

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце: **АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ»
«УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ»**

Должность: Ректор

Дата подписания: 01.09.2024 17:47:07

Уникальный программный ключ: **Факультет экономики, управления и юриспруденции
Кафедра «Управление и бизнес-информатика»**



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по организации
учебного процесса
/ Н.С. Узунова
«01» февраля 2024 г.

Рабочая программа дисциплины

Основы организации труда персонала

Направление подготовки
38.03.02 Менеджмент

Профиль
Специалист по управлению организацией

Квалификация выпускника
Бакалавр

Для всех
форм обучения

Симферополь 2024

| Индекс дисциплины по учебному плану | Наименование дисциплины |
|---|--|
| Б1.В.01 | ОСНОВЫ ОРГАНИЗАЦИИ ТРУДА ПЕРСОНАЛА |
| Цель изучения дисциплины | Формирование компетенций для успешной профессиональной деятельности выпускника в области организации и нормирования труда, а также организационного проектирования, формирования и развития системы управления персоналом, в том числе ее организационной структуры. |
| Место дисциплины в структуре ОПОП | Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока 1 программы бакалавриата |
| Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины | ПК-3 |
| Содержание дисциплины | <p>Тема 1. Введение. Сущность, содержание, задачи и направления дисциплины основы организации труда</p> <p>Тема 2. Научная организация труда</p> <p>Тема 3. Труд и трудовой процесс</p> <p>Тема 4. Разделение и кооперация труда</p> <p>Тема 5. Регламентация труда персонала</p> <p>Тема 6. Методы изучения трудовых процессов и затрат рабочего времени</p> <p>Тема 7. Рациональные приемы и методы труда</p> <p>Тема 8. Организация рабочих мест и их обслуживания</p> <p>Тема 9. Специальная оценка рабочих мест по условиям труда и рационализация рабочих мест</p> <p>Тема 10. Условия труда и отдыха на предприятии</p> <p>Тема 11. Организация трудовых коллективов и формирование команд</p> <p>Тема 12. Нормирование труда</p> <p>Тема 13. Оптимизация трудовых процессов и норм труда</p> |
| Общая трудоемкость дисциплины | Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зачётные единицы (108 часа) |
| Форма промежуточной аттестации | Зачет с оценкой |

Содержание

| | |
|--|----|
| 1. Цель и перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы бакалавриата | 5 |
| 2. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата | 5 |
| 3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся | 5 |
| 4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий | 6 |
| 5. Контроль качества освоения дисциплины | 11 |
| 6. Учебно-методическое обеспечение дисциплины | 11 |
| 7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины | 11 |
| 8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины..... | 12 |
| 9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины | 12 |
| 10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости) | 13 |
| 11. Описание материально-технического обеспечения, необходимого для осуществления образовательного процесса по дисциплине | 13 |
| Приложении к РПД | |

1. Цель и перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы бакалавриата

Целью дисциплины «Основы организации труда персонала» является формирование компетенций для успешной профессиональной деятельности выпускника в области организации и нормирования труда, а также организационного проектирования, формирования и развития системы управления персоналом, в том числе ее организационной структуры.

В результате освоения ОПОП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

| Коды компетенции | Результаты освоения ОПОП | Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине |
|------------------|--|---|
| ПК-3 | Способен осуществлять управление деятельностью структурных подразделений организации, руководить группами (командами) сотрудников, проектами | ПК-3.1. Знает теоретические и методические основы управленческой деятельности в области организации производства и управления персоналом ПК-3.3 Умеет разрабатывать предложения по рационализации структуры управления производством, организовывать работу структурного подразделения в соответствии с разработанными внутренними регламентами ПК-3.5 Владеет навыками руководства организацией работы структурных подразделений |

2. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата

Дисциплина Б1.В.01 «Основы организации труда персонала» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока 1 программы бакалавриата. Дисциплина «Основы организации труда персонала» изучается обучающимися очной формы обучения во 2 семестре, очно-заочной формы обучения – в 2 семестре.

При изучении данной дисциплины обучающийся использует знания, умения и навыки, которые сформированы в процессе изучения предшествующих дисциплин: «Право», «Социология».

