

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Узунов Федор Владимирович

Должность: Ректор

Дата подписания: 04.09.2026 11:49:36

Уникальный программный ключ:

fd935d10451b860e912264c0378b9b43161b6079478908c29877e9b1f

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Автономная некоммерческая организация

«Образовательная организация высшего образования»

«Университет экономики и управления»

Факультет экономики, управления и юриспруденции

Кафедра финансов, учета и аудита

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебно-методической работе

_____ **Г.П. Узунова**

«02» февраля 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Б1.О.21 Теория бухгалтерского учета

Направление подготовки

38.03.01 Экономика

Образовательная программа

Специалист по бухгалтерскому учету, анализу и аудиту

Квалификация выпускника: бакалавр

Для всех

форм обучения

г. Симферополь, 2026

Индекс дисциплины по учебному плану	Наименование дисциплины
Б1.О.21	ТЕОРИЯ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА
Цель изучения дисциплины	формирование у обучающихся теоретических знаний, освоение основ методологии и выработки необходимых практических навыков ведения бухгалтерского учета в организации, а также основ составления бухгалтерской отчетности
Место дисциплины в структуре ОПОП	Дисциплина относится к обязательной части блока 1. «Дисциплины (модули)» программы бакалавриата
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины	ОПК-2
Содержание дисциплины	Тема 1. Основы бухгалтерского учета Тема 2. Предмет и метод бухучета Тема 3. Бухгалтерский баланс Тема 4. Счета бухгалтерского учета и двойная запись Тема 5. Документация и инвентаризация Тема 6. Учетные регистры и формы бухучета Тема 7. Учетная политика организации Тема 8. Основы учета денежных средств и расчетов Тема 9. Основы учета основных средств и нематериальных активов Тема 10. Основы учета материально-производственных запасов Тема 11. Основы учета труда и заработной платы Тема 12. Основы учёта затрат на производство продукции Тема 13. Основы учёта доходов и финансовых результатов Тема 14. Бухгалтерская отчётность организации
Общая трудоемкость дисциплины	Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единицы, 144 часа
Форма промежуточной аттестации	Экзамен

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цель и перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	5
2. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата	5
3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся	6
4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	7
5. Контроль качества освоения дисциплины	10
6. Учебно-методическое обеспечение дисциплины	12
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	12
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины	12
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	13
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	14
11. Описание материально-технического обеспечения, необходимого для осуществления образовательного процесса по дисциплине	14
12. Приложение к РПД	

1. ЦЕЛЬ И ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Целью изучения дисциплины «Теория бухгалтерского учета»:

- изучить информацию о теоретических основах бухгалтерского учета;
- изучить оценку и классификацию объектов бухгалтерского учета;
- определить предмет и методы бухгалтерского учета;
- изучить экономическую сущность счетов бухгалтерского учета, порядок отражения хозяйственных операций;
- изучить состав и структуру бухгалтерской финансовой отчетности;
- ознакомиться с порядком и требованиями документального оформления хозяйственных операций;
- овладеть принципами ведения учета имущества организации и источников его образования.

В результате освоения ОПОП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

Коды компетенции	Результаты освоения ОПОП	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ОПК-2	Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач;	ОПК-2.1 Знает методы и средства сбора, обработки и анализа информации, необходимой для решения стандартных задач технико-экономической оценки мероприятий в области профессиональной деятельности ОПК-2.2 Умеет выбрать актуальную информацию, требуемую для проведения технико-экономических расчетов профессиональной деятельности ОПК-2.3 Владеет методами и средствами сбора, обработки и статистического анализа информации, необходимой для решения стандартных задач технико-экономической оценки мероприятий

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП БАКАЛАВРИАТА

Дисциплина Б1.О.21 «Теория бухгалтерского учета» относится к обязательной части блока 1. «Дисциплины (модули)» программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика». Дисциплина «Теория бухгалтерского учета» изучается обучающимися очной формы обучения во 3 семестре, очно-заочной формы обучения – в 4 семестре.

Для освоения дисциплины «Теория бухгалтерского учета» требуются знания по следующим дисциплинам: Макроэкономика; Микроэкономика.

Освоение дисциплины «Теория бухгалтерского учета» является теоретической основой для овладения специальными профессиональными навыками по дисциплинам (модулям): Бухгалтерский управленческий учет, Бухгалтерская финансовая отчетность, Бухгалтерский учет в бюджетных учреждениях.

