

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Узунов Федор Владимирович

Должность: Ректор

Дата подписания: 07.09.2026 13:59:09

Уникальный программный ключ:

fd935d10451b860e912264c037894531616079478909829877e90ff5

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Автономная некоммерческая организация

«Образовательная организация высшего образования»

«Университет экономики и управления»

Факультет экономики, управления и юриспруденции

Кафедра гражданского и арбитражного права и процесса

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебно-методической работе

_____ Г.П. Узунова

«02» февраля 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Б1.О.20 Административное право

Направление подготовки

40.03.01 Юриспруденция

Профиль

Гражданско-правовой

Квалификация выпускника: бакалавр

Для всех
форм обучения

г. Симферополь, 2026

Индекс дисциплины по учебному плану	Наименование дисциплины
Б1.О.20	АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО
Цель изучения дисциплины	Формирование у обучающихся знаний об административно-правовых нормах и административно-правовых отношениях, о правовом статусе органов исполнительной власти, о мерах административного принуждения, в том числе административной ответственности; особенностях государственного управления и регулирования в различных отраслях и сферах, выработка у студентов системного понимания организации государственно-управленческой деятельности в Российской Федерации
Место дисциплины в структуре ОПОП	Дисциплина относится к обязательной части блока 1 «Дисциплины (модули)» программы бакалавриата
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины	ОПК-1, ОПК-3
Содержание дисциплины	Раздел 1. Основы административного права. Управление в различных сферах Тема 1. Административное право как отрасль права Тема 2. Административно-правовые нормы и административно-правовые отношения Тема 3. Субъекты административного права Тема 4. Государственные и муниципальные служащие Тема 5. Общая характеристика правовых инструментов государственного управления. Формы государственного управления Тема 6. Методы государственного управления Тема 7. Административная процедура Тема 8. Обеспечение законности в сфере публичного управления Тема 9. Управление в сфере экономики Тема 10. Управление в сфере промышленности, финансов, транспорта и коммуникаций Тема 11. Управление в социально-культурной сфере Тема 12. Управление в административно-политической сфере Раздел 2. Административная юстиция Тема 13. Общая характеристика института административной ответственности Тема 14. Административное наказание Тема 15. Квалификация административных правонарушений Тема 16. Административные правонарушения, посягающие на здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность Тема 17. Административные правонарушения против порядка управления Тема 18. Административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность Тема 19. Теоретико-правовые основы административного процесса Тема 20. Юрисдикция административных судов Тема 21. Субъекты и участники административного процесса Тема 22. Доказательства и сроки в административном процессе Тема 23. Принуждение в административном процессе Тема 24. Производство в суде первой инстанции. Производство в суде апелляционной и кассационной инстанции. Тема 25. Пересмотр судебных решений в административном

	судопроизводстве Тема 26. Исполнение судебных актов по административным делам
Общая трудоемкость дисциплины	Общая трудоемкость дисциплины составляет 7 зачетных единиц (252 часа)
Форма промежуточной аттестации	зачет экзамен

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цель и перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы	6
2. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата	7
3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся	7
4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	8
5. Контроль качества освоения дисциплины	22
6. Учебно-методическое обеспечение дисциплины	22
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	22
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины	23
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	24
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	24
11. Описание материально-технического обеспечения, необходимого для осуществления образовательного процесса по дисциплине	24
12. Приложение к РПД	25

1. ЦЕЛЬ И ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

Целью дисциплины Б1.О.20 Административное право формирование у обучающихся знаний об административно-правовых нормах и административно-правовых отношениях, о правовом статусе органов исполнительной власти, о мерах административного принуждения, в том числе административной ответственности; особенностях государственного управления и регулирования в различных отраслях и сферах, выработка у студентов системного понимания организации государственно-управленческой деятельности в Российской Федерации.

В результате освоения ОПОП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

Коды компетенции	Результаты освоения ОПОП	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ОПК-1	Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права	ОПК-1.1. Знает основные закономерности происхождения, функционирования, а также современное состояние и тенденции развития права ОПК-1.2. Умеет решать стандартные профессиональные задачи с применением знаний об основных закономерностях формирования, функционирования и развития права с учетом понимания социальных процессов ОПК-1.3. Владеет навыками анализа основных закономерностей формирования, функционирования и развития права, их влияния на становление и развитие национальной системы права
ОПК-3	Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи	ОПК-3.1. Знает основные положения отраслевых и прикладных юридических наук, сущность и содержание основных правовых понятий и категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права; нормативную основу и порядок проведения правовой экспертизы нормативных правовых актов и их проектов. ОПК-3.2. Умеет проводить экспертизу нормативных правовых актов и их проектов, иных юридических документов, а также совершаемых юридически значимых действий в рамках поставленной задачи, в том числе на соответствие требованиям антикоррупционного законодательства. ОПК-3.3. Владеет навыками составления экспертных заключений по результатам проведения правовой экспертизы нормативных правовых актов и их проектов, в том числе на соответствие требованиям антикоррупционного законодательства.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП БАКАЛАВРИАТА

Дисциплина Б1.О.20 «Административное право» относится к обязательной части блока 1. «Дисциплины (модули)» учебного плана ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция. Дисциплина «Административное право» изучается в 3 и 4 семестре обучающимися очной, очно-заочной, заочной форм обучения.

При изучении данной дисциплины обучающийся использует знания, умения и навыки, которые сформированы в процессе изучения предшествующих (или осваиваемых параллельно) дисциплин (практик): теория государства и права; история государства и права России; история государства и права зарубежных стран.

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 7 зачетных единиц (з.е.), 252 академических часов.