Знания, умения и навыки, полученные при изучении дисциплины «Основы организации труда персонала», будут необходимы для углубленного и осмысленного восприятия дисциплин: «Менеджмент», «Производственный менеджмент», «Управление персоналом организации».

3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 академических часа.

3.1 Объём дисциплины по видам учебных занятий (в часах)

Для очной формы обучения

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зачётных единицы, 108 часов

| Объём дисциплины | Всего часов |
|-------------------------------|-------------|
| Общая трудоемкость дисциплины | 108 |

| | |
|--|----|
| Контактная работа | 38 |
| Аудиторная работа (всего): | 38 |
| Лекции | 26 |
| Семинары, практические занятия | 12 |
| Самостоятельная работа обучающихся (всего) | 70 |
| Курсовая работа | - |
| Зачет с оценкой | + |

Для очно-заочной формы обучения

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зачётных единицы, 108 часов

| Объём дисциплины | Всего часов |
|--|--------------------|
| Общая трудоёмкость дисциплины | 108 |
| Контактная работа | 28 |
| Аудиторная работа (всего): | 28 |
| Лекции | 18 |
| Семинары, практические занятия | 10 |
| Самостоятельная работа обучающихся (всего) | 80 |
| Курсовая работа | - |
| Зачет с оценкой | + |

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Разделы дисциплины и трудоёмкость по видам учебных занятий (в академических часах)

| № темы | Наименование темы | Всего | | Количество часов | | | | | |
|--------|--|-------|------|-------------------|------|--------------|------|------------------|------|
| | | ОФО | ОЗФО | Контактная работа | | | | Внеаудит. работа | |
| | | | | Лекции | | Практические | | Самост. работа | |
| | | | | ОФО | ОЗФО | ОФО | ОЗФО | ОФО | ОЗФО |
| 1. | Введение. Сущность, содержание, задачи и направления дисциплины основы организации труда | 8 | 6 | 2 | 2 | 2 | - | 6 | 6 |
| 2. | Научная организация труда | 8 | 8 | 2 | 2 | 2 | 2 | 6 | 6 |
| 3. | Труд и трудовой процесс | 8 | 10 | 2 | 2 | 2 | - | 6 | 6 |
| 4. | Разделение и кооперация труда | 10 | 10 | 2 | 2 | 2 | 2 | 6 | 8 |
| 5. | Регламентация труда персонала | 6 | 8 | 2 | 2 | - | 2 | 6 | 6 |
| 6. | Методы изучения трудовых процессов и затрат рабочего времени | 10 | 10 | 2 | 2 | 2 | 2 | 6 | 6 |
| 7. | Рациональные приемы и методы труда | 10 | 10 | 2 | 2 | - | - | 6 | 6 |

| | | | | | | | | | |
|-----|---|------------|------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| 8. | Организация рабочих мест и их обслуживания | 8 | 8 | 2 | 2 | 2 | 2 | 6 | 6 |
| 9. | Специальная оценка рабочих мест по условиям труда и рационализация рабочих мест | 6 | 6 | 2 | - | - | - | 6 | 6 |
| 10. | Условия труда и отдыха на предприятии | 6 | 6 | 2 | - | - | - | 4 | 6 |
| 11. | Организация трудовых коллективов и формирование команд | 8 | 8 | 2 | - | - | - | 4 | 6 |
| 12. | Нормирование труда | 6 | 6 | 2 | 2 | - | - | 4 | 6 |
| 13. | Оптимизация трудовых процессов и норм труда | 8 | 8 | 2 | - | - | - | 4 | 6 |
| | Всего по дисциплине | 108 | 108 | 26 | 18 | 12 | 10 | 70 | 80 |
| | Контроль | - | - | | | | | | |
| | Итого | 108 | 108 | | | | | | |

4.2 Содержание дисциплины, структурированное по темам

Тема 1. Введение. Сущность, содержание, задачи и направления дисциплины основы организации труда

Предмет и задачи организации труда. Структура изучаемой дисциплины. Взаимосвязь дисциплины организации труда с другими общественно-научными и точными дисциплинами. Краткий очерк развития.

