

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Узунов Федор Владимирович

Должность: Ректор

Дата подписания: 07.09.2026 15:45:14

Уникальный программный ключ:

fd935d10451b860e912264c037894b4531616079478909829877e90ff5

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Автономная некоммерческая организация**

**«Образовательная организация высшего образования»**

**«Университет экономики и управления»**

**Факультет экономики, управления и юриспруденции**

**Кафедра управления и бизнес-информатики**

**УТВЕРЖДАЮ**

Проректор по учебно-методической работе

\_\_\_\_\_ Г.П. Узунова

«02» февраля 2026 г.

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

### **Б1.О.06 Информационный менеджмент**

Направление подготовки

**38.04.05 Бизнес-информатика**

Образовательная программа

**Менеджер по информационным технологиям**

Квалификация выпускника: магистр

Для всех  
форм обучения

г. Симферополь, 2026

| Индекс дисциплины по учебному плану                       | Наименование дисциплины                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-----------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Б1.О.06</b>                                            | <b>ИНФОРМАЦИОННЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Цель изучения дисциплины                                  | Формирование у обучающихся представлений о принципах и методах информационного менеджмента в системе внутренних и внешних коммуникаций организации для проведения аналитических и поисковых исследований в сфере экономики, управления и ИКТ для выявления продуктовых, технологических, организационных, маркетинговых инноваций.                                                                                              |
| Место дисциплины в структуре ОПОП                         | Дисциплина относится к обязательной части блока 1. «Дисциплины (модули)» программы магистратуры                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины | ОПК-2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Содержание дисциплины                                     | Тема 1. Основные понятия, цели и задачи информационного менеджмента.<br>Тема 2. Формирование организационной структуры в области информатизации систем.<br>Тема 3. Основы стратегического планирования информационных систем.<br>Тема 4. Эксплуатация, обслуживание и развитие информационной системы.<br>Тема 5. Управление персоналом в сфере информатизации.<br>Тема 6. Управление капиталовложениями в сфере информатизации |
| Общая трудоемкость дисциплины                             | Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц (108 часов)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Форма промежуточной аттестации                            | <b>зачет</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |

## СОДЕРЖАНИЕ

|                                                                                                                                                                                                                  |    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1. Цель и перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы магистратуры                                                                      | 5  |
| 2. Место дисциплины в структуре ОПОП магистратуры                                                                                                                                                                | 5  |
| 3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся      | 6  |
| 4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий                                                            | 6  |
| 5. Контроль качества освоения дисциплины                                                                                                                                                                         | 9  |
| 6. Учебно-методическое обеспечение дисциплины                                                                                                                                                                    | 10 |
| 7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины                                                                                                                    | 10 |
| 8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины                                                                                                     | 11 |
| 9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины                                                                                                                                                  | 11 |
| 10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости) | 11 |
| 11. Описание материально-технического обеспечения, необходимого для осуществления образовательного процесса по дисциплине                                                                                        | 12 |
| 12. Приложение к РПД                                                                                                                                                                                             |    |

## **1. ЦЕЛЬ И ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ МАГИСТРАТУРЫ**

Целью изучения дисциплины Информационный менеджмент является формирование у обучающихся представлений о принципах и методах информационного менеджмента в системе внутренних и внешних коммуникаций организации для проведения аналитических и поисковых исследований в сфере экономики, управления и ИКТ для выявления продуктовых, технологических, организационных, маркетинговых инноваций.

В результате освоения ОПОП магистратуры обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

| <b>Коды компетенции</b> | <b>Результаты освоения ОПОП</b>                                                                                                                                                       | <b>Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ОПК-2                   | Способен учитывать конкретные условия выполняемых задач и разрабатывать инновационные решения при управлении проектами и процессами в сфере информационно-коммуникационных технологий | ОПК-2.1 Знает методы и приемы управления жизненным циклом информационно-коммуникационных технологий;<br>ОПК-2.2 Умеет применять методы и приемы управления процессами в сфере ИКТ с учетом конкретных условий выполняемых задач;<br>ОПК-2.3 Владеет навыками построения различных моделей и информационной поддержки функционирования информационной системы на всех стадиях жизненного цикла. |

## **2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП МАГИСТРАТУРЫ**

Дисциплина Б1.О.06 Информационный менеджмент относится к обязательной части блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана ОПОП магистратуры по направлению подготовки 38.04.05 Бизнес-информатика. Дисциплина Информационный менеджмент изучается обучающимися очной формы обучения во 2 семестре, заочной формы обучения – в 3 семестре.