3.1. Объем дисциплины по видам учебных занятий (в часах)

Для очной формы обучения

Общая трудоемкость дисциплины составляет 7 зачётных единиц 252 часа

Объём дисциплины	Всего часов
Общая трудоемкость дисциплины	252
Контактная работа	82
Аудиторная работа (всего):	82
Лекции	54
Семинары, практические занятия	28
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	134
Зачет	+
Экзамен	36

Для очно-заочной формы обучения

Общая трудоемкость дисциплины составляет 7 зачётных единиц 252 часов

Объём дисциплины	Всего часов
Общая трудоемкость дисциплины	252
Контактная работа	62
Аудиторная работа (всего):	62
Лекции	40
Семинары, практические занятия	22
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	154
Зачет	+
Экзамен	36

Для заочной формы обучения

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 7 зачётных единиц 252 часа

Объём дисциплины	Всего часов
Общая трудоёмкость дисциплины	252
Контактная работа	16
Аудиторная работа (всего):	16
Лекции	12
Семинары, практические занятия	4
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	226
Зачет	4
Экзамен	6

**4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ
(РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА
АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ**

4.1. Разделы дисциплины и трудоёмкость по видам учебных занятий (в академических часах)

№ темы	Наименование темы	Всего			Количество часов								
		ОФО	ОЗФО	ЗФО	Контактная работа						Внеаудит. работа		
					Лекции			Практические			Самост. работа		
					ОФО	ОЗФО	ЗФО	ОФО	ОЗФО	ЗФО	ОФО	ОЗФО	ЗФО
	Раздел 1. Основы административного права. Управление в различных сферах	108	106	120	26	20	6	12	10	2	70	76	114
1.	Административное право как отрасль права	8	8	10	2	-	-	-	-	-	6	8	10
2.	Административно-правовые нормы и административно-правовые отношения	8	10	10	2	2	-	2	2	-	4	6	10
3.	Субъекты административного права	10	8	10	4	2	2	-	-	2	6	6	6
4.	Государственные и муниципальные служащие	10	10	10	2	2	-	2	2	-	6	6	10
5.	Общая характеристика правовых инструментов государственного управления. Формы государственного управления	8	10	10	2	2	2	-	-	-	6	8	10

6.	Методы государственного управления	10	10	10	2	2	-	2	2	-	6	6	10
7.	Административная процедура	8	6	10	2	-	-	-	-	-	6	6	10
8.	Обеспечение законности в сфере публичного управления	10	10	10	2	2	-	2	2	-	6	6	10
9.	Управление в сфере экономики	8	8	10	2	2	-	-	-	-	6	6	10
10.	Управление в сфере промышленности, финансов, транспорта и коммуникаций	10	10	10	2	2	2	2	2	-	6	6	8
11.	Управление в социально-культурной сфере	8	8	10	2	2	-	-	-	-	6	6	10
12.	Управление в административно-политической сфере	10	8	10	2	2	-	2	-	-	6	6	10
	Раздел 2 Административная юстиция	108	108	120	28	20	6	16	10	2	64	78	112
13.	Общая характеристика института административной ответственности	8	6	10	2	2	2	2	-	-	4	4	8
14.	Административное наказание	8	6	8	2	-	-	2	-	-	4	6	8
15.	Квалификация административных правонарушений	8	6	8	2	2	-	-	-	-	6	4	8
16.	Административные правонарушения, посягающие на здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность	8	6	8	2	2	-	2	-	-	4	4	8
17.	Административные правонарушения против порядка управления	8	6	8	2	-	-	2	-	-	4	6	8
18.	Административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность	8	8	8	2	2	-	2	-	-	4	6	8
19.	Теоретико-правовые основы административного	8	8	8	2	2	2	-	-	-	6	6	8

	процесса												
20.	Юрисдикция административных судов	8	8	8	2	2	-	2	-	-	4	6	8
21.	Субъекты и участники административного процесса	8	6	10	2	-	-	-	-	2	6	6	8
22.	Доказательства и сроки в административном процессе	8	6	8	2	2	-	2	-	-	4	6	8
23.	Принуждение в административном процессе	8	6	8	2	-	-	-	-	-	6	6	8
24.	Производство в суде первой инстанции. Производство в суде апелляционной и кассационной инстанции.	8	8	10	2	2	2	2	-	-	4	6	8
25.	Пересмотр судебных решений в административном судопроизводстве	6	8	8	2	2	-	-	-	-	4	6	8
26.	Исполнение судебных актов по административным делам	6	8	8	2	2	-	-	-	-	4	6	8
Всего по дисциплине		216	216	242	54	40	12	28	22	4	134	154	226
Контроль		36	36	10									
Итого		252	252	252									

4.2. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

РАЗДЕЛ 1. ОСНОВЫ АДМИНИСТРАТИВНОГО ПРАВА. УПРАВЛЕНИЕ В РАЗЛИЧНЫХ СФЕРАХ

Тема 1. Административное право как отрасль права

Понятие и особенности административного права как отрасли права. Структура предмета административного права. Функции административного права. Система административного права и ее элементы. Основные институты административного права. Общая и особенная части административного права. Соотношение административного права и административного законодательства. Взаимосвязь административного права с другими отраслями российского права.

Тема 2. Административно-правовые нормы и административно-правовые отношения

Понятие административно-правовой нормы, ее общая характеристика и особенности. Цель и функции норм административного права. Классификация административно-правовых норм. Структура административно-правовой нормы. Реализация норм административного права. Формы реализации административно-правовых норм (выполнение, использование, соблюдение, применение). Содержание и сущность основных требований к применению норм административного права (законность, обоснованность, целесообразность). Основные отличительные черты реализации отдельных видов административно-правовых норм.

Тема 3. Субъекты административного права

Общая характеристика и классификация субъектов административного права. Понятие, содержание и особенности административно-правового статуса гражданина. Виды административно-правовых статусов граждан. Особенности административно-правового статуса граждан и лиц без гражданства. Юридические лица частного права как субъекты государственного управления. Общественные и иные негосударственные объединения как субъекты административно-правовых отношений. Организационно-правовые формы общественных объединений. Принципы организации и деятельности. Взаимодействие между государством и общественными объединениями. Исполнительная власть как ветвь единой государственной власти. Субъекты исполнительной власти: органы и должностные лица. Президент РФ и система органов исполнительной власти. Правительство РФ – высший орган в системе исполнительной власти. Система федеральных органов исполнительной власти: структура и принципы построения. Территориальные органы исполнительной власти. Органы местного самоуправления.

