

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Узунов Федор Владимирович

Должность: Ректор

Дата подписания: 27.05.2026 13:12:32

Уникальный программный ключ:  
fd935d10451b860e912264c037858448452bfdb603f94388008e29877a6bcbf5

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
«ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ»  
«УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ»  
Факультет экономики, управления и юриспруденции  
Кафедра «Социально-гуманитарных дисциплин»**



**УТВЕРЖДАЮ**  
Проректор по учебно-методической работе  
*[Подпись]* / Г.П. Узунова  
«02» февраля 2026 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
ФТД.02  
КОММУНИКАТИВНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

Уровень образования  
Высшее - *специалитет*

Специальность  
**33.05.01 Фармация**

Квалификация  
*Провизор*

Форма обучения  
*Очная*

**Симферополь 2026**

Рабочая программа составлена в соответствии с:

1. ФГОС ВО 3 по направлению подготовки 33.05.01 Фармация, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 27.03.2018 № 219.
2. Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 09.03.2016 г. №91н «Об утверждении профессионального стандарта «Провизор».

Рабочая программа дисциплины одобрена на заседании кафедры «Социально-гуманитарных дисциплин» от 29.01.2026 г., Протокол №6

Рабочую программу дисциплины разработал преподаватель Чечель Н.В.

Заведующий кафедрой (разработчик) \_\_\_\_\_ к.п.н., Узунова Г.П.

подпись

## СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ:

1.	Пояснительная записка	4
1.1.	Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы	4
1.2.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций	4
2.	Требования к результатам освоения учебной дисциплины	6
2.1.	Типы задач профессиональной деятельности	6
2.2.	Перечень компетенций и индикаторов достижения компетенций с указанием соотнесенных с ними запланированных результатов обучения по дисциплине	6
3.	Содержание рабочей программы	9
3.1.	Объем учебной дисциплины (модуля) и виды учебной работы	9
3.2.	Перечень разделов учебной дисциплины и компетенций с указанием соотнесенных с ними тем разделов дисциплины	9
3.3.	Разделы учебной дисциплины, виды учебной деятельности и формы контроля	12
3.4.	Название тем лекций и количество часов по семестрам учебной дисциплины	14
3.5.	Название тем практических занятий и количество часов по семестрам учебной дисциплины (модуля)	14
3.6.	Лабораторный практикум	15
3.7.	Самостоятельная работа обучающегося	15
4.	Оценочные материалы для контроля успеваемости и результатов освоения учебной дисциплины (модуля)	18
4.1.	Перечень компетенций и индикаторов достижения компетенций с указанием соотнесенных с ними запланированных результатов обучения по дисциплине. Описание критериев и шкал оценивания результатов обучения по дисциплине.	18
4.2.	Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценивания результатов обучения по учебной дисциплине (модуля), соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций	23
5.	Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины	26
5.1.	Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения учебной дисциплины (модуля)	26
5.2.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины	27
6.	Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по учебной дисциплине (модуля)	28
6.1.	Описание материально-технического обеспечения, необходимого для осуществления образовательного процесса по дисциплине	28
6.2.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	28

# 1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

## 1.1. Цель и место практики в структуре образовательной программы

Дисциплина «Коммуникативная деятельность» относится к факультативной части блока ФТД учебного плана.

Дисциплина изучается на 2 курсе в 4 семестре.

Дисциплина «Коммуникативная деятельность» одной из дисциплин для формирования профессиональной компетентности специалистов в области коммуникационных процессов в сфере фармацевтической деятельности. Использование знаний, умений и навыков, приобретенных при изучении данной дисциплины, позволяет обеспечивать решение различных практических задач в сфере фармацевтической деятельности, для которых требуются коммуникационные процессы.

Целью изучения дисциплины «Коммуникативная деятельность» является подготовка специалистов, обладающих теоретическими знаниями и практическими навыками, необходимыми для осуществления коммуникационного менеджмента в фармацевтической деятельности.

