное оформление, синтетический учёт выпущенной из производства готовой продукции. Учёт продажи готовой продукции. Учёт расходов на продажу. Учёт образования и использования резерва по сомнительным долгам.

## **Тема 13 . Учёт финансовых результатов**

Учёт доходов и расходов организации. Учет доходов и расходов от обычных видов деятельности. Учет прочих доходов и расходов. Формирование конечного финансового результата. Учёт распределения и использования прибыли. Учёт нераспределенной прибыли.

## **Тема 14. Бухгалтерская отчётность в системе информационного обеспечения финансово-хозяйственной деятельности организации**

Основные понятия, виды и сроки представления финансовой отчётности пользователям. Состав, структура и содержание бухгалтерской отчётности. Бухгалтерская отчётность как источник информации для анализа финансово-хозяйственной деятельности.

### **4.3. Содержание практических занятий (очная форма обучения)**

| Разделы, темы, дидактические единицы                                                       |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>РАЗДЕЛ 1. ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА И АНАЛИЗА</b>                                     |
| <b>Тема 1. Сущность, предмет и метод бухгалтерского (финансового) учета</b>                |
| 1. Определите цель и основные задачи бухгалтерский учёта.                                  |
| 2. Дайте характеристику видам бухгалтерского учёта: финансовый, управленческий, налоговый. |
| 3. Укажите предмет бухгалтерского учёта.                                                   |
| 4. Проведение классификации хозяйственных средств по основным классификационным            |



|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| признакам (по видам и размещению, по источникам образования и назначению).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <p>5. Перечислите элементы метода бухгалтерского учёта: первичного наблюдения, стоимостного измерения, текущей группировки хозяйственных операций, обобщения учётных данных.</p> <p>6. Варианты организации бухгалтерского учёта на предприятии.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <p><b>Тема 2. Бухгалтерский баланс</b></p> <p>1. Структура и содержание актива бухгалтерского баланса.</p> <p>2. Структура и содержание пассива бухгалтерского баланса.</p> <p>3. Взаимосвязь статей бухгалтерского баланса и счетов бухгалтерского учёта.</p> <p>4. Классификация бухгалтерских балансов.</p> <p>5. Определение типа изменения бухгалтерского баланса под влиянием хозяйственных операций.</p>                                                                                                                                                                                  |
| <p><b>Тема 3. Учётная политика организации</b></p> <p>1. Понятие и порядок формирования учётной политики.</p> <p>2. Принципы и допущения формирования учётной политики.</p> <p>3. Организационно-технический аспект учётной политики.</p> <p>4. Элементы методологического аспекта учётной политики.</p> <p>5. Необходимость изменения учётной политики.</p> <p>6. Влияние учётной политики на формирование бухгалтерской (финансовой) отчетности.</p>                                                                                                                                           |
| <p><b>Тема 4. Учет денежных средств и расчетов</b></p> <p>1. Составление документов для наличных и безналичных расчетов на расчётном и валютном счетах в банках.</p> <p>2. Регистры синтетического и аналитического учёта операций по расчётным и валютным счетам.</p> <p>3. Первичные документы по учёту кассовых операций и составление кассовой книги.</p> <p>4. Документальное оформление и учёт расчетов с подотчетными лицами.</p> <p>5. Документальное оформление и синтетический учёт расчетов по нетоварным операциям.</p>                                                              |
| <p><b>Тема 5. Учет основных средств и нематериальных активов</b></p> <p>1. Перечислите критерии отнесения к основным средствам.</p> <p>2. Проведите классификацию основных средств по основным классификационным признакам.</p> <p>3. Перечислите способы оценки основных средств.</p> <p>4. Документальное оформление движения основных средств.</p> <p>5. Аналитический и синтетический учёт поступления и выбытия основных средств.</p> <p>6. Способы начисления и учёт амортизации основных средств и НМА.</p> <p>7. Документальное оформление и учёт выбытия нематериальных активов.</p>    |
| <p><b>Тема 6. Учёт затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции</b></p> <p>1. Классификация затрат по элементам и статьям калькуляции.</p> <p>2. Способы распределения косвенных затрат на производство продукции.</p> <p>3. Полуфабрикатный и бесполуфабрикатный методы учёта затрат на производство.</p> <p>4. Методы учёта затрат и калькулирования себестоимости продукции.</p> <p>5. Учёт затрат вспомогательных производств.</p> <p>6. Учёт потерь от брака и простоев.</p> <p>7. Регистры синтетического и аналитического учёта затрат на производство продукции.</p> |
| <p><b>Тема 7. Учёт финансовых результатов</b></p> <p>1. Перечислите критерии отнесения доходов и расходов от обычных видов деятельности.</p> <p>2. Перечислите прочие доходы и расходы согласно ФСБУ 9/99 «Доходы организации» и ФСБУ 10/99 «Расходы организации».</p> <p>3. Варианты распределения и использования прибыли.</p> <p>4. Расчет налога на прибыль.</p>                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>Тема 8. Бухгалтерская отчётность в системе информационного обеспечения</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |

