

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Узунов Федор Владимирович

Должность: Ректор

Дата подписания: 04.09.2026 11:52:27

Уникальный программный ключ:

fd935d10451b860e912264c0378b4843161b6079478908c29877e90ff5

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Автономная некоммерческая организация**

**«Образовательная организация высшего образования»**

**«Университет экономики и управления»**

**Факультет экономики, управления и юриспруденции**

**Кафедра финансов, учета и аудита**

**УТВЕРЖДАЮ**

**Проректор по учебно-методической работе**

\_\_\_\_\_ **Г.П. Узунова**

**«02» февраля 2026 г.**

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**Б1.В.ДВ.03.02 Учет в некоммерческих организациях**

**Направление подготовки**

**38.03.01 Экономика**

**Образовательная программа**

**Специалист по бухгалтерскому учету, анализу и аудиту**

**Квалификация выпускника: бакалавр**

**Для всех  
форм обучения**

**г. Симферополь, 2026**

| Индекс дисциплины по учебному плану                       | Наименование дисциплины                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-----------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Б1.В.ДВ.03.02</b>                                      | <b>УЧЕТ В НЕКОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЯХ</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Цель изучения дисциплины                                  | формирование у обучающихся компетенций, установленных ФГОС ВО, в процессе изучения деятельности некоммерческих организаций в условиях рыночной экономики как одного из важнейших составляющих профессиональной подготовки специалистов в области бухгалтерского учета и аудита                                                                                                                                                                                                                  |
| Место дисциплины в структуре ОПОП                         | Дисциплина относится к «Дисциплинам по выбору 3» части, формируемой участниками образовательных отношений блока 1 программы бакалавриата                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины | ПК-3<br>ПК-4                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Содержание дисциплины                                     | Тема 1 Виды и формы некоммерческих организаций<br>Тема 2 Особенности документирования и сущность процессов создания, реорганизации и ликвидации НКО.<br>Тема 3 Сущность бухгалтерского учета НКО.<br>Тема 4 Особенности бухгалтерского учета некоммерческими организациями основных средств и нематериальных активов<br>Тема 5 Учет материалов и денежных средств<br>Тема 6 Учет расчетов с контрагентами и государством<br>Тема 7 Учет результатов хозяйственной деятельности и отчетность НКО |
| Общая трудоемкость дисциплины                             | Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы (144 часа).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Форма промежуточной аттестации                            | <b>Зачет</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |

## СОДЕРЖАНИЕ

|                                                                                                                                                                                                                  |    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1. Цель и перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы                                                                   | 5  |
| 2. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата                                                                                                                                                                | 5  |
| 3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся      | 6  |
| 4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий                                                            | 7  |
| 5. Контроль качества освоения дисциплины                                                                                                                                                                         | 10 |
| 6. Учебно-методическое обеспечение дисциплины                                                                                                                                                                    | 12 |
| 7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины                                                                                                                    | 11 |
| 8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины                                                                                                     | 11 |
| 9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины                                                                                                                                                  | 12 |
| 10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости) | 13 |
| 11. Описание материально-технического обеспечения, необходимого для осуществления образовательного процесса по дисциплине                                                                                        | 13 |
| 12. Приложение к РПД                                                                                                                                                                                             |    |

## **1. ЦЕЛЬ И ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Цели изучения дисциплины «Учет в некоммерческих организациях»:

- ознакомить с тем, как в некоммерческих организациях строится система бухгалтерского учета;
- изучить факторы, влияющие на эффективность системы бухгалтерского учета в некоммерческой организации;
- ознакомить с особенностями использования возможностей и функций бухгалтерского учета в некоммерческой организации.

В результате освоения ОПОП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

| <b>Коды компетенции</b> | <b>Результаты освоения ОПОП</b>                                                                                                                             | <b>Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>ПК-3</b>             | Способен проводить внутреннюю аудиторскую проверку в составе аудиторской группы                                                                             | <p>ПК-3.1 Знает международные профессиональные стандарты внутреннего аудита</p> <p>ПК-3.2 Умеет выполнять процедуры тестирования, наблюдение, проверка, повторное выполнение, пересчет, аналитические процедуры, либо их сочетания с использованием программного обеспечения для целей внутреннего аудита</p> <p>ПК-3.3 Владеет навыками выполнения внутренней аудиторской проверки в соответствии с программой внутренней аудиторской проверки</p>                                                                                                   |
| <b>ПК-4</b>             | Способен формировать завершающие документы по результатам проведения внутреннего контроля и представлять их руководителю подразделения внутреннего контроля | <p>ПК-4.1 Знает основы трудового, гражданского законодательства РФ, устав, учетную политику и другие основополагающие документы экономического субъекта</p> <p>ПК-4.2 Умеет разрабатывать проекты завершающих документов по результатам работы структурного подразделения внутреннего контроля</p> <p>ПК-4.3 Владеет навыками формирования завершающих документов в соответствии с нормативной базой экономического субъекта, внутренними регламентами, отражающими фактически проведенную работу структурного подразделения внутреннего контроля</p> |