## 1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по практике (модулю)
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1. Устанавливает и развивает профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия	<u>Знать</u> важнейшие этические нормы профессиональной деятельности работников в сфере фармацевтической деятельности. <u>Уметь</u> решать задачи профессиональной деятельности в области межкультурного взаимодействия с использованием этических и биоэтических аспектов. <u>Владеть</u> навыками решения задач профессиональной деятельности в области межкультурного взаимодействия с использованием этических и биоэтических аспектов.
	ОПК-4.1. Осуществляет взаимодействие в системе «фармацевтический работник- посетитель аптечной организации» в соответствии с нормами фармацевтической этики и деонтологии.	ОПК-4.2. Осуществляет взаимодействие в системе «фармацевтический работник- медицинский работник» в соответствии с нормами фармацевтической этики и деонтологии

## 2. Требования к результатам освоения учебной дисциплины

### 2.1. Типы задач профессиональной деятельности

Задачи профессиональной деятельности, которые лежат в основе преподавания учебной дисциплины:

- ознакомить обучающихся с системой подготовки провизоров по программе специалитета, с основными понятиями и профессиональной терминологией, связанной со специальностью 33.05.01 Фармация;
- ознакомить обучающихся с профессиональной деятельностью провизора в различных областях современной фармации и медицины;
- ознакомить обучающихся с основными профессиональными информационными базами в сфере обращения лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента.

Тип задач профессиональной деятельности: фармацевтический.

### 2.2. Перечень компетенций и индикаторов достижения компетенций с указанием соотнесенных с ними запланированных результатов обучения по практике

Освоение практики направлено на формирование у обучающихся следующих общепрофессиональных (ОПК) компетенций:

№	Номер/ индекс компетенции (или его части) и ее содержание	Номер индикатора компетенции (или его части) и его содержание	Индекс трудовой функции и ее содержание	Перечень практических навыков по овладению компетенцией	Оценочные средства
1	2	3	4	5	6
1	УК-4. способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1. Устанавливает и развивает профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия		анализ литературных источников; решение ситуационных задач.	собеседование, тестирование, контрольная работа, итоговое занятие.
2	ОПК-4. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с этическими нормами и морально-нравственными принципами фармацевтической этики и	ОПК-4.1. Осуществляет взаимодействие в системе «фармацевтический работник-посетитель аптечной организации» в соответствии с нормами фармацевтической этики и деонтологии.	ТФ А/04.7 Информирование населения и медицинских работников о лекарственных препаратах и других товарах аптечного ассортимента	решение ситуационных задач.	тестовые задания открытого и закрытого типа

	деонтологии				
	ОПК-4.2. Осуществляет взаимодействие в системе «фармацевтический работник медицинский работник» в соответствии с нормами фармацевтической этики и деонтологии	ТФ А/04.7 Информирование населения и медицинских работников о лекарственных препаратах и других товарах аптечного ассортимента	решение ситуационных задач.	тестовые задания открытого и закрытого типа	

### 3. Содержание рабочей программы

#### 3.1. Объем практики (модуля) и виды учебной работы

Вид учебной работы	Всего часов/ зачетных единиц	Семестры		
		1	2	
		часов	часов	
1	2	3	4	
<b>Контактная работа (всего), в том числе:</b>	<b>48</b>	-	<b>48</b>	
Лекции (Л)	14/0,39	-	14/0,39	
Практические занятия (в т.ч. в форме практической подготовки)	<b>34 / 0,94</b>	-	34	
Практическая подготовка *	-	-	-	
Семинары (С)	-	-	-	
Лабораторные работы (ЛР)	-	-	-	
<b>Самостоятельная работа обучающегося, в том числе:</b>	<b>24/0,67</b>	-	<b>24</b>	
Подготовка к занятиям (ПЗ)	12		12	
Подготовка к текущему контролю (ТК)	8		8	
Подготовка к промежуточному контролю (ПК)	4		4	
<b>Вид промежуточной аттестации</b>	зачет (З)	3	-	3
	экзамен (Э)	-	-	-
<b>ИТОГО: Общая трудоемкость</b>	час.	<b>72</b>	-	<b>72</b>
	ЗЕТ	<b>2</b>	-	<b>2</b>

#### 3.2. Перечень разделов учебной дисциплины и компетенций с указанием соотношенных с ними тем разделов дисциплины

№ п/п	Индекс компетенции	Наименование раздела учебной дисциплины	Содержание раздела (темы разделов)
1	2	3	4
1.	УК-4(УК-4.1) ОПК-4 (ОПК-4.1,4.2), А/04.7	Основы коммуникативной деятельности в фармацевтической деятельности.	Сущность и содержание коммуникационного менеджмента. Коммуникативный процесс в фармацевтической деятельности. Коммуникативная компетентность в сфере фармацевтической деятельности. Уровни

