

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Узунов Федор Владимирович

Должность: Ректор

Дата подписания: 04.09.2026 11:19:59

Уникальный программный ключ:

fd935d10451b860e912264c0378b4b431615079478900829877e90ff5

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Автономная некоммерческая организация

«Образовательная организация высшего образования»

«Университет экономики и управления»

Факультет экономики, управления и юриспруденции

Кафедра финансов, учета и аудита

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебно-методической работе

_____ Г.П. Узунова

«02» февраля 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Б1.В.06 Финансово-экономический механизм государственных закупок

Направление подготовки

38.03.01 Экономика

Образовательная программа

Специалист по финансам и кредиту

Квалификация выпускника: бакалавр

Для всех
форм обучения

г. Симферополь, 2026

Индекс дисциплины по учебному плану	Наименование дисциплины
Б1.В.06	ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ МЕХАНИЗМ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ЗАКУПОК
Цель изучения дисциплины	Формирование теоретических знаний и освоение практических навыков работы в области финансовых взаимоотношений в процессе реализации контрактной системы в сфере закупок товаров, работ и услуг для государственных и муниципальных нужд.
Место дисциплины в структуре ОПОП	Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока 1 программы бакалавриата
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины	ПК-2
Содержание дисциплины	Тема 1. Понятие государственных закупок Тема 2. Заказчик в контрактной системе в сфере закупок Тема 3. Участники контрактной системы и их характеристика Тема 4. Планирование закупок в системе закупок товаров, работ, услуг Тема 5. Мониторинг, аудит и контроль в сфере государственных закупок Тема 6. Способы определения поставщиков Тема 7. Заключение гражданско-правового договора и обеспечение исполнения контракта Тема 8. Правонарушения в сфере государственных закупок Тема 9. Закупка товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц.
Общая трудоемкость дисциплины	Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы (72 часа)
Форма промежуточной аттестации	Зачёт

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цель и перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы бакалавриата	5
2. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата	5
3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся	6
4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	7
5. Контроль качества освоения дисциплины	11
6. Учебно-методическое обеспечение дисциплины	11
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	11
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины	12
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	13
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	13
11. Описание материально-технического обеспечения, необходимого для осуществления образовательного процесса по дисциплине	13
12. Приложение к РПД	

1. ЦЕЛЬ И ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Целью освоения дисциплины Б1.В.06 «Финансово-экономический механизм государственных закупок» является формирование теоретических знаний и освоение практических навыков работы в области финансовых взаимоотношений в процессе реализации контрактной системы в сфере закупок товаров, работ и услуг для государственных и муниципальных нужд.

В результате освоения ОПОП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

Коды компетенции	Результаты освоения ОПОП	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ПК-2	Способен осуществлять подбор в интересах клиента поставщиков финансовых услуг и консультирование клиента по ограниченному кругу финансовых продуктов	ПК-2.1 Знает базовые банковские, страховые и инвестиционные продукты и услуги ПК-2.2 Умеет сравнивать параметры финансовых продуктов ПК-2.3 Владеет навыками взаимодействия с потенциальными потребителями финансовых услуг с целью выявления платежеспособного спроса

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП БАКАЛАВРИАТА

Дисциплина Б1.В.06 «Финансово-экономический механизм государственных закупок» относится к части формируемой участниками образовательных отношений учебной программы бакалавриата.

Дисциплина изучается обучающимися на очной и заочной форме в 4 семестре.

Дисциплина является необходимой основой для последующего прохождения производственной практики и подготовки к написанию ВКР.

Типы задач и задачи профессиональной деятельности, к которым готовится обучающийся, определены учебным планом, а именно:

1) изучение теоретических основ государственного заказа, формирования государственных и муниципальных потребностей в товарах и услугах;

2) изучение организации закупочной деятельности, планирование и нормирование системы закупок;

3) рассмотрение основных способов осуществления государственных и муниципальных закупок;

4) изучение нормативной правовой базы контрактной системы, определение места и роли подзаконных актов в системе правового регулирования контрактных правоотношений;

5) определение порядка кадрового обеспечения контрактной службы, изучение статуса контрактного управляющего;

6) овладение основами мониторинга, аудита и контроля в управлении государственными закупками.

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 2 зачетных единиц (ЗЕ), 72 академических часов.