## **2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП БАКАЛАВРИАТА**

Дисциплина Б1.В.ДВ.03.02 «Учет в некоммерческих организациях» относится к «Дисциплинам по выбору 3» части, формируемой участниками образовательных отношений блока 1 программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

Дисциплина «Учет в некоммерческих организациях» изучается обучающимися очной формы обучения во 8 семестре, очно-заочной формы обучения – в 8 семестре.

Для освоения дисциплины «Учет в некоммерческих организациях» требуются знания по следующим дисциплинам: Введение в профессиональную деятельность, Учет

на предприятиях АПК; Цифровая бухгалтерия, Учет внешнеэкономической деятельности, Бухгалтерская финансовая отчетность.

Освоение дисциплины «Учет в некоммерческих организациях» является теоретической основой для овладения специальными профессиональными навыками по дисциплинам (модулям): Производственная практика, Выпускная квалификационная работа.

Область профессиональной деятельности, на которую ориентирует дисциплина Учет в некоммерческих организациях, включает: 01 Образование и наука (в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, профессионального обучения, профессионального образования, дополнительного образования).

Типы задач и задачи профессиональной деятельности, к которым готовится обучающийся, определены учебным планом, а именно:

- знать законодательные и нормативные правовые акты, регламентирующие особенности составления финансовой налоговой отчетности;
- знать законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах;
- уметь составлять аналитические отчетные формы финансовой отчетности для налогового планирования хозяйствующего субъекта;
- уметь разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие организацию и осуществление внутреннего налогового контроля, ведения налогового учета, и налоговой отчетности экономического субъекта;
- владеть навыками самостоятельной работы в структуре отдела бухгалтерского налогового учета и отчетности организации;
- владеть навыками по составлению внутренних организационно-распорядительных документов экономического субъекта необходимых для ведения бухгалтерского, налогового учета, аудита, ревизий и заполнения документации.

### **3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 4 зачетных единицы (ЗЕ), 144 академических часа.

#### **3.1. Объём дисциплины по видам учебных занятий (в часах)**

##### **Для очной формы обучения**

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 4 зачётных единицы 144 часа

| <b>Объём дисциплины</b>                    | <b>Всего часов</b> |
|--------------------------------------------|--------------------|
| Общая трудоемкость дисциплины              | 144                |
| Аудиторная работа (всего):                 | 44                 |
| Лекции                                     | 28                 |
| Семинары, практические занятия             | 16                 |
| Самостоятельная работа обучающихся (всего) | 100                |
| Зачет                                      | +                  |

**Для очно-заочной формы обучения**

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 4 зачётных единицы 144 часа

| <b>Объём дисциплины</b>                    | <b>Всего часов</b> |
|--------------------------------------------|--------------------|
| Общая трудоёмкость дисциплины              | 144                |
| Аудиторная работа (всего):                 | 34                 |
| Лекции                                     | 22                 |
| Семинары, практические занятия             | 12                 |
| Самостоятельная работа обучающихся (всего) | 110                |
| Зачет                                      | +                  |

