

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце: **АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ»
«УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ»**
Должность: Ректор
Дата подписания: 01.09.2024 17:47:07
Уникальный программный ключ: **Факультет экономики, управления и юриспруденции
Кафедра «Управление и бизнес-информатика»**



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по организации
учебного процесса
/ Н.С. Узунова
« 01 » февраля 2024 г.

Рабочая программа дисциплины

Управление затратами

Направление подготовки
38.03.02 Менеджмент

Профиль
Специалист по управлению организацией

Квалификация выпускника
Бакалавр

Для всех
форм обучения

Симферополь 2024

Индекс дисциплины по учебному плану	Наименование дисциплины
Б1.В.ДВ.03.02	УПРАВЛЕНИЕ ЗАТРАТАМИ
Цель изучения дисциплины	Изучить основы знаний о принципах и закономерностях управления затратами предприятия, а также овладеть методами планирования, управления и оценки функционирования системы управления затратами финансово-хозяйственной деятельности организации в целях повышения ее эффективности.
Место дисциплины в структуре ОПОП	Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, дисциплины по выбору.
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины	ПК-5
Содержание дисциплины	<ol style="list-style-type: none"> 1. Введение в управление затратами 2. Основы управленческого учета 3. Классификация затрат 4. Факторы снижения производственных затрат 5. Методы управления затратами на предприятии 6. Методы учета затрат 7. Калькулирование себестоимости продукции 8. Формирование центров затрат, ответственности и рентабельности
Общая трудоемкость дисциплины	Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зачётных единицы 108 часов
Форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой

Содержание

1. Цель и перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	5
2. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата	5
3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся	5
4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	6
5. Контроль качества освоения дисциплины	9
6. Учебно-методическое обеспечение дисциплины	9
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	9
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины	10
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	10
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	10
11. Описание материально-технического обеспечения, необходимого для осуществления образовательного процесса по дисциплине	11
Приложения к РПД	

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательных программ

Целью изучения дисциплины «Управление затратами» является изучение основ знаний о принципах и закономерностях управления затратами предприятия, а также овладение методами планирования, управления и оценки функционирования системы управления затратами финансово-хозяйственной деятельности организации в целях повышения ее эффективности.

В результате освоения ОПОП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

Коды компетенции	Результаты освоения ОПОП	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ПК-5	Способен осуществлять реализацию бизнес-процессов с учетом оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности, возможностей взаимодействия с деловыми партнерами, формирования внешних связей и обмена опытом	<p>ПК-5.1 Знает теоретические и методические основы и закономерности поведения экономических субъектов</p> <p>ПК-5.2 Умеет выявлять рыночные и специфические риски при реализации бизнес процессов</p> <p>ПК-5.3 Владеет навыками руководства реализацией бизнес-процессов с учетом оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности и возможных рисков</p>

2. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата

Дисциплина Б1.В.ДВ.03.02 «Управление затратами» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, дисциплины по выбору учебного плана ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент. Профиль «Специалист по управлению организацией».

Дисциплина изучается обучающимися очной формы обучения в 7 семестре, очно-заочной формы обучения – в 7 семестре.

При изучении данной дисциплины обучающийся использует знания, умения и навыки, которые сформированы в процессе изучения предшествующих дисциплин: «управление персоналом», «макроэкономика», «менеджмент», «государственное регулирование экономики».

Управление рисками, антикризисный менеджмент базируются на основных положениях, изученных в данной дисциплине.

