

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Узунов Федот Владимирович

Должность: Ректор

Дата подписания: 07.09.2026 13:59:31

Уникальный программный ключ:

fd935d10451b860e912264c0378b4b453161b4079478909829877e901f5

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Автономная некоммерческая организация

«Образовательная организация высшего образования»

«Университет экономики и управления»

Факультет экономики, управления и юриспруденции

Кафедра гражданского и арбитражного права и процесса

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебно-методической работе

_____ **Г.П. Узунова**

«02» февраля 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Б1.В.11 Нотариат и нотариальная деятельность в Российской Федерации

**Направление подготовки
40.03.01 Юриспруденция**

**Профиль
гражданско-правовой**

Квалификация выпускника: бакалавр

**Для всех
форм обучения**

г. Симферополь, 2026

Индекс дисциплины по учебному плану	Наименование дисциплины
Б1.В.11	НОТАРИАТ И НОТАРИАЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Цель изучения дисциплины	Получение обучающимися знаний о нотариате как об общественном институте, занимающемся удостоверением сделок и приданием юридической силы различным документам; освоение действующего законодательства о нотариате и практики его применения; формирование навыков применения нотариальных действий.
Место дисциплины в структуре ОПОП	Дисциплина относится к части дисциплин, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» программы бакалавриата
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины	ПК-1
Содержание дисциплины	Тема 1. Нотариат в системе гражданской юрисдикции России Тема 2. Организационное и финансовое обеспечение деятельности нотариусов Тема 3. Правовой статус нотариуса в Российской Федерации. Ответственность нотариусов Тема 4. Контроль за деятельностью нотариусов Тема 5. Доступ к профессии нотариуса. Регулирование численности нотариусов в РФ
Общая трудоемкость дисциплины	Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы (72 часа)
Форма промежуточной аттестации	Зачет

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цель и перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы	5
2. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата	5
3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся	6
4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	7
5. Контроль качества освоения дисциплины	10
6. Учебно-методическое обеспечение дисциплины	10
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	10
8 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины	11
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	11
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	12
11. Описание материально-технического обеспечения, необходимого для осуществления образовательного процесса по дисциплине	12
Приложение к РПД	13

1. ЦЕЛЬ И ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

Целью изучения дисциплины Б1.В.11 Нотариат и нотариальная деятельность в Российской Федерации является получение обучающимися знаний о нотариате как об общественном институте, занимающемся удостоверением сделок и приданием юридической силы различным документам; освоение действующего законодательства о нотариате и практики его применения; формирование навыков применения нотариальных действий.

В результате освоения ОПОП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

Коды компетенции	Результаты освоения ОПОП	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ПК-1	Способен к решению конкретных прикладных задач с учетом потребностей работодателя в сфере применения норм о вещных, обязательственных и интеллектуальных правах, недвижимости; корпоративного, договорного, инвестиционного и иного законодательства, регулирующего особенности отдельных видов предпринимательской деятельности	ПК-1.1. Умеет анализировать различные правовые явления в сфере гражданско-правовых отношений: юридические факты, правовые нормы, правовые институты и правовые отношения, являющиеся объектами профессиональной деятельности, собирать и анализировать данные о соответствии законодательству деятельности организаций и физических лиц в гражданско-правовых отношениях ПК-1.2. Знает источники правового регулирования гражданско-правовых отношений, являющихся объектом профессиональной деятельности, действующие нормативные правовые акты в данной сфере, порядок и практику их применения ПК-1.3. Владеет навыками правильного выбора и грамотного применения на практике правовых нормы о вещных, обязательственных и интеллектуальных правах, недвижимости; корпоративного, договорного, инвестиционного и иного законодательства, использования в процессе исполнения должностных обязанностей актов толкования права

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП БАКАЛАВРИАТА

Дисциплина Б1.В.11 Нотариат и нотариальная деятельность в Российской Федерации относится к части дисциплин, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция.