**4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ**

**4.1. Разделы дисциплины и трудоёмкость по видам учебных занятий (в академических часах)**

| <b>№ темы</b> | <b>Наименование темы</b>                                                                                 | <b>Всего</b> |             | <b>Количество часов</b>  |             |                     |             |                         |             |
|---------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-------------|--------------------------|-------------|---------------------|-------------|-------------------------|-------------|
|               |                                                                                                          | <b>ОФО</b>   | <b>ОЗФО</b> | <b>Контактная работа</b> |             |                     |             | <b>Внеаудит. работа</b> |             |
|               |                                                                                                          |              |             | <b>Лекции</b>            |             | <b>Практические</b> |             | <b>Самост. работа</b>   |             |
|               |                                                                                                          |              |             | <b>ОФО</b>               | <b>ОЗФО</b> | <b>ОФО</b>          | <b>ОЗФО</b> | <b>ОФО</b>              | <b>ОЗФО</b> |
| 1             | Виды и формы некоммерческих организаций                                                                  | 16           | 15          | 4                        | 2           | 2                   | 1           | 10                      | 12          |
| 2             | Особенности документирования и сущность процессов создания, реорганизации и ликвидации НКО.              | 16           | 17          | 4                        | 4           | 2                   | 1           | 10                      | 12          |
| 3             | Сущность бухгалтерского учета НКО.                                                                       | 16           | 18          | 4                        | 2           | 2                   | 2           | 10                      | 14          |
| 4             | Особенности бухгалтерского учета некоммерческими организациями основных средств и нематериальных активов | 28           | 28          | 4                        | 4           | 4                   | 2           | 20                      | 22          |
| 5             | Учет материалов и денежных средств                                                                       | 26           | 26          | 4                        | 4           | 2                   | 2           | 20                      | 20          |
| 6             | Учет расчетов с контрагентами и государством                                                             | 26           | 24          | 4                        | 2           | 2                   | 2           | 20                      | 20          |
| 7             | Учет результатов хозяйственной деятельности и отчетность НКО                                             | 16           | 16          | 4                        | 4           | 2                   | 2           | 10                      | 10          |
|               | <b>Всего по дисциплине</b>                                                                               | <b>144</b>   | <b>144</b>  | <b>28</b>                | <b>22</b>   | <b>16</b>           | <b>12</b>   | <b>100</b>              | <b>110</b>  |
|               | Контроль                                                                                                 | -            | -           |                          |             |                     |             |                         |             |
|               | <b>Итого</b>                                                                                             | <b>144</b>   | <b>144</b>  |                          |             |                     |             |                         |             |

## **4.2. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)**

### **Тема 1. Виды и формы некоммерческих организаций**

Некоммерческие организации (НКО): понятие, позиционирование на современном рынке. Нормативно-правовое регулирование деятельности некоммерческих организаций. Действие закона №7-ФЗ «О некоммерческих организациях». Социально ориентированные НКО.

Система нормативно-правового регулирования деятельности НКО. Организационно- правовые формы некоммерческих организаций. Создание и государственная регистрация некоммерческих организаций. Особенности хозяйственной деятельности и функционирования основных организационно-правовых форм НКО

### **Тема 2. Особенности документирования и сущность процессов создания, реорганизации и ликвидации НКО**

Сущность процессов создания и государственной регистрации НКО. Обязанности учредителей. Особенности подготовки и представления документации. Реорганизация НКО и ее формы. Ликвидация: сущность, виды и сопроводительная документация.

### **Тема 3. Сущность бухгалтерского учета НКО.**

Отличительные особенности бухгалтерского учета НКО. Частично и полностью применяемые, а также не применяемые некоммерческими организациями положения по бухгалтерскому учету. НКО, имеющие право применять упрощенные способы бухгалтерского учета, включая упрощенную отчетность. ПБУ, не применяемые/применяемые с изъятиями некоммерческими организациями.

### **Тема 4. Особенности бухгалтерского учета некоммерческими организациями основных средств и нематериальных активов**

Основные средства и нематериальные активы: сущность понятий. Критерии отнесения материальных ценностей к основным средствам. СПИ и способы поступления в организацию объектов основных средств. Отражение в бухгалтерском учете приобретения основных средств за плату и полученных безвозмездно, выбытие основных средств.

### **Тема 5. Учет материалов и денежных средств**

Перечень документов, отображающих поступление и выбытие материалов. Бухгалтерский учет материалов, приобретенных за плату, полученных безвозмездно и в качестве целевого финансирования. Выбытие материальных ценностей. Особенности бухгалтерского учета денежных средств. Нормативно-правовое регулирование. Организационно-распорядительная документация. Нарушение правил учета и ответственность

### **Тема 6. Учет расчетов с контрагентами и государством**

Первичный, синтетический и аналитический учет расчетов с контрагентами (покупателями, заказчиками, поставщиками, подрядчиками, с персоналом по оплате труда, подотчетными лицами). Нормативно-правовое регулирование Теоретические аспекты налогообложения НКО.