Тема 2. Научная организация труда

Научная организация труда (НОТ) - понятие и содержание. Задачи и принципы НОТ. Сущность организации труда на предприятии. Развитие научной организации труда: основные исторические этапы и принципы формирования научных взглядов по вопросам научной организации труда. Значение организации труда в современной России. Взаимосвязь организации труда с организацией производства.

Тема 3. Труд и трудовой процесс

Труд как экономическая категория. Труд и трудовой процесс: понятие и структура. Виды трудовых процессов. Составные элементы организации процессов труда. Основные принципы и методы рациональной организации трудовых процессов. Разработка организационной и функционально-штатной структуры.

Тема 4. Разделение и кооперация труда

Сущность и значение разделения труда. Формы разделения труда на предприятии. Сущность и значение кооперации труда. Формы кооперации труда. Важнейшие направления совершенствования разделения и кооперации труда. Совмещение должностей. Классификация видов совмещения должностей работников. Экономическая эффективность перехода к совмещению профессий, специальностей и функций. Совмещение и совместительство: разграничение понятий. Составление описаний и распределение функций и полномочий в коллективе. Замещение персонала.

Тема 5. Регламентация труда персонала

Формы регламентации труда. Основные объекты регламентации труда персонала. Технологии и особенности регламентации труда работников. Локальные нормативные акты, касающиеся организации труда. Правила внутреннего трудового распорядка: содержание и порядок заключения. Положение об отпусках. Положение о командировках. Информационная работа с персоналом по вопросам регламентации их труда.

Тема 6. Методы изучения трудовых процессов и затрат рабочего времени

Понятие рабочего времени. Классификация затрат рабочего времени. Время работы. Время перерывов. Классификация методов изучения трудовых процессов и затрат рабочего времени. Фотография рабочего времени. Хронометраж и его разновидности. Метод

моментных наблюдений. Режимы труда и отдыха и их оптимизация. Организация контроля использования рабочего времени: контроль рабочего процесса, управление результатом, виды контроля. Расчет продолжительности и интенсивности рабочего времени и времени отдыха персонала.

Тема 7. Рациональные приемы и методы труда.

Структура производственной операции и ее оптимизация. Классификация и характеристика трудовых движений, действий, приемов. Понятие приема и метода труда. Выявление и обобщение прогрессивных методов труда, их изучение и анализ, проектирование и освоение рациональных приемов и методов труда. Проведение анализа работ. Основные задачи изучения и распространения передовых приемов и методов труда.

Тема 8. Организация рабочих мест и их обслуживания

Понятие и функции рабочего места. Классификация рабочих мест. Сущность организации рабочих мест. Устройство и планировка служебных помещений. Размещение в рабочих помещениях рабочих мест. Планировка рабочих мест сотрудников. Оснащение и оборудование рабочих мест. Обслуживание рабочих мест. Проектирование рабочих мест. Паспорт рабочего места. Проведение анализа рабочих мест.

Тема 9. Специальная оценка рабочих мест по условиям труда и рационализация рабочих мест

Специальная оценка рабочих мест по условиям труда: понятие и сущность. Цели и задачи специальной оценки рабочих мест. Рационализация рабочих мест. Учет, аттестация и рационализация рабочих мест в организации. Нормативно-правовые акты, регламентирующие проведение специальной оценки рабочих мест. Процессуальный порядок проведения специальной оценки рабочих мест. Периодичность проведения. Аттестация рабочих мест по организационно-экономическому и техникотехнологическому уровню. Контролирующие органы. Документационное обеспечение диагностики рабочих мест.

Тема 10. Условия труда и отдыха на предприятии

Понятие условий труда. Характеристика и оценка условий труда. Основные группы факторов условий труда. Санитарно-гигиенические условия труда. Эстетические условия труда. Психофизиологические условия труда. Социально-психологические условия труда. Виды режимов труда и отдыха. Рациональные режимы труда и отдыха: рабочее время и его использование, работоспособность человека, динамика в течение рабочего дня. Работа по созданию благоприятных условий труда.