Дисциплина Б1.В.11 Нотариат и нотариальная деятельность в Российской Федерации изучается в 8 семестре обучающимися очной формы обучения, в 9 семестре - очно-заочной форм обучения, в 7,8 семестрах – заочной формы обучения.

При изучении данной дисциплины обучающийся использует знания, умения и навыки, которые сформированы в процессе изучения предшествующих (или осваиваемых параллельно) дисциплин (практик): теория государства и права; конституционное право; гражданское право.

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 2 зачетные единицы (з.е.), 72 академических часа.

3.1. Объем дисциплины по видам учебных занятий (в часах)

Для очной формы обучения

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 зачётных единиц 72 часов

Объём дисциплины	Всего часов
Общая трудоемкость дисциплины	72
Контактная работа	30
Аудиторная работа (всего):	30
Лекции	16
Семинары, практические занятия	14
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	42
Зачет	+
Экзамен	-

Для очно-заочной формы обучения

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 зачётных единиц 72 часов

Объём дисциплины	Всего часов
Общая трудоемкость дисциплины	72
Контактная работа	20
Аудиторная работа (всего):	20
Лекции	12
Семинары, практические занятия	8
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	52
Зачет	+
Экзамен	-

Для заочной формы обучения

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 зачётных единиц 72 часа

Объём дисциплины	Всего часов
Общая трудоемкость дисциплины	72
Контактная работа	6
Аудиторная работа (всего):	6
Лекции	4
Семинары, практические занятия	2
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	62
Зачет	4
Экзамен	-

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

Номер темы	Наименование темы	Всего			Количество часов								
		ОФО	ОЗФО	ЗФО	Контактная работа						Внеаудит. работа		
					Лекции			Практические			Самост. Работа		
					ОФО	ОЗФО	ЗФО	ОФО	ОЗФО	ЗФО	ОФО	ОЗФО	ЗФО
1.	Нотариат в системе гражданской юрисдикции России	12	14	16	2	2	2	2	2	2	8	10	12
2.	Организационное и финансовое обеспечение деятельности нотариусов	14	14	14	4	2	2	2	2	-	8	10	12
3.	Правовой статус нотариуса в Российской Федерации. Ответственность нотариусов	16	16	12	4	4	-	4	2	-	8	10	12
4.	Контроль за деятельностью нотариусов	16	14	12	4	2	-	4	2	-	8	10	12
5.	Доступ к профессии нотариуса. Регулирование численности нотариусов в РФ	14	14	14	2	2	-	2	-	-	10	12	14
Всего по дисциплине		72	72	68	16	12	4	14	8	2	42	52	62
Контроль		-	-	4									
ИТОГО		72	72	72									

4.2. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

Тема 1. Нотариат в системе гражданской юрисдикции России.

Понятие юрисдикции, ее признаки, виды. Понятие, состав и система гражданской юрисдикции. Место нотариата в системе гражданской юрисдикции. Нотариат и суд: сходства и отличия. Нотариат как орган превентивного правосудия. Нотариальная компетенция и судебная подведомственность как признак определяющий место нотариата и суда в системе гражданской юрисдикции. Понятие нотариата, его сущность. Задачи и нотариата. Функции нотариата: понятие, виды. Социальные функции нотариата: предупредительно - профилактическая, правореализационная, правоохранительная, фискальная. Понятие принципов нотариального права, их виды и

значение. Место организационных принципов в системе принципов нотариального права. Типология современного нотариата и ее гносеологическое значение. Нотариат латинского типа («свободный» нотариат) и его отличительные черты.

Тема 2. Организационное и финансовое обеспечение деятельности нотариусов.