Область профессиональной деятельности, на которую ориентирует дисциплина Теория бухгалтерского учета, включает: 01 Образование и наука (в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, профессионального обучения, профессионального образования, дополнительного

образования).

Типы задач и задачи профессиональной деятельности, к которым готовится обучающийся, определены учебным планом, а именно:

- знать методы и способы планирования процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета, методы планирования и прогнозирования экономики переходного периода, преобразования сельского хозяйства, проблем макроэкономического регулирования, теории конъюнктуры и экономической динамики;
- знать историю проблемы становления современной системы бухгалтерского учета с учетом отечественного и зарубежного опыта в области планирования процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета;
- уметь анализировать проблематику истории развития бухгалтерского учета;
- уметь применять методы финансового планирования процесса формирования и анализа информации, содержащейся в истории бухгалтерского учета;
- владеть навыками адаптации положений, действующих современных технологий автоматизированной обработки информации в системе бухгалтерского учета.

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 4 зачетных единицы (ЗЕ), 144 академических часа.

3.1. Объём дисциплины по видам учебных занятий (в часах)

Для очной формы обучения

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 4 зачётных единицы 144 часа

Объём дисциплины	Всего часов
Общая трудоемкость дисциплины	144
Аудиторная работа (всего):	44
Лекции	28
Семинары, практические занятия	16
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	64
Экзамен	36

Для очно-заочной формы обучения

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 4 зачётных единицы 144 часа

Объём дисциплины	Всего часов
Общая трудоемкость дисциплины	144
Аудиторная работа (всего):	34
Лекции	22
Семинары, практические занятия	12
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	74
Зачет	36

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

№ темы	Наименование темы	Всего		Количество часов					
		ОФО	ОЗФО	Контактная работа				Внеаудит. работа	
				Лекции		Практические		Самост. работа	
				ОФО	ОЗФО	ОФО	ОЗФО	ОФО	ОЗФО
1	Основы бухгалтерского учета	6	5	2	1			4	4
2	Предмет и метод бухгалтерского учета	6	5	2	1			4	4
3	Бухгалтерский баланс	10	12	2	2	2	2	6	8
4	Счета бухгалтерского учета и двойная запись	10	12	2	2	2	2	6	8
5	Документация и инвентаризация	6	5	2	1			4	4
6	Учетные регистры и формы бухгалтерского учета	6	5	2	1			4	4
7	Учетная политика организации	6	6	2	2			4	4
8	Основы учета денежных средств и расчетов	10	10	2	2	2	2	6	6
9	Основы учета основных средств и нематериальных активов	10	9	2	2	2	1	6	6
10	Основы учета материально-производственных запасов	8	9	2	2	2	1	4	6
11	Основы учета труда и заработной платы	8	10	2	2	2	2	4	6
12	Основы учёта затрат на производство продукции	8	9	2	2	2	1	4	6
13	Основы учёта доходов и финансовых результатов	8	6	2	1	2	1	4	4
14	Бухгалтерская отчётность организации	6	5	2	1			4	4
	Всего по дисциплине	108	108	28	22	16	12	64	74
	Контроль	36	36						
	Итого	144	144						

4.2. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

Тема 1. Основы бухгалтерского учёта

Бухгалтерский учёт как часть системы хозяйственного учёта. Виды бухгалтерского учёта: финансовый, управленческий, налоговый. Законодательное и нормативное регулирование бухгалтерского учёта в России. Основные задачи и функции

бухгалтерского учёта, требования, предъявляемые к нему. Организация бухгалтерского учёта на предприятии.

Тема 2. Предмет и метод бухгалтерского учёта

Предмет бухгалтерского учёта. Классификация хозяйственных средств по видам и размещению, по источникам образования и назначению. Элементы метода бухгалтерского учёта: первичного наблюдения, стоимостного измерения, текущей группировки хозяйственных операций, обобщения учётных данных.

Тема 3. Бухгалтерский баланс

Бухгалтерский баланс, его структура и содержание. Классификация бухгалтерских балансов. Четыре типа изменения бухгалтерского баланса под влиянием хозяйственных операций.