Тема 11. Организация трудовых коллективов и формирование команд

Трудовой коллектив: понятие и признаки. Формы и принципы организации первичных трудовых коллективов. Организация групповой работы и работа в командах. Методика обоснования численности коллектива. Дисциплина труда как способ повышения эффективности и качества труда. Способы оценки, измерения и контроля дисциплины труда. Понятие и виды дисциплины труда как формы реализации порядка на предприятии.

Тема 12. Нормирование труда

Общие вопросы нормирования труда: понятие и место в хозяйственной деятельности предприятия. Нормы труда и их классификация. Функции норм труда. Методы нормирования труда и их классификация. Установление, замена и пересмотр норм труда. Основные направления анализа состояния нормирования труда. Пути совершенствования организации нормирования труда.

Тема 13. Оптимизация трудовых процессов и норм труда

Структура норм времени и последовательность проектирования трудовых процессов. Определение слагаемых нормы времени. Принципиальные схемы определения численности персонала. Структура задач оптимизации норм обслуживания и численности. Методы оптимизации разделения труда и численности персонала (циклические процессы, нециклические процессы, многофазные системы).

4.3. Содержание практических занятий (очная форма обучения)

| |
|---|
| Тема 1. Введение. Сущность, содержание, задачи и направления дисциплины основы |
|---|

| |
|--|
| <p>организации труда (2 часа)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Предмет и задачи организации труда. 2. Структура изучаемой дисциплины. 3. Взаимосвязь дисциплины организации труда с другими общественно-научными и точными дисциплинами. |
| <p>Тема 2. Научная организация труда (2 часа)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Научная организация труда (НОТ) - понятие и содержание. 2. Задачи и принципы НОТ. 3. Сущность организации труда на предприятии. |
| <p>Тема 3. Труд и трудовой процесс (2 часа)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Труд как экономическая категория. 2. Труд и трудовой процесс: понятие и структура. 3. Виды трудовых процессов. |
| <p>Тема 4. Разделение и кооперация труда</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Сущность и значение разделения труда. 2. Формы разделения труда на предприятии. 3. Сущность и значение кооперации труда. Формы кооперации труда. |
| <p>Тема 6. Методы изучения трудовых процессов и затрат рабочего времени</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие рабочего времени. Классификация затрат рабочего времени. 2. Время работы. Время перерывов. 3. Классификация методов изучения трудовых процессов и затрат рабочего времени. |
| <p>Тема 8. Организация рабочих мест и их обслуживания</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие и функции рабочего места. Классификация рабочих мест. 2. Сущность организации рабочих мест. 3. Устройство и планировка служебных помещений. |

4.4. Содержание самостоятельной работы

| |
|---|
| <p>Тема 1. Введение. Сущность, содержание, задачи и направления дисциплины основы организации труда</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. История развития и становления организации труда |
| <p>Тема 2. Научная организация труда</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Развитие научной организации труда: основные исторические этапы и принципы формирования научных взглядов по вопросам научной организации труда. 2. Значение организации труда в современной России. 3. Взаимосвязь организации труда с организацией производства. |
| <p>Тема 3. Труд и трудовой процесс</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Составные элементы организации процессов труда. 2. Основные принципы и методы рациональной организации трудовых процессов. 3. Разработка организационной и функционально-штатной структуры. |
| <p>Тема 4. Разделение и кооперация труда</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Формы кооперации труда. 2. Важнейшие направления совершенствования разделения и кооперации труда. 3. Совмещение должностей. 4. Классификация видов совмещения должностей работников. 5. Экономическая эффективность перехода к совмещению профессий, специальностей и функций. 6. Совмещение и совместительство: разграничение понятий. 7. Составление описаний и распределение функций и полномочий в коллективе. Замещение персонала |
| <p>Тема 5. Регламентация труда персонала</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Формы регламентации труда. 2. Основные объекты регламентации труда персонала. |

3. Технологии и особенности регламентации труда работников.
4. Локальные нормативные акты, касающиеся организации труда.
5. Правила внутреннего трудового распорядка: содержание и порядок заключения.
6. Положение об отпусках. Положение о командировках.
7. Информационная работа с персоналом по вопросам регламентации их труда

Тема 6. Методы изучения трудовых процессов и затрат рабочего времени

1. Фотография рабочего времени. Хронометраж и его разновидности.
2. Метод моментных наблюдений.
3. Режимы труда и отдыха и их оптимизация.
4. Организация контроля использования рабочего времени: контроль рабочего процесса, управление результатом, виды контроля.
5. Расчет продолжительности и интенсивности рабочего времени и времени отдыха персонала.