**финансово-хозяйственной деятельности организации**

1. Перечислите основные виды бухгалтерской финансовой отчетности .
2. Состав и структура основных форм бухгалтерской отчетности согласно ФСБУ 4/99 «Бухгалтерская отчетность организации».
3. Бухгалтерский баланс как источник информации для анализа финансово-хозяйственной деятельности.
4. Составление Отчета о финансовых результатах и его анализ.

**4.4. Содержание самостоятельной работы**

| Разделы, темы, дидактические единицы                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| РАЗДЕЛ 1. ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА И АНАЛИЗА                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>Тема 1. Сущность, предмет и метод бухгалтерского (финансового) учета</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Роль бухгалтерского учёта в управлении деятельностью организации.</li><li>2. Взаимосвязь финансового, управленческого и налогового учета.</li><li>3. Предмет бухгалтерского учёта.</li><li>4. Объекты и субъекты бухгалтерского учета.</li><li>5. Принципы и допущения бухгалтерского учета согласно российским стандартам и МСФО.</li><li>6. Основные задачи и функции бухгалтерского учёта, требования, предъявляемые к нему.</li><li>7. Аутсорсинг бухгалтерского учета.</li></ol> |
| <b>Тема 2. Нормативное регулирование бухгалтерского учета в РФ</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Характеристика основных положений Федерального закона « О бухгалтерском учете».</li><li>2. Развитие законодательных и нормативно-правовых документов по бухгалтерскому учету.</li><li>3. Конвергенция российских и международных стандартов по бухгалтерскому учету.</li><li>4. Внутренние (локальные) акты, регулирующие организацию бухгалтерского учета на предприятии.</li></ol>                                                                                                           |
| <b>Тема 3. Бухгалтерский баланс</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Оценка основных статей бухгалтерского баланса.</li><li>2. Особенности формирования бухгалтерского баланса при реорганизации и ликвидации организаций.</li><li>3. Сравнение форм бухгалтерского баланса, составленного по российским и международным стандартам.</li></ol>                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>Тема 4. Счета и двойная запись</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Характеристика активно-пассивных счетов.</li><li>2. Корреспонденция счетов и бухгалтерская проводка.</li><li>3. Взаимосвязь синтетических счетов, субсчетов и аналитических счетов.</li><li>4. Взаимосвязь счетов, оборотной ведомости и статей бухгалтерского баланса.</li><li>5. Характеристика разделов Плана счетов бухгалтерского учета. Возможности введения дополнительных субсчетов и аналитических счетов.</li></ol>                                                                                               |
| <b>Тема 5. Документация и инвентаризация</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Виды и характеристика документов, применяемых в бухгалтерском учёте.</li><li>2. Стандарт оформления организационно-распорядительных документов.</li><li>3. Порядок проведения инвентаризаций и документальное оформление их результатов.</li></ol>                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>Тема 6. Учётная политика организации</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Порядок формирования учётной политики для целей налогового учета.</li><li>2. Составление учетной политики для целей управленческого учета.</li><li>3. Влияние учетной политики на составление бухгалтерской (финансовой) отчетности.</li></ol>                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>Тема 7. Учет денежных средств и расчетов</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Порядок открытия расчетных и валютных счетов.</li><li>2. Особенности использования онлайн-касс.</li><li>3. Современные формы безналичных расчетов .</li></ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |

|                                                                                                                                                      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 4. Особенности учета денежных средств в валюте.                                                                                                      |
| 5. Расчет лимита остатка денежной наличности.                                                                                                        |
| <b>Тема 8. Учет основных средств и нематериальных активов</b>                                                                                        |
| 1. Варианты учёт затрат на ремонт основных средств.                                                                                                  |
| 2. Учёт краткосрочной аренды основных средств.                                                                                                       |
| 3. Учет основных средств, переданных в лизинг.                                                                                                       |
| 4. Особенности учета деловой репутации организации.                                                                                                  |
| 5. Учет товарных знаков, ноу-хау и исключительных прав на программные продукты и базы данных.                                                        |
| 6. Учет неисключительных прав на НМА.                                                                                                                |
| <b>Тема 9. Учет запасов</b>                                                                                                                          |
| 1. Порядок формирования фактической себестоимости поступивших запасов согласно ФСБУ 5/2019 «Запасы».                                                 |
| 2. Документальное оформление поступления материальных ценностей.                                                                                     |
| 3. Документальное оформление и синтетический учёт отпуска материальных ценностей.                                                                    |
| 4. Методы оценки материальных ценностей согласно российских и международных стандартов учета (ФСБУ 5/2019 и МСФО 2).                                 |
| 5. Учёт резерва под снижение стоимости материальных ценностей.                                                                                       |
| <b>Тема 10. Учет труда и его оплаты</b>                                                                                                              |
| 1. Оперативный учёт личного состава работников организации.                                                                                          |
| 2. Документальное оформление и учёт выработки работников.                                                                                            |
| 3. Техника подсчета заработной платы при различных формах и системах оплаты труда.                                                                   |
| 4. Порядок оплаты очередных отпусков, пособий по временной нетрудоспособности, брака, простоев, сверхурочных часов, за работу в ночное время и т.д.  |
| 5. Учёт обязательных удержаний из заработной платы работников.                                                                                       |
| 6. Учет удержаний из заработной платы по заявлению работника.                                                                                        |
| 7. Налоговые вычеты из заработной платы.                                                                                                             |
| <b>Тема 11. Учёт затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции</b>                                                                |
| 1. Взаимосвязь понятий «затраты», «расходы», «издержки».                                                                                             |
| 2. Учет материальных и трудовых затрат.                                                                                                              |
| 3. Нормативный метод учета затрат.                                                                                                                   |
| 4. Современные методы учета затрат на производство.                                                                                                  |
| 5. Учет непроизводительных расходов.                                                                                                                 |
| <b>Тема 12. Учёт готовой продукции и её продажи</b>                                                                                                  |
| 1. Особенности применения счета 40 «Выпуск продукции(работ, услуг)».                                                                                 |
| 2. Учёт продажи готовой продукции (работ, услуг) при особых условиях продаж (использование счета 45 «Товары отгруженные»).                           |
| 3. Необходимость образования и использования резерва по сомнительным долгам.                                                                         |
| 4. Налоги, связанные с продажей продукции, расчет и учет.                                                                                            |
| 5. Формирование счетов-фактур, Книг покупки и Книг продаж.                                                                                           |
| <b>Тема 13. Учёт финансовых результатов</b>                                                                                                          |
| 1. Виды финансовых результатов и порядок их формирования.                                                                                            |
| 2. Учет доходов и расходов согласно российских и международных стандартов учета.                                                                     |
| 3. Учет прибылей и убытков.                                                                                                                          |
| <b>Тема 14. Бухгалтерская отчётность в системе информационного обеспечения финансово-хозяйственной деятельности организации</b>                      |
| 1. Нормативно-правовое регулирование бухгалтерской отчётность в системе информационного обеспечения финансово-хозяйственной деятельности организации |
| 2. Общие требования к составу и содержанию основных форм финансовой отчетности компании                                                              |
| 3. Сроки представления финансовой отчётности пользователям.                                                                                          |
| 4. Характеристика основных форм бухгалтерской (финансовой) отчетности.                                                                               |

**Тема 15.** Сущность, задачи и содержание экономического анализа, его роль в системе управления предприятием

1. Понятие об экономическом анализе и его содержание
2. Роль экономического анализа в управлении производством
3. Предмет и задачи экономического анализа
4. Виды экономического анализа

## 5. КОНТРОЛЬ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Текущий контроль и промежуточная аттестация осуществляются в соответствии с «Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Автономной некоммерческой организации «Образовательная организация высшего образования» «Университет экономики и управления».