3.1. Объём дисциплины по видам учебных занятий (в часах)

Для очной формы обучения

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 зачётных единицы 72 часов

Объём дисциплины	Всего часов
Общая трудоемкость дисциплины	72
Контрактная работа	30
Аудиторная работа (всего):	30
Лекции	20
Семинары, практические занятия	10
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	42
Зачет	+

Для очно-заочной формы обучения

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 зачётных единицы 72 часов

Объём дисциплины	Всего часов
Общая трудоемкость дисциплины	72
Контрактная работа	20
Аудиторная работа (всего):	20
Лекции	14
Семинары, практические занятия	6
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	52
Зачет	+

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

№ те мы	Наименование темы	Всего		Количество часов					
		ОФО	ОЗФО	Контактная работа (аудиторная работа)				Внеаудит. работа	
				Лекции		Практическ.		Самост. работа	
				ОФО	ОЗФО	ОФО	ОЗФО	ОФО	ОЗФО
1	Тема 1. Понятие государственных закупок	8	8	2	2	1	1	5	5
2	Тема 2. Заказчик в контрактной системе в сфере закупок	8	8	2	2	1	1	5	5
3	Тема 3. Участники контрактной системы и их характеристика	8	8	2	2	1	1	5	5
4	Тема 4. Планирование закупок в системе закупок товаров, работ, услуг	8	7	3	2	1	1	4	4
5	Тема 5. Мониторинг, аудит и контроль в сфере государственных закупок	8	7	2	1	1	1	5	5
6.	Тема 6. Способы определения поставщиков	8	7	3	2	2	1	3	4
7.	Тема 7. Заключение гражданско-правового договора и обеспечение исполнения контракта	8	9	2	1	1		5	8
8.	Тема 8. Правонарушения в сфере государственных закупок	8	9	2	1	1		5	8
9.	Тема 9. Закупка товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц.	8	9	2	1	1		5	8
11.	Всего по дисциплине	72	72	20	14	10	6	42	52
12.	зачет	+	+						
13.	ИТОГО	72	72						

4.2. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

Тема 1. Понятие государственных закупок.

Государственные и муниципальные нужды в системе государственного и муниципального заказа. Цели осуществления закупок. Принципы контрактной системы в сфере закупок.

Единая информационная система в сфере закупок.

Тема 2. Заказчик в контрактной системе в сфере закупок

Понятие «заказчик» в контрактной системе в сфере закупок. Роль контрактной службы (контрактного управляющего) в закупках товаров, работ, услуг. Роль комиссии по осуществлению закупок. Виды ответственности заказчика за результативность обеспечения государственных и муниципальных нужд, эффективность осуществления закупок.

Тема 3. Участники контрактной системы и их характеристика

Участники контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг. Требования к участникам закупки. Преференции участникам.

Тема 4. Планирование закупок в системе закупок товаров, работ, услуг

Процедура закупки. Разработка плана закупок. Обоснование закупок товаров, работ, услуг. Обязательное общественное обсуждение. Описание объекта закупки. Определение начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

Тема 5. Мониторинг, аудит и контроль в сфере государственных закупок.

Контроль, мониторинг и аудит как способы усовершенствования государственных (муниципальных) закупок. Основные задачи и функции мониторинга в системе государственных (муниципальных) закупок. Основные задачи и функции государственного (муниципального) контроля в системе государственных (муниципальных) закупок. Основные задачи и функции аудита в системе государственных (муниципальных) закупок. Контроль, осуществляемый заказчиком, ведомственный и общественный контроль и их роль в повышении эффективности закупок.

Тема 6. Способы определения поставщиков.

Общие подходы определения поставщика. Определение поставщиков путем проведения конкурсов. Определение поставщиков путем проведения аукциона. Определение поставщиков путем запроса котировок. Определение поставщиков путем запроса предложений. Осуществление закупки у единственного поставщика. Закрытые способы. Совместные конкурсы и аукционы. Централизованные закупки. Проблемы описания объекта закупки в контрактной системе государственных закупок.

Тема 7. Заключение гражданско-правового договора и обеспечение исполнения контракта.

Обеспечение заявок на исполнение государственных контрактов, гарантия подписания контрактов. Способы обеспечения исполнения государственных контрактов, гарантия их исполнения. Виды обеспечений заявок на участие в тендере, их особенности. Возврат и утрата обеспечения заявки. Условия независимой гарантии в сфере государственных и муниципальных закупок.

Тема 8. Правонарушения в сфере государственных закупок.