Нотариусы, их права и обязанности. Гарантии нотариальной деятельности. Ограничения в деятельности нотариуса. Страхование деятельности нотариуса, занимающегося частной практикой. Категории нотариусов в РФ. Нотариусы, занимающиеся частной практикой: особенности правового положения, совершаемые действия. Нотариусы, работающие в государственных нотариальных конторах: особенности правового положения, совершаемые действия. Порядок назначения на должность нотариуса. Освобождение от должности нотариуса. Увольнение нотариусов, работающих в государственных нотариальных конторах. Освобождение от полномочий нотариусов, занимающихся частной практикой: основания и порядок.

Тема 3. Правовой статус нотариуса в Российской Федерации. Ответственность нотариусов.

Ответственность нотариуса. Ответственность нотариусов, занимающихся частной практикой, и нотариусов, работающих в государственных нотариальных конторах: основные различия. Дисциплинарная ответственность государственного нотариуса и нотариуса, занимающегося частной практикой. Возмещение вреда, причиненного гражданину в результате незаконных действий государственного нотариуса. Имущественная ответственность нотариусов, занимающихся частной практикой: условия порядка привлечения. Уголовная ответственность нотариусов. Профессиональная этика в деятельности нотариусов: основные правила, значение.

Тема 4. Контроль за деятельностью нотариусов.

Формы контроля за деятельностью нотариусов. Процедуры осуществления отдельных видов контроля: процедура профессионального контроля, процедура налогового контроля, контроль органов уголовной юстиции. Государственный контроль за нотариальной деятельностью в РФ. Роль органов юстиции в системе нотариата России. Реестр нотариальных контор. Налоговый контроль в сфере нотариата. Предмет контроля. Виды уплачиваемых нотариусами налогов. Виды налоговых проверок. Порядок их проведения. Порядок оформления результатов налоговой проверки нотариуса.

Тема 5. Доступ к профессии нотариуса. Регулирование численности нотариусов в РФ.

Порядок учреждения и ликвидации должности нотариуса. Определение количества должностей нотариусов в нотариальном округе. Требования к лицам, претендующим на право занятия нотариальной деятельностью. Сдача экзамена на право прохождения стажировки. Прохождение стажировки. Сдача квалификационного экзамена. Получение лицензии на право нотариальной деятельности. Присяга нотариуса. Порядок проведения конкурса на замещение вакантной должности нотариуса. Конкурсная комиссия. Лица, допускаемые к участию в конкурсе. Документы, подаваемые для участия в конкурсе. Порядок проведения оценки конкурсантов. Определение лиц, победивших в конкурсе. Решение и протокол конкурсной комиссии. Перемещение государственных нотариусов на должности нотариусов, занимающихся частной практикой. Присяга нотариуса.

4.3. Содержание практических занятий (очная форма обучения)

Разделы, темы, дидактические единицы
Тема 1. Нотариат в системе гражданской юрисдикции России (2 часа) 1. Понятие юрисдикции, ее признаки, виды. 2. Понятие, состав и система гражданской юрисдикции. 3. Место нотариата в системе гражданской юрисдикции.
Тема 2. Организационное и финансовое обеспечение деятельности нотариусов (2 часа).

1. Нотариусы, их права и обязанности. Категории нотариусов в РФ. 2. Гарантии нотариальной деятельности. Ограничения в деятельности нотариуса. 3. Страхование деятельности нотариуса, занимающегося частной практикой.
Тема 3. Правовой статус нотариуса в Российской Федерации. Ответственность нотариусов. (4 часа) 1. Ответственность нотариуса. 2. Ответственность нотариусов, занимающихся частной практикой, и нотариусов, работающих в государственных нотариальных конторах: основные различия. 3. Дисциплинарная ответственность государственного нотариуса и нотариуса, занимающегося частной практикой. 4. Возмещение вреда, причиненного гражданину в результате незаконных действий государственного нотариуса. 5. Имущественная ответственность нотариусов, занимающихся частной практикой: условия порядок привлечения. 6. Уголовная ответственность нотариусов.
Тема 4. Защита прав на землю и рассмотрение земельных споров. (4 часа) 1. Формы контроля за деятельностью нотариусов. 2. Процедуры осуществления отдельных видов контроля: процедура профессионального контроля, процедура налогового контроля, контроль органов уголовной юстиции. 3. Государственный контроль за нотариальной деятельностью в РФ. 4. Роль органов юстиции в системе нотариата России. 5. Реестр нотариальных контор. 6. Налоговый контроль в сфере нотариата.
Тема 5. Доступ к профессии нотариуса. Регулирование численности нотариусов в РФ. (2 часа) 1. Порядок учреждения и ликвидации должности нотариуса. 2. Определение количества должностей нотариусов в нотариальном округе. 3. Требования к лицам, претендующим на право занятия нотариальной деятельностью.