Тема 7. Рациональные приемы и методы труда

1. Структура производственной операции и ее оптимизация.
2. Классификация и характеристика трудовых движений, действий, приемов.
3. Понятие приема и метода труда.
4. Выявление и обобщение прогрессивных методов труда, их изучение и анализ, проектирование и освоение рациональных приемов и методов труда.
5. Проведение анализа работ.
6. Основные задачи изучения и распространения передовых приемов и методов труда

Тема 8. Организация рабочих мест и их обслуживания

1. Размещение в рабочих помещениях рабочих мест.
2. Планировка рабочих мест сотрудников.
3. Оснащение и оборудование рабочих мест.
4. Обслуживание рабочих мест.
5. Проектирование рабочих мест.
6. Паспорт рабочего места.
7. Проведение анализа рабочих мест.

Тема 9. Специальная оценка рабочих мест по условиям труда и рационализация рабочих мест

1. Специальная оценка рабочих мест по условиям труда: понятие и сущность.
2. Цели и задачи специальной оценки рабочих мест.
3. Рационализация рабочих мест.
4. Учет, аттестация и рационализация рабочих мест в организации.
5. Нормативно-правовые акты, регламентирующие проведение специальной оценки рабочих мест.
6. Процессуальный порядок проведения специальной оценки рабочих мест. Периодичность проведения.
7. Аттестация рабочих мест по организационно-экономическому и техникотехнологическому уровню.
8. Контролирующие органы.
9. Документационное обеспечение диагностики рабочих мест.

Тема 10. Условия труда и отдыха на предприятии

1. Понятие условий труда. Характеристика и оценка условий труда.
2. Основные группы факторов условий труда.
3. Санитарно-гигиенические условия труда.
4. Эстетические условия труда.
5. Психофизиологические условия труда.
6. Социально-психологические условия труда.
7. Виды режимов труда и отдыха. Рациональные режимы труда и отдыха: рабочее время и его использование, работоспособность человека, динамика в течение рабочего дня.
8. Работа по созданию благоприятных условий труда

Тема 11. Организация трудовых коллективов и формирование команд

1. Трудовой коллектив: понятие и признаки. Формы и принципы организации первичных трудовых коллективов.
2. Организация групповой работы и работа в командах.
3. Методика обоснования численности коллектива.
4. Дисциплина труда как способ повышения эффективности и качества труда.
5. Способы оценки, измерения и контроля дисциплины труда.
6. Понятие и виды дисциплины труда как формы реализации порядка на предприятии.

Тема 12. Нормирование труда

1. Общие вопросы нормирования труда: понятие и место в хозяйственной деятельности предприятия.
2. Нормы труда и их классификация. Функции норм труда.
3. Методы нормирования труда и их классификация.
4. Установление, замена и пересмотр норм труда.
5. Основные направления анализа состояния нормирования труда.
6. Пути совершенствования организации нормирования труда.

Тема 13. Оптимизация трудовых процессов и норм труда

1. Структура норм времени и последовательность проектирования трудовых процессов.
2. Определение слагаемых нормы времени.
3. Принципиальные схемы определения численности персонала.
4. Структура задач оптимизации норм обслуживания и численности.
5. Методы оптимизации разделения труда и численности персонала (циклические процессы, нециклические процессы, многофазные системы).

5. Контроль качества освоения дисциплины

Текущий контроль и промежуточная аттестация осуществляются в соответствии с «Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Автономной некоммерческой организации «Образовательная организация высшего образования» «Университет экономики и управления».

Вид промежуточной аттестации – зачет с оценкой. Форма проведения промежуточной аттестации – письменный зачет.

Фонд оценочных средств по дисциплине приведен в приложении к РПД.

6. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

1. Мазниченко, В.Л. Основы организации труда персонала: методические рекомендации к семинарским занятиям / В.Л. Мазниченко – Симферополь: АНО «ООВО» «Университет экономики и управления», 2022. – 23 с. – Текст непосредственный

2. Мазниченко, В.Л. Основы организации труда персонала: методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов / В.Л. Мазниченко – Симферополь: АНО «ООВО» «УЭУ», 2021. – 24 с. – Текст непосредственный

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**а) основная литература:**

1. Кипервар, Е. А. Экономика и организация труда на предприятии : учебное пособие / Е. А. Кипервар, А. Е. Мрачковский, А. И. Чумаков. — Омск : Омский государственный технический университет, 2020. — 199 с. — ISBN 978-5-8149-3116-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/115461.html> (дата обращения: 12.09.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

б) дополнительная литература:

1. Бевзюк, Е. А. Регламентация и нормирование труда : учебное пособие для бакалавров / Е. А. Бевзюк, С. В. Попов. — 3-е изд. — Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2021. — 211 с. — ISBN 978-5-394-04231-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/102279.html> (дата обращения: 12.09.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Дубаневич, Л. Э. Экономика труда : учебное пособие для бакалавров / Л. Э. Дубаневич. — Саратов : Вузовское образование, 2022. — 133 с. — ISBN 978-5-4487-0803-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/116619.html> (дата обращения: 12.09.2022). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Информационно-правовой портал «Гарант»: официальный сайт. — URL: <http://www.garant.ru> — Текст: электронный.

2. Цифровой образовательный ресурс «IPRsmart»: официальный сайт. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/> — Текст: электронный.

3. Научный журнал «Молодой ученый» : официальный сайт. - URL: <https://moluch.ru/> - Текст: электронный

4. Российский журнал менеджмента : официальный сайт. - URL: <https://rjm.spbu.ru/> - Текст: электронный

5. Управление Федеральной службы государственной статистики по Республике Крым и г. Севастополю : официальный сайт. - URL: <https://crimea.gks.ru/> - Текст: электронный

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

При проведении лекций, семинарских (практических) занятий, самостоятельной работе обучающихся применяются интерактивные формы проведения занятий с целью погружения обучающихся в реальную атмосферу профессионального сотрудничества по разрешению проблем, оптимальной выработки навыков и качеств будущего специалиста. Интерактивные формы проведения занятий предполагают обучение в сотрудничестве. Все участники образовательного процесса (преподаватель и обучающиеся) взаимодействуют друг с другом, обмениваются информацией, совместно решают проблемы, моделируют ситуацию.

В учебном процессе используются интерактивные формы занятий:

- творческое задание. Выполнение творческих заданий требует от обучающегося воспроизведение полученной ранее информации в форме, определяемой преподавателем, и требующей творческого подхода;

- групповое обсуждение. Групповое обсуждение кого-либо вопроса направлено на достижение лучшего взаимопонимания и способствует лучшему усвоению изучаемого материала.

В ходе освоения дисциплины при проведении контактных занятий используются следующие формы обучения, способствующие формированию компетенций: лекции-дискуссии; кейс-метод; решение задач; ситуационный анализ; обсуждение рефератов и докладов; разработка групповых проектов; встречи с представителями государственных и общественных организаций.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

В процессе лекционных и практических занятий используется следующее программное обеспечение:

*программы, обеспечивающие доступ в сеть «Интернет» (например, «Google chrome»);

*программы, демонстрации видео материалов (например, проигрыватель «Windows Media Player»);

*программы для демонстрации и создания презентаций (например, «Microsoft PowerPoint»).

11. Описание материально-технического обеспечения, необходимого для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для преподавания дисциплины не требуется специальных материально-технических средств (лабораторного оборудования, компьютерных классов и т.п.). Однако во время лекционных занятий, которые проводятся в большой аудитории, использовать проектор для демонстрации слайдов, схем, таблиц и прочего материала, мультимедийные проекторы Epson, Benq ViewSonic; экраны для проекторов; ноутбуки Asus, Lenovo, микрофоны.