При изучении данной дисциплины обучающийся использует знания, умения и навыки, которые формируются параллельно в процессе изучения дисциплин: Управление ИТ-инфраструктурой предприятия, Управление жизненным циклом ИС (продвинутый уровень).

Знания, умения и навыки, полученные при изучении дисциплины Информационный менеджмент, будут необходимы для углубленного и осмысленного восприятия дисциплин: Управление ИТ-проектами, Управление проектами информатизации, Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности).

Область профессиональной деятельности, на которую ориентирует дисциплина Информационный менеджмент, включает: 06 Связь, информационные и коммуникационные технологии.

Типы задач, к которым готовится обучающийся, определены учебным планом, а именно: учитывать конкретные условия выполняемых задач и разрабатывать решения при управлении проектами и процессами в сфере информационно-коммуникационных технологий.

### **3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 3 зачетных единицы (з.е.), 108 академических часов.

#### **3.1. Объем дисциплины по видам учебных занятий (в часах)**

##### **Для очной формы обучения**

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зачётных единицы 108 часов

| <b>Объём дисциплины</b>                    | <b>Всего часов</b> |
|--------------------------------------------|--------------------|
| Общая трудоемкость дисциплины              | 108                |
| Контактная работа                          | 38                 |
| Аудиторная работа(всего):                  | 38                 |
| Лекции                                     | 12                 |
| Семинары, практические занятия             | 26                 |
| Самостоятельная работа обучающихся (всего) | 70                 |
| Курсовая работа                            | -                  |
| Зачет                                      | +                  |
| Экзамен                                    | -                  |

##### **Для заочной формы обучения**

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зачётных единицы 108 часов

| <b>Объём дисциплины</b>                    | <b>Всего часов</b> |
|--------------------------------------------|--------------------|
| Общая трудоемкость дисциплины              | 108                |
| Контактная работа                          | 8                  |
| Аудиторная работа(всего):                  | 8                  |
| Лекции                                     | 2                  |
| Семинары, практические занятия             | 6                  |
| Самостоятельная работа обучающихся (всего) | 96                 |
| Курсовая работа                            | -                  |
| Зачет                                      | 4                  |
| Экзамен                                    | -                  |

### **4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ**

#### **4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)**

| № темы | Наименование темы                                                       | Всего      |            | Количество часов  |          |              |          |                  |           |
|--------|-------------------------------------------------------------------------|------------|------------|-------------------|----------|--------------|----------|------------------|-----------|
|        |                                                                         | ОФО        | ОЗФО       | Контактная работа |          |              |          | Внеаудит. работа |           |
|        |                                                                         |            |            | Лекции            |          | Практические |          | Самост. работа   |           |
|        |                                                                         |            |            | ОФО               | ЗФО      | ОФО          | ЗФО      | ОФО              | ЗФО       |
| 1.     | Тема 1. Основные понятия, цели и задачи информационного менеджмента     | 12         | 12         | 2                 | 2        | 2            | 2        | 8                | 8         |
| 2.     | Тема 2. Формирование организационной структуры в области информатизации | 12         | 10         | 2                 |          | 2            | 2        | 8                | 8         |
| 3.     | Тема 3. Основы стратегического планирования информационных систем       | 16         | 14         | 2                 |          | 4            |          | 10               | 14        |
| 4.     | Тема 4. Эксплуатация, обслуживание и развитие информационной системы.   | 24         | 24         | 2                 |          | 6            | 2        | 16               | 22        |
| 5.     | Тема 5. Управление персоналом в сфере информатизации                    | 20         | 20         | 2                 |          | 6            |          | 12               | 20        |
| 6.     | Тема 6. Управление капиталовложениями в сфере информатизации            | 24         | 24         | 2                 |          | 6            |          | 16               | 24        |
|        | Всего по дисциплине                                                     | 108        | 104        | 12                | 2        | 26           | 6        | 70               | 96        |
|        | Контроль                                                                |            | 4          |                   |          |              |          |                  |           |
|        | <b>Итого</b>                                                            | <b>108</b> | <b>108</b> | <b>12</b>         | <b>2</b> | <b>26</b>    | <b>6</b> | <b>70</b>        | <b>96</b> |