Тема 4. Счета и двойная запись

Счета бухгалтерского учёта, их назначение и строение. Двойная запись, ее сущность и значение. Счета синтетического и аналитического учёта, субсчета. Обобщение данных текущего бухгалтерского учёта. Классификация счетов бухгалтерского учёта: по объектам бухгалтерского учёта; по объёму отражаемой информации; по экономическому содержанию; по структуре и назначению; по отношению к балансу. План счетов бухгалтерского учёта: структура, принципы построения.

Тема 5. Документация и инвентаризация

Документы, их назначение в бухгалтерском учёте. Реквизиты документов. Классификация документов. Инвентаризация, её виды, порядок проведения и оформления результатов.

Тема 6. Учётные регистры

Учётные регистры, их назначение и классификация. Порядок записей в учётные регистры. Формы бухгалтерского учёта.

Тема 7. Учётная политика организации

Понятие и порядок формирования учётной политики. Изменение учётной политики. Раскрытие учётной политики.

Тема 8. Основы учёта денежных средств и расчётов

Учёт денежных средств на расчётном и валютном счетах в банках. Учёт кассовых операций. Ревизия кассы. Учёт расчетов с подотчетными лицами. Учёт расчетов по товарным операциям. Формы безналичных расчетов. Учёт расчетов по нетоварным операциям: с бюджетом, внебюджетными фондами, разными дебиторами и кредиторами, учредителями и т.д.

Тема 9. Основы учёта основных средств и нематериальных активов

Основные средства, их классификация. Оценка основных средств. Документальное оформление, аналитический и синтетический учёт поступления и выбытия основных средств. Учёт износа и амортизации основных средств. Учёт затрат на текущий и капитальный ремонт основных средств. Учёт арендованных основных средств. Состав и содержание нематериальных активов, их оценка. Документальное оформление, аналитический и синтетический учёт приобретения нематериальных активов. Учёт амортизации нематериальных активов. Учёт выбытия нематериальных активов.

Тема 10. Основы учёта производственных запасов

Характеристика производственных запасов, их структура и оценка в текущем учёте. Порядок формирования фактической себестоимости поступивших материальных ценностей. Документальное оформление, синтетический учёт поступления материальных ценностей. Документальное оформление и синтетический учёт отпуска материальных ценностей. Методы оценки материальных ценностей, списываемых на счета издержек производства: ФИФО, по средней себестоимости и по себестоимости каждой единицы. Учёт резерва под снижение стоимости материальных ценностей.

Тема 11. Основы учёта труда и заработной платы

Оперативный учёт личного состава работников организации. Формы и системы

оплаты труда. Виды заработной платы. Документальное оформление и учёт выработки работников. Техника подсчета заработной платы при различных формах и системах оплаты труда. Порядок оплаты очередных отпусков, пособий по временной нетрудоспособности, брака, простоев, сверхурочных часов, за работу в ночное время и т.д. Учёт удержаний и вычетов из заработной платы работников: налога на доходы физических лиц, по исполнительным листам и т.д. Синтетический учёт расчётов по зарплате.

Тема 12. Основы учёта затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции

Затраты на производство, их классификация. Учёт прямых затрат и косвенных затрат на производство. Сводный учёт затрат на производство. Варианты сводного учёта затрат на производство. Методы учёта затрат и калькулирования себестоимости продукции. Характеристика готовой продукции, ее оценка. Документальное оформление, синтетический учёт выпущенной из производства готовой продукции. Учёт продажи готовой продукции. Учёт расходов на продажу. Учёт образования и использования резерва по сомнительным долгам.

Тема 13. Основы учёта доходов и финансовых результатов

Учёт доходов и расходов организации. Учёт формирования финансовых результатов. Учёт распределения и использования прибыли. Учёт нераспределенной прибыли.

Тема 14. Бухгалтерская отчётность организации

Основные понятия, виды и сроки представления финансовой отчётности пользователям. Состав, структура и содержание бухгалтерской отчётности. Бухгалтерская отчётность как источник информации для анализа финансово-хозяйственной деятельности.