			коммуникативных систем Специфика коммуникативного процесса с учетом индивидуальных особенностей клиентов фармацевтических организаций. Кросскультурная и деловая коммуникация Контрольная работа.
--	--	--	--

### 3.3. Разделы учебной дисциплины, виды учебной деятельности и формы контроля

№ п/п	№ семестра	Наименование раздела учебной дисциплины (модуля)	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся (в часах)					Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)
			Л	ЛР	ПЗ*, ПП	СР	всего	
1	4	3	4	5	6	7	8	9
1.	4	Основы коммуникативной деятельности в фармацевтической организации	10	-	24	12	46	письменное тестирование
2.	4	Корпоративная культура и профессиональная адаптация в фармацевтических организациях	4	-	8	8	20	письменное тестирование
3.	4	Итоговое занятие	-	-	2	4	6	итоговое письменное тестирование

\* - в том числе практическая подготовка

### 3.4. Название тем лекций и количество часов по семестрам изучения учебной дисциплины (модуля).

№ п/п	Название тем лекций учебной дисциплины (модуля)	Семестры	
		1	2
1	2	3	4
1.	Сущность и содержание коммуникативной деятельности. Функции, формы и уровни коммуникативной деятельности. Стили, виды, стратегии коммуникативной деятельности	-	2
2.	Уровни коммуникативных систем		

3.	Коммуникативная компетентность в сфере фармацевтической деятельности. Механизмы управления коммуникациями.	-	2
4.	Специфика коммуникационного процесса с учетом индивидуальных особенностей клиентов фармацевтических организаций.		
5.	Управление конфликтными ситуациями при коммуникациях		
6.	Общие положения и принципы коммуникативной деятельности при деловом общении. Культура ведения споров. Корпоративная культура фармацевтических организаций	-	2
7.	Кроскультурная коммуникация и профессиональная адаптация в фармацевтических организациях	-	2
<b>Итого</b>		<b>14</b>	

**3.5. Название тем практических занятий в том числе практической подготовки и количество часов по семестрам изучения учебной дисциплины (модуля).**

№ п/п	Название тем практических занятий учебной дисциплины (модуля)	Семестры	
		1	2
1	2	3	4
1.	Сущность и содержание коммуникативной деятельности. Функции, формы и уровни коммуникативной деятельности. Стили, виды, стратегии коммуникативной деятельности	-	4
2.	Уровни коммуникативных систем. Типы коммуникаций. Вербальные и невербальные виды общения	-	4
3.	Коммуникативная компетентность в сфере фармацевтической деятельности. Механизмы управления коммуникациями.	-	4
4.	Специфика коммуникационного процесса с учетом индивидуальных особенностей клиентов фармацевтических организаций.	-	4
5.	Управление конфликтными ситуациями при коммуникационной деятельности	-	4
6.	Контрольная работа.	-	4
7.	Общие положения и принципы коммуникативной деятельности при деловом общении. Культура ведения споров. Корпоративная культура фармацевтических организаций	-	4
8.	Кроскультурная коммуникация	-	4
9.	Итоговое занятие.	-	2
<b>Итого</b>		<b>34</b>	

**3.6. Лабораторный практикум не предусмотрен**

**3.7. Самостоятельная работа обучающегося**

**3.7.1. Виды СР (АУДИТОРНАЯ РАБОТА)**

№ п/п	№ семестра	Тема СР	Виды СР	Всего часов
			- выполнение аудиторной контрольной работы; - выполнение индивидуальных и групповых заданий преподавателя; - отработка практических навыков,	

			- решение практических заданий; - разбор ситуаций; - изучение нормативных и иных материалов; - использование справочной литературы; - чтение и анализ текстов (нормативных актов, учебной литературы и т.п.) - написании истории родов, истории болезни; - иные формы, предусмотренные рабочей программой дисциплины	
1	2	3	4	5
1.	-	-	-	-
<b>ИТОГО часов в семестре:</b>				-

### 3.7.2. Виды СР (ВНЕАУДИТОРНАЯ РАБОТА)

№ п/п	№ семестра	Тема СР	Виды СР	Всего часов
1.	4	Основы коммуникативной деятельности в фармацевтической организации	подготовка к практическим занятиям; чтение учебной литературы, текстов лекций; с учебной литературой; - подготовка ко всем видам промежуточной аттестации (зачетам, экзаменам, в том числе итоговым аттестационным испытаниям).	12
2.	4	Корпоративная (деловая), культура, корпоративная коммуникация и профессиональная адаптация в фармацевтических организациях	подготовка к практическим занятиям; чтение учебной литературы, текстов лекций; с учебной литературой; - подготовка ко всем видам промежуточной аттестации (зачетам, экзаменам, в том числе итоговым аттестационным испытаниям).	8
3.	4	Итоговое занятие	подготовка к практическим занятиям; чтение учебной литературы, текстов лекций; с учебной литературой; - подготовка ко всем видам промежуточной аттестации (зачетам, экзаменам, в том числе итоговым аттестационным испытаниям).	4
<b>ИТОГО часов в семестре:</b>				<b>24</b>