#### 4.2. Содержание дисциплины, структурированное по темам(разделам)

##### **Тема 1. Основные понятия, цели и задачи информационного менеджмента.**

Понятие информационного менеджмента. Цели и задачи информационного менеджмента. Значение и роль информационного менеджмента в современном обществе. Характеристика рынка ИТ. Жизненный цикл информационных систем.

##### **Тема 2. Формирование организационной структуры в области информатизации.**

Организация как система. Факторы влияния на информационный менеджмент. Организация обработки информации на предприятии. Подчиненность в сфере обработки информации. Тенденции развития организации обработки информации на предприятии.

##### **Тема 3. Основы стратегического планирования информационных систем.**

Планирование в среде информационной системы. Сущность планирования информационных систем. Необходимость стратегического планирования. Системный подход к планированию информационных систем. Фазы стратегического планирования информационных систем. Формирование технологической среды информационной системы.

##### **Тема 4. Эксплуатация, обслуживание и развитие информационной системы.**

Использование и эксплуатация информационных систем. Создание и обслуживание информационных систем. Использование и поддержка информационных систем.

Внутренние проблемы информационных систем. Пути развития информационных систем. Особенности использования ресурсов информационных систем.

#### **Тема 5. Управление персоналом в сфере информатизации.**

Особенности управления персоналом в сфере информатизации. Кадры – интеллектуальный капитал предприятия.

Проблемы персонала информационных систем. Организационное поведение.

Особенности персонала, занятого в сфере ИТ/ИС. Особенности функционирования ИТ-отдела. Подготовка и обучение ИТ-персонала. Мотивация сотрудников, занятых в сфере информатизации. Должности и взаимозамещение в ИТ-сфере. Функции ИТ-директора.

#### **Тема 6. Управление капиталовложениями в сфере информатизации.**

Показатели эффективности информатизации. Структура процесса инвестирования в ИТ. Анализ затрат в сфере информатизации. Совокупная стоимость владения ИС. Этапы жизненного цикла ИС, влияющие на цену владения ИС. Способы оценки экономической эффективности от внедрения ИС. Предполагаемые последствия внедрения ИС и реорганизация. Срок окупаемости ИС.

### **4.3.Содержание практических занятий (очная форма обучения)**

| <b>Разделы, темы, дидактические единицы</b>                                                                                                                                                                                                                                                    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Практическое занятие 1. Основные понятия, цели и задачи информационного менеджмента (2 часа).</b><br>1. Понятие информационного менеджмента.<br>2. Задачи информационного менеджмента.<br>3. Жизненный цикл информационных систем.                                                          |
| <b>Практическое занятие 2. Формирование организационной структуры в области информатизации (2 часа)</b><br>1. Организация как система.<br>2. Факторы влияния на информационный менеджмент.<br>3. Организация обработки информации на предприятии.                                              |
| <b>Практическое занятие 3-4. Основы стратегического планирования информационных систем.(4 часа)</b><br>1. Планирование в среде информационной системы.<br>2. Сущность планирования информационных систем.<br>3. Необходимость стратегического планирования.                                    |
| <b>Практическое занятие 5-6. Использование и эксплуатация информационных систем (4 часа)</b><br>1. Использование и эксплуатация информационных систем.<br>2. Создание и обслуживание информационных систем.<br>3. Использование и поддержка информационных систем.                             |
| <b>Практическое занятие 7. Развитие информационной системы (2 часа)</b><br>1. Внутренние проблемы информационных систем.<br>2. Пути развития информационных систем.<br>3. Особенности использования ресурсов информационных систем.                                                            |
| <b>Практическое занятие 8. Особенности управления персоналом в сфере информатизации (2 часа)</b><br>1. Особенности управления персоналом в сфере информатизации.<br>2. Кадры -интеллектуальный капитал предприятия.<br>3. Проблемы персонала информационных систем. Организационное поведение. |
| <b>Практическое занятие 9-10. Управление персоналом в сфере информатизации. (4 часа)</b><br>1. Особенности персонала, занятого в сфере ИТ/ИС.                                                                                                                                                  |