4.3. Содержание практических занятий (очная форма обучения)

Разделы, темы, дидактические единицы
Тема 3. Бухгалтерский баланс Бухгалтерский баланс, его структура и содержание. Классификация бухгалтерских балансов. Четыре типа изменения бухгалтерского баланса под влиянием хозяйственных операций.
Тема 4. Счета и двойная запись Счета бухгалтерского учёта, их назначение и строение. Двойная запись, ее сущность и значение. Счета синтетического и аналитического учёта, субсчета. Обобщение данных текущего бухгалтерского учёта. Классификация счетов бухгалтерского учёта: по объектам бухгалтерского учёта; по объёму отражаемой информации; по экономическому содержанию; по структуре и назначению; по отношению к балансу. План счетов бухгалтерского учёта: структура, принципы построения.
Тема 8. Основы учёта денежных средств и расчётов Учёт денежных средств на расчётном и валютном счетах в банках. Учёт кассовых операций. Ревизия кассы. Учёт расчетов с подотчетными лицами. Учёт расчётов по товарным операциям. Формы безналичных расчётов.
Тема 9. Основы учёта основных средств и нематериальных активов Основные средства, их классификация. Оценка основных средств. Документальное оформление, аналитический и синтетический учёт поступления и выбытия основных средств. Учёт износа и амортизации основных средств. Состав и содержание нематериальных активов, их оценка. Документальное оформление, аналитический и синтетический учёт приобретения нематериальных активов. Учёт амортизации нематериальных активов. Учёт выбытия нематериальных активов.

Тема 10. Основы учёта производственных запасов Характеристика производственных запасов, их структура и оценка в текущем учёте. Порядок формирования фактической себестоимости поступивших материальных ценностей. Документальное оформление, синтетический учёт поступления материальных ценностей. Документальное оформление и синтетический учёт отпуска материальных ценностей. Методы оценки материальных ценностей, списываемых на счета издержек производства: ФИФО, по средней себестоимости и по себестоимости каждой единицы.
Тема 11. Основы учёта труда и заработной платы Оперативный учёт личного состава работников организации. Формы и системы оплаты труда. Виды заработной платы. Техника подсчета заработной платы при различных формах и системах оплаты труда. Порядок оплаты очередных отпусков, пособий по временной нетрудоспособности. Учёт удержаний и вычетов из заработной платы работников: налога на доходы физических лиц, по исполнительным листам и т.д. Синтетический учёт расчётов по зарплате.
Тема 12. Основы учёта затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции Затраты на производство, их классификация. Учёт прямых затрат и косвенных затрат на производство. Сводный учёт затрат на производство. Варианты сводного учёта затрат на производство. Учёт продажи готовой продукции. Учёт расходов на продажу.
Тема 13. Основы учёта доходов и финансовых результатов Учёт доходов и расходов организации. Учёт формирования финансовых результатов. Учёт распределения и использования прибыли. Учёт нераспределенной прибыли.

4.4. Содержание самостоятельной работы

Разделы, темы, дидактические единицы
Тема 1. Основы бухгалтерского учёта Бухгалтерский учёт как часть системы хозяйственного учёта. Виды бухгалтерского учёта: финансовый, управленческий, налоговый. Законодательное и нормативное регулирование бухгалтерского учёта в России. Основные задачи и функции бухгалтерского учёта, требования, предъявляемые к нему. Организация бухгалтерского учёта на предприятии.
Тема 2. Предмет и метод бухгалтерского учёта Предмет бухгалтерского учёта. Классификация хозяйственных средств по видам и размещению, по источникам образования и назначению. Элементы метода бухгалтерского учёта: первичного наблюдения, стоимостного измерения, текущей группировки хозяйственных операций, обобщения учётных данных.
Тема 3. Бухгалтерский баланс Бухгалтерский баланс, его структура и содержание. Классификация бухгалтерских балансов. Четыре типа изменения бухгалтерского баланса под влиянием хозяйственных операций.
Тема 4. Счета и двойная запись 1. Счета бухгалтерского учёта, их назначение и строение. Двойная запись, ее сущность и значение. Счета синтетического и аналитического учёта, субсчета. Обобщение данных текущего бухгалтерского учёта. Классификация счетов бухгалтерского учёта: по объектам бухгалтерского учёта; по объёму отражаемой информации; по экономическому содержанию; по структуре и назначению; по отношению к балансу. План счетов бухгалтерского учёта: структура, принципы построения.
Тема 5. Документация и инвентаризация Документы, их назначение в бухгалтерском учёте. Реквизиты документов. Классификация документов. Инвентаризация, её виды, порядок проведения и оформления результатов.

