

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Узунов Федор Владимирович

Должность: Ректор

Дата подписания: 31.08.2024 19:27:37

Уникальный программный ключ: fd935d10451b860e912264c0378f87148452bfdb607f94388008e79877ac6bdf5

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ»
«УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ»
Факультет экономики, управления и юриспруденции
Кафедра «Управление и бизнес-информатика»**



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по организации
учебного процесса

/ Н.С. Узунова

« 01 » февраля 2024 г.

**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(преддипломная практика)**

Направление подготовки 38.03.05 «Бизнес-информатика»

Профиль: специалист по информационным системам и технологиям

Квалификации выпускника – БАКАЛАВР

Программа рассмотрена и одобрена
Ученым советом УЭУ

Протокол № 6 от «31» января 2024 г.

Симферополь 2024

| АННОТАЦИЯ | |
|---|--|
| Индекс практики по учебному плану | Б2.О.02.02(Пд) |
| Наименование практики | Производственная практика (преддипломная практика) |
| Цель прохождения практики | Приобретение студентами навыков по самостоятельному решению задач в сфере бизнес-информатики для повышения эффективности бизнес-процессов предприятия в соответствии с темой выпускной квалификационной работы (ВКР), а также расширение профессиональных знаний, полученных в процессе обучения, и формирование практических навыков организационно-управленческой, проектной и технологической деятельности. |
| Место практики в структуре ОПОП | Дисциплина относится к обязательной части блока 2 «Практика» программы бакалавриата |
| Компетенции, формируемые в результате освоения практики | ОПК-3; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5 |
| Содержание практики | <ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовительный этап 2. Производственный этап <ol style="list-style-type: none"> 2.1 Ознакомительный этап 2.2 Производственный этап 2.3 Исследовательский этап 2.4 Обработка и анализ полученной информации 3. Оформление отчета по практике |
| Общая трудоемкость практики | Общая трудоемкость дисциплины составляет 10 зачетных единиц (360 часов) |
| Форма промежуточной аттестации | Зачет с оценкой |

СОДЕРЖАНИЕ

| | | |
|----|--|----|
| 1 | ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ | 5 |
| 2 | МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП | 5 |
| 3 | ВИД, СПОСОБЫ И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ | 6 |
| 4 | ВИД, СПОСОБЫ И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ | 6 |
| 5 | ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОПОП | 7 |
| 6 | СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ | 8 |
| 7 | ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ НА ПРАКТИКЕ | 10 |
| 8 | ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ | 10 |
| 9 | ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ | 11 |
| 10 | УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ | 13 |
| 11 | МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ | 15 |

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Целью производственной практики (преддипломной практики) является приобретение студентами навыков по самостоятельному решению задач в сфере бизнес-информатики для повышения эффективности бизнес-процессов предприятия в соответствии с темой выпускной квалификационной работы (ВКР), расширение профессиональных знаний, полученных в процессе обучения, формирование практических навыков организационно-управленческой, проектной и технологической деятельности.

Задачи преддипломной практики:

- формирование умений и навыков анализа предметной области, формализации полученных данных;
- участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- анализ архитектуры предприятия (организации) и его бизнес-процессов: построение модели «как есть» и «как должно быть».
- изучение информационных потоков организации во взаимосвязи с организационной структурой;
- анализ существующей ИТ-инфраструктуры предприятия и системы защиты информации;
- формулировка проблемы, относящейся к сфере бизнес-информатики, требующей решения, поиск способов решения;
- практическая реализация решения задачи профессиональной направленности программными средствами;
- оценка эффективности предложенного решения, формулировка предложений по совершенствованию процессов управления информационными потоками предприятия либо по созданию новых бизнес-проектов на основе инноваций в сфере ИКТ;
- сбор и систематизация информации, необходимой для написания выпускной работы бакалавра.

В результате производственной практики студенты должны обладать следующими общероссийскими и профессиональными компетенциями: ОПК-3, ОПК-5, ОПК-6, ПК-1; ПК-2; ПК-3, ПК-4, ПК-5.

2. МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Производственная практика (преддипломная практика) относится к обязательной части блока Б2 «Практики» и является видом производственной работы по ОПОП направления подготовки 38.03.05 «Бизнес-информатика», квалификация – «бакалавр». Производственная практика непосредственно ориентирована на профессионально-практическую подготовку и формирование у обучающихся компетенций, обеспечивающих выполнение профессиональных задач в качестве специалиста по информационным системам и технологиям.