Виды правонарушений при проведении государственных закупок. Виды ответственности при нарушении законодательства в сфере государственных закупок. Законодательные нормы и методы борьбы с коррупцией в сфере закупок. Способы защиты прав и законных интересов участников процедуры закупки.

Тема 9. Закупка товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц.

Заказчики и участники закупок согласно 223-ФЗ. Требования к участникам закупок. Цели и принципы закупок согласно 223-ФЗ. План закупок. Способы закупок и требования к ним согласно 223-ФЗ. Отчетность согласно 223-ФЗ. Расторжение контракта и возможность внести изменения согласно 223-ФЗ.

4.3. Содержание практических занятий (очная форма обучения)

Разделы, темы, дидактические единицы
Тема 1. Понятие государственных закупок. Заказчик в контрактной системе в сфере закупок. 1. Государственные и муниципальные нужды в системе государственного и муниципального заказа. 2. Цели осуществления закупок. 3. Принципы контрактной системы в сфере закупок. 4. Единая информационная система в сфере закупок. 5. Понятие «заказчик» в контрактной системе в сфере закупок. 6. Роль контрактной службы (контрактного управляющего) в закупках товаров, работ, услуг. 7. Роль комиссии по осуществлению закупок.
Тема 2. Участники контрактной системы и их характеристика. Планирование закупок в системе закупок товаров, работ, услуг. 1. Участники контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг. 2. Требования к участникам закупки. 3. Преференции участникам. 4. Процедура закупки. 5. Разработка плана закупок. 6. Обоснование закупок товаров, работ, услуг. 7. Обязательное общественное обсуждение. 8. Описание объекта закупки. 9. Определение начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).
Тема 3. Способы определения поставщиков. 1. Общие подходы определения поставщика. 2. Определение поставщиков путем проведения конкурсов. 3. Определение поставщиков путем проведения аукциона. 4. Определение поставщиков путем запроса котировок. 5. Определение поставщиков путем запроса предложений. 6. Осуществление закупки у единственного поставщика. 7. Закрытые способы. 8. Совместные конкурсы и аукционы. 9. Централизованные закупки.
Тема 4. Мониторинг, аудит и контроль в сфере государственных закупок. Заключение гражданско-правового договора и обеспечение исполнения контракта 1. Мониторинг закупок. 2. Аудит в сфере закупок. 3. Контроль в сфере закупок. 4. Заключение контракта. 5. Исполнение контракта. 6. Изменение, расторжение контракта.
Тема 5. Правонарушения в сфере государственных закупок. Закупка товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц. 1. Виды правонарушений при проведении государственных закупок. 2. Виды ответственности при нарушении законодательства в сфере государственных закупок. 3. Заказчики и участники закупок согласно 223-ФЗ. 4. Цели и принципы закупок согласно 223-ФЗ. 5. Способы закупок и требования к ним согласно 223-ФЗ.

4.4. Содержание самостоятельной работы

Разделы, темы, дидактические единицы
Тема 1. Понятие государственных закупок. Государственные и муниципальные нужды в системе государственного и муниципального заказа. Цели осуществления закупок. Принципы контрактной системы в сфере закупок. Единая информационная система в сфере закупок. Регистрация на официальном сайте государственных закупок. Взаимодействие Единой информационной системы в сфере закупок с государственной интегрированной информационной системой управления общественными финансами «Электронный бюджет». Опыт обеспечения государственных нужд в зарубежных странах. Обеспечение нужд Российской империи в подрядных работах и товарах. Обеспечение государственных и муниципальных нужд в условиях административно-командной экономики. Нормативные правовые акты, регламентирующие функционирование контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг.
Тема 2. Заказчик в контрактной системе в сфере закупок Понятие «заказчик» в контрактной системе в сфере закупок. Роль контрактной службы (контрактного управляющего) в закупках товаров, работ, услуг. Роль комиссии по осуществлению закупок. Виды ответственности заказчика за результативность обеспечения государственных и муниципальных нужд, эффективность осуществления закупок.
Тема 3. Участники контрактной системы и их характеристика. Участники контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг. Требования к участникам закупки. Преференции участникам. Финансовое обеспечение государственных и муниципальных закупок казенными учреждениями в России. Организация финансового обеспечения государственных и муниципальных закупок бюджетными и автономными учреждениями. Особенности финансового обеспечения закупок унитарными предприятиями и иными юридическими лицами, получающими средства из федерального бюджета.
Тема 4. Планирование закупок в системе закупок товаров, работ, услуг. Процедура закупки. Разработка плана закупок. Обоснование закупок товаров, работ, услуг Обязательное общественное обсуждение. Описание объекта закупки. Определение начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем). Понятия и механизм формирования планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд. Планирование государственных (муниципальных) закупок в бюджетном учреждении. Формирование и размещение плана-графика закупок в Единой информационной системе. Сравнительный анализ применяемых методов определения начальной цены контракта. Нормирование в сфере государственных и муниципальных закупок и основные требования к закупаемым товарам.
Тема 5. Мониторинг, аудит и контроль в сфере государственных закупок. Контроль, мониторинг и аудит как способы совершенствования государственных (муниципальных) закупок. Основные задачи и функции мониторинга в системе государственных (муниципальных) закупок. Основные задачи и функции государственного контроля в системе государственных (муниципальных) закупок. Основные задачи и функции аудита в системе государственных (муниципальных) закупок. Контроль, осуществляемый заказчиком, ведомственный и общественный контроль и их роль в повышении эффективности закупок.
Тема 6. Способы определения поставщиков. Общие подходы определения поставщика. Определение поставщиков путем проведения конкурсов. Определение поставщиков путем проведения аукциона. Определение поставщиков путем запроса котировок. Определение поставщиков путем запроса