|                                                                                                                         |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2. Особенности функционирования ИТ-отдела. Подготовка и обучение ИТ-персонала.                                          |
| 3. Мотивация сотрудников, занятых в сфере информатизации. Должности и взаимозамещение в ИТ-сфере. Функции ИТ-директора. |
| <b>Практическое занятие 11. Показатели эффективности информатизации. (2 часа)</b>                                       |
| 1. Показатели эффективности информатизации.                                                                             |
| 2. Структура процесса инвестирования в ИТ.                                                                              |
| 3. Анализ затрат в сфере информатизации.                                                                                |
| <b>Практическое занятие 12-13. Управление капиталовложениями в сфере информатизации (4 часа)</b>                        |
| 1. Совокупная стоимость владения ИС.                                                                                    |
| 2. Этапы жизненного цикла ИС, влияющие на цену владения ИС. Способы оценки экономической эффективности от внедрения ИС. |
| 3. Предполагаемые последствия внедрения ИС и реорганизация. Срок окупаемости ИС.                                        |

#### 4.4. Содержание самостоятельной работы

| Разделы, темы, дидактические единицы                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Тема 1. Основные понятия, цели и задачи информационного менеджмента</b><br>Характеристика рынка ИТ.<br>Жизненный цикл информационных систем.                                                                                                                                                                |
| <b>Тема 2. Формирование организационной структуры в области информатизации</b><br>Подчиненность в сфере обработки информации.<br>Тенденции развития организации обработки информации на предприятии.                                                                                                           |
| <b>Тема 3. Основы стратегического планирования информационных систем</b><br>Фазы стратегического планирования информационных систем.<br>Формирование технологической среды информационной системы.                                                                                                             |
| <b>Тема 4. Эксплуатация, обслуживание и развитие информационной системы</b><br>Внутренние проблемы информационных систем.<br>Пути развития информационных систем.<br>Особенности использования ресурсов информационных систем.                                                                                 |
| <b>Тема 5. Управление персоналом в сфере информатизации</b><br>Особенности персонала, занятого в сфере ИТ/ИС. Особенности функционирования ИТ-отдела. Подготовка и обучение ИТ-персонала. Мотивация сотрудников, занятых в сфере информатизации. Должности и взаимозамещение в ИТ-сфере. Функции ИТ-директора. |
| <b>Тема 6. Управление капиталовложениями в сфере информатизации</b><br>Способы оценки экономической эффективности от внедрения ИС.<br>Предполагаемые последствия внедрения ИС и реорганизация.<br>Срок окупаемости ИС.                                                                                         |

### 5. КОНТРОЛЬ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Текущий контроль и промежуточная аттестация осуществляются в соответствии с «Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Автономной некоммерческой организации «Образовательная организация высшего образования» «Университет экономики и управления».

Вид промежуточной аттестации – зачет.

Фонд оценочных средств по дисциплине приведен в приложении к РПД.

## **6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. Яковенко Л.В. Информационный менеджмент: методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся / Л.В. Яковенко. – Симферополь: АНО «ООВО» «Университет экономики и управления», 2026. – 18 с.

2. Терминологический словарь по предметам кафедры «Бизнес-информатика» / составители Я. А. Донченко [и др.]. — Симферополь : Университет экономики и управления, 2020. — 240 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/108063.html> (дата обращения: 16.01.2026). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

## **7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

### ***а) основная литература:***

1. Информационный менеджмент : учебное пособие / Е. В. Ильина, А. И. Романова, О. В. Бахарева [и др.]. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2022. — 98 с. — ISBN 978-5-4497-1381-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/116446.html> (дата обращения: 16.01.2026). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/116446>.