Производственная практика (преддипломная практика) опирается на знания таких дисциплин как «Архитектура и ИТ-инфраструктура предприятия», «Рынки ИКТ и организация продаж», «Информационные системы и технологии в экономике и управлении», «Управление жизненным циклом информационных систем», «Моделирование бизнес-процессов», «Информационные системы управления производственной компанией», «Управление ИТ-сервисами и контентом», «Стандартизация, сертификация и техническое документирование», «Разработка кода

информационных систем», «Проектирование и дизайн информационных систем», «Информационная безопасность и защита информации» и др.

Преддипломная практика является базой для выполнения ВКР бакалавра.

3. ВИД, СПОСОБЫ И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Вид практики – производственная.

Тип производственной практики: преддипломная практика.

Способ проведения практики – стационарная.

Форма проведения практики – дискретно.

Представленная программа преддипломной практики регулирует вопросы ее организации и проведения для бакалавров очной/очно-заочной форм обучения по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика в АНО «ООВО» «Университет экономики и управления».

Программа разработана и осуществляется в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 5 августа 2020 года № 885/390 «О практической подготовке обучающихся» (с изменениями и дополнениями);
- Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 6 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (с изменениями и дополнениями);
- федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 29.07.2020 г. № 838;
- другими нормативными документами Минобрнауки РФ.

Настоящая Программа определяет понятие преддипломной практики, порядок ее организации и руководства, раскрывает содержание и структуру работы, требования к отчетной документации.

Производственная практика (преддипломная практика, далее – ПП) является обязательной составляющей образовательной программы подготовки бакалавра и направлена на формирование профессиональных компетенций в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению 38.03.05 Бизнес-информатика, профиль: специалист по информационным системам и технологиям (уровень бакалавриата).

ПП предполагает исследовательскую работу, направленную на развитие у бакалавров способности к самостоятельным практическим суждениям и выводам, умений объективной оценки практической информации.

ПП предполагает как общую программу для всех бакалавров, обучающихся по образовательной программе, так и индивидуальную программу, направленную на выполнение конкретного задания.

4. МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Местом проведения практики может быть любая организация, осуществляющая деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, то есть, предприятие любой отраслевой принадлежности и любой формы собственности либо учреждение государственного или муниципального управления. Деятельность

организации должна быть связана с использованием информационных систем и (или) информационно-коммуникационных технологий.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы и проведению практики.

Производственная практика может также проводиться в структурных подразделениях образовательной организации.

Производственная практика (преддипломная практика) в ОПОП по направлению подготовки «Бизнес-информатика» проводится для очной формы обучения в течение 6 4/6 недель на 4 курсе в 8 семестре, для очно-заочной формы на 5 курсе в 9 семестре.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов выбор мест прохождения практик проводится с учетом состояния здоровья и требованиями по доступности в зависимости от нозологии студента.

При необходимости для прохождения практики могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений здоровья, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

5. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОПОП

В результате прохождения данной производственной практики обучающийся должен демонстрировать следующие результаты образования, отраженные в таблице.

| Коды компетенции | Результаты освоения ОПОП | Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине |
|-------------------------|---|---|
| ОПК-3 | Способен управлять процессами создания и использования продуктов и услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий, в том числе разрабатывать алгоритмы и программы для их практической реализации; | ОПК-3.1 Знает основные процессы создания и использования продуктов и услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий, языки программирования ОПК-3.2 Умеет составлять техническое задание, кодировать на языках программирования, управлять созданием и использованием программных продуктов и услуг в сфере ИКТ ОПК-3.3 Владеет навыками управления процессами создания и использования продуктов и услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий, в том числе разработки алгоритмов и программ для их практической реализации |
| ОПК-5 | Способен организовывать взаимодействие с клиентами и партнерами в процессе решения задач управления жизненным циклом | ОПК-5.1 Знает особенности использования современных стандартов и методик для разработки регламентов организации управления процессами жизненного цикла информационных систем и информационно-коммуникационных технологий, классификации прикладного программного обеспечения; основные стандарты и |