Классификация налогов и сборов. Источники формирования имущества. Первичный, синтетический и аналитический учет расчетов по налогам и сборам, социальному страхованию и обеспечению. Особенности оформления и представления платежных документов по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней и страховых взносов – во внебюджетные фонды

### **Тема 7. Учет результатов хозяйственной деятельности и отчетность НКО**

Нормативное регулирование учета финансовых результатов. Особенности отражения на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности за отчетный период.

Отчетность НКО, ее нормативно-правовое регулирование. Порядок формирования бюджета, бухгалтерской и налоговой отчетности НКО. Бухгалтерский баланс. Отчет о финансовых результатах. Отчет о движении капитала. Отчет о движении денежных средств. Отчет о целевом использовании средств.

Налоговая отчетность, в т.ч. при использовании специальных режимах (упрощенной системы налогообложения).

#### 4.3. Содержание практических занятий (очная форма обучения)

| Разделы, темы, дидактические единицы                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Тема 1. Виды и формы некоммерческих организаций</b><br>Некоммерческие организации (НКО): понятие, позиционирование на современном рынке. Нормативно-правовое регулирование деятельности некоммерческих организаций. Система нормативно-правового регулирования деятельности НКО. Организационно-правовые формы некоммерческих организаций. Создание и государственная регистрация некоммерческих организаций.                                                        |
| <b>Тема 2. Особенности документирования и сущность процессов создания, реорганизации и ликвидации НКО</b><br>Сущность процессов создания и государственной регистрации НКО. Обязанности учредителей. Особенности подготовки и представления документации. Реорганизация НКО и ее формы. Ликвидация: сущность, виды и сопроводительная документация.                                                                                                                     |
| <b>Тема 3. Сущность бухгалтерского учета НКО.</b><br>Отличительные особенности бухгалтерского учета НКО. Частично и полностью применяемые, а также не применяемые некоммерческими организациями положения по бухгалтерскому учету. НКО, имеющие право применять упрощенные способы бухгалтерского учета, включая упрощенную отчетность. ПБУ, не применяемые/применяемые с изъятиями некоммерческими организациями.                                                      |
| <b>Тема 4. Особенности бухгалтерского учета некоммерческими организациями основных средств и нематериальных активов</b><br>Основные средства и нематериальные активы: сущность понятий. Критерии отнесения материальных ценностей к основным средствам. СПИ и способы поступления в организацию объектов основных средств. Отражение в бухгалтерском учете приобретения основных средств за плату и полученных безвозмездно, выбытие основных средств.                  |
| <b>Тема 5. Учет материалов и денежных средств</b><br>Перечень документов, отображающих поступление и выбытие материалов. Бухгалтерский учет материалов, приобретенных за плату, полученных безвозмездно и в качестве целевого финансирования. Выбытие материальных ценностей. Особенности бухгалтерского учета денежных средств.                                                                                                                                        |
| <b>Тема 6. Учет расчетов с контрагентами и государством</b><br>Первичный, синтетический и аналитический учет расчетов с контрагентами (покупателями, заказчиками, поставщиками, подрядчиками, с персоналом по оплате труда, подотчетными лицами).<br>Классификация налогов и сборов. Источники формирования имущества. Первичный, синтетический и аналитический учет расчетов по налогам и сборам, социальному страхованию и обеспечению.                               |
| <b>Тема 7. Учет результатов хозяйственной деятельности и отчетность НКО</b><br>Нормативное регулирование учета финансовых результатов. Особенности отражения на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности за отчетный период. Отчетность НКО, ее нормативно-правовое регулирование. Бухгалтерский баланс. Отчет о финансовых результатах. Отчет о движении капитала. Отчет о движении денежных средств. Отчет о целевом использовании средств. |

#### 4.4. Содержание самостоятельной работы

| Разделы, темы, дидактические единицы |
|--------------------------------------|
|--------------------------------------|