Тема 4. Государственные и муниципальные служащие

Понятие, принципы и виды государственной службы. Система государственной службы Российской Федерации. Государственная должность: понятие и виды. Понятие и классификация государственных служащих в Российской Федерации. Основы административно-правового статуса государственных служащих в Российской Федерации. Административно-правовое регулирование прохождения государственной службы. Ответственность государственных служащих по административному законодательству.

Тема 5. Общая характеристика правовых инструментов государственного управления. Формы государственного управления

Понятие инструмента публичного администрирования. Виды инструментов публичного администрирования. Выбор инструмента публичного администрирования. Формы публичного администрирования. Характеристика правовых форм публичного администрирования. Характеристика неправовых форм публичного администрирования. Оптимальные организационно-управленческие решения и оптимальные управленческие решения.

Тема 6. Методы государственного управления

Понятие и признаки методов государственного управления. Классификация методов государственного управления. Административное принуждение в деятельности органов государственного управления.

Тема 7. Административная процедура

Понятие и признаки административной процедуры. Виды административных процедур. Принципы административной процедуры. Участники административной процедуры. Стадии административной процедуры.

Тема 8. Обеспечение законности в сфере публичного управления

Понятия "законность" и "дисциплина", их общая характеристика и классификация способов их обеспечения. Полномочия субъектов публичной власти в сфере обеспечения законности. Государственный контроль: цель, сущность, классификация видов, соотношение с наблюдением и мониторингом. Виды контрольной деятельности. Понятие надзора в публичном управлении. Полномочия органов прокуратуры в соответствии с Федеральным законом «О прокуратуре Российской Федерации» по обеспечению законности. Надзор органов прокуратуры за соблюдением законности и его виды. Формы реагирования органов прокуратуры на нарушение законодательства.

Тема 9. Управление в сфере экономики

Административные основы управления экономической сферой. Система и административно-правовой статус органов, осуществляющих управление экономической сферой. Административно-правовое регулирование в области защиты предпринимательской деятельности.

Тема 10. Управление в сфере промышленности, финансов, транспорта и коммуникаций

Характеристика субъектов государственного управления в сфере промышленности. Виды промышленности. Основные принципы государственной промышленной политики. Общая характеристика государственного управления в финансовой сфере. Понятие агропромышленного комплекса (АПК). Правовые основы государственного регулирования в сфере агропромышленного производства. Субъекты административно-правового регулирования в агропромышленном комплексе. Государственный контроль и надзор в агропромышленном комплексе. Общая характеристика публичного администрирования транспортной системой страны. Субъекты управления в области коммуникации, их место и роль в сфере государственного управления.

Тема 11. Управление социально-культурной сферой

Понятие и концепции развития социальной сферы. Система органов и их компетенция в социально-культурной сфере. Современные концепции управления социальной сферой. Эффективность управления в социальной сфере. Основные направления совершенствования правового механизма социальной поддержки населения в регионах Российской Федерации. Общая характеристика управления в сфере культуры.

Тема 12. Управление административно-политической сферой

Общая характеристика административно-политической сферы. Административно-правовое управление воинской сферой. Юстиция как отдельная сфера административно-правового регулирования. Законодательство РФ в области юстиции. Органы управления юстицией в России. Структура и компетенция Министерства юстиции РФ. Органы Министерства юстиции РФ. Административно-правовой статус органов адвокатуры, нотариата, регистрации актов гражданского состояния и других органов юстиции. Взаимодействие органов юстиции и судебной системы. Сфера иностранных дел как объект административно-правового регулирования. Структура и компетенция Министерства иностранных дел РФ. Административно-правовой статус консульских и дипломатических учреждений РФ. Характеристика управления внутренними делами и система нормативных актов, составляющих ее правовую основу. Организация гражданской обороны в России. Государственное управление в сфере предотвращения чрезвычайных ситуаций и ликвидации последствий стихийных бедствий. Режим чрезвычайного положения.

РАЗДЕЛ 2. АДМИНИСТРАТИВНАЯ ЮСТИЦИЯ

Тема 13. Общая характеристика института административной ответственности.

Понятие, сущность, отличительные признаки административной ответственности. Понятие, функции и принципы института административной ответственности. Источники института административной ответственности. Административное правонарушение как основание административной ответственности. Понятие и признаки административного правонарушения. Состав административного правонарушения. Классификация административных правонарушений. Соотношение административного правонарушения с другими правонарушениями.

Тема 14. Административное наказание

Понятие, отличительные признаки, классификация мер административной ответственности. Характеристика административных взысканий как мер административной ответственности. Общие правила наложения административных взысканий.

Тема 15. Квалификация административных правонарушений

Понятие и юридическая природа квалификации административных правонарушений. Содержание процесса квалификации административных

правонарушений. Особенности квалификации по элементам состава административных правонарушений.

Тема 16. Административные правонарушения, посягающие на здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность

Общая характеристика административных правонарушений, посягающих на здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность.

Характеристика административных правонарушений, посягающих на здоровье. Характеристика административных правонарушений, посягающих на санитарно-эпидемиологическое благополучие населения. Характеристика административных правонарушений, посягающих на и общественную нравственность.

Тема 17. Административные правонарушения против порядка управления

Общая характеристика административных правонарушений против порядка управления. Состав и общая характеристика самоуправства. Характеристика правонарушения «Неповиновение законному распоряжению сотрудника полиции, военнослужащего, сотрудника органов федеральной службы безопасности, сотрудника органов государственной охраны, сотрудника органов, осуществляющих федеральный государственный контроль (надзор) в сфере миграции, либо сотрудника органа или учреждения уголовно-исполнительной системы либо сотрудника войск национальной гвардии Российской Федерации». Квалификация административных правонарушений, посягающих на установленный порядок управления, и особенности производства.