3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Для очной формы обучения

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зачётных единицы 108 часов

Объём дисциплины	Всего часов
Общая трудоёмкость дисциплины	108
Контактная работа	38

Аудиторная работа (всего):	38
Лекции	26
Семинары, практические занятия	12
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	70
Зачет с оценкой	+

Для очно-заочной формы обучения

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зачётных единицы 108 часов

Объём дисциплины	Всего часов
Общая трудоёмкость дисциплины	108
Контактная работа	28
Аудиторная работа (всего):	28
Лекции	18
Семинары, практические занятия	10
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	80
Зачет с оценкой	+

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Разделы дисциплины и трудоёмкость по видам учебных занятий (в академических часах)

№ тем ы	Наименование темы	Всего		Количество часов					
		ОФО	ОЗФО	Аудиторная работа				Внеаудит. работа	
				Лекции		Практическ.		Самост. работа	
				ОФО	ОЗФО	ОФО	ОЗФО	ДФО	ОЗФО
1	Введение в управление затратами	8	10	2	2	2	2	10	10
2	Основы управленческого учета	10	6	4	2	-	-	10	10
3	Классификация затрат	8	10	4	4	2	2	10	10
4	Способы снижения производственных затрат	10	8	4	2	2	2	10	12
5	Методы управления затратами на предприятии	8	6	4	2	2	-	10	12
6	Методы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции	8	10	4	4	2	2	10	12
7	Формирование центров затрат, ответственности и рентабельности	8	10	4	2	2	2	10	12
	Всего по дисциплине	108	18	26	18	12	10	70	80
	Зачет с оценкой	+	+						

Итого	108	108	26	18	12	10	70	80
-------	-----	-----	----	----	----	----	----	----

4.2 Содержание дисциплин, структурированное по темам (разделам)

Тема 1. Введение в управление затратами

Понятие и значение «управления затратами». Понятия «затраты», «расходы», «издержки». Цель и задачи управления затратами. Субъекты, объекты и функции управления затратами. Техника управления затратами. Понятие экономических и бухгалтерских затрат. Понятия «место возникновения затрат», «носитель затрат», «центр затрат». Основные принципы управления затратами на предприятии.

Тема 2. Основы управленческого учета

Значение и история появления управленческого учета. Понятие управленческого учета. Цель, задачи и объекты управленческого учета. Функции управленческого учета. Сравнение финансового и управленческого учета. Метод управленческого учета.

Тема 3. Классификация затрат

Общие положения классификации затрат. Классификация затрат по экономическим элементам. Классификация затрат по статьям. Классификация затрат по степени зависимости величины затрат от уровня деловой активности. Классификация затрат по способу отнесения их на себестоимость отдельных изделий (подразделений). Классификация затрат по экономической роли в процессе производства. Классификация затрат по степени воздействия на общую сумму затрат. Классификация затрат по их характеру. Классификация затрат по методу признания в качестве расхода. Классификация затрат по степени значимости при принятии решений. Классификация затрат по целесообразности их осуществления. Классификации затрат в зависимости от задач управления.

Тема 4. Способы снижения производственных затрат

Факторы, влияющие на уровень затрат предприятия. Способы снижения себестоимости продукции. пересмотр условий контрактов с действующими поставщиками ;поиск новых поставщиков; применение менее дорогих компонентов по возможности; помощь поставщикам в сокращении своих расходов; осуществление закупок материалов вместе с другим покупателем у одного поставщика;

Тема 5. Методы управления затратами на предприятиях

Методы деления затрат на постоянные и переменные. Использование маржинального подхода в управлении затратами. Анализ соотношения «затраты – объем – прибыль» (CVP – анализ). Вклад на покрытие. Маржинальный запас рентабельности. Операционный рычаг. Влияние структуры затрат на прибыль. Анализ структуры затрат.

Тема 6. Методы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции

Основные понятия калькулирования себестоимости продукции. Методы калькулирования себестоимости продукции. Методы учета и калькулирования в зависимости от характера используемых данных о затратах. Методы учета и калькулирования по полноте включения затрат в себестоимость продукции. Методы учета затрат и калькулирования в зависимости от специфики производственного процесса. Методы учета затрат по широте охвата информацией видов деятельности, организационной структуры предприятия, выпускаемой продукции. Методы учета затрат по степени взаимосвязи финансового и управленческого учета. Смешанные методы учета затрат и калькуляции. Аналитические возможности системы «директ-костинг». Распределение косвенных затрат.