Тема 6. Учётные регистры Учётные регистры, их назначение и классификация. Порядок записей в учётные регистры. Формы бухгалтерского учёта.
Тема 7. Учётная политика организации Понятие и порядок формирования учётной политики. Изменение учётной политики. Раскрытие учётной политики.
Тема 8. Основы учёта денежных средств и расчётов Учёт денежных средств на расчётном и валютном счетах в банках. Учёт расчётов по товарным операциям. Формы безналичных расчётов. Учёт расчетов по нетоварным операциям: с бюджетом, внебюджетными фондами, разными дебиторами и кредиторами, учредителями и т.д.
Тема 9. Основы учёта основных средств и нематериальных активов Учёт износа и амортизации основных средств. Учёт затрат на текущий и капитальный ремонт основных средств. Учёт арендованных основных средств. Состав и содержание нематериальных активов, их оценка. Документальное оформление, аналитический и синтетический учёт приобретения нематериальных активов. Учёт амортизации нематериальных активов. Учёт выбытия нематериальных активов.
Тема 10. Основы учёта производственных запасов Характеристика производственных запасов, их структура и оценка в текущем учёте. Порядок формирования фактической себестоимости поступивших материальных ценностей. Документальное оформление, синтетический учёт поступления материальных ценностей. Документальное оформление и синтетический учёт отпуска материальных ценностей. Методы оценки материальных ценностей, списываемых на счета издержек производства: ФИФО, по средней себестоимости и по себестоимости каждой единицы. Учёт резерва под снижение стоимости материальных ценностей.
Тема 11. Основы учёта труда и заработной платы Оперативный учёт личного состава работников организации. Документальное оформление и учёт выработки работников. Техника подсчета заработной платы при различных формах и системах оплаты труда. Порядок оплаты брака, простоев, сверхурочных часов, за работу в ночное время и т.д. Учёт удержаний и вычетов из заработной платы работников: налога на доходы физических лиц, по исполнительным листам и т.д. Синтетический учёт расчётов по зарплате.
Тема 12. Основы учёта затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции Сводный учёт затрат на производство. Варианты сводного учёта затрат на производство. Методы учёта затрат и калькулирования себестоимости продукции. Характеристика готовой продукции, ее оценка. Документальное оформление, синтетический учёт выпущенной из производства готовой продукции. Учёт продажи готовой продукции. Учёт расходов на продажу. Учёт образования и использования резерва по сомнительным долгам.
Тема 13. Основы учёта доходов и финансовых результатов Учёт доходов и расходов организации. Учёт формирования финансовых результатов. Учёт распределения и использования прибыли. Учёт нераспределенной прибыли.

5. КОНТРОЛЬ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Текущий контроль и промежуточная аттестация осуществляются в соответствии с «Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Автономной некоммерческой организации «Образовательная организация высшего образования» «Университет экономики и управления».

Вид промежуточной аттестации – экзамен. Форма проведения промежуточной

аттестации – письменный экзамен.

Фонд оценочных средств по дисциплине приведен в приложении к РПД.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1 Егорченко, Т. И. Теория бухгалтерского учета [Текст] . Курс лекций для студентов высших учебных заведений: учебное пособие. / Т. И. Егорченко. – Симферополь: АНО «ООВО» «УЭУ», 2022. – 118 с.

7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

а) основная литература:

1. Голубева, С. С. Бухгалтерский учет : учебник / С. С. Голубева, М. В. Голубниченко. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2023. — 201 с. — ISBN 978-5-4497-2378-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/134005.html> (дата обращения: 15.01.2026). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/134005>

2. Ершова, Н. А. Бухгалтерский учет : учебное пособие / Н. А. Ершова, О. В. Миронова, Е. Ю. Павлова. — Москва : Российский государственный университет правосудия, 2024. — 199 с. — ISBN 978-5-00209-085-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/138160.html> (дата обращения: 15.01.2026). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3. Романенко, М. И. Бухгалтерский учет и анализ : учебное пособие по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» / М. И. Романенко. — Пенза : Пензенский государственный университет архитектуры и строительства, ЭБС АСБ, 2024. — 204 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/149228.html> (дата обращения: 15.01.2026). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

б) дополнительная литература:

1 Фасхутдинова, М. С. Бухгалтерский учет : практикум / М. С. Фасхутдинова. — Москва : Российский государственный университет правосудия, 2024. — 102 с. — ISBN 978-5-00209-095-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/138159.html> (дата обращения: 15.01.2026). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Голубева, С. С. Бухгалтерский учет : практикум / С. С. Голубева. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2023. — 170 с. — ISBN 978-5-4497-2376-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/134004.html> (дата обращения: 15.01.2026). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/134004>

8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Электронная библиотечная система «IPRsmart» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru>.