Тема 18. Административные правонарушения посягающие на общественный порядок и общественную безопасность

Понятие общественного порядка и общественной безопасности. Общая характеристика правонарушений посягающих на общественный порядок и общественную безопасность. Квалификация административных правонарушений, посягающих на общественный порядок и общественную безопасность.

Тема 19. Теоретико-правовые основы административного процесса

Понятие и сущность административного процесса. Предмет, методы и принципы административного процесса. Система и структура административного процесса. Связь административного процесса с другими отраслями права. Административно-процессуальные нормы, как составная часть правовой системы. Административно-процессуальные отношения.

Тема 20. Юрисдикция административных судов

Понятие и назначение административной юрисдикции. Субъекты административной юрисдикции: характеристика и особенности процессуальной деятельности. Процессуальные формы административной юрисдикции. Правовые акты административной юрисдикции.

Тема 21. Субъекты и участники административного процесса

Понятие субъектов административного процесса, его соотношение с понятием участников административного процесса. Классификация и виды субъектов административного процесса. Понятие и содержание административно-процессуальной правосубъектности. Элементы административно-процессуальной правосубъектности. Состав участников дела. Стороны и третьи лица. Статус истца и ответчика. Третьи лица заявляющие самостоятельные требования и третьи лица не заявляющие самостоятельных требований. Права и обязанности лиц, участвующих в деле. Общие и специальные права и обязанности участников административного судопроизводства. Процессуальное представительство. Основания процессуального представительства. Виды процессуального представительства. Другие участники административного судопроизводства: помощник судьи, секретарь судебного заседания, свидетель, эксперт, переводчик, специалист.

Тема 22. Доказательства и сроки в административном процессе

Понятие и классификация доказательств. Источники доказательств в административном процессе. Исследование и оценка доказательств в административном процессе. Требования, предъявляемые к доказательствам. Классификация доказательств. Понятие административного процессуального доказывания. Меры обеспечения доказательств. Общие положения о процессуальных сроках. Понятия, виды, правила исчисления. Правила обновления и продления процессуальных сроков.

Тема 23. Принуждение в административном процессе

Понятие и виды мер процессуального принуждения. Основания и порядок применения мер процессуального принуждения. Ограничение выступления участника судебного разбирательства, лишение участника судебного разбирательства слова. Предупреждение и удаление из зала судебного заседания. Привод как мера принуждения в административном судопроизводстве. Мера процессуального принуждения в виде обязательства о явке. Наложение судебных штрафов

Тема 24. Производство в суде первой инстанции. Производство в суде апелляционной и кассационной инстанции.

Стадии производства в суде первой инстанции. Иск в административном процессе. Требования к оформлению административного иска. Составление административного иска. Открытие производства по административному делу. Подготовительное производство. Судебное разбирательство административного дела. Судебные решения в административном процессе. Особенности апелляционного и кассационного производств.

Тема 25. Пересмотр судебных решений в административном судопроизводстве

Особенности производств по пересмотру вступивших в законную силу судебных актов по новым или вновь открывшимся обстоятельствам. Суды, пересматривающие судебные акты по новым или вновь открывшимся обстоятельствам. Основания для пересмотра судебных актов по новым или вновь открывшимся обстоятельствам. Судебные акты, принимаемые судом по результатам рассмотрения заявления, представления о пересмотре судебного акта по новым или вновь открывшимся обстоятельствам

Тема 26. Исполнение судебных актов по административным делам

Порядок исполнения судебного акта. Выдача исполнительного листа. Разъяснение исполнительного документа. Сроки предъявления исполнительного документа к исполнению. Отсрочка или рассрочка исполнения судебного акта, изменение способа и порядка его исполнения. Оспаривание постановлений Федеральной службы судебных приставов и ее должностных лиц, их действий (бездействия). Ответственность за утрату исполнительного документа

4.3. Содержание практических занятий (очная форма обучения)

Разделы, темы, дидактические единицы
РАЗДЕЛ 1. ОСНОВЫ АДМИНИСТРАТИВНОГО ПРАВА. УПРАВЛЕНИЕ В РАЗЛИЧНЫХ СФЕРАХ
Тема 1. Административное право как отрасль права (2 часа) 1. Понятие, предмет и метод административного права. 2. Виды административно-правовых норм, их особенности. 3. Основания возникновения, изменения и прекращения административно-правовых отношений. 4. Система административного права
Тема 2. Административно-правовые нормы и административно-правовые отношения (2 часа) 1. Понятие и роль административно-правовых норм 2. Классификация административно-правовых норм 3. Состав административно-правовой нормы