| Коды компетенции | Результаты освоения ОПОП | Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине |
|------------------|---|---|
| | информационных систем и информационно-коммуникационных технологий; | технологическую документацию по разработке ОПК-5.2 Умеет использовать современные стандарты и методики для разработки регламентов организации управления процессами жизненного цикла информационных систем и информационно-коммуникационных технологий; рассчитывать стоимостные затраты на проектирование и показатели экономической эффективности вариантов проектных решений ОПК-5.3 Владеет навыками применения стандартов оформления технической документации на различных стадиях жизненного цикла информационной системы |
| ОПК-6 | Способен выполнять отдельные задачи в рамках коллективной научно-исследовательской, проектной и учебно-профессиональной деятельности для поиска, выработки и применения новых решений в области информационно-коммуникационных технологий | ОПК-6.1. Знает основные методы и информационные технологии управления проектами, особенности коллективной работы ОПК-6.2. Умеет применять соответствующие инструменты и методы в процессе создания проекта в области информационно-коммуникационных технологий ОПК-6.3. Владеет практическими навыками управления проектами в области информационно-коммуникационных технологий |
| ПК-1 | Способен выбирать рациональные ИС и ИКТ-решения для управления бизнесом | ПК-1.1 Знает методы выбора ИС и ИКТ-решений на различных уровнях хозяйствования в экономике и обществе; ПК-1.2. Умеет осуществлять выбор ИС и ИКТ-решений для предприятия, в том числе с учетом их экономической эффективности; ПК-1.3. Владеет навыками принятия решений по выбору ИС и ИКТ для управления бизнесом |
| ПК-2 | Способен управлять электронным бизнесом, ИТ-сервисами и контентом предприятия | ПК-2.1 Знает основные виды электронного бизнеса, электронной коммерции, контента информационных ресурсов предприятия и ИТ-сервисов, а также методы управления ИТ-сервисами; ПК-2.2. Умеет организовать процессы жизненного цикла как электронного бизнеса, так и ИТ-сервиса; ПК-2.3. Владеет инструментами управления электронным бизнесом, ИТ-сервисами и контентом предприятия |

| Коды компетенции | Результаты освоения ОПОП | Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине |
|------------------|---|---|
| ПК-3 | Способен управлять архитектурой и ИТ-инфраструктурой предприятия, обеспечивать надлежащий уровень информационной безопасности | <p>ПК-3.1. Знает методы анализа архитектуры, ИТ-инфраструктуры предприятия, нормативную документацию, регулирующую отношения в области информационной безопасности;</p> <p>ПК-3.2. Умеет моделировать архитектуру, ИТ-инфраструктуру предприятия, настраивать политики безопасности;</p> <p>ПК-3.3. Владеет навыками управления архитектурой и ИТ-инфраструктурой предприятия, обеспечения надлежащего уровня информационной безопасности</p> |
| ПК-4 | Способен разрабатывать проектную документацию и управлять проектами в области ИТ | <p>ПК-4.1. Знает стандарты управления проектами, основные типовые проектные документы, технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии.</p> <p>ПК-4.2. Умеет планировать работы в ИТ-проекте, разрабатывать техническую документацию, работать в команде.</p> <p>ПК-4.3. Владеет навыками применения программных средств для оформления типовых проектных документов и управления ИТ-проектами.</p> |
| ПК-5 | Способен к выполнению работ и управлению работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС, автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процессы | <p>ПК-5.1. Знает инструменты и методы проектирования и дизайна ИС, теорию баз данных и современные системы управления базами данных, языки программирования и работы с базами данных</p> <p>ПК-5.2. Умеет кодировать на языках программирования, проектировать и разрабатывать базы данных, верифицировать структуру программного кода и баз данных</p> <p>ПК-5.3. Владеет навыками разработки и верификации структуры программного кода и базы данных ИС</p> |

6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

6.1. Структура практики

Общая трудоемкость производственной практики составляет 10 зачетных единиц, 360 часов.

| № п/п | Разделы (этапы) практики | Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах) | Формы текущего контроля | |
|---------------------------------------|---|--|-------------------------|--|
| 1 | 1. Подготовительный этап | Организация практики, вводный инструктаж в организации, в т. ч. инструктаж по технике безопасности | 4 | Дневник практики |
| Производственный этап практики | | | | |
| 2 | 2.1. Ознакомительный этап | Ознакомление, наблюдение, анализ информации. | 72 | Дневник практики |
| 3 | 2.2 Производственный этап | Выполнение производственных заданий. | 72 | Дневник практики |
| 4 | 2.3 Исследовательский этап | Наблюдение, анализ, синтез | 72 | Дневник практики Отчет о прохождении и практики |
| 5 | 2.4. Обработка и анализ полученной информации | Обработка и анализ полученной информации для ВКР бакалавра | 80 | Дневник практики Отчет о прохождении и практики |
| 6 | 3. Подготовка отчета по практике | Структурирование результатов работы. Обобщение выводов. Редактирование, форматирование и оформление отчета | 48 | Отчет о прохождении и практики |
| | Всего часов | | 360 | - |