предложений. Осуществление закупки у единственного поставщика. Закрытые способы. Совместные конкурсы и аукционы. Централизованные закупки. Проблемы описания объекта закупки в контрактной системе государственных закупок.
Тема 7. Заключение гражданско-правового договора и обеспечение исполнения контракта. Обеспечение заявок на исполнение государственных контрактов, гарантия подписания контрактов. Способы обеспечения исполнения государственных контрактов, гарантия их исполнения. Виды обеспечений заявок на участие в тендере, их особенности. Возврат и утрата обеспечения заявки. Условия независимой гарантии в сфере государственных и муниципальных закупок.
Тема 8. Правонарушения в сфере государственных закупок. Виды правонарушений при проведении государственных закупок. Виды ответственности при нарушении законодательства в сфере государственных закупок. Законодательные нормы и методы борьбы с коррупцией в сфере закупок. Способы защиты прав и законных интересов участников процедуры закупки.
Тема 9. Закупка товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц. Заказчики и участники закупок согласно 223-ФЗ. Требования к участникам закупок. Цели и принципы закупок согласно № 223-ФЗ. План закупок. Способы закупок и требования к ним согласно № 223-ФЗ. Отчетность согласно № 223-ФЗ. Расторжение контракта и возможность внести изменения согласно № 223-ФЗ. Обжалование действий заказчика согласно № 223-ФЗ. Основные отличия законов № 44-ФЗ и № 223-ФЗ.

5. КОНТРОЛЬ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Текущий контроль и промежуточная аттестация осуществляются в соответствии с «Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Автономной некоммерческой организации «Образовательная организация высшего образования» «Университет экономики и управления».

Вид промежуточной аттестации – зачёт.

Форма проведения промежуточной аттестации – письменный зачёт.

Фонд оценочных средств по дисциплине приведен в приложении к РПД.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Мельник Н. А. Учебное пособие (Опорный конспект лекций) «Финансово-экономический механизм государственных закупок» / Н. А. Мельник. – Симферополь : АНО «ООВО» «Университет экономики и управления», 2023. – 76 с. – Текст : непосредственный.

2. Мельник Н.А. Финансово-экономический механизм государственных закупок: методические рекомендации к проведению семинарских (практических) занятий /Н. А. Мельник– Симферополь: АНО «ООВО» «Университет экономики и управления», 2022. – 28 с.

3. Мельник Н.А. Финансово-экономический механизм государственных закупок: методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов /Н. А. Мельник– Симферополь: АНО «ООВО» «Университет экономики и управления», 2022. – 14

7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

а) основная учебная литература:

1. Ладыженская, Т. П. Управление государственными закупками и контрактами : учебное пособие / Т. П. Ладыженская. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2023. — 96 с. —

ISBN 978-5-4497-2181-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/130046.html> (дата обращения: 03.01.2026). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Ладыженская, Т. П. Управление государственными закупками и контрактами : практикум / Т. П. Ладыженская. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2023. — 109 с. — ISBN 978-5-4497-2179-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/130047.html> (дата обращения: 03.01.2026). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