4. Акты официального толкования административно-правовых норм 5. Акты применения административно-правовых норм 6. Административно-правовые отношения
Тема 3. Субъекты административного права (2 часа) 1. Общая характеристика субъектов административного права. 2. Понятие, содержание и особенности административно-правового статуса гражданина. 3. Юридические лица частного права как субъекты государственного управления. 4. Общественные и иные негосударственные объединения как субъекты административно-правовых отношений. 5. Субъекты исполнительной власти: органы и должностные лица. 6. Территориальные органы исполнительной власти. 7. Органы местного самоуправления.
Тема 4. Государственные и муниципальные служащие (2 часа) 1. Общая характеристика государственной службы 2. Государственная должность: понятие и виды. 3. Основы административно-правового статуса государственных служащих в Российской Федерации. 4. Административно-правовое регулирование прохождения государственной службы. 5. Ответственность государственных служащих по административному законодательству.
Тема 5. Общая характеристика правовых инструментов государственного управления. Формы государственного управления (2 часа) 1. Понятие инструмента публичного администрирования. 2. Виды инструментов публичного администрирования. 3. Формы публичного администрирования. 4. Характеристика правовых форм публичного администрирования. 5. Характеристика неправовых форм публичного администрирования.
Тема 6. Методы государственного управления (2 часа) 1. Понятие и признаки методов государственного управления. 2. Классификация методов государственного управления. 3. Административное принуждение в деятельности органов государственного управления.
Тема 7. Административная процедура (2 часа) 1. Понятие и признаки административной процедуры. 2. Виды административных процедур. 3. Принципы административной процедуры. 4. Участники административной процедуры. 5. Стадии административной процедуры.
Тема 8. Обеспечение законности в сфере публичного управления (2 часа) 1. Общая характеристика законности. 2. Понятие и значение дисциплины. 3. Полномочия субъектов публичной власти в сфере обеспечения законности. 4. Виды контрольной деятельности. 5. Понятие надзора в публичном управлении.
Тема 9. Управление в сфере экономики (2 часа) 1. Административные основы управления экономической сферой. 2. Система и административно-правовой статус органов, осуществляющих управление экономической сферой. 3. Административно-правовое регулирование в области защиты предпринимательской деятельности.

Тема 10. Управление в сфере промышленности, финансов, транспорта и коммуникаций (2 часа)

1. Система органов публичного администрирования промышленностью. Основные принципы государственной промышленной политики.
2. Общая характеристика государственного управления в финансовой сфере.
3. Правовые основы государственного регулирования в сфере агропромышленного производства.
4. Субъекты административно-правового регулирования в агропромышленном комплексе.
5. Общая характеристика публичного администрирования транспортной системой страны.
6. Субъекты управления в области коммуникации, их место и роль в сфере государственного управления.

Тема 11. Управление социально-культурной сферой (2 часа)

1. Понятие и концепции развития социальной сферы.
2. Общая характеристика управления в социальной сфере.
3. Основные направления совершенствования правового механизма социальной поддержки населения в регионах Российской Федерации.
4. Общая характеристика управления в сфере культуры.
5. Система органов и их компетенция в социально-культурной сфере.

Тема 12. Управление административно-политической сферой (2 часа)

1. Общая характеристика административно-политической сферы.
2. Административно-правовое управление воинской сферой.
3. Структура и компетенция Министерства юстиции РФ. Органы Министерства юстиции РФ.
4. Административно-правовой статус органов адвокатуры, нотариата, регистрации актов гражданского состояния и других органов юстиции.
5. Сфера иностранных дел как объект административно-правового регулирования. Структура и компетенция Министерства иностранных дел РФ.
6. Характеристика управления внутренними делами и система нормативных актов, составляющих ее правовую основу.
7. Государственное управление в сфере предотвращения чрезвычайных ситуаций и ликвидации последствий стихийных бедствий.

РАЗДЕЛ 2. АДМИНИСТРАТИВНАЯ ЮСТИЦИЯ

Тема 13. Общая характеристика института административной ответственности (2 часа)

1. Понятие, сущность, отличительные признаки административной ответственности.
2. Понятие, функции и принципы института административной ответственности.
3. Понятие и признаки административного правонарушения.
4. Состав административного правонарушения.
5. Классификация административных правонарушений.

Тема 14. Административное наказание (2 часа)

1. Понятие, отличительные признаки, классификация мер административной ответственности.
2. Характеристика административных взысканий как мер административной ответственности.
3. Правила наложения административных взысканий.

Тема 15. Квалификация административных правонарушений (2 часа)

1. Понятие и юридическая природа квалификации административных правонарушений.
2. Содержание процесса квалификации административных правонарушений.

3. Особенности квалификации по элементам состава административных правонарушений.
Тема 16. Административные правонарушения, посягающие на здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность (2 часа) 1. Общая характеристика административных правонарушений, посягающих на здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность. 2. Характеристика административных правонарушений, посягающих на здоровье. 3. Характеристика административных правонарушений, посягающих на санитарно-эпидемиологическое благополучие населения. 4. Характеристика административных правонарушений, посягающих на и общественную нравственность.
Тема 17. Административные правонарушения против порядка управления (2 часа) 1. Общая характеристика административных правонарушений против порядка управления. 2. Состав и общая характеристика самоуправства. 3. Характеристика правонарушения «Неповиновение законному распоряжению сотрудника полиции, военнослужащего, сотрудника органов федеральной службы безопасности, сотрудника органов государственной охраны, сотрудника органов, осуществляющих федеральный государственный контроль (надзор) в сфере миграции, либо сотрудника органа или учреждения уголовно-исполнительной системы либо сотрудника войск национальной гвардии Российской Федерации». 4. Квалификация административных правонарушений, посягающих на установленный порядок управления, и особенности производства.
Тема 18. Административные правонарушения посягающие на общественный порядок и общественную безопасность (2 часа) 1. Дефиниция общественного порядка и общественной безопасности. 2. Общая характеристика правонарушений посягающих на общественный порядок и общественную безопасность. 3. Квалификация административных правонарушений, посягающих на общественный порядок и общественную безопасность.
Тема 19. Теоретико-правовые основы административного процесса (2 часа) 1. Понятие и сущность административного процесса. 2. Предмет, методы и принципы административного процесса. 3. Система и структура административного процесса. 4. Административно-процессуальные нормы, как составная часть правовой системы. 5. Административно-процессуальные отношения.
Тема 20. Юрисдикция административных судов (2 часа) 1. Понятие и назначение административной юрисдикции. 2. Субъекты административной юрисдикции: характеристика и особенности процессуальной деятельности. 3. Процессуальные формы административной юрисдикции. 4. Правовые акты административной юрисдикции.
Тема 21. Субъекты и участники административного процесса (2 часа) 1. Понятие субъектов административного процесса, его соотношение с понятием участников административного процесса. 2. Классификация и виды субъектов административного процесса. 3. Состав участников дела. 4. Процессуальное представительство. 5. Другие участники административного судопроизводства: помощник судьи,