|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>Тема 1. Виды и формы некоммерческих организаций</b></p> <p>Нормативно-правовое регулирование деятельности некоммерческих организаций. Действие закона №7-ФЗ «О некоммерческих организациях». Социально ориентированные НКО. Система нормативно-правового регулирования деятельности НКО. Организационно-правовые формы некоммерческих организаций. Создание и государственная регистрация некоммерческих организаций. Особенности хозяйственной деятельности и функционирования основных организационно-правовых форм НКО</p>                                                                                                                                                                              |
| <p><b>Тема 2. Особенности документирования и сущность процессов создания, реорганизации и ликвидации НКО</b></p> <p>Сущность процессов создания и государственной регистрации НКО. Обязанности учредителей. Особенности подготовки и представления документации. Реорганизация НКО и ее формы. Ликвидация: сущность, виды и сопроводительная документация.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <p><b>Тема 3. Сущность бухгалтерского учета НКО.</b></p> <p>Отличительные особенности бухгалтерского учета НКО. Частично и полностью применяемые, а также не применяемые некоммерческими организациями положения по бухгалтерскому учету. НКО, имеющие право применять упрощенные способы бухгалтерского учета, включая упрощенную отчетность. ПБУ, не применяемые/применяемые с изъятиями некоммерческими организациями.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <p><b>Тема 4. Особенности бухгалтерского учета некоммерческими организациями основных средств и нематериальных активов</b></p> <p>Основные средства и нематериальные активы: сущность понятий. Критерии отнесения материальных ценностей к основным средствам. СПИ и способы поступления в организацию объектов основных средств. Отражение в бухгалтерском учете приобретения основных средств за плату и полученных безвозмездно, выбытие основных средств.</p>                                                                                                                                                                                                                                                |
| <p><b>Тема 5. Учет материалов и денежных средств</b></p> <p>Перечень документов, отображающих поступление и выбытие материалов. Бухгалтерский учет материалов, приобретенных за плату, полученных безвозмездно и в качестве целевого финансирования. Выбытие материальных ценностей. Особенности бухгалтерского учета денежных средств. Нормативно-правовое регулирование. Организационно-распорядительная документация. Нарушение правил учета и ответственность</p>                                                                                                                                                                                                                                            |
| <p><b>Тема 6. Учет расчетов с контрагентами и государством</b></p> <p>Первичный, синтетический и аналитический учет расчетов с контрагентами (покупателями, заказчиками, поставщиками, подрядчиками, с персоналом по оплате труда, подотчетными лицами). Нормативно-правовое регулирование Теоретические аспекты налогообложения НКО. Классификация налогов и сборов. Источники формирования имущества. Первичный, синтетический и аналитический учет расчетов по налогам и сборам, социальному страхованию и обеспечению. Особенности оформления и представления платежных документов по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней и страховых взносов – во внебюджетные фонды</p> |
| <p><b>Тема 7. Учет результатов хозяйственной деятельности и отчетность НКО</b></p> <p>Нормативное регулирование учета финансовых результатов. Особенности отражения на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности за отчетный период. Отчетность НКО, ее нормативно-правовое регулирование. Порядок формирования бюджета, бухгалтерской и налоговой отчетности НКО. Налоговая отчетность, в т.ч. при использовании специальных режимах (упрощенной системы налогообложения).</p>                                                                                                                                                                                                         |

## 5. КОНТРОЛЬ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Текущий контроль и промежуточная аттестация осуществляются в соответствии с

«Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Автономной некоммерческой организации «Образовательная организация высшего образования» «Университет экономики и управления».

Вид промежуточной аттестации – зачет. Форма проведения промежуточной аттестации – письменный зачет.

Фонд оценочных средств по дисциплине приведен в приложении к РПД.

## **6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. Егорченко, Т. И. Учет в некоммерческих организациях: опорный конспект лекций / Т. И. Егорченко - Симферополь: АНО «ООВО» «УЭУ», 2024. - 87 с.

2. Егорченко, Т. И. Учет в некоммерческих организациях: план семинарских (практических) занятий и методические рекомендации/ Т.И. Егорченко – Симферополь: АНО «ООВО» «УЭУ», 2024. – 25 с.

3. Егорченко, Т. И. Учет в некоммерческих организациях: методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов / Т. И. Егорченко – Симферополь: АНО «ООВО» «Университет экономики и управления», 2024. – 17 с.

## **7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

### ***а) основная учебная литература:***

1 Ершова, Н. А. Бухгалтерский учет : учебное пособие / Н. А. Ершова, О. В. Миронова, Е. Ю. Павлова. — Москва : Российский государственный университет правосудия, 2024. — 199 с. — ISBN 978-5-00209-085-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/138160.html> (дата обращения: 13.01.2026). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2.Налогообложение некоммерческих организаций : учебно-методическое пособие для обучающихся 4 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.01 «Экономика» / составители С. В. Бойко. — Донецк : Донецкая академия управления и государственной службы, 2021. — 221 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/123493.html> (дата обращения: 13.01.2026). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