3. Чмут, Г. А. Финансовый механизм государственных и муниципальных закупок : учебно-методическое пособие / Г. А. Чмут. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2022. — 75 с. — ISBN 978-5-4497-1781-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/123544.html> (дата обращения: 10.01.2026). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

б) дополнительная учебная литература:

1. Белокрылов, К. А. Государственные закупки высокотехнологичной продукции: проблемные зоны и перспективы : монография / К. А. Белокрылов, А. С. Нецименко ; под редакцией О. С. Белокрыловой. — Ростов-на-Дону, Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2023. — 110 с. — ISBN 978-5-9275-4584-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/141412.html> (дата обращения: 03.01.2026). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Государственные «зеленые» закупки: опыт правового регулирования и предложения по внедрению в России / О. Анчишкина, Ю. Грачева, Р. Исмаилов [и др.]. — Москва : Всемирный фонд дикой природы (WWF), 2020. — 64 с. — ISBN 978-5-6043714-7-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/97419.html> (дата обращения: 07.01.2026). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

3. Соколов, А. С. Совершенствование антикоррупционных мер в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд : монография / А. С. Соколов, И. Н. Осипова. — Саратов : Вузовское образование, 2022. — 80 с. — ISBN 978-5-4487-0618-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/111592.html> (дата обращения: 03.01.2026).

8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Сайт Министерства финансов РФ [Электронный ресурс]. — Режим доступа: Сайт журнала www.minfin.ru ла «Эксперт» [Электронный ресурс]. — Режим доступа: www.expert.ru

2. «Галерея экономистов» (Материалы об экономистах и направлениях экономической теории) [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://gallery.economicus.ru>

3. Официальный интернет-портал правовой информации РФ [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://pravo.gov.ru/>

4. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики РФ (Росстат) [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <https://rosstat.gov.ru/>

5. Официальный сайт территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Республике Крым (Крымстат) [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <https://crimea.gks.ru/>

6. Информационно-правовой портал «Гарант»: официальный сайт. – URL: <http://www.garant.ru> – Текст: электронный.

7. Электронная библиотечная система «IPRSmart» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru>

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

При проведении лекций, семинарских (практических) занятий, самостоятельной работе обучающихся применяются интерактивные формы проведения занятий с целью погружения обучающихся в реальную атмосферу профессионального сотрудничества по разрешению проблем, оптимальной выработки навыков и качеств будущего специалиста. Интерактивные формы проведения занятий предполагают обучение в сотрудничестве. Все участники образовательного процесса (преподаватель и обучающиеся) взаимодействуют друг с другом, обмениваются информацией, совместно решают проблемы, моделируют ситуацию.

В учебном процессе используются интерактивные формы занятий:

- творческое задание. Выполнение творческих заданий требует от обучающегося воспроизведение полученной ранее информации в форме, определяемой преподавателем, и требующей творческого подхода;

- групповое обсуждение. Групповое обсуждение кого-либо вопроса направлено на достижение лучшего взаимопонимания и способствует лучшему усвоению изучаемого материала.

В ходе освоения дисциплины при проведении контактных занятий используются следующие формы обучения, способствующие формированию компетенций: лекции-дискуссии; кейс-метод; решение задач; ситуационный анализ; обсуждение рефератов и докладов; разработка групповых проектов; встречи с представителями государственных и общественных организаций.

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

В процессе лекционных и практических занятий используется следующее программное обеспечение:

- 1) программы, обеспечивающие доступ в сеть «Интернет» (например, «Google chrome»);

- 2) программы, демонстрации видео материалов (например, проигрыватель «Windows Media Player»);

- 3) программы для демонстрации и создания презентаций (например, «Microsoft PowerPoint»).

11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, НЕОБХОДИМОГО ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Для преподавания дисциплины не требуется специальных материально-технических средств (лабораторного оборудования, компьютерных классов и т.п.). Однако во время лекционных занятий, которые проводятся в большой аудитории, использовать проектор для демонстрации слайдов, схем, таблиц и прочего материала, мультимедийные проекторы Epson, Benq ViewSonic; экраны для проекторов; ноутбуки Asus, Lenovo,

микрофоны.

Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: Microsoft, Windows, Microsoft Office, LibreOffice, Архиватор 7-zip, Adobe Reader, КонсультантПлюс, Kaspersky Security, VLC, Media Player, Прометей.