секретарь судебного заседания, свидетель, эксперт, переводчик, специалист.
Тема 22. Доказательства и сроки в административном процессе (2 часа) 1. Понятие и классификация доказательств. 2. Источники доказательств в административном процессе. 3. Исследование и оценка доказательств в административном процессе. 4. Классификация доказательств. 5. Понятие административного процессуального доказывания. 6. Меры обеспечения доказательств. 7. Общие положения о процессуальных сроках. 8. Правила обновления и продления процессуальных сроков.
Тема 23. Принуждение в административном процессе (2 часа) 1. Понятие и виды мер процессуального принуждения. 2. Основания и порядок применения мер процессуального принуждения. 3. Характеристика отдельных мер процессуального принуждения.
Тема 24. Производство в суде первой инстанции. Производство в суде апелляционной и кассационной инстанции (2 часа) 1. Стадии производства в суде первой инстанции. 2. Иск в административном процессе. 3. Открытие производства по административному делу. 4. Подготовительное производство. 5. Судебное разбирательство административного дела. 6. Судебные решения в административном процессе. 7. Особенности апелляционного и кассационного производств.
Тема 25. Пересмотр судебных решений в административном судопроизводстве (2 часа) 1. Особенности производств по пересмотру вступивших в законную силу судебных актов по новым или вновь открывшимся обстоятельствам. 2. Суды, пересматривающие судебные акты по новым или вновь открывшимся обстоятельствам. 3. Основания для пересмотра судебных актов по новым или вновь открывшимся обстоятельствам. 4. Судебные акты, принимаемые судом по результатам рассмотрения заявления, представления о пересмотре судебного акта по новым или вновь открывшимся обстоятельствам
Тема 26. Исполнение судебных актов по административным делам (2 часа) 1. Порядок исполнения судебного акта. 2. Выдача исполнительного листа. 3. Сроки предъявления исполнительного документа к исполнению. 4. Оспаривание постановлений Федеральной службы судебных приставов и ее должностных лиц, их действий (бездействия). 5. Ответственность за утрату исполнительного документа

4.4. Содержание самостоятельной работы

Разделы, темы, дидактические единицы
РАЗДЕЛ 1. ОСНОВЫ АДМИНИСТРАТИВНОГО ПРАВА. УПРАВЛЕНИЕ В РАЗЛИЧНЫХ СФЕРАХ
Тема 1. Административное право как отрасль права (6 часов) 1. Современные административные школы и их основатели. 2. Система административного права и ее взаимосвязь с иными отраслями российского права
Тема 2. Административно-правовые нормы и административно-правовые

отношения (4 часа) 1. Классификация административно-правовых норм 2. Привести примеры административно-правовых отношений. 3. Сформулируйте гипотезу, диспозицию и санкцию соответствующей статьи КоАП РФ, которая предусматривает ответственность за совершение данной вины: Молодой человек поссорился с девушкой. Желая отомстить, он вызвал к ней домой поочередно сначала скорую помощь, затем полицию и пожарных. Состав административно-правовой нормы
Тема 3. Субъекты административного права (6 часов) 1. Особенности административно-правового статуса граждан и лиц без гражданства. 2. Организационно-правовые формы общественных объединений. 3. Исполнительная власть как ветвь единой государственной власти. 4. Роль и значение территориальных органов исполнительной власти. 5. Организационно-правовые формы работы органов местного самоуправления.
Тема 4. Государственные и муниципальные служащие (6 часов) 1. Конкурсный отбор на государственную гражданскую службу 2. Понятие и классификация государственных служащих в Российской Федерации. 3. Формы, сроки повышения квалификации государственных служащих 4. Список запретов для государственного служащего
Тема 5. Общая характеристика правовых инструментов государственного управления. Формы государственного управления (6 часов) 1. Виды и характеристика инструментов публичного администрирования. 2. Примеры правовых форм публичного администрирования. 3. Примеры неправовых форм публичного администрирования. 4. Оптимальные организационно-управленческие решения и оптимальные управленческие решения.
Тема 6. Методы государственного управления (6 часов) 1. Понятие и признаки методов государственного управления. 2. Примеры методов государственного управления.
Тема 7. Административная процедура (6 часов) 1. Характеристика видов административных процедур. 2. Характеристика участников административной процедуры. 3. Характеристика стадий административной процедуры.
Тема 8. Обеспечение законности в сфере публичного управления (6 часов) 1. Понятия "законность" и "дисциплина", их общая характеристика и классификация способов их обеспечения. 2. Государственный контроль: цель, сущность, классификация видов, соотношение с наблюдением и мониторингом. 3. Полномочия органов прокуратуры в соответствии с Федеральным законом «О прокуратуре Российской Федерации» по обеспечению законности. 4. Формы реагирования органов прокуратуры на нарушение законодательства.
Тема 9. Управление в сфере экономики (6 часов) 1. Административные основы управления экономической сферой. 2. Система и административно-правовой статус органов, осуществляющих управление экономической сферой. 3. Административно-правовое регулирование в области защиты предпринимательской деятельности.
Тема 10. Управление в сфере промышленности, финансов, транспорта и коммуникаций (6 часов) 1. Система органов публичного администрирования промышленностью. 2. Общая характеристика государственного управления в финансовой сфере.