6.2. Содержание практики

Работа обучающихся в период производственной практики организуется в соответствии с логикой работы над выпускной квалификационной работой: знакомство с предприятием, процессами управления, ИТ-инфраструктурой, применяемыми информационно-коммуникационными технологиями, выполнение производственных заданий, связанных с будущей профессиональной деятельностью, следует совмещать со сбором и обработкой информации, необходимой для написания выпускной квалификационной работы бакалавра

1. Подготовительный этап. Общее собрание (консультация) обучающихся по вопросам организации производственной практики (преддипломной практики), инструктаж по технике безопасности, ознакомление с задачами практики, распорядком прохождения практики, с формой текущего контроля, требованиями к оформлению отчета о производственной практике (преддипломной практики) и порядком защиты отчета. Заполнение дневника практики.

2. Основной этап заключается в выполнении заданий производственной практики. Основной этап включает разделы:

2.1. Знакомство с предприятием, составление календарного плана практики, ознакомление с нормативными документами, регламентирующими деятельность предприятия, организационной структурой и бизнес-процессами. Анализ архитектуры предприятия (организации) и его бизнес-процессов: построение модели «как есть» и «как должно быть». Изучение информационных потоков организации во взаимосвязи с организационной структурой.

2.2. Выполнение производственных заданий, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.3. Анализ существующей ИТ-инфраструктуры предприятия и системы защиты информации. Изучение методики разработки регламентов для организации управления ИТ-процессами жизненного цикла ИТ-инфраструктуры предприятия, формирования потребительской аудитории и осуществления взаимодействия с потребителями, организацию продаж в среде интернет.

Формулировка проблемы, относящейся к сфере бизнес-информатики, требующей решения. Изучение литературы по теме исследования. Выбор модели, метода и информационных технологий для решения задачи.

2.4. Обработка и анализ информации, необходимой для написания выпускной квалификационной работы бакалавра. Практическая реализация решения задачи профессиональной направленности программными средствами. Оценка эффективности предложенного решения.

3. Подготовка отчета по практике. Систематизация и анализ выполненных заданий при прохождении практики. Редактирование, форматирование и оформление отчета.

Получение отзыва руководителя практической подготовки от профильной организации в дневнике производственной практики (печать организации и подпись руководителя обязательно).

Окончательная доработка и защита студентом отчета по производственной практике (преддипломной практике).

7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ НА ПРАКТИКЕ

При проведении ПП используются следующие технологии:

- решение профессиональных задач на конкретном предприятии по специальности, соответствующей направлению обучения;
- электронно-библиотечные системы для самостоятельного изучения научной и учебно-методической литературы;
- информационные технологии для сбора, хранения и обработки информации;
- технологии моделирования бизнес-процессов и ИТ-инфраструктуры организации.

Для выполнения моделирования и анализа статистических данных и оформления отчета по практике используются офисные пакеты прикладных программ Microsoft Office, системы разработки проектов Spider Project, системы моделирования бизнес-процессов и ИТ-инфраструктуры предприятия StarUML, Aris Express, справочно-правовая система «Гарант», пакеты прикладных программ и др.

8. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

По окончании производственной практики (преддипломной практики) студенты обязаны в установленный срок, в соответствии с учебным планом и нормативными документами АНО «ООВО» «Университет экономики и управления», сдать в деканат:

1. Дневник о прохождении практики с отзывом руководителя практики.
2. Письменный отчет о производственной практике (40-60 стр.)

Основные требования по заполнению дневника:

- заполнить информационную часть дневника;
- составить календарный план работы;
- регулярно (каждый день) записывать все реально выполняемые работы;
- регулярно представлять дневник на просмотр преподавателю - руководителю практики;
- получить отзыв руководителя практики.

По окончании практики студент должен защитить отчет о практике.

Зачет проходит в форме защиты отчета по практике по окончании практики с участием руководителя ОПОП, факультетского руководителя практики и студентов-практикантов.

Защита отчета по практике, как правило, состоит в коротком докладе (8-10 минут) студента и в ответах на вопросы по существу отчета.

В результате защиты отчета по практике студент получает зачет с оценкой.

9. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Собранные в ходе прохождения производственной практики материалы организационного, аналитического, статистического характера анализируются, структурируются и используются для написания отчета по практике.

Контрольные вопросы, формулируемые при защите отчета по производственной практике:

1. Название и юридический адрес предприятия (организации) – места практики.
2. Архитектура предприятия. Основные и обеспечивающие бизнес-процессы предприятия.
3. ИТ-инфраструктура предприятия и системы защиты информации.
4. Формулировка предложений по совершенствованию ИТ-инфраструктуры или бизнес-процессов предприятия.
5. Методы оценки эффективности предложенного решения

Задание 1. Анализ архитектуры предприятия (организации) и его бизнес-процессов: построение модели «как есть» и «как должно быть».

Задание 2. Изучение информационных потоков организации во взаимосвязи с организационной структурой.

Задание 3. Анализ существующей ИТ-инфраструктуры предприятия и системы защиты информации.

Задание 4. Формулировка проблемы, относящейся к сфере бизнес-информатики, требующей улучшения и решения.

Задание 5. Практическая реализация решения задачи профессиональной направленности программными средствами.

Задание 6. Оценка эффективности предложенного решения, формулировка предложений по совершенствованию процессов управления информационными потоками предприятия либо по созданию новых бизнес-проектов на основе инноваций в сфере ИКТ.

Задание 7. Сбор и систематизация информации, необходимой для написания выпускной работы бакалавра.

При проведении процедуры оценивания результатов прохождения практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может предусматриваться использование технических средств, в зависимости от индивидуальных особенностей студента. Эти средства могут быть предоставлены вузом или студент может использовать собственные технические средства.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по практике предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по практике обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

- а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме);
- б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа);
- в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по практике может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может проходить с использованием дистанционных образовательных технологий.

Оценивание отчета происходит в два этапа.

1. Нормоконтроль (проверка правильности составления отчета по формальным признакам).

2. Оценивание практики руководителем от УЭУ.

Описание шкалы оценивания руководителем

«Зачтено (с оценкой «отлично»)»

- обучающийся своевременно выполнил весь объем работы, требуемый программой производственной практики, показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку;
- умело применил полученные знания во время прохождения практики, точно использовал профессиональную терминологию;
- ответственно и с интересом относился к своей работе, грамотно, в соответствии с требованиями сделал анализ проведенной работы;
- отчет по практике выполнил в полном объеме, результативность работы представлена в количественной и качественной обработке;
- обучающийся показал сформированность профессиональных компетенций.
«Зачтено (с оценкой «хорошо»)»
- обучающийся демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и методических вопросов в объеме программы практики;
- грамотно использует профессиональную терминологию при оформлении отчетной документации по учебной практике.;
- полностью выполнил программу, но допустил незначительные ошибки при оформлении отчета.
«Зачтено (с оценкой «удовлетворительно»)»
- обучающийся выполнил программу практики, однако в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности, допустил существенные ошибки при выполнении заданий практики, демонстрирует недостаточный объем знаний и низкий уровень их применения на практике;
- неосознанное владение инструментарием, низкий уровень владения методической терминологией;
- низкий уровень владения профессиональным стилем речи;
- низкий уровень оформления документации по практике.
«Не зачтено»
- обучающийся владеет фрагментарными знаниями и не умеет применить их на практике;
- обучающийся не выполнил программу практики, не получил результатов;
- обучающийся не представил рабочие материалы, необходимую отчетную документацию.

10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

При проведении производственной практики (преддипломной практики) используются следующие информационные технологии:

- доступ в сеть Интернет, обеспечивающий: поиск нужной информации, а также удаленные информационные коммуникации между обучающимися и руководителями практики от вуза посредством электронной почты, позволяющие осуществлять оперативный контроль графика выполнения и содержания разделов программы практики, решение организационных вопросов, удаленное консультирование; поиск актуальной научной, статистической и общественно-политической информации (например, «Microsoft Edge», «Google Chrome»);
- программы, демонстрации видеоматериалов (например, проигрыватель «Windows Media Player»);
- текстовые редакторы и процессоры (например, «Блокнот», «Microsoft Office Word»);

- программы для демонстрации и создания презентаций (например, «Microsoft PowerPoint»);
- программное обеспечение для выполнения программы практики, установленное на рабочих местах студента в компьютерных классах вуза;
- цифровой образовательный ресурс IPR SMART.