2. Грекул, В. И. Управление внедрением информационных систем : учебное пособие / В. И. Грекул, Г. Н. Денищенко, Н. Л. Коровкина. — 4-е изд. — Москва : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2026. — 277 с. — ISBN 978-5-4497-0910-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/146408.html> (дата обращения: 16.01.2026). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

3. Васильев, Р. Б. Управление развитием информационных систем : учебник / Р. Б. Васильев, Г. Н. Калянов, Г. А. Левочкина. — 4-е изд. — Москва : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2022. — 507 с. — ISBN 978-5-4497-1654-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/120490.html> (дата обращения: 16.01.2026). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

Колобова, А. Е. Предпринимательство и менеджмент в IT-сфере : учебное пособие / А. Е. Колобова, Е. Ю. Каликинская. — Саратов : Саратовский государственный технический университет имени Ю.А. Гагарина, ЭБС АСВ, 2024. — 84 с. — ISBN 978-5-7433-3626-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/150087.html> (дата обращения: 16.01.2026). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/150087>.

### ***б) дополнительная литература:***

1. Бердышев, С. Н. Информационный маркетинг : практическое пособие / С. Н. Бердышев. — 4-е изд. — Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2021. — 216 с. — ISBN 978-5-394-04004-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/99365.html> (дата обращения: 16.01.2026). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Анисимов, А. А. Менеджмент в сфере информационной безопасности : учебное пособие / А. А. Анисимов. — 4-е изд. — Москва : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2024. — 210 с. — ISBN 978-5-4497-2408-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/133946.html> (дата обращения: 16.01.2026). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

## **8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. Информационно-правовой портал «Гарант»: официальный сайт. – URL: <http://www.garant.ru> – Текст: электронный.
2. Цифровой образовательный ресурс «IPRsmart»: официальный сайт. – URL: [http:// www.iprbookshop.ru/](http://www.iprbookshop.ru/) – Текст: электронный.
3. Научная электронная библиотека «ELIBRARY.RU»: официальный сайт. – URL: [http:// www.elibrary.ru](http://www.elibrary.ru) – Текст: электронный.

## **9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

При проведении лекций, семинарских (практических) занятий, самостоятельной работе обучающихся применяются интерактивные формы проведения занятий с целью погружения обучающихся в реальную атмосферу профессионального сотрудничества по разрешению проблем, оптимальной выработки навыков и качеств будущего специалиста. Интерактивные формы проведения занятий предполагают обучение в сотрудничестве. Все участники образовательного процесса (преподаватель и обучающиеся) взаимодействуют друг с другом, обмениваются информацией, совместно решают проблемы, моделируют ситуацию.

В учебном процессе используются интерактивные формы занятий:

– творческое задание. Выполнение творческих заданий требует от обучающегося воспроизведение полученной ранее информации в форме, определяемой преподавателем, и требующей творческого подхода;

– групповое обсуждение. Групповое обсуждение кого-либо вопроса направлено на достижение лучшего взаимопонимания и способствует лучшему усвоению изучаемого материала.

В ходе освоения дисциплины при проведении контактных занятий используются следующие формы обучения, способствующие формированию компетенций: лекции-дискуссии; кейс-метод; решение задач; ситуационный анализ; обсуждение рефератов и докладов; разработка групповых проектов; встречи с представителями государственных и общественных организаций.

## **10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)**

В процессе лекционных и практических занятий используется следующее программное обеспечение:

\*программы, обеспечивающие доступ в сеть «Интернет» (например, «Googlechrome»);

\*программы, демонстрации видео материалов (например, проигрыватель «Windows MediaPlayer»);

\*программы для демонстрации и создания презентаций (например, «Microsoft PowerPoint»).

## **11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, НЕОБХОДИМОГО ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Для преподавания дисциплины требуются специальные материально-технические средства (компьютерные классы и т.п.). Во время лекционных занятий, которые проводятся в большой аудитории, использовать проектор для демонстрации слайдов, схем, таблиц и прочего материала, мультимедийные проекторы Epson, BenqViewSonic; экраны для проекторов; ноутбуки Asus, Lenovo, микрофоны.

Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: Microsoft, Windows, Microsoft Office, LibreOffice, Архиватор 7-zip, Adobe Reader, КонсультантПлюс, Kaspersky Security, VLC, Media Player, Прометей.