3. Организационно-правовые формы управления в сфере агропромышленного производства. 4. Общая характеристика публичного администрирования транспортной системой страны. 5. Субъекты управления в области коммуникации, их место и роль в сфере государственного управления.
Тема 11. Управление социально-культурной сферой (6 часов) 1. Понятие социально-экономической природы в видах социального обеспечения. 2. Правоотношения по социальному обеспечению, их субъекты, объекты и содержание. 3. Общая характеристика управления в сфере культуры. 4. Система органов и их компетенция в социально-культурной сфере.
Тема 12. Управление административно-политической сферой (6 часов) 1. Классификация видов деятельности в административно-политической сфере. 2. Структура и компетенция Министерства юстиции РФ. Органы Министерства юстиции РФ. 3. Структура и компетенция Министерства иностранных дел РФ. 4. Административно-правовой статус консульских и дипломатических учреждений РФ. 5. Организация гражданской обороны в России. 6. Режим чрезвычайного положения.
РАЗДЕЛ 2. АДМИНИСТРАТИВНАЯ ЮСТИЦИЯ
Тема 13. Общая характеристика института административной ответственности (4 часа) 1. Отличительные признаки административной ответственности от иных видов юридической ответственности. 2. Юридические лица как субъекты административной ответственности. 3. Квалификационные характеристики составов административных правонарушений. 4. Характеристика состава административного правонарушения.
Тема 14. Административное наказание (4 часа) 1. Отличительные признаки, классификация мер административной ответственности. 2. Правила наложения административных взысканий. 3. Характеристика обстоятельств исключающих административную ответственность.
Тема 15. Квалификация административных правонарушений (6 часа) 1. Понятие и юридическая природа квалификации административных правонарушений. 2. Содержание процесса квалификации административных правонарушений. 3. Особенности квалификации по элементам состава административных правонарушений.
Тема 16. Административные правонарушения, посягающие на здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность (4 часа) 1. Общая характеристика административных правонарушений, посягающих на здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность. 2. Характеристика административных правонарушений, посягающих на здоровье. 3. Характеристика административных правонарушений, посягающих на санитарно-эпидемиологическое благополучие населения. 4. Характеристика административных правонарушений, посягающих на и общественную нравственность.
Тема 17. Административные правонарушения против порядка управления (4 часа) 1. Общая характеристика административных правонарушений против порядка

управления. 2. Квалификация правонарушения «Непринятие мер по устранению причин и условий, способствовавших совершению административного правонарушения» 3. Квалификация правонарушения «Заведомо ложный вызов специализированных служб». 4. Квалификация правонарушения «Нарушение требований к ведению образовательной деятельности и организации образовательного процесса»
Тема 18. Административные правонарушения посягающие на общественный порядок и общественную безопасность (4 часа) 1. Дефиниция общественного порядка и общественной безопасности. 2. Общая характеристика правонарушений посягающих на общественный порядок и общественную безопасность. 3. Квалификация административных правонарушений, посягающих на общественный порядок и общественную безопасность.
Тема 19. Теоретико-правовые основы административного процесса (6 часов) 1. Известные ученые-административисты занимающиеся проблемами административного процесса, их основополагающие работы 2. Система, структура административного процесса, взаимодействие с материальными отраслями национального права. 3. Примеры юрисдикционных производств. 4. Примеры неюрисдикционных производств.
Тема 20. Юрисдикция административных судов (4 часа) 1. Характеристика субъектов административной юрисдикции. 2. Значение подсудности. 3. Характеристика территориально-отраслевого принципа административной юрисдикции 4. Характеристика инстанционного принципа административной юрисдикции
Тема 21. Субъекты и участники административного процесса (6 часов) 1. Характеристика лиц, имеющих личную заинтересованность 2. Характеристика лиц, имеющих государственную, общественную заинтересованность, которые защищают в силу закона «чужие» права и законные интересы и органы, организации и лица, обращающиеся в суд за защитой прав, свобод и законных интересов других лиц или неопределенного круга лиц. 3. Виды представительства в административном судопроизводстве.
Тема 22. Доказательства и сроки в административном процессе (4 часа) 1. Классификация доказательств. 2. Процедура административного процессуального доказывания. 3. Меры обеспечения доказательств. 4. Правила обновления и продления процессуальных сроков.
Тема 23. Принуждение в административном процессе (6 часов) 1. Основания и порядок применения мер процессуального принуждения. 2. Характеристика меры принуждения в виде ограничения выступления участника судебного разбирательства, лишение участника судебного разбирательства слова. 3. Характеристика меры принуждения в виде предупреждения и удаления из зала судебного заседания. 4. Привод как мера принуждения в административном судопроизводстве. 5. Мера процессуального принуждения в виде обязательства о явке. 6. Наложение судебных штрафов.
Тема 24. Производство в суде первой инстанции. Производство в суде апелляционной и кассационной инстанции (4 часа) 1. Требования к оформлению административного иска. 2. Составление административного иска.

3. Особенности апелляционного производства.
4. Особенности кассационного производства.
Тема 25. Пересмотр судебных решений в административном судопроизводстве (4 часа)
1. Форма и содержание заявления, представления о пересмотре судебного акта по новым или вновь открывшимся обстоятельствам и прилагаемые к ним документы
2. Принятие заявления, представления о пересмотре судебного акта по новым или вновь открывшимся обстоятельствам к производству суда
3. Судебные акты, принимаемые судом по результатам рассмотрения заявления, представления о пересмотре судебного акта по новым или вновь открывшимся обстоятельствам
Тема 26. Исполнение судебных актов по административным делам (4 часа)
1. Порядок исполнения судебного акта.
2. Выдача исполнительного листа.
3. Ответственность за утрату исполнительного документа

5. КОНТРОЛЬ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Текущий контроль и промежуточная аттестация осуществляются в соответствии с «Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Автономной некоммерческой организации «Образовательная организация высшего образования» «Университет экономики и управления».

Вид промежуточной аттестации – письменный зачет, письменный экзамен.

Форма проведения промежуточной аттестации в целом по дисциплине – письменный экзамен.

Фонд оценочных средств по дисциплине приведен в приложении к РПД.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Даниленко Ю.А. Административное право: Учебное пособие (курс лекций) / Ю. А. Даниленко – Симферополь: АНО «ООВО» «Университет экономики и управления», 2022. – 125 с. – Текст: непосредственный.