Литература

1. Андриянов, А. М. Компьютерные сети и сетевые технологии : учебное пособие / А. М. Андриянов. — Тюмень : Тюменский индустриальный университет, 2023. — 80 с. — ISBN 978-5-9961-3058-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/133643.html> (дата обращения: 07.12.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.
2. Бояркин, Г. Н. Моделирование бизнес-процессов : учебное пособие / Г. Н. Бояркин, К. В. Кравченко. — Омск : Омский государственный технический университет, 2020. — 94 с. — ISBN 978-5-8149-3034-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/115430.html> (дата обращения: 10.11.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
3. Гладких, Т. В. Информационные системы учета и контроля ресурсов предприятия : учебное пособие / Т. В. Гладких, Л. А. Коробова, М. Н. Ивлиев. — Воронеж : Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2020. — 88 с. — ISBN 978-5-00032-475-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/106440.html> (дата обращения: 02.10.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.
4. Головицына, М. В. Информационные технологии в экономике : учебное пособие / М. В. Головицына. — 3-е изд. — Москва, Саратов : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 589 с. — ISBN 978-5-4497-0344-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/89438.html> (дата обращения: 13.10.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
5. Граничин, О. Н. Информационные технологии в управлении : учебное пособие / О. Н. Граничин, В. И. Кияев. — 4-е изд. — Москва : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2024. — 400 с. — ISBN 978-5-4497-2400-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/133941.html> (дата обращения: 08.12.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
6. Грекул, В. И. Проектирование информационных систем : учебное пособие / В. И. Грекул, Г. Н. Денищенко, Н. Л. Коровкина. — 3-е изд. — Москва : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 299 с. — ISBN 978-5-4497-0689-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/97577.html> (дата обращения: 16.06.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
7. Данилин, А. В. Архитектура предприятия : учебное пособие / А. В. Данилин, А. И. Слюсаренко. — 4-е изд. — Москва : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2022. — 439 с. — ISBN 978-5-4497-1635-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/120471.html> (дата обращения: 13.10.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
8. Лепило, Н. Н. ИТ-инфраструктура предприятия : учебное пособие / Н. Н. Лепило. — Алчевск : ГОУ ВПО ЛНР «ДонГТУ», 2020. — 194 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL:

<https://www.iprbookshop.ru/122682.html> (дата обращения: 08.12.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/122682>

9. Косова, Л. Н. Управление инновационными проектами и бизнес-процессами : учебное пособие / Л. Н. Косова, Ю. А. Косова. — Москва : Российский государственный университет правосудия, 2022. — 83 с. — ISBN 978-5-93916-997-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/122919.html> (дата обращения: 14.11.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

10. Прохоренков, П. А. Информационные технологии в управлении : учебник / П. А. Прохоренков, Е. В. Лаврова. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 202 с. — ISBN 978-5-4486-0835-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/86507.html> (дата обращения: 03.06.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/86507>

11. Зобнин, Ю. А. Разработка и внедрение автоматизированных информационных систем на предприятии : учебное пособие / Ю. А. Зобнин, А. С. Еропкина, О. В. Рындина. — Тюмень : Тюменский индустриальный университет, 2021. — 148 с. — ISBN 978-5-9961-2750-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/122402.html> (дата обращения: 04.12.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Интернет-ресурсы:

1. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» [сайт]. — URL: <https://cyberleninka.ru/> — Текст: электронный.

2. Российский интернет-портал и аналитическое агентство TAdviser. Государство. Бизнес. Технологии [сайт]. — URL: <https://www.tadviser.ru/> — Текст: электронный.

3. Российский интернет-портал Soware.Ru – Умный выбор систем для бизнеса. [сайт]. — URL: <https://soware.ru/> — Текст: электронный.

4. Информационно-правовой портал «Гарант»: официальный сайт. — URL: <http://www.garant.ru/> — Текст: электронный.

5. Цифровой образовательный ресурс «IPRsmart»: официальный сайт. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/> — Текст: электронный.

6. Управление производством : [сайт] / 2010-2024 Деловой портал «Управление производством» — URL: <http://www.up-pro.ru/> — Текст: электронный.

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Производственная практика (преддипломной практики) проводится в сторонних организациях, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом.

Материально-техническая база обеспечения организации, где проходит преддипломная практика обучающегося, должна соответствовать профилю его обучения.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение данного вида практики может быть осуществлено «полностью» или «частично» с использованием дистанционных технологий.