Вид промежуточной аттестации – зачет с оценкой. Форма проведения промежуточной аттестации – письменный зачет.

Фонд оценочных средств по дисциплине приведен в приложении к РПД.

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Рыжова, Ж.А. Бухгалтерский учет и анализ: Метод. пособие для практических (семинарских) занятий/ Ж.А. Рыжова. - Симферополь: АНО "ООВО" "УЭУ", 2019. - 53 с.

## 7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

### *а) основная литература:*

1. Прокопьева, Ю. В. Бухгалтерский учет и анализ : учебное пособие для СПО / Ю. В. Прокопьева. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 268 с. — ISBN 978-5-4488-0336-9, 978-5-4497-0404-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/90197.html> (дата обращения: 28.01.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
2. Козлова, А. Т. Анализ мировых систем стандартизации : монография / А. Т. Козлова. — Саратов : Вузовское образование, 2023. — 71 с. — ISBN 978-5-4487-0914-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/125590.html> (дата обращения: 28.01.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
3. Рязанцева, И. Л. Прикладная механика. Схемный анализ и синтез механизмов и машин : учебное пособие / И. Л. Рязанцева. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2023. — 183 с. — ISBN 978-5-4497-1923-2, 978-5-8149-2556-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/128979.html> (дата обращения: 28.01.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

### *б) дополнительная литература:*

1. Кондраков Н.П. Бухгалтерский учет: Учебник / Н.П. Кондраков. — М.: НИЦ ИНФРА-М, 2019. — 681 с. — Текст: непосредственный.

## 8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ MINFIN.RU (НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫЕ АКТЫ)

1. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики РФ (Росстат) [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <https://rosstat.gov.ru/>
2. Официальный сайт территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Республике Крым (Крымстат) [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <https://crimea.gks.ru/>

3. Справочная система по законодательству РФ «Гарант» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.garant.ru>
4. Справочная система по законодательству РФ «КонсультантПлюс» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
5. Электронная библиотечная система «IPRbooks» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru>

## 9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

При проведении лекций, семинарских (практических) занятий, самостоятельной работе обучающихся применяются интерактивные формы проведения занятий с целью погружения обучающихся в реальную атмосферу профессионального сотрудничества по разрешению проблем, оптимальной выработки навыков и качеств будущего специалиста. Интерактивные формы проведения занятий предполагают обучение в сотрудничестве. Все участники образовательного процесса (преподаватель и обучающиеся) взаимодействуют друг с другом, обмениваются информацией, совместно решают проблемы, моделируют ситуацию.

В учебном процессе используются интерактивные формы занятий:

- творческое задание. Выполнение творческих заданий требует от обучающегося воспроизведение полученной ранее информации в форме, определяемой преподавателем, и требующей творческого подхода;
- групповое обсуждение. Групповое обсуждение кого-либо вопроса направлено на достижение лучшего взаимопонимания и способствует лучшему усвоению изучаемого материала.

В ходе освоения дисциплины при проведении контактных занятий используются следующие формы обучения, способствующие формированию компетенций: лекции-дискуссии; кейс-метод; решение задач; ситуационный анализ; обсуждение рефератов и докладов; разработка групповых проектов; встречи с представителями государственных и общественных организаций.

## 10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

В процессе лекционных и практических занятий используется следующее программное обеспечение:

- \*программы, обеспечивающие доступ в сеть «Интернет» (например, «Google chrome»);
- \*программы, демонстрации видео материалов (например, проигрыватель «Windows Media Player»);
- \*программы для демонстрации и создания презентаций (например, «Microsoft PowerPoint»).

## 11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, НЕОБХОДИМОГО ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Для преподавания дисциплины не требуется специальных материально-технических средств (лабораторного оборудования, компьютерных классов и т.п.). Однако во время лекционных занятий, которые проводятся в большой аудитории, использовать

проектор для демонстрации слайдов, схем, таблиц и прочего материала, мультимедийные проекторы Epson, Benq ViewSonic; экраны для проекторов; ноутбуки Asus, Lenovo, микрофоны.