2. Даниленко Ю. А. Административное право: планы семинарских (практических) занятий и методические указания / Ю. А. Даниленко – Симферополь: АНО «ООВО» «Университет экономики и управления», 2021. – 32 с.

3. Даниленко Ю. А. Административное право: методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов / Ю. А. Даниленко – Симферополь: АНО «ООВО» «Университет экономики и управления», 2021. – 26 с.

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) основная литература:

1. Административное право России [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция»/ В.Я. Кикоть [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2023.— 743 с.— Режим доступа: <https://ipr-smart.ru/141765>. (дата обращения: 22.01.2026)— IPR SMART, по паролю

2. Административное право. В 3 частях. Ч.1 [Электронный ресурс]: учебное пособие/ И.Ф. Дедюхина [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, 2023.— 56 с.— Режим доступа: <https://ipr-smart.ru/138947>. (дата обращения: 22.01.2026) — IPR SMART, по паролю

3. Панова, И. В. Административное право и процесс : учебник / И. В. Панова, А. Б. Панов. — Москва, Саратов : Центр публичного права, Наука, 2024. — 772 с. — ISBN 978-5-6047442-3-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/135898.html> (дата обращения: 24.01.2026). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

б) дополнительная литература:

1. Административно-деликтное и процессуально-исполнительное право : учебник / Л. М. Рябцев, О. И. Чуприс, Д. В. Гвоздев [и др.] ; под редакцией Л. М. Рябцева, О. И. Чуприс. — Минск : Вышэйшая школа, 2022. — 464 с. — ISBN 978-985-06-3422-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/129928.html> (дата обращения: 24.01.2026). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
2. Государственное управление и административное право: советская эпоха и современность [Электронный ресурс]: монография/ А.И. Стахов [и др.]. - Электрон. текстовые данные. - М.: Российский государственный университет правосудия, 2022. - 317 с. - Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/122909> (дата обращения: 24.01.2026). - IPR SMART, по паролю
3. Ответственность органов и должностных лиц государственного управления : учебное пособие / Н. В. Мирошниченко, И. Ф. Дедюхина, О. В. Жданова [и др.]. - Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2021. - 128 с. - Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/121689.html> (дата обращения: 24.01.2026). - Режим доступа: для авторизир. пользователей
4. Панова, И. В. Административное право и процесс : практикум / И. В. Панова, А. Б. Панов. — Москва, Саратов : Центр публичного права, Наука, 2024. — 216 с. — ISBN 978-5-9999-3480-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/135897.html> (дата обращения: 24.01.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

в) периодические издания:

1. Государство и право : научно-теоретический, информационный и практический журнал / учредители: Российская академия наук, Институт государства и права РАН ; издатель Отделение общественных наук РАН. — 1927 — . — Ежемес. — ISSN 1026-9452. — Текст : непосредственный.
2. Российский юридический журнал : научно-теоретический, информационный и практический журнал / Уральская государственная юридическая академия (с 2014 г. — университет) ; учредители и издатели: Министерство юстиции Российской Федерации, Уральская государственная юридическая академия. — 2021 — . — Екатеринбург, 2021 — . — Выходит 6 раз в год. — ISSN 2071-3797. — Текст : непосредственный.

8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Информационно-правовой портал «Гарант»: официальный сайт. — URL: <http://www.garant.ru> — Текст: электронный.
2. Цифровой образовательный ресурс «IPRsmart»: официальный сайт. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/> — Текст: электронный.
3. Научная электронная библиотека: официальный сайт. — URL: <http://elibrary.ru> — Текст: электронный.
4. Официальный интернет-портал правовой информации: официальный сайт. — URL: <http://pravo.gov.ru> — Текст: электронный.

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

При проведении лекций, семинарских (практических) занятий, самостоятельной работе обучающихся применяются интерактивные формы проведения занятий с целью погружения обучающихся в реальную атмосферу профессионального сотрудничества по разрешению проблем, оптимальной выработки навыков и качеств будущего специалиста. Интерактивные формы проведения занятий предполагают обучение в сотрудничестве. Все участники образовательного процесса (преподаватель и обучающиеся) взаимодействуют друг с другом, обмениваются информацией, совместно решают проблемы, моделируют ситуацию.

В учебном процессе используются интерактивные формы занятий:

- творческое задание. Выполнение творческих заданий требует от обучающегося воспроизведение полученной ранее информации в форме, определяемой преподавателем, и требующей творческого подхода;
- групповое обсуждение. Групповое обсуждение кого-либо вопроса направлено на достижение лучшего взаимопонимания и способствует лучшему усвоению изучаемого материала.

В ходе освоения дисциплины при проведении контактных занятий используются следующие формы обучения, способствующие формированию компетенций: лекции-дискуссии; кейс-метод; решение задач; ситуационный анализ; обсуждение рефератов и докладов; разработка групповых проектов; встречи с представителями государственных и общественных организаций.

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

В процессе лекционных и практических занятий используется следующее программное обеспечение:

- *программы, обеспечивающие доступ в сеть «Интернет» (например, «Google chrome»);
- *программы, демонстрации видео материалов (например, проигрыватель «Windows Media Player»);
- *программы для демонстрации и создания презентаций (например, «Microsoft PowerPoint»).

11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, НЕОБХОДИМОГО ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Для преподавания учебной дисциплины не требуется специальных материально-технических средств (лабораторного оборудования, компьютерных классов и т.п.). Однако во время проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых консультаций или индивидуальной работы студентов с преподавателем, которые проводятся в аудиториях (лекционных, для групповых занятий), используется проектор для демонстрации слайдов, схем, таблиц и прочего наглядного материала, как лектором, так и самими обучающимися: мультимедийные проекторы Epson, Benq ViewSonic; экраны для проекторов; ноутбуки Hewlett-Packard (HP); устройства для воспроизведения звука (усилитель звука, микрофон, колонки или динамики и др. оборудование).