2. eLIBRARY.RU: научная электронная библиотека: сайт. – Москва, 2000. – URL: <https://elibrary.ru>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный.

3. Официальный сайт правительства Российской Федерации. – URL: <http://www.government.ru>.

4. Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации. – URL:

<http://www.minfin.ru>.

5. Официальный сайт Министерства экономического развития Российской Федерации. – URL: <http://www.economy.gov.ru>.

6. Официальный сайт Центрального банка России. – URL: <http://www.cbr.ru>.

7. Официальный сайт Федеральной налоговой службы РФ – URL: <http://www.nalog.ru>.

8. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики. – URL: <http://www.gks.ru>.

9. Официальный сайт Федеральной службы по финансовому мониторингу. – URL: <http://www.fedsfm.ru>.

10. Официальный сайт территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Республике Крым (Крымстат) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://crimea.gks.ru/>.

11. Сайт Фонда президентских грантов, на котором представлены описания проектов НКО, участвовавших в конкурсах Фонда, с возможностью фильтра по направлениям реализации проектов, городам и регионам базирования НКО и др.: <https://президентскиегранты.рф/public/application/cards>.

12. Единая информационная система ДОБРО.РФ Добро.Центры (dobro.ru).

13. Единый Реестр субъектов малого и среднего предпринимательства <https://ofd.nalog.ru/search.html?mode=extended>.

14. Каталог социальных предприятий <https://soindex.ru/>.

15. Примеры студенческих проектов доступны по ссылке: <https://clck.ru/3584JB>

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

При проведении лекций, семинарских (практических) занятий, самостоятельной работе обучающихся применяются интерактивные формы проведения занятий с целью погружения обучающихся в реальную атмосферу профессионального сотрудничества по разрешению проблем, оптимальной выработки навыков и качеств будущего специалиста. Интерактивные формы проведения занятий предполагают обучение в сотрудничестве. Все участники образовательного процесса (преподаватель и обучающиеся) взаимодействуют друг с другом, обмениваются информацией, совместно решают проблемы, моделируют ситуацию.

В учебном процессе используются интерактивные формы занятий:

- творческое задание. Выполнение творческих заданий требует от обучающегося воспроизведение полученной ранее информации в форме, определяемой преподавателем, и требующей творческого подхода;

- групповое обсуждение. Групповое обсуждение кого-либо вопроса направлено на достижение лучшего взаимопонимания и способствует лучшему усвоению изучаемого материала.

В ходе освоения дисциплины при проведении контактных занятий используются следующие формы обучения, способствующие формированию компетенций: лекции-дискуссии; кейс-метод; решение задач; ситуационный анализ; обсуждение рефератов и докладов; разработка групповых проектов; встречи с представителями государственных и общественных организаций.

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

В процессе лекционных и практических занятий используется следующее программное обеспечение:

- 1) программы, обеспечивающие доступ в сеть «Интернет» (например, «Google chrome»);
- 2) программы, демонстрации видео материалов (например, проигрыватель «Windows Media Player»);
- 3) программы для демонстрации и создания презентаций (например, «Microsoft PowerPoint»).

11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, НЕОБХОДИМОГО ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Для преподавания дисциплины не требуется специальных материально-технических средств (лабораторного оборудования, компьютерных классов и т.п.). Однако во время лекционных занятий, которые проводятся в большой аудитории, использовать проектор для демонстрации слайдов, схем, таблиц и прочего материала, мультимедийные проекторы Epson, Benq ViewSonic; экраны для проекторов; ноутбуки Asus, Lenovo, микрофоны.

Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: Microsoft, Windows, Microsoft Office, LibreOffice, Архиватор 7-zip, Adobe Reader, КонсультантПлюс, Kaspersky Security, VLC, Media Player, Прометей.