### ***б) дополнительная учебная литература:***

1. Финансы некоммерческих организаций: учебное пособие / Ю. Е. Сизон, Л. В. Агаркова, И. И. Глотова [и др.]. — Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2023. — 244 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/139006.html> (дата обращения: 13.01.2026). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Урядова, Т. Н. Анализ хозяйственной деятельности в некоммерческих организациях : учебное пособие по изучению курса для студентов бакалавриата направления подготовки 38.03.01 Экономика / Т. Н. Урядова. — Ставрополь : Секвойя, 2021. — 162 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/121720.html> (дата обращения: 13.01.2026). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

## **8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. Электронная библиотечная система «IPRsmart» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.iprbooksshop.ru>.
2. eLIBRARY.RU: научная электронная библиотека: сайт. – Москва, 2000. – URL: <https://elibrary.ru>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный.
3. Официальный сайт правительства Российской Федерации. – URL: <http://www.government.ru>.
4. Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации. – URL: <http://www.minfin.ru>.
5. Официальный сайт Министерства экономического развития Российской Федерации. – URL: <http://www.economy.gov.ru>.
6. Официальный сайт Центрального банка России. – URL: <http://www.cbr.ru>.
7. Официальный сайт Федеральной налоговой службы РФ – URL: <http://www.nalog.ru>.
8. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики. – URL: <http://www.gks.ru>.
9. Официальный сайт Федеральной службы по финансовому мониторингу. – URL: <http://www.fedsfm.ru>.
10. Официальный сайт территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Республике Крым (Крымстат) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://crimea.gks.ru/>.
11. Сайт Фонда президентских грантов, на котором представлены описания проектов НКО, участвовавших в конкурсах Фонда, с возможностью фильтра по направлениям реализации проектов, городам и регионам базирования НКО и др.: <https://президентскиегранты.рф/public/application/cards>.
12. Единая информационная система ДОБРО.РФ Добро.Центры ([dobro.ru](http://dobro.ru)).
13. Единый Реестр субъектов малого и среднего предпринимательства <https://ofd.nalog.ru/search.html?mode=extended>.
14. Каталог социальных предприятий <https://soindex.ru/>.
15. Примеры студенческих проектов доступны по ссылке: <https://clck.ru/3584JB>

## **9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

При проведении лекций, семинарских (практических) занятий, самостоятельной работе обучающихся применяются интерактивные формы проведения занятий с целью погружения обучающихся в реальную атмосферу профессионального сотрудничества по разрешению проблем, оптимальной выработки навыков и качеств будущего специалиста. Интерактивные формы проведения занятий предполагают обучение в сотрудничестве. Все участники образовательного процесса (преподаватель и обучающиеся) взаимодействуют друг с другом, обмениваются информацией, совместно решают проблемы, моделируют ситуацию.

В учебном процессе используются интерактивные формы занятий:

- творческое задание. Выполнение творческих заданий требует от обучающегося воспроизведение полученной ранее информации в форме, определяемой преподавателем, и требующей творческого подхода;

- групповое обсуждение. Групповое обсуждение кого-либо вопроса направлено на достижение лучшего взаимопонимания и способствует лучшему усвоению изучаемого материала.

В ходе освоения дисциплины при проведении контактных занятий используются

следующие формы обучения, способствующие формированию компетенций: лекции-дискуссии; кейс-метод; решение задач; ситуационный анализ; обсуждение рефератов и докладов; разработка групповых проектов; встречи с представителями государственных и общественных организаций.

#### **10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)**

В процессе лекционных и практических занятий используется следующее программное обеспечение:

- 1) программы, обеспечивающие доступ в сеть «Интернет» (например, «Google chrome»);
- 2) программы, демонстрации видео материалов (например, проигрыватель «Windows Media Player»);
- 3) программы для демонстрации и создания презентаций (например, «Microsoft PowerPoint»).

#### **11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, НЕОБХОДИМОГО ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Для преподавания дисциплины не требуется специальных материально-технических средств (лабораторного оборудования, компьютерных классов и т.п.). Однако во время лекционных занятий, которые проводятся в большой аудитории, использовать проектор для демонстрации слайдов, схем, таблиц и прочего материала, мультимедийные проекторы Epson, Benq ViewSonic; экраны для проекторов; ноутбуки Asus, Lenovo, микрофоны.

Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: Microsoft, Windows, Microsoft Office, LibreOffice, Архиватор 7-zip, Adobe Reader, КонсультантПлюс, Kaspersky Security, VLC, Media Player, Прометей.