4.4. Содержание самостоятельной работы

Разделы, темы, дидактические единицы
Тема 1. Нотариат в системе гражданской юрисдикции России 1. Нотариат и суд: сходства и отличия 2. Нотариальная компетенция и судебная подведомственность как признак определяющий место нотариата и суда в системе гражданской юрисдикции. 3. Типология современного нотариата и ее гносеологическое значение.
Тема 2. Организационное и финансовое обеспечение деятельности нотариусов 1. Нотариусы, занимающиеся частной практикой: особенности правового положения, совершаемые действия. 2. Нотариусы, работающие в государственных нотариальных конторах: особенности правового положения, совершаемые действия.
Тема 3. Правовой статус нотариуса в Российской Федерации. Ответственность нотариусов. 1. Профессиональная этика в деятельности нотариусов: основные правила, значение. 2. Профессиональная этика в деятельности нотариусов: основные правила, значение.
Тема 4. Контроль за деятельностью нотариусов. 1. Виды уплачиваемых нотариусами налогов. 2. Порядок оформления результатов налоговой проверки нотариуса. 3. Судебный контроль за деятельностью нотариусов
Тема 5. Доступ к профессии нотариуса. Регулирование численности нотариусов в РФ. 1. Сдача экзамена на право прохождения стажировки. 2. Сдача квалификационного экзамена. 3. Порядок проведения конкурса на замещение вакантной должности нотариуса. 4. Перемещение государственных нотариусов на должности нотариусов, занимающихся частной практикой. Присяга нотариуса.

5. КОНТРОЛЬ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Текущий контроль и промежуточная аттестация осуществляются в соответствии с «Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Автономной некоммерческой организации «Образовательная организация высшего образования» «Университет экономики и управления».

Вид промежуточной аттестации – зачет.

Форма проведения промежуточной аттестации в целом по дисциплине – письменный зачет.

Фонд оценочных средств по дисциплине приведен в приложении к РПД.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Зубкова Н.А. Нотариат и нотариальная деятельность в Российской Федерации: методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов / Н.А. Зубкова – Симферополь: АНО «ООВО» «Университет экономики и управления», 2024. – 20 с.

2. Зубкова Н.А. Нотариат и нотариальная деятельность в Российской Федерации: планы семинарских (практических) занятий и методические указания / Н.А. Зубкова – Симферополь: АНО «ООВО» «Университет экономики и управления», 2024. – 15 с.

3. Зубкова, Н. А. Нотариат и нотариальная деятельность в Российской Федерации: учебное пособие (курс лекций) / Н. А. Зубкова. – Симферополь: АНО «ООВО» «Университет экономики и управления», 2024. – 144 с. – Текст: непосредственный.