Тема 7. Формирование центров затрат, ответственности и рентабельности

Подходы к аналитическому управленческому учету. Центры возникновения затрат. Центры ответственности. Центры рентабельности.

4.3. Темы практических занятий

<p>Тема 1. Введение в управление затратами</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Понятие и значение «управления затратами». 2 Понятия «затраты», «расходы», «издержки». 3 Цель и задачи управления затратами.
<p>Тема 2. Основы управленческого учета Выбор фирмы-консультанта</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Значение и история появления управленческого учета. 2 Понятие управленческого учета. 3 Цель, задачи и объекты управленческого учета
<p>Тема 3. . Классификация затрат</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Общие положения классификации затрат. 2. Классификация затрат по экономическим элементам. 3. Классификация затрат по статьям. 4. Классификация затрат по степени зависимости величины затрат от уровня деловой активности.
<p>Тема 4 . Способы снижения производственных затрат</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Факторы, влияющие на уровень затрат предприятия. 2. Способы снижения себестоимости продукции. 3 Пересмотр условий контрактов с действующими поставщиками
<p>Тема 5 Методы управления затратами на предприятиях</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Методы деления затрат на постоянные и переменные. 2. Использование маржинального подхода в управлении затратами. 3. Анализ соотношения «затраты – объем – прибыль» (CVP – анализ).
<p>Тема 6 Методы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Основные понятия калькулирования себестоимости продукции. 2 Методы калькулирования себестоимости продукции. 3 Методы учета и калькулирования в зависимости от характера используемых данных о затратах. 4 Методы учета и калькулирования по полноте включения затрат в себестоимость продукции.

4.4. Содержание самостоятельной работы

<p>Тема 1 Введение в управление затратами</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Техника управления затратами. 2. Понятие экономических и бухгалтерских затрат. 3 Понятия «место возникновения затрат», «носитель затрат», «центр затрат». 4 Основные принципы управления затратами на предприятии.
<p>Тема 2 Основы управленческого учета</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Функции управленческого учета. 2 Сравнение финансового и управленческого учета. 3 Метод управленческого учета
<p>Тема 3 Классификация затрат</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Классификация затрат по степени воздействия на общую сумму затрат. 2 Классификация затрат по их характеру. 3 Классификация затрат по методу признания в качестве расхода. 4 Классификация затрат по степени значимости при принятии решений. 5 Классификация затрат по целесообразности их осуществления.
<p>Тема 4 Способы снижения производственных затрат.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Способы снижения себестоимости продукции. 2 Пересмотр условий контрактов с действующими поставщиками ;

3. Поиск новых поставщиков;
4 Применение менее дорогих компонентов по возможности; помощь поставщикам в сокращении своих расходов;
5 Осуществление закупок материалов вместе с другим покупателем у одного поставщика
Тема 5 Методы управления затратами на предприятии
1. Вклад на покрытие.
2. Маржинальный запас рентабельности.
3.Операционный рычаг.
4.Влияние структуры затрат на прибыль.
5. Анализ структуры затрат.
Тема 6 Методы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции
1. Смешанные методы учета затрат и калькуляции.
2. Аналитические возможности системы «директ-костинг».
3. Распределение косвенных затрат

5. Контроль качества освоения дисциплины

Текущий контроль и промежуточная аттестация осуществляются в соответствии с «Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Автономной некоммерческой организации «Образовательная организация высшего образования» «Университет экономики и управления».

Вид промежуточной аттестации – зачет с оценкой. Форма проведения промежуточной аттестации – письменный зачет.

Фонд оценочных средств по дисциплине приведен в приложении к РПД.

6. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

1. Трестер, Е. З. Управление затратами [Электронный ресурс]: Опорный конспект лекций/ Е. З. Трестер. - Электрон. текстовые дан. - Симферополь: АНО"ООВО" "УЭУ", 2018. - 92 с.