### 3.7.3. Примерная тематика контрольных вопросов

#### Семестр № 4.

1. Принципы делового и межличностного общения, приемы эффективной социализации, профессионализации и мотивации к личностному и профессиональному росту.
2. Типы коммуникаций. Вербальная и невербальная коммуникация
3. Управление конфликтами при коммуникативной процессе.

#### 4. Профессиональный имидж в сфере фармацевтической деятельности.

### 4. Оценочные материалы для контроля успеваемости и результатов освоения учебной дисциплины (модуля)

#### 4.1. Перечень компетенций и индикаторов достижения компетенций с указанием соотнесенных с ними запланированных результатов обучения по дисциплине. Описание критериев и шкал оценивания результатов обучения по дисциплине.

Код и формулировка компетенции:

ОПК-4. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с этическими нормами и морально-нравственными принципами фармацевтической этики и деонтологии

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения	
		«Зачтено»,	«Не зачтено».
УК-4.1. Устанавливает и развивает профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия	Знать важнейшие основы коммуникативной деятельности в сфере фармации. Уметь решать задачи профессиональной деятельности в области межкультурного взаимодействия с использованием этических и биоэтических аспектов. Владеть навыками решения задач коммуникативной деятельности в области межкультурного взаимодействия с использованием этических и биоэтических аспектов.	Знает и умеет логически мыслить, применять основные этические нормы в сфере фармацевтической деятельности.  Владеет навыками объяснения сути конкретной проблемы; решения задач профессиональной деятельности в области межкультурного взаимодействия с использованием этических и биоэтических аспектов.	Не знает и не умеет или частично знает и умеет логически мыслить, применять основные этические нормы в сфере фармацевтической деятельности.  Не владеет навыками объяснения сути конкретной проблемы; решения задач профессиональной деятельности в области межкультурного взаимодействия с использованием этических и биоэтических аспектов.
ОПК-4.1. Осуществляет взаимодействие в системе «фармацевтический работник-посетитель аптечной организации» в соответствии с нормами фармацевтической этики и деонтологии.	Знать важнейшие этические нормы профессиональной деятельности работников в сфере фармацевтической деятельности. Уметь решать задачи профессиональной деятельности в области межкультурного взаимодействия с использованием этических и биоэтических аспектов. Владеть навыками решения задач профессиональной деятельности в области	Знает и умеет логически мыслить, применять основные этические нормы в сфере фармацевтической деятельности.  Владеет навыками объяснения сути конкретной проблемы; решения задач профессиональной деятельности в области межкультурного взаимодействия с использованием	Не знает и не умеет или частично знает и умеет логически мыслить, применять основные этические нормы в сфере фармацевтической деятельности.  Не владеет навыками объяснения сути конкретной проблемы; решения задач профессиональной деятельности в области межкультурного взаимодействия с использованием этических и биоэтических аспектов.

	межкультурного взаимодействия с использованием этических и биоэтических аспектов.	этических и биоэтических аспектов.	
ОПК-4.2. Осуществляет взаимодействие в системе «фармацевтический работник медицинский работник» в соответствии с нормами фармацевтической этики и деонтологии	Знать нормы профессионального взаимодействия работников фармацевтической деятельности и медицинскими работниками. Уметь выстраивать профессиональное взаимодействие в «системе фармацевтический работник медицинский работник» в соответствии с нормами фармацевтической этики и деонтологии. Владеть навыками решения задач в профессиональной деятельности при взаимодействии фармацевтического работника и медицинского сотрудника в соответствии с нормами фармацевтической этики и деонтологии.	Логически корректная и аргументированная демонстрация приемов профессионального коммуникативного взаимодействия с медицинскими работниками в соответствии с нормами фармацевтической этики и деонтологии. Владеет и демонстрирует методы построения эффективного сотрудничества с медицинскими работниками в рамках норм этики и деонтологии	Неумение выполнять предусмотренные программой приемы профессионального взаимодействия с медицинскими работниками в соответствии с нормами фармацевтической этики и деонтологии. Не владеет и демонстрирует методы построения эффективного сотрудничества с медицинскими работниками в рамках норм этики и деонтологии