7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

а) основная литература:

1. Основы законодательства Российской Федерации о нотариате (утв. ВС РФ 11.02.1993 N 4462-1) (ред. от 28.12.2024) – URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_1581/?ysclid=

2. Нотариат : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / Л. В. Щербачева, Н. А. Волкова, Н. Д. Эриашвили [и др.] ; под редакцией Н. А. Волковой, Л. В. Щербачевой. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2023. — 319 с. — ISBN 978-5-238-01210-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/141370.html>. (дата обращения: 15.01.2026) — Режим доступа: для авторизир. пользователей

б) дополнительная литература:

1. Судебная власть, организация правоохранительной деятельности, адвокатура, нотариат : учебное пособие для подготовки к государственной итоговой аттестации / М. Г. Диева, Т. М. Лаврик, А. Н. Марченко [и др.]. — Тамбов : Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2021. — 96 с. — ISBN 978-5-8265-2439-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/123045.html>. (дата обращения: 15.01.2026) — Режим доступа: для авторизир. пользователей

в) периодические издания:

1) Российский юридический журнал : научно-теоретический, информационный и практический журнал / Уральская государственная юридическая академия (с 2014 г. – университет) ; учредители и издатели: Министерство юстиции Российской Федерации, Уральская государственная юридическая академия. – 2021 – . – Екатеринбург, 2021 – . – Выходит 6 раз в год. – ISSN 2071-3797. – Текст : непосредственный.

2) Государство и право : научно-теоретический, информационный и практический

журнал / учредители: Российская академия наук, Институт государства и права РАН ;
издатель Отделение общественных наук РАН. – 1927 – . – Ежемес. – ISSN 1026-9452. –
Текст : непосредственный.

8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Информационно-правовой портал «Гарант». – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: URL: <http://www.garant.ru/>
2. Научная электронная библиотека. – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: URL: <http://elibrary.ru/defaultx.asp/>
3. Официальный интернет-портал правовой информации – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: URL: <http://pravo.gov.ru/>
4. Цифровой образовательный ресурс «IPRsmart»: официальный сайт. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/> – Текст: электронный.

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

При проведении лекций, семинарских (практических) занятий, самостоятельной работе обучающихся применяются интерактивные формы проведения занятий с целью погружения обучающихся в реальную атмосферу профессионального сотрудничества по разрешению проблем, оптимальной выработки навыков и качеств будущего специалиста. Интерактивные формы проведения занятий предполагают обучение в сотрудничестве. Все участники образовательного процесса (преподаватель и обучающиеся) взаимодействуют друг с другом, обмениваются информацией, совместно решают проблемы, моделируют ситуацию.

В учебном процессе используются интерактивные формы занятий:

- творческое задание. Выполнение творческих заданий требует от обучающегося воспроизведение полученной ранее информации в форме, определяемой преподавателем, и требующей творческого подхода;
- групповое обсуждение. Групповое обсуждение кого-либо вопроса направлено на достижение лучшего взаимопонимания и способствует лучшему усвоению изучаемого материала.

В ходе освоения дисциплины при проведении контактных занятий используются следующие формы обучения, способствующие формированию компетенций: лекции-дискуссии; кейс-метод; решение задач; ситуационный анализ; обсуждение рефератов и докладов; разработка групповых проектов; встречи с представителями государственных и общественных организаций.

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

В процессе лекционных и практических занятий используется следующее программное обеспечение:

- *программы, обеспечивающие доступ в сеть «Интернет» (например, «Google chrome»);
- *программы, демонстрации видео материалов (например, проигрыватель «Windows Media Player»);

*программы для демонстрации и создания презентаций (например, «Microsoft PowerPoint»).

11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Для преподавания учебной дисциплины не требуется специальных материально-технических средств (лабораторного оборудования, компьютерных классов и т.п.). Однако во время проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых консультаций или индивидуальной работы студентов с преподавателем, которые проводятся в аудиториях (лекционных, для групповых занятий), используется проектор для демонстрации слайдов, схем, таблиц и прочего наглядного материала, как лектором, так и самими обучающимися: мультимедийные проекторы Epson, Benq ViewSonic; экраны для проекторов; ноутбуки Hewlett-Packard (HP); устройства для воспроизведения звука (усилитель звука, микрофон, колонки или динамики и др. оборудование).