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) основная учебная литература:

1. Горлов В.В. Управление затратами и организация внутреннего контроля на предприятии : монография / Горлов В.В., Сурат В.И., Сергеева С.А.. — Москва : Дашков и К, 2022. — 340 с. — ISBN 978-5-394-04905-7. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/120824.html> (дата обращения: 03.08.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Управление затратами : методическое пособие / . — Сочи : Сочинский государственный университет, 2020. — 46 с. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/106594.html> (дата обращения: 03.08.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3. Петренко Ю.В. Управление затратами : учебное пособие / Петренко Ю.В., Неуструева А.С.. — Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна, 2019. — 145 с. — ISBN 978-5-7937-1650-0. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/102984.html> (дата обращения: 03.07.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/102984>

б) дополнительная учебная литература:

1. Демина, И. Д. Теория и практика применения современных методов учета затрат и калькулирования себестоимости продукции : монография / И. Д. Демина, С. Н. Меркущенко. — Москва : Русайнс, 2019. — 109 с. — ISBN 978-5-4365-0188-8. — Текст : электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/78868.html> (дата

обращения: 15.08.2022). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

2. Подгорный В.В. Управление затратами фирмы : учебное пособие для студентов образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.01 «Экономика» / Подгорный В.В.. — Донецк : Донецкая академия управления и государственной службы, 2019. — 328 с. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/123511.html> (дата обращения: 10.08. 2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины

1. Информационно-правовой портал «Гарант»: официальный сайт. – URL: <http://www.garant.ru> – Текст: электронный.

2. Цифровой образовательный ресурс «IPRsmart»: официальный сайт. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/> – Текст: электронный.

3. «Галерея экономистов» (Материалы об экономистах и направлениях экономической теории) официальный сайт. – URL: <http://gallery.economicus.ru> - Текст: электронный.

4. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики РФ (Росстат): официальный сайт. – URL: <https://rosstat.gov.ru/> - Текст: электронный.

5. Официальный сайт территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Республике Крым (Крымстат): официальный сайт. – URL: <https://crimea.gks.ru/>- Текст: электронный.

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

При проведении лекций, семинарских (практических) занятий, самостоятельной работе обучающихся применяются интерактивные формы проведения занятий с целью погружения обучающихся в реальную атмосферу профессионального сотрудничества по разрешению проблем, оптимальной выработки навыков и качеств будущего специалиста. Интерактивные формы проведения занятий предполагают обучение в сотрудничестве. Все участники образовательного процесса (преподаватель и обучающиеся) взаимодействуют друг с другом, обмениваются информацией, совместно решают проблемы, моделируют ситуацию.

В учебном процессе используются интерактивные формы занятий:

- творческое задание. Выполнение творческих заданий требует от обучающегося воспроизведение полученной ранее информации в форме, определяемой преподавателем, и требующей творческого подхода;

- групповое обсуждение. Групповое обсуждение кого-либо вопроса направлено на достижение лучшего взаимопонимания и способствует лучшему усвоению изучаемого материала.

В ходе освоения дисциплины при проведении контактных занятий используются следующие формы обучения, способствующие формированию компетенций: лекции-дискуссии; кейс-метод; решение задач; ситуационный анализ; обсуждение рефератов и докладов; разработка групповых проектов.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

В процессе лекционных и практических занятий используется следующее программное обеспечение:

*программы, обеспечивающие доступ в сеть «Интернет» (например, «Google chrome»);

*программы, демонстрации видео материалов (например, проигрыватель «Windows Media Player»);

*программы для демонстрации и создания презентаций (например, «Microsoft PowerPoint»).

11. Описание материально-технического обеспечения, необходимого для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для преподавания дисциплины не требуется специальных материально-технических средств (лабораторного оборудования, компьютерных классов и т.п.). Однако во время лекционных занятий, которые проводятся в большой аудитории, использовать проектор для демонстрации слайдов, схем, таблиц и прочего материала, мультимедийные проекторы Epson, Benq ViewSonic; экраны для проекторов; ноутбуки Asus, Lenovo, микрофоны.