**4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценивания результатов обучения по учебной дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций.**

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Оценочные средства
--	-----------------------------------	--------------------

<p>ОПК-4.1. Осуществляет взаимодействие в системе «фармацевтический работник- посетитель аптечной организации» в соответствии с нормами фармацевтической этики и деонтологии.</p>	<p>Знать важнейшие этические нормы профессиональной деятельности работников в сфере фармацевтической деятельности. Уметь решать задачи профессиональной деятельности в области межкультурного взаимодействия с использованием этических и биоэтических аспектов. Владеть навыками решения задач профессиональной деятельности в области межкультурного взаимодействия с использованием этических и биоэтических аспектов.</p>	<p>Оценочные материалы открытого и закрытого типа</p>
<p>ОПК-4.2. Осуществляет взаимодействие в системе «фармацевтический работник медицинский работник» в соответствии с нормами фармацевтической этики и деонтологии</p>	<p>Знать нормы профессионального взаимодействия работников фармацевтической деятельности и медицинскими работниками. Уметь выстраивать профессиональное взаимодействие в «системе фармацевтический работник медицинский работник» в соответствии с нормами фармацевтической этики и деонтологии. Владеть навыками решения задач в профессиональной деятельности при взаимодействии фармацевтического работника и медицинского сотрудника в соответствии с нормами фармацевтической этики и деонтологии.</p>	<p>Оценочные материалы открытого и закрытого типа</p>

## 5. Учебно-методическое обеспечение учебной дисциплины (модуля)

### 5.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения учебной дисциплины (модуля)

#### *а) основная учебная литература:*

1. Дзялошинский И.М. Коммуникация и коммуникативная культура : учебное пособие / Дзялошинский И.М.. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2022. — 606 с. — ISBN 978-5-4497-1367-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/115017.html> (дата обращения: 04.03.2026). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
2. Денисенко, М. В. Коммуникативная культура устной и письменной речи : учебное пособие / М. В. Денисенко. — Волгоград : Волгоградский институт управления – филиал РАНХиГС, 2023. — 70 с. — ISBN 978-5-7786-0872-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/157935.html> (дата обращения: 27.01.2026). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

### **б) дополнительная учебная литература:**

1. Оконечникова, Л. В. Коммуникативные технологии в психологии : практикум / Л. В. Оконечникова. — Екатеринбург : Издательство Уральского университета, 2023. — 140 с. — ISBN 978-5-7996-3708-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/157016.html> (дата обращения: 08.12.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Аквазба, Е. О. Эффективные коммуникации : учебник / Е. О. Аквазба, П. С. Медведев, Т. В. Шакирова. — Тюмень : Тюменский индустриальный университет, 2024. — 162 с. — ISBN 978-5-9961-3307-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/149456.html> (дата обращения: 27.03.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

## **5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

1. Информационно-правовой портал «Гарант»: официальный сайт. — URL: <http://www.garant.ru/> — Текст: электронный.

2. Цифровой образовательный ресурс «IPRsmart»: официальный сайт. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/> — Текст: электронный.

## **6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по учебной дисциплине (модуля)**

### **6.1. Описание материально-технического обеспечения, необходимого для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Для преподавания учебной дисциплины не требуется специальных материально-технических средств (лабораторного оборудования, компьютерных классов и т.п.). Однако во время проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых консультаций или индивидуальной работы студентов с преподавателем, которые проводятся в аудиториях (лекционных, для групповых занятий), используется проектор для демонстрации слайдов, схем, таблиц и прочего наглядного материала, как лектором, так и самими обучающимися: мультимедийные проекторы Epson, Benq ViewSonic; экраны для проекторов; ноутбуки Hewlett-Packard (HP); устройства для воспроизведения звука (усилитель звука, микрофон, колонки или динамики и др. оборудование).

### **6.2. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

В процессе лекционных и практических занятий используется следующее программное обеспечение:

\*программы, обеспечивающие доступ в сеть «Интернет» (например, «Google chrome»);

\*программы, демонстрации видео материалов (например, проигрыватель «Windows Media Player»);

\*программы для демонстрации и создания презентаций (например, «Microsoft PowerPoint»).